

PRESUPUESTO OFICIAL

OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, ESCANER E IMPRESIÓN PARA MANTENER EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA CORPORACIÓN.

La determinación del valor estimado del contrato se efectúa con el método de histórico de precios con base en el contrato suscrito por la corporación en el primer semestre de la vigencia 2026, e incremento del IPC para la vigencia 2026 de acuerdo a boletines técnicos emitidos por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE. Donde en el estudio de mercado se determinó el valor estimado del contrato, por monto agotable el cual será por **CIENTO SETENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$ 174.814.400,00) M/CTE** incluido IVA, costos directos e indirectos que el contrato genere el cual se efectúa en base a los precios obtenidos como el resultado del estudio de mercado.

Presupuesto Vigencia 2026

ITEM	DESCRIPCION	CANT	Costeo Vigencia 2026	
			VALOR UNITARIO 2026	VALOR TOTAL 2026
1	SERVICIO DE IMPRESIÓN EN BLANCO Y NEGRO	1	\$ 191,88	\$ 191,88
2	SERVICIO DE IMPRESIÓN A COLOR	1	\$ 534,74	\$ 534,74
3	SERVICIO DE FOTOCOPIADO BLANCO/NEGRO	1	\$ 234,86	\$ 234,86
4	SERVICIO DE FOTOCOPIADO COLOR	1	\$ 534,74	\$ 534,74
5	SERVICIO DE ESCANER	1	\$ 133,16	\$ 133,16
TOTAL			-	\$ 1.629,38

El valor estimado del proceso será para la vigencia 2026 lo que el contrato genere, y/o hasta agotar recursos (lo primero que ocurra), considerando las actividades secuenciales que de realizar el contratista, en condiciones normales y en forma diaria y habitual como lo requiere la entidad, por valor de **SETENTA Y UN MILLONES DE PESOS (\$71.000.000) M/CTE**, por un término de ejecución de **TRES (03) MESES**.

Presupuesto Vigencia 2027

ITEM	DESCRIPCION	CANT	Costeo Vigencia 2027	
			VALOR UNITARIO 2027	VALOR TOTAL 2027
1	SERVICIO DE IMPRESIÓN EN BLANCO Y NEGRO	1	\$ 191,88	\$ 191,88
2	SERVICIO DE IMPRESIÓN A COLOR	1	\$ 534,74	\$ 534,74
3	SERVICIO DE FOTOCOPIADO BLANCO/NEGRO	1	\$ 234,86	\$ 234,86



4	SERVICIO DE FOTOCOPIADO COLOR	1	\$ 534,74	\$ 534,74
5	SERVICIO DE ESCANER	1	\$ 133,16	\$ 133,16
TOTAL			-	\$ 1.629,38

Parágrafo: Teniendo presente que a corte del primer semestre de 2026 la variación del índice promedio del Índice de Precios al Consumidor (IPC) se encuentra en el (4,85%), con la salvedad que para la vigencia 2027 se realizara el incremento determinado del IPC del año inmediatamente anterior, es decir, a corte del cierre de la vigencia 2026, siendo efectivo a partir del 01 enero de 2027.

El valor estimado del proceso será para la vigencia 2027 lo que el contrato genere, y/o hasta agotar recursos (lo primero que ocurra), considerando las actividades secuenciales que de realizar el contratista, en condiciones normales y en forma diaria y habitual como lo requiere la entidad, por valor de **CIENTO TRES MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$ 103.814.400,00) M/CTE**, por un término de ejecución de **CUATRO (04) MESES**.

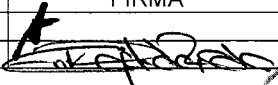
PRESUPUESTO TOTAL: Para la vigencia 2026 es por valor de **SETENTA Y UN MILLONES DE PESOS (\$71.000.000) M/CTE**, y para la vigencia 2027 por valor de **CIENTO TRES MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$ 103.814.400,00) M/CTE**, Para un valor total de **CIENTO SETENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$ 174.814.400,00) M/CTE**, incluido IVA, costos directos e indirectos que el contrato genere el cual se efectúa en base a los precios obtenidos como el resultado del estudio de mercado.

NOTA 1: Los anteriores valores unitarios se realizarán por demanda hasta agotar el valor del presupuesto oficial determinado por la entidad.

NOTA 2: El valor unitario Incluye IVA, si a ello hubiere lugar y todos los costos directos e indirectos que el contrato resultante genere, conforme se justifica en el Presupuesto Oficial soportado con los análisis de precios del mercado.

EJECUCION TOTAL: El termino de ejecución para la vigencia 2026 es **TRES (03) MESES**, y para la vigencia 2027 la ejecución es de **CUATRO (04) MESES**, para una ejecución total de **SIETE (07) MESES**.


ANGELA MILENA LOZANO CAICEDO
 SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Reviso: Angela Milena Lozano Caicedo	Subdirectora Administrativa y Financiera	
Proyecto: Erika Pulido Rada	CPS Subdirección Administrativa y Financiera	

FICHA TECNICA

OBJETO: "PRESTAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, ESCANER E IMPRESIÓN PARA MANTENER EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA CORPORACIÓN".

Para dar cumplimiento a las actividades descritas en el proyecto se deberán tener en cuenta por parte del contratista las siguientes especificaciones técnicas. Se requiere de la ubicación, instalación y puesta en funcionamiento de máquinas multifuncionales, de acuerdo con la relación de puntos de operación que determine la Corporación; cada maquina deberá cumplir con las siguientes especificaciones.

NUEVE (9) MÁQUINAS FOTOCOPIADORAS:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS	
Tipo de tecnología	Láser
Tipo de fotocopiado	Monocromático
Panel de control	Pantalla de operación inteligente de 10"
Velocidad	Mínimo de 50 copias por minuto o superior
Resolución de copiado	2.400*600 dpi
Resolución impresión	1.200*1,200dpi
Disco duro	320 GB
Memoria Ram	2 GB
Velocidad del procesador	1 a 1,42 Ghz
Velocidad de primera copia	3,0 a 4,0 segundos
Velocidad de primera impresión	3,0 a 4,0 segundos
Tiempo de calentamiento	25 segundos
Velocidad de escaneo	Una cara 110ipm/dos caras 180ipm
Ciclo de trabajo mensual	150.000 páginas o superior
Tamaño original máximo	11x17"
Capacidad de papel estándar	1,200 hojas (2 bandejas para 550 hojas cada una y bandejas by pass para 100 hojas)
Capacidad bandeja salida estándar	200 a 500 hojas
Tarjeta de red	Tarjeta con puerto RJ45 10/100/100 para configurar en red
Zoom	25% a 400%
Alimentador de documentos	Para 200 hojas, alimentador de un solo paso dúplex (DSPF)
Sistema de ahorro de energía	Si, automático
Consumo máximo de potencia (Vatios)	1800 w
Sistema Dúplex	Si, automático. Un solo paso.



Almacenamiento de escaneo:	Se solicita que las impresoras implementen una funcionalidad que permita el escaneo directo hacia las carpetas de usuarios designadas en la red y la opción de almacenamiento interno en la memoria de la impresora. Esta medida garantizará una gestión eficiente y segura de los documentos escaneados, alineada con las políticas de seguridad de la información de la organización
Rendimiento del toner:	Para 30.000 páginas aproximadamente.
Administrador de dispositivos	Administrador en tiempo real para obtener registros de trabajos, informes por identificación de usuario, por centros de costos y por rangos de fechas, de acuerdo con los requerimientos de la entidad
Modelo y /o año de fabricación	2019 en adelante, el oferente debe incluir en su propuesta el documento BLI O Datasheet actualizado, con la finalidad de verificar el cumplimiento de las características mínimas exigidas por la entidad.
Funcionalidades	- Capacidad de ampliación y reducción. - Tener registro de contadores que permitan conocer los consumos de las copias y escáner realizados de acuerdo con los equipos requeridos y deben permitir la asignación de contraseñas para los equipos que el supervisor del contrato designe. - Copiado doble cara automático. - Funcionalidad de escáner.

UNA (1) MÁQUINA FOTOCOPIADORA:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS	
Tipo de tecnología	Láser
Tipo de fotocopiado	Color
Panel de control	Pantalla de operación inteligente de 10"
Velocidad	Mínimo de 40 copias por minuto o superior
Resolución de copiado	600*600 dpi
Resolución impresión	1.200*1,200dpi
Disco duro	320 GB
Memoria Ram	2 GB
Velocidad del procesador	1 a 1,42 Ghz
Velocidad de escaneo LEF	Hasta 68 spm (carta/A4)
Ciclo de trabajo mensual	150.000 páginas o superior
Tamaño original máximo	11x17"
Capacidad de papel estándar	1,200 hojas (2 bandejas para 500 hojas cada una y bandejas by pass para 100 hojas)
Capacidad bandeja salida estándar 5	200 a 500 hojas
Tarjeta de red	Tarjeta con puerto RJ45 10/100/100 para configurar en red
Zoom	25% a 400%
Alimentador de documentos	Para 200 hojas, alimentador de un solo paso dúplex (DSPF)

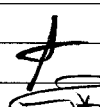


Sistema de ahorro de energía	Si, automático
Consumo máximo de potencia (Vatios)	1800 w
Sistema Dúpléx	Si, automático. Un solo paso.
Almacenamiento de escaneo	Se solicita que las impresoras implementen una funcionalidad que permita el escaneo directo hacia las carpetas de usuarios designadas en la red y la opción de almacenamiento interno en la memoria de la impresora. Esta medida garantizará una gestión eficiente y segura de los documentos escaneados, alineada con las políticas de seguridad de la información de la organización
Rendimiento del toner:	Para 30.000 páginas aproximadamente.
Administrador de dispositivos	Administrador en tiempo real para obtener registros de trabajos, informes por identificación de usuario, por centros de costos y por rangos de fechas, de acuerdo con los requerimientos de la entidad
Modelo y /o año de fabricación	2019 en adelante, el oferente debe incluir en su propuesta el documento BLI O Datasheet actualizado, con la finalidad de verificar el cumplimiento de las características mínimas exigidas por la entidad.
Funcionalidades	· Capacidad de ampliación y reducción. · Tener registro de contadores que permitan conocer los consumos de las copias y escáner realizados de acuerdo con los equipos requeridos y deben permitir la asignación de contraseñas para los equipos que el supervisor del contrato designe. · Copiado doble cara automático. · Funcionalidad de escáner.

Todos los costos asociados a la prestación de los servicios contratados como por ejemplo, transporte (para la instalación inicial de los equipos, su cambio o reubicación posterior, el desplazamiento de los técnicos para realizar mantenimientos preventivos y correctivos, tomas de lectura, cambios de tóner...), pólizas (contra siniestros para los equipos), reclutamiento y selección del personal tanto el operario como los técnicos (para todos los efectos de ley, los empleados dependerán única y exclusivamente de la empresa contratista, la cual es responsable del pago oportuno de salarios, primas, vacaciones, horas extras, dotaciones, aportes patronales y parafiscales según le corresponda), arrendamiento y servicios públicos (del taller), herramientas e insumos... serán asumidos por el contratista, por lo que deberá tenerlos en cuenta al momento de elaborar su propuesta.

Nota: El proponente desde su oferta deberá señalar las marcas de los bienes ofertados por cada ítem, los cuales deben ser de marcas reconocidas en el comercio nacional y que brinden las calidades y garantías exigidas en el presente estudio previo.


ANGELA MILENA LOZANO CAICEDO
 Subdirectora Administrativa y Financiera

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Aprobó: Angela Milena Lozano Caicedo	Subdirectora Administrativa y Financiera	
Proyectó: Erika Pulido Rada	CPS- Subdirección Administrativa y Financiera	