

	RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN GJ-FR-113		
	Versión: 00	Fecha: 19-02-2026	Página 1 de 1
PROCEDIMIENTO		COMPRAVENTA CMA-MC-27781-MC-066-2026	

OBJETO DEL CONTRATO: Adquirir a título de compraventa los diplomas y las carpetas para las ceremonias de los grados de los estudiantes de Media Técnica y Técnicas laborales, de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.

Precio	\$21.311.829	Modalidad de contratación	Mínima Cuantía
---------------	---------------------	----------------------------------	-----------------------

IDENTIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN							PLAN DE TRATAMIENTO Y REVISIÓN							EFECTO			
N°	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	RIESGO (Descripción)	CONSECUENCIA (de la ocurrencia del evento)	ASIGNACIÓN (entidad estatal / contratista)	Evitar	Transferir	Aceptar	Reducir Probab.	Reducir Impacto	TRATAMIENTO Y REVISIÓN	Probabilidad	Impacto	Total	Categoría
1	General	Interno	Planeación	Regulatorios	Descripción inexacta o incompleta de las especificaciones técnicas o requisitos habilitantes de la experiencia	Adquisición de carpetas y diplomas que no cumplen la necesidad de resguardar los documentos de humedad o maltrato, o selecciónde contratista sin idoneidad	Contratante					x	Elaboración de estudios previos y pliego de condiciones con fichas técnicas detalladas de carpetas (Cote 320 GR, laminado mate, logos de Alcaldía e Institución) y diplomas (papel Lino Crema de 250 gramos).	1	3	4	Riesgo Bajo
2	General	Interno	Selección	Regulatorios	Selección de una propuesta que no cumpla con los requisitos habilitantes de experiencia o con proponente incurso en inhabilidades o incompatibilidades.	Posible nulidad del contrato e investigaciones administrativas, fiscales, disciplinarias y penales.	Contratante	x					Verificación estricta de requisitos habilitantes (experiencia requerida) y consultas de antecedentes fiscales, disciplinarios y penales antes de la adjudicación.	1	5	6	Riesgo Alto
3	General	Externo	Ejecución	Operacionales	Incumplimiento en los plazos de entrega por causas imputables al contratista.	Retraso o incumplimiento en el cronograma institucional, afectando el acto protocolario de grado de los estudiantes.	Contratista		x				Exigencia y aprobación de la Garantía de Cumplimiento.	2	4	6	Riesgo Alto
4	Específico	Externo	Ejecución	Operacionales	Incumplimiento en las especificaciones técnicas y de calidad de las carpetas y los diplomas (gramaje, papel lino, logos o refilado defectuoso).	Rechazo de los diplomas/carpetas por la supervisión, reprocesos de producción e inoportunidad en la entrega de los títulos.	Contratista		x				Exigencia de la Garantía Legal de los bienes (Art. 7-11 Ley 1480/2011) y visto bueno técnico del supervisor previo al recibo a satisfacción y trámite de pago.	2	4	6	Riesgo Alto
5	General	Externo	Ejecución	Regulatorios	No aporte de documentos del SG-SST (certificado ARL, designación de responsable o seguridad social vigente del personal de entrega).	Incumplimientos normativos que retrasan la ejecución o impiden el ingreso de personas a dejar las carpetas y los diplomas (en el almacén.	Contratista				x		Exigencia obligatoria previo al inicio de la ejecución de la carta de designación de responsable del SG-SST, certificado de implementación de la ARL y planillas de pago de seguridad social vigente.	2	3	5	Riesgo Medio

6	General	Externo	Ejecución	Economico	Variaciones económicas de mercado o inflación en el precio de las materias primas (papel lino o material laminado mate) tras presentar la oferta.	Disminución de utilidades estimadas por el contratista o potencial desabastecimiento de insumos para la entrega.	Contratista			x		El presupuesto oficial se pacta a precio fijo incluyendo todos los impuestos y tributos, a que haya lugar conforme las responsabilidades tributarias del proveedor y los bienes a adquirir, por lo que el contratista asume variaciones ordinarias de mercado.	2	2	4	Riesgo Bajo
7	General	Interno	Liquidación	Regulatorios	No realizar la liquidación del contrato de mínima cuantía en los términos pactados o legales vigentes.	Incumplimiento normativo y retraso en el cierre definitivo del expediente del proceso contractual.	M				x	Control y seguimiento permanente de la supervisión designada (Líder de Formación y Vicerrector) para tramitar el cierre del expediente en los plazos establecidos.	1	2	3	Riesgo Bajo