MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE SUPERVISION # 02

PERIODO DE PAGO	DEL 09 DE AGOSTO AL 08 DE SEPTIEMBRE DE 2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN ADMINISTRATIVO

1.1 GENERALIDADES

N° DE CONTRATO	SP-PSAG-093-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS INDEPENDIENTES EN EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN EL SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN Y CONTROL A LOS CONTRATOS DE VIVIENDA Y DE OBRA PÚBLICA ASIGNADOS POR LA SECRETARÍA CON SUS RESPECTIVAS INTERVENTORÍAS
NOMBRE CONTRATISTA	NATALIA ANDREA RESTREPO MARQUEZ - CC 21432184
FECHA FIRMA DEL CONTRATO	09 DE JULIO DE 2026
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN (DIAS)	120 DIAS
VALOR DEL CONTRATO	$ 12.800.000
ADICION DINERO	$ 0
VALOR FINAL	$ 12.800.000
FECHA DE INICIO	09 DE JULIO DE 2026
ADICIÓN TIEMPO	NO APLICA
ADICIÓN DINERO	NO APLICA
FECHA SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA REINICIO	NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN	08 DE NOVIEMBRE DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	08 DE NOVIEMBRE DE 2026
SUPERVISORA	MARISOL GONZALEZ GOMEZ

1.2 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PLATAFORMA PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO DE PAGO	IBC	NUMERO DE PLANILLA
ACH SOI	AGOSTO	$ 1.750.905	6031308429

1.3 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN (DIAS)	120

TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO (DIAS)	60
AVANCE PORCENTUAL	50,0%

2. RESUMEN FINANCIERO	
N° CDP	00266
N° CRP	00696
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.008
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 12.800.000
VALOR EJECUTADO	$ 6.400.000
PORCENTAJE EJECUTADO	50,00%

ACTAS DE PAGO	DESEMBOLSO %	VALOR EJECUTADO	TOTAL EEJCUTADO
ACTA DE PAGO N° 01	25,00%	$ 3.200.000	$ 3.200.000
ACTA DE PAGO N° 02	25,00%	$ 3.200.000	$ 3.200.000
TOTAL	**50,00%**	**$ 6.400.000**	**$ 6.400.000**

TOTAL EEJCUTADO	**$ 6.400.000**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 6.400.000**

3. RESUMEN TECNICO

3.1 ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Apoyar en la elaboración de los expedientes contractuales de cada programa o proyecto asignado a la oficina de Planeación, Obras Publica y vivienda	X		
2. Apoyar en el seguimiento, supervisión y control a la ejecución de las obras de infraestructura que se ejecuten y que sean asignadas; esto incluye los registros fotográficos del antes, durante y después, dejándolos de manera organizada en la correspondiente carpeta digital.	X		
3. Crea las carpetas físicas de los diferentes convenio, programas y contratos y mantenerlas organizadas y al día	X		
4. Apoyar en la elaboración de los documentos de presentación de los proyectos ejecutados o a ejecutarse en el municipio según los lineamientos técnicos y los procedimientos establecidos.	X		
5. Apoyar en la realización de los certificados de los usos de suelo y certificados de alto riesgo.		X	EN ESTE PERIODO NO REALICE ESTA ACTIVIDAD

6. Realizar las visitas de campo que le sean solicitadas de acuerdo al procedimiento establecido y emitir su respectiva acta de visita.	X		
7. Apoyar en el seguimiento supervisión y control al mantenimiento rutinario de infraestructura vial y ejecución del respectivo informe técnico que se derive del mismo.	X		
8. Asistir a reuniones de Comités de obra que se realicen para evaluar el avance de las mismas.	X		
9. Apoyar en la formulación de los diferentes proyectos que se presenten por la entidad a los diferentes entes cofinanciadores.	X		
10. Disponer del tiempo necesario para asistir a las reuniones y capacitaciones de las diferentes actividades que se relacionen con el objeto contractual.	X		
11. Dar respuesta a los requerimientos solicitados ante la dependencia y que tengan relación con los contratos a supervisar.	X		
12. Realizar los presupuestos de obra que sean asignados por la secretaria de planeación.	X		
13. Las demás actividades previamente acordadas entre las partes y acorde con la naturaleza del contrato.	X		

Para constancia se firma a los 08 dias del mes de septiembre de 2026.

MARISOL GONZALEZ GOMEZ
SUPERVISORA