08/09/2026

MUNICIPIO DE PAYA

NIT 800065411-5
Calle 3 No 3 - 45 C.P. 155330
Personeria Municipal

LIQUIDACIÓN DE CUENTAS

Fecha : 08/09/2026
Orden de Pago No. 101

C.C/NIT. : 1002734981
Beneficiario : DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
Referencias : CDP : 28, CRP : 68
Descripción : PAGO PARCIAL 02 AL CONTRATO 300.06.02.004 DE 2026. (01/07/2026). PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA - BOYACA

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	2.500.000,00
Valor IVA	0,00
SubTotal	2.500.000,00
Descuentos	**Valor**
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	50.000,00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 4%	100.000,00
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO -SERVICIOS - 1 %	25.000,00
Total Descuentos	175.000,00
Neto a Pagar	2.325.000,00

TOTAL : DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS (2.325.000,00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro : 68 Fecha : 01/07/2026

ID	Código	Descripción	Valor
10642	2120202008-01-124304-03-91119	Remuneración Servicios Técnicos y Profesionales - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 - DEP: Personería - CPC: Otros servicios de la administración pública n.c.p.	2.500.000,00

TESORERÍA

Cheque No. : _____ Fecha : _____

Banco : 35857148442 - Cta Mtra S.G.P. 358571484-42 Proposito General BANCOLOMBIA S.A. - 313

Tesorería	Ordenador	Beneficiario	C.C./NIT Beneficiario
		D. Vega B.	1002734981

Documento elaborado por 4204692

08/09/2026

MUNICIPIO DE PAYA

NIT 800065411-5
Calle 3 No 3 - 45 C.P. 155330
Personeria Municipal

Fecha : 08/09/2026

Comprobante de Egreso No. 102

C.C./NIT. : 1002734981 **Beneficiario** : DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
Cta. Cte. No. : 35857148442
Banco : BANCOLOMBIA S.A. - Cta Mtra S.G.P. 358571484-42 Proposito General
Referencias : CDP : 28, CRP : 68, OP : 101
Concepto : PAGO PARCIAL 02 AL CONTRATO 300.06.02.004 DE 2026. (01/07/2026). PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA - BOYACA

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
240101	Bienes y servicios	2.325.000,00	
111006	Cuenta de ahorro		2.325.000,00
Total Documento:		2.325.000,00	2.325.000,00

TOTAL : DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS (2.325.000,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
0247	Cta Mtra S.G.P. 358571484-42	DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO	2.325.000,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2.500.000,00	50.000,00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 4%	2.500.000,00	100.000,00
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO -SERVICIOS - 1 %	2.500.000,00	25.000,00
Total Descuentos		175.000,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
10642	2120202008-01-124304-03-91119		2.500.000,00
	Remuneración Servicios Técnicos y Profesionales - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION		
Total Rubros			2.500.000,00

Pago electrónico realizado a la cuenta No. 03228363585 del BANCOLOMBIA S.A.

Tesorería | Ordenador | Beneficiario | C.C./NIT Beneficiario

D. Vega B.

1002734981

Documento elaborado por 4204692

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No 02

FECHA PRESENTE ACTA:	07 de septiembre de 2026
CONTRATO:	PMPB 300.06-02-004 de 2026
CONTRATANTE:	PERSONERIA M/PAL DE PAYA
REPRESENTANTE LEGAL:	OSCAR ARMANDO ALVARADO GOZÁLEZ
CARGO:	PERSONERO M/PAL
NIT/C.C	901.834.825-7
CONTRATISTA:	DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
NIT/C.C	1002734981 de Paya
SUPERVISOR CONTRATO:	OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ Personero Municipal de Paya
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PAYA - BOYACÁ
VALOR:	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000,00)
PLAZO DE EJECUCION:	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIACION:	PRIMERO (01) DE JULIO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2026

En Paya Boyacá, se reunieron: **OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ**, en su condición de Personero Municipal y Supervisor del contrato y la Señora **DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO** identificada con la cedula de ciudadanía No 1002734981 de Paya Boyacá como contratista con el fin de suscribir la presente acta de cumplimiento parcial No. **02** del contrato en referencia, de acuerdo al siguiente balance financiero:

VALOR TOTAL CONTRATADO		
Valor contrato inicial	*$15.000.000,00*	
Valor contrato adicional		
Valor total		*$15.000.000,00*
Saldo no ejecutado		
SUMAS IGUALES	***$15.000.000,00***	***$15.000.000,00***
PAGOS PARCIALES		
Valor presente acta parcial	*$2.500.000,00*	

Valor actas anteriores	*$2.500.000,00*	
Valor total recibido		*$2.500.000,00*
Valor a pagar		*$2.500.000,00*
Saldo por ejecutar	*$10.000.000,00*	*$10.000.000,00*
SUMAS IGUALES	***$15.000.000,00***	***$15.000.000,00***
BALANCE GENERAL		
Valor total ejecutado	*$5.00.000,00*	
Valor recibido		*$2.500.000,00*
Valor a pagar		*$2.500.000,00*
Valor saldo multas		
Saldo por ejecutar	*$10.000.000,00*	*$10.000.000,00*
SUMAS IGUALES	***$15.000.000,00***	***$15.000.000,00***

Total, a pagar: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000,00).

En constancia se firma por los que en esta intervinieron:

OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZALEZ
Supervisor del Contrato
Personero Municipal de Paya

DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO
Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1032734981
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PAYA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	PAYA CENTRO01	TELÉFONO:	3226363
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		6030531329	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/09/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		633390994

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC24	ESSC24-COOSALUD ESS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES					
																											PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	RESIDENTE	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1032734981	VEGA BERDUGO DILSA ASCENCION	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.759.905				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.759.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	ESSC24-COOSALUD ESS	30	$ 1.759.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.759.905	01	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

Paya, (Boyacá) 07 de septiembre 2026

PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA

NIT No. 901.834.825-7

DEBE A:

DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
C.C. No.1.002.734.981 de Paya -Boyacá

La suma de: **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000,00).** por concepto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL. En cumplimiento de lo establecido en el contrato PMPB 3000.06.02.004 de 2026, correspondiente al SEGUNDO pago entre el 01 de agosto al 30 de agosto del año 2026.

D. Vega B.
DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO
C.C. 1.002.734.981 de Paya Boyacá

INFORME DE SUPERVISION PARCIAL No 02

AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No PMPB 300.06-02-004 de 2026

LUGAR Y FECHA: Paya, Boyacá, 07 de septiembre de 2026

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA

Se procedió con los siguientes resultados

1. **ANTECEDENTES:**

CONTRATO:	PMPB 300.06-02-004 de 2026
FECHA:	PRIMERO (01) DE JULIO DE 2026
CONTRATANTE:	PERSONERIA M/PAL DE PAYA
NIT:	901.834.825-7
CONTRATISTA:	DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
NIT o C.C.	1002734981 DE PAYA
DURACION:	SEIS (06) MESES
VALOR:	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000,00)

A. **UBICACIÓN:** Personería Municipal de Paya Boyacá, Sector Urbano.

B. **ACTA INICIO:** con fecha del 01 de julio de 2026.
ACTA PARCIAL No. 01: fecha del 03 de agosto de 2026

C. **INFORME DEL CONTRATISTA:** Informe en donde se describe cada una de las actividades realizadas por el contratista, periodo comprendido entre el 01 de agosto al 30 de agosto de 2026, con visto bueno por parte de esta supervisión.

D. ACTA PARCIAL No. 02: Con fecha del 07 de septiembre de 2026, por un valor: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000,00).

2. SITUACION ESPECIFICA:

El presente documento corresponde al informe de SUPERVISION realizado al contrato de la referencia y busca describir las actividades desarrolladas por la contratista en cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con el análisis documental de los soportes allegados, así como la constante verificación y seguimiento de cada una de las actividades programadas, comprendido desde el 01 de agosto al 30 de agosto de 2026.

Por tanto, se concluye que el contratista ha cumplido parcialmente con el objeto contractual estipulado en el contrato No PMPB 300.06-02-004 de 2026.

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

3.1. RESUMEN DEL ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

VALOR TOTAL CONTRATADO		
Valor contrato inicial	*$15.000.000,00*	
Valor contrato adicional		
Valor total		*$15.000.000,00*
Saldo no ejecutado		
SUMAS IGUALES	***$15.000.000,00***	***$15.000.000,00***
PAGOS PARCIALES		
Valor presente acta parcial	*$2.500.000,00*	
Valor actas anteriores	*$2.500.000,00*	
Valor total recibido		*$2.500.000,00*
Valor a pagar		*$2.500.000,00*
Saldo por ejecutar	*$10.000.000,00*	*$10.000.000,00*
SUMAS IGUALES	***$15.000.000,00***	***$15.000.000,00***
BALANCE GENERAL		
Valor total ejecutado	*$5.00.000,00*	
Valor recibido		*$2.500.000,00*
Valor a pagar		*$2.500.000,00*
Valor saldo multas		

Saldo por ejecutar	*$10.000.000,00*	*$10.000.000,00*
SUMAS IGUALES	***$15.000.000,00***	***$15.000.000,00***

3.2 VALOR PARCIAL No 02: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000,00).

Teniendo en cuenta lo anterior, esta supervisión **AUTORIZA Y RECOMIENDA** la cancelación de los compromisos adquiridos en la consolidación de este SEGUNDO desembolso.

En constancia firma,

OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ
Supervisor del Contrato
Personero Municipal de Paya

Paya, (Boyacá) 07 de septiembre de 2026

Doctor:
OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ
Personero Municipal de Paya

Ref.: Informe de actividades No. 02: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA No: PM-PB **300.06-02-004 DE 2026**

DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO, identificada como aparece al pie de mi correspondiente firma en mi calidad de contratista del Municipio de Paya, con contrato que corresponde a los siguientes datos:

CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA No: PM-PB **300.06-02-004 DE 2026**
FECHA:	JULIO 01 DE 2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PAYA
NIT:	901.834.825-7
DURACIÓN:	SEIS (06) MESES
VALOR:	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000,00)

Manifiesto respetuosamente a usted señor supervisor, que presento informe de actividades en el cual da cuenta del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas en el contrato referido.

Atentamente,

D. Vega B.
DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO
C. C. 1.002.734.981 de Paya- Boyacá

INFORME DE ACTIVIDADES INFORME PRESENTADO PARA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA PARCIAL No. 02	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA No: PM-PB **300.06-02-004 DE 2026**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO
TELÉFONO DE CONTRATISTA:	3228363585
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES
VALOR	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000,00)
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	CDP: 28 de 30/06/2026 CRP: 68 de 01/07/2026
FECHA ACTA DE INICIO	JULIO 01 DE 2026
FECHA DE ESTA ACTA	SEPTIEMBRE 07 DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA
FORMA DE PAGO	**VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente Contrato es por la suma de QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000,00) cancelados así: seis pagos parciales, por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000,00). correspondientes a los servicios prestados entre los meses de julio a diciembre de 2026. Previa certificación de cumplimiento del supervisor designado.
En cumplimiento del contrato número **No:** PM-PB **300.06-02-004 DE 2026.** desarrolle las siguientes actividades.	**INDICO LA FORMA EN QUE SE DESARROLLARON LAS ACTIVIDADES.**

1. Colaborar con el Personero Municipal en la elaboración de la agenda de trabajo, recordándole oportunamente sus compromisos.	Apoyo en la organización y seguimiento de la agenda de trabajo: Brindé apoyo al señor Personero Municipal en la elaboración, organización y seguimiento de la agenda de trabajo, realizando el control oportuno de los compromisos programados y recordando las actividades pendientes, entre ellas reuniones relacionadas con el PAE, declaraciones juramentadas dentro de procesos disciplinarios, elaboración y envío de citaciones, recepción de declaraciones, citaciones a audiencias de conciliación y demás actividades programadas durante el mes de agosto
2. Prestar asistencia en comités y reuniones internas y externas en las que participe el señor Personero Municipal, especialmente en la elaboración de actas, toma de registros y demás actividades inherentes a las mismas.	Apoyo en comités y reuniones: Presté apoyo y asistencia en los diferentes comités, reuniones internas y externas en los que participó el señor Personero Municipal, incluyendo reuniones convocadas por diferentes entidades, realizando el respectivo acompañamiento y seguimiento a los compromisos derivados de estas actividades.
3. Radicar y clasificar la correspondencia dirigida a la Personería	Radicación y organización de correspondencia: Realicé oportunamente la recepción, radicación, clasificación y organización de la correspondencia dirigida a la Personería Municipal, garantizando su adecuado registro y direccionamiento para el trámite correspondiente.
4. Revisar de manera permanente el correo institucional, informando al señor Personero sobre la correspondencia de	Seguimiento al correo institucional: Realicé la revisión permanente del correo institucional de la Personería Municipal, identificando y comunicando oportunamente al señor Personero Municipal la correspondencia, solicitudes, requerimientos y

interés a la que deba dar trámite la Personería.	demás comunicaciones que requerían atención o trámite. Asimismo, llevé un control de los correos pendientes mediante recordatorios y seguimiento a los tiempos establecidos para su respectiva respuesta.
5. Apoyar en la contestación de peticiones y requerimientos y radicar la correspondencia que ordene el supervisor	Apoyo en la elaboración, trámite y radicación de documentos: Apoyé la elaboración y contestación de peticiones, solicitudes y requerimientos, así como la preparación y radicación de la correspondencia requerida y autorizada por el supervisor, de conformidad con los procedimientos establecidos. A la fecha, se registra la gestión de 133 comunicaciones oficiales, 116 notificaciones disciplinarias, 29 autos disciplinarios, 64 resoluciones, 3 derechos de petición, 5 citaciones para conciliación, 52 certificaciones y 2 veedurías.
6. Atender las peticiones dirigidas a la Personería de los cuales tenga conocimiento por cualquier medio, consignando los datos y transmitiendo su contenido al señor Personero, para dar el correspondiente trámite.	Atención y trámite de peticiones: Atendí las peticiones, solicitudes y requerimientos dirigidos a la Personería Municipal de los cuales tuve conocimiento por los diferentes medios de recepción, recopilando la información necesaria y poniendo oportunamente su contenido en conocimiento del señor Personero Municipal para la revisión y trámite correspondiente.
7. Mantener en forma permanente, actualizado, clasificado y organizado el archivo de la oficina, procurando su conformidad con la normatividad vigente y aplicable en materia de archivística y gestión documental	Organización y actualización del archivo: Mantuve actualizado, clasificado y organizado el archivo de la Personería Municipal, apoyando la adecuada conservación, custodia y disposición de la documentación, de acuerdo con los procedimientos internos y las disposiciones aplicables en materia de gestión documental y archivística.

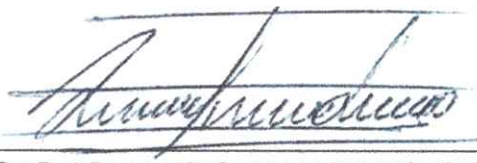
8. Apoyar el proceso de atención al público dentro de la oficina.	Atención al público: Apoyé las actividades de atención al público en la Personería Municipal, brindando orientación inicial a los usuarios, recepcionando sus solicitudes y direccionándolas de manera adecuada de acuerdo con la naturaleza de cada requerimiento y las competencias de la entidad.
9. Las demás relacionadas con el objeto contractual.	Demás actividades relacionadas con el objeto contractual: Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que fueron asignadas por el supervisor, atendiendo oportunamente las instrucciones impartidas y las necesidades propias del servicio de la Personería Municipal.

VERIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

De conformidad con la norma vigente, adjunto Comprobante de Recaudo Aportes correspondiente al pago de salud, pensión y riesgos laborales de cada mes.

VALOR DEL CONTRATO	$15.000.000,00		
PLANILLAS PAGADAS	**No. planilla**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR PAGADO**
No. 01 – Mes Julio	6025201140	3/08/2026	$ 508.300
No. 02 – Mes Agosto	6030531329	7/09/2026	$ 508.300

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

FIRMA CONTRATISTA	D. Vega B. DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO C.C. No. 1.002.734.981 de Paya- Boyacá
APROBÓ: FIRMA DEL SUPERVISOR:	 OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ Personero Municipal de Paya

ANEXOS

ANEXO 1 – PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL MES DE AGOSTO