



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio de 2026.

Señor(a)

DIMAS GENTIL BOLAÑOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9072305

Cargo del supervisor: Coordinador Académico.

Dependencia: Centro de Teleinformática y Producción Industrial.

Ciudad: Popayán.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2026.

Referencia: No - CO1.PCCNTR. 9072305 del año 2026

Viviana Paola Cerón Rosero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27282328 de la Cruz, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$47.217.053.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$ 4.579.580) y nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por el valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno.



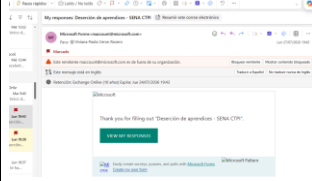
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, orientando formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación de nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red (o redes) de conocimiento: construcción, en los programas FIC según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca donde sea asignado por la entidad contratante.

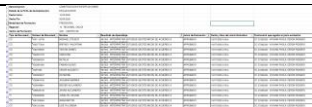
Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
1	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.	Se cumplieron las obligaciones contractuales: formación, evaluación de aprendizaje y desarrollo de proyectos en el centro de formación.				RMI, GF, GC, portafolio del instructor en Drive
2	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:				Reporte Mensual de Instructor (RMI), plataforma institucional
		No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	
		Ficha 1: 3064868	Tecnólogo en construcción de edificaciones	Martes de 13:00 a 19:00	18	
		Ficha 2: 3411677	Tecnólogo en construcción de edificaciones	Lunes 13 a 19	6	

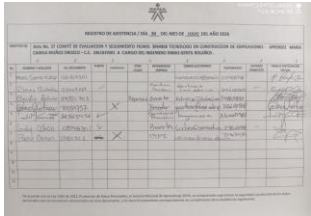


		Ficha 3: 3489192	Tecnólogo en construcción de infraestructura vial	Miércoles y jueves de 18:00 a 22:00	36	
		Ficha 4: 3176149	Tecnólogo en construcción de infraestructura vial	Miércoles y jueves de 13:00 a 18:00	45	
		Ficha 5: 2992887	Tecnólogo en construcción de infraestructura vial	Lunes 27 y martes de 8:00 a 12:00	12	
				TOTAL, HORAS MES.	117	
3	Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de obtenerla correcta realización del objeto del contrato.	Las actividades de formación se desarrollaron según la programación asignada en el mes.				RMI
4	Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias	Registro de deserciones				



	bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.										
5	Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad	Resultados de aprendizaje evaluados en las fichas: 3176149 y 3411677									
6	Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión	<table><tr><td>TOTAL, HORAS</td><td>NUMERO DE HORAS</td></tr><tr><td>DIRECTAS A FORMACION</td><td>117</td></tr><tr><td>OTRAS ACTIVIDADES</td><td>43</td></tr><tr><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>160</td></tr></table>	TOTAL, HORAS	NUMERO DE HORAS	DIRECTAS A FORMACION	117	OTRAS ACTIVIDADES	43	TOTAL, HORAS MES	160	Reporte Mensual de Instructor (RMI), Plataforma institucional
TOTAL, HORAS	NUMERO DE HORAS										
DIRECTAS A FORMACION	117										
OTRAS ACTIVIDADES	43										
TOTAL, HORAS MES	160										

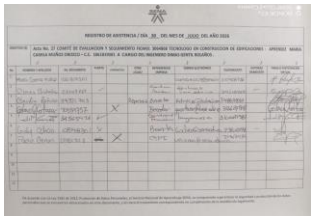


	del contrato en el mes correspondiente.		
7	Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.	Se participo en el comité de seguimiento y evaluación del aprendiz María Camila Muñoz Orozco de la ficha 3064868 el día 30 de julio del 2026	
8	Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar	Se realiza el pago de la seguridad social y planilla dentro del tiempo establecido	GF, SECOP II
9	Vigilar, cuidar y salvaguardar cualquier elemento que le sea entregado por parte del SENA como apoyo para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato, deberá reintegrarlos en las mismas condiciones en la que le fueron entregados, PARAGRAFO. En caso de pérdida de alguno de los elementos, el contratista deberá adelantar los trámites pertinentes establecidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Dar adecuado uso y almacenamiento de equipos y herramientas asignadas al laboratorio de materiales del CTPI, suministrado por el Sena para el cumplimiento de las actividades de mi contrato.	



	ENCASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.		
10	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la Subdirección de centro y/o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.	No se requirió la Actividad	
11	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones técnicas, codificación estandarizada UNSPSC, estudios previos, análisis del sector e queridos.	No se requirió la Actividad	
12	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.	No se requirió la Actividad	
13	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la	No se requirió la Actividad	



	Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad.		
14	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Participar en reunión de EPC o equipos ejecutores	
15	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No se requirió la Actividad	
16	Participar de acuerdo a la idoneidad y conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación.	Se participo en el comité de seguimiento y evaluación del aprendiz María Camila Muñoz Orozco de la ficha 3064868 el día 30 de julio del 2026	
17	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de	Implementar actividades desescolarizadas en las guías de aprendizaje según como está establecido en la planeación pedagógica.	Planeación pedagógica y en la guía de aprendizaje que se encuentran en el portafolio de la ficha.



	Teleinformática y Producción Industrial.		
18	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	Se asistió al evento de construcción organizado por CAMACOL, el 10 de julio del 2026	
19	Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación en los que este interactúe.	No se requirió la Actividad	
20	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores	No se requirió la Actividad	



	el menor tiempo posible.		
26	<p>El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firmeza de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.</p>	Hacer uso de la vestimenta apropiada para la ejecución de las actividades de formación	
27	<p>Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas</p>	<p>Se cumplen las recomendaciones generadas desde el área de seguridad y salud en el trabajo, afiliación al sistema general de riesgos laborales, uso de la vestimenta adecuada dentro de los diferentes ambientes, reportes de condiciones inseguras en las instalaciones, cambio de nivel de riesgo en caso de ser necesario, cumplimiento con los exámenes médicos ocupacionales exigidos, participación en actividades de medicina preventiva.</p>	
28	<p>El contratista se obliga a adquirir los elementos distintivos de acuerdo a las indicaciones realizadas por la supervisión del contrato.</p>	<p>Porte de los elementos de identificación como: carné, polos, gorras, batola</p>	



29	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	Exigir a los aprendices el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme	
30	Exigir el cumplimiento del acta de compromiso de los aprendices.	Se realizó el control de: asistencia a clase y entrega oportuna de evidencias	
31	Exigir y garantizar el cuidado y pulcritud de los ambientes de formación y diferentes espacios de la institución.	Supervisión del orden, limpieza y buen uso de ambientes al finalizar cada sesión.	
32	preparar, elaborar y presentar los informes que requiera la Subdirección del Centro de Teleinformática y Producción Industrial del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del Nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran.	Entrega de Informe mensual de actividades, RMI, GF y GC	Reporte Mensual de Instructor (RMI), GF y GC.
33	Abstenerse de hacer uso indebido del carné y demás	No se requirió la Actividad	No aplica



	<p>distintivos de la entidad, y en caso que le hayan sido suministrados, debe devolverlos al supervisor, en la fecha de terminación del contrato; constituyéndose esta en una obligación exigible para el trámite del pago o pagos pendientes al momento de la finalización del plazo establecido en el contrato.</p>		
34	<p>Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (solo aplica para Instructores que</p>	<p>No se requirió la Actividad</p>	<p>No aplica</p>



	orienten formación virtual)				
35	Contar con la logística necesaria, componente digital – conectividad de internet con la capacidad suficiente y de la mejor calidad para impartir las formaciones virtuales cuando fuere necesario.	No se requirió la Actividad			No aplica
36	Atender y adoptar el protocolo de bioseguridad adoptado por el área de seguridad y salud en el trabajo del SENA, con el fin de mitigar y contener la propagación de la pandemia generada por elCOVID -19.	No se requirió la Actividad			No aplica
37	Realizar Seguimiento Etapa Productiva a los aprendices en formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	No se requirió la Actividad			No aplica
38	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación	<div>Nombre Proyecto</div> <div> <div>proyecto de investigación participativa,</div> <div>de acción RAIZ</div> </div>	<div>Código SENNOVA</div> <div>PAP_2025_12_4</div>	<div>Horas Mes</div> <div>19</div>	



	Académica del Centro de Formación.	Habitad rural sostenible y productivo																					
			TOTAL, HORAS MES	19																			
39	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	<p>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO.</p> <table> <tr> <th>No</th> <th>No. Ficha</th> <th>Enlace portafolio Ficha</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>3064868</td> <td>https://drive.google.com/drive/folders/1UIw8Y5k2y1c2RD7Rk9jfmzoLdvynmKnT?usp=drive_link</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3411677</td> <td>https://drive.google.com/drive/folders/39o6uB2it-88Ze5RAG5hTBj769F-ObC1mX?usp=drive_link</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3489192</td> <td>https://drive.google.com/drive/folders/26ysrtr-102ZvThgfdphtrakuy-ObC1mX?usp=drive_link</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>3176149</td> <td>https://drive.google.com/drive/folders/139oB2iJ-88Ze5RAG5hTBj769F-ObC1wO?usp=drive_link</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>2992887</td> <td>NA – etapa practica</td> </tr> </table>			No	No. Ficha	Enlace portafolio Ficha	1	3064868	https://drive.google.com/drive/folders/1UIw8Y5k2y1c2RD7Rk9jfmzoLdvynmKnT?usp=drive_link	2	3411677	https://drive.google.com/drive/folders/39o6uB2it-88Ze5RAG5hTBj769F-ObC1mX?usp=drive_link	3	3489192	https://drive.google.com/drive/folders/26ysrtr-102ZvThgfdphtrakuy-ObC1mX?usp=drive_link	4	3176149	https://drive.google.com/drive/folders/139oB2iJ-88Ze5RAG5hTBj769F-ObC1wO?usp=drive_link	5	2992887	NA – etapa practica	<p>Acta o resolución de aprobación del Proyecto</p> <p>Informe de avance o ejecución mensual del proyecto</p>
No	No. Ficha	Enlace portafolio Ficha																					
1	3064868	https://drive.google.com/drive/folders/1UIw8Y5k2y1c2RD7Rk9jfmzoLdvynmKnT?usp=drive_link																					
2	3411677	https://drive.google.com/drive/folders/39o6uB2it-88Ze5RAG5hTBj769F-ObC1mX?usp=drive_link																					
3	3489192	https://drive.google.com/drive/folders/26ysrtr-102ZvThgfdphtrakuy-ObC1mX?usp=drive_link																					
4	3176149	https://drive.google.com/drive/folders/139oB2iJ-88Ze5RAG5hTBj769F-ObC1wO?usp=drive_link																					
5	2992887	NA – etapa practica																					
40	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	<table> <tr> <th>Actividad</th> <th>Horas</th> </tr> <tr> <td>Alistamiento</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>24</td> </tr> </table>			Actividad	Horas	Alistamiento	24	TOTAL	24	Reporte mensual de instructor RMI												
Actividad	Horas																						
Alistamiento	24																						
TOTAL	24																						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (I) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (II) los desplazamientos realizados y (III) recibo de pago de aportes a salud Sanitas, pensiones Colpensiones, número de la planilla 9506656790, correspondiente al mes de junio del año 2026.

Cordialmente,

Viviana Paola Cerón Rosero

Contratista

C.C. No. 27282328.

Recibí a satisfacción:

DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO

Supervisor(a) del contrato: CO1.PCCNTR. 9072305 del año 2026

Coordinador Académico