



LISTA DE CHEQUEO ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD

1. IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

Dependencia: _____

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA

¿Qué necesito?

Describir el bien, servicio u obra requerida.

¿Por qué y/o para qué lo necesito?

Explicar la necesidad institucional que se pretende satisfacer.

¿Qué se espera obtener con la contratación?

Indicar los resultados, beneficios e impactos esperados.

3. EVIDENCIA DE LA LÍNEA O NUMERAL DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Relacionar el número de actividad, proyecto o línea del PAA.

4. CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)

Código: _____ Descripción: _____

5. MADURACIÓN DEL PROYECTO

(Aplica únicamente para obra, mantenimiento, adecuación o interventoría de obra)

Adjuntar estudios, diseños, planos, permisos y demás soportes.

6. OBJETO CONTRACTUAL

Adquisición y/o prestación de servicios y/o suministro _____ para _____.

7. ALCANCE DEL OBJETO

Cuando Aplique.

8. TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

Prestación de servicios / Suministro / Compraventa / Obra / Consultoría / Interventoría / Otro.



9. LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES, CONSULTAS O DISEÑOS

Aplica / No aplica. Describir lo requerido.

10. CONCEPTO TÉCNICO OFICINA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA

Aplica / No aplica. Adjuntar concepto.

11. CONCEPTO TÉCNICO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Aplica / No aplica. Adjuntar concepto.

12. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

Describir características técnicas, cantidades, unidades de medida y calidad requerida.

13. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES

Especificaciones mínimas requeridas.

Garantía mínima: _____ meses/años.

Fichas técnicas o catálogos: Sí / No.

14. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

14.1 Obligaciones Generales del Contratista

Conforme al Formato GCCON-F-046-V06.

14.2 Obligaciones Específicas del Contratista

Relacionar obligaciones particulares del contrato.

14.3 Obligaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo

Cumplimiento de la normatividad vigente en SST.

14.4 Obligaciones Ambientales

Cumplimiento de requisitos y políticas ambientales aplicables.

14.5 Obligaciones de Seguridad de la Información

Protección y confidencialidad de la información institucional.

14.6 Obligaciones del SENA

Conforme al Formato GCCON-F-046-V06.

15. PLAZO DE EJECUCIÓN



_____ meses/días contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

Nota: El plazo debe obedecer al tiempo estrictamente necesario para la ejecución del objeto contractual, sin que haya lugar a prorrogas injustificadas.

16. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

_____.

17. DOMICILIO CONTRACTUAL

_____.

18. FORMA DE PAGO O PLAN DE PAGO

Pago único / pagos parciales contra entrega y recibo a satisfacción.

19. PAGO DE ANTICIPOS

Sí / No.

Porcentaje: _____%.

20. CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO

Supervisor designado por la entidad.

21. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Mínima cuantía / Selección abreviada / Licitación pública / Contratación directa / Concurso de méritos.

22. JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Sustentar conforme a la normatividad vigente.

23. LIMITACIÓN A LAS MIPYMES

Aplica / No aplica.

24. FORMA DE ACREDITACIÓN

Documentos mediante los cuales se acreditará la condición de Mipyme.

25. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

\$ _____. Includo IVA.

26. ANÁLISIS DEL SECTOR



Descripción de la oferta del mercado, proveedores, precios y condiciones comerciales.

Nota: El mismo debe ser elaborado de acuerdo con los lineamientos del Manual de Contratación y la Guía de Colombia Compra Eficiente.

(https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_elaboracion_estudios.pdf).

27. ASPECTOS PRESUPUESTALES

CDP No. _____ por valor de \$_____.

28. FORMA DE ADJUDICACIÓN

Por menor precio / mejor oferta / mayor puntaje obtenido.

29. REQUISITOS HABILITANTES

Capacidad Jurídica

- Carta de presentación de oferta.
- Documento de identificación.
- Situación militar definida.
- Certificado de existencia y representación legal.
- Documento de conformación de consorcio o unión temporal.
- RUP.
- RUT.
- Certificación de aportes a seguridad social.
- Garantía de seriedad.
- Antecedentes fiscales.
- Antecedentes disciplinarios.
- Antecedentes judiciales.
- Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Registro de inhabilidades por delitos sexuales.
- Certificado REDAM.



30. REQUISITOS DE CARÁCTER TÉCNICO

Experiencia del Proponente

Seguridad y Salud en el Trabajo

Presentar soportes de cumplimiento del SG-SST.

Gestión Ambiental

Presentar soportes ambientales requeridos.

31. REQUISITOS DE CARÁCTER FINANCIERO

Capacidad Financiera

Cuando Aplique.

Capacidad Organizacional

Cuando Aplique.

Capacidad Residual

Cuando aplique.

32. REQUISITOS PONDERABLES

Cuando Aplique.

33. OFERTA ECONÓMICA

Presentación de la propuesta económica de acuerdo con el presupuesto oficial.

34. OTROS ASPECTOS

Visita Programada

Aplica / No aplica.

Muestra

Aplica / No aplica.

Verificación de la Información

La entidad podrá verificar la información suministrada.

35. ANÁLISIS DE RIESGOS

Identificar riesgos previsibles, probabilidad, impacto y asignación.



36. GARANTÍAS

Cumplimiento.

Calidad del servicio.

Pago de salarios y prestaciones sociales.

Responsabilidad civil extracontractual (cuando aplique).

37. ACUERDOS COMERCIALES

Verificar aplicación de acuerdos comerciales vigentes.

38. ANEXOS

- Estudios de mercado.
- Cotizaciones.
- CDP.
- PAA.
- Conceptos técnicos.
- Fichas técnicas.
- Matriz de riesgos.
- Demás soportes pertinentes.