

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DE CONTRATO	CMC-CPS-018-2026	PLAZO INICIAL	Del 19 de enero al 18 de septiembre 2026
No. CDP	2026000020	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000017
No. CDP CESION (Cuando aplique)	N/A	No. REGISTRO PRESUPUESTAL CESION	N/A
No. CDP ADICIÓN (Cuando aplique)	N/A	No. REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN	N/A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA COORDINACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA		
PLAZO DE EJECUCIÓN	Del 19 de enero al 18 de septiembre 2026	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SANDRA LILIANA OLARTE GALVIS
FECHA EN QUE RINDE INFORME	4 de septiembre de 2026		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA JOSE PINZON GOMEZ	No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1.011.095.926 de Cota
TELÉFONO DE CONTACTO	3233457027	DIRECCIÓN	Cra 9 No 4-88 Casa 54
FECHA ACTA DE INICIO	19 de enero 2026	FECHA DE TERMINACIÓN	18 de septiembre 2026
FECHA CESION	N/A	FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
FECHA ADICIÓN	N/A	PRÓRROGA	N/A
FECHA SUSPENSIÓN	N/A	FECHA DE REINICIO	N/A
INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
VALOR INICIAL	TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS (\$32.000.000)		
VALOR DE LA CESION	N/A		

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	N/A		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS (\$32.000.000)		
VALOR EJECUTADO	\$ 29.600.000	SUMA A CANCELAR	\$ 4.000.000
SALDO PENDIENTE	\$ 2.400.000		

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA

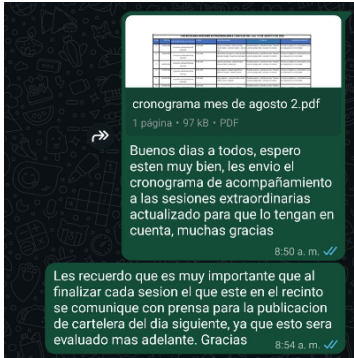
No. DE PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL (SSI):	93740410	FECHA DE PAGO	06/08/2026
SALUD	PENSIÓN	ARL	
SANITAS	COLPENSIONES	POSITIVA	
\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 18.300	

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, art. 4.

INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Apoyar la coordinación general, técnica y operativa del Programa de Fortalecimiento a la Participación Ciudadana del Concejo Municipal de Cota, conforme a los lineamientos definidos por la Mesa Directiva y la Secretaría General de la Corporación.	Durante el mes de agosto se apoyó la coordinación general del Programa de Fortalecimiento a la Participación Ciudadana mediante la participación en la reunión de empalme e inducción realizada el 18 de agosto, en la cual se revisaron aspectos relacionados con las funciones y procesos propios del liderazgo del programa. Asimismo, se participó en la organización y seguimiento de las actividades programadas, contribuyendo a la continuidad de los procesos y al cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Corporación.	Esta evidencia no tiene registro fotográfico ya que fue una reunión virtual con el compañero Ricardo Ramos.

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

<p>2. Articular y acompañar el desarrollo de las actividades adelantadas por el equipo de apoyo a la gestión vinculado al programa, procurando su adecuada organización, ejecución y coherencia con los objetivos institucionales del Concejo Municipal.</p>	<p>Durante el periodo reportado se apoyó la organización de las sesiones extraordinarias del Concejo Municipal mediante la elaboración y estructuración del cronograma correspondiente, realizada el 4 de agosto. Esta actividad permitió organizar las fechas y espacios de trabajo requeridos para el desarrollo de las sesiones, facilitando la coordinación de las actividades del equipo y contribuyendo al adecuado funcionamiento de la Corporación.</p>	
<p>3. Servir como enlace técnico y operativo entre el Concejo Municipal, el equipo de apoyo a la gestión y los actores comunitarios, organizaciones sociales, cívicas, juveniles, comunitarias y demás instancias de participación ciudadana que intervengan en el desarrollo del programa</p>	<p>Se participó en la reunión realizada el 26 de agosto para la coordinación de las fechas de las sesiones del Concejo Municipal de Juventud (CMJ) 2026, contribuyendo a la organización y articulación de este espacio de participación juvenil. De igual manera, se brindó acompañamiento a la actividad desarrollada en el Colegio Ubamux, fortaleciendo el acercamiento con la comunidad educativa y promoviendo espacios de participación y comunicación entre los jóvenes y la institucionalidad.</p>	

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

<p>4. Apoyar la recolección, organización, sistematización y consolidación de información, así como la elaboración de insumos, registros e informes generales derivados de las actividades de participación ciudadana desarrolladas en el marco del programa</p>	<p>Durante el mes de agosto se apoyaron los procesos de organización y consolidación de información relacionados con las actividades del Programa de Participación Ciudadana, participando en la reunión de rendición de cuentas realizada el 28 de agosto. Este espacio permitió revisar y socializar los avances y resultados de las acciones desarrolladas, contribuyendo al adecuado registro y seguimiento de la gestión adelantada durante el periodo.</p>	
<p>5. Acompañar las jornadas, sesiones, encuentros comunitarios y demás actividades territoriales que se desarrollen en ejecución del programa de fortalecimiento a la participación ciudadana, cuando así sea requerido.</p>	<p>Durante el periodo se realizó acompañamiento a diferentes actividades comunitarias y territoriales, entre ellas la participación en la comparsa de Ferias y Fiestas del municipio el 16 de agosto y el Festival de Cometas realizado el 29 de agosto. Estas jornadas permitieron acompañar espacios de integración comunitaria y participación ciudadana, apoyando el desarrollo de las actividades programadas y fortaleciendo la presencia institucional en escenarios de encuentro con la comunidad.</p>	 
<p>6. Apoyar la articulación del programa de participación ciudadana con otras estrategias, iniciativas o actividades institucionales del Concejo Municipal relacionadas con el</p>	<p>Durante el mes de agosto se participó en la reunión de socialización de conceptos de participación ciudadana realizada el 24 de agosto, espacio orientado a fortalecer y unificar conocimientos relacionados con los mecanismos, procesos y herramientas de participación.</p>	

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

<p>fortalecimiento de la participación ciudadana, la inclusión social y la democracia participativa.</p>	<p>Esta actividad permitió fortalecer la articulación conceptual del programa y contribuir a una mejor orientación de las acciones dirigidas a promover la participación de la comunidad.</p>	
<p>7. Apoyar los procesos administrativos que adelante el Concejo Municipal relacionados con la participación ciudadana, con el fin de facilitar la organización y desarrollo de las actividades del programa y promover una mayor vinculación de la comunidad.</p>	<p>Durante el periodo reportado se apoyaron los procesos administrativos y de organización requeridos para el desarrollo de las actividades de la Corporación, participando en la planeación y coordinación de las sesiones extraordinarias y en las diferentes acciones de seguimiento requeridas para su adecuada ejecución. Estas actividades contribuyeron a facilitar la organización de los espacios institucionales y al cumplimiento de los procesos establecidos por el Concejo Municipal.</p>	
<p>8. Asistir a las actividades, reuniones y/o sesiones promovidas por la corporación o a las que sea invitado el Concejo durante la vigencia</p>	<p>Durante el mes de agosto se brindó acompañamiento y asistencia a las diferentes sesiones convocadas por la Corporación durante el periodo, entre ellas las realizadas los días 5, 10, 14, 25 y 27 de agosto. Asimismo, participó en los espacios institucionales y reuniones programadas, dando cumplimiento a las convocatorias realizadas y apoyando el desarrollo de las actividades propias del Concejo Municipal.</p>	

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

<p>9. Las demás que se requieran en el desarrollo del objeto del contrato.</p>	<p>En cumplimiento del objeto contractual, se atendieron las actividades complementarias requeridas por la Corporación durante el mes de agosto, entre ellas los ensayos realizados para la participación institucional en las Ferias y Fiestas del municipio durante los días 3, 5, 12 y 13 de agosto, también se asistió a la charla de autocuidado realizado el día 27 de agosto y a la pausa activa realizada el día 28 de agosto. Estos espacios permitieron apoyar la preparación y organización de las actividades culturales e institucionales en las que participó el Concejo Municipal, contribuyendo al adecuado desarrollo de las mismas.</p>	
CONSTANCIAS U OBSERVACIONES		
<p>Que el contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos, físicos o digitales.</p>		
<p>DOCUMENTACIÓN ENTREGADA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Factura o cuenta de cobro No. 08 ✓ Informe de gestión (en el periodo comprendido del 01 de agosto al 31 de agosto de 2026) ✓ Pago de seguridad social ✓ CD de las actividades realizadas. N/A 		
<p>Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Cota, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo con el visto bueno por parte del (la) encargado (a) del área</p>		
<p>Se certifica el cumplimiento del servicio del contratista.</p>		
<p>Para constancia se firma el día 04 de septiembre de 2026.</p>		
<p>FIRMA</p>		

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS.**



MARA JOSE PINZON GOMEZ

C.C. 1.011.095.926 de Cota

Contratista

Revisado SANDRA LILIANA OLARTE GALVIS

SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA