ALCALDÍA DE MOCOA				
	PROCESO MICRO - PROCESO	Gestión de Planeación Proyectos	CÓDIGO	FT-GPM-OPY-001
	FORMATO	Certificado BPIM	VERSIÓN FECHA	1 18/11/2025
			TIPO DE PROCESO	ESTRATÉGICO

CERTIFICADO DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO No. 8 9 1

REGISTRO X **ACTUALIZACIÓN**

D	M	A
25	8	2026

LINEA ESTRATEGICA	El campo motor del desarrollo
SECTOR	32 AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
PROGRAMA	3208 Educacion ambiental
PRODUCTO	3208010 Servicio de educacion informal ambiental
INDICADOR	320801000 Personas capacitadas

CODIGO BPIN	202600000018891	SPM- BP	8	9	1

PROYECTO

Capacitación en acciones orientadas hacia el conocimiento de la biodiversidad y los ecosistemas para sensibilizar y despertar conciencia ambiental a la población del municipio de Mocoa

ENTIDAD RESPONSABLE	ALCALDIA MUNICIPAL DE MOCOA
SECRETARIA RESPONSABLE	SECRETARIA DE TURISMO, AMBIENTE Y AGROPECUARIO
SUPERVISOR	**GLORIA ISABEL TAMAYO RAMIREZ - Subsecretaria de planeación municipal, encargada de la Secretaria de Turismo, Ambiente y Agropecuario según resolución No. 0187 del 18 de junio de 2026**
FECHA DE REGISTRO	25 DE AGOSTO DEL 2026
VALOR PRESTACION DE SERVICIO	$ 19.120.000,00
VALOR INTERVENTORIA	**0,00**
COSTO DEL PROYECTO	**$ 19.120.000,00**

FINANCIACION

Fuente 1	MUICIPIO	SGP - PROPOSITO GENERAL - PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	**19.120.000,00**
Fuente 2	MUICIPIO		**0,00**
Fuente 3	MUICIPIO		**0,00**
Fuente 4	MUICIPIO		**0,00**
		TOTAL	**19.120.000,00**

NELSON ROMERO SUAREZ
Secretario de Planeacion Municipal

Elaboro **Maria Ramos:** Maria R.
Profesional de apoyo - OPY

CONCEPTO DE VIABILIDAD

LA SUSCRITA SECRETARIA DE TURISMO, AMBIENTE Y AGROPECUARIO

HACE CONSTAR

Que el proyecto denominado: "CAPACITACIÓN EN ACCIONES ORIENTADAS HACIA EL CONOCIMIENTO DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS PARA SENSIBILIZAR Y DESPERTAR CONCIENCIA AMBIENTAL A LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE MOCOA" por valor de **DIECINUEVE MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS ($19.120.000,00) MDA/CTE**; es viable técnico económico y socialmente por cumplir con las exigencias legales que la ley establece.

Que el proyecto se encuentra inmerso y en concordancia con el Plan de Desarrollo Mocoa *Bonita Tierra que Inspira 2024-2027*; y da cumplimiento a los programas, producto metas e indicadores del mismo; y a su vez se articula de la siguiente manera:

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL MOCOA BONITA TIERRA QUE INSPIRA	
Línea Estratégica	El campo Motor del Desarrollo
Sector	32 AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
Programa	3208 educación ambiental
Producto	3208010 servicio de educación informal ambiental
Indicador	320801000 personas capacitadas
Proyecto	CAPACITACIÓN EN ACCIONES ORIENTADAS HACIA EL CONOCIMIENTO DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS PARA SENSIBILIZAR Y DESPERTAR CONCIENCIA AMBIENTAL A LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE MOCOA

FUENTES DE FINANCIA	RECURSOS	VALOR
	SGP PROPOSITO GENERAL - PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	$19.120.000,00
	VALOR TOTAL PROYECTO	$19.120.000,00

Para constancia se firma en el mes de agosto de 2026

Gloria Tamayo.

GLORIA ISABEL TAMAYO RAMIREZ

Subsecretaria de Planeación Municipal, Encargada de la secretaria de Turismo, Ambiente y Agropecuario Municipal, según resolución No. 0187 del 18 de junio de 2026

Elaboró:	Amparo Fajardo Legarda	Profesional Especializado de Apoyo	Secretaria de Turismo, Ambiente y Agropecuario
Reviso:	Javier Muñoz Pérez	Profesional Universitario	Secretaria de Turismo, Ambiente y Agropecuario

proyectos@mocoa-putumayo.gov.co
Código Postal: 860001
Calle 7 No. 6 - 42 - Barrio Centro
Edificio Palacio Municipal - Mocoa Putumayo
AlcaldiaDeMocoaCiudadCapital
www.mocoa-putumayo.gov.co

	ALCALDÍA DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GPM-OPY-004
	PROCESO MICRO - PROCESO	Gestión de Planeación Proyectos	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	Constancia Prestación de Servicios inmersa en Proyecto	TIPO DE PROCESO	ESTRATÉGICO

EL SUSCRITO SECRETARIO DE TURISMO, AMBIENTE Y AGROPECUARIO

HACE CONSTAR

Qué la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNÓLOGO1 PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO CAPACITACIÓN EN ACCIONES DE CONOCIMIENTO DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS PARA SENSIBILIZAR Y DESPERTAR CONCIENCIA AMBIENTAL A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE MOCOA – PUTUMAYO** Se encuentra inmerso dentro del proyecto **"CAPACITACIÓN EN ACCIONES ORIENTADAS HACIA EL CONOCIMIENTO DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS PARA SENSIBILIZAR Y DESPERTAR CONCIENCIA AMBIENTAL A LA POBLACIÓN DE MUNICIPIO DE MOCOA"** el cual fue viabilizado por este despacho y registrado en la oficina del banco de Proyectos Municipal.

Atentamente,

GLORIA ISABEL TAMAYO RAMIREZ
Subsecretaria de planeación municipal, encargada de la Secreteria de Turismo, Ambiente y Agropecuario según resolución No. 0187 del 18 de junio de 2026

Para constancia se firma en el mes de Septiembre de 2026.

Elaboró:	Amparo Fajardo Legarda	Profesional Especializado STAA	Secretaria de Turismo, Ambiente y Agropecuario	
Reviso:	Javier Muñoz Pérez	Profesional Universitario	Secretaria de Turismo, Ambiente y Agropecuario	

	MUNICIPIO DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GRF-001
	PROCESO	Gestión de Recursos Físicos	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	Solicitud Certificado PAA	TIPO DE PROCESO	APOYO

ALCALDÍA DE MOCOA
OFICINA RECEPCIÓN
FECHA: 25-8-2026
RECIBIDO: Luis Ulcue
No. RADICADO: 9204
HORA: 3:18 pm

San Miguel de Agreda de Mocoa, de agosto de 2026

Señor(a)
ALBERS SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo

Ref. SOLICITUD DE CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES – PAA

De manera atenta, solicito la expedición del certificado del Plan Anual de Adquisiciones, requerido para la celebración del contrato cuyo objeto es la "".

CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN DEL CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	FUENTE DE LOS RECURSOS	VALOR TOTAL ESTIMADO
80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO1 PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO CAPACITACIÓN EN ACCIONES DE CONOCIMIENTO DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS PARA SENSIBILIZAR Y DESPERTAR CONCIENCIA AMBIENTAL A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE MOCOA - PUTUMAYO	AGOSTO	4 MESES	MINIMA CUANTIA	SGP	9.560.000

Agradezco de antemano la atención prestada y la pronta gestión de la presente

Atentamente,

Gloria Tamayo.

GLORIA ISABEL TAMAYO RAMIREZ
Subsecretaria de planeación municipal, encargada de la Secretaria de Turismo, Ambiente y Agropecuario según resolución No. 0187 del 18 de junio de 2026

Elaboró:	Amparo Fajardo Legarda	Profesional Especializado STAA	Secretaria de Turismo, Ambiente y Agropecuario
Reviso	Javier Muñoz {Pérez	Profesional Universitario	Secretaría de Turismo, Ambiente y Agropecuario

	MUNICIPIO DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GEF-001
	PROCESO	Gestión de Talento Humano	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	TIPO DE PROCESO	APOYO

No. 20260395

EL SECRETARIO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

CERTIFICA

Que en el PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES vigencia 2026, publicado por el Municipio de Mocoa – Departamento del Putumayo. Se encuentra incorporado el proyecto o necesidad para la Secretaria de Turismo, Ambiente y Agropecuario Municipal, previsto para la vigencia 2026, tal como se indica en el siguiente recuadro:

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración del contrato (número)	Duración del contrato (intervalo: días, meses, años)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
80111600	Prestación de servicios de apoyo a la gestion como tecnólogo1 para apoyar las actividades del proyecto capacitación en acciones de conocimiento de la biodiversidad y los ecosistemas para sensibilizar y despertar conciencia ambiental a la población del municipio de Mocoa - Putumayo	Agosto	Septiembre	4	Meses	Contratación directa	SGP	9.560.000 COP

Se expide a los veinticinco (25) días del mes de agosto del 2026.

ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo

Elaboró:	Deysi Paola Rosero	Técnico Administrativo	Secretaria Financiera y Administrativa

	ALCALDÍA DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GTH-002
	PROCESO	Gestión de Talento Humano	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	Solicitud Certificado de Inexistencia	TIPO DE PROCESO	APOYO

San Miguel de agreda de Mocoa, Septiembre de 2026

ALCALDÍA DE MOCOA
OFICINA RECEPCIÓN
FECHA: 01 SEP 2026
RECIBIDO: Li. Jau
No. RADICADO: 9449
HORA: 3:59 PM

Señor(a):
ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo

Cordial Saludo.

La secretaria de Planeación Municipal requiere celebrar un contrato de "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNÓLOGO1 PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO CAPACITACIÓN EN ACCIONES DE CONOCIMIENTO DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS PARA SENSIBILIZAR Y DESPERTAR CONCIENCIA AMBIENTAL A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE MOCOA - PUTUMAYO.**" Por lo anterior de manera atenta me permito solicitar a usted, se sirva certificar si en la planta de personal globalizada del Municipio de Mocoa, existe personal de planta disponible y con idoneidad, con el siguiente perfil y que desarrolle las siguientes actividades:

PERFIL

FORMACIÓN	Tecnólogo.
EXPERIENCIA	Presentar Certificaciones mínimo de tres (03) meses de experiencia relacionada y terminación de materias.

ACTIVIDADES

Específicas esenciales que regirán el contrato

1. Apoyar la planeación, organización y desarrollo de jornadas de capacitación en legislación ambiental, dirigidas a comunidades, organizaciones sociales, productores, instituciones educativas, comerciantes y demás actores del municipio de Mocoa.
2. Desarrollar jornadas de capacitación sobre deberes y responsabilidades ciudadanas en materia ambiental, promoviendo el conocimiento y cumplimiento de las disposiciones relacionadas con la protección y conservación de los recursos naturales.
3. Desarrollar jornadas de capacitación y sensibilización sobre participación ciudadana y prevención de conductas que puedan generar afectaciones al ambiente, fortaleciendo el conocimiento de los mecanismos de participación, control social, denuncia y las consecuencias del incumplimiento de la normativa ambiental vigente.
4. Apoyar la elaboración y distribución de material pedagógico y divulgativo relacionado con legislación ambiental, protección de los recursos naturales, biodiversidad, recurso hídrico, recurso forestal y manejo adecuado de residuos sólidos.
5. Realizar educación ambiental a través de los medios de comunicación, haciendo uso de los medios de comunicación del municipio de Mocoa.
6. Asistir cuando se le faculte, a los comités, reuniones y eventos en donde resulte abocado la secretaria de Turismo, Ambiente y Agropecuario Municipal en el área de educación Ambiental.
7. Presentación de informe final de resultados del proyecto

Generales

1. Ejecutar de forma eficiente y oportuna las actividades y obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con el municipio.

2. Cumplir oportunamente con todas las exigencias y procedimientos establecidos para la firma electrónica de los contratos y sus modificaciones en la plataforma de SECOP II.
3. Suscribir mensualmente en el formato establecido, los informes de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual, con los anexos o evidencias correspondientes, y publicar de forma mensual, dentro de los (3) tres días siguientes a su expedición, en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los debidos soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.
4. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.
6. Informar al municipio la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. No obstante, lo anterior, los términos aquí señalados se adoptan en cumplimiento de las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, sin que esto desnaturalice la modalidad del presente contrato de prestación de servicios.
7. Mantener actualizada su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II).
8. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato, dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento.
9. Acatar y cumplir con los plazos, procedimientos y requisitos que se establezcan por parte de la Secretaria Financiera y Administrativa para el trámite de pago de cuentas, según el procedimiento que para el efecto se establezca y cumpliendo los requisitos y fechas definidas por la entidad.
10. Mantener en estricta confidencialidad, durante la vigencia de este contrato y dentro de los dos (2) años siguientes a su vencimiento, la información de propiedad del municipio, que haya tenido o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución de este contrato.
11. Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato EL MUNICIPIO DE MOCOA le entregue o terceros le entreguen.
12. Responder conforme a la ley por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a la Entidad o a terceros.
13. El contratista se obliga a afiliarse y realizar el pago oportuno al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales de conformidad con la normatividad vigente.
14. Cargar a plataforma secop II los documentos en trámite, correspondientes al proceso precontractual, contractual, y postcontractual, debidamente escaneados, legibles y páginas completas.
15. Contribuir en la Implementación, control y mejora permanentemente del Sistema de Gestión Municipal SIGEM – Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Alcaldía de Mocoa, en las acciones y actividades desarrolladas y/o programadas

Atentamente,

GLORIA ISABEL TAMAYO RAMIREZ
Subsecretaria de planeación municipal, encargada de la Secreteria de Turismo, Ambiente y Agropecuario según resolución No. 0187 del 18 de junio de 2026

Elaboró:	Amparo Fajardo Legarda	Profesional Especializado STAA	Secretaria de Turismo, Ambiente y Agropecuario	
Reviso:	Javier Muñoz Pérez	Profesional Universitario	Secretaria de Turismo, Ambiente y Agropecuario	

	MUNICIPIO DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GTH-004
	PROCESO	Gestión de Talento Humano	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	Certificado de Inexistencia	TIPO DE PROCESO	APOYO

EL SECRETARIO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO
EN CALIDAD DE JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE MOCOA

CERTIFICA QUE

Una vez revisada la Planta de Personal de la Alcaldía del Municipio de Mocoa Putumayo, y en particular de la **SECRETARIA DE TURISMO, AMBIENTE Y AGROPECUARIO MUNICIPAL**, se tiene que el personal es inexistente e insuficiente para desarrollar las actividades relacionadas con el objeto en mención, razón por la cual *se ve* la necesidad de contratar los servicios de una persona natural idónea, en virtud de lo contemplado en el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 el cual establece. "*Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán. Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo. Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar*".

Por todo lo anterior se considera oportuno contratar a una persona natural para que cumpla con lo siguiente;

OBJETO

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO1 PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO CAPACITACION EN ACCIONES DE CONOCIMIENTO DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS PARA SENSIBILIZAR Y DESPERTAR CONCIENCIA AMBIENTAL A LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE MOCOA - PUTUMAYO"

NIVEL DE EDUCACIÓN EXIGIDO AL CONTRATISTA

FORMACIÓN	TECNOLOGO
EXPERIENCIA	PRESENTAR CERTIFICACIONES MINIMO DE TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA Y TERMINACION DE MATERIAS

En virtud de lo anterior y en cumplimiento de lo señalado por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, y de conformidad a la resolución No. 0671 del 28 de diciembre del 2023 que establece como el Manual de Funciones vigente y demás normas que regulan la materia y lo expuesto anteriormente, se pudo establecer que esta entidad no cuenta con personal idóneo y suficiente que apoye en la realización de las actividades requeridas por la **SECRETARIA DE TURISMO, AMBIENTE Y AGROPECUARIO MUNICIPAL**.

Se firma en San Miguel de Ágreda de Mocoa a los tres (03) días, del mes de septiembre de 2026.

ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo
Resolución de Delegación No. 0006 del 14 de enero de 2026

Elaboró:	Deysi Paola Rosero Ramos	Técnico Administrativo	Secretaria Financiera y Administrativa	Firma

REPUBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

MUNICIPIO DE MOCOA

NIT: 800102891-6

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

NÚMERO : 2026000773

FECHA : 08/09/2026

FECHA DE SOLICITUD: 08/09/2026

SECRETARIA EJECUTORA: ADMINISTRACIÓN CENTRAL

TIPO DE GASTO					
GASTO DE FUNCIONAMIENTO:		GASTO DE INVERSIÓN:	x	SERVICIO DE LA DEUDA:	

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO 1 PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO CAPACITACION DE ACCIONES DE CONOCIMIENTO DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS PARA SENSABILIZAR Y DESPERTAR CONCIENCIA AMBIENTAL A LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE MOCOA- PUTUMAYO

NOMBRE DEL PROYECTO (Aplica para gastos de inversión): CAPACITACION EN ACCIONES ORIENTADAS HACIA EL CONOCIMIENTO DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSITEMAS PARA SENSIBILIZAR Y DESPERTAR LA CONCIENCIA AMBIENTAL A LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE MOCOA

NUMERO REGISTRO BPIN 202600000018891

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Código	Nombre	Fuente	Valor
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de	1.2.4.3.03 - sgp-proposito general-proposit	9.560.000,00
	TOTAL		**9.560.000,00**

Objeto de gasto	Sect	Progr	Producto	CPC	Sec Prg	Sec Eje	Valor
2.3.2.02.02.008	32	3208	3208010	83990	0	0	9.560.000,00

GLORIA ISABEL TAMAYO RAMIREZ

Firma aprueba

SyS Software y Soluciones Ltda - www.softwareysoluciones.net

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE MOCOA
NIT: 800102891-6

MOVIMIENTO - **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

NUMERO: **2026002142** FECHA: 08/sept./2026

EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

QUE EN EL PRESUPUESTO DE LA PRESENTE VIGENCIA (2026) EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE GARANTIZA LA APROPIACION SUFICIENTE PARA ATENDER EL SIGUIENTE GASTO

CONCEPTO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO 1 PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO CAPACITACION DE ACCIONES DE CONOCIMIENTO DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS PARA SENSABILIZAR Y DESPERTAR CONCIENCIA AMBIENTAL A LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE MOCOA- PUTUMAYO

OBSERVACION:

N° DOCUMENTO:

UNIDAD FUNCIONAL: ADMINISTRACIÓN CENTRAL -

VIGENCIA: Vigencia Actual

SITUACION DE FONDOS: Con Situación de Fondos

CÓDIGO	NOMBRE CUENTA	FUENTE	VALOR
2	GASTOS		
2.3	INVERSIÓN		
2.3.2	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
2.3.2.02	ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS		
2.3.2.02.02	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS		
2.3.2.02 02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Sgp-proposito general-proposito general	9.560.000,00
		TOTAL $:	9.560.000,00

OBJETO DE GASTO	FUENTE	SC	PRG	PROD	CPC	SCTRIAL	BPIN	VALOR
2.3.2 02.02.008	1.2.4.3.03	32	3208	3208010	83990	0	202600000018891	9.560.000,00

CARLOS JULIO RAMIREZ JOJOA
Profesional Universitario Presupuesto

BERNARDA ANABEL CERON CERON
Profesional de Apoyo Presupuesto

Software y Soluciones Ltda. www.softwareysoluciones.net

Usuario: BERNARDA ANABEL CERON CERON