AVISO DE INVITACIÓN PÜBLICA N° 14 de 2026

27 de agosto de 2026

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la INSTITUCION EDUCATIVA CARACAS requiere celebrar contrato que tenga como objeto el: ADQUISICION DE DIFERENTES EQUIPOS DE SONIDO Y ACCESORIOS VARIOS COMPRENDIDOS EN MEMORIAS, TRIPODE, AROS DE LUZ, REFLECTOR, SWITCH, SISTEMA DE MICROFONOS, ENTRE OTROS, COMO DOTACION DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGIA PARA LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS Y LA MEDIA TECNICA. y según el siguiente detalle:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION Y ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	4	GB	Memoria MicroSD Kingston Canvas Select Plus de 128 GB, Clase 10, UHS-I, velocidad de lectura de hasta 150 MB/s, clasificaciones U1, V10 y A1, compatible con dispositivos que admitan tarjetas microSDXC para almacenamiento de fotografías, videos y aplicaciones.
2	2	UNIDAD	Caja de luz para fotografía de producto de 40 × 40 cm, estructura plegable con iluminación integrada, diseñada para la captura de imágenes de objetos de pequeño y mediano tamaño.
3	15	UNIDAD	Trípode para cámara fotográfica o teléfono móvil, compatible con cámaras y smartphones, equipado con cabezal ajustable, soporte para celular, altura mínima de 43 cm y estuche de transporte.
4	1	UNIDAD	Trípode profesional para fotografía y video, estructura resistente con altura ajustable, patas telescópicas con sistema de bloqueo, compatible con cámaras fotográficas y videocámaras. Incluye trípode, accesorios del fabricante y garantía de 12 meses.
5	15	UNIDAD	Aro de luz LED con trípode de altura ajustable, adecuado para fotografía, grabación de video, videoconferencias y creación de contenido audiovisual.
6	15	UNIDAD	Reflector plegable 5 en 1 para fotografía, con superficies reflectantes intercambiables, diseñado para control y modificación de la iluminación en fotografía y video.
7	3	UNIDAD	Trípode de aluminio para cámaras, teléfonos móviles y webcams, de tres secciones, altura máxima de 1.575 mm, altura mínima de 600 mm, longitud plegada de 610 mm, plataforma vertical de 90°, cabezal de liberación rápida de tres vías y soporte para celular.
8	2	UNIDAD	Sistema de fondos para estudio fotográfico de 9 × 13 pies, incluye estructura de soporte y fondos en color blanco, negro y verde (croma), fabricados en tela de alta densidad resistente a las arrugas, apto para fotografía y producción de video.
9	2	GB	Switch no administrable de 24 puertos Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps), tipo rackeable, con fuente de alimentación integrada y garantía de 12 meses.
10	5	UNIDAD	Sistema de micrófono inalámbrico Hollyland LARK M2 tipo lavalier, conformado por transmisores inalámbricos, receptor y estuche de carga, compatible con cámaras y dispositivos móviles mediante conexiones USB-C y Lightning, diseñado para grabación de video, transmisiones en vivo y producción de contenido audiovisual.

IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPC

NIVEL	CODIGO	DESCRIPCION
Clase	52161520	Micrófonos
Clase	521615	Equipos audiovisuales

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: $19176286 Diecinueve millones ciento setenta y seis mil doscientos ochenta y seis Pesos Respaldado el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No 21 del 25 de agosto de 2026 del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa CARACAS.

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

AVISO DE INVITACIÓN PÜBLICA N° 14 de 2026

27 de agosto de 2026

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo vigente que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv.

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de las 08:00 a.m. del día de apertura, a las 03:00 p.m. del día del cierre, en el correo electrónico: procesoscontractuales@iecaracas.edu.co
Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera y/o en el sitio web: www.iecaracas.edu.co

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

a. Carta de Presentacion y Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa, relacionando el objeto del contrato, las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios ofertados por el proponente, la marca, con indicación de la cantidad, con valor unitario y valor total ofertado, relacionando el IVA en caso de estar obligado a cobrarlo; vigencia minima de 30 dias, garantia en caso de aplicar.
b. Certificado de la Cámara de Comercio Renovado (al 31 de marzo de la vigencia), no mayor a 3 meses su expedicion, y/o registro mercantil en caso de ser persona natural, con la actividad económica o código CIIU del objeto a contratar
c. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado con la normativa vigente, con la actividad económica o código CIIU del objeto a contratar y con fecha de generacion de la DIAN al año actual.
d. Acreditar mediante certificado que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación familiar, cuando corresponda. En caso de Persona jurídica debe ser firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal en caso de estar obligado. (articulo 50 Ley 789 de 2002)
e.Fotocopia de la cédula de la persona natural y/o Representante Legal (Persona jurídica)
f. Hoja de vida de la función pública de la persona contratante.
g. Ultima planilla pagada o certificados de afiliacion: documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución).
h. Certificado de no estar incurso en inhabilidades ni incompatibilidades para contratar
i. Certificado de la cuenta bancaria no mayor a 3 meses (en caso de ser persona juridica debe ser a nombre de la empresa)
j . Certificado de antecedentes de Deudores alimentarios REDAM expedido por el MINTIC en la pagina web: http www.redam.gov.co

7. PLAZO

30 dias despues de la selección de la oferta ganadora

8. FORMA DE PAGO

Pago 100%, en una cuota, o pagos parciales, segun la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

9. IMPUESTOS

1) El Contratista deberá cancelar por su cuenta el valor de los impuestos establecidos por la legislación vigente, que hayan de causarse por la celebración y ejecución del presente contrato, los cuales, si a ello hubiere lugar, serán deducidos por LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA de las sumas adeudadas a éste por concepto de la ejecución del contrato.
2) El servicio solicitado se asimila a un contrato de compraventa y suministros, por tanto, deberá cumplir con toda la normativa vigente para este tipo de contratos como lo establece el código de comercio y el estatuto tributario nacional u otras normas que le apliquen. Los suministros requeridos deberán tener especificado su condición frente al IVA, es decir, si son gravados, exentos o excluidos. La Institución aplicara las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales serán: - Para los Responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y RETEIVA del 15% en compras - Para los No responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y del 3.5% en compras dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente. - Para todos en caso de no estar exentos, se aplicara la TASA PRODEPORTE Y RECREACION en una tarifa del 1.3%, segun el acuerdo del Municipio de Medellìn Nº 018 de 2020 y la Resolucion Municipal Nº 202150011027 de 2021.
3) Igualmente, según el Acuerdo 093 de diciembre 22 de 2023 (Estatuto Tributario Distrital de Medellín); se aplicará la deducción de las siguientes estampillas: a) ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR, con una tarifa del 2%; autorizada por la Ley 2126 de 2021
4) En todo caso, el Contratista deberá adjuntar el Rut actualizado con la normativa vigente y la parte Contratante verificará en el mismo dichas calidades y/o obligaciones tributarias con el fin de aplicar las retenciones de forma correcta. El Rut será el soporte legal de las retenciones practicadas. Igualmente, en caso de encontrarse obligado a facturar o realizarlo de forma voluntaria, el proveedor deberá expedir factura electrónica según lo establecido en El DUR (Decreto 1625 de 2016); Decreto 358 de 2020, Resolución 0165 de 2023 (Deroga Res. 042 de 2020) y demás normativa vigente.

AVISO DE INVITACIÓN PÜBLICA N° 14 de 2026

27 de agosto de 2026

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

Nota: La tabla anterior es meramente informativa, en caso de que se haya omitido algún impuesto, no exime de responsabilidad al contratista de asumirlo, como tampoco a la entidad de cobrarlo ya que todo caso se impone al principio de legalidad del impuesto, el cual debe de ser consultado por el contratista ante de suscribir el contrato. Es pues que de conformidad con el estatuto tributario se harán las deducciones necesarias, según corresponda a la naturaleza de cada contrato y condición tributaria del contratista.
En caso de omitirse en la tabla de referencia algún impuesto, no se exime al contratista de efectuar el pago, y tampoco a la Entidad Estatal de retenerlo en primacía del principio de Legalidad. En todo caso es responsabilidad del Contratista previa presentación de la propuesta o aceptación de la ´propuesta consultar el valor de los Impuestos.
La Entidad Estatal efectuará las Retenciones Legales de conformidad con la información contenida en el RUT de cada Contratista.

10. CAUSALES DE RECHAZO

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

*Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

*Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

*Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

*Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

*Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

*Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

*La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

*En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

*La presentación extemporánea de la oferta.

*Por oferta artificialmente baja.

*Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

11. *PROPUESTA ECONÓMICA*

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

12. *CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN*

Con el fin de garantizar la selección de la oferta u ofertas más favorables para la Institución y para el fin que se pretende satisfacer con la Convocatoria se tendrá en cuenta únicamente el factor precio, esto es, se adjudicará al proponente que oferte el menor valor. El valor a evaluar sera el ofertado antes de IVA; segun el siguiente detalle:

FACTOR DE EVALUACIÒN Y CALIFICACIÒN	PUNTAJE
Calificación económica (Menor precio) antes de IVA	100%
TOTAL	100%

13. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

14. *CRITERIOS DE DESEMPATE*

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico y en el menor tiempo su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

15. *DECLARACIÓN DE DESIERTA*

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la pagina web mediante comunicación motivada escrita.

16. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

AVISO DE INVITACIÓN PÜBLICA N° 14 de 2026

27 de agosto de 2026

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

17. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos. · Definición de los requisitos técnicos · Requisitos habilitantes · Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio	25 de agosto de 2026	Rectoría
Apertura del proceso (invitación)	Invitación	27 de agosto de 2026 Hora 8:00 a.m	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	28 de agosto de 2026 Hora 03:00 p.m	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes · Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1dia)	31 de agosto de 2026	Rectoría
Publicación informe	Publicación informe de evaluación	31 de agosto de 2026	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	01 de septiembre de 2026 Hasta las 04:00 p.m	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	02 de septiembre de 2026	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	02 de septiembre de 2026	Rectoría
Liquidacion Contrato	Firma Liquidacion contrato	15 de octubre de 2026	Rectoría

EDISSON ARGEY CADAVID CADAVID
Rector(a)

Fecha y hora de fijación: **27 de agosto de 2026 Hora 8:00 a.m** Firma testigo_____

Fecha y hora de desfijación: **28 de agosto de 2026 Hora 03:00 p.m** Firma testigo_____

Publicación en: Cartelera institucional y en la página web: www.iecaracas.edu.co