Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: ACTA DE INICIO	SIGI - CDA	
		FECHA:	02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO:SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA	CODIGO:	AGABS-CP-10-PR-08-FR-01
		VERSIÓN:	6

En San Jose del Guaviare, a los ocho (08) días del mes de septiembre de 2026, se reunieron: La contratista YEINY LORENA CARDENAS FANDIÑO con Identificacion Cc. No 1.120.579.175 de San Jose del Guaviare y el supervisor MIGUEL MAURICIO ZAMBRANO PINZÓN con identificacion C.c 1.010.167.966 de Bogota D.C del contrato **Prestacion de Servicios de Apoyo a la Gestiòn No 242** del 7 de septiembre de 2026, con el fin de dar inicio a partir de la fecha.

Contrato /Convenio Número	242	**DE**	7 de septiembre de 2026		
Número de CDP:	416	**DE**	2 de septiembre de 2026		
Número de CRP:	615	**DE**	7 de septiembre de 2026		
Número de POLIZA:	N/A	**FECHA APROBACIÓN PÓLIZA**		N/A	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN ORIENTADOS AL SEGUIMIENTO TECNICO Y AMBIENTAL DE LAS SOLICITUDES DE TRÀMITES AMBIENTALES ASIGNADAS POR LA SNCA.

CONTRATISTA

Nombre y/o razón social:	YEINY LORENA CARDENAS FANDIÑO		
Nº Documento de Identidad	No 1.120.579.175 de San Jose del Guaviare		
Representante Legal:	N/A	Documento de Identidad del Representante Legal Nº:	N/A

VALOR

Valor en números:	$ 6.900.000.00
Valor en letras:	SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE

PLAZO

DOS (2) MESES

FECHA DE INICIO	8	DE	SEPTIEMBRE	DE	2026
FECHA DE TERMINACIÓN	7	DE	NOVIEMBRE	DE	2026

SUPERVISOR-A Y/O INTERVENTOR-A (Escriba la identificación del-a supervisor-a y la dependencia a la que pertenece)

Nombre:	MIGUEL MAURICIO ZAMBRANO PINZÓN
Documento de Identidad	C.C. 1.010.167.966 de Bogotá D.C
Cargo:	Subdirector de Normatización y Calidad Ambiental
Dependencia a la que pertenece:	Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental

Para constancia de lo anterior se firma la presente Acta por los intervinentes:

CONTRATISTA	SUPERVISOR / INTERVENTOR DE CONTRATO
FIRMA Lorena Cardenas F.	FIRMA
NOMBRE: YEINY LORENA CARDENAS FANDIÑO	NOMBRE:MIGUEL MAURICIO ZAMBRANO PINZÓN

APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATO (En caso de aplicar)
FIRMA
NOMBRE:
C.C.:
CARGO O No. DE CONTRATO:

NOTA: En caso de requerirse la modificación de las garantías, el contratista deberá realizar los ajustes exigidos y allegar el documento original a la Oficina de Contratación.

CARTA COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO- CDA

San José del Guaviare, 8 de septiembre de 2026

Yo, YEINY LORENA CARDENAS FANDIÑO, Identificado (a) con cedula de ciudadanía No. No **1.120.579.175 de San José del Guaviare,** con Prestación de servicios de apoyo a la gestión de 2026 a la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico - CDA, bajo normas Internacionales de auditoría y de aseguramiento de la información - NÍAS, que para el sector público aplique, en cumplimiento de las normas legales vigentes, del **contrato prestación de servicios de apoyo a la gestión No 242** del 7 de septiembre del 2026 del proyecto "**FORTALECIMIENTO TÉCNICO Y LOGÍSTICO AL CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES – FASE 2".**
Suscribo el presente compromiso de cumplimiento del Código de Integridad de la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico, que busca establecer los valores del servicio público esenciales y se constituye en una guía de conducta para realizar la labor con calidad, integridad, transparencia y espíritu de servicio, características que deben identificar a los servidores públicos y particulares que desempeñan una función pública en la Corporación.

ME COMPROMETO A CUMPLIR LOS SIGUIENTES VALORES INSTITUCIONALES:

- ✓ **HONESTIDAD:** Actúo siempre con fundamento en la verdad y cumpliendo mis deberes con trasparencia y rectitud para favorecer el interés general
- ✓ **RESPETO:** Trato de manera digna a todas las personas, las reconozco y valoro con sus virtudes y aspectos a mejorar sin importar su labor, procedencia, títulos o cualquiera otra condición.
- ✓ **COMPROMISO:** Soy consciente de la importancia de mi función como servidor público y estoy dispuesto permanentemente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono diariamente, buscando siempre mejorar su bienestar.
- ✓ **DILIGENCIA:** Cumplo los deberes, funciones y responsabilidades asignados a mi cargo de la mejor manera posible con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.
- ✓ **JUSTICIA:** Actúo con imparcialidad y garantizo los derechos de las personas con equidad, igualdad y sin discriminación.
- ✓ **INTEGRIDAD:** Actúo en coherencia con los objetivos de la Corporación y los siento como propios, estoy dispuesto a colaborar en lo que se requiera para superar las dificultades que se puedan presentar a la Corporación a un equipo de trabajo o a una persona, anteponiendo las metas e intereses comunes a mis intereses personales sin esperar nada a cambio.
- ✓ **SERVICIO:** Dirijo mis acciones a la satisfacción de las necesidades de los usuarios internos y externos de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la Corporación.

Lorena Cardenas

YEINY LORENA CARDENAS FANDIÑO
CPSAG No 242 DE 2026

MIGUEL MAURICIO ZAMBRANO PINZÓN
Subdirector de Normatización y Calidad Ambiental
Supervisor

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	SIGI - CDA FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-23 VERSIÓN: 6

TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN ORIENTADOS AL SEGUIMIENTO TECNICO Y AMBIENTAL DE LAS SOLICITUDES DE TRÀMITES AMBIENTALES ASIGNADAS POR LA SNCA
NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO: 242 del 07 de SEPTIEMBRE de 2026	**PROYECTO:**FORTALECMIENTO TECNICO Y LOGISTICO AL CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATULARES- FASE 2
PLAZO DEL CONTRATO: DOS (2) MESES	**CONTRATISTA**: YEINY LORENA CARDENAS FANDIÑO

ITEM	ACTIVIDAD	INDICADORES		MES										
		PRODUCTO	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEP	OCT	NOV
1	Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.	Cronograma Firmado	1									X		
2	Realizar seguimiento al cronograma de la SNCA.	Reportes presentados	1											X
3	Llevar control de la PQRS allegadas a la subdirecciòn de Normatizaciòn y Calidad Ambiental.	Reportes mensuales presentados	2									X	X	
4	Recibir, distribuir y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia dirigida a la todos los documentos debidamente organizados y foliados, con los respectivos soportes oraanizados cronologicamente y foliados.	Archivo fisico y digital entregado a la SNCA	1											X
5	Revisar diariamente el correo institucional de la Subdirecciòn e informar al subdirector solicitudes y novedades.	Informe mensual	Según necesidad									X	X	X
6	Proyectar oficios internos requeridos para la revision y firma del subdirector, radicarlos y distribuirlos a la dependencia pertinente.	Oficios proyectados	Según requerimiento									X	X	X
7	Brindar apoyo a la revision de informes mensuales en relaciòn a los contratos a cargo de la supervisiòn del SNCA.	Informes revisados	Según requerimiento										X	X
8	Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo y las asignadas en la plataforma SILA.	informe mensual de actividades	2										X	X
9	Apoyar la divulgaciòn de la informaciòn institucional de la Corporacion CDA en sus canales de comunicaciòn.	Informe mensual	Según necesidad									X	X	X
10	Coadyuvar en la participacion de los eventos realizados por la CDA; según la necesidad de la dependencia que lo requiera o en aquellos que sean invitados de forma institucional.	Informe mensual	Según necesidad									X	X	X

Lorena Cardenas.

YEINY LORENA CARDENAS FANDIÑO
contratista No 242 DE 2026

MIGUEL MAURICIO ZAMBRANO PINZON
Subdirector de Normatizacion y Calidad Ambiental
Supervisor