

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9895437                                                                                                                                       |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                        |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                             |
| Fecha de generación del estado    | 6 días de tiempo transcurrido (2/09/2026 3:54:04 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                      |
| Número del contrato               | 071-ARC-DISAN-2026                                                                                                                                       |
| Objeto del contrato               | ADQUISICIÓN A TODO COSTO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS DE FISIOTERAPIA PARA LA DIRECCIÓN DE SANIDAD ARMADA NACIONAL Y SUS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD MILITAR. |
| Tipo de Contrato                  | Compraventa                                                                                                                                              |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                       |
| Duración del contrato             | 2 Meses                                                                                                                                                  |
| Fecha de inicio de contrato       | 19 horas de tiempo transcurrido (8/09/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                    |
| Fecha de terminación del contrato | 13/11/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                 |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                   |
| Liquidación                       | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *                                                                                     |
| Fecha de inicio de liquidación    | 14/11/2026 5:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                  |
| Fecha fin de liquidación          | 13/03/2027 5:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                  |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                     |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                     |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                     |

### Información de la Entidad Estatal contratante

|                                                                                  |                                             |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|
|  | <b>DIRECCIÓN DE SANIDAD ARMADA NACIONAL</b> | 0 Recomendación (es) |
|                                                                                  | COLOMBIA, Cartagena                         |                      |

### Información del Proveedor contratista

|                                                                                  |                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|  | <b>BTL COLOMBIA SAS</b>                                    |
|                                                                                  | Productos de rehabilitación y terapia ocupacional y física |
|                                                                                  | COLOMBIA, Bogotá                                           |
|                                                                                  | Número de documento 900397663                              |

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor        | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|------------------|------------------|----------------|------------------|
| BTL COLOMBIA SAS | BANCOLOMBIA      | Corriente      | 25073290024      |

### Aprobación del contrato

|                                                     |                                                                              |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aprobador – Proveedor</b>                        |                                                                              |
| Aprobado por: <i>Jairo Hernando Padilla Alfonso</i> | Fecha de aprobación: 4/09/2026 10:19:32 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |

|                                                   |                                                                              |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aprobador – Entidad Estatal</b>                |                                                                              |
| Aprobado por: <i>Juan Carlos Hincapié Agudelo</i> | Fecha de aprobación: 4/09/2026 11:12:45 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9895437\\_Firmado](#)  
Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                                          |
|-------------------------|------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Minima cuantía                           |
| Unidad de contratación  | CONTRATOS DISAN ARC                      |
| Proceso de Contratación | 065-MDN-COGFM-DIGSA-DISAN-ARC-2026       |
| Título de la oferta     | BTL - 065-MDN-COGFM-DIGSA-DISAN-ARC-2026 |
| Cuantía del contrato    | 158.925.000 COP                          |

## Condiciones

### Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

### Decreto 248 de 2021

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Sentencia T-302 de 2017

|                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Si☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Si☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?☒Si☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas☐Si☒No

Seriedad de la oferta☐Si☒No

Cumplimiento☒Si☐No

☒Cumplimiento del contrato

☒% del valor del contrato

20,00

Fecha de vigencia (desde)

6 días de tiempo transcurrido (2/09/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

13/03/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒Calidad del servicio

☒% del valor del contrato

20,00

Fecha de vigencia (desde)

6 días de tiempo transcurrido (2/09/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

13/03/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

☒% del valor del contrato

20,00

Fecha de vigencia (desde)

6 días de tiempo transcurrido (2/09/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

13/11/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual

☐Si☒No

Fecha límite para entrega de garantías:

2 días de tiempo transcurrido (7/09/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de garantías: 1 día de tiempo transcurrido (7/09/2026 5:38:37 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación                            | Tipo de garantía                                                                                       | Valor             | Erisor             | Fecha fin                                    | Estado                           |
|-------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|
| CO1.WRT.20641022  | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato |  Contrato de seguro | 95.355.000,00 COP | SEGUROS DEL ESTADO | 13/11/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobada <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Si☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 90 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9895437  
Proveedor BTL COLOMBIA SAS  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 13 No 26-50 EdificioBachue, piso 5 Centro Internacional Tequendama  
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá  
País COLOMBIA  
Departamento Distrito Capital de Bogotá  
Municipio Bogotá  
Dirección Carrera 13 No 26-50 EdificioBachue, piso 5 Centro Internacional Tequendama  
Código postal 57

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección        | Ubicación                                      |
|----|------------------|------------------------------------------------|
| 1  | CRA 13 No. 26-50 | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.POCNTR.9895437                                   |                                        |          |        |                          |                 |                       |                                                      |  | Precio total estimado<br>158.933.495,00 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>158.925.000,00 |
|---------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                        |          |        |                          |                 |                       |                                                      |  |                                         |                                                                        |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                            | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |  |                                         |                                                                        |
| 1             | 42251613                                             | ULTRASONIDO TERAPEUTICO                | 5,00     | UN     | 17.746.699,00            | 17.745.000,00   | 88.733.495,00         |                                                      |  |                                         | 88.725.000,00                                                          |
| 2             | 42141814                                             | ELECTROESTIMULADOR                     | 2,00     | UN     | 22.000.000,00            | 22.000.000,00   | 44.000.000,00         |                                                      |  |                                         | 44.000.000,00                                                          |
| 3             | 42142105                                             | TANQUE PAQUETE CALIENTE HIDROCOLLECTOR | 1,00     | UN     | 26.200.000,00            | 26.200.000,00   | 26.200.000,00         |                                                      |  |                                         | 26.200.000,00                                                          |

Documentos del Proveedor

| Lista de documentos                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                          | La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha. |                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Filtrar por familia                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                          |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |
| Documentos administrativos                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                          | Fase de Contrato                                                                                                                                                                                              | Fase de Habilitación |  |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados                                                                                                                                                                                                                                |                          |                          |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |

Documentos del contrato

| Descripción                                           | Nombre del documento                                  | Detalle   |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|
| ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TECNICAS 2026 .pdf           | ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TECNICAS 2026 .pdf           | (detalle) |
| ANEXO 2 DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS EN ESM F .pdf         | ANEXO 2 DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS EN ESM F .pdf         | (detalle) |
| Rev_ ACEPTACIÓN DE OFERTA BTL 071-2026 03-09-2026.pdf | Rev_ ACEPTACIÓN DE OFERTA BTL 071-2026 03-09-2026.pdf | (detalle) |

Información presupuestal

|                                  |                         |                      |                      |                     |          |                                            |
|----------------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------|--------------------------------------------|
| Asignaciones para el seguimiento |                         |                      |                      |                     |          | Guardar y notificar<br>Guardar y notificar |
| Ordenador del Gasto              | Juan Carlos Hincapié Ag | Tipo de documento    | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 74373136 |                                            |
| Supervisor                       |                         | Tipo de documento    |                      | Número de documento |          |                                            |
| Asignaciones Ordenador del pago  |                         |                      |                      |                     |          | Guardar y notificar                        |
| Ordenador del pago               |                         | Tipo de documento    |                      | Número de documento |          |                                            |
| Agregar usuario                  |                         |                      |                      |                     |          |                                            |
| Histórico de asignaciones        |                         |                      |                      |                     |          |                                            |
| Posición                         | Nombre                  | Fecha de seguimiento | Cambiado por         |                     |          |                                            |

