# DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
## SECRETARÍA DE HACIENDA
## CERTIFICADO DE PAGO

**FECHA DE EXPEDICIÓN:** 2026-05-28 09:09:16

| | |
|---|---|
| Recibo Oficial: | **260502525100** |
| Contribuyente: | 901108014 - ABR LOGISTICS SAS ABR |
| Fecha de Pago: | 28 May 2026 |
| Entidad Recaudadora: | 77 - Pse Gou |
| Renta: | 1052 - Estampilla Departamental |
| Valor Base de Liquidacion: | $ 398.958.736 |

| Renta | Conceptos Liquidados | Valor Pagado | Estado |
|---|---|---|---|
| 1052 - Contrato Y Adiciones Del Orden Departamen | Estampilla Pro-Electrificacion Rural | $ 7.979.175 | Pagado |
| 1052 - Contrato Y Adiciones Del Orden Departamen | Estampilla Para Bienestar Del Adulto M | $ 7.979.175 | Pagado |
| 1052 - Contrato Y Adiciones Del Orden Departamen | Estampilla Pro-Cultura | $ 7.979.175 | Pagado |
| 1052 - Contrato Y Adiciones Del Orden Departamen | Estampilla Pro-Desarrollo | $ 7.979.175 | Pagado |
| 1052 - Contrato Y Adiciones Del Orden Departamen | Estampilla Universidad De Cartagena "A | $ 3.989.587 | Pagado |
| 1052 - Contrato Y Adiciones Del Orden Departamen | Estampilla Prodesarrollo (Liquidacion? | $ 21.000 | Pagado |
| | **Total** | **$ 35.927.287** | **Pagado** |

FIN DEL CERTIFICADO

| | | |
|---|---|---|
| Institución Universitaria BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR | **FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP** | **CODIGO: S-002**<br>**Versión: 2.01**<br>**Fecha: 05/01/2018** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dependencia: | SUBDIRECCION DE PROYECCION Y LOGISTICA | Fecha: | 8/9/2026 |

**ACTO ADMINISTRATIVO**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DATOS DEL CONTRATO** | Valor Contrato: | $474,760,897.00 | | | Valor a Pagar: | $35,143,068.00 | |
| | Número: | 102-2026 | Fec. Suscripción: | May 20 2026 | N° RP: | 325 | Fecha: May 20 2026 |
| | N° CDP: | 161 | Fecha: | Mar 27 2026 | | | |
| | Rubro Presupuestal: | Investigacion-CIDESBAC - Servicios de artes y eventos culturales. | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS A PRECIOS UNITARIOS FIJOS REQUERIDOS PARA EL APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE PROYECCIÓN SOCIAL DE UNIBAC PARA EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS ACADÉMICOS Y ARTÍSTICOS DEL PROYECTO ARTEMANIA | | | | | | |
| **FORMA DE PAGO:** | Las establecidas en los estudios y documentos previos | | | | | | |

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre: | **ABR LOGISTICS S.A.S** | | | | | | | | | |
| Identificación: | Tipo de documento: | Cédula | | Nit. | X | | Número | 901108014-7 | DV | |
| Dirección: | CR 5 7 77 AP 201 ED VENTURA BRR BOCAGRANDE | | | | | | | | | |
| Número de Teléfono: | 3004471900 | | | FAX: | | | | CEL. | 3103626824 | |
| Clase y número de cuenta: | Corriente: | | Ahorros | **X** | Número: | . | | Banco: | **Davivienda** | |
| **ASPECTOS TRIBUTARIOS** | Marque con "X" | Persona Natural: | | | Persona Jurídica: | **X** | | Regimen: **RESPONSABLE DE IVA** | | |
| | | Gran Contribuyente: | | | Autoretenedor: | | | | | |
| | | He verificado de esta información frente al RUT: | | | SI: | X | | NO: | | |

| | |
|---|---|
| **OBSERVACIONES:** **Cumple a cabalidad con las obligaciones contractuales descritas en el contrato** | **NOTA:** |

72452E5C-0588-49D2-9639-BF9AB2EB2A4E

**NOMBRE CONTRATISTA:** ABR LOGISTICS S.A.S

**C.C.:** 901108014-7

26A1369D-6D81-4EC3-998D-DF65291FBF12

**NOMBRE SUPERVISOR:** CAROLINA VAZQUEZ LEAL

**CARGO:** Subdirectora de Proyección Social

aportes en línea

# Planilla Resumen

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 901108014 | 7 | ABR LOGISTICS S.A.S | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | PRINCIPAL | CARRERA 16 61 29 BARRIO CANAPOTE | CARTAGENA-BOLIVAR | 6744059 | Si |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-08 | 2026-09 | 636433188 | 9510910167 | E | 2026/09/03 | 2026/09/08 | BANCOLOMBIA | 5 | $1,711,200 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Tarifa | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (3 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $6,950,000 | $1,112,000 | | | $6,950,000 | $278,000 | | | $6,950,000 | $278,000 | | | $6,950,000 | | $36,400 | | $0 | $0 | | $1,704,400 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (3 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $6,950,000 | $1,112,000 | | | $6,950,000 | $278,000 | | | $6,950,000 | $278,000 | | | $6,950,000 | | $36,400 | | $0 | $0 | | $1,704,400 |
| Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (3 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $6,950,000 | $1,112,000 | | | $6,950,000 | $278,000 | | | $6,950,000 | $278,000 | | | $6,950,000 | | $36,400 | | $0 | $0 | | $1,704,400 |
| 1 | CC | 50641270 | PEREZ TIBISAY | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $2,100,000 | $336,000 | EPS002 | 30 | $2,100,000 | $84,000 | CCF08 | 30 | $2,100,000 | $84,000 | 14-11 | 30 | $2,100,000 | 0.522% | $11,000 | 30 | $0 | $0 | Si | $515,000 |
| 2 | CC | 1047497471 | TORRES LEIDER | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $2,950,000 | $472,000 | EPS010 | 30 | $2,950,000 | $118,000 | CCF08 | 30 | $2,950,000 | $118,000 | 14-11 | 30 | $2,950,000 | 0.522% | $15,400 | 30 | $0 | $0 | Si | $723,400 |
| 3 | CC | 73128822 | TORRES WILSON | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | $1,900,000 | $304,000 | EPS010 | 30 | $1,900,000 | $76,000 | CCF08 | 30 | $1,900,000 | $76,000 | 14-11 | 30 | $1,900,000 | 0.522% | $10,000 | 30 | $0 | $0 | Si | $466,000 |
| **Total** | | | **Afiliados( 3)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $6,950,000 | $1,112,000 | | | $6,950,000 | $278,000 | | | $6,950,000 | $278,000 | | | $6,950,000 | | $36,400 | | $0 | $0 | | $1,704,400 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 2) | | | | 3 | $1,112,000 | $4,300 | $0 | $1,116,300 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $304,000 | $1,200 | $0 | $305,200 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 2 | $808,000 | $3,100 | $0 | $811,100 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 3 | $36,400 | $200 | $0 | $36,600 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 3 | $36,400 | $200 | $0 | $36,600 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 3 | $278,000 | $1,100 | $0 | $279,100 |
| COMFENALCO CARTAGENA | CCF08 | 890,480,023 | 7 | 3 | $278,000 | $1,100 | $0 | $279,100 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 2) | | | | 3 | $278,000 | $1,200 | $0 | $279,200 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 2 | $194,000 | $800 | $0 | $194,800 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800,130,907 | 4 | 1 | $84,000 | $400 | $0 | $84,400 |
| **TOTAL** | | | | **3** | **$1,704,400** | **$6,800** | **$0** | **$1,711,200** |

ABR LOGISTICS S.A.S.

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com

# ARTEMANIA 2026

# INFORME PARCIAL

(+57) 300 447 1900
Bocagrande, Cra. # 7-77, 5 Edf. Ventura apto. 201
abr.logistics@outlook.com

## 1. PRESENTACIÓN

Doctora
**CAROLINA VASQUEZ**
**Unibac**
**Supervisora**

Ref. Informe de actividades desarrolladas en ejecución del contrato #102 de 2026.

| **Contrato No.** | **102 del 19 de mayo de 2026** |
|---|---|
| **Objeto del contrato** | CONTRATAR AL OFERENTE QUE SE ENCARGUE DEL **SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS A PRECIOS UNITARIOS FIJOS REQUERIDOS PARA EL APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE PROYECCION SOCIAL DE UNIBAC PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO ARTEMANIA, DURANTE LA VIGENCIA 2026**. |
| **Valor del contrato** | CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. **($474,760,897)** |
| **Fecha inicio contrato** | 19 de mayo de 2026 |
| **Fecha terminación contrato** | 31 de diciembre de 2026 |

## 2. Reseña

La Institución Universitaria Bellas Artes y Ciencias de Bolívar es una institución de orden departamental, que desarrolla el servicio público de la Educación Superior, creada por Ordenanza 35 de 1990 y modificada por Ordenanza 16 de 2008 de Bolívar, organizada como Establecimiento Público del Orden Departamental, vinculada al Ministerio de Educación Nacional en lo atinente a las políticas y a la planeación del sector educativo y al Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología; goza de personería jurídica, autonomías académica, administrativa, financiera y presupuestal y gobierno, rentas y patrimonio propios e independientes.

La Institución Universitaria Bellas Artes y Ciencias de Bolívar (UNIBAC) inició su programa de eventos culturales abiertos al público, denominado **ARTEMANÍA**, el cual tiene como fin rescatar los valores culturales mediante la experiencia adquirida a través de la estimulación de los sentidos y que representa el conocimiento consciente y subconsciente, siendo fiel a la misión institucional de formar profesionales integrales, con espíritu reflexivo, investigativo y participativo, con proyección cultural y social, para que mediante la aprehensión y transformación estética de la realidad contribuyendo con el desarrollo regional y manifestándose en el desarrollo académico de los estudiantes miembros de los diferentes programas de UNIBAC a través de puestas en escena en vivo, realización de talleres, conversatorios, presentaciones de los diferentes grupos musicales, exposiciones en escenarios de integración cultural en la ciudad de Cartagena y sus corregimientos, municipios del Departamentos de Bolívar, sede UNIBAC y/o demás lugares que de acuerdo a la necesidad del servicios sean requeridos, donde se muestra los proyectos de aula de los estudiantes y docentes de ser el caso a la ciudadanía generando una visión diferente en materia de esparcimiento cultural y artístico. La Institución orienta sus esfuerzos hacia su consolidación como centro de cultura y de ciencia que por su naturaleza tiene una especial

responsabilidad con la sociedad, a la cual se debe; está atenta en su actividad a los patrones específicos y a las exigencias que nacen de cada campo del saber; se compromete en la búsqueda de nuevos conocimientos y de las soluciones a los problemas de la sociedad, con alto sentido humanístico y en el marco de una concepción universal. Promoviendo la creación, el desarrollo y la adaptación del conocimiento en beneficio del crecimiento humano y científico; la reafirmación de los valores de la nacionalidad, en su diversidad étnica y cultural; el respeto a las diferentes ideologías

Por ello, UNIBAC para la presente vigencia le correspondió contratar al oferente que se encargue del suministro de bienes y servicios a precios unitarios fijos requeridos para el apoyo logístico y operativo a la dirección administrativa de proyección social de UNIBAC para el desarrollo del proyecto **ARTEMANÍA**, durante la vigencia 2026.

La entidad utilizó la modalidad de Licitación Pública en los términos del artículo 2° de la ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015 para la selección de contratistas.

## 3. Ejecución y avance del contrato

**CIDESBAC 2026**

### 3.1 Objetivo

Presentar de manera detallada la ejecución de los servicios logísticos, operativos, técnicos y protocolarios suministrados para el desarrollo del **Encuentro de Investigadores – CIDESBAC 2026**, evidenciando el cumplimiento de las actividades contempladas en la ficha técnica, la correcta disposición de los recursos contratados y el desarrollo exitoso de las jornadas académicas programadas durante los días 9 y 10 de julio de 2026.

### 3.2 Descripción del evento

El Encuentro de Investigadores – CIDESBAC 2026 se desarrolló durante dos jornadas académicas consecutivas, integrando conferencias, ponencias, espacios de discusión y actividades orientadas a la divulgación del conocimiento científico producido por la comunidad académica.

Para garantizar el adecuado desarrollo del evento se implementó una operación logística integral que comprendió actividades de planeación, coordinación interinstitucional, montaje de escenarios, instalación de equipos técnicos, adecuación de espacios académicos, atención protocolaria, suministro de alimentación, apoyo operativo, acompañamiento permanente y desmontaje final.

La ejecución inició con la preparación de los escenarios el día 8 de julio, permitiendo que las jornadas académicas iniciaran con todos los recursos logísticos completamente instalados y operativos.

Durante los dos días del encuentro se brindó acompañamiento permanente a conferencistas, investigadores, estudiantes participantes y asistentes, garantizando condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades programadas.

La articulación entre el Centro de Investigaciones y Desarrollo – CIDESBAC, el equipo organizador y el operador logístico permitió ejecutar la totalidad de la programación conforme al cronograma previsto, asegurando un ambiente académico organizado, participativo y técnicamente adecuado.

### 3.3 Actividades previas y montaje

Previo al desarrollo del evento se realizaron reuniones de coordinación con la dependencia organizadora para definir la programación académica, requerimientos técnicos, distribución de espacios, asignación de responsabilidades y cronograma de ejecución.

Como resultado de esta etapa se definieron los requerimientos logísticos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento del evento, incluyendo:

- programación del montaje;
- organización de los escenarios académicos;
- definición de recorridos de asistentes;
- logística para conferencistas;
- programación del personal de apoyo;
- coordinación del servicio de alimentación;
- verificación de recursos audiovisuales;
- elaboración del material institucional;
- planificación de los apoyos económicos destinados a ponentes, personal logístico y semilleros de investigación.

El montaje inició durante la tarde del 8 de julio de 2026 con la adecuación de los espacios destinados al desarrollo del encuentro.

Las actividades ejecutadas comprendieron:

- adecuación general del Salón Pierre Daguet;
- adecuación del Salón Miguel Sebastián Guerrero;
- organización del mobiliario para asistentes;
- instalación de la mesa de registro;
- ubicación del pendón institucional tipo araña;
- instalación del sistema de sonido;
- instalación de cuatro micrófonos inalámbricos;
- pruebas de audio;
- verificación del videobeam;
- pruebas del computador portátil;
- revisión de conexiones eléctricas;
- instalación de la estación permanente de agua y café;
- organización del material para entrega a participantes;
- preparación de agendas institucionales y lapiceros;
- coordinación del personal logístico;
- organización de la acreditación de participantes.

Una vez finalizadas las actividades de montaje se realizó una inspección general de todos los recursos instalados, verificando el adecuado funcionamiento de los equipos antes del inicio del evento.

### 3.4 Ejecución de las actividades académicas

**Primera Jornada – 9 de julio de 2026**
La primera jornada inició en el Salón Pierre Daguet con el proceso de registro de participantes y apertura oficial del Encuentro de Investigadores.

Durante la mañana se desarrollaron las actividades inaugurales, conferencias magistrales y presentaciones orientadas a la divulgación de experiencias investigativas desarrolladas por docentes, investigadores y semilleros institucionales.

En horas de la tarde la programación continuó en el Salón Miguel Sebastián Guerrero, donde se realizaron nuevas ponencias, espacios de discusión académica e intercambio de experiencias relacionadas con procesos de investigación e innovación.

Durante toda la jornada se mantuvo disponible el servicio permanente de hidratación mediante estación de agua y café, además del suministro de refrigerios para aproximadamente cincuenta participantes.

**Segunda Jornada – 10 de julio de 2026**
La segunda jornada permitió dar continuidad a las actividades académicas programadas mediante la realización de nuevas conferencias, paneles de discusión y socialización de resultados investigativos.

Los asistentes participaron activamente en espacios de análisis, formulación de preguntas e intercambio de experiencias, fortaleciendo los procesos de formación investigativa promovidos por el Centro de Investigaciones y Desarrollo – CIDESBAC.

Al finalizar la programación se realizó el cierre oficial del encuentro, destacando la importancia de continuar fortaleciendo la investigación como uno de los pilares fundamentales de la formación universitaria.

## 3.5 RECURSOS LOGÍSTICOS IMPLEMENTADOS

Imagen Institucional

Para fortalecer la identidad visual del evento se dispuso de:

- Un (1) pendón institucional tipo araña.
- Afiche institucional para difusión en medios digitales.

Material Institucional

Como apoyo a la participación de los asistentes se entregó:

- Agenda institucional.
- Lapicero institucional.

Estos elementos funcionaron como souvenir académico y contribuyeron al fortalecimiento de la identidad institucional del encuentro.

Equipos Técnicos

Se dispuso de:

- Sistema profesional de sonido.
- Cuatro (4) micrófonos inalámbricos.
- Videobeam.
- Computador portátil.
- Sistema de amplificación.

Todos los equipos permanecieron operativos durante la totalidad del evento.

Alimentación e Hidratación

Con el propósito de brindar condiciones adecuadas para la permanencia de los asistentes se suministró:

- Estación permanente de agua.
- Estación permanente de café.
- Refrigerios diarios para cincuenta participantes.
- Alimentación para los ponentes durante los dos días del evento.

Talento Humano

Para garantizar el correcto funcionamiento del encuentro participaron:

- Cuatro (4) auxiliares logísticos.
- Diez (10) estudiantes pertenecientes a semilleros de investigación como personal de apoyo.
- Equipo organizador del CIDESBAC.

- Dos (2) ponentes invitados.
  Asimismo, se gestionaron los apoyos económicos previstos para transporte del personal de apoyo, reconocimiento a los conferencistas y operación logística.

Finalizadas las actividades programadas el 10 de julio de 2026 se ejecutó el desmontaje general del evento.
Las actividades comprendieron:

- retiro del pendón institucional;
- desinstalación del sistema de sonido;
- recolección de micrófonos;
- retiro de la mesa de registro;
- organización del mobiliario;
- recolección del material restante;
- limpieza de los espacios utilizados;
- verificación del inventario de equipos;
- entrega de los salones en óptimas condiciones.

Todas las labores fueron ejecutadas siguiendo criterios de orden, eficiencia y conservación de los bienes institucionales.

### 3.6 Resultados obtenidos

La realización del Encuentro de Investigadores – CIDESBAC 2026 permitió alcanzar los objetivos institucionales planteados para el fortalecimiento de la investigación universitaria.

Entre los principales resultados se destacan:

- ejecución satisfactoria de las dos jornadas académicas;
- participación activa de aproximadamente cien asistentes;
- fortalecimiento de la cultura investigativa institucional;
- socialización de proyectos y experiencias de investigación;
- integración de docentes, investigadores y estudiantes;

- fortalecimiento de los semilleros de investigación;
- adecuado funcionamiento de todos los recursos logísticos;
- cumplimiento integral del cronograma establecido;
- atención permanente a conferencistas y participantes;
- desarrollo exitoso de las actividades académicas sin novedades operativas.

### 3.7 Conclusiones

La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2026 fue ejecutada satisfactoriamente, cumpliendo con los objetivos de transparencia, acceso a la información pública y fortalecimiento de la participación ciudadana.

La adecuada articulación entre la Rectoría, las diferentes dependencias institucionales y el equipo logístico permitió desarrollar una jornada organizada, con altos estándares de calidad técnica, operativa y protocolaria.

El suministro oportuno de los recursos contratados, la correcta disposición de los espacios, el funcionamiento permanente de los equipos audiovisuales, la atención brindada a los asistentes y la adecuada coordinación del evento garantizaron el cumplimiento integral de los requerimientos establecidos en la ficha técnica.

Como resultado, la institución desarrolló una Audiencia Pública que fortaleció la confianza de la comunidad universitaria y de la ciudadanía en los procesos de gestión institucional, consolidando el ejercicio de Rendición de Cuentas como una herramienta fundamental para la transparencia, la participación y el mejoramiento continuo.

ABR LOGISTICS S.A.S.
(+57) 300 447 1900
Bocagrande, Cra. # 7-77, 5 Edf. Ventura apto. 201
abr.logistics@outlook.com

**Reunión y aprobación de la ficha técnica solicitada por la UNIBAC**

La supervisora del contrato junto al representante legal de la empresa ABR LOGISTICS se reunieron el pasado 17 de junio de 2026, para revisar las especificaciones técnicas y logísticas a suministrar para el evento Encuentro de historiadores, teniendo como acuerdo cantidades, valores y horarios de montajes y desmontajes, aprobación de escenografía y ambientación, impresos, catering, coordinación del transporte y el personal mínimo requerido.

Finalizando con la aprobación de la liquidación presentada a continuación:

| No. | CANT. | DESCRIPCIÓN | VECES | VALOR UNITARIO | VR. TOTAL | VALOR IVA | VALOR ICO | GRAN TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CIDESBAC 9 Y 10 DE JUNIO 2026 | | | | | | | | |
| 1 | 1 | Pendón hasta de 2x1 mt. con soporte de araña. | 1 | $ 391.000 | $ 391.000 | $ 74.290 | $ - | $ 465.290 |
| 2 | 50 | Impresión de libreta pasta dura tamaño cerrado 21x14 cms cartulina 200 gramos, a 4x0 tintas mate una cara, guardas en cartulina blanca y ensamble. Cartón ind. 1.5 mm 80 hojas rayadas iguales 1x1 tintas en bond de 75 gramos, 5 separadores a 4x0 tintas de 200 gramos, refilados y armados con anillo doble O por el lado de 21 cms. | 1 | $24.000 | $ 1.200.000 | $ 228.000 | $ - | $ 1.428.000 |
| 3 | 50 | Lapicero, full color con marcación tipográfica 1 logo. | 1 | $3.000 | $ 150.000 | $ 28.500 | $ - | $ 178.500 |
| 4 | 4 | Tablón rectangular, vestido. | 2 | $ 75.000 | $ 600.000 | $ 114.000 | $ - | $ 714.000 |
| 5 | 6 | Silla sin brazo con forro blanco o negro. | 2 | $ 10.300 | $ 123.600 | $ 23.484 | $ - | $ 147.084 |
| 6 | 160 | Sillas blancas sin brazo. | 1 | $2.000 | $ 320.000 | $ 60.800 | $ - | $ 380.800 |
| 7 | 1 | Video Proyector hasta de 8.000 lumens. | 2 | $3.432.000 | $ 6.864.000 | $ 1.304.160 | $ - | $ 8.168.160 |
| 8 | 1 | Sistema de sonido compacto que incluye 4 cabinas cada una con hasta Con 1000 vatios de potencia y su respectivo bajo, 6 monitores de piso, consola digital hasta de 32 ch, 1 set profesionales de micrófonos para voces, 1 set de micrófonos para instrumentos, 1 kit de batería, 1 set de cables, bases y accesorios. | 1 | $7.220.000 | $ 7.220.000 | $ 1.371.800 | $ - | $ 8.591.800 |
| 9 | 1 | Computador portátil hasta de 15", incluye cargador y sistema operativo Windows o Mac os. | 2 | $257.300 | $ 514.600 | $ 97.774 | $ - | $ 612.374 |
| 10 | 100 | Estación de bebidas calientes y acompañante x persona que incluya, café, agua, te, aromática. | 2 | $ 11.600 | $ 2.320.000 | $ - | $ 185.600 | $ 2.505.600 |
| 11 | 100 | Hidratación: 1 botella de agua en botella hasta 600 ml, refrigerada. | 2 | $ 5.300 | $ 1.060.000 | $ 201.400 | $ - | $ 1.261.400 |
| 12 | 5 | Almuerzos o Cenas tipo gourmet y/o a la carta. | 1 | $97.000 | $ 485.000 | $ - | $ 38.800 | $ 523.800 |
| 13 | 50 | Suministro de refrigerios para artistas, personal de apoyo de la institución y equipo de trabajo por cada presentación, incluye: bebida 200 ml, producto panadería de sal o dulce de 150 grs (empanadas de harina o maíz, quibbes u horneados), fruta de cosecha y dulce debidamente empacado con su respectiva servilleta, transporte sin perder la cadena de frío. | 1 | $24.000 | $ 1.200.000 | $ - | $ 96.000 | $ 1.296.000 |
| 14 | 6 | Logística de montaje y desmontaje valor por 12 horas de trabajo. | 2 | $240.000 | $ 2.880.000 | $ 547.200 | $ - | $ 3.427.200 |
| 15 | 10 | Estimulo de transporte para artistas de la Institución y equipo de trabajo. | 2 | $ 170.000 | $ 3.400.000 | $ 646.000 | $ - | $ 4.046.000 |
| 16 | 1 | Camión 300 furgón cerrado con iluminación interna con dos ayudantes, recorrido local por trayecto. | 2 | $587.000 | $ 1.174.000 | $ 223.060 | $ - | $ 1.397.060 |
| TOTALES | | | | | $ 29.902.200 | $ 4.920.468 | $ 320.400 | $ 35.143.068 |

(+57) 300 447 1900
Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201
abr.logistics@outlook.com

## 4. Registros fotográficos





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com






ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com






ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5 Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5 Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com






ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com






ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5 Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5 Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





(+57) 300 447 1900
Bocagrande, Cra. # 7-77, 5 Edf. Ventura apto. 201
abr.logistics@outlook.com

Atentamente,

**ABR LOGISTICS S.A.S**
**ALEJANDRO MARTINEZ MORAD**
**NIT. 901108014-7**
**C.C. 79979609**
**Dirección: CR 5 7 77 AP 201 ED VENTURA BRR BOCAGRANDE**
**Teléfono: 3004471900**

# Certificado
# Bancario

Jueves, 8 de enero de 2026

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ABR LOGISTICS SAS identificado(a) con NIT 901108014, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | 78700036722 | 2019/08/23 | ACTIVA |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

# DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
## SECRETARÍA DE HACIENDA
## CERTIFICADO DE PAGO

**FECHA DE EXPEDICIÓN:** 2026-05-28 09:09:16

| | |
|---|---|
| Recibo Oficial: | **260502525100** |
| Contribuyente: | 901108014 - ABR LOGISTICS SAS ABR |
| Fecha de Pago: | 28 May 2026 |
| Entidad Recaudadora: | 77 - Pse Gou |
| Renta: | 1052 - Estampilla Departamental |
| Valor Base de Liquidacion: | $ 398.958.736 |

| Renta | Conceptos Liquidados | Valor Pagado | Estado |
|---|---|---|---|
| 1052 - Contrato Y Adiciones Del Orden Departamen | Estampilla Pro-Electrificacion Rural | $ 7.979.175 | Pagado |
| 1052 - Contrato Y Adiciones Del Orden Departamen | Estampilla Para Bienestar Del Adulto M | $ 7.979.175 | Pagado |
| 1052 - Contrato Y Adiciones Del Orden Departamen | Estampilla Pro-Cultura | $ 7.979.175 | Pagado |
| 1052 - Contrato Y Adiciones Del Orden Departamen | Estampilla Pro-Desarrollo | $ 7.979.175 | Pagado |
| 1052 - Contrato Y Adiciones Del Orden Departamen | Estampilla Universidad De Cartagena "A | $ 3.989.587 | Pagado |
| 1052 - Contrato Y Adiciones Del Orden Departamen | Estampilla Prodesarrollo (Liquidacion? | $ 21.000 | Pagado |
| | **Total** | **$ 35.927.287** | **Pagado** |

FIN DEL CERTIFICADO

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

# FABR130

**Fecha de creación:** 08/09/2026
**Fecha de vencimiento:** 08/10/2026


## ABR LOGISTICS S.A.S

NIT 901108014-7
Somos Régimen simple de tributación
Responsable de IVA
Cr 5 7 77 Ap 201 Ed Ventura Brr Bocagrande, Cartagena de Indias, Bolívar,
Contador@abrproducciones.com
Tel: +573126910525


**Cliente:** INSTITUCION UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLIVAR
**NIT:** 890480308-0
**Dirección:** Cartagena de Indias Bolívar CR 9 39 12 PLAZA DE SAN DIEGO
**Teléfono:** 6056601336
**Email:** info@unibac.edu.co

**Vendedor:** Leider Rafael Torres Padilla
**Moneda:** COP
**Bodega:** Principal

| ID | Ítem | Unidad | Cantidad | Precio | Descuento | Impuesto | Subtotal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Pendón**<br>Pendón hasta de 2×1 mt. con soporte araña. | Servicio | 1 | COP $391.000,00 | | IVA 19% | COP $391.000,00 |
| 2 | **Libreta pasta dura**<br>Impresión de libreta pasta dura tamaño cerrado 21×14 cms cartulina 200 gramos, a 4×0 tintas mates una cara, guardas en cartulina blanca y ensamble, cartón ind. 1.5 mm 80 hojas. | Servicio | 50 | COP $24.000,00 | | IVA 19% | COP $1.200.000,00 |
| 3 | **Lapicero full color**<br>Lapicero, full color marcación tipográfica 1 logo. | Servicio | 50 | COP $3.000,00 | | IVA 19% | COP $150.000,00 |
| 4 | **Tablón rectangular vestido**<br>Tablón rectangular, vestido. | Servicio | 8 | COP $75.000,00 | | IVA 19% | COP $600.000,00 |
| 5 | **Silla sin brazo con forro**<br>Silla sin brazo con forro blanco o negro. | Servicio | 12 | COP $10.300,00 | | IVA 19% | COP $123.600,00 |
| 6 | **Sillas blancas sin brazo**<br>Silla blanca sin brazo. | Servicio | 160 | COP $2.000,00 | | IVA 19% | COP $320.000,00 |
| 7 | **Proyector de video**<br>Video proyector hasta 8.000 lumens. | Servicio | 2 | COP $3.432.000,00 | | IVA 19% | COP $6.864.000,00 |
| 8 | **Sistema de sonido compacto que incluye 4 cabinas**<br>Sistema de sonido compacto que incluye 4 cabinas cada una con hasta con 1000 vatios de potencia y su respectivo bajo. | Servicio | 1 | COP $7.220.000,00 | | IVA 19% | COP $7.220.000,00 |
| 9 | **Computador**<br>Computador portatil hasta 15¨ incluye cargados y sistema operativo Windows o mac ds. | Servicio | 2 | COP $257.300,00 | | IVA 19% | COP $514.600,00 |
| 10 | **Hidratación**<br>Estación de bebidas calietes y acompañante x persona que incluye, café, água, te, aromática. | Servicio | 200 | COP $11.600,00 | | INC 8% | COP $2.320.000,00 |
| 11 | **Bebida Hidratante**<br>Hidratación: 1 botella de água en botella hasta 600 ml, refrigerada. | Servicio | 200 | COP $5.300,00 | | IVA 19% | COP $1.060.000,00 |
| 12 | **Almuerzo**<br>Almuerzo o Cena tipo gourmet y/o a la carta. | Servicio | 5 | COP $97.000,00 | | INC 8% | COP $485.000,00 |

**Moneda:** COP
**Generado:** 2026-09-08 13:11:52-05:00
**Validación DIAN:** 2026-09-08 13:12:54-05:00
**Forma de pago:** Crédito
**Tipo de factura:** FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
**Tipo de operación:** Estándar
**Proveedor tecnológico:** Soluciones Alegra S.A.S
**Software:** Alegra - NIT 900.559.088-2

| | |
|---|---|
| Subtotal | COP $29.902.200,00 |
| Iva (19.00%) | COP $4.920.468,00 |
| Inc (8.00%) | COP $224.400,00 |
| Inc (8.00%) | COP $96.000,00 |
| **Total** | **COP $35.143.068,00** |

**Total de lineas:** 16

**CUFE:** 6ccd486acc7a829cf4e174c2247900ffa9faa734cafb6f650438a419e847b41e318d80c5195a2c2901678894335eacb3

Autorización de numeración de facturación N° 18764114638627 de 2026-08-27 Modalidad Factura Electrónica Desde N° FABR129 hasta FABR1000 con vigencia hasta 2027-08-27

**Representación gráfica de factura de venta electrónica**

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

# FABR130

**Fecha de creación:** 08/09/2026
**Fecha de vencimiento:** 08/10/2026

## ABR LOGISTICS S.A.S

NIT 901108014-7
Somos Régimen simple de tributación
Responsable de IVA
Cr 5 7 77 Ap 201 Ed Ventura Brr Bocagrande, Cartagena de Indias, Bolívar,
Contador@abrproducciones.com
Tel: +573126910525

| ID | Ítem | Unidad | Cantidad | Precio | Descuento | Impuesto | Subtotal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | **Caterin de Artista**<br>Suministro de refrigerios para artistas, personal de apoyo de la institución y equipo de trabajo por cada presentación: Incluye bebida 200 ml, producto de panadería de sal o dulce de 150 grs. | Servicio | 50 | COP $24.000,00 | | INC 8% | COP $1.200.000,00 |
| 14 | **Auxiliar Logístico**<br>Logística de montaje y desmontaje valor por 12 horas de trabajo. | Servicio | 12 | COP $240.000,00 | | IVA 19% | COP $2.880.000,00 |
| 15 | **Automóvil**<br>Estímulo de transporte para artistas de la institución y equipo de trabajo. | Servicio | 20 | COP $170.000,00 | | IVA 19% | COP $3.400.000,00 |
| 16 | **Camión Mediano**<br>Camión 300 furgón cerrado con iluminación interna con dos ayudantes, recorrido local por trayecto. | Servicio | 2 | COP $587.000,00 | | IVA 19% | COP $1.174.000,00 |

Treinta y cinco millones ciento cuarenta y tres mil sesenta y ocho pesos

**Términos y condiciones:** Este documento se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el Art. 774 del código de comercio. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

**Notas:**
Suministro de bienes y servicios a precios unitarios fijos requeridos para el apoyo logístico y operativo a la dirección administrativa de proyección social de Unibac para el desarrollo del proyecto Artemania, durante la vigencia 2026, ARTEMANIA # 6 CIDESBAC Junio 9 y 10 DE 2026 CONTRATO 102.
Favor consignar a la cuenta de ahorro Bancolombia 78700036722 a nombre de ABR LOGISTICS SAS.

**Moneda:** COP
**Generado:** 2026-09-08 13:11:52-05:00
**Validación DIAN:** 2026-09-08 13:12:54-05:00
**Forma de pago:** Crédito
**Tipo de factura:** FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
**Tipo de operación:** Estándar
**Proveedor tecnológico:** Soluciones Alegra S.A.S
**Software:** Alegra - NIT 900.559.088-2

| | |
|---|---|
| Subtotal | COP $29.902.200,00 |
| Iva (19.00%) | COP $4.920.468,00 |
| Inc (8.00%) | COP $224.400,00 |
| Inc (8.00%) | COP $96.000,00 |
| **Total** | **COP $35.143.068,00** |

**Total de lineas:** 16

**CUFE:** 6ccd486acc7a829cf4e174c2247900ffa9faa734cafb6f650438a419e847b41e318d80c5195a2c2901678894335eacb3
Autorización de numeración de facturación N° 18764114638627 de 2026-08-27 Modalidad Factura Electrónica Desde N° FABR129 hasta FABR1000 con vigencia hasta 2027-08-27
**Representación gráfica de factura de venta electrónica**

ABR LOGISTICS S.A.S.

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com

# ARTEMANIA 2026

# INFORME PARCIAL

(+57) 300 447 1900
Bocagrande, Cra. # 7-77, 5 Edf. Ventura apto. 201
abr.logistics@outlook.com

## 1. PRESENTACIÓN

Doctora
**CAROLINA VASQUEZ**
**Unibac**
**Supervisora**

Ref. Informe de actividades desarrolladas en ejecución del contrato #102 de 2026.

| **Contrato No.** | **102 del 19 de mayo de 2026** |
|---|---|
| **Objeto del contrato** | CONTRATAR AL OFERENTE QUE SE ENCARGUE DEL **SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS A PRECIOS UNITARIOS FIJOS REQUERIDOS PARA EL APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE PROYECCION SOCIAL DE UNIBAC PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO ARTEMANIA, DURANTE LA VIGENCIA 2026**. |
| **Valor del contrato** | CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. **($474,760,897)** |
| **Fecha inicio contrato** | 19 de mayo de 2026 |
| **Fecha terminación contrato** | 31 de diciembre de 2026 |

## 2. Reseña

La Institución Universitaria Bellas Artes y Ciencias de Bolívar es una institución de orden departamental, que desarrolla el servicio público de la Educación Superior, creada por Ordenanza 35 de 1990 y modificada por Ordenanza 16 de 2008 de Bolívar, organizada como Establecimiento Público del Orden Departamental, vinculada al Ministerio de Educación Nacional en lo atinente a las políticas y a la planeación del sector educativo y al Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología; goza de personería jurídica, autonomías académica, administrativa, financiera y presupuestal y gobierno, rentas y patrimonio propios e independientes.

La Institución Universitaria Bellas Artes y Ciencias de Bolívar (UNIBAC) inició su programa de eventos culturales abiertos al público, denominado **ARTEMANÍA**, el cual tiene como fin rescatar los valores culturales mediante la experiencia adquirida a través de la estimulación de los sentidos y que representa el conocimiento consciente y subconsciente, siendo fiel a la misión institucional de formar profesionales integrales, con espíritu reflexivo, investigativo y participativo, con proyección cultural y social, para que mediante la aprehensión y transformación estética de la realidad contribuyendo con el desarrollo regional y manifestándose en el desarrollo académico de los estudiantes miembros de los diferentes programas de UNIBAC a través de puestas en escena en vivo, realización de talleres, conversatorios, presentaciones de los diferentes grupos musicales, exposiciones en escenarios de integración cultural en la ciudad de Cartagena y sus corregimientos, municipios del Departamentos de Bolívar, sede UNIBAC y/o demás lugares que de acuerdo a la necesidad del servicios sean requeridos, donde se muestra los proyectos de aula de los estudiantes y docentes de ser el caso a la ciudadanía generando una visión diferente en materia de esparcimiento cultural y artístico. La Institución orienta sus esfuerzos hacia su consolidación como centro de cultura y de ciencia que por su naturaleza tiene una especial

responsabilidad con la sociedad, a la cual se debe; está atenta en su actividad a los patrones específicos y a las exigencias que nacen de cada campo del saber; se compromete en la búsqueda de nuevos conocimientos y de las soluciones a los problemas de la sociedad, con alto sentido humanístico y en el marco de una concepción universal. Promoviendo la creación, el desarrollo y la adaptación del conocimiento en beneficio del crecimiento humano y científico; la reafirmación de los valores de la nacionalidad, en su diversidad étnica y cultural; el respeto a las diferentes ideologías

Por ello, UNIBAC para la presente vigencia le correspondió contratar al oferente que se encargue del suministro de bienes y servicios a precios unitarios fijos requeridos para el apoyo logístico y operativo a la dirección administrativa de proyección social de UNIBAC para el desarrollo del proyecto **ARTEMANÍA**, durante la vigencia 2026.

La entidad utilizó la modalidad de Licitación Pública en los términos del artículo 2° de la ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015 para la selección de contratistas.

## 3. Ejecución y avance del contrato

**CIDESBAC 2026**

### 3.1 Objetivo

Presentar de manera detallada la ejecución de los servicios logísticos, operativos, técnicos y protocolarios suministrados para el desarrollo del **Encuentro de Investigadores – CIDESBAC 2026**, evidenciando el cumplimiento de las actividades contempladas en la ficha técnica, la correcta disposición de los recursos contratados y el desarrollo exitoso de las jornadas académicas programadas durante los días 9 y 10 de julio de 2026.

### 3.2 Descripción del evento

El Encuentro de Investigadores – CIDESBAC 2026 se desarrolló durante dos jornadas académicas consecutivas, integrando conferencias, ponencias, espacios de discusión y actividades orientadas a la divulgación del conocimiento científico producido por la comunidad académica.

Para garantizar el adecuado desarrollo del evento se implementó una operación logística integral que comprendió actividades de planeación, coordinación interinstitucional, montaje de escenarios, instalación de equipos técnicos, adecuación de espacios académicos, atención protocolaria, suministro de alimentación, apoyo operativo, acompañamiento permanente y desmontaje final.

La ejecución inició con la preparación de los escenarios el día 8 de julio, permitiendo que las jornadas académicas iniciaran con todos los recursos logísticos completamente instalados y operativos.

Durante los dos días del encuentro se brindó acompañamiento permanente a conferencistas, investigadores, estudiantes participantes y asistentes, garantizando condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades programadas.

La articulación entre el Centro de Investigaciones y Desarrollo – CIDESBAC, el equipo organizador y el operador logístico permitió ejecutar la totalidad de la programación conforme al cronograma previsto, asegurando un ambiente académico organizado, participativo y técnicamente adecuado.

### 3.3 Actividades previas y montaje

Previo al desarrollo del evento se realizaron reuniones de coordinación con la dependencia organizadora para definir la programación académica, requerimientos técnicos, distribución de espacios, asignación de responsabilidades y cronograma de ejecución.

Como resultado de esta etapa se definieron los requerimientos logísticos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento del evento, incluyendo:

- programación del montaje;
- organización de los escenarios académicos;
- definición de recorridos de asistentes;
- logística para conferencistas;
- programación del personal de apoyo;
- coordinación del servicio de alimentación;
- verificación de recursos audiovisuales;
- elaboración del material institucional;
- planificación de los apoyos económicos destinados a ponentes, personal logístico y semilleros de investigación.

El montaje inició durante la tarde del 8 de julio de 2026 con la adecuación de los espacios destinados al desarrollo del encuentro.

Las actividades ejecutadas comprendieron:

- adecuación general del Salón Pierre Daguet;
- adecuación del Salón Miguel Sebastián Guerrero;
- organización del mobiliario para asistentes;
- instalación de la mesa de registro;
- ubicación del pendón institucional tipo araña;
- instalación del sistema de sonido;
- instalación de cuatro micrófonos inalámbricos;
- pruebas de audio;
- verificación del videobeam;
- pruebas del computador portátil;
- revisión de conexiones eléctricas;
- instalación de la estación permanente de agua y café;
- organización del material para entrega a participantes;
- preparación de agendas institucionales y lapiceros;
- coordinación del personal logístico;
- organización de la acreditación de participantes.

Una vez finalizadas las actividades de montaje se realizó una inspección general de todos los recursos instalados, verificando el adecuado funcionamiento de los equipos antes del inicio del evento.

### 3.4 Ejecución de las actividades académicas

**Primera Jornada – 9 de julio de 2026**
La primera jornada inició en el Salón Pierre Daguet con el proceso de registro de participantes y apertura oficial del Encuentro de Investigadores.

Durante la mañana se desarrollaron las actividades inaugurales, conferencias magistrales y presentaciones orientadas a la divulgación de experiencias investigativas desarrolladas por docentes, investigadores y semilleros institucionales.

En horas de la tarde la programación continuó en el Salón Miguel Sebastián Guerrero, donde se realizaron nuevas ponencias, espacios de discusión académica e intercambio de experiencias relacionadas con procesos de investigación e innovación.

Durante toda la jornada se mantuvo disponible el servicio permanente de hidratación mediante estación de agua y café, además del suministro de refrigerios para aproximadamente cincuenta participantes.

**Segunda Jornada – 10 de julio de 2026**
La segunda jornada permitió dar continuidad a las actividades académicas programadas mediante la realización de nuevas conferencias, paneles de discusión y socialización de resultados investigativos.

Los asistentes participaron activamente en espacios de análisis, formulación de preguntas e intercambio de experiencias, fortaleciendo los procesos de formación investigativa promovidos por el Centro de Investigaciones y Desarrollo – CIDESBAC.

Al finalizar la programación se realizó el cierre oficial del encuentro, destacando la importancia de continuar fortaleciendo la investigación como uno de los pilares fundamentales de la formación universitaria.

## 3.5 RECURSOS LOGÍSTICOS IMPLEMENTADOS

Imagen Institucional

Para fortalecer la identidad visual del evento se dispuso de:

- Un (1) pendón institucional tipo araña.
- Afiche institucional para difusión en medios digitales.

Material Institucional

Como apoyo a la participación de los asistentes se entregó:

- Agenda institucional.
- Lapicero institucional.

Estos elementos funcionaron como souvenir académico y contribuyeron al fortalecimiento de la identidad institucional del encuentro.

Equipos Técnicos

Se dispuso de:

- Sistema profesional de sonido.
- Cuatro (4) micrófonos inalámbricos.
- Videobeam.
- Computador portátil.
- Sistema de amplificación.

Todos los equipos permanecieron operativos durante la totalidad del evento.

Alimentación e Hidratación

Con el propósito de brindar condiciones adecuadas para la permanencia de los asistentes se suministró:

- Estación permanente de agua.
- Estación permanente de café.
- Refrigerios diarios para cincuenta participantes.
- Alimentación para los ponentes durante los dos días del evento.

Talento Humano

Para garantizar el correcto funcionamiento del encuentro participaron:

- Cuatro (4) auxiliares logísticos.
- Diez (10) estudiantes pertenecientes a semilleros de investigación como personal de apoyo.
- Equipo organizador del CIDESBAC.

- Dos (2) ponentes invitados.
  Asimismo, se gestionaron los apoyos económicos previstos para transporte del personal de apoyo, reconocimiento a los conferencistas y operación logística.

Finalizadas las actividades programadas el 10 de julio de 2026 se ejecutó el desmontaje general del evento.
Las actividades comprendieron:

- retiro del pendón institucional;
- desinstalación del sistema de sonido;
- recolección de micrófonos;
- retiro de la mesa de registro;
- organización del mobiliario;
- recolección del material restante;
- limpieza de los espacios utilizados;
- verificación del inventario de equipos;
- entrega de los salones en óptimas condiciones.

Todas las labores fueron ejecutadas siguiendo criterios de orden, eficiencia y conservación de los bienes institucionales.

### 3.6 Resultados obtenidos

La realización del Encuentro de Investigadores – CIDESBAC 2026 permitió alcanzar los objetivos institucionales planteados para el fortalecimiento de la investigación universitaria.

Entre los principales resultados se destacan:

- ejecución satisfactoria de las dos jornadas académicas;
- participación activa de aproximadamente cien asistentes;
- fortalecimiento de la cultura investigativa institucional;
- socialización de proyectos y experiencias de investigación;
- integración de docentes, investigadores y estudiantes;

- fortalecimiento de los semilleros de investigación;
- adecuado funcionamiento de todos los recursos logísticos;
- cumplimiento integral del cronograma establecido;
- atención permanente a conferencistas y participantes;
- desarrollo exitoso de las actividades académicas sin novedades operativas.

### 3.7 Conclusiones

La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2026 fue ejecutada satisfactoriamente, cumpliendo con los objetivos de transparencia, acceso a la información pública y fortalecimiento de la participación ciudadana.

La adecuada articulación entre la Rectoría, las diferentes dependencias institucionales y el equipo logístico permitió desarrollar una jornada organizada, con altos estándares de calidad técnica, operativa y protocolaria.

El suministro oportuno de los recursos contratados, la correcta disposición de los espacios, el funcionamiento permanente de los equipos audiovisuales, la atención brindada a los asistentes y la adecuada coordinación del evento garantizaron el cumplimiento integral de los requerimientos establecidos en la ficha técnica.

Como resultado, la institución desarrolló una Audiencia Pública que fortaleció la confianza de la comunidad universitaria y de la ciudadanía en los procesos de gestión institucional, consolidando el ejercicio de Rendición de Cuentas como una herramienta fundamental para la transparencia, la participación y el mejoramiento continuo.

ABR LOGISTICS S.A.S.
(+57) 300 447 1900
Bocagrande, Cra. # 7-77, 5 Edf. Ventura apto. 201
abr.logistics@outlook.com

**Reunión y aprobación de la ficha técnica solicitada por la UNIBAC**

La supervisora del contrato junto al representante legal de la empresa ABR LOGISTICS se reunieron el pasado 17 de junio de 2026, para revisar las especificaciones técnicas y logísticas a suministrar para el evento Encuentro de historiadores, teniendo como acuerdo cantidades, valores y horarios de montajes y desmontajes, aprobación de escenografía y ambientación, impresos, catering, coordinación del transporte y el personal mínimo requerido.

Finalizando con la aprobación de la liquidación presentada a continuación:

| No. | CANT. | DESCRIPCIÓN | VECES | VALOR UNITARIO | VR. TOTAL | VALOR IVA | VALOR ICO | GRAN TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CIDESBAC 9 Y 10 DE JUNIO 2026 | | | | | | | | |
| 1 | 1 | Pendón hasta de 2x1 mt. con soporte de araña. | 1 | $ 391.000 | $ 391.000 | $ 74.290 | $ - | $ 465.290 |
| 2 | 50 | Impresión de libreta pasta dura tamaño cerrado 21x14 cms cartulina 200 gramos, a 4x0 tintas mate una cara, guardas en cartulina blanca y ensamble. Cartón ind. 1.5 mm 80 hojas rayadas iguales 1x1 tintas en bond de 75 gramos, 5 separadores a 4x0 tintas de 200 gramos, refilados y armados con anillo doble O por el lado de 21 cms. | 1 | $24.000 | $ 1.200.000 | $ 228.000 | $ - | $ 1.428.000 |
| 3 | 50 | Lapicero, full color con marcación tipográfica 1 logo. | 1 | $3.000 | $ 150.000 | $ 28.500 | $ - | $ 178.500 |
| 4 | 4 | Tablón rectangular, vestido. | 2 | $ 75.000 | $ 600.000 | $ 114.000 | $ - | $ 714.000 |
| 5 | 6 | Silla sin brazo con forro blanco o negro. | 2 | $ 10.300 | $ 123.600 | $ 23.484 | $ - | $ 147.084 |
| 6 | 160 | Sillas blancas sin brazo. | 1 | $2.000 | $ 320.000 | $ 60.800 | $ - | $ 380.800 |
| 7 | 1 | Video Proyector hasta de 8.000 lumens. | 2 | $3.432.000 | $ 6.864.000 | $ 1.304.160 | $ - | $ 8.168.160 |
| 8 | 1 | Sistema de sonido compacto que incluye 4 cabinas cada una con hasta Con 1000 vatios de potencia y su respectivo bajo, 6 monitores de piso, consola digital hasta de 32 ch, 1 set profesionales de micrófonos para voces, 1 set de micrófonos para instrumentos, 1 kit de batería, 1 set de cables, bases y accesorios. | 1 | $7.220.000 | $ 7.220.000 | $ 1.371.800 | $ - | $ 8.591.800 |
| 9 | 1 | Computador portátil hasta de 15", incluye cargador y sistema operativo Windows o Mac os. | 2 | $257.300 | $ 514.600 | $ 97.774 | $ - | $ 612.374 |
| 10 | 100 | Estación de bebidas calientes y acompañante x persona que incluya, café, agua, te, aromática. | 2 | $ 11.600 | $ 2.320.000 | $ - | $ 185.600 | $ 2.505.600 |
| 11 | 100 | Hidratación: 1 botella de agua en botella hasta 600 ml, refrigerada. | 2 | $ 5.300 | $ 1.060.000 | $ 201.400 | $ - | $ 1.261.400 |
| 12 | 5 | Almuerzos o Cenas tipo gourmet y/o a la carta. | 1 | $97.000 | $ 485.000 | $ - | $ 38.800 | $ 523.800 |
| 13 | 50 | Suministro de refrigerios para artistas, personal de apoyo de la institución y equipo de trabajo por cada presentación, incluye: bebida 200 ml, producto panadería de sal o dulce de 150 grs (empanadas de harina o maíz, quibbes u horneados), fruta de cosecha y dulce debidamente empacado con su respectiva servilleta, transporte sin perder la cadena de frío. | 1 | $24.000 | $ 1.200.000 | $ - | $ 96.000 | $ 1.296.000 |
| 14 | 6 | Logística de montaje y desmontaje valor por 12 horas de trabajo. | 2 | $240.000 | $ 2.880.000 | $ 547.200 | $ - | $ 3.427.200 |
| 15 | 10 | Estimulo de transporte para artistas de la Institución y equipo de trabajo. | 2 | $ 170.000 | $ 3.400.000 | $ 646.000 | $ - | $ 4.046.000 |
| 16 | 1 | Camión 300 furgón cerrado con iluminación interna con dos ayudantes, recorrido local por trayecto. | 2 | $587.000 | $ 1.174.000 | $ 223.060 | $ - | $ 1.397.060 |
| TOTALES | | | | | $ 29.902.200 | $ 4.920.468 | $ 320.400 | $ 35.143.068 |

(+57) 300 447 1900
Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201
abr.logistics@outlook.com

## 4. Registros fotográficos





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com






ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com






ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5 Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5 Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com






ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com






ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5 Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5 Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





ABR LOGISTICS SAS

(+57) 300 447 1900

Bocagrande, Cra. # 7-77, 5. Edf. Ventura apto. 201

abr.logistics@outlook.com





(+57) 300 447 1900
Bocagrande, Cra. # 7-77, 5 Edf. Ventura apto. 201
abr.logistics@outlook.com

Atentamente,

**ABR LOGISTICS S.A.S**
**ALEJANDRO MARTINEZ MORAD**
**NIT. 901108014-7**
**C.C. 79979609**
**Dirección: CR 5 7 77 AP 201 ED VENTURA BRR BOCAGRANDE**
**Teléfono: 3004471900**

# Institución Universitaria Bellas Artes y Ciencias de Bolivar

## NIT. 890480308-0

## REGISTRO PRESUPUESTAL No. 325

VIGENCIA: 2026

Veinte dias (20) del mes Mayo de 2026

**Beneficiario:** ABR LOGISTICS S.A.S

**CC o Nit:** 901108014-7

**Disponibilidad No.** 161

| CODIGO | FUENTE | RUBRO | VALOR |
|---|---|---|---|
| 2.3.2.02.02.009-0133 | RECURSOS PROPIOS | Investigacion-CIDESBAC - Servicios de artes y eventos culturales. | 474,760,897.00 |
| **Atributos:** | CUIPO SECTORIAL: 0 - NO APLICA | | |
| | | **Total registro** | **474,760,897.00** |

| DESCRIPCIÓN |
|---|
| ABR LOGISTICS S.A.S-CONTRATO-102-2026 -SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS A PRECIOS UNITARIOS FIJOS REQUERIDOS PARA EL APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE PROYECCIÓN SOCIAL DE UNIBAC PARA EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS ACADÉMICOS Y ARTÍSTICOS DEL PROYECTO ARTEMANIA |

LUDYS . MOLINA JIMENEZ

VICERRECTORA FINANCIERA

Elaboró: LUCENA LLORENTE OROZCO

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

# PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL
## DECRETO 1082 DE 2015

| CIUDAD DE EXPEDICIÓN: | SUCURSAL: | COD. SUC: | NO. PÓLIZA: | ANEXO: |
|---|---|---|---|---|
| CARTAGENA | CARTAGENA | 75 | 75-46-101022315 | 0 |

| FECHA EXPEDICIÓN: | | | VIGENCIA DESDE: | | | A LAS: | VIGENCIA HASTA: | | | A LAS: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DÍA: | MES: | AÑO: | DÍA: | MES: | AÑO: | HORAS: | DÍA: | MES: | AÑO: | HORAS: | TIPO MOVIMIENTO: |
| 19 | 05 | 2026 | 19 | 05 | 2026 | 00:00 | 31 | 12 | 2029 | 23:59 | EMISIÓN ORIGINAL |

### DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | ABR LOGISTICS SAS | | | IDENTIFICACIÓN: | NIT. :901,108,014-7 |
|---|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN: | CR 5 NRO. 7 - 77 APT.201 ED. | CIUDAD: | CARTAGENA - BOLIVAR | TELÉFONO: | 6584079 |

### DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

| ASEGURADO/BENEFICIARIO: | INSTITUCION UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLIVAR | | | IDENTIFICACIÓN: | NIT. :890,480,308-0 |
|---|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN: | CARRERA 9 # 39 - 12 PLAZA DE S | CIUDAD: | CARTAGENA - BOLIVAR | TELÉFONO: | 6601336 |
| ADICIONAL: | | | | | |

### OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO NO. 102-2026 DE SUMINISTRO DE BIENES CUYO OBJETO ES: SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS A PRECIOS UNITARIOS FIJOS REQUERIDOS PARA EL APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE PROYECCIÓN SOCIAL DE UNIBAC PARA EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS ACADÉMICOS Y ARTISTICOS DEL PROYECTO ARTEMANIA DURANTE LA VIGENCIA 2026.

### AMPAROS

RIESGO: SUMINISTRO DE BIENES

| AMPAROS: | VIGENCIA DESDE: | VIGENCIA HASTA: | SUMA ASEG/ACTUAL: |
|---|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | 19/05/2026 | 30/04/2027 | $ 47,476,089.70 |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES | 19/05/2026 | 31/12/2029 | $ 23,738,044.85 |
| CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES | 19/05/2026 | 30/04/2027 | $ 47,476,089.70 |

ACLARACIONES:

| VALOR PRIMA NETA: | GASTOS EXPEDICIÓN: | IVA: | TOTAL A PAGAR: | VALOR ASEGURADO TOTAL | PLAN DE PAGO: |
|---|---|---|---|---|---|
| $ 527,960.12 | $ 8,000.00 | $ 101,832.42 | $ 637,792.54 | $ 118,690,224.25 | CONTADO |

| INTERMEDIARIO | | | DISTRIBUCIÓN COASEGURO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE: | CLAVE: | % PART: | NOMBRE COMPAÑÍA: | % PART: | VALOR ASEGURADO: |
| AG&M SEGUROS Y SERVICIOS INTEGRALES LTDA | 245643 | 100,00 | | | |

**QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTÍA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO**

**PARA EFECTO DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 8 NO 34-62 PISO 8 - TELÉFONO: 6601144 - CARTAGENA**

75-46-101022315
**FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda Acevedo - Vicepresidente de Fianzas**

**FIRMA TOMADOR**



NO EFECTUAR RETENCIÓN EN LA FUENTE POR NINGUN CONCEPTO * RESPONSABLE IVA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Institución Universitaria
BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR
CALIDAD QUE TRASCIENDE

**APROBACIÓN DE POLÍZA DE GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N°102-2026.**

**TOMADOR:** ABR LOGISTICS S.A.S

**IDENTIFICACION:** 901.108.014-7

**BENEFICIARIO:** INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLIVAR.

**OBJETO:** SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS A PRECIOS UNITARIOS FIJOS REQUERIDOS PARA EL APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE PROYECCIÓN SOCIAL DE UNIBAC PARA EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS ACADÉMICOS Y ARTISTICOS DEL PROYECTO ARTEMANIA, DURANTE LA VIGENCIA 2026.

| **GARANTIA UNICA DE SEGUROS DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES** | |
|---|---|
| **Póliza N°** | 75-46-101022315 |
| **Compañía de Seguros** | COMPAÑIA SEGUROS DEL ESTADO S.A |
| **Valor total asegurado** | $ 118.690.224,25 |
| **CUMPLIMIENTO** | $ 47.476.089,70 |
| **Vigencia** | 19/05/2026 hasta 30/04/2027 |
| **PAGO DE SALARIOS PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES** | $ 23.738.044,85 |
| **Vigencia** | 19/05/2026 hasta 31/12/2029 |
| **CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES** | $ 47.476.089,70 |
| **Vigencia** | 19/05/2026 hasta 30/04/2027 |
| **Plazo de ejecución** | Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2026. |

Se firma en Cartagena de Indias, a los veinte (20) días del mes de mayo de 2026.

Atentamente,

**LUIS CARLOS QUEVEDO SANCHEZ**
**Jefe Oficina de Contratación**

Proyectó: Mónica Castro Murillo
Abogada Asesora Externa

MÓNICA CM

www.unibac.edu.co
info@unibac.edu.co
PBX. +605 6724603
Cra. 9 No. 39-12
Centro Histórico
Cartagena de Indias
Bolívar, Colombia
Síguenos como Unibac:

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

# PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO
## RCE CONTRATOS

| CIUDAD DE EXPEDICIÓN | | | SUCURSAL | | | COD SUC | NO. PÓLIZA | ANEXO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CARTAGENA | | | CARTAGENA | | | 75 | 75-54-101002481 | 0 |
| FECHA EXPEDICIÓN | | | VIGENCIA DESDE | | | VIGENCIA HASTA | | |
| DÍA | MES | AÑO | DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | TIPO MOVIMIENTO |
| 19 | 05 | 2026 | 19 | 05 | 2026 | 00:00 | 31 | 12 | 2026 | 23:59 | EMISIÓN ORIGINAL |

**DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | ABR LOGISTICS SAS | IDENTIFICACIÓN | NIT:901,108,014-7 |
| DIRECCIÓN | CR 5 NRO. 7 - 77 APT.201 ED. | CIUDAD | CARTAGENA - BOLIVAR |
| | | TELÉFONO | 6584079 |

**DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ASEGURADO | ABR LOGISTICS SAS | IDENTIFICACIÓN | NIT:901,108,014-7 |
| DIRECCIÓN | CR 5 NRO. 7 - 77 APT.201 ED. | CIUDAD | CARTAGENA - BOLIVAR |
| | | TELEFONO | 6584079 |
| BENEFICIARIO | NIT- 890480308-0 INSTITUCION UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLIVAR Y / O TERCEROS AFECTADOS | | |

**OBJETO DEL SEGURO**

CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN 15/05/2020-1329-P-06-00000-E-RCE-002A-D00I / E-RCE-001A, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL EN QUE INCURRA EL TOMADOR/ASEGURADO DE ACUERDO CON LA LEY COLOMBIANA, POR HECHOS OCURRIDOS COMO RESULTADO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO NO. 102-2026 DE SUMINISTRO DE BIENES CUYO OBJETO ES: SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS A PRECIOS UNITARIOS FIJOS REQUERIDOS PARA EL APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE PROYECCIÓN SOCIAL DE UNIBAC PARA EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS ACADÉMICOS Y ARTISTICOS DEL PROYECTO ARTEMANIA DURANTE LA VIGENCIA 2026.

**AMPAROS**

RIESGO SUMINISTRO DE BIENES

| AMPAROS | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | SUMA ASEGURADA / ACTUAL |
|---|---|---|---|
| PREDIOS LABORES Y OPERACIONES | 19/05/2026 | 31/12/2026 | $ 350,181,000.00 |
| Deducible: 10% MINIMO 1 SMMLV | | | |
| CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | 19/05/2026 | 31/12/2026 | $ 350,181,000.00 |
| Deducible: 10% MINIMO 1 SMMLV | | | |
| DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE | 19/05/2026 | 31/12/2026 | $ 350,181,000.00 |
| Deducible: 10% MINIMO 1 SMMLV | | | |
| VEHÍCULOS PROPIOS Y NO PROPIOS | 19/05/2026 | 31/12/2026 | $ 350,181,000.00 |
| Deducible: 10% MINIMO 1 SMMLV | | | |
| RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL | 19/05/2026 | 31/12/2026 | $ 350,181,000.00 |
| Deducible: 10% MINIMO 1 SMMLV | | | |
| PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES | 19/05/2026 | 31/12/2026 | $ 350,181,000.00 |
| Deducible: 10% MINIMO 1 SMMLV | | | |
| Deducible: 10% MINIMO 1 SMMLV | | | |

ACLARACIONES:

| VALOR PRIMA NETA | GASTOS EXPEDICIÓN | IVA | TOTAL A PAGAR | VALOR ASEGURADO TOTAL | PLAN DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|
| $ 650,473.20 | $ 3,000.00 | $ 124,159.91 | $ 777,633.11 | $ 350,181,000.00 | CONTADO |

| INTERMEDIARIO | | | DISTRIBUCIÓN COASEGURO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | CLAVE | % DE PART: | NOMBRE COMPAÑÍA | % DE PART: | VALOR ASEGURADO |
| AG&M SEGUROS Y SERVICIOS INTEGRALES LTDA | 245643 | 100,00 | | | |

**LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO Y DARA DERECHO A SEGUROS DEL ESTADO S.A. PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO. QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTÍA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO**

**PARA EFECTO DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 8 NO 34-62 PISO 8 - TELÉFONO: 6601144 -**

75-54-101002481
**FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda Acevedo - Vicepresidente de Fianzas**

**FIRMA TOMADOR**

Institución Universitaria
BELLAS ARTES Y
CIENCIAS DE BOLÍVAR
CALIDAD QUE TRASCIENDE

**APROBACIÓN DE POLIZA DE GARANTIA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DEL CONTRATO N°102-2026.**

**TOMADOR:** ABR LOGISTICS S.A.S

**IDENTIFICACION:** 901.108.014-7

**BENEFICIARIO:** INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLIVAR.

**OBJETO:** SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS A PRECIOS UNITARIOS FIJOS REQUERIDOS PARA EL APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE PROYECCIÓN SOCIAL DE UNIBAC PARA EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS ACADÉMICOS Y ARTISTICOS DEL PROYECTO ARTEMANIA, DURANTE LA VIGENCIA 2026.

| **GARANTIA UNICA DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL A FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES** | |
|---|---|
| **Póliza N°** | 75-54-101002481 |
| **Compañía de Seguros** | COMPAÑIA SEGUROS DEL ESTADO S.A |
| **PRECIOS LABORALES Y OPERACIONES** | $ 350.181.000,00 |
| **Vigencia** | 19/05/2026 hasta 31/12/2026 |
| **Plazo de Ejecución** | Hasta el Treinta y Uno (31) de Diciembre de 2026. |

Se firma en Cartagena de Indias, a los veinte (20) días del mes de mayo de 2026.

Atentamente,

**LUIS CARLOS QUEVEDO SÁNCHEZ**
**Jefe Oficina de Contratación**

Proyectó: Mónica Castro Murillo
Abogada Asesora Externa

www.unibac.edu.co
info@unibac.edu.co
PBX. +605 6724603
Cra. 9 No. 39-12
Centro Histórico
Cartagena de Indias
Bolívar, Colombia
Síguenos como Unibac:

| | | |
|---|---|---|
| Institución Universitaria BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR | INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR | Código: FO-JU/CT-022 |
| | GESTIÓN JURÍDICA / GESTIÓN CONTRACTUAL | Versión: 1 |
| | FORMATO DE CONTRATO | Fecha de aprobación: 30/12/2015 |

| | |
|---|---|
| **CONTRATO DE SUMINISTRO No.** | 102 |
| **CONTRATANTE:** | **INSTITUCION UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLIVAR** |
| **CONTRATISTA:** | **ABR LOGISTICS S.A.S.** |
| **VALOR:** | **CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($474.760.897,00)** |
| **PLAZO:** | **HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2026.** |

Entre los suscritos a saber **SACRA NORMA NADER DAVID**, mayor y vecina de esta ciudad, identificada con cédula de ciudadanía número 45.457.125 de Cartagena, con domicilio en la ciudad de Cartagena, actuando en su calidad de Rectora, en uso de sus facultades legales para suscribir contratos en nombre y representación de la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR identificada con Nit. No. 890.480.308-0, con el fin de desarrollar actividades relacionadas con la administración, misión y funcionamiento la entidad universitaria, quien en adelante para los efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATANTE**, por una parte, y de la otra, **ABR LOGISTICS S.A.S.,** identificado con NIT N°. 901.108.014-7, representada legalmente por ALEJANDRO MARTINEZ MORAD, identificado con cedula de ciudadanía N°. 79.979.609 de Bogotá D.C., quien en este contrato se llamará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones: **1.** Que la Institución Universitaria Bellas Artes y Ciencias de Bolívar es una institución del orden departamental, que desarrolla el servicio público de la Educación Superior, creada por Ordenanza 35 de 1990 y modificada por Ordenanza 16 de 2008 de Bolívar, organizada como Establecimiento Público del Orden Departamental, vinculada al Ministerio de Educación Nacional en lo atinente a las políticas y a la planeación del sector educativo y al Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología; goza de personería jurídica, autonomías académica, administrativa, financiera y presupuestal y gobierno, rentas y patrimonio propios e independientes; se rige por la Constitución Política, la Ley 30 de 1992, las demás disposiciones que le sean aplicables. **2.** Que Unibac tiene como misión formar profesionales integrales, con espíritu reflexivo, investigativo y participativo, con proyección cultural y social, para que mediante la aprehensión y transformación estética de la realidad contribuyan con el desarrollo regional, es así como la Institución orienta sus esfuerzos hacia su consolidación como centro de cultura y de ciencia que por su naturaleza tiene una especial responsabilidad con la sociedad, a la cual se debe; está atenta en su actividad a los patrones específicos y a las exigencias que nacen de cada campo del saber; se compromete en la búsqueda de nuevos conocimientos y de las soluciones a los problemas de la sociedad, con alto sentido humanístico y en el marco de una concepción universal. Promueve la creación, el desarrollo y la adaptación del conocimiento en beneficio del crecimiento humano y científico; la reafirmación de los valores de la nacionalidad, en su diversidad étnica y cultural; el respeto a las diferentes ideologías; la expansión de

las áreas de creación y disfrute de la cultura; la protección y el aprovechamiento nacional de los recursos naturales, en el horizonte de la ecoética. **3.** Que Unibac para la presente vigencia le correspondió contratar el suministro de bienes y servicios a precios unitarios fijos requeridos para el apoyo logístico y operativo a la dirección administrativa de proyección social de Unibac para el desarrollo de eventos académicos y artísticos del proyecto Artemania, durante la vigencia 2026. **4.** Que conforme a los resultados de los estudios aludidos, se justificó la conveniencia y oportunidad de adelantar el proceso de Selección Abreviada De Menor Cuantía No. UNIBAC-PSA-007-2026, cuyo objeto se ha indicado, el cual es inherente a la ejecución del Plan de Adquisiciones de la Unibac para la actual vigencia fiscal. **5.** Que se ha verificado por parte de la Vicerrectoría Financiera, la existencia de apropiación presupuestal suficiente y disponible en el presupuesto de Unibac de la vigencia 2026, para amparar el costo máximo estimado de la contratación en referencia, el cual, acorde con los estudios financieros y de precios efectuados por esa dependencia, ascendió a un estimado de **CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/cte. ($474.824.987,00)** impuestos incluidos, presupuesto oficial del proceso de selección. **6.** Que los recursos con los que Unibac asumirá el costo de dicha Adquisición se encuentran respaldados con el certificado de disponibilidad presupuestal N°. 161 de 27 de marzo de 2026 expedido por la vicerrectoría financiera. **7.** Que la modalidad de selección de contratistas que se utilizó para escoger a quien ejecutaría el objeto contractual aludido, fue el proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía en los términos del artículo 2° de la ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015. **8.** Que en ese marco, la entidad elaboró proyecto de pliego de condiciones a que se sujetaría el proceso, documento que se dio a conocer a las veedurías ciudadanas, organismos de control y comunidad en general, mediante su difusión en el SECOP II - Portal único de contratación y a través de aviso de convocatoria pública difundido por ese mismo medio. **9.** Que durante el plazo comprendido entre el 16 de abril hasta las 5:00 p.m. del 23 de abril de 2026, dicho proyecto de pliegos estuvo a disposición para conocimiento ciudadano, sobre el cual no fueron recibidas observaciones. **10.** Que mediante resolución No. 203 de 2026, se ordenó la apertura del proceso de Selección Abreviada De Menor Cuantía No. UNIBAC-PSA-007-2026, se adoptaron los pliegos de condiciones definitivo, el cronograma, se convocó a las veedurías ciudadanas y se designó el comité que realizo las evaluaciones y ponderaciones de las ofertas en sus aspectos jurídicos, técnicos, económicos, financieros y de experiencia. **11.** Que conforme al cronograma la entidad realizó a las 8:00 a.m. del once (11) de mayo de 2026 acta de cierre electrónico mediante plataforma SECOP II, en la cual fue recibida por Unibac una (1) propuesta así: **ABR LOGISTICS S.A.S.**, identificado con NIT N°. 901.108.014-7. **12.** Que los miembros del comité evaluador realizaron el doce (12) de mayo de 2026 la verificación de los requisitos habilitantes jurídicos, de experiencia, técnicos y financiero del proponente, dichos informes de evaluación fueron publicados y se corrió traslado durante el periodo comprendido entre el 13 de mayo al 15 de mayo de 2026, sobre el cual no fueron recibidas observaciones. **13.** Que existiendo un solo proponente habilitado en la totalidad de los requisitos habilitantes exigidos por la institución, se procedió a la fase de ponderación de la oferta habilitada asignándole un puntaje de **950** puntos a **ABR LOGISTICS S.A.S.**, identificado con NIT N°. 901.108.014-7. **14.** Que la oferta económica del proponente **ABR LOGISTICS S.A.S.**, identificado con NIT N°. 901.108.014-7, asciende a la suma de **CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($474.760.897,00)** impuestos incluidos. **15.** Que los miembros del comité jurídico, financiero, técnico, de experiencia y económico recomiendan a la Rectora de Unibac, adjudicar el derecho a suscribir contrato a **ABR**

**LOGISTICS S.A.S.**, identificado con NIT N°. 901.108.014-7 de conformidad con las evaluaciones realizadas y el orden de elegibilidad anotado, la cual obtuvo 950 puntos con una propuesta económica de **CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($474.760.897,00)** impuestos incluidos. 17. Que la Rectora acogió en su integridad las evaluaciones y recomendaciones del Comité Evaluador, especialmente cuanto a los conceptos y puntajes asignados, adjudico el derecho a suscribir el contrato a la empresa **ABR LOGISTICS S.A.S.**, identificado con NIT N°. 901.108.014-7 mediante resolución de adjudicación de fecha 19 de mayo de 2026. **16**. Que el presente contrato se regirá por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y los decretos vigentes, así como por las normas que las reglamentan, por las leyes civiles y comerciales y, en especial por las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA: OBJETO.** SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS A PRECIOS UNITARIOS FIJOS REQUERIDOS PARA EL APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE PROYECCION SOCIAL DE UNIBAC PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS ACADÉMICOS Y ARTISTICOS DEL PROYECTO ARTEMANIA, DURANTE LA VIGENCIA 2026. **CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: a)** Las indicadas en el estudio previo, pliego de condiciones definitivos, oferta y ofrecimientos adicional del Contratista que hacen parte integral del presente contrato, **b)** prestar el servicio en condiciones de calidad y eficiencia, cumpliendo con el personal mínimo requerido y en las condiciones requeridas. **c)** Mantener indemne a Unibac conforme lo ordenan las Ley 80 de 1993, 1150 de 2007 y reglamentos. **d)** Cumplir los deberes establecidos en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993. **e)** Ejecutar todas las prestaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, disponiendo para ello del personal idóneo ofrecido. **g)** Realizar el pago o autorizar el descuento de Estampillas que fueron ordenadas por la asamblea departamental de Bolívar mediante ordenanza 384 de 10 de diciembre de 2024. **h)** cumplir con todas las disposiciones tributarias aplicables, incluyendo aquellas relativas a impuestos, tasas y contribuciones que se deriven de la ejecución del presente contrato. **i)** Cumplir con las demás obligaciones derivadas del pliego y de su oferta. **PARÁGRAFO.- EXCLUSIÓN RELACIÓN LABORAL**: El presente contrato no genera relación laboral alguna con el contratista ni con quien este emplee para la ejecución del mismo y en consecuencia, tampoco originará pago de prestaciones sociales, ni ningún tipo de emolumentos diferentes al valor acordado.- **CLAUSULA TERCERA- VALOR Y FORMA DE PAGO:** El contrato tiene un valor de **CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($474.760.897,00)** impuestos incluidos, que Unibac pagará la totalidad del valor del contrato en pagos parciales de acuerdo a la facturas que por evento sean presentadas teniendo en cuenta el valor unitario de cada servicios y/o bien suministrado por el contratista dentro de los 90 días siguientes a la fecha de radicación de la misma según la disponibilidad de caja de la entidad, el control de la bolsa controlada estará a cargo del supervisor quien será el único funcionario autorizado para emitir solicitudes de servicio y/o bienes y recibir los mismos. Para el pago se debe anexar: a) Certificación de cumplimiento o acta de recibo a satisfacción, expedida por el supervisor del contrato y b) Certificación del revisor fiscal o en su defecto del representante legal, en donde conste que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales a que haya lugar, de todos los empleados a su cargo, de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002, en el parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015. C) presentación de la factura y/o cuenta de cobro y demás documentos

legales que sean requeridos para la presentación de la cuenta y demás documentos solicitados por el supervisor. En caso de ser proponentes extranjeros deberán presentar una declaración firmada por el Representante Legal, en la cual conste que no tienen personal a cargo en Colombia y que por lo tanto, no realizan contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social en Colombia ni realizan aportes parafiscales. Unibac, sólo adquiere obligaciones con el proponente favorecido en el presente proceso de contratación y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros. **Nota:** Anotando que de acuerdo a la Ordenanza 384 del 10 de diciembre de 2024 "Por medio de la cual se expide el régimen tributario del Departamento de Bolívar", en los contratos de obra pública la Entidad Estatal deberá hacer el descuento de las estampillas en el primer cobro o en el primer pago que se realice a favor del contratista, conforme a lo indicado en el estatuto tributario, razón por la cual los proponentes al presentar su oferta aceptan que conocen esta obligación y autorizan a la Institución a la realización de dicho descuento. **CLÁUSULA CUARTA. TÉRMINO Y PLAZO DE EJECUCIÓN:** La ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2026 o hasta agotar los recursos asignados para el contrato lo que ocurra primero contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización, ejecución del contrato. **CLAUSULA QUINTA. SUJECIÓN DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUÉSTALES:** El valor monetario que Unibac se compromete a pagar se soporta en el certificado de disponibilidad presupuestal N°. 161 de 27 de marzo de 2026, obligándose Unibac a efectuar el registro presupuestal correspondiente. **CLAUSULA SEXTA: MULTAS Y CLÁUSULA PENAL:** En los eventos en que el contratista incurra en mora o incumplimiento parcial de las obligaciones que por este contrato adquiere, se le aplicarán las siguientes multas: Por suministrar bienes que no reúnan las condiciones de calidad, multa del uno por mil (1/1000) del valor del contrato. Por incumplir con los suministros de bienes o servicios, multas sucesivas y acumulables del uno por mil (1/1000) del valor de los suministros omitidos, por cada día de retraso. Por obstaculizar, impedir o dificultar las inspecciones que de la calidad de los bienes y servicios realice UNIBAC multas del uno por mil (1/1000) del valor del contrato. Las multas serán impuestas por UNIBAC mediante resolución motivada de la rectora, lo cual aprueba el contratista. Una vez ejecutoriados los actos administrativos que la impongan serán tomados dichos valores del saldo a favor del contratista si lo hubiere o de las garantías constituidas, - lo que se autoriza expresamente -, y si esto no fuere posible se cobrará por vía jurisdiccional o coactiva. **CLAUSULA SEPTIMA- PENAL PECUNIARIA.** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total, UNIBAC hará efectiva la sanción penal pecuniaria, la cual tendrá un monto del diez por ciento (10%) del valor de este Contrato y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados a UNIBAC. La cláusula penal pecuniaria será impuesta por UNIBAC, mediante resolución motivada de la rectora. Una vez ejecutoriados los actos administrativos que la impongan serán tomados dichos valores del saldo a favor del contratista sí lo hubiere o de las garantías constituidas, -lo que se autoriza expresamente por el contratista -, y si esto no fuere posible se cobrará por vía jurisdiccional o coactiva. **CLAUSULA OCTAVA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA** declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad consagrada en el Artículo 8º la ley 80 de 1993, del Artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas y reglamentos concordantes. **CLÁUSULA NOVENA: INTERPRETACION, MODIFICACION Y TERMINACIÓN UNILATERAL:** En el presente contrato se entienden incorporadas las cláusulas excepcionales de la Ley 80 de 1993 sobre caducidad, interpretación, modificación y

terminación unilateral. **CLAUSULA DECIMA- REGLAMENTACIÓN DE LA CESIÓN**: EL CONTRATISTA, no podrá ceder el presente contrato sin que medie previa aceptación del contratante. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: DE LA CADUCIDAD Y SUS EFECTOS**: Si se presentare alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA que afectaren de manera grave y directa la ejecución del contrato, UNIBAC, por medio de este acto administrativo debidamente motivado lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentra. Los demás efectos de la caducidad serán los señalados en el artículo 18 de la ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: SUPERVISION:** La supervisión y vigilancia del cumplimiento de la ejecución del presente contrato será realizada por la SUBDIRECTORA PROYECCION SOCIAL Y LOGÍSTICA, quien tendrá el control administrativo, legal, técnico y financiero del contrato, y que en todo caso se denominará supervisor. **PARAGRAFO PRIMERO:** El Supervisor deberá verificar el pago de los aportes parafiscales relativos al sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda; debiendo en todo caso verificar el pago de dichos aportes. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Las obligaciones del supervisor serán las establecidas en la ley y el manual de contratación y supervisión de Unibac. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA: CLÁUSULA COMPROMISORIA** Si como desarrollo del contrato se presentan discrepancias sobre la interpretación de las estipulaciones contractuales o resulta necesario su modificación, supresión o adición de servicios, so pena de producirse paralización o afectación grave del servicio público que se pretende satisfacer con el objeto contratado, y no existe acuerdo previo, el CONTRATISTA y Unibac, convienen, de manera expresa y anticipada que la discrepancia será dirimida por las partes con la ayuda de un (1) conciliador, abogado titulado, especializado en el área de derecho público, inscrito en la lista de conciliadores constituida en la Cámara de Comercio de Cartagena. Los costos que demande la intervención del conciliador serán asumidos por las partes en igual proporción. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN**: El presente contrato se perfeccionará con la suscripción del mismo por las partes. Para su ejecución, se requiere la expedición del registro presupuestal por la vicerrectoría financiera y la aprobación de la garantía única por la oficina de contratación. **CLÁUSULA DECIMA QUINTA: LIQUIDACIÓN.** Sin prejuicio de las acciones de reclamación previstas en la ley comercial, el contrato se liquidará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación, de conformidad con lo establecido en los artículos 60 y 61 de la Ley 80 de 1993, mod. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. DOMICILIO:** El domicilio contractual será Unibac de Cartagena de Indias. **CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA-INDEMNIDAD:** Sera obligación del contratista mantener indemne a Unibac de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del CONTRATISTA. **CLAUSAL DECIMA OCTAVA- GARANTÍAS:** El contratista de conformidad con el Decreto 1082 de 2015 deberá constituirá a favor de UNIBAC una de las garantías establecidas en el mismo, que ampare todas y cada una de las obligaciones que surjan a su cargo por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, la cual será otorgada por entidad financiera o compañía de seguros, aceptable para UNIBAC, legalmente establecidos en Colombia, con domicilio y poder decisorio en la ciudad de Cartagena. La garantía deberá estar firmada por el Contratista y se aprobará por UNIBAC, con observancia de lo dispuesto por el decreto 1082 de 2015, y expresará especialmente los siguientes amparos: **a) Que garantice el cumplimiento de todas las obligaciones Cumplimiento del Contrato:** derivadas del contrato y del pago de la cláusula penal en caso de incumplimiento por parte del contratista, por un valor asegurado igual al

10% del valor total del contrato y vigente por el término de ejecución del mismo y Cuatro (4) meses más. **Nota:** El futuro contratista deberá mantener vigente hasta la liquidación del contrato la garantía de cumplimiento a que se refiere esta cláusula. **b) Que Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales:** garantice el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal empleado para la ejecución del contrato, por un valor igual al 5% del valor total del contrato y vigente por el término de ejecución del mismo y tres (3) años más. **c) Calidad y correcto funcionamiento de los bienes suministrados** Por un valor asegurado igual al 10% del valor total del contrato y vigente por el término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más. **d) Responsabilidad Civil Extracontractual:** Por 200 salarios mínimos mensuales legales vigentes al momento de expedición de la póliza, constituida desde la fecha de suscripciones más el plazo de ejecución. Será obligación del contratista mantener indemne a Unibac, frente a cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las acciones del contratista. **PARAGRAFO:** En caso de prórroga del plazo, el contratista deberá ampliar a su costa la vigencia de la garantía por igual término. Igualmente, en caso de adición del contrato, el contratista deberá adicionar la garantía en la medida de las correspondientes adiciones. **CLAUSULA DECIMA NOVENA - LUGAR DE EJECUCIÓN**: Cartagena y sus corregimientos, municipios del Departamento de Bolívar, Sede Unibac y/o lugares que se requieran de acuerdo a la necesidad del servicio de la institución. **CLAUSULA VIGÉSIMA -DOCUMENTOS DEL CONTRATO**: Forman parte integral de este contrato: a) Estudios y documentos previos; b) Propuesta y ofrecimientos adicionales presentado por el CONTRATISTA; que incluye resumen detallado de los precios ofertados, certificado de cámara de comercio, y constancia de antecedentes fiscales y disciplinarios; c) Pliego de condiciones definitivos del proceso de selección. d) Resultados de la evaluación de las propuestas y ponderación. e) Resolución de adjudicación y demás documentos que se expidan con ocasión del presente contrato.

Para constancia se firma en la ciudad de Cartagena de Indias D.T y C, a los diecinueve (19) días del mes de mayo de 2026.

**POR UNIBAC**

**SACRA NADER DAVID**
**RECTORA**

**POR EL CONTRATISTA**

**ALEJANDRO MARTINEZ MORAD**
**Rep. Legal "ABR LOGISTICS S.A.S."**

Proyectó: Mónica castro murillo.
Abogada Asesora Externa

Revisó: Luis Carlos Quevedo
Jefe Oficina de Contratación.

# Institución Universitaria Bellas Artes y Ciencias de Bolivar

## NIT. 890480308-0

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** 161

VIGENCIA: 2026

EL SUSCRITO

**CERTIFICA :**

QUE EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA INSTITUCION UNIVERSITARIA BE LLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLIVAR DE LA PRESENTE VIGENCIA EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SEGUN EL SIGUIENTE DETALLE:

| CODIGO | RUBRO | FUENTE | VALOR |
|---|---|---|---|
| 2.3.2.02.02.009-0133 | Investigacion-CIDESBAC - Servicios de artes y eventos culturales. | RECURSOS PROPIOS | 474,824,987.00 |
| **Atributos:** | POLÍTICA PÚBLICA: 0 - NO APLICA \| SITUACIÓN DE FONDOS: C - Con Situacion de Fondos \| CLASIFICACIÓN CPC DANE: 96290 - Otros servicios de artes escénicas, eventos culturales y de entretenimiento en vivo \| SECTOR: 22 - EDUCACIÓN \| PROGRAMA: 2202 - Calidad y fomento de la educación superior \| PRODUCTOS: 2202053 - Servicios de apoyo a la investigacion, proyeccion social e internacionalizacion | | |
| | | **Total disponibilidad:** | **474,824,987.00** |

| | |
|---|---|
| **Objeto** | SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS A PRECIOS UNITARIOS FIJOS REQUERIDOS PARA EL APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE PROYECCIÓN SOCIAL DE UNIBAC PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO ARTEMANIA, DURANTE LA VIGENCIA 2026 |
| **Valor** | CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS CON 0/100.-CENTAVOS MCTE |

Unidad Ejecutora: RECTORIA

Se expide en: Cartagena de Indias a los Veintisiete dias (27) del mes Marzo de 2026

LUDYS . MOLINA JIMENEZ

VICERRECTORA FINANCIERA

Se expide este certificado a solicitud de :

SACRA NORMA NADER DAVID

RECTORA

# Certificado
# Bancario

Jueves, 8 de enero de 2026

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ABR LOGISTICS SAS identificado(a) con NIT 901108014, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | 78700036722 | 2019/08/23 | ACTIVA |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.