Támesis, 02 de septiembre de 2026

Señores:
Administración Municipal
MUNICIPIO DE TÁMESIS ANTIOQUIA

Asunto: Propuesta de prestación de servicios

Yo, **MARIANA LONDOÑO MONCADA**, identificado con C.C. 1.043.414.090, atendiendo a su cordial invitación y previo conocimiento de los estudios previos para realizar la contratación de "Prestación de servicios personales para el acompañamiento de las actividades atinentes a la formación promoción y preservación del arte y la cultura por medio de la monitoria de las artes plásticas, articulada a las diferentes monitorias artísticas del Municipio de Támesis", mediante la modalidad de contratación directa, de manera atenta y respetuosa me permito presentar propuesta en los siguientes términos:

OBJETO DE LA PROPUESTA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR

OBJETO: "Prestación de servicios personales para el acompañamiento de las actividades atinentes a la formación promoción y preservación del arte y la cultura por medio de la monitoria de las artes plásticas, articulada a las diferentes monitorias artísticas del Municipio de Támesis".

1. Apoyo en la estructuración de los diseños curriculares de las diferentes modalidades que conforman las artes plásticas para diferentes poblaciones.
2. Convocar y acompañar a los diferentes grupos poblacionales del municipio: niños, jóvenes, adultos y adultos mayores para los procesos de formación en las áreas las artes plásticas.
3. Apoyo en la conformación y sostenibilidad, de acuerdo con el nivel de desarrollo de sus procesos formativos, los diferentes grupos de proyección artística y fortalecimiento de los mismos.
4. Apoyo en el diseño y ejecución de un programa de acompañamiento de los diferentes procesos artísticos para que se ejecuten en las casas de la cultura de los corregimientos de Palermo y San Pablo e Instituciones Educativas.
5. Fortalecimiento y/o acompañamiento a grupos o colectivos artísticos del municipio con actividades de formación y/o proyección en cualquier formato grupal que lo solicite o surja de los procesos.
6. Acompañar en labores logísticas a los otros programas de la Secretaría de Turismo y Cultura, cuando se requiera.
7. Apoyar en proyectos para la gestión de formación y recursos materiales que promuevan y fortalezcan el ejercicio y la proyección de las artes en el municipio.
8. Apoyo en el cuidado y mantenimiento de elementos propios para el desarrollo de sus actividades, además de cuidar el inventario de bienes y equipos asignados para la realización de las diferentes actividades propias del contrato.
9. Participar activamente en el apoyo logístico y en el desarrollo de todas las actividades propias de la secretaria de Cultura y Turismo o que por delegación del alcalde se le asignen a la misma o de apoyo a otra dependencia.
10. Presentar oportunamente los informes que le sean requeridos por la Secretaría de

Turismo y Cultura que tengan relación con el objeto del contrato.

11. Sistematizar y actualizar mes a mes la información en las plataformas de SECOP, drive, además suministrar documentación que evidencie el desarrollo de las actividades.
12. Fortalecimiento y/o apoyo a los talleres de artes y oficios del municipio de Támesis.

VALOR DE LA PROPUESTA:

El valor de la propuesta será de OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($8.166.666), incluidos todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

FORMA DE PAGO:

Se realizará la entrega de informes mes vencido o proporcional mes ejecutado, en que se prestó el servicio según cuenta de cobro, previa presentación del pago de seguridad social y el visto bueno de aprobación por parte del supervisor del contrato.

PLAZO DEL CONTRATO:

La duración del contrato será de TRES (03) MESES Y OCHO (08) DÍAS contados a partir del acta de inicio.

De acuerdo a lo anterior, me obligo a responder al Municipio de Támesis, para desarrollar cada una de las actividades proyectadas en el documento de estudios previos.

Aclaro que actualmente no me encuentro inhabilitado para contratar, ni me encuentro inmerso en causales de incompatibilidad o conflicto de intereses.

La presente propuesta se regirá por las leyes colombianas vigentes, especialmente por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 del 2007, Ley 1474 del 2011, Decreto 019 del 2012, Decreto 1082 del 2015.

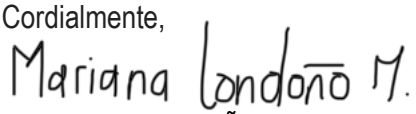
Adicional, me permito anexar los siguientes documentos:

- Formato de hoja de vida debidamente firmada
- Formato de consignación de pagos firmada y fechada
- Carta de ARL debidamente firmada y fechada
- Copia de la cedula
- Copia del RUT con fecha actualizada en el último mes.
- Certificación bancaria de cuenta de ahorros personal o cuenta de nómina personal, expedida por la entidad bancaria.
- Fotocopia de los certificados de acreditación académica
- Copia de certificados laborales
- Certificado de procuraduría
- Certificado de contraloría
- Certificado medidas correctivas
- Certificado de antecedentes judiciales
- Certificado de afiliación a salud
- Certificado de afiliación a pensión
- Certificado de delitos sexuales

- Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos – Formato REDAM
- Formato de Manifestación de Bienes y Rentas Formato Cumplimiento Ley 2013/2019
- Examen preocupación, deberá incluir el escaneo únicamente de: (vigentes, fecha de expedición menor a 3 años)
- constancia certificado registro secop

Estaré presto a anexar los demás documentos que la administración municipal requiera.

Cordialmente,



MARIANA LONDOÑO MONCADA
C.C 1.043.414.090 de Támesis
Cel: 3006105041