INFORME DE SUPERVISIÓN
SEGUIMIENTO JURÍDICO

CONTRATO No.	02-2026
FECHA DEL CONTRATO:	ENERO 05 DE 2026
CONTRATANTE:	CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	OLGA PATRICIA GUZMÁN GUTIERREZ
IDENTIFICACIÓN:	C.C.26.163.879 expedida en San Carlos - Córdoba
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ÁREAS DE TALENTO HUMANO, PRESUPUESTO Y TESORERÍA DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA EN LA VIGENCIA 2026.
VALOR:	$53.562.259.oo
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO (355) DÍAS CALENDARIOS.
FECHA DE INICIO:	ENERO 06 DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	DICIEMBRE 28 DE 2026
SUPERVISOR:	DIANA LUZ RAMOS PÉREZ

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presentó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, según el siguiente detalle:

Planilla No.	Mes Pagado	Valor
9499556853	2026-01	$ 525.500
9501346242	2026-02	$ 525.500
9501346226	2026-03	$ 525.500
9504031916	2026-04	$ 525.500
9505613827	2026-05	$ 525.500
9507194448	2026-06	$ 525.500
9508776192	2026-07	$ 525.500
9510395424	2026-08	$ 525.500

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

Obligaciones contractuales

Período reportado: agosto 04 a septiembre 02 de 2026.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS REALIZADAS	UBICACIÓN Y/O ANEXOS DE EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
1.Apoyo en la elaboración de la nómina para pago de sueldos y de los soportes que hacen parte de la misma, tales como: Solicitudes de Trabajo adicional, Registro de Asistencia, Planilla de Liquidación de Horas Extras, Dominicales, Festivos y Recargos Nocturnos del personal operativo de la Entidad, Resolución de Reconocimiento de Horas Extras laboradas por el personal operativo.	La contratista brindó apoyo en las siguientes actividades teniendo en cuenta lo estipulado en la obligación: -Elaboración de las nóminas para pago de sueldo de las áreas administrativa y operativa correspondiente al mes de agosto -2026. -Elaboración de las solicitudes de Trabajo Adicional del mes de agosto -2026. -Elaboración de las planillas de Registro de Asistencia mes de agosto -2026. -Elaboración de la liquidación de las planillas de Horas Extras, Dominicales, Festivos y Recargos Nocturnos del personal operativo de la Entidad del mes de agosto -2026. -Elaboración de la Resolución de Reconocimiento de Horas Extras laboradas por el personal operativo durante el mes de agosto -2026.	Las evidencias soporte del apoyo en la elaboración de la nómina y demás soportes que hacen parte de la misma, fueron revisados en el informe de la contratista de manera satisfactoria, los cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran en el Expediente: Pago de Nómina mes de agosto de 2026, el cual reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
2.Apoyo en la liquidación de las prestaciones sociales del personal de la Nómina de la Entidad.	Durante este período la contratista brindó apoyo en la liquidación de prestaciones sociales definitivas del siguiente	Las evidencias soporte del apoyo en la liquidación de vacaciones y bonificación por servicios prestados y liquidación de prima de

	empleado: área operativa: Evangelista José León Arizal.	servicios del personal de la Nómina de la Entidad, fueron revisados en el informe de la contratista de manera satisfactoria, los cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran en el Expediente: - Prestaciones sociales.
3.Apoyo en las solicitudes de cobro de incapacidades médicas y/o accidentes laborales ante las plataformas de las EPS y/o ARL.	Durante este período no se realizó esta actividad.	N/A
4.Apoyo en la liquidación de las planillas mensuales por concepto de pago de aportes a seguridad social y parafiscales.	La contratista brindó apoyo en las siguientes actividades teniendo en cuenta lo estipulado en la obligación: -Liquidación de la planilla SOI, de aportes a seguridad social y parafiscales del mes de agosto de 2026, teniendo en cuenta las novedades presentadas.	Las evidencias soporte del apoyo en la liquidación de las planillas mensuales por concepto de pago de aportes a seguridad social y parafiscales, fueron revisados en el informe de la contratista de manera satisfactoria, los cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran en el Expediente: Pago de Seguridad Social y Aportes Parafiscales 2026, el cual reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.

5.Apoyo en la elaboración de los actos administrativos relacionados con situaciones administrativas de los servidores públicos del CBOM.	Durante el período agosto 05 a agosto 03 de 2026, la contratista brindó apoyo en la elaboración de las siguientes Resoluciones: - Resolución 124 de septiembre 01 de 2026. "por medio de la cual se reconoce la liquidación de prestaciones sociales y se ordena el pago a un exfuncionario del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería. A favor de Evangelista José León Arizal.	Las evidencias soporte del Apoyo en la elaboración de los actos administrativos relacionados con situaciones administrativas de los servidores públicos del CBOM fueron revisados en el informe de la contratista de manera satisfactoria, los cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran en los Expedientes: - Prestaciones sociales
6. Apoyo en la elaboración de constancias laborales.	Durante el periodo la contratista brindo apoyo en la elaboración de las constancias laborales de los funcionarios, Jhonny Enrique del Toro Velásquez y Jonathan González López.	Las evidencias soporte del apoyo en la elaboración de la constancia laboral fueron revisadas en el informe de la contratista de manera satisfactoria, los cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo esta evidencia reposa en el archivo de: -Constancias Laborales
7.Apoyo en la expedición de Solicitudes de Disponibilidad presupuestal.	La contratista brindó apoyo en la siguiente actividad teniendo en cuenta lo estipulado en la obligación: -Elaboración de las solicitudes de disponibilidad presupuestal # 000052 a la # 000054	Las evidencias soporte del apoyo en la expedición de Solicitudes de Disponibilidad Presupuestal, fueron revisadas en el informe de la contratista de manera satisfactoria, los cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran en los siguientes Expedientes: - Proceso contratación -CBOM-SAMC-01-2026.

		-CBOM-SAMC-02-2026. -Viáticos y gastos de viaje Los expedientes antes mencionados reposan en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
8.Apoyo en la expedición de Certificados Disponibilidad presupuestal.	La contratista brindó apoyo en la siguiente actividad teniendo en cuenta lo estipulado en la obligación: -Elaboración del Certificados de disponibilidad presupuestal # 000052 a la # 000054	Las evidencias soporte del apoyo en expedición de Certificados de Disponibilidad Presupuestal, fueron revisadas en el informe de la contratista de manera satisfactoria, los cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran en los siguientes Expedientes: - Proceso contratación -CBOM-SAMC-01-2026. -CBOM-SAMC-02-2026. -Viáticos y gastos de viaje Los expedientes antes mencionados reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
9.Apoyo en la expedición de Registro Presupuestal.	La contratista brindó apoyo en la siguiente actividad teniendo en cuenta lo estipulado en la obligación: -Elaboración de los Certificados de Registro presupuestal del # 000422 al # 000464.	Las evidencias soporte del apoyo en expedición de Certificados de Registro Presupuestal, fueron revisadas en el informe de la contratista de manera satisfactoria, los cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran en los siguientes Expedientes: -Pago de Nómina mes de agosto -2026.

		-Pago deducciones de Nómina (Embargos Judiciales, Cooenprende, Cesincor Ltda, Alix Paola Álvarez Chamorro y Sinbocolombia). -Pago Seguridad Social y Aportes Parafiscales. -Pago de Servicios Públicos. - Pago prestaciones sociales – - Viáticos y gastos de Viaje. Los expedientes antes mencionados reposan en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
10.Apoyo en el registro de actos administrativos modificatorios del presupuesto en la plataforma WSIIM de la Entidad.	La contratista brindó apoyo en la siguiente actividad teniendo en cuenta lo estipulado en la obligación: -Registro en el Software WSIIM de los siguientes actos administrativos modificatorios del presupuesto: -Resolución 120 de agosto 31 de 2026. "Por medio de la cual se efectúa una adición presupuestal".	Las evidencias soporte del apoyo en el registro de actos administrativos modificatorios del presupuesto en la plataforma WSIIM de la Entidad, fueron revisados en el informe de la contratista de manera satisfactoria, los cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Pantallazos del Software WSIIM aportado por el Contratista en su informe. Así mismo estas evidencias se encuentran en el Contrato No. 02-2026 (Olga Patricia Guzmán Gutiérrez, el cual reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
11. Apoyo en la presentación ante la plataforma CHIP de los informes	Durante el período no se ejecutó esta actividad.	N/A

trimestrales exigidos por la Contraloría General de la Republica.		
12.Apoyo en la Elaboración y expedición de las órdenes de pago	La contratista brindó apoyo en la siguiente actividad teniendo en cuenta lo estipulado en la obligación: -Elaboración de las órdenes de pago # 000469 al # 000522.	Las evidencias soporte del apoyo en la elaboración y expedición de las órdenes de pago, fueron revisadas en el informe de la contratista de manera satisfactoria, los cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran en los siguientes expedientes: Contratos, Deducciones de Nómina, Pagos de Nómina, Pagos de Impuestos, Pagos de Aportes a Seguridad Social, Pago de Prestaciones Sociales, Pago de Servicios Públicos, pago de viáticos y gastos de viaje que reposan en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
13.Apoyo en la Elaboración y expedición de los comprobantes de ingresos.	La contratista brindó apoyo en la siguiente actividad teniendo en cuenta lo estipulado en la obligación: -Elaboración y expedición del comprobante de ingreso # 000014 por concepto de pago de intereses financieros del mes de agosto de 2026.	Las evidencias soporte del apoyo en la Elaboración y expedición de los comprobantes de ingresos., fueron revisados en el informe de la contratista de manera satisfactoria, los cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran en el Expediente: Ingresos Financieros y Extraordinarios, el cual reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
14.Apoyo en la Elaboración y expedición de los comprobantes de egreso.	La contratista brindó apoyo en la siguiente actividad teniendo en cuenta lo estipulado en la obligación:	Las evidencias soporte del apoyo en la elaboración y expedición de los comprobantes de egresos,

	-Elaboración y expedición de los comprobantes de egresos # 000858 al 000975.	fueron revisadas en el informe de la contratista de manera satisfactoria, los cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran en los Expedientes de los Contratos, Deducciones de Nómina, Pagos de Nómina, Pagos de Impuestos, Pagos de Aportes a Seguridad Social, Pago de Prestaciones Sociales, Pago de Servicios Públicos, que reposan en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Concepto	Valor
Valor Inicial	$ 53.562.259.oo
Valor Total	$ 53.562.259.oo
Pago No. 1	$ 4.525.491.oo
Pago No. 2	$ 4.525.491.oo
Pago No. 3	$ 4.525.491.oo
Pago No. 4	$ 4.525.491.oo
Pago No. 5	$ 4.525.491.oo
Pago No. 6	$ 4.525.491.oo
Pago No. 7	$ 4.525.491.oo
Saldo (el valor total – el número de pago realizados)	**$ 21.883.822.oo**

CERTIFICACIÓN SUPERVISOR

Certifico a satisfacción que el contratista a la fecha está cumpliendo a cabalidad con las actividades establecidas en la Cláusula 3 – Actividades específicas del Contrato 02-2026 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ÁREAS DE TALENTO HUMANO, PRESUPUESTO Y TESORERÍA DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA EN LA VIGENCIA 2026."

Se da visto bueno para realizar el pago parcial al Contratista, por valor de cuatro millones quinientos veinticinco mil cuatrocientos noventa y un pesos ($4.525.491) mcte, según lo estipulado en el Contrato No.02-2026.

Para constancia, se firma en Montería, Córdoba, a los nueve (9) días del mes de septiembre de 2026.

DIANA LUZ RAMOS PÉREZ
Supervisor