INFORME No. 1 DEL CONTRATO N° 131 del 04 de agosto de 2026

REPORTE DE LA GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N° 131 DEL 04 DE AGOSTO DE 2026 CON OBJETO: Prestación De Servicios Profesionales Como Psicóloga En La secretaria De Gestión Social En Apoyo A La Implementación, Seguimiento Y En Coordinación De Los Programas Sociales De Los Grupos De Valores Pertenecientes Al Municipio De Puerto Tejada.

Número del Contrato:	131 del 04 de agosto de 2026
Objeto del Contrato:	Prestación De Servicios Profesionales Como Psicóloga En La secretaria De Gestión Social En Apoyo A La Implementación, Seguimiento Y En Coordinación De Los Programas Sociales De Los Grupos De Valores Pertenecientes Al Municipio De Puerto Tejada.
Contratista:	HEIDY LORENA GARCIA BALANTA
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA – CAUCA
Fecha de Acta de Inicio del Contrato.	04 de agosto de 2026
Fecha de Terminación:	04 de octubre de 2026
Forma de Pago:	Actas Parciales

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
553	17 de julio de 2026	$ 10.618.000,00
Certificado de Registro Presupuestal		
Número del RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
985	04 de agosto de 2026	$ 10.618.000,00

Valor del Contrato:	$ 10.618.000,00
Valor cancelado anterior:	$ 0
Valor a Cobrar:	$ 5.309.000,00
Saldo del Contrato:	$ 5.309.000,00

Me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Apoyar la implementación, seguimiento y evaluación de los programas sociales dirigidos a poblaciones vulnerables y grupos de valor del municipio, desde el componente psicosocial.	• Asistió a reunión con el coordinador de Confacauca para actividad de apoyo a emprendedores. • Participo en reunión con los enlaces para la actividad con los PPL en el día de la diversidad. • Realice actividad de nuevas masculinidades en la IE GUEN GUE. • Realice actividad de HUERTAS ESTUDIANTILES en la IE GUEN GUE. • Realizo video de SALUD MENTAL sobre el terremoto.
2	*Brindar acompañamiento y orientación psicosocial individual y grupal, incluyendo primeros auxilios psicológicos, prevención en salud mental, violencias y consumo de sustancias.*	• Atención personalizada a estudiantes de la IE SANJONRICO. • Atención personalizada a padres de los estudiantes de la IE SANJON RICO. • Asistió actividad de VBG con patrulla purpura y la secretaria de la mujer departamental.
3	Activar, acompañar y articular las rutas de atención y remisión interinstitucional según las necesidades de cada caso.	• Acompañamiento a casos reportados por el hospital.
4	Apoyar procesos comunitarios de promoción del bienestar emocional, habilidades para la vida, uso del tiempo libre, formación a líderes, familias y grupos poblacionales.	• Realizo la entrega de alimento e insumos a 5 de los grupos de resocialización durante todo el mes. • Asistió a actividad en CIUDAD DEL SUR de venta de

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		lechona con los muchachos que están en consumo de SPA. • Participo en jornada de cuidado al cuidador con la FUNDACION SANTA LUISA DE MARILLAC con actividad de meditación y salud mental. • Asistió a reunión con una iglesia cristiana, madres y comunidad del barrio GRANADA. • Participo en la escuela de familia de IE URBANA DE NIÑAS sobre salud mental. • Participo en la escuela de familia de la IE LAS BRISAS. • Participo en jornada de cuidado al cuidador de la FUNDACION SANTA LUISA DE MARILLAC con actividad de arteterapia.
5	*Participar en espacios de coordinación interinstitucional (mesas técnicas, comités y articulación con dependencias, sectores y grupos de valor).*	• Asistió a reunión con la alcaldesa y los coordinadores de resocialización. • Asistió a reunión con gestión del riesgo y PMU. • Asistió a reunión con Alcaldesa de padilla y concejales para hablar del programa de resocialización. • Asistió a espacios de escucha con los muchachos del conflicto en el municipio de padilla. • Asistió a la socialización de BACHILLERATO VIRTUAL

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		• Participo en la recepción y entrega de pollos y alimento de parte de empresario del municipio para el programa de resocialización. • Participio en reunión con policía nacional para exponer plan desarme.
6	*Sistematizar la información, elaborar informes técnicos y apoyar los procesos administrativos de la dependencia y las actividades institucionales y conmemorativas.*	• Asisti a reunión de seguridad en el municipio convocada por el concejo municipal. • Asistió a jornada de entrega de ayudas de parte de Asocaña y la administración municipal a extrabajadores de Propal y Cabaña. • Asistió a la marcha por JESUS de las iglesias cristianas trinitarias.
7	Las demás obligaciones que sean necesarias para garantizar el cabal funcionamiento del contrato	• Asistió a entrega de mercados de parte de la gobernación y gestión del riesgo para los damnificados. • Acompaño la entrega de mercados a personas en el municipio que sufrieron daños en sus casas. • Participo en el COMPOS. • Capacitación proyecto LIBRES sobre VBG y PPG. • Asisti a reunión sobre intervención del pueste granada.

LIQUIDACION MENSUAL DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				$ 10.618.000,00
Acta Parcial Nro.	01	Periodo a pagar	Del 04 agosto al 31 de agosto	$ 5.309.000,00
Saldo por Pagar del Contrato				$ 5.309.000,00

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	9509236926	AGOSTO	239.000
PENSION	9509236926	AGOSTO	305.000
ARL	9509236926	AGOSTO	10.000
TOTAL, APORTES			**554.800**

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

SE ANEXAN REGISTROS FOTOGRAFICOS

REGISTROS FOTOGRAFICO

ESCUELA DE FAMILIA URBANA DE NIÑAS







SOCILIAZCION PARA REALIZAR REUNION BARRIO LA ESPERANZA Y EL CEMENTERIO





ACTIVIDAD VBG PATRULLA PUERPURA Y SECRETARIA DE LA MUJER







REUNION PARA SOCILIZAR PLAN DESARME





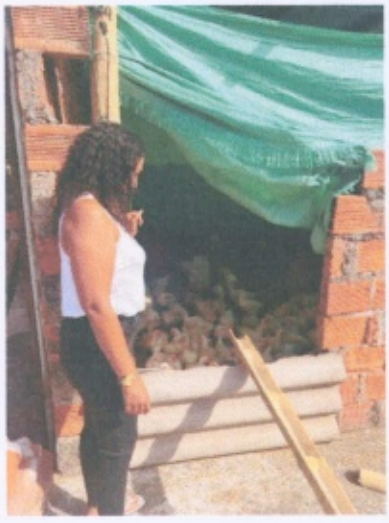
ENTREGA DE INSUMOS Y ALIMENTO PARA 5 GRUPOS EN ARTICULACION CON ZONA FRANCA













REUNION CON IGLESIA CRISTIANA CON LOS JOVENES DE RESOCILIZACION



VISITA Y ENTREGA DE AYUDAS A DAMNIFICADOS POR EL TERREMOTO





ENTREGA DE AYUDAS DE PARTE DE LA GOBERNACION DEL CAUCA



VENTA DE LECHONA GRUPO DE CIUDAD DEL SUR





CHARAS DE HUERTAS ETUDIANTILES





CHARLAS NUEVAS MASCULINADES





PLANEACION DE ACTIVIDAD DE EMPRENDEDORES





ENTREGA POR PARTE DE EMPRESARIOS DEL MUNICIPIO APOYO A LA RESOCILIZACION





SOCILIZACION DE BACHILLERATO VIRTUAL





CAMINATA DE IGLESIAS TRI8NITARIAS JESUS





VENTA DE LECHONA CON LA ALCALDIA DE PADILLA Y LOS CHICOS DEL CONFICTO VEREDA YARUMALES



ESCUELA DE FAMILIA IE LAS BRISAS







ACTIVIDAD DE ARTETERAPIA FUNDACION SANTA LUISA DE MARILLAC CUIDADO AL CUIDADOR







SOCIALIZACION DEL REMMPLAZO DEL PUENTE GRANADA





ENTREGA DE EMPRENDIMIENTOS A LOS MUCHACHOS DE LA VEREDAS DE PADILLA





ENTREGA DE AYUDAS



REUNION COORDINADORES DEL PROGRAMA DE RESOCILIZACION Y LA ALCALDESA.





REUNION GESTION DEL RIESGO Y PMU





ACTIVIDAD DE CUIDADO AL CUIDADOR FUNDACION SANTA LUISA DE MARILLACSALUD MENTAL Y MEDITACION





Para constancia del anterior, se firma el 31 de agosto de 2026
Atentamente;

HEIDY LORENA GARCIA BALANTA
C.C 29567855
Cel. 321 8918862
Correo. Lorena.garciabalanta@gmail.com
Contratista