| **INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-06-2026** | |
|---|---|
| Informe Parcial X<br>Informe Final _ | 08 |
| Periodo del Informe | 08 de agosto al 07 de septiembre de 2026 |
| Fecha en la que se rinde en informe: | 08 de septiembre 2026 |

| **1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-06-2026** | |
|---|---|
| Contratista: | DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ |
| NIT / C.C. | 1.077.034.011 DE SUBACHOQUE |
| Supervisor | SOL MARIA RODRIGUEZ CASALLAS |
| Cargo | DIRECTORA EJECUTIVA |
| Objeto del Contrato o Convenio | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR EL AREA DE MÚSICA Y SER EL APOYO TRANSVERSAL DE CULTURA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE |
| Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio | 07 DE ENERO DE 2026 |
| Fecha de Inicio del Contrato o Convenio | 08 DE ENERO DE 2026 |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 2026000007 |
| Registro Presupuestal | 2026000006 |
| Valor Inicial del Contrato | $35.000.000 TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE |
| Adición | N/A |
| Valor Total del Contrato | $35.000.000 TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE |
| Plazo de Ejecución Inicial | 10 MESES |
| Prorroga No. | N/A |
| Plazo de Ejecución Final | N/A |
| Fecha De Terminación del Contrato o Convenio | 07 DE NOVIEMBRE 2026 |
| Suspensión (según aplique) | N/A |
| Fecha De suspensión (si se llevó a cabo) | N/A |
| Fecha De reinicio (si se llevó a cabo) | N/A |
| Cesión / Terminación Anticipada | N/A |
| Aseguradora | N/A |
| Garantía de Cumplimiento | N/A |
| Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A |

**2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

| | |
|---|---|
| **No. Pago** | **08** |
| **Valor a cancelar** | **$3.500.000 TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE** |
| **Saldo ejecutado y pagado a la fecha** | **$24.500.000 VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS M/CTE** |

**3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

| NO | OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|---|---|
| **1** | Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes. | Se verificó la concertación del plan de trabajo y cronograma de actividades correspondiente al mes de agosto, en los cuales se establecieron las acciones previstas para el fortalecimiento del área de música y el apoyo transversal a cultura, donde se constató la articulación de las actividades institucionales con el calendario de salidas y participaciones de las escuelas de formación. |
| **2** | Actuar como líder y apoyo a la supervisión de las diferentes modalidades o escuelas musicales del IDCTS, verificando las actividades programadas y los soportes documentales de actividades de los prestadores de servicios a cargo del IDCTS. | Se efectuó seguimiento a los procesos desarrollados por las diferentes modalidades de formación musical del Instituto, evidenciándose la revisión de las actividades programadas y de los respectivos soportes documentales. Teniendo en cuenta la reprogramación del Zonal Clasificatorio por parte de la organización externa, se constató la reorganización del calendario de trabajo y la coordinación de las acciones logísticas necesarias para el desarrollo del Intercambio Cultural de Bandas Sinfónicas. |
| **3** | Brindar soporte en la gestión y ejecución de proyectos culturales y musicales, fortaleciendo y facilitando la obtención de recursos y alianzas con entidades regionales, departamentales y nacionales, en apoyo a la coordinación del sistema de cultura del IDCTS. | Se constató la participación en la gestión documental del proyecto presentado ante el Instituto Departamental de Cultura y Turismo de Cundinamarca IDECUT, mediante la revisión, ajuste y actualización de los documentos requeridos para la gestión de apoyos y recursos institucionales destinados a la realización de la XIX Semana Cultural del municipio. |
| **4** | Brindar apoyo a los procesos de planeación, organización, ejecución y seguimiento de las estrategias y acciones de turismo del municipio de Subachoque, en articulación con el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo, contribuyendo a la promoción, fortalecimiento y sostenibilidad del turismo local. | Se evidenció la participación en las acciones de planeación estratégica relacionadas con el desarrollo turístico municipal, especialmente con ocasión de la recepción oficial del documento final del Plan de Desarrollo Turístico de Subachoque, durante el periodo se revisó la elaboración y proyección de la Exposición de Motivos requerida para la radicación y presentación formal del documento ante el Concejo Municipal. |
| **5** | Apoyar las actividades del área de música, garantizando que los programas se desarrollen según lo planificado, reportando el progreso y necesidades al director ejecutivo. | Se verificó la coordinación y el acompañamiento técnico y logístico efectuado para las actividades y presentaciones de las agrupaciones musicales institucionales y en convenio. Durante el periodo se registraron las siguientes: el 16 de agosto, presentación del área de Cuerdas Pulsadas en el marco de la Integración Campesina; el 23 de agosto, organización y desarrollo del Intercambio Musical de Bandas Sinfónicas entre Cajicá y Subachoque; el 30 de agosto, |

| | | |
|---|---|---|
| | | acompañamiento a la Banda Marcial del Colegio Eucarístico durante el Día de la Familia; y el 4 de septiembre, acompañamiento a la Banda Marcial del Colegio Ricardo González en la jornada del Día de la Familia |
| **6** | Apoyar de forma transversal el diligenciamiento del data visor de las diferentes áreas del IDCTS en los tiempos requeridos | Durante el periodo evaluado no se requirió efectuar el cargue de información en la plataforma Data Visor, teniendo en cuenta que la periodicidad establecida para dicho reporte fue trimestral, pero se evidenció el avance en la preparación del siguiente corte mediante la recepción, consolidación y revisión de los informes de actividades reportados por las diferentes áreas, como insumo para el seguimiento de las metas institucionales. |
| **7** | Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato. | Se verificó el acompañamiento transversal en diferentes actividades culturales y comunitarias desarrolladas durante el periodo, entre ellas: el 8 de agosto, actividad cultural en Pasaje Caleruega; el 10 de agosto, celebración del cumpleaños de La Pradera; el 15 de agosto, actividades culturales de la Integración Campesina en la vereda Galdámez; y el 27 de agosto, actividad comunitaria y recreativo/cultural correspondiente al Festival de Cometas. En cada jornada se evidenció participación en aspectos de logística, coordinación y acompañamiento institucional. |

**4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO**

| ORDENES DE PAGO | FECHA | EGRESO | VALOR |
|---|---|---|---|
| 1 - 2026000004 | 11/02/2026 | 2026000017 | $3.500.000 |
| 2 - 2026000047 | 18/03/2026 | 2026000071 | $3.500.000 |
| 3 - 2026000083 | 09/04/2026 | 2026000119 | $3.500.000 |
| 4 - 2026000132 | 08/05/2026 | 2026000171 | $3.500.000 |
| 5 - 2026000200 | 11/06/2026 | 2026000257 | $3.500.000 |
| 6 - 2026000232 | 14/07/2026 | 2026000299 | $3.500.000 |
| 7 - 2026000294 | 13/08/2026 | 2026000374 | $3.500.000 |

**5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)**

| CONCEPTO | DEBE | HABER |
|---|---|---|
| Valor inicial del Contrato / Convenio | $0 | $0 |
| Valor Adición | $0 | $0 |
| Valor Ejecutado | $0 | $0 |
| Saldo a favor del Contratista | $0 | $0 |
| Saldo a favor de la Entidad para liberar | $0 | $0 |
| Sumas iguales | $0 | $0 |

**6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS:** N/A

**7. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:** N/A

**8. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES:** Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma en Subachoque, a los ocho (08) días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis (2026)



**SOL MARÍA RODRÍGUEZ CASALLAS**
Directora Ejecutiva