Filandia Quindío, 07 de septiembre de 2026

Doctor
HERNANDO SALAZAR YEPES
Gerente General
EMPRESAS PÚBLICAS DE FILANDIA S.A.S ESP
Filandia, Quindío

ASUNTO: Presentación de Propuesta

Cordial saludo,

BEATRIZ EUGENIA VALENCIA CARDONA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.096.006.454, en cumplimiento de lo establecido en la invitación a presentar oferta para celebrar CONTRATO DE PRESTACION PROFESIONALES, procedo a presentar oferta en los siguientes términos:

1.1. **OBJETO:** " *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO, PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE EMPRESAS PÚBLICAS DE FILANDIA S.A.S. E.S.P. EN EL MARCO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO.*

1. **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** El valor del contrato es de **ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.500.000),**el valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato.

2. **TIPO DE CONTRATO:** CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.

3. **LUGAR DE EJECUCIÓN:** El lugar de ejecución del presente contrato se llevará a cabo en Empresas Públicas de Filandia E.P.F S.A.S E.S.P.

4. **FORMA DE PAGO:** Empresas Públicas de Filandia SAS. E.S.P, pagará el valor del contrato mediante tres (03) pagos iguales mensuales vencidos por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) y un (01) pago final por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000), cada pago se hará después de radicar la factura o cuenta de cobro y de la presentación del informe que dé cuenta de las actividades realizadas durante el período, junto con la acreditación de los pagos correspondientes a seguridad social. Los pagos están sujetos a la disponibilidad del PAC y derecho a turno.

   Nota: Las demoras que se presenten por presentación inoportuna de la factura o falta del lleno de los requisitos para la realización del pago correspondiente, serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

5. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

1.1. Brindar apoyo en el proceso de cierre contable mensual de Empresas Públicas de Filandia S.A.S E.S.P.
1.2. Brindar apoyo y acompañamiento en la elaboración de los informes contables y financieros exigidos por los entes de control y demás entidades que los requieran, en los términos, plazos y condiciones que estas determinen.
1.3. Brindar apoyo en el proceso de depuración contable de las cuentas presupuestales y contables de los módulos del software financiero de la entidad de la vigencia 2026.

1.4. Brindar apoyo y acompañamiento en el proceso de conciliación bancaria y de los módulos del software financiero (presupuestal, comercial y contable).
1.5. Brindar apoyo en la elaboración de los informes financieros bajo NIIF requeridos por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, de acuerdo con los reportes presentados en la vigencia 2026.
1.6. Brindar apoyo en la elaboración de la nómina, la liquidación de horas extras y el pago de las prestaciones sociales del personal de planta.
1.7. Brindar apoyo en la evaluación del componente financiero y/o económico de las propuestas recibidas en los procesos de contratación, cuando sea requerida su participación.
1.8. Brindar apoyo y acompañamiento en la proyección de los actos administrativos presupuestales necesarios para la correcta ejecución del presupuesto de la Empresa.
1.9. Brindar apoyo en la supervisión del software financiero.
1.10. Brindar apoyo y acompañamiento en el procedimiento de pago de las obligaciones adquiridas por Empresas Públicas de Filandia EPF S.A.S. E.S.P. con proveedores, para lo cual deberá llevar a cabo la generación de órdenes de pago y comprobantes de egreso de las cuentas de cobro o facturas de venta que cumplan con la normatividad vigente.
1.11. Brindar apoyo en los ajustes de los módulos de propiedad, planta y equipo.
1.12. Brindar apoyo en la liquidación y pago de las estampillas y contribuciones mensuales de Empresas Públicas de Filandia.
1.13. Presentar informe de actividades dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de corte, en el cual se detallen las actividades realizadas y se anexen las respectivas evidencias en físico o medio magnético, así como el pago respectivo de la seguridad social, al supervisor.

6. **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** El Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas en los numerales anteriores, al igual que las que se describen a continuación:

1.- Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del CONTRATISTA con Empresas Públicas de Filandia E.P.F S.A.S. E.S.P.

2.- Elaborar informes periódicos que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas. Este informe deberá ser entregado al supervisor del contrato para el trámite de cada pago derivado del mismo, quien tendrá la obligación de avalar la información ante el Ordenador del gasto para la autorización del respectivo pago.

3.- Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato.

4.- Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas.

5.- Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato. Igualmente, a la terminación del mismo, se obliga a devolver los insumos suministrados.

6.- Reportar al supervisor del contrato, de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que afecte la ejecución del contrato.

7.- Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

8.- Atender las observaciones y sugerencias de mejora realizadas por el funcionario encargado de ejercer vigilancia y control del contrato.

9.- Informar al supervisor y contratante la ocurrencia de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.

7. MANIFESTACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSAL DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestada con la firma de la presente oferta, no estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad consagrada en la Constitución, la ley 80 de 1993 y demás normas legales vigentes, así como no haber sido condenado por fallo alguno de responsabilidad fiscal.

8. DOCUMENTOS DE LA OFERTA.

A continuación, presento una relación de la documentación requerida por la entidad para la verificación de los requisitos exigidos.

1. Propuesta
2. Formato único de hoja de vida de la Función Pública - SIGEP Actualizada, firmada y con fecha (Ley 190 de 1995)
3. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía
4. Diploma o acta de grado de estudios requeridos
5. Matricula o tarjeta profesional
6. Certificado de antecedentes ético profesionales disciplinarios vigentes (Cuando aplique)
7. Certificados de experiencia laboral registrados en el formato único de hoja de vida
8. Consulta de estado de multas en el sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC (https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx)
9. Certificado de antecedentes - Procuraduría General de la Nación (vigencia no mayor a 3 meses)
10. Certificado de antecedentes fiscales - Contraloría General de la República (vigencia no mayor a 3 meses)
11. Certificado de antecedentes judiciales - Policía Nacional de Colombia (vigencia no mayor a 3 meses)
12. Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM vigente
13. Declaración juramentada de inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones para celebrar contratos con la entidad
14. Examen médico ocupacional de ingreso (Vigencia no mayor a 3 años - Dec. 723/2013)
15. Certificado de Afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud - Pensión) Parafiscales (Vigentes)
16. Formato de publicación proactiva de declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de intereses de la Función Pública
17. Fotocopia del Registro Único Tributario RUT
18. Certificación Bancaria

Con la presente propuesta anexo los documentos solicitados en la invitación, para la revisión y análisis de la Entidad, igualmente estoy en la disposición de corregir o subsanar cualquier requerimiento que realice la Entidad para la celebración del contrato de prestación de servicios.

En los términos aquí expuestos presento oferta de conformidad con la invitación cursada.

Atentamente,

Beatriz E. Valencia C.
BEATRIZ EUGENIA VALENCIA CARDONA
C.C. 1.096.006.454

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Valencia	Cardona	Beatriz Eugenia

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1096006454

GENERO: F (X) M ( ) NB ( )

NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DIA 31 MES 10 AÑO 1988

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: QUINDÍO

MUNICIPIO: CÓRDOBA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: - Barrio el ensueño mz e casa 3

PAÍS: COLOMBIA DEPTO: QUINDÍO

MUNICIPIO: CÓRDOBA

TELÉFONO: 3235919 EMAIL: beatrizval56@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2006

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		CONTADURIA PUBLICA	11	2011	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO

ERF VALIDADO

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD: EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DE CORDOBA - ESACOR			PÚBLICA: X		PRIVADA:		PAÍS: COLOMBIA				
DEPARTAMENTO: QUINDÍO	MUNICIPIO: CÓRDOBA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:				
TELÉFONOS: 3105298674	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día: 10	Mes: 01	Año: 2026				Día: 08	Mes: 07	Año: 2026		
CARGO O CONTRATO ACTUAL: "CONTADOR PUBLICO	DEPENDENCIA: "ADMINISTRACION"						DIRECCIÓN: CARRERA 10 12 37				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD: EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DE CORDOBA - ESACOR			PÚBLICA: X		PRIVADA:		PAÍS: COLOMBIA				
DEPARTAMENTO: QUINDÍO	MUNICIPIO: CÓRDOBA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:				
TELÉFONOS: 3105298674	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día: 18	Mes: 09	Año: 2025				Día: 31	Mes: 12	Año: 2025		
CARGO O CONTRATO ACTUAL: "CONTADOR PUBLICO	DEPENDENCIA: "ADMINISTRACION"						DIRECCIÓN: CARRERA 10 15 32				

EN VALIDADO

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DE CORDOBA - ESACOR	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
QUINDÍO	CÓRDOBA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3105298674	Día 17 Mes 05 Año 2025	Día 13 Mes 09 Año 2025

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
"CONTADOR PUBLICO	ADMINISTRACION - CONTABILIDAD	CARRERA 10 12 37

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DE CORDOBA - ESACOR	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
QUINDÍO	CÓRDOBA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día 10 Mes 01 Año 2025	Día 10 Mes 05 Año 2025

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
"CONTADOR PUBLICO	CONTABILIAD	CARRERA 10 12 37

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DE CORDOBA - ESACOR	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
QUINDÍO	CÓRDOBA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día 14 Mes 05 Año 2024	Día 31 Mes 12 Año 2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
"CONTADOR PUBLICO	ADMINISTACION Y CONTABILIDAD	CARRERA 10 12 37

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CORDOBA ESACOR ESP SAS		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
QUINDÍO	CÓRDOBA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3217396987	Día 10 Mes 01 Año 2024	Día 08 Mes 05 Año 2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
"CONTADOR PUBLICO	ADMINISTACION Y CONTABILIDAD	CARRERA 10 12 37

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DE CORDOBA - ESACOR	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
QUINDÍO	CÓRDOBA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3105298674	Día 08 Mes 08 Año 2023	Día 31 Mes 12 Año 2023

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
"CONTADOR PUBLICO	ADMINISTACION Y CONTABILIDAD	CARRERA 10 12 37

FIRMADO

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CORDOBA ESACOR ESP SAS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* CÓRDOBA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3217396987	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	08	*Año*	2023	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL NO APLICA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION GERENCIA						*DIRECCIÓN* - CARRERA 10 NUMERO 12-37					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DE CORDOBA - ESACOR			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* CÓRDOBA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	02	*Mes*	07	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION GERENCIA						*DIRECCIÓN* - carrera 10 numero 12-37					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DE CORDOBA - ESACOR			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* CÓRDOBA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	07	*Año*	2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION GERENCIA						*DIRECCIÓN* - Carrera 10 numero 12-37					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ESACOR ESP SAS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* CÓRDOBA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	01	*Año*	2021	*Día*	02	*Mes*	07	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* GERENCIA GENERAL						*DIRECCIÓN* CARRERA 10 N 12 37					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DE CORDOBA - ESACOR			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO QUINDÍO	*MUNICIPIO* CÓRDOBA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	07	*Año*	2020	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION GERENCIA						*DIRECCIÓN* - carrera 10 calle 14 esquina					

FECHA VALIDADO

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CORDOBA ESACOR ESP SAS			PÚBLICA		PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO QUINDÍO	MUNICIPIO CÓRDOBA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día	03	Mes	01	Año 2020	Día	30	Mes	06	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADORA	DEPENDENCIA GERENCIA GENERAL					DIRECCIÓN CRA 10 CALLE 14 ESQUINA					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA		PRIVADA	PAÍS					
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO					
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día:		Mes:		Año:	Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	2
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	10
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	1	1
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

EPRVALIDO

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Filandia, 08-09-2026

Beatriz E.V.

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

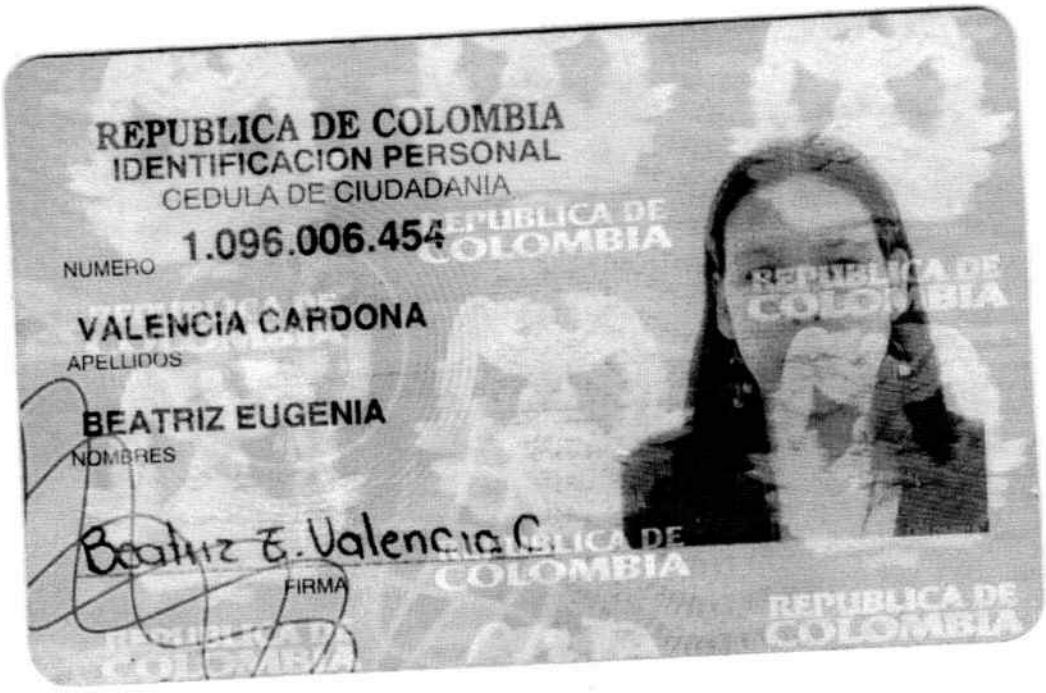
Septiembre 2026

Ciudad y fecha

Hernando Salazar

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

PRE-VALIDADO


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 1.096.006.454
VALENCIA CARDONA
APELLIDOS
BEATRIZ EUGENIA
NOMBRES
Beatriz E. Valencia C.
FIRMA
REPUBLICA DE COLOMBIA


FECHA DE NACIMIENTO 31-OCT-1988
CALARCA
(QUINDIO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.61
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
19-DIC-2006 CORDOBA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA
INDICE DERECHO
P-2602500-58157987-F-1096006454-20070420
05143 07109B 02 195076000

Acta de Grado

República de Colombia
Departamento del Quindío
Institución Educativa
Ciudadela Educativa
José María Córdoba
Córdoba, Q.

En la ciudad de Córdoba, Q., a los dos (2) días del mes de Diciembre del año 2005 se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último Grado, los suscritos Rector y Secretaria, en la Rectoría de la INSTITUCION EDUCATIVA CIUDADELA EDUCATIVA JOSE MARIA CORDOBA.

Institución Educativa autorizada por la Gobernación del Departamento del Quindío, según Resolución No. 00304 del 21 de Noviembre de 2000 y creada como Institución Educativa según Decreto 000469 de Septiembre 30 de 2002 de la Gobernación Departamental del Quindio, para otorgar el Título de BACHILLER ACADEMICO con Especialidad en Agropecuaria.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al nivel de Educación Media, de acuerdo con la Ley 115 de 1994, los estándares curriculares, los planes y programas vigentes del Proyecto Educativo Institucional, se procedió a otorgar el Título de:

BACHILLER ACADEMICO
ESPECIALIDAD: AGROPECUARIA

al graduando cuyo nombre, apellidos y número del documento de identificación se relacionan a continuación:

BEATRIZ EUGENIA VALENCIA CARDONA
T.I. 881031-72190 DE CORDOBA, Q.

Es fiel copia del Acta original General No. 28 de fecha dos (2) de Diciembre de 2005, que consta de veintisiete (27) alumnos, que comienza con el nombre de YENIFER JHOANNA BUITRAGO CARDENAS y se cierra con el nombre de ALBA ROCIO ZAPATA GRACIANO.

Dada en Córdoba, Q., a los dos (2) días del mes de Diciembre de 2005.

PROHOSPITALUNIV
CORD M.
$100000*
09/09/05
No1587740

DEPTO. QUINDIO
CORDOBA
PROBESARROLLO
$1.100.00

Firmado y Sellado

LEONEL LEONARDO ARCILA GOMEZ
RECTOR
C.C. No. 7.563.367 de Armenia, Q.

FRANCY JULIET MOLINA SAZA
SECRETARIA
C.C. No. 24.589.853 de Córdoba, Q.

La República de Colombia y por autorización
del Ministerio de Educación Nacional

La Universidad del Quindío

Creada por el acuerdo Municipal N° 23 del 14 de Octubre de 1960 y reconocida como universidad por la Ley 56 de 1967
y el decreto N° 1583 de Enero 18 de 1975 del Ministerio de Educación Nacional de Colombia

En atención a que

Beatriz Eugenia Valencia Cardona

C.C. 1.096.006.454 de Córdoba Quindío

Ha cursado y aprobado los estudios universitarios
estatuidos oficialmente, le expide el presente

Diploma

Y le confiere el título de

Contador Público

En testimonio de ello, se firma y sella el presente diploma
en la ciudad de Armenia el 19 de Septiembre de 2011

Registro N° 10404 Libro N° 79

Rector de la Universidad

Decano de la Facultad

Secretario General de la Universidad

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

ACTA DE GRADO

El Suscrito Secretario General de la Universidad del Quindío

CERTIFICA:

Que en el libro de Actas de Grado de la Universidad, figura el ACTA DE GRADO No.026 Expedida en Armenia, Departamento del Quindio, República de Colombia, a los (19) Diez y Nueve días del mes de Septiembre del 2011, fecha en la cual se cumplió el acto de graduación de:

BEATRIZ EUGENIA VALENCIA CARDONA

1096006454

Presidió dicho acto el Doctor(a) ALFONSO LONDOÑO OROZCO Rector de la Universidad y actuó como Secretario General el Doctor(a) FRANCELINE BARRERO RENDON quien informó que el aspirante terminó sus estudios en el año de 2011, y que el consejo Académico, mediante el Acuerdo No. 026 Diploma No. 10404 el 19 del mes de Septiembre le confirió el Título de :

CONTADOR PUBLICO

El Acto se autorizó después de que el estudiante cumplió con todos los requisitos exigidos por los reglamentos de la Universidad. Para tal efecto, el señor Decano tomó el juramento al Graduando y le hizo entrega del DIPLOMA que lo acredita como:

CONTADOR PUBLICO

Para constancia y válidez se firma este documento:

El Rector:
(Fdo.) ALFONSO LONDOÑO OROZCO

El Decano:
(Fdo.) FABIOLA RESTREPO SANCHEZ

El Secretario General:
(Fdo.) FRANCELINE BARRERO RENDON

Es copia del Original tomado a los Diez y Nueve días del mes de Septiembre de 2011

FRANCELINE BARRERO RENDON
Secretario General

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



165016-T

BEATRIZ EUGENIA
VALENCIA CARDONA
C.C. 1096006454
RESOLUCION INSCRIPCION 012 FECHA 16/02/2012
UNIVERSIDAD DEL QUINDIO

PRESIDENTE

DANIEL SARMIENTO PAVAS 176370

FIRMA DEL TITULAR 91904

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

9 5 5 F E F 0 0 8 0 B 2 4 F 7 9

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **BEATRIZ EUGENIA VALENCIA CARDONA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1096006454 de CORDOBA (QUINDIO) Y Tarjeta Profesional No 165016-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 17 días del mes de Junio de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Certificado 18

ESACOR
E.S.P S.A.S

Empresa de Servicios Públicos de Córdoba
Una empresa comprometida por el bien común

Beatriz E.V. 3:23 pm 68.52

EL GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CÓRDOBA, EN USO DE LAS FACULTADES CONCEDIDAS EN EL ACTA DE POSESIÓN No. 001 DEL 15 DE OCTUBRE DE 2019

CERTIFICA QUE:

La señora BEATRIZ EUGENIA VALENCIA CARDONA identificada con cedula de ciudadanía 1.096.006.454 expedida en Córdoba Quindío, presta sus servicios profesionales en la Empresa de Servicios Públicos de Córdoba Quindío **ESACOR E.S.P. S.A.S.**, como se relaciona a continuación:

CONTRATOS VIGENCIA 2019

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	FECHA DE INCIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR DEL CONTRATO
CPS011	09 de Marzo del 2019	04 de Septiembre del 2019	180 dias	$ 8.100.000

6 meses

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL AREA CONTABLE Y FINANCIERA QUE REQUIERA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE CORDOBA ESACOR E.S.P. S.A.S

Obligaciones Específicas:

1) Apoyar en el manejo y cumplimiento al Plan General de Contabilidad Publica en la empresa ESACOR.
2) Apoyar en la implementación del plan único de cuentas.
3) Hacer mantenimiento de la creación de subcuentas y terceros.
4) apoyar en las respuestas que se deban emitir relacionadas con el área de contabilidad y financiera.
5) Hacer seguimiento en materia de NIIF lo estipulado en la resolución 414/14.
6) Verificar la exactitud numérica de documentos, comprobantes, cuentas y otras pruebas.
7) Realizar los cierres periódicos del ciclo contable.
8) Preparar y rendir los estados financieros.
9) Rendir los informes a la Contaduría Nacional, a los organismos de control y vigilancia, a la superintendencia de Servicios públicos domiciliarios, la comisión de regulación de agua potable y saneamiento básico, la contraloría general del Quindío, al Concejo Municipal, a la junta directiva de la entidad, a la alcaldía y demás organismos competentes sobre la materia, que corresponda al objeto misional de la empresa y que sea de ámbito contable, financiero y fiscal.
10) Apoyar la verificación de las conciliaciones bancarias.
11) Realizar análisis, simulaciones y proyecciones para los planes presupuestales de la empresa.

ESACOR E.S.P. S.A.S Empresa de Servicios Públicos de Córdoba

competentes sobre la materia, que corresponda al objeto misional de la empresa y que sea de ámbito contable, financiero y fiscal.**9)** Apoyar la verificación de las conciliaciones bancarias. **10)** Realizar análisis, simulaciones y proyecciones para los planes presupuestales de la empresa. **11)** Adelantar las operaciones y tareas del proceso de gestión contable del manual de procedimientos de la empresa, tales como: revisión de cuentas, nómina, órdenes de pago, ajustes, obligaciones financieras, obligaciones tributarias, cuentas por pagar y por cobrar de la empresa y todas aquellas inherentes a la contabilidad. **12)** Liderar el proceso de razonabilidad en el saneamiento contable de los estados financieros de que dispone la resolución 119 de 2006 de la CGR. **13)** Apoyar en la presentación de informes, y firmarlos para la presentación de los mismos como contador junto al representante legal. **14)** Realizar la liquidación de los aportes a la seguridad social de los empleados de la empresa. **15)** Participar como invitado en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Empresa.

ESTADO:	Terminado

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**FECHA DE INCIO**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	**VALOR DEL CONTRATO**
CPS: 016-2021	03 de Julio del 2021	31 de Diciembre del 2021	182 dias	$ 8.400.000

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LOS TEMAS CONTABLES, FINANCIEROS Y TRIBUTARIOS PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CORDOBA ESACOR E.S.P. S.A.S

Obligaciones Específicas:

1) Apoyar en el manejo y cumplimiento al Plan General de Contabilidad Publica en la empresa ESACOR.
2) Apoyar en la implementación del plan único de cuentas haciendo mantenimiento, creación de subcuentas y terceros.
3) apoyar en las respuestas que se deban emitir relacionadas con el área de contabilidad y financiera.
4) Hacer seguimiento en materia de NIIF lo estipulado en la resolución 414/14.
5) Verificar la exactitud numérica de documentos, comprobantes, cuentas y otras pruebas.
6) Realizar los cierres periódicos del ciclo contable.
7) Preparar y rendir los estados financieros.
8) Rendir los informes a la Contaduría Nacional, a los organismos de control y vigilancia, a la superintendencia de Servicios públicos domiciliarios, la comisión de regulación de agua potable y saneamiento básico, la contraloría general del Quindío, al Concejo Municipal, a la junta directiva de la entidad, a la alcaldía y demás organismos competentes sobre la materia, que corresponda al objeto misional de la empresa y que sea de ámbito contable, financiero y fiscal.

ESACOR E.S.P S.A.S
Empresa de Servicios Públicos de Córdoba
Una Empresa Comprometida por el Bien Común

empresa. 12) Adelantar las operaciones y tareas del proceso de gestión contable del manual de procedimientos de la empresa, tales como: revisión de cuentas, nómina, órdenes de pago, ajustes, obligaciones financieras, obligaciones tributarias, cuentas por pagar y por cobrar de la empresa y todas aquellas inherentes a la contabilidad. 13) Liderar el proceso de razonabilidad en el saneamiento contable de los estados financieros de que dispone la resolución 119 de 2006 de la CGR. 14) Realizar la liquidación de los aportes a la seguridad social de los empleados de la empresa.	
ESTADO:	Terminado

CONTRATOS VIGENCIA 2020

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	FECHA DE INCIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR DEL CONTRATO
CPS001-2020	03 de Enero del 2020	30 de Junio del 2020	177 dias	$ 8.100.000

Objeto:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LOS TEMAS CONTABLES, FINANCIEROS Y TRIBUTARIOS PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CORDOBA ESACOR E.S.P. S.A.S.

Obligaciones Específicas:

1) Apoyar en el manejo y cumplimiento al Plan General de Contabilidad Publica en la empresa ESACOR.
2) Apoyar en la implementación del plan único de cuentas haciendo mantenimiento, creación de subcuentas y terceros.
3) apoyar en las respuestas que se deban emitir relacionadas con el área de contabilidad y financiera.
4) Hacer seguimiento en materia de NIIF lo estipulado en la resolución 414/14.
5) Verificar la exactitud numérica de documentos, comprobantes, cuentas y otras pruebas.
6) Realizar los cierres periódicos del ciclo contable.
7) Preparar y rendir los estados financieros.
8) Rendir los informes a la Contaduría Nacional, a los organismos de control y vigilancia, a la superintendencia de Servicios públicos domiciliarios, la comisión de regulación de agua potable y saneamiento básico, la contraloría general del Quindío, al Concejo Municipal, a la junta directiva de la entidad, a la alcaldía y demás

ESACOR E.S.P S.A.S
Empresa de Servicios Públicos de Córdoba
Una Empresa Comprometida por el Bien Común

organismos competentes sobre la materia, que corresponda al objeto misional de la empresa y que sea de ámbito contable, financiero y fiscal.
9) Apoyar la verificación de las conciliaciones bancarias.
10) Realizar análisis, simulaciones y proyecciones para los planes presupuestales de la empresa.
11) Adelantar las operaciones y tareas del proceso de gestión contable del manual de procedimientos de la empresa, tales como: revisión de cuentas, nómina, órdenes de pago, ajustes, obligaciones financieras, obligaciones tributarias, cuentas por pagar y por cobrar de la empresa y todas aquellas inherentes a la contabilidad.
12) Liderar el proceso de razonabilidad en el saneamiento contable de los estados financieros de que dispone la resolución 119 de 2006 de la CGR.
13) Apoyar en la presentación de informes, y firmarlos para la presentación de los mismos como contador junto al representante legal.
14) Realizar la liquidación de los aportes a la seguridad social de los empleados de la empresa.

ESTADO:	Terminado

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**FECHA DE INCIO**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	**VALOR DEL CONTRATO**
CPS015-2020	01 de Julio del 2020	31 de Diciembre del 2020	183 dias	$ 7.800.000

Objeto:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LOS TEMAS CONTABLES, FINANCIEROS Y TRIBUTARIOS PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CORDOBA ESACOR E.S.P. S.A.S.

Obligaciones Específicas:

1) Apoyar en el manejo y cumplimiento al Plan General de Contabilidad Publica en la empresa ESACOR.
2) Apoyar en la implementación del plan único de cuentas haciendo mantenimiento, creación de subcuentas y terceros.
3) apoyar en las respuestas que se deban emitir relacionadas con el área de contabilidad y financiera.
4) Hacer seguimiento en materia de NIIF lo estipulado en la resolución 414/14.
5) Verificar la exactitud numérica de documentos, comprobantes, cuentas y otras pruebas.
6) Realizar los cierres periódicos del ciclo contable.
7) Preparar y rendir los estados financieros.
8) Rendir los informes a la Contaduría Nacional, a los organismos de control y

vigilancia, a la superintendencia de Servicios públicos domiciliarios, la comisión de regulación de agua potable y saneamiento básico, la contraloría general del Quindío, al Concejo Municipal, a la junta directiva de la entidad, a la alcaldía y demás organismos competentes sobre la materia, que corresponda al objeto misional de la empresa y que sea de ámbito contable, financiero y fiscal. **9)** Apoyar la verificación de las conciliaciones bancarias. **10)** Realizar análisis, simulaciones y proyecciones para los planes presupuestales de la empresa. **11)** Adelantar las operaciones y tareas del proceso de gestión contable del manual de procedimientos de la empresa, tales como: revisión de cuentas, nómina, órdenes de pago, ajustes, obligaciones financieras, obligaciones tributarias, cuentas por pagar y por cobrar de la empresa y todas aquellas inherentes a la contabilidad. **12)** Liderar el proceso de razonabilidad en el saneamiento contable de los estados financieros de que dispone la resolución 119 de 2006 de la CGR. **13)** Apoyar en la presentación de informes, y firmarlos para la presentación de los mismos como contador junto al representante legal. **14)** Realizar la liquidación de los aportes a la seguridad social de los empleados de la empresa.	
ESTADO:	Terminado

CONTRATOS VIGENCIA 2021

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**FECHA DE INCIO**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	**VALOR DEL CONTRATO**
001	04 de Enero de 2021	02 de Julio de 2021	Ciento ochenta (180) Dias	$8.400.000
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LOS TEMAS CONTABLES, FINANCIEROS Y TRIBUTARIOS PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CORDOBA ESACOR E.S.P. S.A.S.				
Obligaciones Especificas: **1)** Apoyar en el manejo y cumplimiento al Plan General de Contabilidad Publica en la empresa ESACOR.**2)** Apoyar en la implementación del plan único de cuentas haciendo mantenimiento, creación de subcuentas y terceros.**3)** apoyar en las respuestas que se deban emitir relacionadas con el área de contabilidad y financiera.**4)** Hacer seguimiento en materia de NIIF lo estipulado en la resolución 414/14.**5)** Verificar la exactitud numérica de documentos, comprobantes, cuentas y otras pruebas.**6)** Realizar los cierres periódicos del ciclo contable.**7)** Preparar y rendir los estados financieros.**8)** Rendir los informes a la Contaduría Nacional, a los organismos de control y vigilancia, a la superintendencia de Servicios públicos domiciliarios, la comisión de regulación de agua potable y saneamiento básico, la contraloría general del Quindío, al Concejo Municipal, a la junta directiva de la entidad, a la alcaldía y demás organismos				

12) Adelantar las operaciones y tareas del proceso de gestión contable del manual de procedimientos de la empresa, tales como: revisión de cuentas, nómina, órdenes de pago, ajustes, obligaciones financieras, obligaciones tributarias, cuentas por pagar y por cobrar de la empresa y todas aquellas inherentes a la contabilidad. **13)** Liderar el proceso de razonabilidad en el saneamiento contable de los estados financieros de que dispone la resolución 119 de 2006 de la CGR.

ESTADO:	Terminado

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	FECHA DE INCIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR DEL CONTRATO
CPS0030	10 de Septiembre del 2019	24 de Diciembre del 2019	106 dias	$4.725.000

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION CONTABLE Y FINANCIERA REQUERIDA EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE CORDOBA ESACOR E.S.P. S.A.S.

Obligaciones Especificas:

1.Apoyar en el manejo y cumplimiento al Plan General de Contabilidad Publica en la empresa ESACOR E.S.P. S.A.S
2. Apoyar en la implementación, creación del plan único de cuentas.
3. Apoyar en la creación de terceros.
4) apoyar en las respuestas que se daban emitir relacionadas con temas contables y financieros.
5) Hacer seguimiento en materia de NIF lo estipulado en la resolución 414/14.
6) Verificar la exactitud numérica de documentos, comprobantes, cuentas y otras pruebas.
7) Realizar los cierres periódicos del ciclo contable.
8) Preparar y rendir los estados financieros y demás informes que requieran la firma como contador, junto al representante legal para ser presentados cuando se le soliciten.
9) Rendir los informes a la Contaduría Nacional, a los organismos de control y vigilancia, a la superintendencia de Servicios públicos domiciliarios, la comisión de regulación de agua potable y saneamiento básico, la contraloría general del Quindío, al Concejo Municipal, a la junta directiva de la entidad, a la alcaldía y demás organismos competentes sobre la materia, que corresponda al objeto misional de la empresa y que sea de ámbito contable, financiero y fiscal.
10) Apoyar la verificación de las conciliaciones bancarias.
11) Realizar análisis, simulaciones y proyecciones para los planes presupuestales de la

9) Apoyar la verificación de las conciliaciones bancarias. **10)** Realizar análisis, simulaciones y proyecciones para los planes presupuestales de la empresa. **11)** Adelantar las operaciones y tareas del proceso de gestión contable del manual de procedimientos de la empresa, tales como: revisión de cuentas, nómina, órdenes de pago, ajustes, obligaciones financieras, obligaciones tributarias, cuentas por pagar y por cobrar de la empresa y todas aquellas inherentes a la contabilidad. **12)** Liderar el proceso de razonabilidad, en el saneamiento contable de los estados financieros de que dispone la resolución 119 de 2006 de la CGR. **13)** Apoyar en la presentación de informes, y firmarlos para la presentación de los mismos como contador junto al representante legal. **14)** Realizar la liquidación de los aportes a la seguridad social de los empleados de la empresa. **15)** Participar como invitado en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Empresa.
ESTADO: En ejecución

Para constancia se expide a solicitud del interesado y se firma a los ocho (08) días del mes de Julio de 2021.

MEYER ALEXANDER SUÁREZ HERRERA
Gerente General

En la copia se adhieren y se anulan estampillas pro hospital $2.700, decreto 0676 del 28 de diciembre de 2020Pro Anciano $2.000, Acuerdo Municipal N° 022 de diciembre 24 de 2013 y Pro cultura $ 1.000, Acuerdo N.° 022 de diciembre 24 de 2013.



Empresa de servicios Públicos de Cordoba
Una Empresa Comprometida por el Bien Común

EL GERENTE Y REPRESENTANTE LEGAL DE EMPRESAS PÚBLICAS DE FILANDIA E.P.F S.A.S E.S.P

CERTIFICA QUE:

BEATRIZ EUGENIA VALENCIA CARDONA con cedula No. 1.096.006.454, ejecuto con **EMPRESAS PUBLICAS DE FILANDIA S.A.S ESP,** los siguientes contratos:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS: CPS 027-2021 GA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR DE LA EMPRESAS PUBLICAS DE FILANDIA SAS ESP

FECHA DE INICIO	OCTUBRE 15 DE 2021
FECHA DE TERMINACION	DICIEMBRE 31 DE 2021
VALOR DEL CONTRATO	$4.560.000
PLAZO DE EJECUCION	DOS (02) MESES Y DIECISEIS (16) DIAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS: CPS 002-2022 GA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR DE LA EMPRESAS PUBLICAS DE FILANDIA SAS ESP (MAS ADICION)

FECHA DE INICIO	ENERO 4 DE 2022
FECHA DE TERMINACION	SEPTIEMBRE 06 DE 2022
VALOR DEL CONTRATO	$14.400.000
PLAZO DE EJECUCION	OCHO (08) MESES

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS: CPS 003-2025 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES CONTABLES Y FINANCIERAS QUE REQUIERE EMPRESAS PUBLICAS DE FILANDIA SAS ESP.

FECHA DE INICIO	ENERO 03 DE 2025
FECHA DE TERMINACION	JUNIO 03 DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	$12.000.000
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (05) MESES

Para un total de tres años seis meses y catorce días al servicio de la empresa.

Se expide y se firma a los veintiún (21) días, del mes de julio del año (2025), a solicitud de la interesada.

HERNANDO SALAZAR YEPES
Gerente General
EMPRESAS PÚBLICAS DE FILANDIA S.A.S ESP

Proyecto y Elaboro: Anllely Juliana Moncada

FECHA DE INICIO	JULIO 14 DE 2023
FECHA DE TERMINACION	DICIEMBRE 29 DE 2023.
VALOR DEL CONTRATO	$11.133.333
PLAZO DE EJECUCION DIAS	CINCO (05) MESES Y DIECISIETE (17)

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS: CPS 004-2024 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES CONTABLES Y FINANCIERAS QUE REQUIERE EMPRESAS PUBLICAS DE FILANDIA SAS ESP.

FECHA DE INICIO	ENERO 03 DE 2024
FECHA DE TERMINACION	ABRIL 03 DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	$6.600.000
PLAZO DE EJECUCION	TRES (03) MESES

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS: CPS 004-2024 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES CONTABLES Y FINANCIERAS QUE REQUIERE EMPRESAS PUBLICAS DE FILANDIA SAS ESP.

FECHA DE INICIO	ABRIL 05 DE 2024
FECHA DE TERMINACION	DICIEMBRE 31 DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	$19.286.659
PLAZO DE EJECUCION	OCHO (08) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS: CPS 018-2022 GA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR DE LA EMPRESAS PUBLICAS DE FILANDIA SAS ESP

FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 13 DE 2022
FECHA DE TERMINACION	DICIEMBRE DE 2022
VALOR DEL CONTRATO	$6.480.000
PLAZO DE EJECUCION	TRES (03) MESES DIECIOCHO (18) DIAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS: CPS 006 ENERO 06 DE 2023 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN EMPRESAS PUBLICAS DE FILANDIA SAS ESP. (MAS ADICION)

FECHA DE INICIO	ENERO 06 DE 2023
FECHA DE TERMINACION	JULIO 07 DE 2023.
VALOR DEL CONTRATO	$12.600.000
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (06) MESES

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS: CPS 020 2023 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES CONTABLES Y FINANCIERAS QUE REQUIERE EN EMPRESAS PUBLICAS DE FILANDIA SAS ESP. (MAS ADICION)

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 05/09/2026 07:06:19 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1096006454** y Nombre: **BEATRIZ EUGENIA VALENCIA CARDONA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147090979** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302445364

PIB
19:07:32

Bogotá DC, 05 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) BEATRIZ EUGENIA VALENCIA CARDONA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1096006454:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 05 de septiembre de 2026, a las 19:08:45, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1096006454
Código de Verificación	1096006454260905190845

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:09:50 PM horas del 05/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1096006454**

Apellidos y Nombres: **VALENCIA CARDONA BEATRIZ EUGENIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1096006454 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 05/09/2026 08:44 PM

Código Verificación: **D4BS3KCFV9**

Válida hasta: **04/12/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

pDECLARACIÓN RELACIONADA CON INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES PARA CELEBRAR CONTRATOS CON EL EMPRESAS PÚBLICAS DE FILANDIA S.A.S E.S.P.

Nombre Beatriz E. Valencia C., *identificado (a) con la cédula de ciudadanía No.* 1096006454, expedida en Córdoba Q., manifiesto, que **NO** me encuentro incurso (a), en causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones establecidas por la Constitución o la Ley, para suscribir contratos con Empresas Públicas De Filandia S.A.S. E.S.P, entre otros declaro:

1. ¿Ha sido condenado en cualquier tiempo, por la comisión de delitos que afecten el patrimonio del Estado? SI____ NO__X__ (Art. 122 C.P.)

2. ¿Ha sido condenado en cualquier tiempo, por la comisión de delitos relacionados con la pertenencia, promoción o financiación de grupos armados ilegales? SI____ NO__X__ (Art. 122 C.P.)

3. ¿Ha sido condenado en cualquier tiempo, por la comisión de delitos de lesa humanidad? SI____ NO__X__ (Art. 122 C.P.)

4. ¿Ha sido condenado en cualquier tiempo, por la comisión de delitos de narcotráfico en Colombia o en el exterior? SI____NO__X__ (Art. 122 C.P.)

5. ¿*Cómo servidor público ha dado lugar con una conducta dolosa o gravemente culposa*, calificada así por sentencia ejecutoriada, a que el Estado sea condenado a una reparación patrimonial? ¿SI____NO__X__ Asumió con su patrimonio el daño? SI____NO____ (Art. 122 C.P.)

6. Ha sido sancionado disciplinariamente con destitución? SI____NO__X__ (Ley 80 de 1.993 art. 8º, literal d)

7. En sentencia judicial ha sido condenado a la interdicción de derechos y funciones públicas? SI____NO__X__ (Ley 80 de 1.993 art. 8º, literal d)

8. Ha sido declarado responsable judicialmente por soborno transnacional? SI____NO__X__ ¿Cuál? _____ (Art. 8, Num. 1º, lit. j), ley 80 de 1.993, modificado ley 1474 de 2.011 art. 1)

9. En algún momento le han declarado la caducidad de un contrato? SI____NO__X__ ¿Cuál? _____ (Art. 8º, Num. 1º, lit. c), ley 80 de 1.993)

10. ¿Se ha abstenido de suscribir contrato estatal adjudicado, sin existir justa causa? SI____NO__X__ (Art. 8º, Num. 1º, lit. e), ley 80 de 1.993)

11. *Es usted servidor público*? SI____NO__X__ (Art. 8º, Num. 1º, lit. f), ley 80 de 1.993)

12. Es usted integrante de una Junta Administradora Local del municipio de Filandia? **Si**____ **No**__X__ (Art. 8º, Num. 1º, lit. f), ley 80 de 1.993)

13. Su cónyuge o compañero (a) permanente ha presentado propuesta para esta misma licitación? SI____NO__X__ (Art. 8º, Num. 1º, lit. g), ley 80 de 1.993)

14. Alguno de los siguientes: ¿padre, madre, hijo (a), hermano (a), abuelo(a), nieto (a), ha presentado propuesta para esta misma licitación? SI____NO__X__ ¿Quién? _____ (Art. 8º, Num. 1º, lit. g), ley 80 de 1.993)

15. ¿Algún cuñado (a), ha presentado propuesta para esta misma licitación? SI____NO__X__ ¿Quién? _____ (Art. 8º, Num 1º lit. g), ley 80 de 1.993)

16. Pertenece o perteneció a sociedad a la que se haya declarado la caducidad en un contrato? SI____NO_X_ ¿Cuál? _____ (Art. 8º, Num. 1º, lit. i), ley 80 de 1.993).

17. Ha financiado en los últimos cuatro años, campañas políticas a la presidencia de la república, a la gobernación o a la alcaldía o alguno de sus parientes como: ¿padre, madre, hijo (a), hermano (a), abuelo(a), nieto (a), cuñado (a), hijo(a) adoptivo, padre o madre adoptante? SI____NO_X_ ¿Quién? _____ Cuál fue el monto del aporte? _____ (NO APLICA PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES) (Art. 8º, Núm. 1º, lit. k), ley 80 de 1.993 adicionado por Art. 2. Ley 1474 de 2.011)

18. Ha sido miembro del concejo municipal o servidor público del municipio de Filandia? SI____NO_X_ Indique el cargo _____ ¿Cuál fue la fecha de retiro? _____ (Art. 8º, Num 2º, lit. a), ley 80 de 1.993)

19. Ha sido miembro de la junta directiva, asamblea de socios o servidor público de Empresas Públicas de Filandia S.A.S E.S.P? SI____NO_X_ Indique el cargo _____ ¿Cuál fue la fecha de retiro? _____ (Art. 8º, Num 2º, lit. a), ley 80 de 1.993)

20. *Alguno de los siguientes: ¿padre, madre, hijo (a), hermano (a), abuelo(a), nieto (a), cuñado* (a), hijo(a) adoptivo, padre o madre adoptante, es servidor público en cargos de nivel directivo, asesor, miembro del concejo municipal, o es persona que ejerza control interno o fiscal, en el municipio o en Empresas Públicas de Filandia S.A.S E.S.P? SI____NO_X_ ¿Quién? _____ (Art. 8º, Num. 2º, lit. b), ley 80 de 1.993).

21. *¿Su cónyuge o compañero (a) permanente, es servidor público en nivel directivo, asesor,* o miembro del concejo municipal ejerce funciones de control interno o de control fiscal, en el municipio de Filandia o en Empresas Públicas de Filandia S.A.S E.S.P? SI____NO_X_ ¿Quién? _____ Indique el cargo (Art. 8º, Num. 2º, lit. c), ley 80 de 1.993)

22. Es miembro del concejo municipal del municipio de Filandia? SI____NO_X_ ¿Cuál? _____ (Art. 8º, Num. 2º, lit. e), ley 80 de 1.993)

23. Tiene algún parentesco con el alcalde del municipio? ¿Si____ No-_X_ Cual? _____ (Art. 19 Ley 53 de 1.990)

24.- Tiene algún parentesco con un concejal del municipio? ¿Si____ No_X_ Cual? _____ (Art. 19 Ley 53 de 1.990)

25.- Tiene algún parentesco con el Secretario del Concejo del municipio? ¿Si____ No_X_ Cual? _____ (Art. 19 Ley 53 de 1.990)

26.- Tiene algún parentesco con el Gerente de Empresas Públicas de Filandia S.A.S E.S.P? ¿Si____ No_X_ Cual? _____ (Art. 19 Ley 53 de 1.990)

27.- Tiene algún parentesco con el Personero del municipio? ¿Si____ No_X_ Cual? _____ (Art. 19 Ley 53 de 1.990)

28.- Tiene algún parentesco con el Contralor del Departamento? ¿Si____ No_X_ Cual? _____ (Art. 19 Ley 53 de 1.990)

29. *Ha ejercido cargos en el nivel directivo en entidades del Estado?* SI____NO_X_ ¿Cuál? _____ Tiene relación con el objeto del contrato a suscribir? _____ Indique fecha de retiro _____ (Art. 8º, Num. 2º, lit. f), ley 80 de 1.993, adicionado ley 1474 de 2.011 art.4º inc 1º)

30. Alguno de sus parientes como: ¿padre, madre, hijo (a), cuñado (a), hijo(a) adoptivo, padre o *madre adoptante, tiene calidad de ex empleado público del nivel directivo de una entidad estatal?* ¿Tiene relación con el objeto del contrato a suscribir? SI____NO_X_ Indique fecha de retiro _____ (Art. 8º, Num. 2º, lit. f), ley 80 de 1.993, adicionado ley 1474 de 2.011 art.4º inc 2º)

31. ¿Ha sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales? SI____NO__X__ ¿Cuántas? _____ (Ley 1474 de 2.011 Art. 90 lit. a)

32. ¿Ha sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por lo menos dos (2) contratos durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales? SI____NO__X__ ¿Cuántas? _____ (Ley 1474 de 2.011 Art. 90 lit. b)

33. ¿Ha sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales? SI____NO__X__ ¿Cuántas? _____ (Ley 1474 de 2.011 Art. 90 lit. c)

34. ¿Ha sido objeto de incumplimiento contractual o de imposición de dos (2) o más multas, con una o varias entidades, en contratos cuyo objeto esté relacionado con el Programa de Alimentación Escolar? SI____NO__X__ ¿Cuántas? _____ (Ley 2195 de 2022 Art. 51).

35. ¿Ha celebrado contrato estatal de obra pública, de concesión, suministro de medicamentos y de alimentos o su cónyuge, compañero(a) permanente, padre, madre, hijo (a), hermano (a), abuelo(a), nieto (a), cuñado (a), hijo(a) adoptivo, padre o madre adoptante, con las entidades a que se refiere el artículo 2º de la Ley 80 de 1993, durante el plazo de ejecución y hasta la liquidación del contrato? SI____NO__X__ ¿Cuál? _____ (APLICA PARA CELEBRAR CONTRATOS DE INTERVENTORIA). Ley 1474 de 2.011 Art. 5.

Declaro que he leído, entendido, comprendido y respondido las anteriores preguntas con toda precisión y por lo tanto reitero que NO me encuentro incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para celebrar contratos con Empresas Públicas De Filandia S.A.S. E.S.P.

Beatriz E. Valencia C.

FIRMA
Nombre
CC 1096006954
Dirección: B. Guaduales M E Casa 20
Teléfono: 3105298674.

Proenso
Su aliado en salud laboral



CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL

1	EMPRESA	INDEPENDIENTE		CIUDAD	ARMENIA
	EMPRESA USUARIA				
2	TRABAJADOR	NOMBRE	BEATRIZ EUGENIA VALENCIA CARDONA		
		CARGO	CONTADORA		
		IDENTIFICACIÓN	1096006454	EDAD	36 AÑOS
3	TIPO DE EXAMEN	PRE-INGRESO -			
4	FECHA	10/09/2025 10:49 A. M.			

5	RECOMENDACIONES RELACIONADAS CON EL DIAGNOSTICO	CONTROL Y TRATAMIENTO EPS MEDICINA GENERAL O ENDOCRINOLOGIA, TSH Y T4 PERIODICOS SEGUN CONCEPTO DE MEDICO TRATANTE, VALORACION PERIODICA POR OPTOMETRIA SEGUN NECESIDAD, USO DE LENTES PERMANENTES, ACTUALES CORRIGEN ADECUADAMENTE, DIETA Y EJERCICIO,
6	RESULTADOS EXAMENES COMPLEMENTARIOS	ENFASIS OSTEOMUSCULAR NORMAL
7	RECOMENDACIONES Y/O RESTRICCIONES RELACIONADOS CON EL TRABAJO	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CARGO, PROFESIOGRAMA Y LA MATRIZ DE IDENTIFICACION DE LOS PELIGROS Y VALORACION DE LOS RIESGOS DE LA EMPRESA. , SVE OSTEOMUSCULAR NO CASO.
8	SISTEMA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	En los casos en los que la normatividad vigente lo exija ingresar al (los) sistema (s) de vigilancia epidemiológica implementado (s) por la empresa de acuerdo con la matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos y el diagnóstico de condiciones de salud.
9	CLASIFICACIÓN DE APTITUD	CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS MEDICOS PARA EL CARGO

10	FIRMAS	GUILLERMO MUÑOZ M. M.D ESPECIALISTA SST RM 2040/31 VIC SST 02510/25		Beatriz E. V. 1096006454.	
		MÉDICO LABORAL	GUILLERMO ERNESTO MUÑOZ	TRABAJADOR	IDENT No.
			LIC: 4795/2014		

FMGPS 003 - 004 - ABRIL 2021

Quien declara que la información suministrada es completa y verídica en su totalidad

EPS Sanitas

Nuestro compromiso es contigo

CE-006 - 0000000100 – 2026

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1096006454
NOMBRES Y APELLIDOS	Valencia Cardona,Beatriz Eugenia
TIPO DE AFILIADO	Segundo Cotizante
TIPO DE TRABAJADOR	N/A
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/02/2022
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	No Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Valencia Cardona,Beatriz Eugenia, a los 05 días del mes de septiembre del año 2026.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Sarmiento

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

Protección

Una empresa sura

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **VALENCIA CARDONA BEATRIZ EUGENIA** identificado(a) con **CC** número **1.096.006.454** se encuentra afiliado (a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 01 de febrero de 2022 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 05 de septiembre de 2026.

Cordialmente,

Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80** -
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customer0001.wolkvox.com/proteccion/index.php**

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-09-05 20:45

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
BEATRIZ	EUGENIA	VALENCIA	CARDONA

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1096006454

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	QUINDÍO	Municipio	CALARCÁ

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	QUINDÍO	Municipio	CÓRDOBA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	EMPRESAS PUBLICAS DE FILANDIA S.A.S ESP

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	QUINDÍO	Municipio	CÓRDOBA

Dirección	["Carrera 10 Calle 14 Esquina Piso 1 Alcaldia"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	$77.400.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$77.400.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$1.250.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
MOTO	COLOMBIA	QUINDÍO	CÓRDOBA	$2.500.000,00
MOTO	COLOMBIA	QUINDÍO	CÓRDOBA	$2.500.000,00
VEHICULO	COLOMBIA	QUINDÍO	CÓRDOBA	$35.000.000,00
BIEN INMUEBLE	COLOMBIA	QUINDÍO	CÓRDOBA	$93.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
CREDITO HIPOTECARIO	$82.000.000,00
CREDITO LIBRE INVERSIÓN	$11.000.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
CESAR	FERNANDO	REYES	JAIMES

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 1110474663

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 13 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14567019323

(415)7707212489984(8020) 000001456701932 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1096006454	8	Impuestos y Aduanas de Armenia 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	1096006454	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Quindío 63	Córdoba 212

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VALENCIA	CARDONA	BEATRIZ	EUGENIA

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Quindío 63	Armenia 001

41. Dirección principal: URB QUINTAS DE LA MARINA MZ G CA 6

42. Correo electrónico: beatrizval56@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3105298674	7379582

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6920	2011,12,28	0010	2015,01,05	4923			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 2249

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio 1	2	3
		57. Modo		
		58. CPC		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 20190601

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Referencia Bancaria

Viernes, 9 de julio de 2022

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que BEATRIZ EUGENIA VALENCIA CARDONA identificado(a) con CC 1096006454, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	37461083201	2016/06/13	ACTIVA

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: *Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto* del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Paula Andrea Vélez Gómez

Gerente Estrategia Canal Telefónico

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

le estamos poniendo el alma

Bancolombia

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculo de correo electrónico.
En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com