

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	Desde:	2026-08-01	Hasta:	2026-08-31	
Nombre del Contratista:	SANTIAGO RAMIREZ GAITAN		Número de Documento:	1032462437	
Correo Electrónico:	santiagooo42@gmail.com		Número Telefónico:	3164522816	
Nombre del Supervisor:	JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ	Cargo:	JEFE DE OFICINA	Código - Grado:	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1623-2026	Año Contrato:	2026	CDP Contrato Inicial:	133
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	\$5872700	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5872700	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO
--

Fecha de Inicio del Contrato		2026-01-15		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2026-06-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2026-07-01	2026-08-31	1	\$ 11549644	1339
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ENERO		\$ 3132107	
2		FEBRERO		\$ 5872700	
3		MARZO		\$ 5872700	
4		ABRIL		\$ 5872700	
5		MAYO		\$ 5872700	
6		JUNIO		\$ 5872700	

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co

Teléfono 7300000 Ext 26017

© Siasur - 2026

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
7		JULIO	\$ 5872700
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 32691363		\$ 44241007	\$ 38368307
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1, Diseñar, desarrollar e implementar soluciones de software propias, incluyendo rutinas, scripts, componentes, aplicaciones web, móviles y multiplataforma, así como servicios de interoperabilidad y APIs, orientadas a la obtención, procesamiento, integración y explotación de datos desde los sistemas de información institucionales, conforme a los requerimientos definidos por la Oficina de Tecnologías de la Información y los lineamientos técnicos, arquitectónicos y de seguridad establecidos.	Se realiza la finalización del los consentimientos informados (4 consentimientos de terapia física y uno de odontología) con su respectiva funcionalidad en la app y siasur. Se ajusta el modulo de siasur de consentimientos para permitir la convivencia entre los consentimientos de telemedicina y los demás que serán cargados por la app. Se avanza en la migración del módulo de contratistas para la migración a Siasur 2.0	https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKtEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo
2	2. Aplicar y dar cumplimiento a los lineamientos de arquitectura de software, interoperabilidad, seguridad de la información y estándares tecnológicos definidos por la entidad, asegurando la calidad, escalabilidad, mantenibilidad y sostenibilidad de las soluciones desarrolladas.	NA	NA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	3. Brindar soporte técnico especializado y ejecutar actividades de mantenimiento correctivo, preventivo y evolutivo de las aplicaciones y soluciones tecnológicas bajo su responsabilidad, garantizando su estabilidad y continuidad operativa.	Soporte realizado al módulo de cuentas de cobro y demás módulos en producción de SIASUR.	https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKtEt9AtXWuJMBnj2nJJ1ONuCW9BjgBLAw?e=hSsbmo
4	4. Participar en la implementación, actualización, despliegue y procesos de estabilización de los sistemas de información institucionales, en sus módulos administrativos y asistenciales, de acuerdo con los procedimientos técnicos y operativos establecidos por la entidad.	Se progresa en la actualización del módulo de contratación en Siasur 2.0 para comenzar con la nueva implementación de la cuenta de cobro de la entidad.	https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKtEt9AtXWuJMBnj2nJJ1ONuCW9BjgBLAw?e=hSsbmo
5	5. Gestionar las versiones de software, el control de cambios, las configuraciones y los despliegues, asegurando la trazabilidad, integridad y correcta transición de los desarrollos entre los ambientes de desarrollo, pruebas y producción.	Se realiza versionamiento de cada uno de los sistemas de la institución utilizando plataformas como github, en donde se proyectan tags cada que se hace una liberación a producción. Es importante resaltar que el repositorio usado para tal fin es de uso personal.	https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKtEt9AtXWuJMBnj2nJJ1ONuCW9BjgBLAw?e=hSsbmo

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. Elaborar, mantener y actualizar la documentación técnica y funcional de los desarrollos realizados, incluyendo manuales de usuario, manuales técnicos, diagramas, modelos, repositorios de código fuente, scripts, configuraciones y demás artefactos asociados.	Documentación de los servicios que conectan la base de datos con el BackEnd de SIASUR y las APP.	https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo
7	7. Incorporar, aplicar y verificar controles de seguridad de la información y protección de datos en las soluciones desarrolladas, de conformidad con las políticas institucionales, la normatividad vigente y las buenas prácticas de desarrollo seguro de software.	Se apoya la verificación de las aplicaciones con los métodos asignados por el ingeniero de seguridad, adicionalmente, se siguen las recomendaciones y se proponen nuevas tecnologías para evitar brechas en el sistema. Se comienza la migración del servidor backend entre versiones de php.	https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo
8	8. Realizar la transferencia de conocimiento y el acompañamiento técnico al personal designado por la entidad, garantizando la adecuada apropiación, administración y sostenibilidad de las soluciones desarrolladas.	La transferencia de conocimiento se realiza a petición del supervisor del contrato, siempre se esta a disposición de resolver cualquier pregunta o novedad presentada con la implementación o mantenimiento de los desarrollos.	https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	9. Entregar a la entidad el código fuente completo, versiones finales, repositorios, scripts, configuraciones y demás componentes asociados a los desarrollos realizados, garantizando la cesión total de los derechos patrimoniales de autor a favor de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., y apoyar, cuando aplique, los trámites ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor (DNDA).	Los códigos fuentes de los repositorios se mantienen en carpetas comprimidas en los servidores destinados para tal fin en la entidad. Es importante resaltar que no es posible realizar un versionamiento en tiempo real de dichas fuentes ya que la Subred carece de una herramienta de versionamiento de código.	FrontEnd: 197.9.100.21 BackEnd: 172.17.2.195
10	10. Apoyar técnica y operativamente los proyectos estratégicos de tecnologías de la información, incluyendo iniciativas de modernización, transformación digital, interoperabilidad, analítica de datos y fortalecimiento de los sistemas de información institucionales.	NA	NA
11	11. ejecutar las demás obligaciones que se deriven de la ejecución del objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades institucionales.	Se realizan las demás actividades solicitadas por el supervisor del contrato según surja la necesidad.	NA

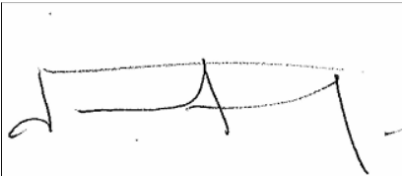
INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 5872700
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	94312036	-			
2026	JULIO	2026	08	13					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 2349080	\$ 375853		\$ 960000
Salud					COMPENSAR EPS		\$ 293635		\$ 750000
ARL				3	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.		\$ 57224		\$ 146200
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 681750		\$ 1856200

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número Cuenta	de 0550488400258718

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	SANTIAGO RAMÍREZ GAITÁN	2026-08-24 13:14:18
RECHAZADO SUPERVISOR	JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ	2026-08-25 14:43:37
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	SANTIAGO RAMÍREZ GAITÁN	2026-08-25 14:58:27
ACEPTADO SUPERVISIÓN	JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ	2026-08-31 11:08:07
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-08-31 15:24:21

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ
JEFE DE OFICINA