INFORME FINAL CONTRATO N°141 DEL MES AGOSTO 2026

REPORTE DE LA GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N°141 DE 06 DE AGOSTO DE 2026 CON OBJETO: Prestación de servicios como asesor en la Secretaría de Gobierno del municipio de Puerto Tejada (Cauca), para apoyar la gestión integral de seguridad, orden público y el cumplimiento de los programas y estrategias de la secretaría, incluyendo el seguimiento al PISCC 2024-2027 y la participación en comités y espacios institucionales.

Número del Contrato:	141 DE 06 DE AGOSTO 2026
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios como asesor en la Secretaría de Gobierno del municipio de Puerto Tejada (Cauca), para apoyar la gestión integral de seguridad, orden público y el cumplimiento de los programas y estrategias de la secretaría, incluyendo el seguimiento al PISCC 2024-2027 y la participación en comités y espacios institucionales.
Contratista:	WILSON JAVIER MONTAÑEZ SANGUINO
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA
Fecha de Acta de Inicio del Contrato.	06 de Agosto 2026
Fecha Inicio del Contrato	06 de Agosto 2026
Fecha de Terminación:	04 de Septiembre 2026
Forma de Pago:	Acta Final

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
569	17/07/2026	$ 5.309.000
Certificado de Registro Presupuestal		
Número del RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
1048	06/08/2026	$ 5.309.000

DESCRIPCION	**VALOR**
Valor Inicial del Contrato	$ 5.309.000
Valor Total del Contrato	$ 5.309.000
Valor Presente Acta FINAL	$ 5.309.000
Saldo del contrato por Ejecutar	$ 0.000.000

Me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Participar en comité de orden público, consejo de seguridad, comité civil de convivencia y reuniones institucionales comités y reuniones institucionales relacionadas con la seguridad y la convivencia ciudadana, proyectando y registrando actas, minutas y acuerdos para garantizar la documentación que sirvan como antecedente y toma de decisiones.	**Para dar cumplimiento a la función descrita se realizaron las siguientes actividades:** **Agosto 17 de 2026** Asistencia y participación del consejo de seguridad extraordinario, para revisión de las resultados preventivos y operacionales del mes de agosto 2026 y así mismo plantear estrategias con las autoridades para la seguridad y convivencia local. **Agosto 18 de 2026** Asistencia y participación de la reunión con los lideres y coordinadores del proceso de Resocialización en la localidad, en compañía de la señora Alcaldesa y Secretario de Gobierno para revisar estrategias a implementar. **Agosto 19 de 2026** Asistencia y participación de la reunión de seguimiento al PMU post terremoto del pasado 10 de agosto de 2026, para revisar la atención a la población afectada del municipio y así mismo canalizar los recursos y ayudas humanitarias. **Agosto 20 de 2026** Asistencia y participación de la reunión de seguimiento con la Directora del Establecimiento de Reclusión Local, con miras a conseguir habilitar el recibo de PPL que se encuentran en la Estación de Policía y con ello lograr des hacinar esas instalaciones policiales. **Agosto 21 de 2026** Asistencia y participación de la reunión

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		con los lideres del proceso de Resocialización en el municipio de Padilla (Cauca) con jóvenes que desean ingresar a la estrategia en esa localidad. **Agosto 28 de 2026** Asistencia y participación del consejo de seguridad ordinario, para revisión de las resultados preventivos y operacionales del mes de agosto 2026 y así mismo plantear estrategias con las autoridades para la seguridad y convivencia local para el mes de septiembre de 2026.
2	Dar seguimiento a los programas, planes y estrategias de seguridad y orden público del municipio, incluyendo el PISCC 2024-2027, y elaborar los informes correspondientes para los entes de control.	**Para dar cumplimiento a la función descrita se realizaron las siguientes actividades:** **Agosto 27 de 2026** Asistencia y participación de la revisión del PISCC 2024 – 2027 en conjunto con las autoridades locales para validar el cumplimiento de las estrategias y priorización de delitos de impacto en la ciudad.
3	Atender, gestionar y proyectar respuestas a solicitudes y requerimientos relacionadas con temas de seguridad que le sean asignadas por la Secretaría de Gobierno.	**Para dar cumplimiento a la función descrita se realizaron las siguientes actividades:** **Agosto 06 de 2026** Elaboración y proyección de respuestas solicitadas a la Secretaria de Gobierno por parte de diferentes órganos estatales y ciudadanía en general. **Agosto 07 de 2026** Asistencia, participación y acompañamiento de la jornada alistamiento de la posesión presidencial haciendo equipo en el PMU con las demás instituciones del orden nacional,

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		regional y local encargadas de dar la garantía de seguridad y orden público en el territorio por la toma de juramento del señor Presidente de la República electo Dr. Abelardo de la Espriella Otero. **Agosto 08 de 2026** Asistencia y participación de la reunión virtual con funcionarios de la Universidad del Rosario, para revisión de aspectos para líneas de propuesta en la política pública de la Resocialización de Jóvenes en conflicto en el municipio de Puerto Tejada. **Agosto 10 de 2026** Asistencia y participación de Consejo de Gobierno municipal, donde fueron revisados el cumplimiento de metas de la Secretaria de Gobierno y la proyección de cumplimiento de las mismas para inicio del segundo semestre de 2026. **Agosto 22 de 2026** Asistencia y participación de visitas en territorio con los jóvenes en el proceso de Resocialización integrantes de la pandilla del Granada y Ciudad del Sur, donde fueron entregadas ayudas para continuar con sus proyectos productivos. **Agosto 24 de 2026** Asistencia y participación de la citación en el honorable concejo municipal para presentar los informes y actividades que desde la Secretaria de Gobierno se realizan con la fuerza pública asignada a la municipalidad para garantizar la seguridad y convivencia.

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		Septiembre 01 de 2026 Asistencia y participación de Consejo de Gobierno municipal, donde fueron revisados el cumplimiento de metas de la Secretaria de Gobierno y la proyección de cumplimiento de las mismas para inicio del último trimestre del año 2026. **Septiembre 02 de 2026** Elaboración y proyección de respuestas solicitadas a la Secretaria de Gobierno por parte de diferentes órganos estatales y ciudadanía en general.
4	Brindar asesoría y acompañamiento técnico en la ejecución de las estrategias de seguridad y en la toma de decisiones de la Secretaría de Gobierno.	**Para dar cumplimiento a la función descrita se realizaron las siguientes actividades:** **Agosto 15 de 2026** Asistencia y participación de visitas en territorio con los jóvenes en el proceso de Resocialización integrantes de las pandillas de Los Letales y la Orilla, donde fueron entregadas ayudas para continuar con sus proyectos productivos. **Agosto 17 de 2026** Asistencia y participación del consejo de seguridad extraordinario, para revisión de las resultados preventivos y operacionales del mes de agosto 2026 y así mismo plantear estrategias con las autoridades para la seguridad y convivencia local. **Agosto 22 de 2026** Asistencia y participación de visitas en territorio con los jóvenes en el proceso de Resocialización integrantes de la pandilla del Granada y Ciudad del Sur, donde

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		fueron entregadas ayudas para continuar con sus proyectos productivos. **Agosto 29 de 2026** Asistencia y participación de la reunión con la comunidad del barrio El Granada – Jardín y Porvenir para socializar la adecuación del puente sobre el rio Palo para el último trimestre del año 2026. **Agosto 30 de 2026** Asistencia y participación de la reunión con lideres del barrio La Esperanza y Cementerio para fijar pautas del encuentro ciudadano para el día 31 agosto con la comunidad en general en búsqueda de mejorar las condiciones de seguridad y convivencia de ese entorno local. **Agosto 31 de 2026** Asistencia y participación de la reunión con la comunidad de los barrios La Esperanza y Cementerio para buscar estrategias conjuntas para mejorar la seguridad y convivencia de ese sector del municipio que ha tenido alteraciones y hechos de inseguridad.
5	Apoyar la coordinación y articulación con otras entidades públicas y privadas para la implementación de estrategias de seguridad, orden público y convivencia ciudadana.	**Para dar cumplimiento a la función descrita se realizaron las siguientes actividades:** **Agosto 11 y 12 de 2026** Elaboración y proyección de respuestas solicitadas a la Secretaria de Gobierno por parte de diferentes órganos estatales y ciudadanía en general. **Agosto 13 de 2026**

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		Diligencias en la Fiscalía Local del Municipio, para presentar ante la Dra. María Claudia Hidalgo las evidencias de la participación en el programa de Resocialización del joven DIEGO LUIS CARABALI FORY para que obtuviera beneficios judiciales por pertenecer al programa. **Agosto 14 de 2026** Elaboración y proyección de respuestas solicitadas a la Secretaria de Gobierno por parte de diferentes órganos estatales y ciudadanía en general. **Agosto 24 de 2026** Asistencia y participación de la citación en el honorable concejo municipal para presentar los informes y actividades que desde la Secretaria de Gobierno se realizan con la fuerza publica asignada a la municipalidad para garantizar la seguridad y convivencia.
6	Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas dentro del marco de la Secretaría de Gobierno relacionadas con la seguridad, orden público y convivencia ciudadana.	**Para dar cumplimiento a la función descrita se realizaron las siguientes actividades:** **Agosto 26 de 2026** Asistencia y participación del taller de Escuelas Territoriales de Convivencia en asocio con la Gobernación del Cauca, para la población victima que se encuentra radicado en el municipio de Puerto Tejada.
7	Realizar seguimiento a alertas tempranas y coordinar la gestión de la información que de ellas se derive, para que con base en ello se proyecten las respectivas a las solicitudes realizadas al ente territorial.	**Para dar cumplimiento a la función descrita se realizaron las siguientes actividades:** **Agosto 25 de 2026** Elaboración y proyección de respuestas

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		solicitadas a la Secretaria de Gobierno por parte de diferentes órganos estatales y ciudadanía en general. Se dio respuesta a la Solicitud de la Procuraduría Provincial y Ministerio del Interior sobre cumplimientos a la Alerta Temprana 018 de 2022.

LIQUIDACION MENSUAL DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				$ 5.309.000
Acta Final	1	Periodo por Pagar	Mes Agosto de 2026	$5.309.000
Saldo por Pagar del Contrato				$ 000.000.

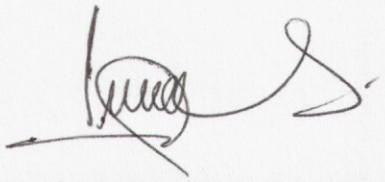
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	9510496114	AGOSTO	$ 210.000
ARL	9510496114	AGOSTO	$ 8.800
PENSION	9510496114	AGOSTO	$ 268.800
TOTAL APORTES			**$ 487.600**

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

SE ANEXAN REGISTROS FOTOGRAFICOS.

Para constancia del anterior, se firma el 01 de septiembre de 2026.

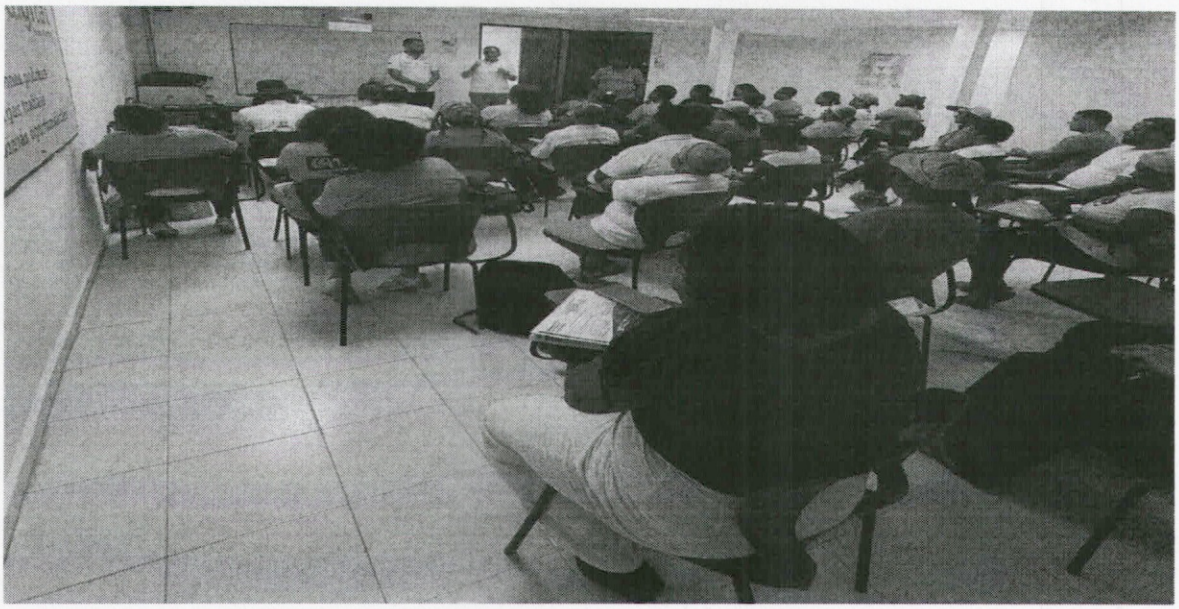
Atentamente;



WILSON JAVIER MONTAÑEZ SANGUINO
91.499.616 de Bucaramanga – Santander
Cel. 301 489 3967
Email: wilmons1803@icloud.com - Dir. Carrera 19 N°14-11 Barrio Las Dos Aguas

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES MES AGOSTO 2026

ASISTENCIA PARTICIPACIÓN DEL TALLER ESCUELAS TERRIRORIALES DE PAZ EN ARTICULACIÓN CON LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA.



ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA GESTIÓN CON LA EMPRESA PRIVADA PARA CONSEGUIR APORTES PARA LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS DE LOS JOVENES EN RESOCIALZIACIÓN EN EL MUNICIPIO.



ACOMPAÑAMIENTO Y PARTICIPACIÓN DEL PMU POST - TERREMOTO PARA VALIDAR ASISTENCIA Y AYUDAS HUMANITARIAS A LOS DAGNIFICADOS EN EL MUNICIPIO.



ACOMPAÑAMIENTO A LA ALCALDIA DE PADILLA (CAUCA) PARA EL PROCESO DE RESOCIALZIACIÓN DE LOS JOVENES DE ESE MUNICIPIO.



ACOMPAÑAMIENTO A LA ALCALDIA DE PADILLA (CAUCA) PARA EL PROCESO DE RESOCIALZIACIÓN DE LOS JOVENES DE ESE MUNICIPIO.



REUNIÓN CON AUTORIDADES PARA REVISIÓN DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS EN EL PISCC 2024 – 2027 PARA MEJORAR LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DEL MUNICIPIO.



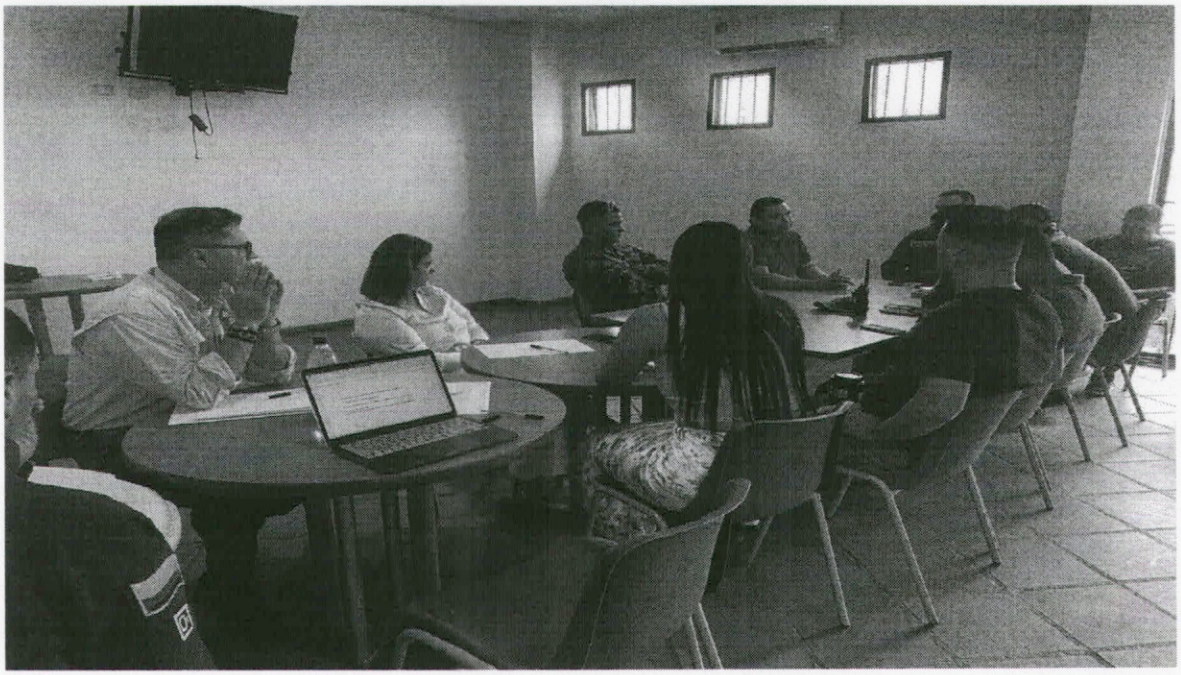
PARTICIPACIPON Y ACOMPAÑAMIENTO A JOVENES DEL SECTOR DE ALTOS DE PARIS CON QUIENES SE TIENEN PROYECTOS PRODUCTIVOS EN LA ESTRATEGIA DE RESOCIALIZACIÓN.



ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN DE REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON LIDERES DEL EQUIPO DE LA ESTRATEGIA DE RESOCIALIZACIÓN DE JOVENES EN EL MUNICIPIO.



ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN DEL CONSEJO DE SEGURIDAD CON AUTORIDADES PARA FIJAR LAS ESTRATEGIAS QUE AYUDEN A MEJORAR LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA LOCAL.



ASISTENCIA A CONCEJO MUNICIPAL PARA PRESENTACIÓN DE INFORME DE LAS ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA QUE SE HAN IMPLEMENTADO PARA EL PRESENTE AÑO 2026.



ASISTENCIA A CONSEJO DE SEGURIDAD CON AUTORIDADES DE POLICIA Y MILITARES PARA ACORDAR ACCIONES EN PRO DE LA SEGURDIAD DEL MUNICIPIO.

