ACTA DE VERIFICACION DE DOCUMENTOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

MODALIDAD DE SELECCIÓN	Contratación Directa	
CLASE DE CONTRATO	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión	
OBJETO DEL PROCESO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, COMO RADIOPERADOR PARA EL CENTRO DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE ALERTAS	
NOMBRE DEL OFERENTE INVITADO	SARA LUCIA LOPEZ CANAMEJOY	
PRESENTO PROPUESTA	**SI**	**NO**
	X	

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de mayo de 2015,estos servicios se podrán contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita.

La secretaria de Obras, infraestructura y Gestión del Riesgo de Desastres Municipal a continuación procederá a realizar la verificación del cumplimiento por parte del oferente de las exigencias establecidas por la entidad en los estudios previos.

REQUISITOS DE IDONEIDAD

REQUISITO VERIFICADO	SI	NO	OBSERVACIONES
Contar con usuario Secop II	**X**		
Carta de presentación de la propuesta	**X**		Presentar Carta de presentación de la propuesta debidamente diligenciada.
Hoja de vida diligenciada en el SIGEP II	**X**		Presenta formato de la función pública, debidamente diligenciada, validada y descargada del SIGEP, con sus respectivos soportes
Declaración Juramentada de bienes y rentas diligenciada en el aplicativo de la integridad pública - Función pública, del año inmediatamente anterior. Ley 2013 de 2019 - SIGEP II.	**X**		Presenta declaración de bienes y rentas diligenciada y descargada del SIGEP II
Documento de identidad	**X**		**CC** X **TI** **CE** **No.** 1.120.068.009 de Mocoa- Putumayo.
Definición situación Militar		**N.A**	No aplica

REQUISITO VERIFICADO	SI	NO	OBSERVACIONES	
Documento que acredite Definición de la situación militar o la libreta militar (Hombres menores de 50 años)				
Registro Único Tributario con actividad económica a fin a su profesión	**X**		**1120068009-5** con actividades económicas a fin al objeto del presente proceso	
Estudios requeridos	**X**		Programa académico requerido	No aplica
			Institución	No aplica
			Acta de grado	No aplica
Tarjeta o matrícula profesional o licencia	**N.A**		Matrícula profesional	No aplica
			Fecha expedición	No aplica
Certificado de antecedentes Disciplinarios de la entidad encargada de regular la profesión del nivel educativo que aplique, cuando haya lugar	**N.A**		No aplica	
Inscripción Rethus y/o autorización para el ejercicio profesional de la salud	**N.A**		No aplica	
Título de bachiller	**X**		Bachiller	BACHILLER ACADÉMICO
			Institución	INSTITUCION EDUCATIVA CIUDAD MOCOA
			Acta de grado	Acta No.031 del 04 de diciembre del 2024
Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, no mayor a tres meses	**X**		No registra sanciones ni Inhabilidades vigentes	
Certificación de antecedentes fiscales, no estar incluido en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, no mayor a tres meses	**X**		No se encuentra reportado como responsable fiscal	
Certificado de Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional, no mayor a tres meses	**X**		No registra antecedentes	
Anexar Certificado de medidas correctivas de la Policía Nacional, no mayor a tres meses	**X**		No se encuentra vinculado en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas. RNMC de la Policía Nacional de Colombia.	
Certificado en el que conste que no se encuentra inscrito en el registro de inhabilidades por delitos establecidos en el art. 1 ley 1918 de 2018.	**X**		No registra sanciones ni Inhabilidades vigentes	

REQUISITO VERIFICADO	SI	NO	OBSERVACIONES
Certificado REDAM – No estar registrado como deudor alimentario moroso conforme al art. 6 ley 2097 de 2021	X		Presenta Certificación REDAM de fecha **04/09/2026.** no se encuentra inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos
Certificado de aptitud Ocupacional para las actividades requeridas con la entidad a contratar. (Certificado Médico Laboral de Ingreso)	X		Concepto Aptitud laboral de fecha **04/09/2026**, con concepto: **Apto sin patología Aparente.**
Certificados de participación y aprobación Cursos Virtuales: • Modelo Integrado de Planeación y Gestión. • Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción	X		Presenta los siguientes certificados: • Certificación de participación y aprobación del Curso virtual en: Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción de **04/09/2026.** • Certificado de participación y aprobación de los módulos completos del Curso virtual MIPG de **04/09/2026.** • Certificado de participación y aprobación del Módulo de Auditoria del Curso Virtual MIPG de **04/09/2026.**
Formato Compromiso estándar de conducta anticorrupción	X		Formato debidamente diligenciado y firmado

ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA

Este despacho procede a tener en cuenta que para la presente no se requiere Experiencia.

Analizados los aspectos establecidos en los estudios previos, certificó que la persona a contratar cuenta con los elementos de formación y experiencia determinados por esta Área, que lo hacen idóneo para ejecutar el contrato a celebrar. Teniendo en cuenta que el oferente está dando cumplimiento a los requerimientos efectuados por la entidad en los estudios previos, de deja a consideración del Alcalde del Municipio de Mocoa, la celebración del contrato de prestación de servicios en mención, con la persona invitada para tal efecto.

Se firma en San Miguel de Agreda de Mocoa, a los 08 días del mes de septiembre de 2026

AYLEEN MILENA JACANAMEJOY JAJOY
Secretaria Obras e Infraestructura y Gestión del Riesgo de Desastres

Elaboró:	Crishtian Camacho	Profesional de Apoyo	Secretaria de Obras e Infraestructura	Cristhiancamacho
Reviso:	Daniela Barrera	Profesional de Apoyo	Secretaria de Obras e Infraestructura	