Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9892174
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	9 horas de tiempo transcurrido *(2/09/2026 12:52:24 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	FGRDC-CDCPSAG-039-2026
Objeto del contrato	PRESTAR APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE EL DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS EN CONOCIMIENTO, REDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	105 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	17/12/2026 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

FONDO DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL CASANARE 0 Recomendación (es)

COLOMBIA, Yopal

Información del Proveedor contratista

DIANA GIOVANA OLIVARES NIETO

COLOMBIA, Yopal
Número de documento 47439972

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
DIANA GIOVANA OLIVARES NIETO	bancolombia	Ahorros	36300034874

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *DIANA GIOVANA OLIVARES NIETO* *Fecha de aprobación:* *2/09/2026 9:06:07 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *WILSON EDUARDO PORRAS ESTRADA* *Fecha de aprobación:* *2/09/2026 10:32:39 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	UNIDAD CONTRATACION-2026
Proceso de Contratación	FGRDC-CDCPSAG-039-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	12.348.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?	☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago	Giro
Plazo de pago de la factura	A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9892174
Proveedor DIANA GIOVANA OLIVARES NIETO
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CRA 19No. 6 - 100 piso 6, Edif Emiro Sossa Pacheco
Ubicación CO-CAS-85001 - Yopal
País COLOMBIA
Departamento Casanare
Municipio Yopal
Dirección CRA 19No. 6 - 100 piso 6, Edif Emiro Sossa Pacheco
Código postal 85001

	Grados (°)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	YOPAL	COLOMBIA > Casanare > Yopal
2	DEPARTAMENTO DE CASANARE	COLOMBIA > Casanare > Yopal

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9892174

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
12.348.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111600	PRESTAR APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE EL DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS EN CONOCIMIENTO, REDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE.	1,00	UN	12.348.000,00	12.348.000,00	12.348.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o	☐	☐

documento equivalente para las personas naturales.		
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURIA)	☑	☐
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE ACUERDO A LA PROFESION	☑	☐
TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA)	☑	☐
ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORIA)	☑	☐
ANTECEDENTES JUDICIALES	☑	☐
CERTIFICACIÓN BANCARIA	☑	☐
CERTIFICADO AFILIACION VIGENTE DE SALUD	☑	☐
CERTIFICADO DE AFILIACION VIGENTE DE PENSION	☑	☐
CERTIFICADO DE ESTUDIOS LEGIBLES SEGUN ESPECIFICACION TECNICA DEL ESTUDIO PREVIO	☑	☐
CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA SEGUN ESPECIFICACION TECNICA DEL ESTUDIO PREVIO	☑	☐
DECLARACIÓN DE RENTA SIGEP	☑	☐
EXAMEN PREOCUPACIONAL	☑	☐
FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA	☑	☐
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (SI APLICA)	☑	☐
HOJA DE VIDA DEL SIGEP	☑	☐
CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES	☑	☐
REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)	☑	☐
REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICIA NACIONAL	☑	☐
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)	☑	☐
PROPUESTA	☑	☐
FORMATO EXPERIENCIA	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURIA)	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.pdf	Detalle	No	☐
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE ACUERDO A LA PROFESION	*Sin documento*			
ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORIA)	ANTECEDENTES FISCALES.pdf	Detalle	No	☐
ANTECEDENTES JUDICIALES	ANTECEDENTES JUDICIALES.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICACIÓN BANCARIA	CERTIFICADO BANCARIO.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO AFILIACION VIGENTE DE SALUD	salud.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE AFILIACION VIGENTE DE PENSION	CERTIFICADO PENSION.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE ESTUDIOS LEGIBLES SEGUN ESPECIFICACION TECNICA DEL ESTUDIO PREVIO	ESTUDIOS.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES	ANTECEDENTES DELITOS SEXUALES.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA SEGUN ESPECIFICACION TECNICA DEL ESTUDIO PREVIO	CERTIICADOS EXPERIENCIA.pdf	Detalle	No	☐
DECLARACIÓN DE RENTA SIGEP	Formato Bienes y Rentas - SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
EXAMEN PREOCUPACIONAL	EXAMEN PRE-OCUPACIONAL..pdf	Detalle	No	☐
FORMATO EXPERIENCIA	CUADRO DE EXPERIENCIA.pdf	Detalle	No	☐
FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA	CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (SI APLICA)	*Sin documento*			
HOJA DE VIDA DEL SIGEP	HOJA DE VIDA - SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
PROPUESTA	propuesta .pdf	Detalle	No	☐
REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)	ANTECEDENTES ALIMENTARIOS MOROSOS.pdf	Detalle	No	☐
				☐

REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE [illegible] NACIONAL	RMNC.pdf	Detalle	No	
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO (RUT)	rut.pdf	Detalle	No	☐
TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA)	*Sin documento*			

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 hora de tiempo transcurrido *(2/09/2026 9:06:07 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	DOCUMENTOS DEL PROCESO SECOP II- OLIVARES.zip	DOCUMENTOS DEL PROCESO SECOP II- OLIVARES.zip	(detalle)
☐	CDP - OLIVARES.pdf	CDP - OLIVARES.pdf	(detalle)
☐	ESTUDIO PREVIO - DIANA OLIVARES.pdf	ESTUDIO PREVIO - DIANA OLIVARES.pdf	(detalle)
☐	INVITACION SECOP II- OLIVARES.pdf	INVITACION SECOP II- OLIVARES.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	WILSON EDUARDO PO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	9434897	Guardar y notificar
Supervisor	WILSON EDUARDO PO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	9434897	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	WILSON EDUARDO PORRAS ESTRADA	2/09/2026 10:32:40 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	WILSON EDUARDO PORRAS ESTRADA
Ordenador del Gasto	WILSON EDUARDO PORRAS ESTRADA	2/09/2026 10:32:40 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	WILSON EDUARDO PORRAS ESTRADA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de *intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.*

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	12.348.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		12.348.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024005850028	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	260145	CDP	No se ha iniciado		12.348.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

GOBERNACIÓN DE
CASANARE
NIT: 892099216-6

MINUTA
FO-AB-13
27-05-2024
V.04

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. SECOP II FGRDC- CDCPSAG-039-2026 Y No interno 0134 de 2026-09-02 cuyo Objeto es: PRESTAR APOYO A LA GESTION MEDIANTE EL DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS EN CONOCIMIENTO, REDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE

Contrato No.	**0134**
Entidad Contratante	**FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE**
Nit:	**901252840-1**
Contratista:	**DIANA GIOVANA OLIVARES NIETO**
Identificación:	**47.439.972 expedida de Yopal**

WILSON EDUARDO PORRAS ESTRADA, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía número 9.434.897 expedida en Yopal, Director Técnico de la Dirección de Gestión de Riesgos y Desastres del *departamento de Casanare, nombrado mediante* Decreto No. 004 del 05 de enero de 2026, representante legal y ordenador del gasto del FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 2 de la Ordenanza No. 017 de fecha 25 de noviembre de 2020, que modificó el artículo 5 de la Ordenanza No. 009 de fecha 28 de agosto de 2012, en uso de sus facultades y funciones contenidas en el artículo 11, numeral 3, de la Ley 80 de 1993, artículo 5 de la Ordenanza No. 009 de fecha 28 de agosto de 2012, artículo 2 de la Ordenanza No. 017 de fecha 25 de noviembre de 2020, actuado en nombre y representación del Fondo de Gestión del Riesgo de Desastres del *departamento de Casanare, con NIT No. 901252840-1, quien para los efectos del presente contrato* se denomina FGRDC, por una parte; y por la otra **DIANA GIOVANA OLIVARES NIETO** identificado(a) con cédula de ciudadanía **47.439.972 expedida de Yopal**, quien se denominará el CONTRATISTA y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

CLAUSULAS:

1) Objeto:	PRESTAR APOYO A LA GESTION MEDIANTE EL DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS EN CONOCIMIENTO, REDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE.
2) Plazo:	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS
3) Obligaciones	**ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA LOGRO DEL OBJETO A CONTRATAR:** 1. Elaborar como mínimo, cuarenta y ocho (48) piezas gráficas destinadas a medios digitales, redes sociales y demás canales de comunicación internos y externos, orientadas a la divulgación y fortalecimiento de la imagen institucional en el desarrollo de las diferentes actividades por parte de la Dirección para la Gestión del Riesgo de Desastres. 2. Diseñar el calendario institucional para la vigencia 2027, enfocado en la Gestión del Riesgo de Desastres, en donde se incluyan fechas conmemorativas, señalar los meses de lluvias y época de sequía, con imágenes de alto impacto, sensibilización y una frase educativa. El diseño deberá entregarse en una sola pieza gráfica con dimensiones de 50 cm x 70 cm. 3. Ajustar piezas gráficas para acompañar la emisión de boletines, ya preestablecidos por la DDGRD, en cuanto a alertas tempranas y balance de emergencias, según la temporada y necesidades del servicio. 4. Apoyar el diseño y la elaboración de presentaciones en PowerPoint para reuniones, eventos, Consejos de Gestión del Riesgo de

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. SECOP II FGRDC- CDCPSAG-039-2026 Y No interno 0134 de 2026-09-02 cuyo Objeto es: PRESTAR APOYO A LA GESTION MEDIANTE EL DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS EN CONOCIMIENTO, REDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE

	Desastres y demás actividades relacionadas con el objeto contractual. 5. Presentar informe de actividades mensual en medio físico y magnético dentro de los primeros cinco (05) días hábiles al vencimiento de cada periodo de ejecución con todos los soportes y visto bueno del supervisor, donde se evidencie claramente las actividades realizadas dando cumplimiento al objeto contractual. 6. Desarrollar las demás actividades inherentes al objeto contractual, asignadas por el supervisor.
4) Valor	El valor del contrato es por la suma de DOCE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($12.348.000,00) incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar, con cargo al CDP 260146 de fecha 2026-09-01, bajo los rubros: X.02.45.4503.1000.2024005850028.0.123401.01.2.3.2.02.02.009.10 Fortalecimiento y seguimiento a los procesos de conocimiento y reducción del riesgo de desastres en el Departamento de Casanare. Resol No. 0004 de 06/01/2026.
5) Forma de Pago:	El valor del presente contrato se pagará mediante tres (3) mensualidades vencidas cada una por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($3.528.000,00) y un último pago correspondiente a los QUINCE (15) DIAS por valor de UN MILLON SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($1.764.000,00) para un presupuesto total de DOCE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($12.348.000,00). **PARÁGRAFO 1:** Los pagos se realizarán previa presentación del informe por parte del contratista, la acreditación que se encuentran al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral y la aprobación por parte del supervisor del contrato. **PARÁGRAFO 2:** De conformidad con la Ordenanza No. 014 de 2025, "En los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que celebren personas naturales con la Administración Departamental y demás entidades comprendidas en el hecho generador de la presente estampilla en lo que a estas aplique, el valor del tributo será liquidado por la Secretaría de Hacienda Departamental y se descontará del primer pago o abono en cuenta que se efectúe al contratista. Cuando el valor causado exceda el monto del primer pago, la entidad contratante efectuará los descuentos correspondientes en los pagos subsiguientes, hasta completar la totalidad del valor adeudado".
6) Garantía	La Entidad se abstiene de solicitar la garantía de cumplimiento de conformidad con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015.
7) Cuenta Bancaria	Ahorros No. 95840419 Banco: BANCO NU COLOMBIA COMPAÑÍA DE FINANCIAMIENTO S.A
8) Clausulas Excepcionales	En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia.
9) Causales de Terminación	El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: i) por acuerdo de las partes; ii) por vencimiento del plazo; iii) por caso fortuito o fuerza mayor.
10) Multas	El Fondo de Gestión del Riesgo de Desastres del Departamento de Casanare podrá imponer multas diarias y sucesivas al contratista del cero

	punto dos por ciento (0.2%) del valor total del contrato en los siguientes eventos: a) por el cumplimiento tardío de las actividades encomendadas al contratista, b) por defectos y errores que reflejen descuido o negligencia en la ejecución de las obligaciones del contrato, y c) por las demás circunstancias que impliquen la mora o incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por la mora o el incumplimiento
11) Clausula Penal	En caso de incumplimiento total a cargo del contratista, ésta pagará a la Gobernación de Casanare una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato a título de tasación anticipada de perjuicios, sin menoscabo de hacer exigibles los otros perjuicios que se llegasen a probar. Así mismo, se podrá hacer efectiva de manera proporcional al incumplimiento parcial del contrato, suma que será pagada o descontada según el caso, al momento de efectuarse el respectivo pago del contrato
12) Documentos integrantes del contrato:	Hacen parte del presente contrato el CDP y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y postcontractual.
13) Cláusula confidencialidad	Las partes otorgan el carácter de confidencial a: La información a la cual EL CONTRATISTA tenga acceso en virtud del presente contrato. A toda la información escrita, gráfica, electromagnética, digital, técnica, financiera, magnetofónica, de seguridad, reportes, informes, bases de datos, nombres, registros, planos, diseños, estudios y diseños, proyectos, o cualquier otra información, que CONTRATANTE tenga en su poder y a la cual EL CONTRATISTA por una u otra razón tenga acceso, como consecuencia del presente contrato. Sin fines restrictivos la información confidencial versar sobre invenciones, modelos, programas de software, fórmulas, métodos, procesos, diseños, trabajos en desarrollo, bases de datos de usuarios, carpetas compartidas, así como toda otra información que se identifique como confidencial a EL CONTRATISTA. La información confidencial incluye también toda información recibida de terceros que EL CONTRATISTA está obligado a tratar como confidencial. En consecuencia, su divulgación, copia o uso por parte EL CONTRATISTA, sus funcionarios, contratistas, socios, asociados, dependientes o vinculados de cualquier tipo, en perjuicio del CONTRATANTE, dará derecho a ésta, para iniciar las acciones tendientes al resarcimiento de los daños y perjuicios que se pudieren ocasionar por ser la parte afectada. La presente obligación de Confidencialidad se mantendrá vigente durante el término que ésta información sea confidencial
14) Supervisión y Vigilancia	Teniendo en cuenta la baja complejidad de las actividades a desarrollar, no se requiere de interventoría; por lo tanto, solo se efectuarán labores de supervisión, la cual será ejercida por el Director Técnico de la Dirección de Gestión de Riesgos y Desastres del departamento de Casanare - R/L FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, dando cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto departamental No 033 del 14 de febrero del 2023, la Ley 1474 de 2011 y las demás normas que los modifiquen, complementen o adicionen.
15) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución	El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes; y para su ejecución se requiere la expedición del respectivo registro presupuestal y el pago de impuestos que haya lugar. Para el pago de los

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. SECOP II FGRDC- CDCPSAG-039-2026 Y No interno 0134 de 2026-09-02 cuyo Objeto es: PRESTAR APOYO A LA GESTION MEDIANTE EL DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS EN CONOCIMIENTO, REDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE

	honorarios deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
16) Declaraciones	Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano
17) Notificaciones	Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: i) Por parte del Fondo de Gestión del Riesgo de Desastres del Departamento de Casanare, en la Calle 8 N° 19-30, Piso 02 o al correo electrónico cdgrd.casanare@gestiondelriesgo.gov.co, ii) Al Contratista, en el correo electrónico digon82@gmail.com

POR EL CONTRATANTE	**POR EL CONTRATISTA**
WILSON EDUARDO PORRAS ESTRADA	**DIANA GIOVANA OLIVARES NIETO**
Director Técnico de la Dirección de Gestión de Riesgos y Desastres del departamento de Casanare R/L FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE	Contratista
Elaboró y Revisó: YINETH KATHERINE SALINAS GARCIA / Profesional Jurídica FGRDC	