INFORME DE SUPERVISIÓN
SEGUIMIENTO JURÍDICO

CONTRATO No:	15-2026
FECHA DEL CONTRATO:	Julio 21 DE 2026
CONTRATANTE:	CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	MARINELLY PÉREZ OSORIO
IDENTIFICACIÓN:	C.C. No. 1.063.081.332 de Chimá Córdoba.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN LA ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y BIENESTAR EMOCIONAL A LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA.
VALOR:	CATORCE MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA DE PESOS ($14.311.250,00) MCTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES
FECHA DE INICIO:	JULIO 22/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	DICIEMBRE 21 DE 2026.
SUPERVISOR:	MARÍA CAROLINA VERTEL CHARRY

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presentó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, según el siguiente detalle:

Planilla No.	Mes Pagado	Valor
4663114197	2026-08	$517.400

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

El Contrato de Prestación de Servicios No.15-2026 se celebró el día 21 de julio de 2026, y se dio inicio el día 22 de julio/2026, de acuerdo con el acta firmada por las partes.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Durante el periodo comprendido entre el 22 de julio/2026 y el 21 de agosto/2026, el Contratista ejecutó las siguientes actividades:

OBLIGACIONES Cláusula 3 – Actividades específicas del Contrato.	ACTIVIDADES ESPECIFICAS REALIZADAS	UBICACIÓN Y/O ANEXOS DE EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
1. Brindar atención psicológica individual a los funcionarios mediante procesos de valoración, orientación, intervención psicológica, atención en crisis y seguimiento, de acuerdo con las necesidades identificadas.	En la presente actividad contractual, el contratista realizó atención psicológica individual a los colaboradores del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería (CBOM), de acuerdo con las necesidades identificadas, mediante valoración, orientación, intervención y seguimiento psicológico. Durante el periodo comprendido entre el 22 de julio y el 21 de agosto de 2026, se realizaron las siguientes acciones: Valoración psicológica inicial a colaboradores de nuevo ingreso, incluyendo la indagación de antecedentes relevantes, identificación de posibles factores de riesgo psicosocial y construcción de la historia clínica ocupacional inicial. Intervención y seguimiento psicológico a colaboradores con antecedentes de atención en periodos anteriores, mediante espacios de escucha, orientación y fortalecimiento de estrategias de afrontamiento frente a situaciones personales, familiares, laborales y organizacionales.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. • Así mismo, dichas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato N.° 15-2026, a nombre de MARINELLY PÉREZ OSORIO, en el área de gestión de Tesorería del CBOM.

	Acompañamiento psicológico a funcionario en proceso de retiro por pensión, cuyo reporte y retiro corresponden al presente periodo, orientado a favorecer la preparación emocional, adaptación al cambio, transición del rol laboral y ajuste del proyecto de vida posterior al retiro.	
2. Diseñar y ejecutar actividades de promoción de la salud mental y prevención de riesgos psicosociales, orientadas al fortalecimiento del bienestar emocional, el autocuidado y el desarrollo de estrategias de afrontamiento frente a las exigencias propias del servicio.	En el marco de la ejecución de la presente actividad contractual, el contratista realizó acciones de socialización y divulgación del servicio de atención psicológica institucional dirigidas a los colaboradores del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería (CBOM), con el propósito de facilitar el conocimiento y acceso a las rutas institucionales de atención. Durante el periodo comprendido entre el 22 de julio y el 21 de agosto de 2026, se brindó información sobre la finalidad, disponibilidad y mecanismos de acceso al servicio, atendiendo las inquietudes de los funcionarios y promoviendo el acompañamiento psicológico como recurso para el cuidado de la salud mental y el bienestar integral. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento del conocimiento y apropiación del servicio de atención psicológica como alternativa de apoyo institucional.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. • Así mismo, dichas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato N.° 15-2026, a nombre de MARINELLY PÉREZ OSORIO, en el área de gestión de Tesorería del CBOM.

3. Realizar seguimiento a los casos atendidos y emitir las recomendaciones pertinentes para favorecer la continuidad de los procesos de atención.	Durante este período no se asignaron al contratista actividades relacionadas con esta obligación.	**N/A**
4. Brindar acompañamiento psicológico, de acuerdo con los requerimientos y solicitudes de la institución, en situaciones de alto impacto emocional, emergencias, eventos críticos o cualquier otra circunstancia que pueda afectar el bienestar emocional de los funcionarios.	Durante este período no se asignaron al contratista actividades relacionadas con esta obligación.	**N/A**
5. Apoyar la gestión institucional mediante el registro de las actividades realizadas, el diligenciamiento de los formatos correspondientes y la elaboración de los informes requeridos por la entidad.	En la presente actividad contractual, el contratista apoyó la gestión institucional mediante el registro, organización y actualización de la información relacionada con las actividades de atención, intervención y acompañamiento psicológico desarrolladas con los colaboradores del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería (CBOM).	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. • Así mismo, dichas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato N.° 15-2026, a nombre de MARINELLY PÉREZ OSORIO, en el área de gestión de Tesorería del CBOM.
6. Mantener actualizados los registros de atención y las historias clínicas, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y la confidencialidad de la información.	En la presente actividad contractual, el contratista realizó el diligenciamiento, organización y actualización de los formatos, registros e historias clínicas derivados de las atenciones psicológicas, de acuerdo con los lineamientos técnicos, éticos y normativos del ejercicio profesional. Asimismo, garantizó la adecuada custodia y confidencialidad de la	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. • Así mismo, dichas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato

	información privada bajo su responsabilidad y elaboró los informes y soportes requeridos por la entidad.	N.° 15-2026, a nombre de MARINELLY PÉREZ OSORIO, en el área de gestión de Tesorería del CBOM.
7. Presentar informes periódicos y un informe final consolidado de las actividades ejecutadas y los resultados obtenidos.	En el marco de la ejecución de la presente actividad contractual, se elaboró y entregó el informe correspondiente al periodo comprendido entre el 21 de julio y el 22 de agosto de 2026, consolidando las actividades ejecutadas, resultados y cumplimiento de las obligaciones contractuales. El informe fue presentado junto con las evidencias y soportes correspondientes, para su revisión, validación y trámite administrativo, incluyendo la documentación requerida para su respectiva publicación en SECOP, conforme a los procedimientos establecidos.	Las evidencias soportes fueron revisadas en el informe del contratista de manera satisfactoria, las cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. • Así mismo, dichas evidencias se encuentran archivadas en el expediente del Contrato N.° 15-2026, a nombre de MARINELLY PÉREZ OSORIO, en el área de gestión de Tesorería del CBOM.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Concepto	Valor
Valor Inicial	$14.311.250.oo
Valor Total	$14.311.250.oo
Pago No. 1	$ 0.oo
Saldo (el valor total – el número de pago realizados)	$14.311.250.oo

CERTIFICACIÓN SUPERVISOR

Certifico, a satisfacción, que el contratista, a la fecha, se encuentra cumpliendo a cabalidad con las actividades establecidas en la Cláusula 3 – Actividades Específicas del Contrato No. 15 de 2026, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y BIENESTAR EMOCIONAL A LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA."

En consecuencia, se da visto bueno para realizar el pago parcial al contratista, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($2.862.250.oo) M/CTE, de conformidad con lo estipulado en el Contrato No.15 de 2026.

Para constancia, se firma en Montería, Córdoba, a los ocho (8) días del mes de septiembre de 2026.

MARIA CAROLINA VERTEL CHARRY
Supervisor