EL DIRECTOR / SECRETARIO DEL DESPACHO

HACE CONSTAR:

Que en atención a la necesidad existente, el perfil señalado en los estudios previos respecto a la persona natural o jurídica que se requiere para desarrollar el siguiente objeto contractual:" **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, CON EL OBJETIVO DE FORTALECER LAS CADENAS DE VALOR, IMPULSAR LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS REGIONALES Y DISEÑAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS EN LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA Y PECUARIA DEL MUNICIPIO DE COPACABANA, CUMPLIENDO CON LAS ACTIVIDADES, ACCIONES Y LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027" SOMOS UN NUEVO AIRE" Y EN EL PLAN DE ACCIÓN 2026, 3.2.2.1"**, hecho el estudio y evaluación de la documentación presentada por **SARA GIRALDO BERRÍO,** identificado(a) con cédula de ciudadanía N°.**1.035.423.894**, para verificar su formación y experiencia respecto de los requisitos establecidos en el Estudio Previo, se certifica que esta persona tiene la capacidad, idoneidad y experiencia y que puede desarrollar y ejecutar el objeto señalado, así:

Formación:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	F. GRADUACIÓN (DD/MM/AAAA)	TITULO OBTENIDO
Politécnico Colombiana Jaime Isaza Cadavid	16/10/2018	Administradora de Empresas Agropecuarias
Escuela Normal Superior María Auxiliadora	05/12/2007	Bachiller Académico

Experiencia:

EMPRESA / ENTIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	CARGO O LABOR DESEMPEÑADO(A)
Alcaldía de Copacabana	28/02/2026	24/08/2026	Admon. Empresas Agropecuarias-Contratista
Alcaldía de Copacabana	11/09/2025	12/12/2025	Admon. Empresas Agropecuarias-Contratista
Alcaldía de Copacabana	11/03/2025	10/09/2025	Admon. Empresas Agropecuarias-Contratista
Alcaldía de Copacabana	19/06/2024	18/12/2024	Admon. Empresas Agropecuarias-Contratista
Interactuar Famiempresas	16/01/2018	07/05/2019	Contratos de aprendizaje

Expedido en Copacabana a los 28 días del mes de Agosto de 2026

YADI MARCELA GARCÍA TAMAYO
Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente

POLITÉCNICO COLOMBIANO
JAIME ISAZA CADAVID

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
CREADA MEDIANTE ORDENANZA 41 DEL 10 DE DICIEMBRE DE 1963
Y DECRETO DEPARTAMENTAL N° 33 DEL 27 DE ENERO DE 1964
CÓDIGO SNIES 2209
REPÚBLICA DE COLOMBIA

EN ATENCIÓN A QUE:

SARA GIRALDO BERRIO

IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA
1.035.423.894 DE COPACABANA

HA COMPLETADO TODOS LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS PARA OPTAR EL TÍTULO DE

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

LE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA

EN TESTIMONIO DE ELLO
SE FIRMA EN MEDELLÍN, ANTIOQUIA
EL 16 DE OCTUBRE DE 2018

LIBARDO ALVAREZ LOPERA	LUIS GONZAGA MARTINEZ SIERRA	JUAN CAMILO ALVAREZ BALVIN
RECTOR	SECRETARIO GENERAL	DECANO

REGISTRO TÍTULO	098	48284	16 DE OCTUBRE DE 2018
	LIBRO	FOLIO	FECHA

Powered by CamScanner

La República de Colombia
y en su Nombre la

Institución Educativa

Escuela Normal Superior "María Auxiliadora"

Copacabana - Antioquia

Acreditada en Calidad y Desarrollo por el Ministerio de Educación Nacional, según Resolución 2769 del 4 de Diciembre de 2002, y con Reconocimiento de Carácter Oficial, dado por Resolución Departamental 002205 del 16 de Diciembre de 1998, con prórroga para la Acreditación de Calidad y Desarrollo dada por Resolución Nacional 4665 del 14 de agosto del 2007, denominada por Resolución Departamental 04239 de 2003 Institución Educativa Escuela Normal Superior María Auxiliadora

Confiere A:

Sara Giraldo Berrío

Con Documento de Identidad No. 900515 53550 de _____

El Título de

Bachiller Académico

Con Profundización en el campo de la Educación y la Formación Pedagógica

Por razón de haber cursado y aprobado los Estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, según Proyecto Educativo Institucional, Planes y Programas Vigentes.

Registrado para efectos legales de conformidad con el Decreto Nacional 921 de Mayo 6 de 1994, en el Libro 6 **Folio** 0012

Rectora

Liliana Ma Rodríguez G.
Secretaria

Expedido en Copacabana, el 5 de Diciembre de 2007

Powered by CamScanner

CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

Tarjeta Profesional 221.755

Resolución No. 21 del 27/02/2026



SARA GIRALDO BERRIO

C.C. 1035423894

PROFESIÓN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

UNIVERSIDAD POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID

Fecha del título: 16/10/2018

CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

Firmado digitalmente por:
ORLANDO JAVIER FERRO DUCUARA
Fecha: 13-03-2026 07:21:15 AM

Esta Tarjeta Profesional acredita al titular para el ejercicio legal de la profesión de conformidad con lo dispuesto en la Ley 60 de 1981, el Decreto 2718 de 1984 y la Ley 20 de 1988.

Alcaldía de Copacabana

LA SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE COPACABANA ANT

C E R T I F I C A:

Que la señora **SARA GIRALDO BERRIO,** identificada con cédula **No 1.035.423.894** suscribió con el Municipio de Copacabana el siguiente contrato por prestación de servicios.

Número del Contrato:	**158**
Fecha de Inicio:	11de marzo 2025
Duración total del Contrato:	Cuatro (04) meses
Fecha de Terminación:	10 de julio 2025
Fecha de Adición:	**11 de julio 2025**
Duración de la Adición:	**dos (02) meses**
Fecha Terminación Adición:	**10 de septiembre 2025**
Tipo de contrato:	**Prestación de servicios - contratista**

Objeto "Prestación de servicios profesionales como administradora de empresas agropecuarias para apoyar el desarrollo de cadenas de valor, promoción de productos locales y montaje de programas en los sistemas de producción agropecuaria en el municipio de Copacabana, cumpliendo con las actividades, acciones y lineamientos estratégicos contemplados en el plan de desarrollo 2024-2027 somos un nuevo aire y en el plan de acción 2025, 3.2.2.1".

Estado del Contrato: **Terminado**

Número del Contrato:	**457**
Fecha de Inicio:	11 de septiembre 2025
Duración total del Contrato:	Tres (03) meses y Dos (02) días
Fecha de Terminación:	12 de diciembre 2025
Tipo de contrato:	**Prestación de servicios - contratista**

Objeto "prestación de servicios profesionales para apoyar el desarrollo de cadenas de valor, promoción de productos locales y montaje de programas en los sistemas de producción agropecuaria en el municipio de Copacabana, cumpliendo con las actividades, acciones y lineamientos estratégicos contemplados en el plan de desarrollo 2024-2027 somos un nuevo aire y en el plan de acción 2025, 3.2.2.1".

Para constancia se firma en Copacabana - Antioquia, el día 28 de noviembre 2025.

Atentamente,

ALEJANDRA VALBUENA URIBE
Secretaria de Servicios Administrativos

PROPÓSITO	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró y Proyectó	Nombre: Mauricio Alberto Valencia Botero Cargo: Auxiliar Administrativo		28/11/2025
Revisó:	Nombre: Patricia Vergara Álvarez Cargo: Auxiliar Administrativo		28/11/2025
Aprobó:	Nombre: Alejandra Valbuena Uribe Cargo: Secretaria de Servicios Administrativos		28/11/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			

Alcaldía de Copacabana

EL SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE COPACABANA ANT

C E R T I F I C A:

Que la señora **SARA GIRALDO BERRIO,** identificada con cédula **No 1.020.459.516** suscribió con el Municipio de Copacabana el siguiente contrato por prestación de servicios.

Número del Contrato:	**249**
Fecha de Inicio:	19 de junio 2024
Duración total del Contrato:	Seis (06) meses
Fecha de Terminación:	18 de diciembre 2024
Tipo de contrato:	Prestación de servicios - contratista

Objeto "Prestación de servicios profesionales como administradora de empresas agropecuarias para apoyar la asistencia técnica en los procesos agropecuarios y ecológicos implementando procedimientos de sanidad en los diferentes cultivos y montaje de programas de sistema pecuarios en el municipio de Copacabana".

Estado del Contrato: **Terminado**

Para constancia se firma en Copacabana - Antioquia, el día 17 de enero 2025.

Atentamente,

SEBASTIÁN GÓMEZ ARANGO
Secretario de Servicios Administrativos (**E**)

PROPÓSITO	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró y Proyectó	Nombre: Mauricio Alberto Valencia Botero Cargo: Auxiliar Administrativo		17/01/2025
Revisó:	Nombre: Mauricio Alberto Valencia Botero Cargo: Auxiliar Administrativo		17/01/2025
Aprobó:	Nombre: Sebastián Gómez Arango Cargo: Secretario de Servicios Administrativos (E)		17/01/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			

Interactuar
Famiempresas que progresan.

Bello, 19 de junio de 2019

A QUIEN INTERESE

LA DIRECCIÓN DE TALENTO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

CERTIFICA QUE

La señora **SARA GIRALDO BERRÍO** identificada con cédula de ciudadanía No 1.035.423.894, realizó su práctica en la CORPORACIÓN INTERACTUAR en el área de Escuela de Negocios Agro, durante su formación académica en Administración de Empresas Agropecuarias. Tuvo un contrato de aprendizaje desde el 16 de enero de 2018 hasta el 07 de mayo de 2019.

Durante su práctica estuvo afiliada a EPS SURA.

Cualquier información adicional con gusto será suministrada.

Atentamente,

ANDREA JARAMILLO LÓPEZ
Coordinadora Calidad de Vida y SST