1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cancelación Acta N° 01

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO

Contrato No. 131 del 04 de agosto de 2026	
Fecha del Informe: 31 de agosto de 2026	
Nombre completo del contratista: Heidy Lorena García Balanta	
Cedula y/o Nit: 29.567.855 expedida en Jamundí – Valle	Correo electrónico: Lorena.garciabalanta@gmail.com
Dirección: carrera 16 23-19 El Cementerio	No. Telefónico: 3218918862
Nombre (s) del Supervisor (es): Nelly Alexandra Tejada Aranda	
Dependencia: secretaria de Gestión Social y Desarrollo Comunitario	No. Telefónico: 3146011657

Objeto del contrato:

Prestación De Servicios Profesionales Como Psicóloga En La secretaria De Gestión Social En Apoyo A La Implementación, Seguimiento Y En Coordinación De Los Programas Sociales De Los Grupos De Valores Pertenecientes Al Municipio De Puerto Tejada.

3.INFORME JURIDICO

Fecha de Inicio	Plazo de Ejecución	Fecha terminación
04 de agosto de 2026	dos (02) meses	04 de octubree 2026
Suspensión (Cuando aplique)	N/A	
Fecha de inicio de la suspensi6n:		
Fecha final de la suspensión:		
Cesión (Cuando aplique):	N/A	
Fecha de inicio de la cesión:		
Fecha final de la cesión:		
Otrosí (Cuando aplique):	N/A	
Fecha de inicio del Otrosí:		
Fecha final del Otrosí:		
Terminación anticipada (Cuando aplique):	N/A	
Acta de Liquidación:		
Observaciones al informe jurídico:		

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: diez Millones seiscientos dieciocho mil pesos ($10.618.000,00) M/cte.

Adición (Recursos): N/A

Prorroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de la Disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia de los siguientes documentos:	SI	NO
• Certificación bajo gravedad de juramento en los términos del art 383 del ET.	X	
• Recibo de Consignación en mi cuenta del fondo de pensiones voluntarias del periodo de la cuota		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de apoyo al fomento de la construcción AFC del periodo de la Cuota		X

Balance Financiero del Contrato

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 10.618.000,00	$ 5.309.000,00	$ 0	$ 5.309.000,00

Observaciones al informe contable y financiero:

Información del Pago de Seguridad Social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N° de Planilla: 9509236926 N° de PIIN, Autorización, Referencia de Pago: 9509236926 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 31 de agosto de 2026 Periodo de Pago de la Seguridad Social: AGOSTO

Observaciones:

5.INFORME TECNICO

CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Durante el periodo del presente informe el contratista dando cumplimiento al Objeto del contrato en primer lugar realizo Apoyo a la secretaria de Gestión Social y Desarrollo Económico en los programas sociales de los grupos de valor.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Las Actividades desarrolladas por la contratista fueron las siguientes

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Apoyar la implementación, seguimiento y evaluación de los programas sociales dirigidos a poblaciones vulnerables y grupos de valor del municipio, desde el componente psicosocial.	• Asistió a reunión con el coordinador de Confacauca para actividad de apoyo a emprendedores. • Participo en reunión con los enlaces para la actividad con los PPL en el día de la diversidad. • Realice actividad de nuevas masculinidades en la IE GUEN GUE. • Realice actividad de HUERTAS ESTUDIANTILES en la IE GUEN GUE. • Realizo video de SALUD MENTAL sobre el terremoto.
2	*Brindar acompañamiento y orientación psicosocial individual y grupal, incluyendo primeros auxilios psicológicos, prevención en salud mental, violencias y consumo de sustancias.*	• Atención personalizada a estudiantes de la IE SANJONRICO. • Atención personalizada a padres de los estudiantes de la IE SANJON RICO. • Asistió actividad de VBG con patrulla purpura y la secretaria de la mujer departamental.
3	Activar, acompañar y articular las rutas de atención y remisión interinstitucional según las necesidades de cada caso.	• Acompañamiento a casos reportados por el hospital. •
4	Apoyar procesos comunitarios de promoción del bienestar	

	emocional, habilidades para la vida, uso del tiempo libre, formación a líderes, familias y grupos poblacionales.	• Realizo la entrega de alimento e insumos a 5 de los grupos de resocialización durante todo el mes. • Asistió a actividad en CIUDAD DEL SUR de venta de lechona con los muchachos que están en consumo de SPA. • Participo en jornada de cuidado al cuidador con la FUNDACIÓN SANTA LUISA DE MARILLAC con actividad de meditación y salud mental. • Asistió a reunión con una iglesia cristiana, madres y comunidad del barrio GRANADA. • Participo en la escuela de familia de IE URBANA DE NIÑAS sobre salud mental. • Participo en la escuela de familia de la IE LAS BRISAS. • Participo en jornada de cuidado al cuidador de la FUNDACIÓN SANTA LUISA DE MARILLAC con actividad de arte terapia.
5	*Participar en espacios de coordinación interinstitucional (mesas técnicas, comités y articulación con dependencias, sectores y grupos de valor).*	• Asistió a reunión con la alcaldesa y los coordinadores de resocialización. • Asistió a reunión con gestión del riesgo y PMU.

		• Asistió a reunión con Alcaldesa de padilla y concejales para hablar del programa de resocialización. • Asistió a espacios de escucha con los muchachos del conflicto en el municipio de padilla. • Asistió a la socialización de BACHILLERATO VIRTUAL • Participo en la recepción y entrega de pollos y alimento de parte de empresario del municipio para el programa de resocialización. • Participio en reunión con policía nacional para exponer plan desarme.
6	*Sistematizar la información, elaborar informes técnicos y apoyar los procesos administrativos de la dependencia y las actividades institucionales y conmemorativas.*	• Asisti a reunión de seguridad en el municipio convocada por el concejo municipal. • Asistió a jornada de entrega de ayudas de parte de Asocaña y la administración municipal a extrabajadores de Propal y Cabaña. • Asistió a la marcha por JESUS de las iglesias cristianas trinitarias.
7	Las demás obligaciones que sean necesarias para garantizar el cabal funcionamiento del contrato	• Asistió a entrega de mercados de parte de la gobernación y gestión del riesgo para los damnificados. • Acompaño la entrega de mercados a personas en el municipio que sufrieron daños en sus casas. • Participo en el COMPOS.

		• Capacitación proyecto LIBRES sobre VBG y PPG. • Asisti a reunión sobre intervención del pueste granada.









Recibo a Satisfacción de Servicios:
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Municipio de Puerto Tejada- Cauca, de los servicios prestados pactados en el contrato de prestación de servicios No. 131 del 04 de agosto de 2026.

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Evaluación del Contratista o prestador de servicios:

Por medio del presente, el suscrito supervisor del contrato de prestación de servicios No. 131 del 04 de agosto de 2026, celebrado entre el municipio de Puerto Tejada y la señora Heidy Lorena García Balanta, **Certifica** que el objeto del presente contrato se realizo a entera satisfacción, durante el periodo comprendido agosto de 2026, desarrollando las actividades correspondientes durante el mismo.

Constancia de Paz y Salvo:

Que el Contratista: Heidy Lorena García Balanta Identificada con cedula de ciudadanía No 29.567.855, vinculada a la secretaria Gestión Social y Desarrollo comunitario, como Apoyo a la Gestión mediante contrato de Prestación de Servicio No.131 del 04 de agosto de 2026, durante el tiempo comprendido de agosto de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Puerto Tejada, entregados por parte de esta oficina.

6. FIRMA RESPONSABLES

NELLY ALEXANDRA TEJADA ARANDA	**HEIDY LORENA GARCÍA B.**
Secretaria de Gestión Social y Desarrollo Económico	Apoyo a la Gestión
Supervisora	Contratista

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Puerto Tejada, agosto 31 de 2026

Formato adoptado en Resolución No. 091 de febrero 12 de 2018