DOCUMENTO SOPORTE
En adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta
Artículo 1.6.1.4.12 del DUR 1625 de 2016

Fecha de expedición: 01 de septiembre de 2026

ENTIDAD CONTRATANTE : MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN, DEPARTAMENTO DE ARAUCA
N. I. T.: 800 102 798 - 9

Contratista	LUIS SAMUEL CORREA CORREA
C.C.	1.006.629.611
Valor total a pagar	3.000.000
Número de cuenta	473502030383
Tipo de cuenta	CUENTA DE AHORROS
Banco	AGRARIO DE COLOMBIA

CONCEPTO Pago N° 1 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS **116** de **29/07/2026** cuyo objeto es:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE COMO FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN, DEPARTAMENTO DE ARAUCA".

De acuerdo con lo estipulado en el Parágrafo 1° del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en mi calidad de contratista, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a ingresos provenientes del (la)
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 116 de 29/07/2026

FIRMA
DIRECCIÓN Cle 3 4 5 lote 27 manzana A
TELÉFONO 3102175274

INFORME PARCIAL No.01
TRD. 102.04.07.16

FECHA DE EMISIÓN: 01/09/2026

A. GESTIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA RESPONSABLE	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
TIPO DOCUMENTO	INFORME PARCIAL No.01

B. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.:					116 de 2026				
CONTRATISTA:	LUIS SAMUEL CORREA CORREA			**C.C. No.**	1.006.629.611 de Puerto rondón, Arauca				
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN								
PERIODO DEL INFORME:	**Desde:**	29 **Día**	07 **Mes**	2026 **Año**	**Hasta:**	28 **Día**	08 **Mes**	2026 **Año**	
SUPERVISOR:	LEIDY YOHANA OSTO PEÑA Secretaria General y de Gobierno.								

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE COMO FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN, DEPARTAMENTO DE ARAUCA".

Fecha de inicio:	29 **Día**	07 **Mes**	2026 **Año**	**Fecha de terminación:**	28 **Día**	12 **Mes**	2026 **Año**	
PLAZO:	CINCO (05) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.							
VALOR:	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($15.000.000,00)							

C. APROPIACIONES PRESUPUESTALES

No. CDP	Fecha	Rubro	Nombre	Fuente	Valor
07270002	27/07/2026	2.3.2.02.02.008.03.01.01.04	Asistencia técnica para mejorar la gestión pública en el municipio de Puerto Rondón - Arauca - SGP L	1.2.4.3.04 SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 / SGP LD para libre Inversión	$ 15.000.000,00
		VR TOTAL			**$ 15.000.000,00**

No. RP	Fecha	Rubro	Nombre	Fuente	Valor
07290006	29/07/2026	2.3.2.02.02.008.03.01.01.04	Asistencia técnica para mejorar la gestión pública en el municipio de Puerto Rondón - Arauca - SGP L	1.2.4.3.04 SGP-PROPOSITO	$ 15.000.000,00

INFORME PARCIAL No.01
TRD. 102.04.07.16

				GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6/SGP LD para libre Inversión	
		VR TOTAL			**$ 15.000.000,00**

FORMA DE PAGO:

El Municipio de Puerto Rondón pagará al contratista el valor del contrato mediante cuatro (04) actas parciales, cada una correspondiente a treinta (30) días calendario, por un valor de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000,00)**, cada una. Además, se realizará un último pago por un valor de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000,00),** previa suscripción del acta final y cumplimiento de los demás requisitos exigidos por el supervisor. Cada uno de los pagos se realiza dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la radicación de la factura o cuenta de cobro, previa presentación de un informe que dé cuenta de las actividades realizadas durante el período, con registro fotográfico y soportes, junto con el recibo a satisfacción del mismo por parte del supervisor, informe del supervisor debidamente firmado, acta parcial firmada y la acreditación de los pagos correspondientes por seguridad social.

D. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Julio, 2026				
Concepto	**No. planilla**	**Entidad**	**Fecha de pago**	**Valor pagado**
Salud	**38488895**	Sanitas	28/08/2026	$14.900
Pensión		Porvenir		$19.100
Riesgos laborales		Positiva compañía de seguros S. A		$800
			Valor Total	**$ 34.800**

Agosto, 2026				
Concepto	**No. planilla**	**Entidad**	**Fecha de pago**	**Valor pagado**
Salud	**38506449**	Sanitas	10/09/2026	$218.900
Pensión		Porvenir		$280.200
Riesgos laborales		Positiva compañía de seguros S.A		$9.200
			Valor Total	**$ 508.300**

Nota: Se anexa planilla de pagos.

Nota: La información consignada en la tabla de aportes a seguridad social corresponde a los pagos realizados por el contratista durante el periodo de ejecución del contrato. La verificación de estos aportes es fundamental para garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales.

E. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO

a. Apoyar la ejecución e implementación de las acciones de mejora derivada de los planes de los planes de mejoramiento relacionados con los procesos contables, financieros y presupuestales.

b. Apoyar el registro, control y seguimiento de los rendimientos financieros, de conformidad con la normatividad vigente.
c. Apoyar el registro, revisión y control de los traslados bancarios, garantizando su correcta causación y contabilización.
d. Apoyar la realización del arqueo diario de caja, verificando la concordancia entre valores físicos y los registros contables.
e. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades contables requeridas para el adecuado manejo, control y seguimiento de los recursos financieros de la entidad.
f. Apoyar la elaboración, revisión y organización de los documentos y soportes requeridos en las diferentes etapas de los procesos contractuales a cargo de la secretaria general y de Gobierno.
g. Brindar apoyo en la elaboración de actos, documentos y demás actuaciones administrativas que requiera la secretaria general y de Gobierno para el cumplimiento de las funciones.
h. Apoyar la organización, actualización y conservación de la documentación física y digital de la dependencia, de conformidad con las normas de gestión documental.
i. Elaborar y presentar los informes de actividades que le sean solicitados por el supervisor del contrato.
j. Cumplir las demás actividades afines y complementarias que sean necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual y que guarden relación directa con su naturaleza.

F. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y EVIDENCIAS

En cumplimiento a esta actividad del objeto contractual, se realizaron las siguientes acciones:

b. Apoyar el registro, control y seguimiento de los rendimientos financieros, de conformidad con la normatividad vigente.

Descripción: Se realizó el apoyo en el registro, control y seguimiento de los rendimientos financieros generados durante el mes de julio, efectuando la verificación de los valores reflejados en los extractos bancarios y su correspondiente registro contable, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la entidad.

3

RENDIMEINTOS FINANCIEROS VIGENCIA 2026

MES	AHORROS 473033014835 BANAGRARIO RECAUDO-PREDIAL-ICA	AHORROS 473033014975 BANAGRARIO MPIO PTO RONDON	AHORROS 473502017417 BANAGRARIO MPIO PTO RONDON	AHORROS 73700167744 BANAGRARIO RECUPERACIÓN RIO CASANARE PTO RONDON	AHORROS 473503000119 BANAGRARIO SGP SALUD PUBLICA	AHORROS 473503000127 BANAGRARIO FONDOS LOCALE	AHORROS 473503000364 BANAGRARIO SGP PRIMERA INFANCIA
ENERO	$ 1.313.948,00	$ 28.883,00	$ -	$ -	$ 126.616,00	$ 52.996,00	$ 43.762,00
FEBRERO	$ 1.140.464,00	$ 26.119,00	$ -	$ -	$ 42.528,00	$ 50.981,00	$ 39.580,00
MARZO	$ 1.363.942,00	$ 28.023,00	$ 2.194,00	$ -	$ 124.822,00	$ 52.854,00	$ 42.457,00
ABRIL	$ 1.593.709,00	$ 30.866,00	$ -	$ -	$ 221.449,00	$ 56.980,00	$ 46.771,00
MAYO	$ 1.145.401,00	$ 26.223,00	$ -	$ -	$ 232.029,00	$ 44.825,00	$ 39.735,00
JUNIO	$ 1.251.464,00	$ 28.133,00	$ 2.223,00	$ -	$ 138.605,00	$ 45.738,00	$ 42.627,00
JUIO	$ 1.612.184,00	$ 30.990,00	$ -	$ -	$ 181.246,00	$ 53.120,00	$ 46.954,00
AGOSTO							
SEPTIEMB	48R	24R	48S	OK	48R	48R	48R
OCTUBRE							
NOVIEMB							
DICIEMBRE							

INFORME PARCIAL No.01
TRD. 102.04.07.16

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
ALCALDIA MUNICIPAL DE PUERTO RONDON
NIT. 800102798-9

COMPROBANTEINGRESOS RECURSOS DE CAPITAL
No. RCA0731000000004

TERCERO: BANCO AGRARIO DE COLOMBIA **C.C / NIT:** 8000378008
FECHA: 31/07/2026
CONCEPTO: REGISTRO CONTABLE DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS DEL MES DE JULIO 2026
CON CARGO EN LOS SIGUIENTES RUBROS:

CUENTA	DESCRIPCION	FUENTE	PRESUPUESTO	DÉBITO	CRÉDITO
111006001007	AGR CA 473503000364 SGP* Primera infancia			46.954.00	0.00
480201019	Rendimientos Financieros SGP Primera Infancia			0.00	46.954.00
1.2.05.02.005	R.F SGP Primera Infancia	DE LA PRIMERA INFANCIA	46.954.00	0.00	0.00
111006001020	AGR CA 473503000518 Bibliotecas			29.946.00	0.00
480201006	Rendimientos financieros			0.00	29.946.00
1.2.05.02.09.03	Recursos de libre destinacion Rendimientos Financieros distintos al SGP - PROPIOS	listintos al SGP - PROPIOS	29.946.00	0.00	0.00
111006001019	AGR CA 473503000429 Gestion del riesgo			41.00	0.00
480201024	Rendimientos financieros otros			0.00	41.00
111006001009	AGR CA 73500031015 Plan de Atencion Pto Rondon			1.820.00	0.00
480201024	Rendimientos financieros otros			0.00	1.820.00
111006001008	AGR CA 073500042386 Festival Aruco de Oro			391.00	0.00
480201024	Rendimientos financieros otros			0.00	391.00
111006001011	AGR CA 473033013898 Convenio 329/2009			18.804.00	0.00
240790012	Rendimientos financieros conv 329/09			0.00	18.804.00
111006001012	AGR CA 473033014150 Convenio 400/2009			231.00	0.00
240790011	Rendimientos financieros conv 400/09			0.00	231.00
111006001015	AGR CA 473033014975 CONVENIO 533/2010			30.990.00	0.00
240790015	RENDIMIENTOS CONVE 533/2010 OPTIMIZACION AGUA POTABLE			0.00	30.990.00
			VALOR TOTAL		**129.177,00**

ELABORÓ: LUIS SAMUEL CORREA CORREA **REVISÓ:** _____

e-mail: secretariadehacienda@puertorondon-arauca.gov.co
http://www.puertorondon-arauca.gov.co
CAM CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL
Calle 2 # 6-12

c. **Apoyar el registro, revisión y control de los traslados bancarios, garantizando su correcta causación y contabilización.**

Descripción: Se brindó apoyo en el registro, revisión y control de los traslados bancarios realizados por la entidad, verificando que los movimientos efectuados entre las diferentes cuentas bancarias se encontraran debidamente soportados y correspondieran a las operaciones financieras realizadas. Asimismo, se realizó la correcta causación y contabilización en los registros contables, contribuyendo a mantener actualizada y consistente la información financiera de la entidad y se enviaron mediante correo electrónico a la persona encargada de realizar el traslado bancario.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
ALCALDIA MUNICIPAL DE PUERTO RONDON
NIT. 800102798-9

COMPROBANTE TRASLADOS BANCARIOS
No. TBA08190002

CONTRIBUYENTE: MUNICIPIO DE PUERTO RONDON **C.C / Nit:** 800102798-9
FECHA: 19/08/2026
DETALLE TRASLADO DE RETENCIONES Y ESTAMPILLAS PRACTICADAS EN CONTRATOS EN EL MES DE JULIO 2026

CON CARGO EN LAS SIGUENTES CUENTAS:

CUENTA	NOMBRE	DÉBITO	CRÉDITO
111005001004	AGR CC. 073500009656 Fondo de Seguridad ciudadana	0.00	39.000.00
111005001001	AGR CC. 73500006694 SGP* Maestra Fondos Comunes	39.000.00	0.00
111005001004	AGR CC. 073500009656 Fondo de Seguridad ciudadana	0.00	1.950.00
111006001018	AGR CA. 473503000437 sobretasa bomberil	1.950.00	0.00
111005001004	AGR CC. 073500009656 Fondo de Seguridad ciudadana	0.00	78.000.00
111005001007	AGR CC. 373500000329 Estampilla Procultura	78.000.00	0.00
111005001004	AGR CC. 073500009656 Fondo de Seguridad ciudadana	0.00	156.000.00
111005001030	AGR. CC. 373500000105 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	156.000.00	0.00
111005001004	AGR CC. 073500009656 Fondo de Seguridad ciudadana	0.00	78.000.00
111006001017	AGR CA. 473503000801 Tasa prodeporte y recreación	78.000.00	0.00
	SUMAS IGUALES	**352.950,00**	**352.950,00**

REVISÓ: _____

INFORME PARCIAL No.01
TRD. 102.04.07.16

Gmail

Samuel Correa <sc1044709@gmail.com>

TRASLADO DE ESTAMPILLAS

1 mensaje

Samuel Correa <sc1044709@gmail.com>
Para: tesoreria@puertorondon-arauca.gov.co
Cc: indirajaimereyes2015@gmail.com

19 de agosto de 2026 a las 8:33

Cordial saludo,

Me permito informar que ya se realizaron los registros contables correspondientes a los traslados bancarios de las retenciones practicadas en contratos durante el mes de julio.

Adjunto a este correo encontrará los archivos con los detalles de las retenciones registradas.

En este sentido, agradezco proceder con el respectivo traslado bancario, conforme a la información registrada.

Cordialmente,

Luis Correa

Contador Público

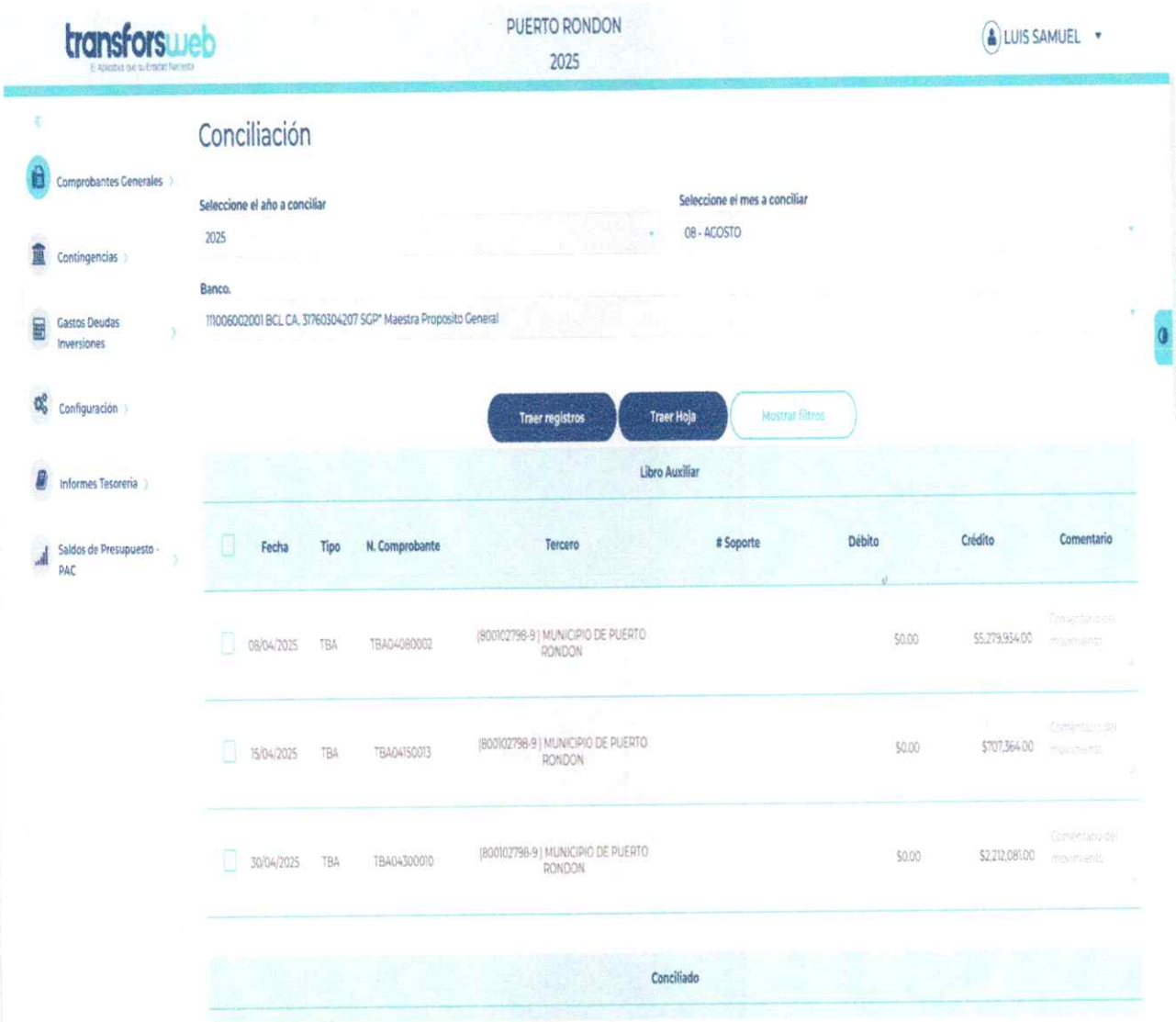
11 adjuntos

- **INDUSTRIA Y COMERCIO.pdf** 90K
- **JUSTICIA FAMILIAR.pdf** 90K
- **TASA PRODEPORTE.pdf** 89K
- **PROPOSITO GENERAL.pdf** 91K
- **ETESA.pdf** 90K
- **MAESTRA EDUCACION.pdf** 91K
- **MAESTRA SALUD.pdf** 90K
- **ADULTO MAYOR.pdf** 89K
- **PROCULTURA.pdf** 90K
- **FONDO DE SEGURIDAD.pdf** 90K
- **FONDOS COMUNES.pdf** 89K

6

e. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades contables requeridas para el adecuado manejo, control y seguimiento de los recursos financieros de la entidad.

Descripción: Se brindó apoyo en el desarrollo de las actividades contables relacionadas con la realización, revisión y análisis de las conciliaciones bancarias correspondientes a vigencias anteriores, verificando los movimientos registrados en los libros auxiliares frente a los saldos y movimientos reflejados en los extractos bancarios de las diferentes cuentas de la entidad.



Por otra parte, se brindó apoyo en el desarrollo de las actividades contables mediante la elaboración y organización de la relación de los ingresos correspondientes al Sistema General de Participaciones (SGP), realizando la recopilación y verificación de la información relacionada con los recursos recibidos por la entidad.

Posteriormente, dicha información fue remitida mediante correo electrónico a la persona encargada, con el propósito de que se efectuara el respectivo registro y contabilización en el sistema contable, contribuyendo al adecuado control, seguimiento y registro de los recursos financieros de la entidad.

INGRESOS PROVENIENTES DE SGP

MES	AHORROS 31760304207 BANCOLOMBIA MPIO PTO RDON-CTA MAESTRA-PG- SGP	FECHA	AHORROS 473503000372 BANAGRARIO CTA MAESTRA ALIMENTACION ESCOLAR	FCEHA	AHORROS 473503000674 BANAGRARIO CTA MAESTRA EDUCACION	FECHA	AHORROS 473503000682 BANAGRARIO CTA MAESTRA AGUA POTABLE	FECHA	AHORROS 473503000119 BANAGRARIO CTA MAESTRA SALUD PUBLICA	FECHA	AHORROS 31700002382 BANCOLOMBIA RESGUARDO INDIGENA	FECHA
ENERO	$ 216.911.809,00	16/01/2026	$ 1.837.809,00	16/01/2026	$ -	-	$ -	-	$ 14.722.981,00	20/01/2026	$ 1.029.831,00	16/01/2026
FEBRERO	$ 826.245.294,00	12/02/2026	$ 5.459.446,00	12/02/2026	$ -	-	$ 41.263.711,00	18/02/2026	$ -	-	$ 3.204.085,00	12/02/2026
MARZO	$ 505.036.527,00	10/03/2026	$ 5.459.446,00	10/03/2026	$ 26.098.851,00	30/03/2026	$ 130.578.693,00	13/03/2026	$ 43.825.969,00	10/03/2026	$ 3.204.085,00	10/03/2026
									$ 43.825.969,00	11/03/2026		
ABRIL	$ 505.036.527,00	14/04/2026	$ 5.459.446,00	14/04/2026	$ 8.699.617,00	28/04/2026	$ 130.578.693,00	16/04/2026	$ 43.825.968,00	9/04/2026	$ 3.204.085,00	14/04/2026
MAYO	$ 505.036.527,00	12/05/2026	$ 5.459.446,00	12/05/2026	$ 8.699.617,00	27/05/2026	$ 130.578.693,00	19/05/2026	$ 43.825.969,00	7/05/2026	$ 3.204.085,00	12/05/2026
JUNIO	$ 505.036.527,00	12/06/2026	$ 5.459.446,00	12/06/2026	$ 8.699.617,00	25/06/2026	$ 130.578.693,00	16/06/2026	$ 43.825.969,00	4/06/2026	$ 3.204.085,00	12/06/2026
JULIO	$ 505.036.527,00	9/07/2026	$ 5.459.446,00	9/07/2026	$ 8.699.617,00	27/07/2026	$ 130.578.693,00	15/07/2026	$ 43.825.969,00	6/07/2026	$ 3.204.085,00	9/07/2026
AGOSTO	$ 505.036.527,00	11/08/2026	$ 5.459.446,00	11/08/2026					$ 43.825.969,00	6/08/2026	$ 3.204.085,00	11/08/2026
SEPTIEMBRE												
OCTUBRE												
NOVIEMBRE												
DICIEMBRE												
TOTAL	$ 3.873.376.265,00		$ 40.053.931,00		$ 60.897.319,00		$ 694.157.176,00		$ 321.504.764,00		$ 23.458.426,00	

PROYECTO
LUIS SAMUEL CORREA CORREA

9

31/8/26, 17:29 Gmail - RELACION DE INGRESOS SGP

Gmail

Samuel Correa <sc1044709@gmail.com>

RELACION DE INGRESOS SGP
1 mensaje

Samuel Correa <sc1044709@gmail.com>
Para: indirajaimereyes2015@gmail.com
Cc: tesoreria@puertorondon-arauca.gov.co

12 de agosto de 2026 a las 16:07

Cordial saludo.

Por medio del presente, envío adjunto archivo excel, que contiene la relación de los ingresos correspondientes al Sistema General de Participaciones (SGP) con corte al 12 de agosto del año 2026, para su revisión y fines pertinentes.

Quedo atento a cualquier observación o información adicional que se requiera.

Cordialmente,

Luis Correa

Contador Público

RELACION DE INGRESO SGP 2026.xlsx
14K

También, se brindó apoyo en la proyección y elaboración de oficios dirigidos a diferentes entidades bancarias, entre ellas el Banco Agrario, Davivienda y a la Gobernación de Cundinamarca; con el propósito de solicitar información relacionada con los movimientos e ingresos registrados en las cuentas bancarias del Municipio,

especialmente aquellos respecto de los cuales no se contaba con información suficiente sobre su concepto u origen.

Esta gestión permitió obtener información necesaria para la adecuada identificación y clasificación de los recursos recibidos, facilitando la realización de los respectivos registros contables y las correspondientes afectaciones presupuestales, contribuyendo al adecuado control, seguimiento y manejo de los recursos financieros de la entidad.

2/9/26, 9:42 Gmail - SOLICITUD GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Gmail

Samuel Correa <sc1044709@gmail.com>

SOLICITUD GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

1 mensaje

Samuel Correa <sc1044709@gmail.com> 26 de agosto de 2026 a las 8:16
Para: tesoreria@puertorondon-arauca.gov.co

Cordial saludo,
Por medio del presente, envio documento de solicitud para ser remitido a la Gobernación de Cundinamarca, con el fin de poder identificar algunos ingresos reflejados en la cuenta de ahorros terminada en 4835 del banco Agrario, ya que es importante para temas de conciliación y registros contables.

Cordialmente

Luis Correa
Contador Público

SOLICITUD GOBERNACION DE CUNDINAMARCA -2026.docx
359K

10

INFORME PARCIAL No.01
TRD. 102.04.07.16

Gmail

Samuel Correa <sc1044709@gmail.com>

SOLICITUD BANCO AGRARIO

2 mensajes

Samuel Correa <sc1044709@gmail.com> 24 de agosto de 2026 a las 7:27
Para: tesoreria@puertorondon-arauca.gov.co

Cordial saludo,
Por medio del presente, envío documento de solicitud para ser remitida al Banco Agrario, con el fin de poder identificar algunos ingresos reflejados en la cuenta de ahorros terminada en 4835, ya que es importante para temas de conciliación y registros contables.

Cordialmente

Luis Correa
Contador Público

SOLICITUD BANCO AGRARIO -2026.docx
362K

Samuel Correa <sc1044709@gmail.com> 25 de agosto de 2026 a las 17:07
Para: tesoreria@puertorondon-arauca.gov.co

[El texto citado está oculto]

SOLICITUD BANCO AGRARIO -2026.docx
363K

2/9/26, 9:43 Gmail - SOLICITUD BANCO DAVIVIENDA

Gmail

Samuel Correa <sc1044709@gmail.com>

SOLICITUD BANCO DAVIVIENDA
3 mensajes

Samuel Correa <sc1044709@gmail.com> 18 de agosto de 2026 a las 7:50
Para: tesoreria@puertorondon-arauca.gov.co

Cordial saludo,

Se envía documento de solicitud, para remitir al banco davivienda, con el fin de identificar una consignación reflejada en el extracto bancario del mes de mayo, pero con desconocimiento de la procedencia.

SOLICITUD BANCO DAVIVIENDA -2026.docx
353K

tesoreria @puertorondon-arauca.gov.co <tesoreria@puertorondon-arauca.gov.co> 18 de agosto de 2026 a las 7:57
Para: Samuel Correa <sc1044709@gmail.com>

El mar, 18 ago 2026 a las 7:50, Samuel Correa (<sc1044709@gmail.com>) escribió:
Cordial saludo,

Se envía documento de solicitud, para remitir al banco davivienda, con el fin de identificar una consignación reflejada en el extracto bancario del mes de mayo, pero con desconocimiento de la procedencia.

--
DEYIS ALONDRA CARRERO LOPEZ
TESORERA MUNICIPAL
Alcaldía de Puerto Rondón
*Cel: **320 328 8468***
Calle 2 No. 6-12 Barrio el Centro
Puerto Rondón, Arauca

TESORERÍA MUNICIPAL ALCALDÍA DE PUERTO RONDÓN

Correo de GELC Colombia En Línea - Solicitud de información sobre consignación no identificada.pdf
263K

tesoreria @puertorondon-arauca.gov.co <tesoreria@puertorondon-arauca.gov.co> 18 de agosto de 2026 a las 15:18
Para: Samuel Correa <sc1044709@gmail.com>

El mar, 18 ago 2026 a las 7:50, Samuel Correa (<sc1044709@gmail.com>) escribió:
Cordial saludo,

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=33d9fc80a7&view=pt&search=all&permthid=thread-a:r-3574228228377857342&simpl=msg-a:r-33180932181226... 1/2

12

f. Apoyar la elaboración, revisión y organización de los documentos y soportes requeridos en las diferentes etapas de los procesos contractuales a cargo de la secretaria general y de Gobierno.

Descripción: Se apoyó en la proyección de certificados de inexistencia, actas de inicio, actas de liquidación, revisión de informes y soportes requeridos en las diferentes etapas de los procesos contractuales a cargo de la Secretaría General y de Gobierno, verificando que la documentación se encontrara debidamente organizada y conforme a los requisitos establecidos para cada proceso.

INFORME PARCIAL No.01
TRD. 102.04.07.16

PUERTO RONDÓN
NIT 800 102 798-9
ALCALDÍA MUNICIPAL

SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
secretariahacienda@puertorondon-arauca.gov.co
Fecha de Aprobación: 29/12/2025
Contacto +57 312 404 5482
Versión 1

CERTIFICADO DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL
TRD. 110-04-079-2026

LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN

CERTIFICA

Que una vez revisado el manual de funciones y la estructura de la administración Municipal central de Puerto Rondón, se encuentra que no se tiene personal de planta suficiente para ejecutar las actividades de **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA, COMO APOYO A LA GESTION MUNICIPAL, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA INTEGRAL ORIENTADA AL FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO, CON ENFASIS EN LA GANADERIA DE LECHE, LA CADENA CARNICA Y LAS ESPECIES MENORES, EN EL MUNICIPIO DE PUERTO RONDON DEPARTAMENTO DE ARAUCA."**.

En constancia de lo anterior, se expide en el mes de agosto de 2026.

1

13

LEIDY YOHANA OSTO PEÑA
Secretaria General y de Gobierno

Proyectó	Luis Correa Apoyo profesional CPS-116-2026
Aprobó	Leidy Yohana Osto Peña Secretaria General y de Gobierno

Puerto Rondón - Arauca
Calle 2 No. 6-12
PUERTORONDON-ARAUCA.GOV.CO

INFORME PARCIAL No.01
TRD. 102.04.07.16

PUERTO RONDÓN
NIT 800.102.798-9
ALCALDÍA MUNICIPAL

SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
secretariahacienda@puertorondon-arauca.gov.co
Fecha de Aprobación: 29/12/2025
Contacto +57 312 404 5482
Versión 01

ACTA DE INICIO
MINIMA CUANTIA TRD. 102.04.08.2026

FECHA DE EMISIÓN: 03/08/2026

1. GESTIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA RESPONSABLE	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
TIPO DOCUMENTO	ACTA DE INICIO

2. CONDICIONES DEL OBJETO CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 110-2026

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN
CONTRATISTA	JARLINTHON POMPILIO BENITEZ NEIRA
OBJETO A CONTRATAR	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA EL DEARROLLO DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO RONDON.
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($30.000.000.00).
PLAZO DE EJECUCIÓN	VEINTE (20) DÍAS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27 DE JULIO DE 2026
FECHA DE INICIO	03 DE AGOSTO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	22 DE AGOSTO DE 2026
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN

En el municipio de Puerto Rondón, Arauca, a los tres (03) días del mes de agosto de 2026, se reunieron; La secretaria general y de Gobierno **LEIDY YOHANA OSTO PEÑA**, designada Supervisora del contrato en referencia; y **JARLINTHON POMPILIO BENITEZ NEIRA** identificado con **C.C No.** 96.122.183 expedida en Puerto Rondón, Arauca, en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presente **ACTA DE INICIO**.

Mediante la firma de la presente Acta, el contratista se compromete a actualizar todas las garantías de cumplimiento por los términos establecidos en la minuta contractual, con vigencia a partir de la fecha.

En constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron;

POR EL MUNICIPIO	POR EL CONTRATISTA
LEIDY YOHANA OSTO PEÑA Secretaria General y de Gobierno	**JARLINTHON POMPILIO BENITEZ NEIRA** Contratista

Proyectó	Luis Correa Apoyo profesional CPS 116-2026
Aprobó	Leidy Yohana Osto Peña

Puerto Rondón - Arauca
Calle 2 No. 6-12
PUERTORONDON-ARAUCA.GOV.CO

INFORME PARCIAL No.01
TRD. 102.04.07.16

PUERTO RONDÓN
ALCALDÍA MUNICIPAL
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
Fecha de Aprobación: 29/12/2025
Versión 1

ACTA DE LIQUIDACIÓN
Mínima Cuantía | TRD. 102.04.07.2026

Cumplimiento	475 47 994000078697 Anexos 0	$1.932.000,00	28/05/2026	28/10/2026
Calidad del servicio		$1.932.000,00	28/05/2026	28/10/2026
Calidad del bien		$1.932.000,00	28/05/2026	28/10/2026

Aprobada mediante constancia de aprobación el día 12 de agosto del 2026

AMPAROS QUE CUBRE LA GARANTÍA	POLIZA ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	VALOR ASEGURADO	DESDE	HASTA
Cumplimiento	475 47 994000078697 Anexos 1	$1.932.000,00	03/06/2026	03/11/2026
Calidad del servicio		$1.932.000,00	03/06/2026	03/11/2026
Calidad del bien		$1.932.000,00	03/06/2026	03/11/2026

OCTAVA: Que en cumplimiento a lo previsto en la presente acta las partes contratantes dan por terminado el contrato de prestación de servicios **N° 096 DE 2026.**, se declara que una vez la Alcaldía Municipal efectué el desembolso correspondiente al pago final, resulta procedente se declaren a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del contrato.

NOVENA: Dar por liquidado el contrato prestación de servicios **No.096 DE 2026**, declarándose las partes a paz y salvo, libres de todo apremio o desavenencia, por lo cual no se consignan observaciones u objeciones.

Como constancia de lo anterior, se suscribe la presente **Acta de Liquidación Bilateral**, el día **veintisiete (27) del mes de agosto de 2026**, y en señal de aceptación firman quienes en ella participaron.

3

EM-NOVA S.A.S
R/L DINA SHIRLEY REYES SIBO

HENRY ARLEY GALLARDO LOPEZ
Alcalde Municipal

15

LEIDY YOHANA OSTO PEÑA
Secretaria general y de Gobierno

DARIO ANTONIO MARTINEZ GARCIA
Jefe oficina asesor-jurídica

Proyectó: Luis Correa
Apoyo Profesional CPS- 116 - 2026

g. Brindar apoyo en la elaboración de actos, documentos y demás actuaciones administrativas que requiera la secretaria general y de Gobierno para el cumplimiento de las funciones.

Descripción: Se brindó apoyo en la elaboración de la respuesta requerida para la solicitud presentada ante la Secretaría General y de Gobierno, realizando la revisión de la información y los soportes necesarios para la estructuración de la respuesta, de conformidad con los requerimientos planteados y las funciones administrativas de la entidad.

INFORME PARCIAL No.01

TRD. 102.04.07.16

Gmail **Samuel Correa <sc1044709@gmail.com>**

Fwd: SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PRUEBAS - URGENTE.

3 mensajes

secretariahacienda @puertorondon-arauca.gov.co <secretariahacienda@puertorondon-arauca.gov.co> 27 de julio de 2026 a las 11:10
Para: "tesoreria @puertorondon-arauca.gov.co" <tesoreria@puertorondon-arauca.gov.co>, Samuel Correa <sc1044709@gmail.com>

---------- Forwarded message ---------
De: **OFICINA JURIDICA** <notificacionesjpuertorondon@gmail.com>
Date: mié, 22 jul 2026 a las 10:32
Subject: SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PRUEBAS - URGENTE.
To: tesoreria @puertorondon-arauca.gov.co <tesoreria@puertorondon-arauca.gov.co>, <secretariahacienda@puertorondon-arauca.gov.co>

Buenos días,

MEDIO DE CONTROL:	PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS E INTERESES COLECTIVOS — ACCIÓN POPULAR
RADICADO No:	81001 2339 000 2022 00108 00
DEMANDANTE:	ANDRÉS FELIPE PALENCIA CÓRDOBA
DEMANDADOS:	DEPARTAMENTO DE ARAUCA; MUNICIPIO DE ARAUCA; MUNICIPIO DE TAME; MUNICIPIO DE ARAUQUITA; MUNICIPIO DE SARAVENA; MUNICIPIO DE CRAVO NORTE; MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN; MUNICIPIO DE FORTUL; NACIÓN — MINISTERIO DE DEFENSA— EJÉRCITO NACIONAL— ARMADA NACIONAL —POLICÍA NACIONAL
VINCULADOS:	NACIÓN —MINISTERIO DE DEFENSA; MINISTERIO DEL INTERIOR
COADYUVANTE:	JAVIER SANTIAGO PARALES CASTILLO

En atención a la acción popular de la referencia que cursa ante el TRIBINAL ADMINISTRATIVO, solicito, en uso de sus buenos oficios y para el efectivo ejercicio de la defensa técnica de la administración municipal, se sirva rendir un informe detallado, certificando y soportando documentalmente el manejo de los **RECURSOS PROVENIENTES DE LA CONTRIBUCIÓN ESPECIAL PREVISTA EN EL ARTÍCULO 120 DE LA LEY 418 DE 1997**, correspondiente a las vigencias fiscales comprendidas **desde el 2019 hasta junio de 2026.** En particular, se solicita que el informe contenga, como mínimo, la siguiente información:

1. El valor total recaudado en cada vigencia fiscal por concepto de la contribución especial derivada de contratos de obra pública, adiciones contractuales, concesiones y demás hechos generadores previstos en el artículo 120 de la Ley 418 de 1997.
2. La identificación de las apropiaciones presupuestales y de las cuentas o fondos en los cuales fueron incorporados dichos recursos, indicando si ingresaron al respectivo Fondo-Cuenta Territorial de Seguridad y Convivencia Ciudadana.
3. La ejecución presupuestal anual de tales recursos, precisando los programas, proyectos, contratos, convenios o actividades financiadas, el valor ejecutado, la fecha de ejecución, el objeto del gasto y la entidad ejecutora.

INFORME PARCIAL No.01
TRD. 102.04.07.16

31/8/26, 16:32 Gmail - Fwd: SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PRUEBAS - URGENTE

4. La discriminación de los recursos destinados a dotación de la fuerza pública, adquisición de equipos de comunicación, compra de terrenos, reconstrucción o adecuación de instalaciones militares o de policía, redes de inteligencia, recompensas, servicios personales, dotación y raciones para nuevos agentes o soldados, así como cualquier otra inversión realizada con cargo a dichos recursos, de conformidad con las destinaciones autorizadas por el artículo 122 de la Ley 418 de 1997.
5. El saldo de los recursos no ejecutados al cierre de cada vigencia fiscal, indicando las razones de su no utilización y su destinación en vigencias posteriores.

Así mismo el informe deberá indicar la proyección de la inversión (con proyectos y metas) que por dicho concepto han planeado para el tiempo restante de su período constitucional.

Lo anterior, se requiere sea suministrado a más tardar el día **31 DE JULIO DE 2026.**

Para su conocimiento y fines pertinentes.

--
Cordialmente,

LEIDY YOHANA OSTO PEÑA
Secretaria General y de Gobierno
Cel: 3124045482
Calle 2 No. 6-12 Barrio El Centro
Puerto Rondón, Arauca

Samuel Correa <sc1044709@gmail.com> 6 de agosto de 2026 a las 22:43
Para: notificacionesjpuertorondon@gmail.com
Cc: "secretariahacienda @puertorondon-arauca.gov.co" <secretariahacienda@puertorondon-arauca.gov.co>

Cordial:

Por medio del presente se adjunta documento que contiene la información a la solicitud realizada.
[El texto citado está oculto]

RESPUESTA.docx
51K

Samuel Correa <sc1044709@gmail.com> 11 de agosto de 2026 a las 16:11
Para: notificacionesjpuertorondon@gmail.com

[El texto citado está oculto]

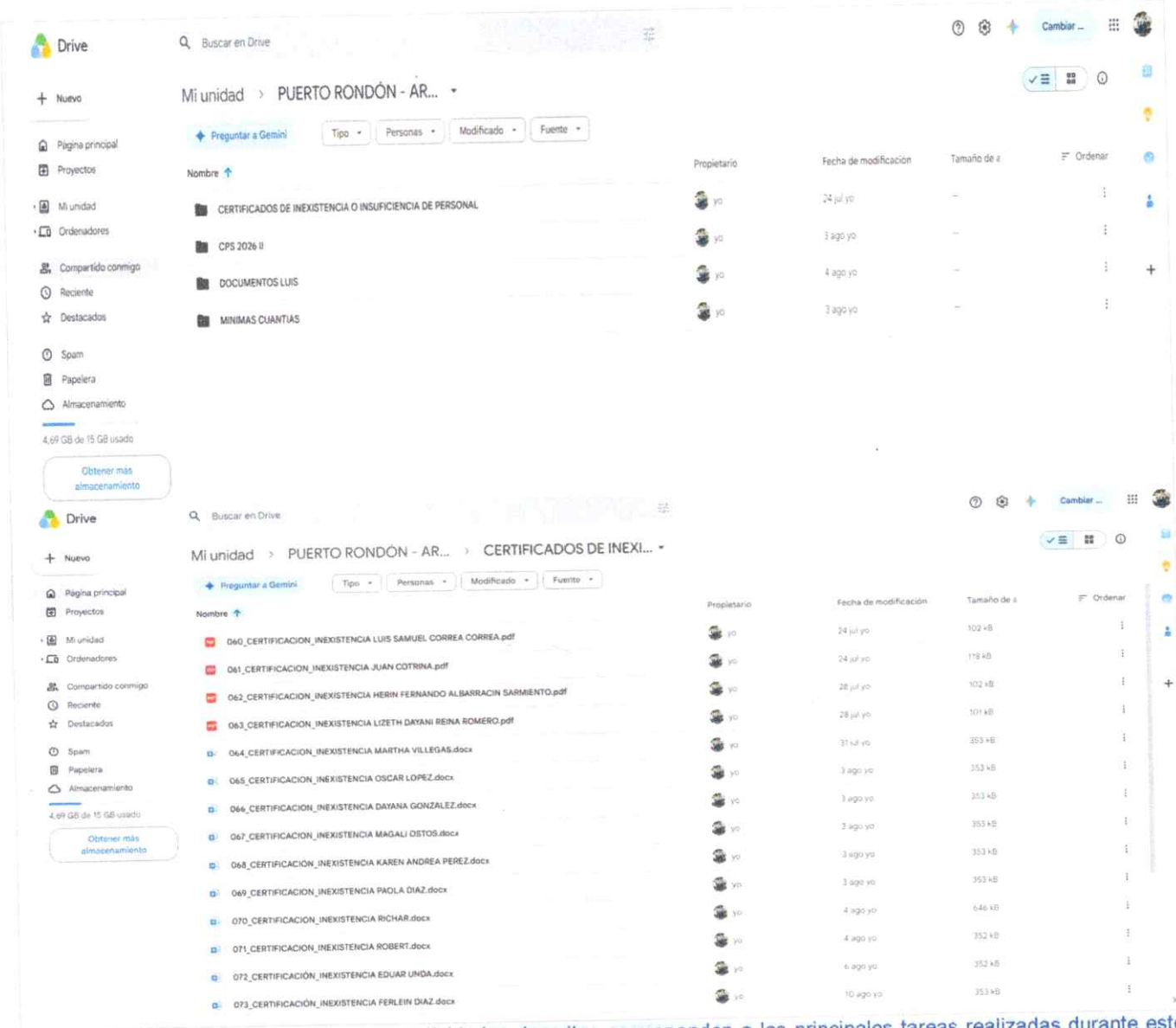
RESPUESTA.docx
51K

17

h. Apoyar la organización, actualización y conservación de la documentación física y digital de la dependencia, de conformidad con las normas de gestión documental.

Descripción: Se brindó apoyo en la organización y conservación de la documentación digital de la dependencia, mediante la clasificación, almacenamiento y organización de la información en el Drive, facilitando su adecuada identificación, consulta y conservación. Esta actividad permite mantener la documentación debidamente organizada y disponible, contribuyendo al manejo eficiente y seguro de la información de la dependencia.

INFORME PARCIAL No.01
TRD. 102.04.07.16



Conclusión: A modo de conclusión, las actividades descritas corresponden a las principales tareas realizadas durante este período, enfocadas en los proyectos en curso y en el cumplimiento de los objetivos establecidos. Las demás actividades que no se mencionan específicamente no fueron abordadas en detalle debido a que se dio prioridad a las acciones y proyectos en ejecución, asegurando así un enfoque efectivo en los procesos que requerían atención inmediata.

G. BALANCE FINANCIERO

No. Parcial	Periodo	Valor Parcial / Mensual	Total, Ejecutado	Saldo por Ejecutar
01	29/07/2026 - 28/08/2026	$3.000.000,00	$3.000.000,00	$12.000.000,00

INFORME PARCIAL No.01
TRD. 102.04.07.16

Nota: El balance de pagos refleja los desembolsos efectuados por mes según el cumplimiento de las actividades pactadas en el contrato. El saldo por ejecutar corresponde al valor pendiente por desembolsar, sujeto a la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales restantes.

H. INFORMES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se elaboró y presentó el informe correspondiente a la parcial 01 ante el supervisor.

I. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES CONTRACTUALES

El Supervisor del Contrato deja constancia que las actividades e información recibida está de acuerdo con el objeto contractual en las condiciones pactadas. La entrega de los resultados por parte del contratista y recibo por parte del municipio no exonera al Contratista de las obligaciones y responsabilidades contraídas, en cuanto a la calidad de las actividades realizadas.

Con la firma del presente documento el supervisor considera viable el pago del valor del acta parcial presentada por el periodo de tiempo arriba descrito.

DECLARACIONES DEL CONTRATISTA	
1. Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. 2. Anexo soportes de ejecución de actividades realizadas. 3. Anexo el pago de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos.	**LUIS SAMUEL CORREA CORREA** C.C. No. 1.006.629.611 de Puerto Rondón, Arauca
DECLARACIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales CERTIFICO: **1.** Que, el contratista cumplió con las actividades contratadas, bajo los parámetros, y lineamientos dados por el municipio de Puerto de Rondón en entrega oportuna y satisfacción, que han sido establecidos en la **Cláusula 2 - OBLIGACIONES ESPECÍFICAS** del contrato arriba relacionado. Así mismo, realizó sus aportes al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL), según planilla de pago anexa, e información verificada.	**LEIDY YOHANA OSTO PEÑA** Secretaria General y de Gobierno

ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO RONDÓN
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

PUERTO RONDÓN
ALCALDÍA MUNICIPAL

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Nombre del (la) Contratista	LUIS SAMUEL CORREA CORREA
Tipo de Contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
Contrato Nº	116 DE 29/07/2026
Documento de Identidad	C.C. Nº 1.006.629.611
Nombre de Supervisor(a) o Interventor(a)	LEIDY YOHANA OSTO PEÑA
Cargo Supervisor(a) o Interventor(a)	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE COMO FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN, DEPARTAMENTO DE ARAUCA".

INFORMACIÓN FINANCIERA

Número cuenta del (a) Contratista: 473502030383 Banco: AGRARIO DE COLOMBIA Tipo cuenta: CUENTA DE AHORROS

Fecha de inicio (Según Acta): 29-jul.-2026 Plazo de Ejecución: 5 meses, y 0 días

Fecha de terminación (Incluye prórrogas): 28-dic.-2026

Valor inicial del contrato	15.000.000
Adición 1	
Adición 2	
Adición 3	
Reducción	
Valor total del contrato	15.000.000

Actas	Fecha
Prórroga 1	
Prórroga 2	
Prórroga 3	
Prórroga 4	

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

No. CDP	Fecha	Rubro	Nombre	Fuente	Valor
CDP07270002	27/07/2026	2.3.2.02.02.008.03.01.01.04	Asistencia técnica para mejorar la gestión pública en el municipio de Puerto Rondón – Arauca – SGP L	1.2.4.3.04 SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIO CATEGORIA	$ 15.000.000,00
VR TOTAL					$ 15.000.000,00

No. RP	Fecha	Rubro	Nombre	Fuente	Valor
RP07290006	29/07/2026	2.3.2.02.02.008.03.01.01.04	Asistencia técnica para mejorar la gestión pública en el municipio de Puerto Rondón – Arauca – SGP L	1.2.4.3.04 SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIO CATEGORIA	$ 15.000.000,00
VR TOTAL					$ 15.000.000,00

INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

JULIO, 2026				
Concepto	No. Planilla	Entidad	Fecha de pago	Valor pagado
Salud	38488895	Sanitas	28/08/2026	$ 14.900,00
Pensión		Porvenir		$ 19.100,00
Riesgos laborales		Positiva Seguros		$ 800,00
VR TOTAL				$ 34.800,00

***Nota: Ingreso Base de Cotización mes anterior (Honorarios x40%) y Aporte obligatorio al sistema de seguridad social pensión, salud y ARL del mes anterior

AGOSTO, 2026				
Concepto	No. Planilla	Entidad	Fecha de pago	Valor pagado
Salud	38506449	Sanitas	1/09/2026	$ 218.900,00
Pensión		Porvenir		$ 280.200,00
Riesgos laborales		Positiva seguros		$ 9.200,00
VR TOTAL				$ 508.300,00

***Nota: Ingreso Base de Cotización mes anterior (Honorarios x40%) y Aporte obligatorio al sistema de seguridad social pensión, salud y ARL del mes anterior

INFORMACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DEL PAGO

No. PAGO	PERÍODO DE PAGO DESDE	PERÍODO DE PAGO HASTA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR SIN IVA	IVA	VALOR TOTAL A PAGAR	SALDO POR PAGAR
1	29-jul.-26	28-ago.-26	16,67%	-	3.000.000		3.000.000	12.000.000

OBSERVACIONES:

CERTIFICACIÓN

El / la suscrito (a) supervisor (a) / interventor (a) certifica:
Que, LUIS SAMUEL CORREA CORREA, identificado(a) con C.C. Nº 1.006.629.611 cumplió a satisfacción con el objeto del (la) CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Nº 116 de 29/07/2026, de acuerdo con el informe presentado.

Que se verificaron los pagos efectuados por el (la) contratista al Sistema General de Seguridad Social y/o aportes parafiscales, correspondiente al presente periodo de pago, los cuales se efectuaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/2002, y demás Decretos Reglamentarios.

Que, con base en lo anterior se avala el pago por un valor de: $ 3.000.000 incluido IVA.

Fecha de expedición: 1 Día, SEPTIEMBRE Mes, 2026 Año

FIRMA SUPERVISOR(A)

Revisó Vo.Bo.: Dario Antonio Martinez Garcia
Jefe Oficina asesora Jurídica

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	LUIS SAMUEL CORREA CORREA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1006629611
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	Julio 2026
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-08-28
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-08-05
FECHA DE PAGO:	2026-08-28
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-07
PERÍODO SALUD:	2026-07
NÚMERO PLANILLA:	38488895
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	38488895
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 116.727	$ 0	$ 0	$ 300	$ 14.600	$ 14.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 116.727	$ 0	$ 0	$ 400	$ 18.700	$ 19.100
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 116.727	$ 0	$ 0	$ 100	$ 700	$ 800
Total a pagar					$ 0	$ 0	$ 800	$ 34.000	$ 34.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 03/09/2026

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2026-07
Período Salud : 2026-07

Se certifica que en la fecha 2026-08-28 la empresa LUIS SAMUEL CORREA CORREA con documento de identificación CC 1006629611 sucursal 01, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante CORREA CORREA LUIS SAMUEL identificado con CC-1006629611, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
CC-1006629611	LUIS SAMUEL CORREA CORREA

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
38488895	I	2026-08-28	0,00522

Datos Administradoras

Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	800224808	230301	PORVENIR	2
EPS	800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	2
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	2

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	LUIS SAMUEL CORREA CORREA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1006629611
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-08-31
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-09-03
FECHA DE PAGO:	2026-09-01
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-08
PERÍODO SALUD:	2026-08
NÚMERO PLANILLA:	38506449
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	38506449
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 508.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	05/10/2026

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1006629611 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión:	2026-08	230301	800224808	PORVENIR	1	0	280.200	0	280.200
Periodo salud:	2026-08	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	218.900	0	218.900
Planilla Nro.:	38506449 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	9.200	0	9.200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-08-31	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	NEQUI	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	612694947	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 508.300

PAGADO

Puerto Rondón, 01 de Septiembre de 2026

Señores
MUNICIPIO DE PUERTO RONDON.

En aras de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 2277 de 2022 y para brindar la información respectiva para efectos de aplicación efectiva de la normativa tributaria, declaro que:

1. Soy Residente Fiscal[1] en Colombia (Artículo 10 ET_2) Si [x] No [ ]

2. Respecto al IVA soy: (Art. 437 ET) Responsable [ ] No responsable [x]

3. Soy pensionado Si [ ] No [x]
   Resolución de reconocimiento de pensión
   No. _____(Anexo copia)

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023 declaro, en lo que respecta al cálculo de mi Retención en la Fuente solicito me sea aplicado el procedimiento establecido en el **artículo 383 del** Estatuto Tributario (E.T.)

Mediante el presente documento solicito que, en lo que respecta al cálculo de mi Retención en la Fuente, me sea aplicado el procedimiento establecido en el artículo 383 del Estatuto Tributario y, por consiguiente, solicito realizar la aplicación de la tarifa que corresponda a mi actividad económica, de acuerdo con lo establecido en el mismo.

Atentamente,



FIRMA
NOMBRE: Luis Samuel Correa Correa
CC No. 1.006.629.611 de Puerto Rondón, Arauca