

|                                                                                                                                                   |                             |                               |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------|
|  <div>ALCALDÍA DE<br/><b>MÁLAGA</b><br/>NIT. 890.205.229-1</div> | <b>ESTUDIOS<br/>PREVIOS</b> | Proceso de Apoyo              |                              |
|                                                                                                                                                   |                             | Código Formato:<br>GC-FO-18   | Código TRD:<br>223.21        |
|                                                                                                                                                   |                             | Fecha Adopción:<br>02.05.2025 | Versión: 3                   |
|                                                                                                                                                   |                             |                               | Página <b>1</b> de <b>26</b> |

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE MÁLAGA

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA  
PROCESO No. MC-MGA-051-2026

OBJETO:

“PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE EXAMENES OCUPACIONALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ALCALDIA MUNICIPIO DE MALAGA SANTANDER”.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

SEIS MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL CIEN PESOS MONEDA CORRIENTE (\$6.317.100,00)

PLAZO DEL CONTRATO:

EL PLAZO DE EJECUCIÓN SE CONTARÁ A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2026.

OFICINA GESTORA

SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

MÁLAGA  
SEPTIEMBRE DE 2026

|                                                                                                                                                   |                             |                               |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------|
|  <div>ALCALDÍA DE<br/><b>MÁLAGA</b><br/>NIT. 890.205.229-1</div> | <b>ESTUDIOS<br/>PREVIOS</b> | Proceso de Apoyo              |                       |
|                                                                                                                                                   |                             | Código Formato:<br>GC-FO-18   | Código TRD:<br>223.21 |
|                                                                                                                                                   |                             | Fecha Adopción:<br>02.05.2025 | Versión: 3            |
|                                                                                                                                                   |                             |                               | Página 2 de 26        |

**1. COMPETENCIA DE LA ENTIDAD PARA ADELANTAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y CUESTIONES PRELIMINARES**

La Constitución Política de Colombia impone obligaciones y deberes en relación con el interés general, los derechos y necesidades de los administrados y el cumplimiento efectivo de los fines del Estado, consagrados en los siguientes artículos:

El artículo 1 de la Constitución Nacional establece que:

*“Artículo 1. Colombia es un estado social de derecho organizado en forma de República Unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa, y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general”. Por tanto, en este Estado Social de Derecho se reconoce la prevalencia de derechos fundamentalísimos, atendiendo la protección de la persona en sus condiciones reales al interior de la sociedad, se adquiere una dimensión objetiva.”*

Así mismo, el artículo 209 de la Constitución Política dispone:

*“Artículo 209. La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrollan con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad...”, en el marco de este precepto constitucional, el Estado debe satisfacer las necesidades generales de toda la población, desarrollar los principios y finalidades consagradas en la gestión pública y priorizar de manera permanente el interés general.”*

De conformidad con los lineamientos previstos en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021 y demás normas que modifiquen, reglamenten o sustituyan, se procede a realizar el estudio previo para establecer la necesidad y oportunidad de realizar la contratación.

El numeral 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 el cual fue modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, establece que con la debida antelación a la apertura del procedimiento de selección o de la firma del contrato, según el caso, deberán elaborarse los estudios, diseños y proyectos requeridos y los pliegos de condiciones. Así mismo el numeral 7 artículo 25 de la Ley 80 de 1993 señala que la conveniencia o inconveniencia del objeto a contratar y las autorizaciones y aprobaciones para ello, se analizarán o impartirán con antelación al inicio del proceso de selección del contratista o al de la firma del contrato, según el caso.

A su vez el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.1.2.1.1 señala que los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato, igualmente establece los elementos que debe contener los estudios y documentos previos.

El Artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, modificó el Artículo 2.2.1.2.1.5.1.del Decreto 1082 de 2015 regulatorio de la Contratación de Mínima Cuantía, señalando los componentes del Estudio Previo y su procedimiento.

La competencia de la Entidad Territorial para la realización del proceso de contratación, se soporta en lo siguiente:

Entre otros, se tuvo en cuenta lo siguiente:

| No. | Documento                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fecha            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.  | Parágrafo 4 – Artículo 18 Ley 1551 de 2012, se establecen las causales por las cuales el Alcalde Municipal debe obtener autorización del Concejo Municipal cuando requiera realizar contrataciones, dentro de las cuales no se encuentra el objeto del presente proceso de selección. | Julio 06 de 2012 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 2. | Acuerdo Municipal – Por el cual se reglamentó las autorizaciones al Alcalde Municipal de Málaga para contratar y se señaló en qué casos específicos se requiere autorización previa. Debiendo advertir que la anterior regulación se encuentra actualmente plenamente vigente pues no ha sido objeto de modificación o derogatoria alguna y menos aún se trató de facultades pro-tempore, lo que obliga a atender rigurosamente los lineamientos y parámetros que allí se establecieron para el desarrollo de la competencia contractual del alcalde. es así como en el citado acuerdo textualmente se ordenó autorizar al alcalde para:<br><div><input type="checkbox"/> Celebrar los convenios interadministrativos en todas sus modalidades con entidades de derecho público y / o privado del orden municipal, departamental, nacional e internacional.<br/><input type="checkbox"/> Celebrar toda clase de contratos con personas naturales jurídicas de cualquier naturaleza y con entidades de derecho público.</div> | Diciembre 30 de 2023 |
| 3. | Decreto No. 072 del 15 de octubre de 2025, en el cual se nombra a la Secretaria General y de Gobierno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Octubre 15 de 2025   |
| 4. | Certificado expedido por el secretario General y de Gobierno en el cual se establece que el contrato por suscribir, se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de Municipio de Málaga, para la vigencia 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Agosto de 2026       |

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE EL MUNICIPIO DE MÁLAGA PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

El artículo 311 de la Constitución Política consagra al municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado y le asigna la responsabilidad de prestar los servicios públicos que determine la ley, promover el desarrollo de su territorio, garantizar el bienestar general de la comunidad y cumplir las funciones que le señalen la Constitución y las normas legales. En armonía con lo anterior, el artículo 2 superior establece como fines esenciales del Estado servir a la comunidad, garantizar la efectividad de los derechos, facilitar la participación de los ciudadanos en las decisiones que los afectan y asegurar la vigencia de un orden justo, postulados que orientan de manera permanente la actuación administrativa del Municipio de Málaga en el ejercicio de sus competencias constitucionales y legales.

El desarrollo de la función administrativa exige que la entidad territorial disponga de condiciones técnicas, logísticas y operativas que permitan materializar sus decisiones, ejecutar sus programas y garantizar la continuidad en la prestación del servicio público. En este sentido, la administración municipal debe organizar su funcionamiento interno conforme a los principios de eficacia, eficiencia, economía y responsabilidad, optimizando el uso de los recursos financieros, humanos y tecnológicos disponibles, tal como lo dispone la Ley 136 de 1994 modificada por la Ley 1551 de 2012, que establece los principios rectores de la administración municipal y orienta la gestión pública hacia resultados efectivos en beneficio de la comunidad.

La Resolución 1016 de marzo 31 de 1989, del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, determina que los empleadores están obligados a organizar y garantizar el funcionamiento de los programas de Salud Ocupacional al interior de sus entidades, y a su vez la Ley 1562 de 2012, la cual modifico el Sistema de Riesgos Laborales estableció en su artículo 1° que el programa de Salud Ocupacional se entenderá como el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

Adicionalmente, y con el propósito de dar cumplimiento a la normativa legal aplicable en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo la necesidad del presente estudio previo se fundamenta, en la siguiente normativa:

|                                                                                                                                                   |                             |                               |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------|
|  <div>ALCALDÍA DE<br/><b>MÁLAGA</b><br/>NIT. 890.205.229-1</div> | <b>ESTUDIOS<br/>PREVIOS</b> | Proceso de Apoyo              |                       |
|                                                                                                                                                   |                             | Código Formato:<br>GC-FO-18   | Código TRD:<br>223.21 |
|                                                                                                                                                   |                             | Fecha Adopción:<br>02.05.2025 | Versión: 3            |
|                                                                                                                                                   |                             |                               | Página 4 de 26        |

Código Sustantivo del Trabajo: Artículo 57, numeral 7 y artículo 65 declara la obligatoriedad del empleador de ordenar la práctica de exámenes médicos pre-ocupacionales o de admisión a todos sus trabajadores.

Ley 23 de 1981. “*Por la cual se dictan normas en materia de ética médica, establece normas que obligan al manejo cuidadoso de la Historia Clínica*”.

Resolución No. 1016 de 1989 “, expedida por los Ministerios de Trabajo y Seguridad Social y de Salud, señala:

*"ARTÍCULO 10: Los subprogramas de Medicina Preventiva y del Trabajo, tienen como finalidad principal la promoción, prevención y control de la salud del trabajador, protegiéndolo de los factores de riesgo ocupacionales, ubicándolo en un sitio de trabajo acorde con sus condiciones psicofisiológicas y manteniéndolo en aptitud de producción de trabajo.*

*Las principales actividades de los subprogramas de Medicina Preventiva y del Trabajo son: Realizar exámenes médicos, clínicos y paraclínicos para admisión, ubicación según aptitudes, periódicos ocupacionales, cambios de ocupación, reingreso al trabajo, retiro y otras situaciones que alteren o puedan traducirse en riesgos para la salud de los trabajadores."*

*Los literales c) y d) del artículo 21 del Decreto 1295 de 1994, expedido por el ministro del Trabajo y Seguridad Social, por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales, entre las obligaciones del empleador señala, que el empleador será responsable:*

*c. Procurar el cuidado integral de la salud de los trabajadores y de los ambientes de trabajo.*

*d. Programar, ejecutar y controlar el cumplimiento del programa de salud ocupacional de la empresa, y procurar su financiación.*

Deberá garantizar el cumplimiento estricto de la Resolución 2346 de 2007. Por lo tanto, se establecen las siguientes obligaciones:

- Evaluaciones Médicas: deberá realizar y costear las evaluaciones médicas ocupacionales (pre-ingreso, periódicas y de egreso) del personal asignado a la ejecución del contrato.
- Certificados de Aptitud: Se exigirá la entrega de los Certificados de Aptitud Laboral emitidos por un médico con licencia vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), asegurando que el personal es apto para los riesgos del cargo.
- Reserva de Información: El proveedor de salud (IPS) garantizarán la custodia y reserva de las historias clínicas ocupacionales, quedando prohibida su entrega a la entidad contratante.
- Sistemas de Gestión: Los resultados de los diagnósticos generales de salud, debe entregar un informe de condiciones de salud, que deberán ser insumo directo para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) aplicable al contrato.

Que mediante la Resolución No. 1843 del 29 de abril de 2025 emitida por el Ministerio del Trabajo, se reguló de forma integral la práctica de las evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales en todo el territorio nacional.

Que el artículo 2 de la citada Resolución 1843 de 2025 establece que su ámbito de aplicación cubija a todos los empleadores, empresas públicas o privadas, contratantes, contratistas y trabajadores dependientes e independientes del país.

|                                                                                                                                                   |                             |                               |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------|
|  <div>ALCALDÍA DE<br/><b>MÁLAGA</b><br/>NIT. 890.205.229-1</div> | <b>ESTUDIOS<br/>PREVIOS</b> | Proceso de Apoyo              |                       |
|                                                                                                                                                   |                             | Código Formato:<br>GC-FO-18   | Código TRD:<br>223.21 |
|                                                                                                                                                   |                             | Fecha Adopción:<br>02.05.2025 | Versión: 3            |
|                                                                                                                                                   |                             |                               | Página 5 de 26        |

Que para dar estricto cumplimiento a la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo, y con el fin de realizar el diagnóstico de salud de la población trabajadora de la Entidad, se hace necesario contratar los servicios de una Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPS) o profesional médico idóneo que realice las evaluaciones médicas ocupacionales (ingreso, periódicas, egreso, post-incapacidad, retorno laboral y de seguimiento) bajo los nuevos lineamientos legales exigidos.

Decreto 1072 de 2015, *“Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo”*, en el artículo 2.2.4.6.12, *“El empleador debe mantener disponibles y debidamente actualizados entre otros, los siguientes documentos en relación con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST: El informe de las condiciones de salud, junto con el perfil sociodemográfico de la población trabajadora y según los lineamientos de los programas de vigilancia epidemiológica en concordancia con los riesgos existentes en la organización”*.

Resolución 0312 del 13 febrero de 2019, en el artículo 16, *“Establece en el estándar 3.1.1. que se deben realizar las evaluaciones medicas ocupacionales “Realizar las evaluaciones médicas de acuerdo con la normatividad y los peligros/riesgos a los cuales se encuentre expuesto el trabajador”*.

El Parágrafo 2 del Artículo 2.2.4.6.15 del Decreto 1072 de 26 de mayo de 2015 señala: “De acuerdo con la naturaleza de los peligros, la priorización realizada y la actividad económica de la empresa, el empleador o contratante utilizará metodologías adicionales para complementar la evaluación de los riesgos en seguridad y salud en el trabajo ante peligros de origen físicos, ergonómicos o biomecánicos, biológicos, químicos, de seguridad, público, psicosociales, entre otros”

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST, de la Alcaldía Municipal de Málaga, que actualmente se encuentra en su etapa de implementación, requiere ser fortalecido a través de la identificación, evaluación y valoración de riesgos, como lo es el psicosocial, para los funcionarios de planta, esto de conformidad a lo establecido en el artículo 2.2.4.6.1. del Decreto 1072 de 2015, el cual señala: “Objeto y campo de aplicación. El presente capítulo tiene por objeto definir las directrices de obligatorio cumplimiento para implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), que deben ser aplicadas por todos los empleadores públicos y privados, los contratantes de personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, las organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, las empresas de servicios temporales y tener cobertura sobre los trabajadores dependientes, contratistas, trabajadores cooperados y los trabajadores en misión.”

El contratista deberá realizar las siguientes actividades, las cuales serán ejecutadas de acuerdo a los documentos precontractuales, atendiendo a las indicaciones dadas por el supervisor del contrato así:

Precio unitario

| Ítem | Descripción                                                    | Precio Unitario |
|------|----------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1    | Examen médico ocupacional periódico con énfasis Osteomuscular  | \$46.570        |
| 2    | Examen médico ocupacional de ingreso con énfasis Osteomuscular | \$46.570        |
| 3    | Audiometría ocupacional                                        | \$43.500        |
| 4    | Optometría ocupacional                                         | \$40.500        |
| 5    | Test psicológico                                               | \$66.200        |

|                                                                                                                                                   |                             |                               |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------|
|  <div>ALCALDÍA DE<br/><b>MÁLAGA</b><br/>NIT. 890.205.229-1</div> | <b>ESTUDIOS<br/>PREVIOS</b> | Proceso de Apoyo              |                              |
|                                                                                                                                                   |                             | Código Formato:<br>GC-FO-18   | Código TRD:<br>223.21        |
|                                                                                                                                                   |                             | Fecha Adopción:<br>02.05.2025 | Versión: 3                   |
|                                                                                                                                                   |                             |                               | Página <b>6</b> de <b>26</b> |

|   |                           |          |
|---|---------------------------|----------|
| 6 | Glicemia                  | \$23.750 |
| 7 | Colesterol                | \$23.750 |
| 8 | Triglicéridos             | \$23.750 |
| 9 | Examen psicosensoométrico | \$66.250 |

Teniendo en cuenta la obligatoriedad de lo anterior y la falta de recurso tales como; personal idóneo y equipos especializados para ejecutar esta actividad, la Alcaldía Municipal Málaga requiere contratar la realización de las valoraciones especializadas y la emisión del informe de condiciones de salud , para treinta (30) funcionarios de Alcaldía Municipal según requerimiento de realizar el examen médico ocupacional periódico correspondiente al año 2026, tal como lo establece la normatividad Colombiana.

A continuación, se relacionan los funcionarios que requieren la práctica de exámenes ocupacionales periódicos y complementarios:

| No. | TRABAJADOR                        | CARGO                                             |
|-----|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1   | Aristóbulo Ravelo Corzo           | Celador                                           |
| 2   | Uriel David Rojas Calderón        | Agente De Transito                                |
| 3   | Belsy Araque Garza                | Técnico Administrativo                            |
| 4   | Carolina Flórez Bustacara         | Técnico Administrativo                            |
| 5   | María Smith Castañeda Merchán     | Auxiliar Administrativo                           |
| 6   | Leidi Mireya Trujillo Riaño       | Técnico Administrativo                            |
| 7   | Aura Marina Castellanos Hernández | Auxiliar Administrativo                           |
| 8   | José Alfonso Herrera Carrillo     | Auxiliar Administrativo                           |
| 9   | Ingrid Beatriz Cárdenas Blanco    | Técnico Administrativo                            |
| 10  | Jorge Luis Arias Buitrago         | Profesional Universitario                         |
| 11  | Jorge Hernando Gelvez Torres      | Jefe De Oficina Unidad Administrativa De Catastro |
| 12  | Sileidy Katherine Peña Palencia   | Comisaria De Familia                              |
| 13  | Jaime Castellanos León            | Profesional Universitario - Control Interno       |
| 14  | Marcela Julieth Valero López      | Inspectora De Convivencia Y Paz                   |
| 15  | Mauricio Zabala López             | Secretario De Desarrollo Social Y Económico       |
| 16  | Jhonattan Stivent Moreno Ayala    | Conductor                                         |
| 17  | Yerson Manuel Veloza Torres       | Profesional Universitario                         |
| 18  | Ingrid Johana Gómez Sepúlveda     | Técnico Administrativo                            |
| 19  | Fátima Yulieth Forero Torres      | Auxiliar Administrativo                           |
| 20  | Omar Alexander Romero Herrera     | Secretario De Movilidad Sostenible                |

| No. | TRABAJADOR                         | CARGO                                                           |
|-----|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 21  | Angélica Del Pilar Rodríguez Vélez | Profesional Universitario                                       |
| 22  | Elizabeth Cristina Guarín          | Secretaria General Y De Gobierno                                |
| 23  | Edilson Duarte Herrera             | Agente De Transito                                              |
| 24  | Lizeth Marcela Hernández Moreno    | Secretaria De Hacienda Y Finanzas                               |
| 25  | Alejandro Melgarejo Zapata         | Jefe De Oficina Asesor De Planeación Y Ordenamiento Territorial |
| 26  | Rubén Darío Moreno Méndez          | Alcalde Municipal                                               |
| 27  | Diana Patricia Ortiz Jaime         | Administradora Oficina Del Sisbén                               |
| 28  | Mónica Ximena Quintana López       | Secretaria Ejecutiva Del Despacho Del alcalde                   |
| 29  | Rodolfo Sierra Pabón               | Atención a Victimas                                             |
| 30  | Nubia Estella Basto Carvajal       | Profesional Universitario – Oficina de Contratación             |

La necesidad descrita se concreta mediante el objeto contractual denominado “**PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE EXAMENES OCUPACIONALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ALCALDIA MUNICIPIO DE MALAGA SANTANDER**”, se debe adelantar los procesos para la contratación de una persona natural o jurídica que practique las evaluaciones médicas ocupacionales para los servidores públicos de la Entidad, dando cumplimiento a la normatividad vigente y garantizando las condiciones necesarias para la protección de la salud y la prevención de la enfermedad que puedan estar asociadas a las actividades laborales que desarrollan los servidores al interior de la entidad.

**3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS (ALCANCE DEL OBJETO)**

**OBJETO A CONTRATAR.**

El Objeto del proceso es la selección del Contratista para la ejecución del “**PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE EXAMENES OCUPACIONALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ALCALDIA MUNICIPIO DE MALAGA SANTANDER**”.

**CLASE DE CONTRATO A CELEBRAR**

Atendiendo el objeto descrito, se concluye que el contrato que se celebre como resultado del Proceso de Invitación Pública de Mínima Cuantía que debe adelantarse, será de:

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Lo anterior por cuanto el Artículo 32 de la Ley 80 de 1993 señala: “*De los Contratos Estatales. Son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el presente estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad*”.

En concepto C-145 de 2021 se establece que esta tipología contractual comprende la prestación de servicios de índole asistencial, logística u operativa. “*Las actividades asistenciales, se refieren al apoyo a «las tareas propias de la entidad o a las labores*

|                                                                                                                                                   |                             |                               |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------|
|  <div>ALCALDÍA DE<br/><b>MÁLAGA</b><br/>NIT. 890.205.229-1</div> | <b>ESTUDIOS<br/>PREVIOS</b> | Proceso de Apoyo              |                       |
|                                                                                                                                                   |                             | Código Formato:<br>GC-FO-18   | Código TRD:<br>223.21 |
|                                                                                                                                                   |                             | Fecha Adopción:<br>02.05.2025 | Versión: 3            |
|                                                                                                                                                   |                             |                               | Página 8 de 26        |

que se caracterizan por el predominio de actividades manuales o tareas de simple ejecución realizadas por personas no profesionales ni comerciantes». Las actividades operativas son «las que, con carácter ocasional, deban contratarse para el desarrollo de actividades propias de la entidad por personal no profesional». Y las actividades logísticas «son aquellas que emplean un conjunto de medios y métodos necesarios para llevar a cabo la organización de un servicio o evento específico».

**ALCANCE DEL OBJETO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS**

El contratista deberá realizar las siguientes actividades, las cuales serán ejecutadas de acuerdo a los documentos precontractuales, atendiendo a las indicaciones dadas por el supervisor del contrato así:

La Empresa contratista deberá demostrar que cuenta con habilitación por la Secretaría de Salud Departamental y/o quien haga sus veces, para prestar servicios de salud y seguridad en el trabajo.

Para la realización de los exámenes la empresa contratista debe contar con el siguiente personal:

- Medicina General: Profesional en medicina, con posgrado en seguridad y salud en el trabajo.
- Optometría: Profesional en optometría.
- Audiometría: Profesional en audiometría y/o fonoaudiología.
- Psicología: Profesional en psicología.

Para efectos de la acreditación del personal se deberá adjuntar con la propuesta la siguiente documentación:

1. Carta de intención del personal ofrecido donde manifieste su disposición para la ejecución del contrato.
2. Hoja de vida de la persona que postula para el cargo.
3. Diploma o acta de grado de la formación académica que se pretende acreditar.

Los exámenes deben ser tomados en una IPS en el Municipio de Málaga, de fácil acceso, que cumpla con las condiciones establecidas en la ley para su funcionamiento, pues no es posible que los funcionarios se trasladen a otro municipio.

**Cantidad de exámenes:**

| Ítem | Descripción                                                    | Cantidad |
|------|----------------------------------------------------------------|----------|
| 1    | Examen médico ocupacional periódico con énfasis Osteomuscular  | 25       |
| 2    | Examen médico ocupacional de ingreso con énfasis Osteomuscular | 5        |
| 3    | Audiometría ocupacional                                        | 30       |
| 4    | Optometría ocupacional                                         | 30       |
| 5    | Test psicológico                                               | 30       |
| 6    | Glicemia                                                       | 3        |
| 7    | Colesterol                                                     | 3        |
| 8    | Triglicéridos                                                  | 3        |
| 9    | Examen psicosensoométrico                                      | 3        |

Exámenes médicos.

Todos los exámenes se adelantarán de acuerdo con la Resolución 2346 de 2007.

|                                                                                                                                            |                     |                               |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------|
|  <div>ALCALDÍA DE<br/>MÁLAGA<br/>NIT. 890.205.229-1</div> | ESTUDIOS<br>PREVIOS | Proceso de Apoyo              |                       |
|                                                                                                                                            |                     | Código Formato:<br>GC-FO-18   | Código TRD:<br>223.21 |
|                                                                                                                                            |                     | Fecha Adopción:<br>02.05.2025 | Versión: 3            |
|                                                                                                                                            |                     |                               | Página 9 de 26        |

Las evaluaciones médicas ocupacionales: Se realizarán para determinar las condiciones de salud física, mental y social del trabajador antes de su vinculación, en función de las condiciones de trabajo a las que estaría expuesto, acorde con los requerimientos de la tarea y perfil del cargo.

El objetivo es determinar la aptitud del trabajador para desempeñar en forma eficiente las labores sin perjuicio de su salud o la de terceros, comparando las demandas del cargo para el cual se desea contratar con sus capacidades físicas y mentales; establecer la existencia de restricciones que ameriten alguna condición sujeta a modificación, e identificar condiciones de salud que, estando presentes en el trabajador, puedan agravarse en desarrollo del trabajo. El médico debe respetar la reserva de la historia clínica ocupacional y sólo remitirá al empleador el certificado médico, indicando las restricciones existentes y las recomendaciones o condiciones que se requiere adaptar para que el trabajador pueda desempeñar la labor. La evaluación de ingreso debe certificar si el nuevo funcionario es apto, apto con restricciones o no apto.

**AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL.**

- 1. LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: El oferente debe presentar licencia vigente para prestar los servicios de salud ocupacional, en los términos de la Resolución No 4502 de 2012 la cual debe ser expedida por la secretaria de salud local en donde se encuentren registradas sus instalaciones.
- 2. INSCRIPCION EN EL REGISTRO ESPECIAL NACIONAL DEL MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL: Las entidades oferentes deben aportar acreditación deben estar inscritas en el registro especial nacional del Ministerio de la Protección Social de conformidad con la ley 10 de 1990.
- 3. REGISTRO R.E.P.S: Presentar certificación de estar inscritos en el Registro Especial Nacional del Ministerio de la Salud. Dicha habilitación del servicio de salud, deben estar bajo los parámetros establecidos por la normatividad vigente (Decreto 1011 de 2006, artículo 6) (Decreto 780 de 2016, capítulo 3. Normas sobre habilitación), proceso que se realiza mediante la autoevaluación del cumplimiento de las condiciones para la habilitación y el diligenciamiento de un formulario de inscripción por parte de los prestadores, y se encuentra consolidado en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS) información recolectada por las Entidades Departamentales y Distritales de Salud y consolidada por el Ministerio de Salud y Protección Social, a partir de lo cual se establece que el prestador de servicio

**CLASIFICACIÓN UNSPSC (CÓDIGO DE ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS).**

Los bienes y servicios objeto del presente Proceso de Contratación están codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), como se indica en la Tabla:

| CÓDIGO   | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS        |
|----------|----------------------------------------------|
| 85100000 | Servicios integrales de salud                |
| 85101707 | Servicios de evaluación de sistemas de salud |
| 85122201 | Valoración del estado de salud individual    |
| 93141808 | Servicios de seguridad o salud ocupacional   |

**PLAZO ESTIMADO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El Tiempo estimado por la Entidad para la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios, será hasta el quince (15) de diciembre de 2026.

Para todos los efectos, el Contrato de Prestación de Servicios que se celebre se entenderá vigente desde el momento de su celebración y hasta la Liquidación del mismo, ya sea bilateral, unilateral o

|                                                                                                                                                   |                             |                               |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|  <div>ALCALDÍA DE<br/><b>MÁLAGA</b><br/>NIT. 890.205.229-1</div> | <b>ESTUDIOS<br/>PREVIOS</b> | Proceso de Apoyo              |                               |
|                                                                                                                                                   |                             | Código Formato:<br>GC-FO-18   | Código TRD:<br>223.21         |
|                                                                                                                                                   |                             | Fecha Adopción:<br>02.05.2025 | Versión: 3                    |
|                                                                                                                                                   |                             |                               | Página <b>10</b> de <b>26</b> |

de carácter judicial de acuerdo a lo señalado en el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. El término de vigencia se encuentra enmarcado en dos etapas:

*a) La primera*, correspondiente al *plazo de ejecución* del Contrato, contado a partir de la suscripción del Acta de Inicio, el cual podrá extenderse si llegaren a presentarse períodos de suspensión, prórrogas o términos adicionales acordados entre las partes, debidamente legalizados y amparados.

*b) La segunda*, correspondiente al término que transcurra entre el momento de la terminación del plazo contractual y su liquidación, la cual se procurará de forma bilateral dentro de los cuatro (04) meses siguientes a la expiración del plazo contractual mencionado.

**LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Las actividades que corresponden al Contrato de Prestación de Servicios que se celebrará, se ejecutarán en el Municipio de Málaga (Santander).

**OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LAS PARTES**

**1. DEL CONTRATISTA:**

Además de las obligaciones y derechos contemplados en los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el contrato, el contratista se obliga especialmente a:

- A).** Garantizar la calidad de los bienes a entregar o los servicios a prestar.
- B).** Entregar los bienes o prestar los servicios conforme a las condiciones técnicas señaladas en los documentos del proceso.
- C).** Colaborar con el Municipio en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla y que este sea de la mejor calidad.
- D).** Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato imparta el Supervisor y de manera general obrará con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
- E).** Suscribir las correspondientes actas de inicio, de avance del contrato, y liquidación del contrato.
- F).** Demostrar el pago de los aportes parafiscales señalados por la Ley 789 de 2002, si estuviere obligado a ello.
- G).** Demostrar el pago al sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales) de acuerdo a lo establecido en la Ley, del personal a contratar para la ejecución del contrato.
- H).** En caso que el contratista deba utilizar personal para el desarrollo del objeto contractual, el mismo estará a su cargo y será de su responsabilidad exclusiva, de modo tal que mantenga indemne al Municipio de Málaga de toda reclamación presente o futura al respecto. Así mismo, no existirá relación laboral o contractual alguna entre la Entidad Territorial y los subcontratistas, proveedores, trabajadores o cualquiera otro que sea vinculado para la ejecución o con motivo de la suscripción del contrato.
- I).** Dar a conocer al MUNICIPIO, cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones.
- J).** Comunicarle al MUNICIPIO cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato.
- K).** Responder y pagar los impuestos que se causen por la legalización y ejecución del contrato.
- L).** Otorgar las pólizas dentro de los términos establecidos por el MUNICIPIO e Informar oportunamente a las aseguradoras sobre las suspensiones, aclaraciones, modificaciones y o adiciones que surjan durante la ejecución del contrato.
- M).** Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del contrato, manteniendo indemne al MUNICIPIO DE MÁLAGA.
- N).** Las demás que correspondan a la esencia y naturaleza de las actividades a ejecutar y que propendan por la ejecución del contrato.

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

|                                                                                                                                                   |                             |                               |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|  <div>ALCALDÍA DE<br/><b>MÁLAGA</b><br/>NIT. 890.205.229-1</div> | <b>ESTUDIOS<br/>PREVIOS</b> | Proceso de Apoyo              |                               |
|                                                                                                                                                   |                             | Código Formato:<br>GC-FO-18   | Código TRD:<br>223.21         |
|                                                                                                                                                   |                             | Fecha Adopción:<br>02.05.2025 | Versión: 3                    |
|                                                                                                                                                   |                             |                               | Página <b>11</b> de <b>26</b> |

El contratista deberá realizar las siguientes actividades, las cuales serán ejecutadas de acuerdo a los documentos precontractuales, atendiendo a las indicaciones dadas por el supervisor del contrato así:

1. Prestar sus servicios previa coordinación con el supervisor designado, quien emitirá una orden de servicio para exámenes para cada uno de los funcionarios.
2. Prestar un servicio de calidad y eficiente a más tardar el día hábil siguiente de haber sido requeridos para la prestación del servicio.
3. Presentar los productos, de conformidad con lo establecido en el objeto del contrato, su alcance y especificaciones técnicas.
4. En caso de que el servidor público o contratista no autorice la realización de su evaluación, esta situación debe ser notificada inmediatamente al supervisor del presente contrato.
5. Realizar los exámenes médicos ocupacionales conforme a la actividad vigente, a los servidores públicos de la alcaldía del municipio de Málaga Santander, según el requerimiento de la supervisión del contrato.
6. Entregar informe de los exámenes ocupacionales realizados, que contengan lo siguiente:
  - a. Certificado médico ocupacional concepto de aptitud medico en el cual se establezcan las condiciones del funcionario al cual se le realizaron los exámenes médicos de conformidad con la resolución 2346 de 2007 modificada por Resolución 1918 de 2009.
  - b. Diagnóstico de salud unificado en el cual se especifique las recomendaciones dadas por el medico ocupacional, sobre las condiciones de salud de los funcionarios de la entidad.

**2. DEL MUNICIPIO:**

Además de las obligaciones y derechos contemplados en los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el contrato, el contratante se obliga especialmente

- A. Pagarle el valor del contrato al contratista en la forma y bajo las condiciones previstas.
- B. Ejercer la supervisión general del contrato.
- C. Formular las sugerencias por escrito sobre los asuntos que estime convenientes en el desarrollo del contrato, sin perjuicio de la autonomía propia del contratista.
- D. Solicitar al contratista informes sobre el desarrollo del contrato.
- E. Atender oportunamente las dudas e inquietudes del contratista en relación con el objeto del presente contrato.

**4. ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR / PRESUPUESTO OFICIAL / FORMA DE PAGO / GRAVÁMENES Y DESCUENTOS**

**ANÁLISIS ECONOMICO DEL SECTOR**

**A. ANALISIS DEL MERCADO**

La Secretaría General y de Gobierno- efectuó un análisis estimativo del valor de los bienes y servicios que forman parte del contrato a celebrar, teniendo como variables a observar:

- ✓ Cotizaciones solicitadas a personas naturales o jurídicas que ofrezcan los bienes que se requieren por parte del Municipio.
- ✓ Necesidades insatisfechas y alternativas de solución

|                                                                                                                                            |                     |                               |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------|
|  <div>ALCALDÍA DE<br/>MÁLAGA<br/>NIT. 890.205.229-1</div> | ESTUDIOS<br>PREVIOS | Proceso de Apoyo              |                       |
|                                                                                                                                            |                     | Código Formato:<br>GC-FO-18   | Código TRD:<br>223.21 |
|                                                                                                                                            |                     | Fecha Adopción:<br>02.05.2025 | Versión: 3            |
|                                                                                                                                            |                     |                               | Página 12 de 26       |

- ✓ Los posibles costos asociados al contrato como descuentos de ley que se deben efectuar a los contratos estatales, tributos, retenciones, pólizas de seguro, costos de personal, transporte, etc.
- ✓ Disponibilidad presupuestal.

Con el análisis de esta información se definió que el valor del contrato que se celebre como consecuencia del presente proceso de selección será de **SEIS MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL CIEN PESOS MONEDA CORRIENTE (\$6.317.100,00)**, teniendo en cuenta la disponibilidad presupuestal certificada por la Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas.

Se presenta la discriminación de los valores de cada ítem con base a dos (02) cotizaciones obtenidas y que hacen parte del Estudio de Mercado adelantado, el cual reposa en el expediente de la contratación. De los valores cotizados la Entidad tomó el promedio con el fin de determinar el Presupuesto Oficial de la contratación:

| ITEM  | DESCRIPCIÓN DETALLADA<br>ELEMENTO O SERVICIO A ADQUIRIR        | CANT | SER SALUD    | CRC          | VALOR<br>PROMEDIO | VALOR TOTAL     |
|-------|----------------------------------------------------------------|------|--------------|--------------|-------------------|-----------------|
| 1     | EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL PERIODICO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR  | 25   | \$ 48.000,00 | \$ 45.140,00 | \$ 46.570,00      | \$ 1.164.250,00 |
| 2     | EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL DE INGRESO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR | 5    | \$ 48.000,00 | \$ 45.140,00 | \$ 46.570,00      | \$ 232.850,00   |
| 3     | AUDIOMETRÍA OCUPACIONAL                                        | 30   | \$ 45.000,00 | \$ 42.000,00 | \$ 43.500,00      | \$ 1.305.000,00 |
| 4     | OPTOMETRÍA OCUPACIONAL                                         | 30   | \$ 40.000,00 | \$ 41.000,00 | \$ 40.500,00      | \$ 1.215.000,00 |
| 5     | TEST PSICOLOGICO                                               | 30   | \$ 70.000,00 | \$ 62.500,00 | \$ 66.250,00      | \$ 1.987.500,00 |
| 6     | GLICEMIA                                                       | 3    | \$ 25.000,00 | \$ 22.500,00 | \$ 23.750,00      | \$ 71.250,00    |
| 7     | COLESTEROL                                                     | 3    | \$ 25.000,00 | \$ 22.500,00 | \$ 23.750,00      | \$ 71.250,00    |
| 8     | TRIGLICERIDOS                                                  | 3    | \$ 25.000,00 | \$ 22.500,00 | \$ 23.750,00      | \$ 71.250,00    |
| 9     | PRUEBA PSICOSENSOMETRICA                                       | 3    | \$ 70.000,00 | \$ 62.500,00 | \$ 66.250,00      | \$ 198.750,00   |
| TOTAL |                                                                |      |              |              |                   | \$ 6.317.100,00 |

La Oferta Económica deberá entregarse debidamente firmada por el Representante Legal del Oferente con el fin que sea considerada válida y se encontrará compuesta por **el cuadro de Oferta Económica en el formato establecido por la Entidad. En este caso, la oferta económica se presentará indicando el valor unitario propuesto para cada ítem, esto es, valor unitario por cada elemento requerido. El valor ofertado deberá comprender todos los costos directos e indirectos que se requieran, teniendo en cuenta que el valor total del presupuesto oficial es un monto agotable al cual se descontarán los elementos que se soliciten durante la ejecución de acuerdo a los valores unitarios ofertados por cada uno de ellos.**

La OFERTA ECONÓMICA DEFINITIVA, será la que el MUNICIPIO DE MÁLAGA (Santander) tendrá en cuenta para la determinación de aquella con el menor valor de la suma de los valores unitarios, y a la cual se le verificará el cumplimiento de los restantes requisitos de la Invitación Pública. Se tendrá como Oferta de menor valor, aquella cuyo valor total ya corregido, se encuentre en el menor precio ofertado, incluyendo todos los costos directos e indirectos, para lo cual se *realizará la sumatoria del valor propuesto de uno (1) de cada elemento o ítem del listado requerido por la Entidad*, obteniéndose un valor total **sólo para efectos evaluativos para tener el menor valor de oferta.**

B. ANÁLISIS HISTÓRICO

A través del Sistema Electrónico de Contratación pública SECOP, se realiza una búsqueda de los procesos adelantados por el Municipio de Málaga (Santander), en esta vigencia y las anteriores cuyo objeto guarde relación con la actual contratación, por cuya cuantía se hubiese adelantado un proceso de Invitación Pública, a efectos de tenerlos en cuenta en sus datos relevantes para la confección del presente proceso de selección.

| ¶ | Número de Proceso | Tipo de Proceso             | Objeto                                                                                                                                                                                         | Cuantía         |
|---|-------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1 | MC-022-241-2024   | Contratación mínima cuantía | PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE EXAMENES OCUPACIONALES Y APLICACION DE LA BATERIA DE RIESGO PSICOSOCIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ALCALDIA MUNICIPIO DE MALAGA SANTANDER | \$3.349.812,00  |
| 2 | MC-015-199-2025   | Contratación mínima cuantía | PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE EXAMENES OCUPACIONALES Y APLICACION DE LA BATERIA DE RIESGO PSICOSOCIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ALCALDIA MUNICIPIO DE MALAGA SANTANDER | \$11.000.000,00 |

Igualmente, a través del Sistema Electrónico de Contratación pública SECOP, se realiza una búsqueda de los procesos adelantados por otros Municipios de sexta categoría, en esta vigencia y las anteriores cuyo objeto guarde relación con la actual contratación, por cuya cuantía se hubiese adelantado un proceso de Invitación Pública, a efectos de tenerlos en cuenta en sus datos relevantes para la confección del presente proceso de selección.

| ¶ | Número de Proceso | Tipo de Proceso             | Objeto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cuantía         |
|---|-------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1 | MC-SG-202-2025    | Contratación Mínima Cuantía | PRESTAR LOS SERVICIOS EN LA REALIZACION DE EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE EL CARMEN DE CHUCURI.                                                                                                                                                                                                       | \$14.452.000.00 |
| 2 | MC-25-2025        | Contratación Mínima Cuantía | PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE EXAMENES OCUPACIONALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE LEBRIJA.                                                                                                                                                                                                                                     | \$6.507.000,00  |
| 3 | 146-2025          | Contratación Mínima Cuantía | SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL, DEL CEMENTERIO IGNACIA IBARGUEN, DEL TALLER MUNICIPAL, Y DEL CENTRO DE CONVIVENCIA Y REALIZACION DE EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES Y PERIODICOS DE LOS FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO SABANA DE TORRESSANTANDER | \$72.462.822,00 |

PRESUPUESTO OFICIAL

|                                                                                                                                            |                     |                               |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------|
|  <div>ALCALDÍA DE<br/>MÁLAGA<br/>NIT. 890.205.229-1</div> | ESTUDIOS<br>PREVIOS | Proceso de Apoyo              |                       |
|                                                                                                                                            |                     | Código Formato:<br>GC-FO-18   | Código TRD:<br>223.21 |
|                                                                                                                                            |                     | Fecha Adopción:<br>02.05.2025 | Versión: 3            |
|                                                                                                                                            |                     |                               | Página 14 de 26       |

Teniendo en cuenta los análisis realizados, el presupuesto oficial para el proceso de selección, estimado por el Municipio de Málaga, es la suma de **SEIS MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL CIEN PESOS MONEDA CORRIENTE (\$6.317.100,00)**.

**GRAVÁMENES Y DESCUENTOS**

Será obligación del proponente y del contratista seleccionado, realizar las consultas necesarias ante los entes competentes con el ánimo de tener en cuenta para su propuesta la totalidad de impuestos, deducciones, contribuciones, costos y gastos en general que se generarán con la suscripción y ejecución del contrato por cuanto se encontrarán a su cargo.

A título informativo, el Municipio de Málaga comunica a los oferentes y futuros contratistas, que para la celebración y ejecución del contrato objeto del presente proceso, podrán realizarse entre otros, los siguientes descuentos:

**CONTRATOS DE SERVICIOS**

| DESCUENTOS NACIONALES |                                                                                                 |                                                                                   |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Retefuente            | 4% Servicios                                                                                    | Siempre y cuando el contratista sea declarante de renta                           |
|                       | 6% Servicios                                                                                    | Siempre y cuando el contratista no sea declarante de renta                        |
|                       | 3.5% Servicio restaurante, hotel y hospedaje                                                    | Para todos los contratistas naturales o jurídicos                                 |
|                       | 2% Servicio de vigilancia y aseo                                                                | Para todos los contratistas naturales o jurídicos                                 |
|                       | 3.5% Servicio de transporte de pasajeros                                                        | Para todos los contratistas naturales o jurídicos                                 |
|                       | 3.5% Servicio de licenciamiento o derecho de uso de software                                    | Para todos los contratistas naturales o jurídicos                                 |
|                       | 1% Servicio de transporte de carga                                                              | Para todos los contratistas naturales o jurídicos                                 |
|                       | 3.5% Arrendamiento de bienes inmuebles                                                          | Para todos los contratistas naturales o jurídicos                                 |
|                       | 4% Arrendamiento de bienes muebles                                                              | Para todos los contratistas naturales o jurídicos                                 |
|                       | 15% del IVA                                                                                     | Siempre y cuando el contratista sea responsable de iva y el servicio este gravado |
| Reteica               | 10 x 1000, 8 x 1000, 7 x 1000, 6 x 1000, 5 x 1000, 4,5 x 1000<br>4 x 1000, 3.5 x 1000, 3 x 1000 | De acuerdo a la actividad económica                                               |

| ORDENANZALES / DEPARTAMENTALES     |       |
|------------------------------------|-------|
| ESTAMPILLA PRO HOSPITAL            | 2,00% |
| ESTAMPILLA PRO UIS                 | 2,00% |
| ORDENANZA 012                      | 0,40% |
| SUBTOTAL IMPUESTOS DEPARTAMENTALES | 4,40% |

| MUNICIPALES                          |        |
|--------------------------------------|--------|
| ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR          | 4,00%  |
| ESTAMPILLA PRO CULTURA               | 2,00%  |
| TASA PRO DEPORTE                     | 2,50%  |
| ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR | 2,00%  |
| SUBTOTAL IMPUESTOS MUNICIPALES       | 10.50% |

|                                                                                                                                            |                     |                               |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------|
|  <div>ALCALDÍA DE<br/>MÁLAGA<br/>NIT. 890.205.229-1</div> | ESTUDIOS<br>PREVIOS | Proceso de Apoyo              |                       |
|                                                                                                                                            |                     | Código Formato:<br>GC-FO-18   | Código TRD:<br>223.21 |
|                                                                                                                                            |                     | Fecha Adopción:<br>02.05.2025 | Versión: 3            |
|                                                                                                                                            |                     |                               | Página 15 de 26       |

|                                               |        |
|-----------------------------------------------|--------|
| TOTAL IMPUESTOS DEPARTAMENTALES y MUNICIPALES | 14.90% |
|-----------------------------------------------|--------|

Igualmente debe tener en cuenta el costo de las pólizas y demás erogaciones y gravámenes de ley a que haya lugar.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El Presupuesto Oficial se encuentra soportado en el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal, de acuerdo al Presupuesto General de gastos del Municipio de Málaga (Santander), para la vigencia fiscal dos mil veintiséis (2026):

| NUMERO CDP | RUBRO               | FECHA DE EXPEDICIÓN | NOMBRE RUBRO                                     | FUENTE DE FINANCIACIÓN                   | VALOR           |
|------------|---------------------|---------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|
| 08-14-26   | 2.1.3.07.02.03<br>1 | 20/08/2026          | Programas de salud ocupacional (no de pensiones) | Ingresos corrientes de libre destinación | \$ 6.317.100,00 |

FORMA DE PAGO.

El Municipio de Málaga determina pagar el valor del contrato, es decir, el que corresponda a la Oferta Económica finalmente aceptada por la Entidad, de la siguiente manera:

Se realizarán pagos parciales, según lo ejecutado, previa necesidad solicitada por la supervisión del contrato, una vez recibido a satisfacción el objeto y alcance a contratar, de acuerdo a informe presentado por parte del supervisor del contrato, la presentación de los documentos idóneos que acrediten el cumplimiento del pago al Sistema General de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales a que haya lugar, y demás de los documentos correspondientes señalados por el respectivo Supervisor y la Secretaría de Hacienda Municipal.

PARÁGRAFO PRIMERO. Para el pago el contratista deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondientes al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, y la ley 828 de 2003. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARL y Parafiscales.

PARÁGRAFO SEGUNDO. El contratista autoriza al Municipio, para que, por conducto de la Tesorería Municipal, efectúe de los desembolsos a su favor, las deducciones por concepto de los gravámenes ordenanzales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen.

PARÁGRAFO TERCERO. El contratista deberá presentar la factura o la cuenta de cobro, según sea el caso, y demás documentos señalados en la presente cláusula. La no presentación de estos documentos o su presentación extemporánea exonera al Municipio del pago de intereses moratorios.

NOTA 1: El MUNICIPIO DE MÁLAGA, dará aplicación a las estipulaciones del Artículos 11 y 12 de la Ley 2024 de 2020 - Por medio de la cual se adoptan normas de Pago en plazos justos en el ámbito

|                                                                                                                                                   |                             |                               |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|  <div>ALCALDÍA DE<br/><b>MÁLAGA</b><br/>NIT. 890.205.229-1</div> | <b>ESTUDIOS<br/>PREVIOS</b> | Proceso de Apoyo              |                               |
|                                                                                                                                                   |                             | Código Formato:<br>GC-FO-18   | Código TRD:<br>223.21         |
|                                                                                                                                                   |                             | Fecha Adopción:<br>02.05.2025 | Versión: 3                    |
|                                                                                                                                                   |                             |                               | Página <b>16</b> de <b>26</b> |

mercantil y se dictan otras disposiciones en materia de pago y facturación - que señalan:

“Artículo 11. Procedimiento de facturación y pago de obligaciones por parte del Estado. El Estado deberá ajustar sus procedimientos y políticas de facturación y pago a lo dispuesto en la presente ley. Los contratos que requieran verificación de cumplimiento de bienes y servicios, facturas y documentos soporte, los mismos deberán realizarse dentro del plazo establecido en la presente ley. En caso de que el Estado requiera del contratista alguna corrección o subsanación en el cumplimiento de sus obligaciones, dicha solicitud interrumpirá el cómputo del plazo para pago justo, el cual se continuará calculando a partir del día siguiente en que el contratista realice los ajustes o subsanación en el cumplimiento de sus obligaciones. Si dentro de los procedimientos de solicitud el contratista requiere algún documento por parte del Estado, será responsabilidad de la entidad estatal emitir dichos documentos de forma oportuna dentro de los plazos dispuestos en la presente ley, y en ningún caso se podrán extender dichos plazos por la demora en la expedición de dichos documentos.”

"Plazos máximos de pago en contratos estatales. En los contratos regidos por el Estatuto General de Contratación de la Administración pública, que celebren las entidades estatales con una micro, pequeña o mediana empresa, según la normatividad vigente, los pagos deberán realizarse en un plazo máximo de sesenta (60) días calendario siguientes, a la aceptación de la factura."

NOTA 2: En ningún caso el contratista podrá alegar derecho de turno, cuando los soportes para el pago hayan sido presentados en forma incompleta o se encuentren pendientes del cumplimiento de requisitos previstos en el contrato del cual se deriva.

**5. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN**

De acuerdo al Manual para la Modalidad de Mínima Cuantía expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública: *“La modalidad de selección de mínima cuantía es un procedimiento sencillo y rápido para escoger al contratista en la adquisición de los bienes, obras y servicios cuyo valor no exceda el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de las Entidades Estatales. Esta modalidad de selección tiene menos formalidades que las demás y tiene características especiales. La modalidad de selección de mínima cuantía es aplicable a todos los objetos de contratación cuando el presupuesto oficial del contrato sea inferior o igual a la mínima cuantía de la Entidad Estatal, sin importar la naturaleza del contrato. Las reglas aplicables a la modalidad de selección de mínima cuantía son las consagradas en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, que fue modificado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y no es posible agregar requisitos, procedimientos o formalidades adicionales”*

La forma de determinar el valor de la mínima cuantía, depende del Presupuesto Anual de la Entidad, que en caso del Municipio de Málaga es inferior a 120.000 SMMLV. Así, de acuerdo a la Ley 1150 de 2007, los límites son los siguientes:

Teniendo en cuenta el Decreto 0159 del 19 de febrero de 2026, Por el cual se fija transitoriamente el salario mínimo mensual legal del año 2026, el incremento del salario mínimo ascendió a la suma de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS (\$1.750.905). de esta forma puede determinarse el límite respectivo en materia de cuantías de contratación para la vigencia 2026, así

Valor SMMLV 2026: \$1.750.905  
Menor cuantía \$ 490.253.400  
Límite máximo contratación mínima cuantía \$ 49.025.340

De acuerdo a lo anterior, en el Municipio de Málaga (Santander) deberá adelantar el procedimiento de Mínima Cuantía para la contratación que no supere el valor de \$ 49.025.340, siempre que no aplique alguna causal de contratación directa, compras en la tienda virtual u otras excepciones legalmente establecidas.

|                                                                                                                                                   |                             |                               |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------|
|  <div>ALCALDÍA DE<br/><b>MÁLAGA</b><br/>NIT. 890.205.229-1</div> | <b>ESTUDIOS<br/>PREVIOS</b> | Proceso de Apoyo              |                       |
|                                                                                                                                                   |                             | Código Formato:<br>GC-FO-18   | Código TRD:<br>223.21 |
|                                                                                                                                                   |                             | Fecha Adopción:<br>02.05.2025 | Versión: 3            |
|                                                                                                                                                   |                             |                               | Página 17 de 26       |

El Artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, establece lo siguiente: **Modificación de la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015.** Modifíquese la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, la cual quedará de la siguiente manera: **SUBSECCIÓN 5 - MINIMA CUANTIA:**

**ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1. Estudios previos para la contratación de mínima cuantía.** La Entidad Estatal debe elaborar unos estudios previos que deben contener, como mínimo, lo siguiente:

1. La descripción de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.
2. La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios, de ser posible, o de lo contrario con el tercer nivel.
3. Las condiciones técnicas exigidas.
4. El valor estimado del contrato y su justificación.
5. El plazo de ejecución del contrato.
6. El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación.

**ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía.** Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.
2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.
3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.
4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.
5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar

|                                                                                                                                            |                     |                               |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------|
|  <div>ALCALDÍA DE<br/>MÁLAGA<br/>NIT. 890.205.229-1</div> | ESTUDIOS<br>PREVIOS | Proceso de Apoyo              |                       |
|                                                                                                                                            |                     | Código Formato:<br>GC-FO-18   | Código TRD:<br>223.21 |
|                                                                                                                                            |                     | Fecha Adopción:<br>02.05.2025 | Versión: 3            |
|                                                                                                                                            |                     |                               | Página 18 de 26       |

el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

6. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.

7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.

8. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

**PARÁGRAFO.** De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional.

Igualmente se aplica en el presente proceso de selección, la siguiente normatividad general:

El Municipio de MÁLAGA contratará una persona natural o jurídica, profesional, idónea y con experiencia (literal a del numeral 2 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007), para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, el Municipio podrá contratar sin consideración a la cuantía y si el bien requerido es de características técnicas uniformes y de común utilización mediante el procedimiento de subasta inversa con persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate. Que no se encuentren inhabilitadas ni presenten incompatibilidades para contratar con entidades públicas y poder ejecutar el objeto. En cumplimiento al literal “C” del numeral 3 del artículo 2.2.1.2.1.2.7 del Decreto 1082 del 2015 se ha verificado la existencia de un acuerdo marco de precio:

|                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| LA X INDICA SI EXISTE ACUERDO MARCO DE PRECIO PARA EL BIEN O SERVICIO QUE SE PRETENDE ADQUIRIR |    |
| SI                                                                                             | NO |
|                                                                                                | X  |

| NORMA          | DESCRIPCIÓN                                                                            |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Ley 80 de 1993 | Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública |

|                                                                                                                                            |                     |                               |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------|
|  <div>ALCALDÍA DE<br/>MÁLAGA<br/>NIT. 890.205.229-1</div> | ESTUDIOS<br>PREVIOS | Proceso de Apoyo              |                       |
|                                                                                                                                            |                     | Código Formato:<br>GC-FO-18   | Código TRD:<br>223.21 |
|                                                                                                                                            |                     | Fecha Adopción:<br>02.05.2025 | Versión: 3            |
|                                                                                                                                            |                     |                               | Página 19 de 26       |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ley 1150 de 2007                   | Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.                                                                                                     |
| Decreto 4170 de 2011               | Por el cual se crea la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente–, se determinan sus objetivos y estructura                                                                                                                                                           |
| Ley 1474 de 2011                   | Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública                                                                                                             |
| Ley 136 de 1994 / Ley 1551 de 2012 | Por la cual se dictan normas para modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios.                                                                                                                                                                                              |
| Decreto 019 de 2012                | Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.                                                                                                                                              |
| Decreto 1082 de 2015               | Por Medio Del Cual Se Expide El Decreto Único Reglamentario Del Sector Administrativo De Planeación Nacional                                                                                                                                                                                     |
| Ley 1882 de 2018                   | Por la cual se adicionan, modifican y dictan disposiciones orientadas a fortalecer la Contratación Pública en Colombia, la ley de infraestructura y se dictan otras disposiciones'                                                                                                               |
| Decreto 1860 de 2021               | Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones |
| Ley 2195 de 2022                   | Por Medio de la cual se Adoptan medidas en materia De transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones                                                                                                                                                     |

6. LIMITACIÓN DE CONVOCATORIA A MIPYMES

Al respecto de la Limitación de la presente Convocatoria a Mipyme, el Decreto 1860 de 2021 realizó la modificación al Decreto 1082 de 2015, de la siguiente forma:

**"ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mípyme.** Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

**PARÁGRAFO.** Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

**ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales.** De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen

|                                                                                                                                            |                     |                               |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------|
|  <div>ALCALDÍA DE<br/>MÁLAGA<br/>NIT. 890.205.229-1</div> | ESTUDIOS<br>PREVIOS | Proceso de Apoyo              |                       |
|                                                                                                                                            |                     | Código Formato:<br>GC-FO-18   | Código TRD:<br>223.21 |
|                                                                                                                                            |                     | Fecha Adopción:<br>02.05.2025 | Versión: 3            |
|                                                                                                                                            |                     |                               | Página 20 de 26       |

de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.

**ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas.** La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
  2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.
- Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen

**PARÁGRAFO 1.** En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

**PARÁGRAFO 2.** Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

**PARÁGRAFO 3.** En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.”

De acuerdo a la normatividad expuesta, el presente proceso de Invitación Pública es susceptible de Limitar su convocatoria a Mipymes, siempre y cuando se reciban las solicitudes con los requisitos señalados durante el término fijado en el Cronograma del Proceso. La limitación territorial será facultativa de la Entidad Territorial, atendiendo las solicitudes.

**7. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE**

Según lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2.del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Artículo 2 del Decreto 1860 de 2021 “(...) 5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. (...) 7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.”

El precio es el factor de selección del proponente. Es decir, la Entidad Estatal debe adjudicar el Proceso de Contratación al oferente que cumpla con todas las condiciones exigidas por la Entidad Estatal en los Documentos del Proceso (estudios previos e invitación a participar), y que ofrezca el menor valor. No hay lugar a puntajes para evaluar las ofertas sobre las características del objeto a contratar, su calidad o condiciones.

|                                                                                                                                            |                     |                               |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------|
|  <div>ALCALDÍA DE<br/>MÁLAGA<br/>NIT. 890.205.229-1</div> | ESTUDIOS<br>PREVIOS | Proceso de Apoyo              |                       |
|                                                                                                                                            |                     | Código Formato:<br>GC-FO-18   | Código TRD:<br>223.21 |
|                                                                                                                                            |                     | Fecha Adopción:<br>02.05.2025 | Versión: 3            |
|                                                                                                                                            |                     |                               | Página 21 de 26       |

La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumpla con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

Además de los requisitos referidos a la Capacidad Jurídica del proponente y las condiciones que se fijen para la presentación de la Oferta Económica, la Oficina Gestora determina que para seleccionar la oferta más favorable deberá verificarse el cumplimiento de los siguientes requisitos de ORDEN TÉCNICO, los cuales serán incluidos en la respectiva Invitación:

**EXPERIENCIA MINIMA QUE SE DEBERÁ EXIGIR A LOS PROPONENTES**

Para la acreditación de la experiencia del presente proceso, el proponente o los miembros del consorcio o unión temporal, deberán acreditar su experiencia cumpliendo los siguientes requisitos:

- ✓ **Número de Contratos:** El proponente podrá presentar de uno (01) a dos (2) contratos para acreditar las condiciones de experiencia mínima requeridas, los cuales deberán cumplir los numerales siguientes.
- ✓ **Objeto:** Debe tratarse de Contratos o Convenios ejecutados y liquidados, celebrados con Entidades Públicas o Privadas, cuyo objeto o alcance contemple cuyo objeto o alcance contemple la prestación de servicios para realizar exámenes médicos ocupacionales y/o similares en seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ **Relación de la experiencia Frente Al Presupuesto Oficial:** El valor de los contratos o convenios que se alleguen para acreditar la experiencia en el presente proceso de selección, en sumatoria deberán ser igual al Presupuesto Oficial de la presente contratación, expresado en SMMLV.
- ✓ **Forma de acreditación de la Experiencia:**

La Experiencia podrá ser acreditada mediante presentación de Certificaciones de cumplimiento, las cuales se aceptarán únicamente si proceden de la Entidad Contratante.

Podrá acreditarse también a través de la presentación de copia de las minutas de los contratos ejecutados, siempre y cuando estén acompañadas del acta de liquidación, o de actas de recibo final, o de un documento en el que certifique el cumplimiento a satisfacción y se demuestre que fueron liquidados dichos contratos.

Respecto de las certificaciones referidas, éstas deberán presentarse debidamente firmadas por las personas autorizadas y contener por lo menos la siguiente información:

- ❖ Nombre de la Empresa o Entidad contratante y Nombre o razón social de contratista
- ❖ Cargo De la persona que certifica
- ❖ Que el objeto certificado se encuentre relacionado con la presente contratación
- ❖ Valor del contrato
- ❖ Fecha de iniciación
- ❖ Fecha de entrega y/o terminación.

Tratándose de consorcios o uniones temporales, se atenderán las siguientes condiciones para soportar la experiencia acreditada:

a) Cuando en un contrato que se presenta como experiencia el ejecutor haya sido un consorcio o unión temporal, y el proponente haya sido integrante del mismo, el porcentaje que se

|                                                                                                                                            |                     |                               |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------|
|  <div>ALCALDÍA DE<br/>MÁLAGA<br/>NIT. 890.205.229-1</div> | ESTUDIOS<br>PREVIOS | Proceso de Apoyo              |                       |
|                                                                                                                                            |                     | Código Formato:<br>GC-FO-18   | Código TRD:<br>223.21 |
|                                                                                                                                            |                     | Fecha Adopción:<br>02.05.2025 | Versión: 3            |
|                                                                                                                                            |                     |                               | Página 22 de 26       |

acreditará como experiencia será el resultado de multiplicar el total ejecutado del valor por el porcentaje que le correspondía dentro de esa unión temporal o consorcio. En estos casos, los proponentes **deberán, además de los documentos solicitados para acreditar la experiencia, adjuntar copia del acta consorcial o de la unión temporal.** En caso que el oferente no cumpla con este requerimiento, y solo para este caso específico, no se tomará en cuenta esta experiencia para el cálculo de la acreditación respectiva.

b) Cuando se presente un contrato que haya sido ejecutado por integrantes de un proponente plural que hoy conforman un nuevo proponente plural, el mismo se acreditará en valor y cantidad como un contrato para cada integrante del proponente plural de acuerdo con su porcentaje de participación, quiere esto decir que ese contrato, valdrá como un contrato, para cada uno de los integrantes del proponente plural según su porcentaje de participación; se contabilizará tantas veces como integrantes lo acrediten para este proceso.

Los contratos presentados para acreditación de experiencia, cuyo valor ejecutado se encuentre expresado con moneda extranjera, deben efectuar el siguiente procedimiento para re expresar el valor de dichos contratos en pesos colombianos:

- a) En caso de que el valor del contrato se encuentre expresado en una moneda o unidad de cuenta diferente al dólar estadounidense, se deben re-expresar a dólares estadounidenses, utilizando para ello la tasa de cambio, correspondiente a la fecha de inicio del contrato, publicada en el sitio de Internet del Banco de La República de Colombia, de acuerdo con la siguiente ruta: [www.banrep.gov.co](http://www.banrep.gov.co) Menú de contenido Series estadísticas Tasas de cambio Tasa de cambio de algunas monedas del mundo países que no pertenecen al continente americano Tipo de tasa (elegir compra) Serie para un rango de fechas dado Seleccionar la fecha Seleccionar la moneda (se obtiene cambio de dólares a la moneda elegida en la fecha requerida, en el caso del euro considerar hasta la quinta cifra decimal expresa) Si la tasa de cambio con el dólar estadounidense de la moneda en la que se encuentre el valor del contrato no se encuentra listada, se deberá certificar por la entidad facultada para ello del país de origen del contrato, la tasa de cambio oficial entre esta moneda y el dólar estadounidense en la respectiva fecha de inicio del contrato.
- b) Si el valor ejecutado del contrato ya se encuentra expresado en dólares estadounidenses, o se re-expresa a dólares estadounidenses según el procedimiento descrito en el literal anterior, se deberá re-expresar de dólares estadounidenses a pesos colombianos utilizando la Tasa Representativa del Mercado (TRM) publicada en el sitio de Internet del Banco de La República de Colombia, de acuerdo con la siguiente ruta: [www.banrep.gov.co](http://www.banrep.gov.co) Menú de contenido Series estadísticas Cambio Tasa de cambio del peso colombiano TRM Serie histórica de la tasa de cambio representativa del mercado (se obtiene cambio de pesos colombianos a dólares en la fecha de inicio del contrato, considerando hasta la segunda cifra decimal expresa).

El oferente deberá **diligenciar el FORMATO** denominado CONTRATOS HABILITANTES PARA EXPERIENCIA GENERAL que se adjunta a la Invitación Pública.

**CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TÉCNICAS**

El proponente deberá diligenciar el FORMATO - “CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TÉCNICAS” diseñado por la entidad, en el cual se compromete a cumplir con las especificaciones técnicas del Proceso de Selección.

El proponente deberá cotizar la totalidad de las actividades y/o servicios requeridos para garantizar el cumplimiento del objeto. Por consiguiente, el contratista deberá suministrar las actividades y/o servicios que se describen en la presente invitación pública en las cantidades y/o características exigidas que solicite la entidad de acuerdo con sus necesidades.

|                                                                                                                                                   |                             |                               |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|  <div>ALCALDÍA DE<br/><b>MÁLAGA</b><br/>NIT. 890.205.229-1</div> | <b>ESTUDIOS<br/>PREVIOS</b> | Proceso de Apoyo              |                               |
|                                                                                                                                                   |                             | Código Formato:<br>GC-FO-18   | Código TRD:<br>223.21         |
|                                                                                                                                                   |                             | Fecha Adopción:<br>02.05.2025 | Versión: 3                    |
|                                                                                                                                                   |                             |                               | Página <b>23</b> de <b>26</b> |

El oferente deberá asumir todos los costos directos e indirectos, los costos fijos incluidos impuestos referidos a la actividad, retenciones de ley, imprevistos y utilidades. Asumir por su cuenta y riesgo todos los gastos de disponibilidad, transporte, utilización, reparación, conservación y mantenimiento de las actividades y demás elementos necesarios para la realización del objeto de la presente invitación.

**8. ANÁLISIS DE LOS MECANISMOS DE COBERTURA DE LOS RIESGOS**

Los riesgos que pueden estar involucrados en la presente contratación durante su desarrollo y ejecución y que pueden alterar el equilibrio financiero del mismo, en contra de cualquiera de las partes, según sea el riesgo.

Los riesgos que pueden estar involucrados en la presente contratación durante su desarrollo y ejecución y que pueden alterar el equilibrio financiero del mismo, en contra de cualquiera de las partes. Los daños potenciales que pueden surgir por un hecho presente o evento futuro y que generen pérdidas o bienestar social, en el desarrollo del contrato, con lleva a que implementen medidas estructurales y no estructurales de prevención y mitigación con el fin de disminuir el impacto económico (surgimiento de una obligación).

Así las cosas el oferente escogido o futuro contratista, asumirá por su cuenta y riesgo, todos los imprevistos tanto económicos como físicos que conlleve la ejecución del contrato; por falta de previsiones normales tales como la regulación jurídica a que puede estar sometidos algunos elementos de la ejecución del contrato, permisos, normatividad, calidad de los bienes etc., y proponer modificaciones técnicas que considere necesarias que permite reconocer, los riesgos que conlleva la ejecución del contrato y diseñar medidas de prevención y mitigación; proponer la aplicación del principio subyacente. Como anexo del presente Estudio Previo, se dispondrá la respectiva Matriz de Riesgos determinados por la Oficina Gestora.

**RIESGOS A CUBRIR POR LAS GARANTÍAS**

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.1 del decreto 1082 de 2015 los riesgos que deben cubrir las garantías en la contratación, son el cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor de las Entidades Estatales con ocasión de:

- a) La presentación de las ofertas;
- b) Los contratos y su liquidación; y
- c) Los riesgos a los que se encuentran expuestas las Entidades Estatales, derivados de la responsabilidad extracontractual que pueda surgir por las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas y subcontratistas.

No obstante, al tratarse de un proceso de Invitación Pública de Mínima Cuantía, no se hará necesaria la solicitud de Póliza de Seriedad de la Oferta en esta oportunidad.

**CLASES DE GARANTÍAS**

El proponente que resulte favorecido, en su calidad de contratista podrá otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones la siguiente garantía:

- a) Contrato de seguro contenido en una póliza.
- b) Patrimonio autónomo.
- c) Garantía Bancaria.

|                                                                                                                                            |                     |                               |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------|
|  <div>ALCALDÍA DE<br/>MÁLAGA<br/>NIT. 890.205.229-1</div> | ESTUDIOS<br>PREVIOS | Proceso de Apoyo              |                       |
|                                                                                                                                            |                     | Código Formato:<br>GC-FO-18   | Código TRD:<br>223.21 |
|                                                                                                                                            |                     | Fecha Adopción:<br>02.05.2025 | Versión: 3            |
|                                                                                                                                            |                     |                               | Página 24 de 26       |

GARANTÍAS A EXIGIR

a. Garantía de cumplimiento.

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015, la Garantía de cumplimiento del contrato deberá contar con las siguientes características:

| Característica                            | Condición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Clase                                     | Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) Patrimonio autónomo, (iii) Garantía Bancaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |
| Asegurado/beneficiario                    | MUNICIPIO DE MÁLAGA identificado con NIT No. 890-205-229-1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |
| Amparos, vigencia y valores asegurados    | AMPARO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | VIGENCIA                                                      | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VALOR ASEGURADO                              |
|                                           | Cumplimiento del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Por el término de duración del Contrato y seis (6) meses más. | Este amparo cubre a la Entidad de los perjuicios derivados de:<br>El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;<br>El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;<br>Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y<br>El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. | Diez por ciento (10%) del valor del contrato |
| Tomador                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.</li><li>No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.</li><li>Para el Contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</li></ul> |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |
| Información necesaria dentro de la póliza | <ul style="list-style-type: none"><li>Número y año del contrato</li><li>Objeto del contrato</li><li>Firma del representante legal del Contratista</li><li>En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |

b. Restablecimiento o Ampliación de la Garantía.

Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, la Entidad Estatal debe solicitar al contratista restablecer el valor inicial de la garantía.

Cuando el contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, la Entidad Estatal debe exigir al contratista ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso.

La Entidad Estatal debe prever en los pliegos de condiciones para la Contratación, el mecanismo que proceda para restablecer la garantía, cuando el contratista incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adicionarla.

|                                                                                                                                            |                     |                               |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------|
|  <div>ALCALDÍA DE<br/>MÁLAGA<br/>NIT. 890.205.229-1</div> | ESTUDIOS<br>PREVIOS | Proceso de Apoyo              |                       |
|                                                                                                                                            |                     | Código Formato:<br>GC-FO-18   | Código TRD:<br>223.21 |
|                                                                                                                                            |                     | Fecha Adopción:<br>02.05.2025 | Versión: 3            |
|                                                                                                                                            |                     |                               | Página 25 de 26       |

**c. Término para Entrega de la Garantía**

Estas garantías deberán ser allegadas dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la expedición de la comunicación de aceptación de la oferta, de lo contrario la Entidad se reserva el derecho de dar por terminado el contrato derivado de la misma por incumplimiento. En caso de que deban corregirse por algún error, se otorgará un (01) día hábil adicional.

**d. Requisitos Generales de la Garantía**

En la garantía debe figurar como afianzado el contratista, y el beneficiario debe ser MUNICIPIO DE MÁLAGA identificado con NIT No. 890-205-229-1.

La garantía debe contener la manifestación por parte del asegurador, según la cual, las mismas se encuentran cubiertas por un reasegurador inscrito en la Superintendencia Financiera de Colombia. El MUNICIPIO DE MÁLAGA se reserva el derecho de solicitar la certificación por parte del reasegurador que se indique en dicha manifestación.

La póliza deberá estar firmada en **ORIGINAL** por el tomador, esto es, por el contratista.

**9. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**

El Municipio de Málaga ejercerá el control y la vigilancia de la ejecución del objeto contractual a través del supervisor designado por el jefe de la oficina gestora. El Supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de contratación que para el efecto tiene como Funciones y/o Actividades que deben cumplir los interventores y /o supervisores del Municipio. El supervisor debe ejercer un control integral o técnico, administrativo, financiero, contable o jurídico sobre la contratista, según las funciones propias asignadas por la entidad, y podrá en cualquier momento, exigir al contratista la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del mismo.

El Contratista debe acatar las órdenes que le imparta por escrito el supervisor. No obstante, si el Contratista no está de acuerdo con las mismas, debe manifestarlo por escrito al supervisor, con copia al jefe de la oficina gestora, antes de proceder a ejecutar las órdenes.

Si el Contratista rehúsa o descuida cumplir cualquier orden escrita del supervisor, éste le notificará por escrito sobre el incumplimiento de dicha orden, señalando específicamente las omisiones o infracciones y exigiendo su cumplimiento. Si esta notificación no surte ningún efecto dentro de un plazo de 5 días hábiles, el supervisor comunicará dicha situación al Municipio– oficina gestora - para que este tome las medidas que considere necesarias. El supervisor debe documentar las causas o motivos del incumplimiento que llegue a presentarse y que impide el normal desarrollo de las actividades programadas.

**10. VERIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE ACUERDO INTERNACIONAL O TRATADO DE LIBRE COMERCIO APLICABLE**

De conformidad con las pautas para determinar si una contratación realizada por un entidad pública del orden Municipal, Departamental o Nacional está cubierta por un acuerdo comercial vigente, conforme a lo señalado en el manual para el manejo de los acuerdos comerciales en los procesos de contratación expedido por la Agencia Nacional de Contratación – Colombia Compra eficiente, el presente proceso de contratación le es aplicable la Decisión 439 de 1998 de la Secretaria de la Comunidad Andina de Naciones CAN.

**11. COMUNICACIONES**

Las comunicaciones deben hacerse mediante el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II- en las ocasiones donde la plataforma se encuentre en indisponibilidad la plataforma, en la etapa de selección deben hacerse por escrito, al siguiente Correo Electrónico:

|                                                                                                                                                   |                             |                               |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|  <div>ALCALDÍA DE<br/><b>MÁLAGA</b><br/>NIT. 890.205.229-1</div> | <b>ESTUDIOS<br/>PREVIOS</b> | Proceso de Apoyo              |                               |
|                                                                                                                                                   |                             | Código Formato:<br>GC-FO-18   | Código TRD:<br>223.21         |
|                                                                                                                                                   |                             | Fecha Adopción:<br>02.05.2025 | Versión: 3                    |
|                                                                                                                                                   |                             |                               | Página <b>26</b> de <b>26</b> |

- ☒ [contratacion@malaga-santander.gov.co](mailto:contratacion@malaga-santander.gov.co) - de lunes y Viernes de 8: 00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. / Martes, Miércoles y Jueves de 7:00 am a 12:00 m y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m / La propuesta no se recibirá por este medio.
- ☒ Las comunicaciones también podrán entregarse en medio físico, al igual que la oferta, en las Instalaciones del Edificio de la Alcaldía Municipal – Calle 12 No. 8-51 – Of. De Contratación en horarios hábiles de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. Martes, Miércoles y Jueves de 07:00 am a 12:00 m y de 02:00 pm a 06:00 pm.

La comunicación debe contener: (a) el número del presente Proceso de Contratación; (b) los datos del remitente incluyendo como mínimo nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono; (c) identificación de los anexos presentados con la comunicación.

Se tendrán como no recibidas las observaciones, peticiones o manifestaciones con carácter ANÓNIMO, atendiendo las disposiciones del Numeral 2 - Parágrafo 3 del Artículo 15 de la Ley 1755 de 2015 que señala como contenido obligatorio de las peticiones realizadas a toda autoridad **“Los nombres y apellidos completos del solicitante y de su representante y o apoderado, si es el caso, con indicación de su documento de identidad y de la dirección donde recibirá correspondencia. El peticionario podrá agregar el número de fax o la dirección electrónica. Si el peticionario es una persona privada que deba estar inscrita en el registro mercantil, estará obligada a indicar su dirección electrónica”**

La solicitud, petición y observación en este orden realizado será devuelta al correo electrónico de origen con la exigencia de identificación de quien escribe, si no se obtiene respuesta conforme a la Ley, no podrá tenerse en cuenta como válida la comunicación.

Las comunicaciones y solicitudes enviadas al Municipio de Málaga (Santander), por canales distintos a los mencionados no serán tenidas en cuenta. Únicamente se consideran válidas las comunicaciones que sean remitidas por el medio electrónico descrito en la presente sección.

12. CONCLUSIONES

Del análisis precedente consignado en estos estudios previos, la Secretaría de General y de Gobierno el Municipio de Málaga (Santander), concluye que es viable adelantar el proceso de selección de contratista a fin de satisfacer la necesidad relacionada con el **“PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE EXAMENES OCUPACIONALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ALCALDIA MUNICIPIO DE MALAGA SANTANDER”**.

Original firmado

ELIZABETH CRISTINA GUARÍN LIZCANO

Secretaria General y de Gobierno

|                                                                                                                                                                                                              | NOMBRE                          | CARGO                                              | FIRMA            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|
| PROYECTÓ                                                                                                                                                                                                     | LIZBETH YURANY GUERRERO RAMIREZ | Profesional de apoyo de la Oficina de Contratación | Original firmado |
| REVISÓ                                                                                                                                                                                                       | NUBIA ESTELA BASTO CARVAJAL     | Profesional Universitario Oficina de Contratación  | Original firmado |
|                                                                                                                                                                                                              | ANGELA PAOLA OVIEDO             | Asesora Externa de Contratación                    | Original firmado |
| Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual bajo nuestra responsabilidad se presenta para la firma. |                                 |                                                    |                  |