	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*CTO 005-01-K-ESUFA-GRUAC-2026*	**Fecha**	11-ago-26
Nombre del Supervisor que entrega:	*OD14. DIDIER GERARDO RISCANEVO MONGUÍ*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*OD9. LUIS ARMANDO ARIZA ARIZA*		

Porcentaje programado:	53,43%	**Porcentaje ejecutado:**	53,43%	**(-) Atraso o (+) Adelanto:**	0%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		**Documentos cargados en la plataforma SECOP II**
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		**Documentos cargados en la plataforma SECOP II**
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)		X		**A la fecha se han recibido los servicios de acuerdo a la ficha técnica.**
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	X			**Los especificados en la ficha técnica**
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		**Se realizo el informe de supervisión correspondiente a el mes de junio de 2026, se debe continuar con la supervisión del contrato según lo**
6	ACTAS DE REUNIONES			X	**No se requirieron reuniones, ni actas para la ejecución del contrato**
7	**Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual. El supervisor podrá incluir las filas que considere necesarias para detallar las actividades realizadas y las pendientes por ejecutar.**	X			**Continuar con la supervisión integral del contrato, velando por el cumplimiento de las especificaciones y actividades establecidas en la ficha técnica. Dentro de las responsabilidades se incluye la elaboración y presentación oportuna de los informes de supervisión correspondientes, la solicitud, gestión y entrega de los documentos requeridos para el PAC dentro de los plazos establecidos, así como la ejecución de todas las actividades, trámites y gestiones necesarias para el adecuado desarrollo,**
8					
9					

SehaceentregaformaldelasupervisióndelCTO005-01-K-ESUFA-GRUAC-2026 al supervisor suplente, debido al calamida medica por parte del supervisor principal, para asegurar la adecuada continuidad de la gestión y supervisión contractual durante la taryectoria del contrato.

OD9. LUIS ARMANDO ARIZA ARIZA **SUPERVISOR QUE RECIBE** **FIRMA Y POSTFIRMA**	Didier Gerardo Riscanevo Monguí **OD14. DIDIER GERARDO RISCANEVO MONGUÍ** **SUPERVISOR QUE ENTREGA** **FIRMA Y POSTFIRMA**