

	DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE SATIVANORTE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT: 800.050.791-3	CÓDIGO: A-MECI-GD-FO-02	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN: 02	
	OFICINA: SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	FECHA: 28-12-2017	
	TIPO DE DOCUMENTO: INVITACIÓN		

Sativanorte, 8 de Septiembre de 2026

Señor:

DEUNER FERNANDO MARTÍNEZ CRISTANCHO

Dirección: Carrera 3 No. 13-43, Santa Rosa de Viterbo, Boyacá.

C.C. 1.055.272.775 de Santa Rosa de Viterbo

Celular: 321 983 6515

Correo: ferchomusical@gmail.com

Ref. Invitación Contratación Directa

El Municipio de Sativanorte está interesado en recibir propuestas para contratar mediante el procedimiento de la Contratación Directa, de conformidad con lo preceptuado en el artículo **2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 el cual establece:** “Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.”.

Así las cosas, me permito presentarle invitación formal a presentar propuesta para el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, que se regirá por los aspectos contenidos en los estudios previos que se allegan con esta invitación, junto con la lista de chequeo

Término para presentar la oferta: El término para la presentación de la propuesta será de dos (02) días contados a partir del día de notificación del presente documento, la cual debe anexar los documentos solicitados en la lista de chequeo.

Lugar de presentación de la oferta: correo electrónico secretariadegobierno@sativanorte-boyaca.gov.co y de manera física en la oficina de la secretaría general y de gobierno ubicada en el Palacio Municipal cra 3 # 7 – 12. Segundo piso del Municipio de Sativanorte – Boyacá.

	DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE SATIVANORTE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT: 800.050.791-3	CÓDIGO: A-MECI-GD-FO-02	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN: 02	
	OFICINA: SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	FECHA: 28-12-2017	
	TIPO DE DOCUMENTO: INVITACIÓN		

Nota: La información del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión será proporcionada directamente, deberán examinar cuidadosamente las condiciones contenidas en esta solicitud de Ofertas y estudios previos e informarse cabalmente de todas las condiciones que pueden afectar de alguna manera el costo o el plazo del contrato. Se entiende que, si el oferente no hace aclaraciones o comentarios a cada una de las condiciones de la Solicitud, está manifestando su aceptación y conformidad con las mismas.

Cordialmente,


CESAR DANILO MEDINA MANRIQUE
Alcalde Municipal

PROYECTÓ: JEINER MESIAS AVILA VELANDIA - APOYO A SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
REVISÓ: MARTHA ISABEL ORDÓÑEZ VERA - SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
REVISÓ: ANDREA MEDINA CASAS - ASESORA CONTRACTUAL EXTERNA
APROBÓ: CESAR DANILO MEDINA MANRIQUE - ALCALDE MUNICIPAL