	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 1 de 11

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	23/01/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 20/01/2026 HASTA: 19/02/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

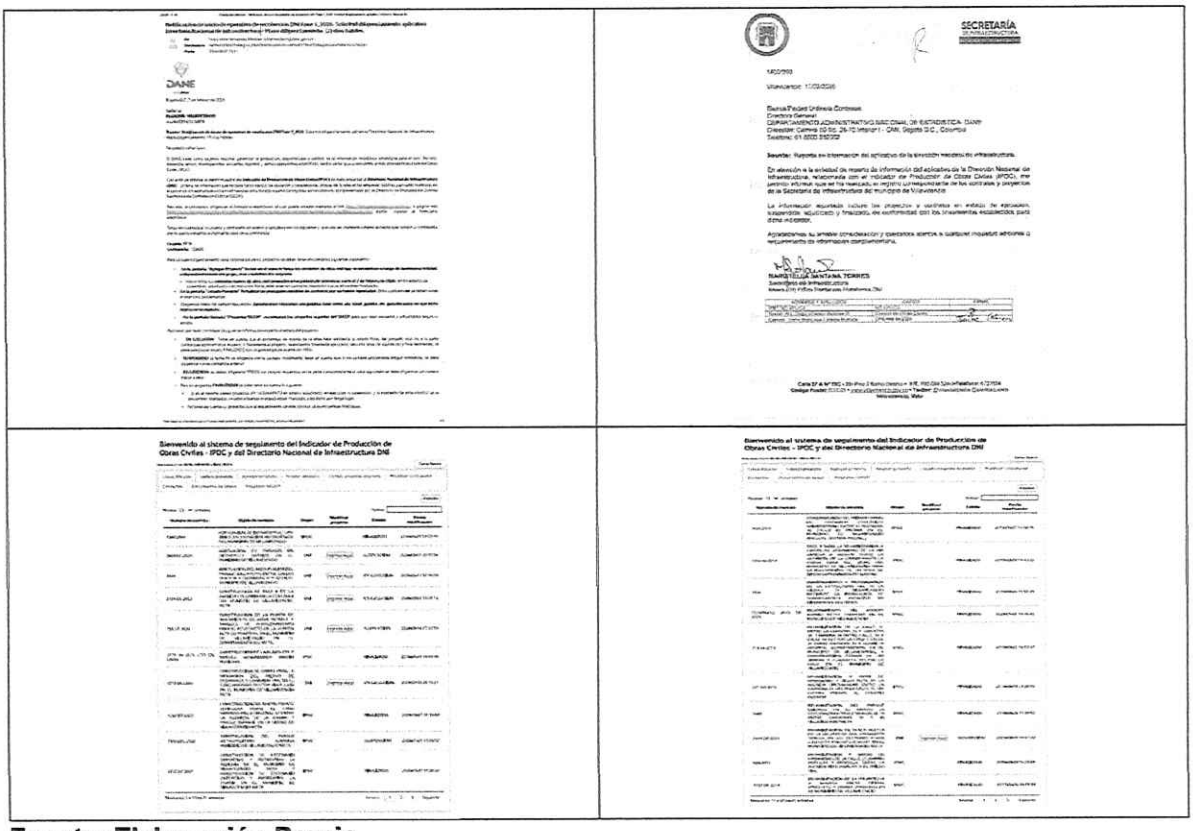
No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	448 DEL 17 DE ENERO DE 2026, CD-481-2026		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II _____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIME FRANCISCO CABRERA HURTADO		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1121887222		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL PARA APOYAR EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERACIONAL DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	DIEGO ORLANDO BARBOSA MONTEALEGRE C.C. 1121838448		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	20 DE ENERO DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($22.500.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES		
FECHA DE INICIO:	20/01/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	19/06/2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N. A.	FECHA:	N. A.
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	$_____ Ó N. A.	FECHA:	N. A.
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS:	N. A.	FECHA:	N. A.
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: N. A.		
REINICIOS:	FECHA N. A.		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA N. A. DESCRIPCIÓN: N. A.		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N. A.		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 01. Apoyar en la consolidación, proyección y seguimiento de los informes generados a la secretaria de planeación.

El contratista brindó apoyo en la consolidación del informe del aplicativo *Directorio Nacional de Infraestructura* del DANE, con el fin de reportar el indicador de **Producción de Obras Civiles (POC)**. Este proceso incluyó la verificación, organización y validación de la información registrada en la plataforma, garantizando la consistencia y calidad de los datos reportados, tal como se evidencia en los siguientes pantallazos:

Tabla 1 Reporte del DANE



Fuente: Elaboración Propia.

ACTIVIDAD No. 02. Apoyar en la formulación, actualización y seguimiento de los proyectos de la secretaria de infraestructura.

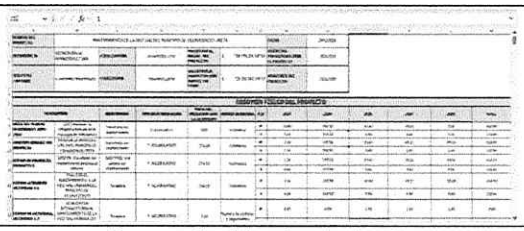
El contratista elaboró el informe de seguimiento físico y financiero correspondiente al IV trimestre de 2025, relacionado con los proyectos de inversión asignados. Este informe incluyó el análisis del avance físico de las metas programadas, la ejecución presupuestal, el comportamiento financiero de los recursos y la verificación de cumplimiento frente a la planeación establecida en el plan de desarrollo "Villavo Somos Todos", a continuación, se relacionan los proyectos:

Tabla 2 listado de proyectos con reporte de seguimiento

PROYECTOS VIGENTES	CODIDO BPIN
ADECUACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO VILLAVICENCIO META	2024-050001-0141
CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META	2024-050001-0179
CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META	2024-050001-0135
CONSTRUCCIÓN DE LAS DIFERENTES EDIFICACIONES EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META	2024-050001-0153
CONSTRUCCIÓN DE PUENTES PEATONALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META	2024-050001-0156
CONSTRUCCIÓN DE VIAS RURALES EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META	2024-050001-0138
CONSTRUCCION PLACA HUELLA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VIA TERCIARIA QUE CONDUCE DE LA VEREDA SANTA MARIA BAJA A LA VEREDA SANTA MARIA ALTA EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO - META	2023-050001-0007
ESTUDIOS DE PREINVERSION PARA LOS PROYECTOS DE MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	2020-050001-0224
ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DIFERENTES EQUIPAMIENTOS EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META	2024-050001-0263
ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCION DE ESPACIO PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META	2024-050001-0180
ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA INFRAESTRUCTURA VIAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META	2024-050001-0144
FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERACIONAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META	2024-050001-0142
MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO-META	2024-050001-0132
MANTENIMIENTO LOS DIFERENTES PUENTES PEATONALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META	2024-050001-0157
MANTENIMIENTO, REHABILITACION Y REFORZAMIENTO DE LOS DIFERENTES PUENTES PEATONALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	2022-050001-0014
REHABILITACIÓN DE AREAS PUBLICAS EN EL MUNICIPIO VILLAVICENCIO, META.	2023-050001-0001
REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META	2024-050001-0164
REHABILITACION DE TRAMOS VIALES EN LOS CORREGIMIENTOS 4 Y 7 DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	2023-050001-0004
REHABILITACIÓN DE VIAS EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META	2024-050001-0134
REHABILITACIÓN DE VIAS RURALES EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META	2024-050001-0139

Fuente: Elaboración Propia

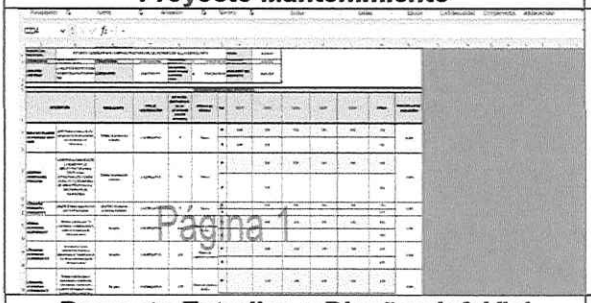
17



Proyecto Mantenimiento



Proyecto rehabilitación de vías rurales



Proyecto Estudios y Diseños Inf. Vial



Rehabilitación Infraestructura Institucional

ACTIVIDAD No. 03. Apoyar el ingreso, registro y actualización de la información en los aplicativos de planeación y en los demás sistemas de información que deba reportar la Secretaria de Infraestructura.

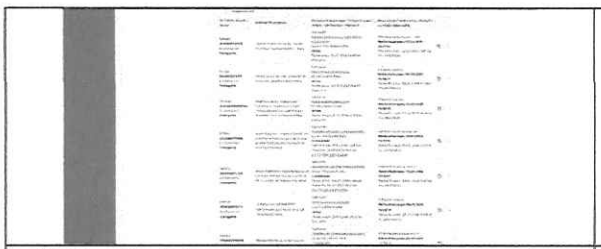
El contratista utilizó, para el desarrollo de sus labores de seguimiento, actualización y cierre de proyectos, los diferentes aplicativos institucionales dispuestos para tal fin, los cuales sirvieron como herramienta de apoyo en la gestión, registro, verificación y control de la información en el desarrollo de sus actividades diarias. A continuación, se presenta los aplicativos utilizados:

Tabla 3 Plataformas Utilizadas

Plataforma	USO	Rol
PIIP	Actualización de proyectos	Formulador
PIIP	Seguimiento a proyectos	Formulador
GEPROY	Cierre de proyectos	Consulta
DANE	Reporte de indicadores	Dinamizador
PCT	Presupuesto	Consulta

Fuente: Elaboración Propia.

Tabla 4 Pantallazos Plataformas



PIIP – Modulo Actualización de Proyectos



PIIP – Modulo Seguimiento a Proyectos

	
GESPROY 3.0	**Plataforma DNI – DANE**

Fuente: Elaboración Propia.

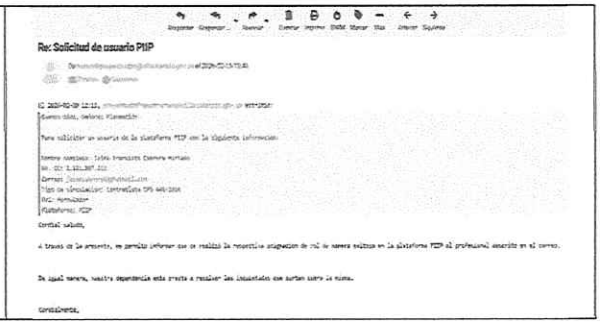
Adicionalmente, el contratista realizó la gestión correspondiente para la solicitud y habilitación de usuarios en las diferentes plataformas requeridas para el cumplimiento de sus funciones, adelantando los trámites necesarios ante las dependencias competentes y efectuando el respectivo seguimiento hasta la activación de los accesos:

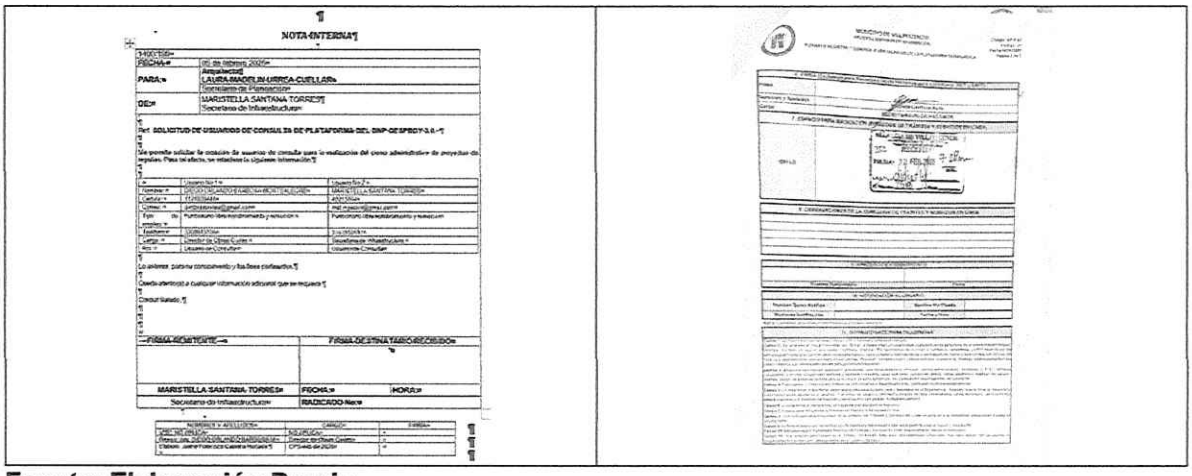
Tabla 5 Solicitud de usuarios

Plataforma	Usuario solicitado
PIIP	Formulador
GEPROY	Consulta
PCT	Dinamizador

Fuente: Elaboración Propia.

Tabla 6 Oficios de solicitud de plataformas

	
Solicitud de usuario PIIP Buenos días, Señores Planeación Para solicitar un usuario de la plataforma PIIP con la siguiente información: Nombre completo: Jaime Francisco Cabrera Hurtado No. CC: 1.121.897.321 Correo: [redacted] Tipo de vinculación: Contratista CPS 448/2026 Rol: Formulador Plataforma: PIIP	**Re: Solicitud de usuario PIIP** Buenos días, Señores Planeación Para solicitar un usuario de la plataforma PIIP con la siguiente información: Nombre completo: Jaime Francisco Cabrera Hurtado No. CC: 1.121.897.321 Correo: [redacted] Tipo de vinculación: Contratista CPS 448/2026 Rol: Formulador Plataforma: PIIP Cordial saludo, A través de la presente, me permito informar que se realizó la respectiva asignación de rol de manera exitosa en la plataforma PIIP al profesional descrito en el correo. De igual manera, nuestra dependencia está presta a resolver las inquietudes que surtan sobre la misma. Cordialmente,



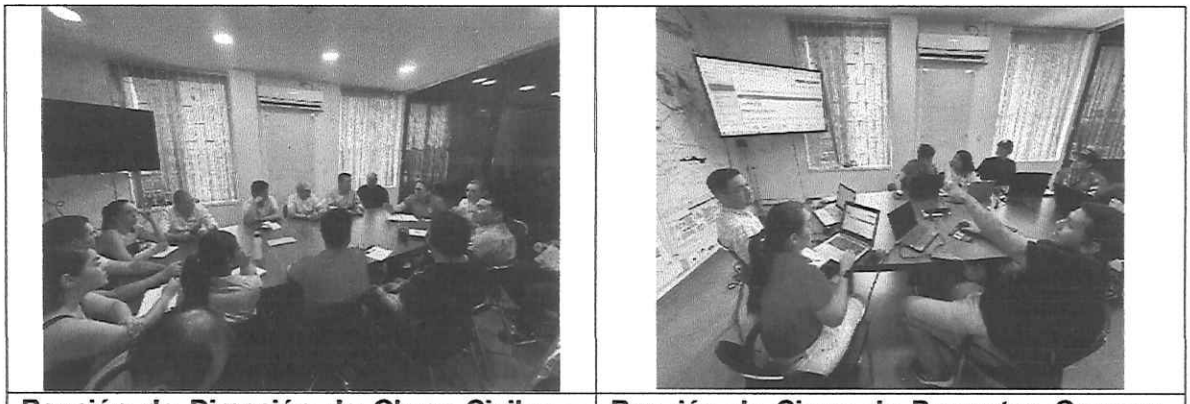
NOTA INTERNA

Fuente: Elaboración Propia.

ACTIVIDAD No. 04. Participar en las reuniones de autoevaluación para revisar y consolidar el progreso en la gestión y cumplimiento de metas e indicadores.

El contratista, durante el periodo de ejecución del contrato, participó en las diferentes reuniones programadas en el marco de sus obligaciones contractuales, contribuyendo con el seguimiento, articulación y coordinación de las actividades relacionadas con los proyectos asignados:

Tabla 7 Registro Fotográfico



Reunión de Dirección de Obras Civiles – 02/02/2026	**Reunión de Cierre de Proyectos Gesproy- 10/02/2026**

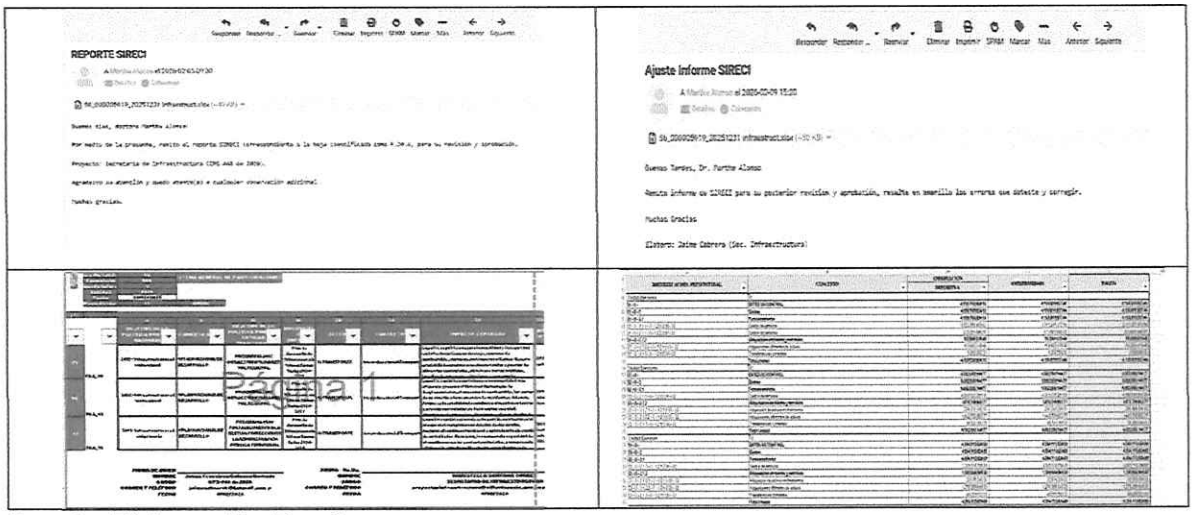
Fuente: Elaboración Propia

ACTIVIDAD No. 05. Apoyar en la proyección de respuestas de los diferentes requerimientos solicitados por los distintos entes de control, la comunidad, otras dependencias de la alcaldía y otros.

El contratista realizó el reporte correspondiente a la vigencia 2025 en el **Sistema de Rendición de Cuentas e Informes – SIRECI** de la Contraloría General de la República. En el marco de esta gestión, efectuó el diligenciamiento del Formato M6 – Sistema General de Participaciones, específicamente

en la pestaña **F.20.4 Desarrollo de la Política Pública,** garantizando la consistencia y veracidad de la información registrada, tal como se evidencia en los pantallazos adjuntos:

Tabla 8 Reporte SIRECI

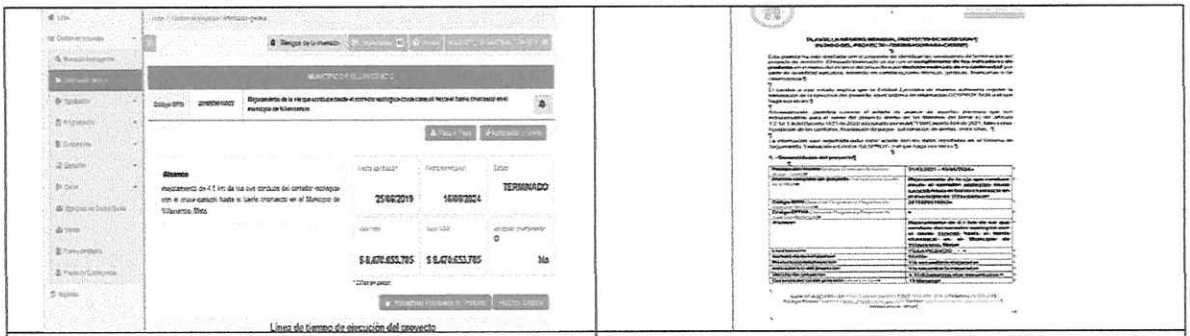


Fuente: Elaboración Propia

ACTIVIDAD No. 06. Realizar el apoyo a la supervisión a los distintos contratos de obras, interventoría, consultoría u otros que se encuentren en ejecución por parte de la Secretaria de Infraestructura, y las demás que por naturaleza del contrato sean asignadas por la Secretaria de Infraestructura.

El contratista realizo apoyo a la supervisora Viviana Rueda en el proceso de cierre del proyecto registrado en la plataforma GESPROY, denominado "Mejoramiento de la vía que conduce desde el corredor ecológico cruce Caracolí hasta el barrio Characal en el municipio de Villavicencio", identificado con el código **BPIN 2019500010003**. A continuación, se presentan pantallazos de la gestión:

Tabla 9 Elaboración de informes de cierre Gesproy



Plataforma Gesproy 3.0 Rol Consulta	Informe de Cierre de Proyecto Charrascal

Fuente: Elaboración Propia

ACTIVIDAD No. 07. Gestionar ante la autoridad ambiental competente CORMACARENA los tramites de permisos.

Durante el presente periodo de ejecución contractual no se recibieron ni se realizaron asignaciones relacionadas con la entidad CORMACARENA.

ACTIVIDAD No. 08. Entregar informes de las actividades realizadas durante el mes o periodo inmediatamente anterior acorde a los manuales y procedimientos establecidos, subir la información al drive que esta establecido, todos los informes, oficios, actas y demás documentos generados por el sistema integrado de gestión en el desarrollo de sus labores durante el tiempo del contrato.

De acuerdo con las directrices impartidas por la Secretaría de Infraestructura, la información relacionada con el presente informe se encuentra disponible en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1GU0KKNNbX82V9mq_4enBiMPJ1FGFsVBE?usp=drive_link

ACTIVIDAD No. 09. Entregar mensualmente en medio físico los documentos que se produzcan de acuerdo con la asignación que realice la Secretaria de Infraestructura y las demás direcciones, para alimentar manualmente la aplicación de la base de datos de correspondencia interna de la Secretaria de Infraestructura.

El contratista realizó la entrega en medio físico de la información generada a la Dirección de Obras Civiles, correspondiente a los productos y documentos elaborados en el marco de sus obligaciones contractuales. Entre los documentos entregados se encuentran:

- ✓ Informes de seguimiento físico y financiero.
- ✓ Actualizaciones de proyectos.
- ✓ Oficios.
- ✓ Informes requeridos por la Contraloría.
- ✓ Actas de reunión.
- ✓ Listados de asistencia.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

Jaime Cabrera

JAIME FRANCISCO CABRERA HURTADO
Número de identificación: 1.121.887.222 DE VILLAVICENCIO

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 20/01/2026, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
543 DE 2026	18/01/2026	0401-2-3.45.99.1000.070.232.02.02.008 -2024500010151 - 1.2.1.0.00 - 02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción **Recurso Propia-Libre Destinación Recursos Propios Clasificadores** 45994599018-83329-2024500010151-210150001	$22.500.000
VALOR TOTAL				**$22.500.000**

Nota: En caso de adiciones al contrato, registrar también el(os) RP que ampara(n) la(s) modificación(es).

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 1 de 1.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$22.500.000
b	VALORES PAGADOS	$0
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	$4.500.0000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$18.000.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
Enero	11/02/2026	9499554073	$1,750,905	$218,900	$280,200	$42,700

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

OBSERVACIONES: En lo relativo con el cumplimiento de la obligación de pago de SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, se realizará pago mes vencido por corresponder a una determinación de carácter estrictamente reglamentario según primer inciso del artículo 3.2.7.6 del Decreto 780 de 2016 según Concepto Ministerio de Trabajo 08SE2022230000000035861 del 02 de agosto de 2022, para el mes de enero.

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Excelente
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Excelente
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Excelente
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	Excelente

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. **448** de 20**26** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°. 01, equivalente al 20% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de $ **4.500.000**.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: DIEGO ORLANDO BARBOSA MONTEALEGRE
CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTOR DE OBRA CIVIL
SECRETARÍA U OFICINA: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3208613106

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social (Mes Enero de 2026)