Aerocafé Es para todos	**ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ** **GESTIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN**

INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

Manizales, Caldas, septiembre de 2026.

Abogada:
LUISA FERNANDA GIRALDO CLAVIJO
C.C. No. 1.060.650.793
luisagiraldo337@gmail.com
La ciudad.

ASUNTO: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA.

De la manera más atenta, me permito invitarla a presentar una propuesta, para el proceso de contratación, que tiene por objeto: "**LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ, CON ÉNFASIS EN EL COMPONENTE AMBIENTAL DEL PROYECTO, ESPECIALMENTE EN EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO AL TRÁMITE Y SEGUIMIENTO DEL LICENCIAMIENTO AMBIENTAL DE LA ETAPA I Y II, ASÍ COMO EN LA ATENCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LA GESTION PREDIAL QUE REQUIERA EL PROYECTO, CONTRACTUALES Y DE CONTROL, GARANTIZANDO LA CORRECTA APLICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO VIGENTE Y LA SOLIDEZ JURÍDICA DE LAS ACTUACIONES DE LA ENTIDAD**"

En el desarrollo del objeto contractual, tendrá las siguientes obligaciones específicas:

1. Realizar acompañamiento a la Asociación Aeropuerto del Café en el seguimiento de la correcta aplicación del derecho ambiental en los trámites de modificación incluyendo solicitudes, derechos de petición, respuestas a requerimientos, recursos, prórrogas, modificaciones y demás actuaciones administrativas a que haya lugar ante la autoridad ambiental.
2. Realizar la revisión integral de la licencia ambiental y sus actos administrativos posteriores, construyendo la trazabilidad jurídica de resoluciones, modificaciones, recursos, aclaraciones y demás decisiones de la autoridad ambiental.
3. Realizar las recomendaciones necesarias a la Asociación Aeropuerto del Café sujetas a la normatividad ambiental vigente frente al proceso del licenciamiento ambiental de la Etapa II del Proyecto.
4. Acompañar todas las reuniones requeridas por la Asociación Aeropuerto del Café con otros contratistas y/o consultores, con el fin de integrar el componente ambiental con el soporte jurídico suficiente que permita elaborar los documentos requeridos por la Asociación Aeropuerto del Café o la autoridad ambiental.

5. Acompañar, apoyar y adelantar los trámites ambientales requeridos con los contratistas y consultores que tengan como objeto adelantar trámites de la licencia ambiental y realizar los soportes jurídicos necesarios.
6. Asistir a cada una de las reuniones programadas por la autoridad ambiental que requieran acompañamiento jurídico.
7. Proyectar y elaborar para la revisión y aprobación de la Dirección Jurídica de la Entidad, los escritos de respuesta a los requerimientos ambientales relacionados con el trámite de los procesos de vigilancia administrativa realizados por los diferentes órganos de control en los cuales hace parte la Asociación Aeropuerto del Café.
8. Realizar la revisión ambiental de contratos, convenios y otros instrumentos, procurando que las obligaciones contractuales sean compatibles con las obligaciones de la licencia.
9. Brindar apoyo y acompañamiento en la revisión y trámite de los procesos administrativos adelantados por la Asociación Aeropuerto del Café, en las diferentes instancias gubernamentales de orden nacional, regional o local.
10. Emitir conceptos jurídicos que sean de competencia y designación del área jurídica de la Entidad, cuando sea requerido por la dirección jurídica.
11. Formular la construcción de una estrategia de cierre de obligaciones ambientales, cuando técnicamente se considere que determinadas obligaciones ya fueron ejecutadas y exista fundamento para solicitar a la autoridad su reconocimiento o pronunciamiento.
12. Apoyar la defensa jurídica en procedimientos sancionatorios ambientales, incluyendo análisis de cargos, descargos, pruebas, recursos y estrategia de defensa bajo el régimen sancionatorio ambiental vigente. Así como establecer una evaluación preventiva del riesgo jurídico ambiental, identificando posibles incumplimientos antes de que generen requerimientos o procesos sancionatorios.
13. Estudiar, analizar y conceptuar sobre la aplicación de normas y la expedición de los actos administrativos de carácter ambiental que competan a la Entidad, estableciendo unidad de criterio jurídico.
14. Brindar acompañamiento y asesoría jurídica en los trámites administrativos de gestión predial que requiera el desarrollo del proyecto Aeropuerto del Café, adelantando todas las actuaciones administrativas necesarias para garantizar la disponibilidad jurídica de los predios requeridos para la ejecución de las obras y para las zonas de disposición de material (ZODME) autorizadas dentro del licenciamiento ambiental vigente.Adelantar y hacer seguimiento a los trámites que se requieran ante la entidad catastral correspondiente, relacionados con la gestión predial del proyecto Aeropuerto del Café, tales como actualización, rectificación, englobe, desenglobe o demás actuaciones catastrales a que haya lugar, de conformidad con las necesidades que se vayan presentando durante la ejecución del proyecto, garantizando la debida representación y acompañamiento jurídico de la Asociación ante dicha entidad.
15. Las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con la naturaleza de las obligaciones del objeto del contrato.

TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

PLAZO: A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026

Aerocafé Es para todos	**ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ** **GESTIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN**

INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE MANIZALES, CALDAS.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRECIENTOS VEINTICUATRO PESOS (29.606.324) M/CTE

Favor enviar la propuesta dentro de los tres días (3) siguientes al recibo de la presente solicitud.

Cordial saludo,

JORGE ALBERTO MEJIA JIMÉNEZ
Gerente

Proyectó: *Juan Camilo Rodríguez Arias – Abogado Contratista*
Revisó: *Leidy Vanesa Alvarado Llano – Directora Jurídica*