MITIPARK	REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL. CARTA DE CONFIRMACIÓN DE PAGO DE NOMINA	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Fecha: 06 de junio de 2026

Yo, Alex Pulido identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 79 974 113, por medio de la presente certifico que he recibido a satisfacción los pagos correspondientes a mi salario en las siguientes fechas:

- **15 de mayo de 2026**
- **30 de mayo de 2026**

Dejo constancia de que dichos pagos fueron efectuados de manera completa, sin presentar inconvenientes ni reclamaciones a la fecha.

La presente se firma como constancia y para los fines que se consideren pertinentes.

Cordialmente,

Firma

Nombre: Alex Pulido
Cedula: 79974113

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK	REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL. CARTA DE CONFIRMACIÓN DE PAGO DE NOMINA	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Fecha: 06 de junio de 2026

Yo Renzo Iyari Romero Rojas identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1033755167, por medio de la presente certifico que he recibido a satisfacción los pagos correspondientes a mi salario en las siguientes fechas:

- **15 de mayo de 2026**
- **30 de mayo de 2026**

Dejo constancia de que dichos pagos fueron efectuados de manera completa, sin presentar inconvenientes ni reclamaciones a la fecha.

La presente se firma como constancia y para los fines que se consideren pertinentes.

Cordialmente,



Firma

Nombre: Renzo Romero
Cedula: 1033755167

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK	REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL. CARTA DE CONFIRMACIÓN DE PAGO DE NOMINA	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT

Fecha: 06 de junio de 2026

Yo, EFRAIN. _____ identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 4255665. _____, por medio de la presente certifico que he recibido a satisfacción los pagos correspondientes a mi salario en las siguientes fechas:

- **15 de mayo de 2026**
- **30 de mayo de 2026**

Dejo constancia de que dichos pagos fueron efectuados de manera completa, sin presentar inconvenientes ni reclamaciones a la fecha.

La presente se firma como constancia y para los fines que se consideren pertinentes.

Cordialmente,

EFRAIN SUAREZ OLIVOS

Firma

Nombre: EFRAIN

Cedula: 4255665

Powered by CamScanner

MITIPARK	REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	CARTA DE CONFIRMACIÓN DE PAGO DE NOMINA	

Fecha: 06 de junio de 2026

Yo, Paula Andrea Pepo G. identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1000805561, por medio de la presente certifico que he recibido a satisfacción los pagos correspondientes a mi salario en las siguientes fechas:

- **15 de mayo de 2026**
- **30 de mayo de 2026**

Dejo constancia de que dichos pagos fueron efectuados de manera completa, sin presentar inconvenientes ni reclamaciones a la fecha.

La presente se firma como constancia y para los fines que se consideren pertinentes.

Cordialmente,

Firma

Nombre: Paula Andrea Pepo G.
Cedula: 1000805561

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK	REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	CARTA DE CONFIRMACIÓN DE PAGO DE NOMINA	

Fecha: 06 de junio de 2026

Yo, Pompilio Colmenares identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 93997444, por medio de la presente certifico que he recibido a satisfacción los pagos correspondientes a mi salario en las siguientes fechas:

- **15 de mayo de 2026**
- **30 de mayo de 2026**

Dejo constancia de que dichos pagos fueron efectuados de manera completa, sin presentar inconvenientes ni reclamaciones a la fecha.

La presente se firma como constancia y para los fines que se consideren pertinentes.

Cordialmente,

Firma

Nombre: Pompilio Colmenares
Cedula: 93997444

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK	REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	CARTA DE CONFIRMACIÓN DE PAGO DE NOMINA	

Fecha: 06 de junio de 2026

Yo, Raul Rivera Ramirez identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 79697009, por medio de la presente certifico que he recibido a satisfacción los pagos correspondientes a mi salario en las siguientes fechas:

- **15 de mayo de 2026**
- **30 de mayo de 2026**

Dejo constancia de que dichos pagos fueron efectuados de manera completa, sin presentar inconvenientes ni reclamaciones a la fecha.

La presente se firma como constancia y para los fines que se consideren pertinentes.

Cordialmente,

Firma

Nombre: Raul Rivera Ramirez
Cedula: 79697009

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK	REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT
	CARTA DE CONFIRMACIÓN DE PAGO DE NOMINA	

Fecha: 06 de junio de 2026

Yo, Jaiver Esteban Álvarez Soto identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.018.475.894, por medio de la presente certifico que he recibido a satisfacción los pagos correspondientes a mi salario en las siguientes fechas:

- **15 de mayo de 2026**
- **30 de mayo de 2026**

Dejo constancia de que dichos pagos fueron efectuados de manera completa, sin presentar inconvenientes ni reclamaciones a la fecha.

La presente se firma como constancia y para los fines que se consideren pertinentes.

Cordialmente,



_____

Firma

Nombre: Jaiver Esteban Alvarez Soto
Cedula: 1.018.475.894

MITIPARK	REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL. CARTA DE CONFIRMACIÓN DE PAGO DE NOMINA	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Fecha: 06 de junio de 2026

Yo, Luis Carlos Martinez S. identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 91540.487, por medio de la presente certifico que he recibido a satisfacción los pagos correspondientes a mi salario en las siguientes fechas:

- **15 de mayo de 2026**
- **30 de mayo de 2026**

Dejo constancia de que dichos pagos fueron efectuados de manera completa, sin presentar inconvenientes ni reclamaciones a la fecha.

La presente se firma como constancia y para los fines que se consideren pertinentes.

Cordialmente,

Firma

Nombre: 91540.487
Cedula: Luis Carlos Martinez S.

ANEXO 12. PERMISOS DE TRABAJO

CONSORCIO MITIPARK

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ANALISIS DE TRABAJO SEGURO EXCAVACIÓN

Version 1

FECHA DE INICIO	27 de Abril de 2026	FECHA DE CIERRE	02 de Mayo de 2026

SECUENCIA ORDENADA DE PASOS (Procedimiento)	PELIGROS (Situación o Fuente)	CONSECUENCIAS	CONTROLES (Medidas de prevención y promoción)	RESPONSABLE
Cerramiento de zona de intervención	Golpes/Cortes	Cortes y laceraciones Golpes leves o moderados	Instalación de polisombra o cinta de seguridad Señalización visible Control de acceso Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra
Señalización de zona de intervención	Accidentes de transito / Golpes / Caidas	Caidas al mismo nivel Lesiones leves o moderadas accidentes a terceros	Señales preventivas y reglamentarias Conos y vallas Personal señalizador Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra
Implementación de PMT	Accidentes de transito / Golpes / Caidas	Caidas al mismo nivel Lesiones leves o moderadas accidentes a terceros	Señales preventivas y reglamentarias Conos y vallas Personal señalizador Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra
Translado de maquinaria a punto de intervención	Accidentes de transito / Daños a la maquinaria	Lesiones leves o moderadas Colisión	Inspección preoperacional de maquinaria Operador idoneo Uso de señalización Delimitación de rutas de acceso Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra
Revisión preoperacional de la maquinaria	Fallas mecánicas Derrames Atrapamientos	Fallas mecánicas durente la operación Accidentes graves Derrames contaminantes	Diligenciamiento de formatos preoperacionales Verificación de frenos, luces, hidráulicos Reporte de fallas Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra
Translado de herramientas menores a punto de intervención	Golpes Caidas al mismo nivel	Lesiones menores	Orden y aseo en el área Transporte seguro de herramientas Uso de EPP completo	Residente SST / Residente de obra
Excavación mecanica	Golpes por maquinaria Proyección de material Atrapamiento	Atrapamiento Golpes por material proyectado Lesiones leves o moderadas	Distancia segura de trabajadores Estabilización de taludes Uso de EPP completo No trabajar bajo carga suspendida	Residente SST / Residente de obra
Trasiego de RCD a acopio	Accidentes de transito / Golpes / Caidas	Caidas al mismo nivel Lesiones leves o moderadas accidentes a terceros	Señales preventivas y reglamentarias Conos y vallas Personal señalizador Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra
Excavación manual y perfilado de terreno	Sobreesfuerzo Caidas Golpes con herramientas	Lesiones osteomusculares Cortes y golpes Caidas dentro de la excavación	Pausas activas Herramientas en buen estado Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra
Cargue de volqueta con material de excavación y RCD	Atrapamiento Accidentes de transito Golpes Caida de material	Atrapamiento entre maquinaria Golpes por caida de material Lesiones graves	Coordinación de operadores Zonas delimitadas Uso de EPP Volquetas en buen estado Maquinaria en buen estado	Residente SST / Residente de obra
Translado de maquinaria a campamento	Accidentes de transito / Daños a la maquinaria	Lesiones leves o moderadas Colisión	Inspección preoperacional de maquinaria Operador idoneo Uso de señalización Delimitación de rutas de acceso Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra

OBSERVACIONES: Todo el personal debe contar con inducción y socialización del ATS, Uso obligatorio de EPP, Mantener orden y aseo permanente

PERSONAL AUTORIZADO Y DIVULGADO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
RAUL RIVERA RAMIREZ	79.697.009	BOAL						
POMPILIO COLMENARES BONILLA	9.399.744	MAESTRO DE OBRA						
JUAN CARLOS VITOLA OSPINO	9.315.615	OFICIAL						
LEOPOLDO JOSE PEREZ CAMPOS	6.135.628	AYUDANTE						
LUIS MAGDONIO MENA MURILLO	80.440.208	OFICIAL						
EFREN SUA OLIVOS	4.255.665	OFICIAL						
JOSE HUGO RODRIGUEZ SANCHEZ	80.402.[illegible]	OFICIAL						

Powered by CamScanner

SANDER HERNANDEZ PABA	1.051.663.354	AYUDANTE						
SAMUEL ENRIQUE AVILA MERCADO	3.946.815	OFICIAL						

EQUIPO QUE ELABORA EL ATS

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Paola Andrea Piano G	1000806561	Residente SST						

RESPONSABLE DEL TRABAJO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Luis C. Martinez S.	91.540.487	Residente						

SOCIALIZADO POR

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Paola Andrea Piano G.	1000806561	Residente SST						
NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CRIQUIZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO DE FUNDICIÓN DE CONCRETO DE MUROS

Versión 1

FECHA DE INICIO	04 de Mayo de 2026		FECHA DE CIERRE	09 de Mayo de 2026	
SECUENCIA ORDENADA DE PASOS (Procedimiento)	PELIGROS (Situación o Fuente)	CONSECUENCIAS	CONTROLES (Medidas de prevención y protección)		RESPONSABLE
Adecuación del área de trabajo	Caídas al mismo nivel Presencia de lodo o agua Golpes con herramientas	Esguinces, golpes, caídas Retrasos en la actividad	Limpieza y orden del área Señalización de zonas húmedas Uso de botas de seguridad y guantes		Residente SST / Residente de obra
Armado del acero de refuerzo	Cortes con varillas Golpes o atrapamientos Sobreesfuerzos	Heridas, laceraciones Lesiones osteomusculares	Uso de guantes anticorte Herramientas adecuadas Técnicas de levantamiento de carga		Residente SST / Residente de obra
Instalación de formaleta (encofrado)	Caídas de altura o mismo nivel Golpes por elementos sueltos Colapso de formaleta	Lesiones Atrapamientos	Aseguramiento adecuado de formaleta Inspección previa Uso de EPP's		Residente SST / Residente de obra
Transporte del concreto	Contacto con concreto Accidente de tránsito Derrames	Irritación o quemaduras en piel Lesiones graves Caídas	Uso de guantes impermeables, gafas y botas Señalización y control de tránsito Manipulación adecuada del concreto		Residente SST / Residente de obra
Vaciado de concreto	Caídas Golpes por mangueras o equipos Proyección de material	Contusiones Lesiones oculares Atrapamientos	Coordinación del personal Uso de gafas de seguridad y casco Procedimiento seguro de vaciado		Residente SST / Residente de obra
Vibrado del concreto	Vibraciones prolongadas Riesgo eléctrico Balpicaduras	Lesiones en manos/brazos Descargas eléctricas Irritación ocular	Equipos en buen estado Uso de guantes antivibración Inspección de cables eléctricos		Residente SST / Residente de obra
Nivelación y acabado	Posturas inadecuadas Contacto con concreto Caídas	Fatiga muscular Irritación de piel Golpes	Uso de herramientas adecuadas EPP completo Pausas activas		Residente SST / Residente de obra
Curado de concreto	Superficies resbalosas Exposición al sol	Caídas Deshidratación o insolación	Señalización Hidratación constante Uso de protección solar		Residente SST / Residente de obra
Desencofrado	Caída de elementos Golpes Colapso parcial	Lesiones graves Atrapamientos	Retiro progresivo y controlado Uso de casco y guantes Verificación de resistencia del concreto		Residente SST / Residente de obra
Limpieza del área	Caídas al mismo nivel por superficies resbalosas (agua, lodo, concreto) Cortes con objetos punzantes o residuos (alambres, clavos, varillas) Golpes contra objetos o herramientas Exposición a polvo o partículas Manipulación manual de cargas (escombros, residuos)	Caídas Heridas Irritación en ojos o vías respiratorias Lesiones Infecciones o afectaciones en la piel	Mantener orden y aseo en frente de trabajo Uso de EPP Recolección adecuada de residuos Uso de herramientas apropiadas Capacitación en manejo manual de cargas Disposición final de residuos en sitios autorizados		Residente SST / Residente de obra

OBSERVACIONES: Todo el personal debe contar con inducción y socialización del ATS, Uso obligatorio de EPP, Mantener orden y aseo permanente

PERSONAL AUTORIZADO Y DIVULGADO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
RAUL RIVERA RAMIREZ	79.697.009	BOAL						
POMPILIO COLMENARES BONILLA	9.399.744	MAESTRO DE OBRA						
JUAN CARLOS VITOLA OSPINO	9.319.615	OFICIAL						
LEOPOLDO JOSE PEREZ CAMPOS	6.135.628	AYUDANTE						
LUIS MAGDONIO MENA MURILLO	80.440.208	OFICIAL						
EFREN SUA OLIVOS	4.255.665	OFICIAL						
Cristian martinez	1000389098	AYU						
Alex Pulido	79741113	BOA						
DAVID JULIAN REYES	7053350277	BOAL						
Siervo Avila	3946815	OF						

EQUIPO QUE ELABORA EL ATS

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Pedro Arturo Pardo G.	1000806661	Residente SST						
Javier Esteban Alvarez	1018935899	Residente M-SST						

RESPONSABLE DEL TRABAJO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	JUEVES	VIERNES
Luis Carlos Martinez	91.540.497	Residente						

SOCIALIZADO POR

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	JUEVES	VIERNES
Pedro Arturo Pardo G.	1000806661	Residente SST						
Javier Alvarez	1018935899							

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO EXCAVACIÓN

Versión 1

FECHA DE INICIO	04 de Mayo de 2026		FECHA DE CIERRE	19 de Mayo de 2026	
SECUENCIA ORDENADA DE PASOS (Procedimiento)	PELIGROS (Situación o Fuente)	CONSECUENCIAS	CONTROLES (Medidas de prevención y protección)		RESPONSABLE
Cerramiento de zona de intervención	Golpes/Cortes	Cortes y laceraciones Golpes leves o moderados	Instalación de polisombra o cinta de seguridad Señalización visible Control de acceso Uso de EPP		Residente SST / Residente de obra
Señalización de zona de intervención	Accidentes de tránsito / Golpes / Caídas	Caídas al mismo nivel Lesiones leves o moderadas accidentes a terceros	Señales preventivas y reglamentarias Conos y vallas Personal señalizador Uso de EPP		Residente SST / Residente de obra
Implementación de PMT	Accidentes de tránsito / Golpes / Caídas	Caídas al mismo nivel Lesiones leves o moderadas accidentes a terceros	Señales preventivas y reglamentarias Conos y vallas Personal señalizador Uso de EPP		Residente SST / Residente de obra
Translado de maquinaria a punto de intervención	Accidentes de tránsito / Daños a la maquinaria	Lesiones leves o moderadas Colisión	Inspección precperacional de maquinaria Operador idoneo Uso de señalización Delimitación de rutas de acceso Uso de EPP		Residente SST / Residente de obra
Revisión preoperacional de la maquinaria	Fallas mecánicas Derrames Atrapamientos	Fallas mecánicas durante la operación Accidentes graves Derrames contaminantes	Diligenciamiento de formatos precperacionales Verificación de frenos, luces, hidráulicos Reporte de fallas Uso de EPP		Residente SST / Residente de obra
Translado de herramientas menores a punto de intervención	Golpes Caídas al mismo nivel	Lesiones menores	Orden y aseo en el área Transporte seguro de herramientas Uso de EPP completo		Residente SST / Residente de obra
Excavación mecanica	Golpes por maquinaria Proyección de material Atrapamiento	Atrapamiento Golpes por material proyectado Lesiones leves o moderadas	Distancia segura de trabajadores Estabilización de taludes Uso de EPP completo No trabajar bajo carga suspendida		Residente SST / Residente de obra
Trasiego de RCD a acopio	Accidentes de tránsito / Golpes / Caídas	Caídas al mismo nivel Lesiones leves o moderadas accidentes a terceros	Señales preventivas y reglamentarias Conos y vallas Personal señalizador Uso de EPP		Residente SST / Residente de obra
Excavación manual y perfilado de terreno	Sobreesfuerzo Caídas Golpes con herramientas	Lesiones osteomusculares Cortes y golpes Caídas dentro de la excavación	Pausas activas Herramientas en buen estado Uso de EPP		Residente SST / Residente de obra
Cargue de volqueta con material de excavación y RCD	Atrapamiento Accidentes de tránsito Golpes Caída de material	Atrapamiento entre maquinaria Golpes por caída de material Lesiones graves	Coordinación de operadores Zonas delimitadas Uso de EPP Volquetas en buen estado Maquinaria en buen estado		Residente SST / Residente de obra
Translado de maquinaria a campamento	Accidentes de tránsito / Daños a la maquinaria	Lesiones leves o moderadas Colisión	Inspección precperacional de maquinaria Operador idoneo Uso de señalización Delimitación de rutas de acceso Uso de EPP		Residente SST / Residente de obra

OBSERVACIONES: Todo el personal debe contar con inducción y socialización del ATS, Uso obligatorio de EPP, Mantener orden y aseo permanente

PERSONAL AUTORIZADO Y DIVULGADO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
RAUL RIVERA RAMIREZ	79.697.009	BOAL						
POMPILIO COLMENARES BONILLA	9.399.744	MAESTRO DE OBRA						
JUAN CARLOS VITOLA OSPINO	9.315.615	OFICIAL						
LEOPOLDO JOSE PEREZ CAMPOS	6.135.628	AYUDANTE						
LUIS MAGDONIO MENA MURILLO	80.440.208	OFICIAL						
EFREN SUA OLIVOS	4.255.685	OFICIAL						
JOSE HUGO RODRIGUEZ SANCHEZ	80.402.601	OFICIAL						

Powered by CamScanner

SANDER HERNANDEZ PABA	1.051.663.354	AYUDANTE						
DAVID JULIAN REINA	7053350277	BOAT						
	80 440809	OF						
CRISTIAN MARTINEZ	1000 800 88	AYD						
SAMUEL AVILA	3.946.815	OF						
SAMUEL ENRIQUE AVILA MERCADO	3.946.815	OFICIAL						

EQUIPO QUE ELABORA EL ATS

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Paulo Andres Parra G.	1000505561	Residente SST					/	/

RESPONSABLE DEL TRABAJO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Luis C. Martinez	91.540.487.	Residente.				/	/	/

SOCIALIZADO POR

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Paulo Andres Parra G.	1000505561	Residente SST						/
NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Alex Pulido	79929113	Boat						/

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK	REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CIUDADELA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL.	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	ANALISIS DE TRABAJO SEGURO EXCAVACIÓN	Versión 1

FECHA DE INICIO	6 de Mayo de 2026	FECHA DE CIERRE	6 de Mayo de 2026

ACTIVIDAD RUTINARIA DE PASOS (Procedimiento)	PELIGROS (Situación o Fuente)	CONSECUENCIAS	CONTROLES (Medidas de prevención y promoción)	RESPONSABLE
Cerramiento de zona de intervención	Golpes/Caídas	Cortes y laceraciones Golpes leves a moderados	Instalación de polisombra o cinta de seguridad Señalización visible Control de acceso Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra
Señalización de zona de intervención	Accidentes de tránsito / Golpes / Caídas	Caídas al mismo nivel Lesiones leves o moderadas accidentes a terceros	Señales preventivas y reglamentarias Conos y vallas Personal señalizador Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra
Implementación de PEET	Accidentes de tránsito / Golpes / Caídas	Caídas al mismo nivel Lesiones leves a moderadas accidentes a terceros	Señales preventivas y reglamentarias Conos y vallas Personal señalizador Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra
Translado de maquinaria a punto de intervención	Accidentes de tránsito / Daños a la maquinaria	Lesiones leves o moderadas Colisión	Inspección preoperacional de maquinaria Operador idoneo Uso de señalización Delimitación de rutas de acceso Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra
Revisión preoperacional de la maquinaria	Fallas mecánicas Derrames Atrapamientos	Fallas mecánicas durante la operación Accidentes graves Derrames contaminantes	Diligenciamiento de formatos preoperacionales Verificación de frenos, luces, hidráulicos Reporte de fallas Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra
Translado de herramientas menores a punto de intervención	Golpes Caídas al mismo nivel	Lesiones menores	Orden y aseo en el área Transporte seguro de herramientas Uso de EPP completo	Residente SST / Residente de obra
Excavación mecanica	Golpes por maquinaria Proyección de material Atrapamiento	Atrapamiento Golpes por material proyectado Lesiones leves o moderadas	Distancia segura de trabajadores Estabilización de taludes Uso de EPP completo No trabajar bajo carga suspendida	Residente SST / Residente de obra
Trasiego de RCD a acopio	Accidentes de tránsito / Golpes / Caídas	Caídas al mismo nivel Lesiones leves o moderadas accidentes a terceros	Señales preventivas y reglamentarias Conos y vallas Personal señalizador Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra
Excavación manual y perfilado de terreno	Sobreesfuerzo Caídas Golpes con herramientas	Lesiones osteomusculares Cortes y golpes Caídas dentro de la excavación	Pausas activas Herramientas en buen estado Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra
Cargue de volqueta con material de excavación y RCD	Atrapamiento Accidentes de tránsito Golpes Caída de material	Atrapamiento entre maquinaria Golpes por caída de material Lesiones graves	Coordinación de operadores Zonas delimitadas Uso de EPP Volquetas en buen estado Maquinaria en buen estado	Residente SST / Residente de obra
Translado de maquinaria a campamento	Accidentes de tránsito / Daños a la maquinaria	Lesiones leves o moderadas Colisión	Inspección preoperacional de maquinaria Operador idoneo Uso de señalización Delimitación de rutas de acceso Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra

OBSERVACIONES: Todo el personal debe contar con inducción y socialización del ATS, Uso obligatorio de EPP, Mantener orden y aseo permanente

PERSONAL AUTORIZADO Y DIVULGADO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
RAUL RIVERA RAMIREZ	79.697.009	BOAL						
POMPILIO COLMENARES BONILLA	9.399.744	MAESTRO DE OBRA						
LEOPOLDO JOSE PEREZ CAMPOS	6.135.628	AYUDANTE						
LUIS MAGDONIO MENA MURILLO	80.440.208	OFICIAL						
EFREN SUA OLIVOS	4.255.665	OFICIAL						
JOSE HUGO RODRIGUEZ SANCHEZ	80.407.601	OFICIAL						
SANDER HERNANDEZ PABA	1.051.663.154	AYUDANTE						

Powered by CamScanner

CRISTIAN MARTINEZ	[illegible]	AYUDANTE						
ALEX PULIDO	[illegible]	BOMBERO						
DAVID ESTEBAN REINA	[illegible]	BOMBERO						
DANIEL AVILA	[illegible]	OFICIAL						
FUNCIONARIOS	9575675	oficial						

EQUIPO QUE ELABORA EL ATS

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Jaiver Alvarez	1018475894	Residente SST						

RESPONSABLE DEL TRABAJO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Jhon Rodriguez	1049609677	Arquitecto						
Luis Carlos Martinez	91.540.487	Residente.						

SOCIALIZADO POR

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Jaiver Alvarez	1018475894	Residente SST						

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK	REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL.	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	ANALISIS DE TRABAJO SEGURO EXCAVACIÓN	Versión 1

FECHA DE INICIO	21 de Mayo de 2026	FECHA DE CIERRE	21 de Mayo de 2026	
ACTIVIDAD SECUENCIA DE PASOS (Procedimiento)	PELIGROS (Situación o Fuentes)	CONSECUENCIAS	CONTROLES (Medidas de prevención y protección)	RESPONSABLE
Cerramiento de zona de intervención	Golpes/Cortes	Cortes y laceraciones Golpes leves o moderados	Instalación de polisombra o cinta de seguridad Señalización visible Control de acceso Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra
Señalización de zona de intervención	Accidentes de tránsito / Golpes / Caídas	Caídas al mismo nivel Lesiones leves o moderadas accidentes a terceros	Señales preventivas y reglamentarias Conos y vallas Personal señalizador Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra
Implementación de PMT	Accidentes de tránsito / Golpes / Caídas	Caídas al mismo nivel Lesiones leves o moderadas accidentes a terceros	Señales preventivas y reglamentarias Conos y vallas Personal señalizador Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra
Translado de maquinaria a punto de intervención	Accidentes de tránsito / Daños a la maquinaria	Lesiones leves o moderadas Colisión	Inspección preoperacional de maquinaria Operador idoneo Uso de señalización Delimitación de rutas de acceso Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra
Revisión preoperacional de la maquinaria	Fallas mecánicas Derrames Atrapamientos	Fallas mecánicas durante la operación Accidentes graves Derrames contaminantes	Diligenciamiento de formatos preoperacionales Verificación de frenos, luces, hidráulicos Reporte de fallas Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra
Translado de herramientas menores a punto de intervención	Golpes Caídas al mismo nivel	Lesiones menores	Orden y aseo en el área Transporte seguro de herramientas Uso de EPP completo	Residente SST / Residente de obra
Excavación mecanica	Golpes por maquinaria Proyección de material Atrapamiento	Atrapamiento Golpes por material proyectado Lesiones leves o moderadas	Distancia segura de trabajadores Estabilización de taludes Uso de EPP completo No trabajar bajo carga suspendida	Residente SST / Residente de obra
Traslado de RCD a acopio	Accidentes de tránsito / Golpes / Caídas	Caídas al mismo nivel Lesiones leves o moderadas accidentes a terceros	Señales preventivas y reglamentarias Conos y vallas Personal señalizador Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra
Excavación manual y perfilado de terreno	Sobreesfuerzo Caídas Golpes con herramientas	Lesiones osteomusculares Cortes y golpes Caídas dentro de la excavación	Pausas activas Herramientas en buen estado Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra
Cargue de volqueta con material de excavación y RCD	Atrapamiento Accidentes de tránsito Golpes Caída de material	Atrapamiento entre maquinaria Golpes por caída de material Lesiones graves	Coordinación de operadores Zonas delimitadas Uso de EPP Volquetas en buen estado Maquinaria en buen estado	Residente SST / Residente de obra
Translado de maquinaria a campamento	Accidentes de tránsito / Daños a la maquinaria	Lesiones leves o moderadas Colisión	Inspección preoperacional de maquinaria Operador idoneo Uso de señalización Delimitación de rutas de acceso Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra

OBSERVACIONES: Todo el personal debe contar con inducción y socialización del ATS, Uso obligatorio de EPP, Mantener orden y aseo permanente

PERSONAL AUTORIZADO Y DIVULGADO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
RAUL RIVERA RAMIREZ	79.697.909	BOAL	✓	✓	✓	✓		
ROMPILIO COLMENARES BONILLA	9.399.744	MAESTRO DE OBRA	✓	✓	✓	✓	✓	
LEOPOLDO JOSE PEREZ CAMPOS	6.355.678	AYUDANTE	✓	✓	✓	Leopold		
LUIS MAGDONIO MENA MURILLO	80.440.208	OFICIAL	✓	✓	✓	✓		
EFREN DIA OLIVOS	4.255.665	OFICIAL	✓	✓	✓	EFREN	EFREN	
JOSE HUGO RODRIGUEZ SANCHEZ	80.402.861	OFICIAL	✓	✓	✓	✓		
SANDER HERNANDEZ PABA	1.051.663.354	AYUDANTE	✓	✓	✓	✓		

Powered by CamScanner

CRISTIAN MARTINEZ	[illegible]	AYUDANTE	✓	✓	✓	CRISTIAN	CRISTIAN	
ALEX PULIDO	[illegible]	BOMB	✓	✓	✓	✓		✓
DAVID JULIAN REYES	[illegible]	BOMB	✓	✓	✓	✓		✓
SAMUEL AVILA	[illegible]	OFICIAL	✓	✓	✓	✓		✓
Juan Carlos Vitola	9315615	oficial	✓	✓	✓	[illegible]		
								✓

EQUIPO QUE ELABORA EL ATS

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Jaiver Alvarez	1018975899	Res Amb SST	✓	✓	✓	[illegible]	[illegible]	✓

RESPONSABLE DEL TRABAJO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Luis C. Martinez S.	91540.487.					[illegible]	[illegible]	
								✓

SOCIALIZADO POR

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Jaiver Alvarez	1018975899	Res. Amb SST	✓	✓	✓	[illegible]	[illegible]	
								✓

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK	REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL.	
	ANALISIS DE TRABAJO SEGURO DE CONFORMACIÓN DE LA VIA	Version 1

FECHA DE INICIO	19 de Mayo de 2026		FECHA DE CIERRE	23 de Mayo de 2026
SECUENCIA ORDINARIA DE PASOS (Procedimiento)	PELIGROS (Situación o Fuente)	CONSECUENCIAS	CONTROLES (Medidas de prevención y promoción)	RESPONSABLE
Replanteo topográfico	Exposición a radiación solar Caídas al mismo nivel Golpes con equipos Tránsito de maquinaria cercana	Insolación, deshidratación Lesiones Golpes o atrapamientos	Uso de EPP Hidratación constante Señalización del área de trabajo Mantener distancia segura de maquinaria	Residente SST / Residente de obra
Desmonte y limpieza	Uso de herramientas manuales Proyección de partículas Sobreesfuerzos	Cortes, heridas Lesiones oculares Fatiga muscular	Uso de EPPS Inspección previa del área Técnicas adecuadas de levantamiento	Residente SST / Residente de obra
Movimiento de tierras	Operación de maquinaria pesada Atrapamiento o atropellamiento Polvo en suspensión Ruido	Lesiones Enfermedades respiratorias Pérdida auditiva	Señalización y delimitación del área Uso de EPPS Inspección de maquinaria	Residente SST / Residente de obra
Nivelación y conformación de la subrasante	Caídas Manejo de herramientas Exposición a vibraciones	Golpes, fracturas Lesiones musculares	Uso de EPP completo Supervisión constante Herramientas en buen estado	Residente SST / Residente de obra
Compactación de la subrasante	Vibraciones Ruido Contacto con maquinaria	Fatiga Daño auditivo Atrapamientos	Protección auditiva Operador certificado Mantenimiento de equipos Mantener distancia de seguridad	Residente SST / Residente de obra
Mejoramienramiento de subrasante	Manipulación de materiales Polvo Sobreesfuerzos	Problemas respiratorios Lesiones musculares	Uso de tapabocas Pausas activas Hidratación	Residente SST / Residente de obra
Instalación de subbase y base granular	Proyección de partículas Maquinaria en movimiento Polvo	Lesiones oculares Golpes Afecciones respiratorias	Uso de EPP Señalización Control de tránsito de equipos	Residente SST / Residente de obra
Instalación de Geotextil	Manipulación manual Caídas Cortes	Lesiones musculares Heridas	Uso de EPP Trabajo en equipo Orden y aseo en el área	Residente SST / Residente de obra
Perfilado y acabado final	Herramientas manuales Caídas Exposición solar	Golpes Fatiga Insolación	Uso de EPP Hidratación Pausas activas Supervisión	Residente SST / Residente de obra

OBSERVACIONES: Todo el personal debe contar con inducción y socialización del ATS, Uso obligatorio de EPP, Mantener orden y aseo permanente

Powered by CamScanner

PERSONAL AUTORIZADO Y DIVULGADO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
ERNESTO	4255665	OFICIAL						
JUAN CARLOS	9576676	OF						
Leopoldo Pena	6133628	AyC						
Jose H Rodriguez	8042601	OFI						
Sandra Hernandez	1018603794	H						
Salvador Avila	3.946.815	OF						
DAVID JULIAN PEÑA H.	1033302777	BOA						
Pompilio Olmeros	93997414							
Paul Rivera Ramirez	79697009	BOA						
Cristian Javier Muñoz	1022390888	ESA						

EQUIPO QUE ELABORA EL ATS

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Javier Alvarez	1018935899	Res. Amb						

RESPONSABLE DEL TRABAJO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Luis Carlos Martinez	91.540.487	Residente						
Juan Julio Rodriguez	1019054987	Arquitecto						

SOCIALIZADO POR

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Javier Alvarez	1018935899	Res. Amb						

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ANALISIS DE TRABAJO SEGURO DE FUNDICIÓN DE CONCRETO DE MUROS

Version 1

FECHA DE INICIO	25 de Mayo de 2026	FECHA DE CIERRE	30 de Mayo de 2026

SECUENCIA ORDENADA DE PASOS (Procedimiento)	PELIGROS (Situación o Fuente)	CONSECUENCIAS	CONTROLES (Medidas de prevención y promoción)	RESPONSABLE
Adecuación del area de trabajo	Caidas al mismo nivel Presencia de lodo o agua Golpes con herramientas	Esguinces, golpes, caidas Retrasos en la actividad	Limpieza y orden del área Señalización de zonas húmedas Uso de botas de seguridad y guantes	Residente SST / Residente de obra
Armado del acero de refuerzo	Cortes con varillas Golpes o atrapamientos Sobreesfuerzos	Heridas, laceraciones Lesiones osteomusculares	Uso de guantes anticorte Herramientas adecuadas Técnicas de levantamiento de carga	Residente SST / Residente de obra
Instalación de formaleta (encofrado)	Caidas de altura o mismo nivel Golpes por elementos sueltos Colapso de formaleta	Lesiones Atrapamientos	Aseguramiento adecuado de formaleta Inspección previa Uso de EPPs	Residente SST / Residente de obra
Transporte del concreto	Contacto con concreto Accidente de transito Derrames	Irritación o quemaduras en piel Lesiones graves Caidas	Uso de guantes impermeables, gafas y botas Señalización y control de tránsito Manipulación adecuada del concreto	Residente SST / Residente de obra
Vaciado de concreto	Caidas Golpes por mangueras o equipos Proyección de material	Contusiones Lesiones oculares Atrapamientos	Coordinación del personal Uso de gafas de seguridad y casco Procedimiento seguro de vaciado	Residente SST / Residente de obra
Vibrado del concreto	Vibraciones prolongadas Riesgo eléctrico Salpicaduras	Lesiones en manos/brazos Descargas eléctricas Irritación ocular	Equipos en buen estado Uso de guantes antivibración Inspección de cables eléctricos	Residente SST / Residente de obra
Nivelación y acabado	Posturas inadecuadas Contacto con concreto Caidas	Fatiga muscular Irritación de piel Golpes	Uso de herramientas adecuadas EPP completo Pausas activas	Residente SST / Residente de obra
Curado de concreto	Superficies resbalosas Exposición al sol	Caidas Deshidratación o insolación	Señalización Hidratación constante Uso de protección solar	Residente SST / Residente de obra
Desencofrado	Caida de elementos Golpes Colapso parcial	Lesiones graves Atrapamientos	Retiro progresivo y controlado Uso de casco y guantes Verificación de resistencia del concreto	Residente SST / Residente de obra
Limpieza del area	Caidas al mismo nivel por superficies resbalosas (agua, lodo, concreto) Cortes con objetos punzantes o residuos (alambres, clavos, varillas) Golpes contra objetos o herramientas Exposición a polvo o particulas Manipulación manual de cargas (escombros, residuos)	Caidas Heridas Irritación en ojos o vias respiratorias Lesiones Infecciones o afectaciones en la piel	Mantener orden y aseo en frente de trabajo Uso de EPP Recolección adecuada de residuos Uso de herramientas apropiadas Capacitación en manejo manual de cargas Disposición final de residuos en sitios autorizados	Residente SST / Residente de obra

OBSERVACIONES: Todo el personal debe contar con inducción y socialización del ATS, Uso obligatorio de EPP, Mantener orden y aseo permanente

PERSONAL AUTORIZADO Y DIVULGADO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
RAUL RIVERA RAMIREZ	79.697.009	BOAL						
POMPILIO COLMENARES BONILLA	9.399.744	MAESTRO DE OBRA						
JUAN CARLOS VITOLA OSPINO	9.315.615	OFICIAL						
LEOPOLDO JOSE PEREZ CAMPOS	6.135.628	AYUDANTE						
EFREN SUA OLIVOS	4.255.665	OFICIAL						
JOSE HUGO RODRIGUEZ SANCHEZ	80.402.601	OFICIAL						
SANDER HERNANDEZ PABA	1.051.663.354	AYUDANTE						
DAVID JULIAN REINA	1.051.350.277	BOAL						
SAMUEL AVILA	3.946.815	OFICIAL						
CRISTIAN MARTINEZ	1.000.380.088	AYUDANTE						
Einer Montes	1063729116	Ayudante						

Powered by CamScanner

EQUIPO QUE ELABORA EL ATS								
NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Jaiver Alvarez	1018475894	Res. Ambiental						
RESPONSABLE DEL TRABAJO								
NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Luis Carlos Martinez	91.540.487.	Residente Técnico						
SOCIALIZADO POR								
NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Jaiver Alvarez	1018475894	Res. Ambiental						

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK

PERMISO DE TRABAJO EN CALIENTE

FORMATO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Para poder iniciar los trabajos todas las respuestas deben ser afirmativas	2. El no llenar este permiso es violatorio del manual de contratista dando lugar a la suspensión inmediata del trabajo.	3. El permiso aplica únicamente para un turno de trabajo

OBRA O CENTRO DE TRABAJO: Parque Guacamayas

CONTRATISTA: Consorcio Mitipark

UBICACIÓN: Torre 1

HORA DE INICIO: 7am HORA FINAL: 6pm

SEMANA DEL: 27 al 28 MES: Mayo AÑO 2026

DESCRIPCION DE LA TAREA: Cable de Acero y concreto

REGISTRO DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD

Certifico que conozco el trabajo que voy a realizar, he consultado y tengo plena claridad de los procedimientos a emplear, capacitado para usar los elementos de protección personal establecidos, he planeado con mis compañeros alterna segura de realizar la actividad y certifico que mis condiciones de salud no impiden la realización de estas trabajos. (Firma segura (firma ejecutante))

#	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
	Jair Rodriguez	80162601							
	Samuel Acuña	7.946544							
	Juan Carlos Gutierrez Olivos	1075678							
	Andres Lima	80469469							
	Oscar Alvarez Ramirez	79647004							
	Jonathan Perez	6135625							
	Sander Fernando Reyes	1051663384							
	Pamplin Cinet	93997444							
10	Certifico que conozco la realización de estas tareas en mi área de responsabilidad. FIRMA DEL RESIDENTE TECNICO (mínimo una vez en la semana)								
	He verificado las condiciones de acuerdo a la lista adjunta y autorizo el permiso. (Firma del empleador o Delegado. Residente SST)								

OBSERVACIONES:

USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y CONDICIONES NECESARIAS PARA LOS CORRESPONDIENTES TRABAJOS (Marque en la respectiva casilla, todos los EPP y la condición que se requiera para realizar la tarea de manera segura)

DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DE EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X
CASCO	X	GAFAS CONTRA IMPACTO	X	CARETA DE ACRILICO O ACETATO	X	GAFAS USO CLARO	X	BANDA DE ANCLAJE PORTATIL	N/A
BARBUQUEJO	X	GAFAS PARA OXICORTE	N/A	CARETA DE SOLDADURA	N/A	ESLINGA SENCILLA	N/A	LINEA DE VIDA	N/A
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO COPA	X	GUANTES CAUCHO	N/A	BASCULA PARA ACOPLE DE CASCO	X	ESLINGA DOBLE CON MOSQUETONES DE 18MM	N/A	FRENO AUTOMATICO	N/A
PROTECTORES AUDITIVOS DE INSERCION	X	GUANTES CARNAZA	X	BOTAS DE CAUCHO CON PUNTERA	X	ESLINGA DOBLE CON MOSQUETONES DE 60MM	N/A	OCHO CON OREJAS	N/A
RESPIRADOR CON CARTUCHOS	X	GUANTES HILAZA	X	BOTAS DE CAUCHO SIN PUNTERA	N/A	MASCARILLA PARA HUMO METALICO	N/A	ARNES INTEGRAL	N/A
MASCARA PARA MATERIAL PARTICULADO	X	BOTAS DE SEGURIDAD DIELECTRICAS	X	DELANTAL DE PVC	X	DELANTAL DE CUERO O CARNAZA	N/A	OVEROL PVC	N/A

Powered by CamScanner

#	LISTA DE VERIFICACION TRABAJOS EN CALIENTE	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMING		OBSERVACIONES
		SI	N/A	SI	N/A	SI	N/A	SI	N/A	SI	N/A	SI	N/A	SI	N/A	
1	Estado y conexión de cables a tierra y de energía eléctrica en buen estado?	✓			✓	✓		✓								
2	Se tiene extintor en el área de trabajo y este cumple con las condiciones de seguridad para operar (Estado general, carga vigente,señalización)	✓			✓	✓		✓		✓						
3	Se han definido los elementos de protección necesarios para el desarrollo de la labor programada y se ha verificado el buen estado de : Guantes, peto, polainas, careta pulli y /o soldadura, gafas, protección respiratoria para humos de soldadura	✓			✓	✓		✓		✓						
4	Se cuenta en un recipiente para depositar sobrantes?		✓			✓	✓		✓		✓					
5	Se encuentra el área de trabajo limpia , ordenada y aislada con mamparas cuando se requiera?	✓			✓	✓		✓		✓						
6	Se ha instalado el aislamiento adecuado en la zona de trabajo con las avisos alusivos de restricción al paso de personas (uso de conosreflectivos, mamparas o cintas?	✓			✓	✓		✓		✓						
7	En caso de requerirse mediciones o pruebas de atmosfera (ver en el estándar de seguridad) los resultados son satisfactorios y se puede realizar la actividad? Si se necesita la medición agregar en la casilla de observaciones los resultados y recomendaciones necesarias	✓			✓	✓		✓		✓						
8	La(s) persona(s) encargada(s) de ejecutar la labor ha(n) recibido instrucciones y precauciones a seguir en la ejecución de la tarea	✓			✓	✓		✓		✓						
9	Operación y posición adecuada del equipo?	✓			✓	✓		✓		✓						
10	La(s) persona(s) encargada(s) de ejecutar la labor ha(n) recibido instrucciones y precauciones a seguir en la ejecución de la tarea o en caso de una emergencia? Se cuenta además con extintor cerca al área de trabajo	✓			✓	✓		✓		✓						
11	En caso de requerirse, ya diligencio los permisos de trabajo complementarios (eléctricos, alturas, espacios confinados, etc.)?	✓			✓	✓		✓		✓						
12	En caso de que exista interferencia o simultaneidad con otrasactivides se han tomado las medidas de prevención necesarias (procedimiento de comunicación, protecciones perimetrales, entre otros)?	✓			✓	✓		✓		✓						

OBSERVACION DE COMPORTAMIENTO					
FECHA:		# DE COMPORTAMIENTOS POSITIVOS	# DE PERSONAS OBSERVADAS	RESULTADO (# DE COMPORTAMIENTOS POSITIVOS- 100/# DE PERSONAS OBSERVADAS)	PLAN DE ACCION/OBSERVACIONES (Este se define para las personas que cumplan estándares)
1	Los colaboradores utilizan los epp requeridos para la tarea?				
2	Los colaboradores se esmeran por tener equipo de extinción en				
3	Los encargados de realizar la actividad se esmeran por				
4	Los colaboradores aislan con mamparas y/o señalizan el área				
5	Los colaboradores se preocupan por dejar el área limpia y en				
6	Los encargados de realizar la actividad mantienen la conexión				
7	Los colaboradores utilizan la herramienta y equipos adecuados				
8	Los colaboradores hacen correcta disposición de sustancias , se				
9	Los colaboradores encargados de la actividad laboran				

FIRMA RESIDENTE SST	FIRMA RESIDENTE DE OBRA	FIRMA MAESTRO ENCARGADO
C.C. 1000806561	C.C. 91.540.487.	C.C. 93447461-

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK

PERMISO DE TRABAJO EN CALIENTE

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FORMATO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Para poder iniciar los trabajos todas las respuestas deben ser afirmativas	2. El no llenar este permiso es violatoria del manual de contratista, dando lugar a la suspensión inmediata del trabajo.	3. El permiso aplica únicamente para un turno de trabajo

OBRA O CENTRO DE TRABAJO: Parque Guacamayos - Zona 1

CONTRATISTA UBICACIÓN: Consorcio Mitipark Zona

HORA DE INICIO: 7am HORA FINAL: 5pm

SEMANA DEL 04 AL 10 MES Mayo AÑO 2026

DESCRIPCION DE LA TAREA: Corte de Acero, Madera

REGISTRO DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD

Certifico que conozco el trabajo que voy a realizar, he consultado y tengo plena claridad de los procedimientos a emplear, dispongo y se usar los elementos de protección personal establecidos, he planeado con mis compañeros alforma segura de realizar la actividad y certifico que mis condiciones de salud no me impiden la realización de estos trabajos forma segura (firma ejecutantes)

#	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
	Yeis Leyva	80.111.080							
	Cristian Martinez	1.013.[illegible].218							
	Ramiro Cobos	93[illegible]4111							
	Raul Pena	7653300737							
	Raul Angel Ramirez	79[illegible]4							
	Daniel Avila	3[illegible]4							
	Sandra Herrera	1018[illegible]3							
10	Jefe Antigua	80.402.[illegible]							

Certifico que conozco la realización de estas tareas en mi área de responsabilidad

FIRMA DEL RESIDENTE TECNICO (minimo una vez en la semana)

He verificado las condiciones de acuerdo a la lista adjunta y autorizo el permiso

(Firma del emisor)Visto bueno, Residente SST:

OBSERVACIONES:

USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y CONDICIONES NECESARIAS PARA LOS CORRESPONDIENTES TRABAJOS (Marque en la respectiva casilla, todos los EPP y la condición que se readquiera para realizar la tarea de manera segura)

DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DE EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X
CASCO	X	GAFAS LENTE OSCURO	X	CARETA DE ACRILICO O ACETATO	X	GAFAS LENTE CLARO	X	BANDA DE ANCLAJE PORTATIL	N/A
BARBUQUEJO	X	GAFAS PARA OXICORTE	X	CARETA DE SOLDADURA	N/A	ESLINGA SENCILLA	N/A	LINEA DE VIDA	N/A
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO COPA	X	GUANTES CAUCHO	N/A	BASCULA PARA ACOPLE DE CASCO	X	ESLINGA DOBLE CON MOSQUETONES DE 18MM	N/A	FRENO AUTOMATICO	N/A
PROTECTORES AUDITIVOSDE INSERCION	X	GUANTES CARNAZA	X	BOTAS DE CAUCHO CON PUNTERA	X	ESLINGA DOBLE CON MOSQUETONES DE 60MM	N/A	OCHO CON OREJAS	N/A
RESPIRADOR CON CARTUCHOS	X	GUANTES HILAZA	X	BOTAS DE CAUCHO SIN PUNTERA	N/A	MASCARILLA PARA HUMO METALICO	N/A	ARNES INTEGRAL	N/A
MASCARA PARA MATERIAL PARTICULADO	N/A	BOTAS DE SEGURAS DIELECTRICAS	X	DELANTAL DE PVC	N/A	DELANTAL DE CUERO O CARNAZA	N/A	OVEROL PVC	N/A

Powered by CamScanner

#	LISTA DE VERIFICACION TRABAJOS EN CALIENTE	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMING		OBSERVACIONES
		SI	N/A	SI	N/A	SI	N/A	SI	N/A	SI	N/A	SI	N/A	SI	N/A	
1	Estado y conexión de cables a Tierra y de energía eléctrica en buen estado?	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
2	Se tiene extintor en el área de trabajo y este cumple con las condiciones de seguridad para operar (Estado general, carga vigente,señalización)	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
3	Se han definido los elementos de protección necesarios para el desarrollo de la labor programada y se ha verificado el buen estado de : Guantes, peto, polainas, careta pulil y /o soldadura, gafas, protección respiratoria para Humos de soldadura	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
4	Se cuenta en un recipiente para depositar sobrantes?		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
5	Se encuentra el área de trabajo limpia , ordenada y aislada con mamparas cuando se requiera?	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
6	Se ha instalado el aislamiento adecuado en la zona de trabajo con los avisos alusivos de restricción al paso de personas (uso de conosreflectivos, mamparas o cintas?	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
7	En caso de requerirse mediciones o pruebas de atmosfera (ver en el estándar de seguridad) los resultados son satisfactorios y se puede realizar la actividad? Si se necesita la medición agregar en la casilla de observaciones los resultados y recomendaciones necesarias	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
8	La(s) persona(s) encargada(s) de ejecutar la labor ha(n) recibido instrucciones y precauciones a seguir en la ejecución de la tarea	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
9	Operación y posición adecuada del equipo?	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
10	La(s) persona(s) encargada(s) de ejecutar la labor ha(n) recibido instrucciones y precauciones a seguir en la ejecución de la tarea o en caso de una emergencia? Se cuenta además con extintor cerca al área de trabajo	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
11	En caso de requerirse, ya diligencio los permisos de trabajo complementarios (eléctricos, alturas, espacios confinados, etc.)?	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
12	En caso de que exista interferencia o simultaneidad con otrasactividades se han tomado las medidas de prevención necesarias (procedimiento de comunicación, protecciones perimetrales, entre otros)?	✓		✓		✓		✓		✓		✓				

OBSERVACION DE COMPORTAMIENTO		# DE COMPORTAMIENTOS POSITIVOS	# DE PERSONAS OBSERVADAS	RESULTADO (# DE COMPORTAMIENTOS POSITIVOS - 100/# DE PERSONAS OBSERVADAS)	PLAN DE ACCION/OBSERVACIONES (Este se define para las personas que cumplan estándares)
FECHA:					
1	Los colaboradores utilizan los epp requeridos para la tarea?				
2	Los colaboradores se esmeran por tener equipo de extinción en				
3	Los encargados de realizar la actividad se esmeran por				
4	Los colaboradores aíslan con mamparas y/o señalizan el área				
5	Los colaboradores se preocupan por dejar el área limpia y en o				
6	Los encargados de realizar la actividad mantienen la conexión				
7	Los colaboradores utilizan la herramienta y equipos adecuados				
8	Los colaboradores hacen correcta disposición de sustancias , se				
9	Los colaboradores encargados de la actividad laboran				

FIRMA RESIDENTE SST	FIRMA RESIDENTE DE OBRA	FIRMA MAESTRO ENCARGADO
C.C 1000805661	CC 91.540.483.	CC. 93997404

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK

PERMISO DE TRABAJO EN CALIENTE

FORMATO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Para poder iniciar los trabajos todas las respuestas deben ser afirmativas	2. El no tener este permiso es violatorio del reglamento de contratistas dando lugar a la suspensión inmediata del trabajo.	3. El permiso aplica únicamente para un turno de trabajo.

OBRA O CENTRO DE TRABAJO: Parque Guacamayas

CONTRATISTA: Consorcio MitiparK
UBICACIÓN: Guacamayas

HORA DE INICIO: 7:00 am HORA FINAL: 5:00 pm.
SEMANA DEL 11 AL 16 MES Mayo AÑO 2026

DESCRIPCION DE LA TAREA: Corte de dilataciones en losas

REGISTRO DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD

Certifico que conozco el trabajo que voy a realizar, he consultado y tengo plena claridad de los procedimientos a emplear, dispongo y se usar los elementos de protección personal establecidos, he planeado con mis compañeros alforma segura de realizar la actividad y certifico que mis condiciones de salud no me impiden la realización de estos trabajos forma segura (firma ejecutantes)

#	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
	DAVID JULIAN PEIVA H.	2053350277	DAVID PEIVA	DAVID PEIVA	DAVID PEIVA	DAVID PEIVA	DAVID PEIVA	DAVID PEIVA	
	Luis Mena	80440685							
	EFREM SUAREZ OLIVES	4255665	EFREM	EFREM	EFREM	EFREM	EFREM	EFREM	
	JUAN CARLOS	93756[illegible]							
	Jose [illegible]	80462621							
	Sandra Hernandez	1061663334							
	Samuel Avila	3.9[illegible]6814							
	Luis Mena	80440685							
10									
	Certifico que conozco la realización de estas tareas en mi área de responsabilidad FIRMA DEL RESIDENTE TECNICO (mínimo una vez en la semana)								
	He verificado las condiciones de acuerdo a la lista adjunta y autorizo el permiso (Firma del emisor) Visto bueno, Residente SST:								

OBSERVACIONES:

USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PEERSONAL Y CONDICIONES NECESARIAS PARA LOS CORRESPONDIENTES TRABAJOS (Marque en la respectiva casilla, todos los EPP y la condición que se readquiera para realizar la tarea de manera segura)

DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DE EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X
CASCO	X	GAFAS LENTE OSCURO	X	CARETA DE ACRILICO O ACETATO		GAFAS LENTE CLARO		BANDA DE ANCLAJE PORTATIL	
BARBUQUEJO	X	GAFAS PARA OXICORTE		CARETA DE SOLDADURA		ESLINGA SENCILLA		LINEA DE VIDA	
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO COPA		GUANTES CAUCHO		BASCULA PARA ACOPLE DE CASCO		ESLINGA DOBLE CON MOSQUETONES DE 18MM		FRENO AUTOMATICO	
PROTECTORES AUDITIVOSDE INSERCION	X	GUANTES CARNAZA	X	BOTAS DE CAUCHO CON PUNTERA		ESLINGA DOBLE CON MOSQUETONES DE 60MM		OCHO CON OREJAS	
RESPIRADOR CON CARTUCHOS		GUANTES HILAZA		BOTAS DE CAUCHO SIN PUNTERA		MASCARILLA PARA HUMO METALICO		ARNES INTREGAL	
MASCARA PARA MATERIAL PARTICULADO	X	BOTAS DE SEGURAS DIELECTRICAS	X	DELANTAL DE PVC		DELANTAL DE CUERO O CARNAZA		OVEROL PVC	

Powered by CamScanner

#	LISTA DE VERIFICACION TRABAJOS EN CALIENTE	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMING		OBSERVACIONES
		SI	N/A	SI	N/A	SI	N/A	SI	N/A	SI	N/A	SI	N/A	SI	N/A	
1	Estado y conexión de cables a tierra y de energía eléctrica	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
2	Se tiene extintor en el área de trabajo y este cumple con las condiciones de seguridad para operar (Estado general.	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
3	Se han definido los elementos de protección necesarios para el desarrollo de la labor programada y se ha verificado el buen estado de : Guantes, peto, polainas, careta pulir y /o soldadura, gafas, protección respiratoria para humos de	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
4	Se cuenta en un recipiente para depositar sobrantes?		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
5	Se encuentra el área de trabajo limpia , ordenada y aislada con mamparas cuando se requiera?	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
6	Se ha instalado el aislamiento adecuado en la zona de trabajo con los avisos alusivos de restricción al paso de personas (uso de conosreflectivos, mamparas o cintas?	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
7	En caso de requerirse mediciones o pruebas de atmosfera (ver en el estándar de seguridad) los resultados son satisfactorios y se puede realizar la actividad? Si se necesita la medición agregar en la casilla de observaciones los	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
8	La(s) persona(s) encargada(s) de ejecutar la labor ha(n) recibido instrucciones y precauciones a seguir en la	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
9	Operación y posición adecuada del equipo?	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
10	La(s) persona(s) encargada(s) de ejecutar la labor ha(n) recibido instrucciones y precauciones a seguir en la ejecución de la tarea o en caso de una emergencia? Se	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
11	En caso de requerirse, ya diligencio los permisos de trabajo complementarios (eléctricos, alturas, espacios confinados,	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
12	En caso de que exista interferencia o simultaneidad con otrasactivides se han tomado las medidas de prevención necesarias (procedimiento de comunicación, protecciones	✓		✓		✓		✓		✓		✓				

OBSERVACION DE COMPORTAMIENTO		# DE COMPORTAMIENTOS POSITIVOS	# DE PERSONAS OBSERVADAS	RESULTADO (# DE COMPORTAMIENTOS POSITIVOS- 100/# DE PERSONAS OBSERVADAS)	PLAN DE ACCION/OBSERVACIONES (Este se define para las personas que cumplan estándares)
FECHA:					
1	Los colaboradores utilizan los epp requeridos para la tarea? Guantes, peto, careta, gafas,				
2	Los colaboradores se esmeran por tener equipo de extinción en el lugar de operación				
3	Los encargados de realizar la actividad se esmeran por diligenciar el respectivo permiso				
4	Los colaboradores aislan con mamparas y/o señalizan el área en la cual se presenta la				
5	Los colaboradores se preocupan por dejar el área limpia y en orden?				
6	Los encargados de realizar la actividad mantienen la conexión de polo a tierra?				
7	Los colaboradores utilizan la herramienta y equipos adecuados y estos se encuentran en				
8	Los colaboradores hacen correcta disposición de sustancias , se rotula y				
9	Los colaboradores encargados de la actividad laboran teniendo en cuenta los				

FIRMA RESIDENTE SST	FIRMA RESIDENTE ~~DE OBRA~~	FIRMA MAESTRO ENCARGADO
C.C. 1018475894	C.C. 91.540.487.	C.C. 93997444

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK

PERMISO DE TRABAJO EN CALIENTE

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FORMATO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Para poder iniciar las trabajos todas las respuestas deben ser afirmativas	2. El no tener este permiso es violatorio del manual de contratista, dando lugar a la suspensión inmediata del trabajo.	3. El permiso aplica únicamente para un turno de trabajo.	

OBRA O CENTRO DE TRABAJO: Parque Guacamayas

CONTRATISTA: Consorcio Mitipark
UBICACIÓN: Guacamayas

HORA DE INICIO: 7:00am HORA FINAL: 5:00pm
SEMANA DEL 19 AL 23 MES 05 AÑO 2026

DESCRIPCION DE LA TAREA:

REGISTRO DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD

Certifico que conozco el trabajo que voy a realizar, he consultado y tengo plena claridad de los procedimientos a emplear, dispongo y se usar los elementos de protección personal establecidos, he planeado con mis compañeros alforma segura de realizar la actividad y certifico que mis condiciones de salud no me impiden la realización de estos trabajos forma segura (firma ejecutantes)

#	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
	EFRÉN SUBOLIVOS	4255665	/	EFRÉN S.	EFRÉN	EFRÉN S			
	JUAN CARLOS	93756755	/						
	Jose H. Rodriguez	80462661	/						
	Samuel Avila	3916855	/						
	DAVID JULIAN REINA H.	1053350274	/	DAVID REINA	DAVID REINA	DAVID REINA	DAVID REINA		
	Cristian Javier Martinez	1000280088		Cristian	Cristian	Cristian			
10									
	Certifico que conozco la realización de estas tareas en mi área de responsabilidad FIRMA DEL RESIDENTE TECNICO (minimo una vez en la semana)								
	He verificado las condiciones de acuerdo a la lista adjunta y autorizo el permiso (Firma del emisor)Visto bueno, Residente SST:								

OBSERVACIONES:

USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PEERSONAL Y CONDICIONES NECESARIAS PARA LOS CORRESPONDIENTES TRABAJOS (Marque en la respectiva casilla, todos los EPP y la condición que se readquiera para realizar la tarea de manera segura)

DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DE EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X
CASCO	X	GAFAS LENTE OSCURO	X	CARETA DE ACRILICO O ACETATO		GAFAS LENTE CLARO		BANDA DE ANCLAJE PORTATIL	
BARBUQUEJO	X	GAFAS PARA OXICORTE		CARETA DE SOLDADURA		ESLINGA SENCILLA		LINEA DE VIDA	
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO COPA	X	GUANTES CAUCHO		BASCULA PARA ACOPLE DE CASCO		ESLINGA DOBLE CON MOSQUETONES DE 18MM		FRENO AUTOMATICO	
PROTECTORES AUDITIVOSDE INSERCION		GUANTES CARNAZA	X	BOTAS DE CAUCHO CON PUNTERA		ESLINGA DOBLE CON MOSQUETONES DE 40MM		OCHO CON OREJAS	
RESPIRADOR CON CARTUCHOS		GUANTES HILAZA		BOTAS DE CAUCHO SIN PUNTERA		MASCARILLA PARA HUMO METALICO		ARNES INTREGAL	
MASCARA PARA MATERIAL PARTICULADO		BOTAS DE SEGURAS DIELECTRICAS	X	DELANTAL DE PVC		DELANTAL DE CUERO O CARNAZA		OVEROL PVC	

Powered by CamScanner

#	LISTA DE VERIFICACION TRABAJOS EN CALIENTE	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMING		OBSERVACIONES
		B	N/A	B	N/A	B	N/A	B	N/A	B	N/A	B	N/A	B	N/A	
1	Estado y conexión de cables a tierra y de energía eléctrica			✓		✓		✓		✓						
2	Se tiene extintor en el área de trabajo y este cumple con las condiciones de seguridad para operar (estado general.			✓		✓		✓		✓						
3	Se han definido los elementos de protección necesarios para el desarrollo de la labor programada y se ha verificado el buen estado de : Guantes, peto, polainas, careta pulir y /o soldadura, gafas, protección respiratoria para humos de			✓		✓		✓		✓						
4	Se cuenta en un recipiente para depositar sobrantes?				✓		✓		✓		✓					
5	Se encuentra el área de trabajo limpia , ordenada y aislada con mamparas cuando se requiera?			✓		✓		✓		✓						
6	Se ha instalado el aislamiento adecuado en la zona de trabajo con los avisos alusivos de restricción al paso de personas (uso de conosreflectivos, mamparas o cintas?			✓		✓		✓		✓						
7	En caso de requerirse mediciones o pruebas de atmosfera (ver en el estándar de seguridad) los resultados son satisfactorios y se puede realizar la actividad? Si se necesita la medición agregar en la casilla de observaciones los			✓		✓		✓		✓						
8	La(s) persona(s) encargada(s) de ejecutar la labor ha(n) recibido instrucciones y precauciones a seguir en la			✓		✓		✓		✓						
9	Operación y posición adecuada del equipo?			✓		✓		✓		✓						
10	La(s) persona(s) encargada(s) de ejecutar la labor ha(n) recibido instrucciones y precauciones a seguir en la ejecución de la tarea o en caso de una emergencia? Se			✓		✓		✓		✓						
11	En caso de requerirse, ya diligenció los permisos de trabajo complementarios (eléctricos, alturas, espacios confinados			✓		✓		✓		✓						
12	En caso de que exista interferencia o simultaneidad con otrasactivides se han tomado las medidas de prevención necesarias (procedimiento de comunicación, protecciones			✓		✓		✓		✓						

OBSERVACION DE COMPORTAMIENTO		# DE COMPORTAMIENTOS POSITIVOS	# DE PERSONAS OBSERVADAS	RESULTADO (# DE COMPORTAMIENTOS POSITIVOS- 100/# DE PERSONAS OBSERVADAS)	PLAN DE ACCION/OBSERVACIONES (Este se define para las personas que cumplan estándares)
FECHA:					
1	Los colaboradores utilizan los epp requeridos para la tarea? Guantes, peto, careta, gafas.				
2	Los colaboradores se esmeran por tener equipo de extinción en el lugar de operación				
3	Los encargados de realizar la actividad se esmeran por diligenciar el respectivo permiso				
4	Los colaboradores aislan con mamparas y/o señalizan el área en la cual se presenta la				
5	Los colaboradores se preocupan por dejar el área limpia y en orden?				
6	Los encargados de realizar la actividad mantienen la conexión de polo a tierra?				
7	Los colaboradores utilizan la herramienta y equipos adecuados y estos se encuentran en				
8	Los colaboradores hacen correcta disposición de sustancias , se rotula y				
9	Los colaboradores encargados de la actividad laboran teniendo en cuenta los				

FIRMA RESIDENTE SST	FIRMA RESIDENTE DE OBRA	FIRMA MAESTRO ENCARGADO
C.C. 1018475894	C.C. 91.540.487.	C.C. 93997444

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK

PERMISO DE TRABAJO EN CALIENTE

FORMATO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Para poder iniciar los trabajos todas las respuestas deben ser afirmativas	2. El no llenar este permiso es violatorio del manual de contratista dando lugar a la suspensión inmediata del trabajo.	3. El permiso aplica únicamente para un turno de trabajo.

OBRA O CENTRO DE TRABAJO: Consorcio Milipark

CONTRATISTA: Consorcio Milipark
UBICACIÓN: Guacamayas

HORA DE INICIO: 7:00 a.m. HORA FINAL: 4:00 p.m.
SEMANA DEL 25 AL 30 MES Mayo AÑO 2025

DESCRIPCION DE LA TAREA:
Corte de varillas y dilataciones

REGISTRO DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD

Certifico que conozco el trabajo que voy a realizar, he considerado y tengo plena claridad de los procedimientos a emplear, dispongo y se usar los elementos de protección personal establecidos, he planeado con mis compañeros alforma segura de realizar la actividad y certifico que mis condiciones de salud no me impiden la realización de estos trabajos forma segura (firma ejecutantes)

#	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1	DAVID JULIAN REINA H.	7053350277	DAVID REINA	DAVID REINA	DAVID REINA	DAVID REINA	DAVID REINA	DAVID REINA	
2	Jose M Rodriguez	80462601							
3	Edwin Daniel	3054685							
4	EFREN SUSCOLIVOS	4255665							
5									
6									
7									
8									
9									
10									
	Certifico que conozco la realización de estas tareas en mi área de responsabilidad FIRMA DEL RESIDENTE TECNICO (mínimo una vez en la semana)								
	He verificado las condiciones de acuerdo a la lista adjunta y autorizo el permiso (Firma del emisor) Visto bueno, Residente SST:								

OBSERVACIONES:

USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y CONDICIONES NECESARIAS PARA LOS CORRESPONDIENTES TRABAJOS (Marque en la respectiva casilla, todos los EPP y la condición que se readquiera para realizar la tarea de manera segura)

DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DE EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DEL EPP	SELECIONE CON X	DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X
CASCO	X	GAFAS LENTE OSCURO	X	CARETA DE ACRILICO O ACETATO		GAFAS LENTE CLARO		BANDA DE ANCLAJE PORTATIL	
BARBUQUEJO	X	GAFAS PARA OXICORTE		CARETA DE SOLDADURA		ESLINGA SENCILLA		LINEA DE VIDA	
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO COPA		GUANTES CAUCHO		BASCULA PARA ACOPLE DE CASCO		ESLINGA DOBLE CON MOSQUETONES DE 18MM		FRENO AUTOMATICO	
PROTECTORES AUDITIVOS DE INSERCION	X	GUANTES CARNAZA	X	BOTAS DE CAUCHO CON PUNTERA		ESLINGA DOBLE CON MOSQUETONES DE 60MM		OCHO CON OREJAS	
RESPIRADOR CON CARTUCHOS		GUANTES HILAZA		BOTAS DE CAUCHO SIN PUNTERA		MASCARILLA PARA HUMO METALICO		ARNES ENTREGAL	
MASCARA PARA MATERIAL PARTICULADO		BOTAS DE SEGURAS DIELECTRICAS	X	DELANTAL DE PVC		DELANTAL DE CUERO O CARNAZA		OVEROL PVC	

Powered by CamScanner

#	LISTA DE VERIFICACION TRABAJOS EN CALIENTE	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMING		OBSERVACIONES
		SI	N/A	SI	N/A	SI	N/A	SI	N/A	SI	N/A	SI	N/A	SI	N/A	
1	Estado y conexión de cables a tierra y de energía eléctrica	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
2	Se tiene extintor en el área de trabajo y este cumple con las condiciones de seguridad para operar (Estado general,	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
3	Se han definido los elementos de protección necesarios para el desarrollo de la labor programada y se ha verificado el buen estado de : Guantes, peto, polainas, careta pulir y /o soldadura, gafas, protección respiratoria para humos de	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
4	Se cuenta en un recipiente para depositar sobrantes?		✓		✓		✓		✓		✓		✓	✓		
5	Se encuentra el área de trabajo limpia , ordenada y aislada con mamparas cuando se requiera?	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
6	Se ha instalado el aislamiento adecuado en la zona de trabajo con los avisos alusivos de restricción al paso de personas (uso de conosreflectivos, mamparas o cintas?	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
7	En caso de requerirse mediciones o pruebas de atmosfera (ver en el estándar de seguridad) los resultados son satisfactorios y se puede realizar la actividad? Si se necesita la medición agregar en la casilla de observaciones los	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
8	La(s) persona(s) encargada(s) de ejecutar la labor ha(n) recibido instrucciones y precauciones a seguir en la	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
9	Operación y posición adecuada del equipo?	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
10	La(s) persona(s) encargada(s) de ejecutar la labor ha(n) recibido instrucciones y precauciones a seguir en la ejecución de la tarea o en caso de una emergencia? Se	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
11	En caso de requerirse, ya diligencio los permisos de trabajo complementarios (eléctricos, alturas, espacios confinados,	✓		✓		✓		✓		✓		✓				
12	En caso de que exista interferencia o simultaneidad con otrasactivides se han tomado las medidas de prevención necesarias (procedimiento de comunicación, protecciones	✓		✓		✓		✓		✓		✓				

OBSERVACION DE COMPORTAMIENTO		# DE COMPORTAMIENTOS POSITIVOS	# DE PERSONAS OBSERVADAS	RESULTADO (# DE COMPORTAMIENTOS POSITIVOS- 100/# DE PERSONAS OBSERVADAS)	PLAN DE ACCION/OBSERVACIONES (Este se define para las personas que cumplan estándares)
FECHA:					
1	Los colaboradores utilizan los epp requeridos para la tarea? Guantes, peto, careta, gafas.				
2	Los colaboradores se esmeran por tener equipo de extinción en el lugar de operación				
3	Los encargados de realizar la actividad se esmeran por diligenciar el respectivo permiso				
4	Los colaboradores aislan con mamparas y/o señalizan el área en la cual se presenta la				
5	Los colaboradores se preocupan por dejar el área limpia y en orden?				
6	Los encargados de realizar la actividad mantienen la conexión de polo a tierra?				
7	Los colaboradores utilizan la herramienta y equipos adecuados y estos se encuentran en				
8	Los colaboradores hacen correcta disposición de sustancias , se rotula y				
9	Los colaboradores encargados de la actividad laboran teniendo en cuenta los				

FIRMA RESIDENTE SST	FIRMA RESIDENTE DE OBRA	FIRMA MAESTRO ENCARGADO
C.C. 1018475894	C.C. 91540487	C.C. 9389[illegible]

Powered by CamScanner

ANEXO 13. BITÁCORA AMBIENTAL Y SST

Residente SST - Consorcio SIL HID

Residente Ambiental - Consorcio JIL HID

01 de Mayo de 2026. Estado del Tiempo: Soleado

Personal en obra: Contratista: Topógrafo, Residen Social, Residente SST, 1 maestro, 3 ayudantes, 4 oficiales 3 Boald, 1 multioperario.

Maquinaria: Retroexcavadora, minicargador, Benitin, Pulidoras, canguro, rotomartillo, cortadora de concreto, herramienta menor.

Actividades: al iniciar la jornada laboral se realiza la charla diario de 5 minutos, se realiza inspección preoperacional de excavadora y minicargador, benitin, canguro, rotomartillo, cortadora de concreto, también se cuenta durante la jornada con los siguientes elementos de emergencia: 2 botiquines, 2 camillas, 3 extintores, 3 Kit para control de derrames; también se cambian y se entregan EPPS de acuerdo con las actividades a realizar, también se realiza acompañamiento en las actividades del día: Orden y aseo general de obra, organización de senderos peatonales nivelación y compactación de anden contiguo vía, trazo de línea y topografía, Pita de frente, excavación manual bordillo, figurado de acero, elaboración actas de vecindad, relleno y compactación material zona espacio público

Hallazgos: No se generaron hallazgos en la jornada laboral.

Residente SST - Consorcio Mitipark

Residente Ambiental - Consorcio Mitipark

Residente SST - Consorcio JIL-HID

Residente Ambiental - Consorcio JIL-HID

02 de Mayo de 2026. Sábado: día no laboral

03 de Mayo de 2026. Domingo: día no laboral

04 de Mayo de 2026. Estado del tiempo: Lluvias - nublado

Personal en obra: Contratista: Residente de obra, Residente SST, Residente Social, Topografía, Auxiliar técnica, 1 maestro, 3 Ayudantes, 5 oficiales, 3 boald, 1 multioperario

Maquinaria: Retroexcavadora, minicargador, Benitin, Pulidoras, canguro, rotomartillo, cortadora de concreto,

Powered by CamScanner

herramienta menor

Actividades: Al iniciar la jornada laboral se realiza la charla diaria de 5 min, se realiza inspección preoperacional de excavadora y minicargador, Bomtin, cargue, rotomartillo, cortadora de concreto, también se cuenta durante la jornada con los siguientes elementos de emergencia: 2 botiquines, 2 camillas, 3 extintores, 3 Kit para control de derrames; También se cambian y se entregan EPPS de acuerdo con las actividades a realizar, también se realiza acompañamiento en las actividades del día: Fundida muro voltiago zona 1, Jump y pruebas, cargue de material de excavación, aprobación PMT zona 2, excavación para instalación de bordillo zona 1, instalación bordillo zona espacio público zona 1 orden y limpieza via acceso zona 1, Compactación de material de relleno espacio publico zona 1 contiguo a muro. Señalización en area de oficina, implementación de señalización en obra, retiro material RCD

Hallazgos: Se solicita el retiro de escombros y la señalización o cerramiento preventivo del area, con el fin de garantizar la seguridad de los peatones y evitar accidentes.

Subsanación de hallazgo: Se realiza retiro de RCD

Residente SST - Consorcio Mutipark

Residente Ambiental - Consorcio Mu

Residente SST - Consorcio SIL-III

Residente Ambiental Consorcio Mutipa

05 de Mayo de 26 Estado del tiempo: lluvias - Nublado Seco

Personal de obra. Contratista. Residente, SST Ambiental, SST Social, Topógrafo, Auxiliar Técnico, 1 Maestro, 3 Ayudantes, 4 Oficiales 3 Boal 1 Multioperario

Maquinaria: Retro excavadora, Minicargador, Bomtin, Pulidoras, Cargue, Rastrillo, Rotomartillo, Herramienta menor

Actividades: Al iniciar labores se realiza charla de 5 min, se realiza inspección preoperacional de excavadora y minicargador. Rotomartillo y pulidora. Elementos de emergencia 2 Camillas, 3 extintores 3 kit para control de derrames. Se realiza acompañamiento de las siguientes actividades: Instalación de bordillo, Compactación de

Sub-base material gravilla zona espacio público, retiro de material de excavación, Instalación de tuberia ETB y Orden y aseo
Hallazgo: No se registran

Residente SST - Consorcio Mitipat

Residente Ambiental Mitipat

Residente SST - Consorcio SIL-HID

Residente Ambiental - SIL HID

06 de Mago de 2026

Estado del tiempo: lluvias en la mañana, seco en las horas en la tarde
Personal de obra: Contratista, residente, SST Ambiental, social, Topógrafo, auxiliar técnico.
Interventoria: SST, Residente
Operativos: 1 Maestro, 3 Ayudantes, 5 Oficiales, 3 Boal, 1 Multipperario de maquinaria Equipos: Retroexcavadora, mini cargador, bentin, polidora, Canguro, Martillo demoledor, cortadora de concreto herramienta de mano
Actividades: Al iniciar la jornada laboral se realiza la charla diaria de 5 minutos, Se realiza inspección preoperacional de maquinaria y equipos. Elementos de emergencia: 2 Botiquines, 2 camillas, 3 extintores, 3 kit para control de derrames Se realiza reposición e inspección de EPP'S y acompañamiento de las siguientes actividades de obra: Instalación de material granular, Fundida de muros, Instalación tuberia ETB, Cargue y retiro de excavación.

Residente SST - Mitipark

Residente Amb - Mitipat

Residente SST - Consorcio SIL - HID

Residente Ambiental SIL-HID

07 de mayo 2026

Estado del tiempo: Soleado

Personal de obra: Contratista Residente, SST Ambiental, Social, Topógrafo, Aux Técnico

Interventoria: SST y Residente

Operativos: 1 Maestro, 2 Ayudantes, 3 Oficiales, 3 BOALD, 1 Multioperario

Equipos: Retroexcavadora, Mini cargador, Benitin, Pulidora, canguro, Martillo demoledor cortadora de concreto y herramienta de mano

Actividades: Al iniciar la jornada laboral se realiza la charla diaria de 5 minutos, se realiza inspección preoperacional de maquinaria y equipos. Elementos de emergencia: 2 Botiquines, 2 Camillas, 3 extintores, 3 kits para control de derrames, se realiza inspección de EPP's y acompañamiento de las siguientes actividades: Armado de formaletas para muro de contención, excavación manual para muros, corte de juntas y Orden y aseo.

Hallazgo: Material expuesto de obra.

08 de Mayo 2026

Estado del tiempo: Soleado

Personal de obra: Contratista, Residente, SST Ambiental, Social, Topógrafo, Aux Técnico

Interventoria: SST y Residente

Operativos: 1 Maestro, 3 Ayudantes, 5 Oficiales, 3 BOAL, 1 Multioperario

Equipo: Retroexcavadora, Mini cargador, Benitin, Pulidora, Canguro, Martillo demoledor Cortadora de concreto y herramienta de mano

Actividades: Al iniciar la jornada laboral se realiza charla de 5 minutos, se realiza inspección preoperacional de maquinaria y equipos. Elementos de emergencia: 2 Botiquines, 2 Camillas, 3 extintores, 3 kits para control de derrames, se realiza inspección de EPP's y acompañamiento de las siguientes actividades: Corte de concreto, demolición de concreto, Actividades de topografía

Hallazgo: Sin hallazgos

Residente SST - Mitipark

Residente Amb - Mitipark

Residente SST - SZL HED

Residente Amb - SZL HED

Powered by CamScanner

09 de mayo 2026

Estado del tiempo: Soleado
Personal de obra: Contratista, residente, SST Ambiental, social, Topógrafo, Aux Técnico
Interventoria: SST y Residente
Operativos: 1 Maestro, 3 Ayudantes, 5 Oficiales, 3 BOAL, 1 Multioperario
Equipos: Retroexcavadora, Minicargador, Bonitin, Pulidora, Canguro, Martillo demoledor y herramienta de mano
Elementos de emergencia: 2 Botiquines, 2 Camillas, 3 extintores, 3 kits control de derrames
Actividades: Charla de 5 minutos, Inpeccion preoperacional de maquinaria y equipos, Inspección de EPP's, Retiro de formaletas, compactación de Sub base e instalación de Geotextil
Hallazgos: No se evidencian

Residente SST - Milipark

Residente Ambiental - Milipark

Residente SST - SIL HID

Residente Ambiental - SIL-HID

10 de mayo 2026

Estado del tiempo: Dia no laboral

11 de mayo 2026

Estado del tiempo: Soleado
Personal de obra: Contratista SST Ambiental, Topógrafo, Auxiliar Técnico, Social
Interventoria: SST y Residente
Operativos: 1 Maestro, 3 Ayudantes, 5 Oficiales, 3 BOAL, 1 Multioperario
Equipos: Retroexcavadora, Minicargador, Bonitin, Pulidora, Canguro, Martillo demoledor
Herramienta de mano
Elementos de emergencia: 2 Botiquines, 2 Camillas, 3 Extintores, 3 kits control de derrames
Actividades: Charla 5 minutos, Inspección preoperacional de maquinaria y equipos, inspección de EPP's, Demolición losa de concreto, Amarre para viga de confinamiento, Nivelación y compactación de base, Instalación de tableta toperal y Sellado de Juntas.
Hallazgo: Rotulado de garrafones

Residente SST - Milipark

Residente Ambiental - Milipark

Powered by CamScanner

Residente SST STL - HID

Residente Ambiental STL HID

12 de mayo 2026

Estado del tiempo: Nublado

Personal de obra contratista: Residente, SST Ambiental, Topógrafo, Aux Técnico, Social

Interventoria: SST y Residente

Operativos: 1 Maestro, 3 Ayudantes, 5 Oficiales, 3 BOAL, 1 Multioperario

Equipos: Retroexcavadora, Minicargador, Bonitín, Pulidora, Canguro, Demoledor y herramienta de mano

Elementos de emergencia: 2 Botiquines, 2 Camillas, 3 Extintores, 3 Kits control de derrames

Actividades: Charla de 5 minutos, Inspección preoperacional de maquinaria y equipos, Inspección de EPP's, Descargue de material petreo, retiro de RCD, Instalación de Tabletas y nivelación, excavación para bordillos, Armado de muros, Fundida de concreto y muros y estampado de concreto, Orden y aseo

Hallazgo: Suministro de tapabocas para personal

Residente SST - Mitipark

Residente Ambiental - Mitipark

Residente SST - STL HID

Residente Ambiental - STL - HID

13 de mayo 2026

Estado del tiempo: Nublado

Personal de obra contratista: Residente, SST Ambiental, Topógrafo, Aux Técnico, Social

Interventoria: SST y Residente

Operativos: 1 Maestro, 3 Ayudantes, 5 Oficiales, 3 BOAL, 1 Multioperario

Equipos: Retroexcavadora, Minicargador, Bonitín, Pulidora, Canguro, Demoledor y Herramienta de mano

Elementos de emergencia: 2 Botiquines, 2 Camillas, 3 Extintores, 3 Kits control

Actividades: Charla de 5 minutos, Inspección preoperacional de maquinaria y equipos, Inspección de EPP's, Sellado de juntas, Armado de anden con malla electrosoldada, Fundida de concreto andenes y orden y aseo.

Hallazgo: Se suministra tapabocas al personal

Powered by CamScanner

Residente SST - Milipark

Residente Ambiental - Milipark

Residente SST - SIL HID

Residente Ambiental - SIL HID

14 de mayo 2026

Estado del tiempo: Nublado

Personal de obra contratista: Residente, SST ambiental, Topógrafo, Aux Técnico, Social

Interventoria: SST y Residente

Operativos: 1 Maestro, 3 Ayudantes, 5 Oficiales, 3 BOAL, 1 Multioperario

Equipos: Retroexcavadora, Minicargador, Benitin, Pulidora, Canguro, Demoledor, Herramienta de mano

Elementos de emergencia: 2 Botiquin, 2 Camillas, 3 extintores, 3 kits control de derrames

Actividades: Charla de 5 minutos, Inspección de preoperacionales de maquinas y equipos, Inspección de EPP'S, Sellado de juntas, excavación, cargue de RCD de en volquetas, Demolición de cimientos, Descargue de base, Nivelación y compactación, orden y aseo de obra

Hallazgo: Organizar señalización de obra, se de cierre

Residente SST - Milipark

Residente Ambiental - Milipark

Residente SST SIL HID

Residente Ambiental SIL - HID

15 de mayo 2026

Estado del tiempo: Soleado

Personal de obra contratista. Residente, SST Ambiental, ~~Topógrafo~~, Auxiliar Técnico, Social

Interventoria: SST y Residente

Operativos: 1 Maestro, 3 Ayudantes, 5 Oficiales, 3 BOAL, 1 Multioperario

Equipos: Retroexcavadora, Minicargador, Benitin, Pulidora, Canguro, Demoledor y herramienta de mano

Elementos de emergencia: 2 Botiquin, 2 Camillas, 3 extintores, 3 kits control de derrames

Actividades: Charla de 5 minutos, Inspección de preoperacional de maquinas y equipos,

Powered by CamScanner

Inspección de EPP's, fundida de concreto, Texturizado de concreto, visita técnica de arboles bello Horizonte y la Joyita, Estampado de concreto, Orden y aseo.
Hallazgo: No se evidencian en obra

Residente SST - Mitipark

Residente Ambiental - Mitipark

Residente SST SIL HID

Residente ambiental SIL HID

16 de mayo 2026

Estado del tiempo: nublado
Personal de obra: SST Ambiental, Auxiliar Técnico
Interventoria: SST y Residente
Operativos: 1 Maestro, 3 Ayudantes, 3 Oficiales, 3 BOAL, 1 Multiopetaria
Equipos: Retroexcavadora, Minicargador, Benitin, Pulidora, Cargue, demoledor y herramienta de mano
Elementos de emergencia: 2 Botiquin, 2 Camillas, 3 Extintores, 3 kits control de derrames
Actividades: Charla de 5 minutos, Inspección de preoperacional de maquinas y equipos, Inspección de EPP'S, Excavación, Sellado de juntas Instalación de geotextil, compactación de Subbase, Orden y aseo
Hallazgo: Cierre de hallazgos rotulado de produdos Quimicos.

Residente SST - Mitipark

Residente Ambiental - Mitipark

Residente SST - SIL HID

Residente Ambiental - SIL HID

17 de Mayo 2026

Dia no laboral

18 de mayo 2026

Dia no laboral

Powered by CamScanner

c 19 de mayo 2026

Estado del tiempo: Nublado

Personal de obra contratista: Residente, SST Ambiental, Topógrafo, Auxiliar técnico, Social

Interventoria: SST y Residente

Operativos: 1 Maestro, 3 Ayudantes, 4 Oficiales, 3 BOAL, 1 Multioperario

Equipos: Retroexcavadora, Minicargador, Benilin, Pulidora, Canguro, Demoledor, Herramienta de mano

Elementos de emergencia: 2 Botiquines, 2 Camillas, 3 Extintores, 3 kits de derrame

Actividades: Charla 5 minutos, Inspección de preoperacionales de maquinaria y equipos, Inspección de EPP's, Demolición de placa, excavación zona 1, llenado con material base, Retiro de material RCD.

Hallazgo: Cierre de hallazgo temporal punto de encuentro

Residente SST - Mitipark

Residente Ambiental - Mitipark

Residente SST - SIL HED

Residente Ambiental SIL - HED

20 de mayo 2026

Estado del tiempo: Nublado

Personal de obra: Residente, SST Ambiental, Social, Topógrafo, Aux Técnico

Interventoria: SST y Residente

Operativo: 1 Maestro, 3 Ayudantes, 4 Oficiales, 3 BOAL, 1 Multioperario

Equipos: Retroexcavadora, Minicargador, Benilin, Pulidora, Canguro, Demoledor, Herramienta de mano

Elementos de emergencia: 2 Botiquines, 2 Camillas, 3 Extintores, 3 kits control de derrames

Actividades: Charla 5 minutos, Inspección preoperacional de maquinarias y equipos, Inspección de EPP's, Recolección de RCD, excavación de terrazas, sellado de juntas, demolición de andén, demolición de pozo de aguas negras

Hallazgo: Orden de punto de acopio y adecuación de contenedor, señalizar productos Químicos.

Residente SST - Mitipark

Residente Ambiental Mitipark

Powered by CamScanner

Residente SST - STL HID

Residente ambiental STL HID

21 de mayo 2026

Estado del tiempo: Nublado

Personal de obra contratista: Residente, SST Ambiental, Social, Topógrafo, Aux Técnico

Interventeria: SST y Residente

Operativos: 1 Maestro, 3 Ayudantes, 4 Oficiales, 2 BOAL, 1 Multioperario

Equipos: Retroexcadadora, Minicargador, Bonitin, Pulidora, Canguro, demoledor, herramienta de mano

Elementos de emergencia: 2 Botiquines, 2 Camillas, 3 Extintores, 3 kits control de derrames

Actividades: Charla de 5 minutos, Inspección preoperacional de maquinaria y equipos, Inspección de EPP's, Sellado de juntas, Excavación y retiro de material para camara de ETB, demdición para tampa, Orden y aseo.

Hallazgo: Cierre de Hallazgo puntos de acopio.

Residente SST - Mitipark

Residente Ambiental - Mitipark

Residente SST - STL HID

Residente Ambiental STL HID

22 de mayo 2026

Estado del tiempo: Nublado

Personal de obra contratista: Residente, SST Ambiental, social, Topógrafo Aux Téc

Interventeria: SST y Residente

Operativos: 1 Maestro, 3 Ayudantes, 4 Oficiales, 2 BOAL, 1 Multioperario

Equipos: Retroexcavadora, Minicargador, Bonitin, Pulidora, Canguro, demoledor, herramienta mano

Elementos de emergencia: 2 Botiquines, 2 Camillas, 3 Extintores, 3 Kits control derrames

Actividades: Charla 5 minutos, Inspección de preoperacional maquinas y equipos, Inspección de EPPS, Retiro de RCD, Actividades CCTV y Vactor, Renivelación de cajas de alcantarillado, Armado de parilla zapata y vástago, Instalación de sardinel, Fundida de tampa y zarpa, orden y asco.

Hallazgo: Se evidencia escalera no autorizada en obra.

Powered by CamScanner

Residente SST - Milipark

Residente Ambiental - Milipark

Residente SST - SIL HED

Residente Ambiental SIL HED

23 de mayo 2026

Estado del tiempo: Nublado
Personal de obra contratista: Topógrafo, Social y SST Ambiental
Interventoria: SST y Residente
Operativo: 1 Maestro, 3 Ayudantes, 4 Oficiales, 3 BOAL, 1 Multioperario
Equipos: Retroexcavadora, Minicargador, Benitin, Pulidora, Canguro, Demoledor, Herramienta M
Elementos de emergencia: 2 Botiquines, 2 Camillas, 3 Extintores, 3 Kits control de derrames
Actividades: Pausa Activa, Inspección preoperacional de maquinas y equipos, Inspección de EPP's, Instalación de malla, fundida de andenes y cañuela, Orden y aseo
Hallazgo: No se evidencian

Residente SST - Milipark

Residente ambiental - Milipark

Residente SST - SIL HED

Residente Ambiental - SIL HED

24 de mayo 2026

Día no habil

25 de mayo 2026

Estado del tiempo: Nublado
Personal de obra contratista: Residente, SST Ambiental, Social, Topógrafo, Aux Técnico, Director
Interventoria: SST y Residente, Director y Social
Operativo: 1 Maestro, 3 Ayudantes, 4 Oficiales, 3 BOAL, 1 Multioperario
Equipos: Retroexcavadora, Minicargador, Benitin, Pulidora, canguro, Demoledor, Herramienta de mano
Elementos de emergencia: 2 Botiquin, 2 Camillas, 3 extintores, 3 Kits control de derrames
Actividades: Charla de 5 minutos, Inspección preoperacional de maquinas y equipos, Inspección de EPP's, Armado de muros y formaletas, Sellado de juntas, Armado de caja luminaria.
Hallazgo: Cerramiento y Orden y aseo se da cierre en la jornada

Powered by CamScanner

Residente SST - Mitipark

Residente Ambiental - Mitipark

Residente SST - SIL HID

Residente ambiental SIL - HID

26 de mayo 2026

Estado del tiempo: Soleado

Personal de obra contratista: Residente, SST Ambiental, social, Topógrafo, Aux Técnico

Interventoria: SST y Residente

Operativo: 1 Maestro 4 Ayudantes, 4 Oficiales, 3 BOAL, 1 Multioperario

Equipos: Retroexcavadora, Minicargador, Benitin, Polidora, Canguro, Demoledor, Taladro

Herramienta de mano

Elementos de emergencia: 2 Botiquin, 2 Camillas, 3 Extintores, 3 kits control de derrames

Actividades: Charla 5 minutos, Inspección preoperacional maquinas y equipos, Inspección de EPP'S, Fundida de muros; Descargue de material, construcción camara de ETB, Inducción de personal, Instalación señalización provisional SITP, Construcción de camara, excavación para luminaria, Comite mi habitat

Hallazgo: No se evidencian

Residente SST - Mitipark

Residente Ambiental - Mitipark

Residente SST - SIL HID

Residente ambiental SIL HID

27 de mayo 2026

Estado de tiempo: Soleado

Personal de obra contratista: Residente, SST Ambiental, Social, Topógrafo, Aux Técnico

Interventoria: SST y Residente

Operativo: 1 Maestro, 4 Ayudantes, 4 Oficiales, 3 BOAL, 1 Multioperario

Equipos: Retroexcavadora, Minicargador, Benitin, Polidora, Canguro, Demoledor, Taladro y herramientas de mano

Elementos de emergencia: 2 Botiquin, 2 Camillas, 3 Extintores, 3 kits control de derrames

Actividades: Charla 5 minutos, Inspección preoperacional de maquinas y equipos,

Powered by CamScanner

Inspección de EPP's, Excavación manual alumbrado público, Demolición de muro paradero SITP, fundida de concreto muro confinado, Inspección de pozos, Formaleteado y Figurado de acero, fundida de escaleras. Orden y aseo de obra.
Hallazgo: No se evidencian

Residente SST - Mitipark | Residente Ambiental - Mitipark

Residente SST - SIL HID | Residente Ambiental - SIL HID

28 de Mayo de 26 Estado del Tiempo: Soleado
Personal de obra: Contratista. Residente SST. Residente Social. Topografo, Cadenera
Interventoria: Residente SST y Residente de obra
Operativo: 1 Maestro, 4 Oficiales, 1 Ayudante, 3 BOAL, 1 Multioficio
Equipos: Pelo excavadora, mini cargadora, pulidora, cangua, demoledor
Elementos de emergencia: 2 Botiquines, 2 Kit para control de derrames
Actividades: Al iniciar la jornada se realiza la charla de 5min - de limpieza y mantenimiento de dotacion y EPP's inspeccion preoperacional de maquinaria y equipos y acompañamiento en actividades de obra como: formaleteado de escaleras. Pellero y compactacion de zona 2, Actividades de topografia en zona 2, Instalacion de manguera domiciliaria de acueducto, Orden y aseo en la via. Instalacion de tableta toperol.
Hallazgos: No se evidencian

Residente SST - Consorcio Mitipark | Residente Ambiental - Consorcio Mitipark

Residente SST - Consorcio SIL-HID | Residente Ambiental - Consorcio SIL-HID

29 de Mayo de 26 Estado del tiempo: Nublado
Personal en obra: Contratista: Residente de obra 1. Residente SST 1, Residente Social 1, Topografo 1, Cadenera 1

Powered by CamScanner

Interventoria : 1 Residente SST y 1 Residente de obra

Operativos: 1 maestro, 4 Oficiales, 1 Ayudantes, 3 BOALD, 1 Operario de maquinaria 1

Equipos: 1 Pelio excavadora, 1 mini cargador, 1 pulidora, 1 canguro, 1 demoledor.

Elementos de emergencia: 2 Botiquines, 2 Camilla, 2 Kit para control de derrames.

Actividades: Al iniciar la jornada se realiza la charla de 5min de pausas activas, inspeccion pre operacional de maquinaria y equipos y acompañamiento en actividades de obra, como: Instalacion de tuberia - zona 1, Nivelacion y compactacion de zona 1, Construccion de cajas de alumbrado publico de zona 1

Hallazgos: Por parte de la interventoria se solicita la señalizacion correspondiente en la via.

Solucion de hallazgo: Se realizo el cargue de material y se señaliza, tambien se asignan 2 BOAL para la limpieza de la via y control de trafico

Residente SST - Consorcio Multipark

Residente Amb. - Consorcio Multipark

Residente SST - Consorcio SL-HID

Residente Amb. Consorcio S.L HID

30 de Mayo de 26

Estado del tiempo: Soleado

Personal en obra: Contratista: Residente AySST 1, Cadenera 1

Interventoria: 1 Residente de obra, Residente SST

Operativos: 1 Maestro, Ayudate 1, Oficiales 4, BOALP 3, Operario de maquinaria 1

Equipos: 1 Pelio excavadora, 1 mini cargador, 1 pulidora, 1 canguro, 1 demoledor

Elementos de emergencia: 2 Botiquines, 2 Kit para control de derrames y 2 Camillas

Actividades: Al iniciar la jornada se realizan pausas activas, inspeccion pre operacional de maquinaria y equipos

Powered by CamScanner

y acompañamiento en actividades de obra: fundida de anden - zona 1 fundida de ramps - zona 2, orden y aseo en oficina.

Residente SST - Consorcio Mitipark

Residente Amb. - Consorcio SIL HID

Residente SST - Consorcio SIL HID

Residente Amb. Consorcio Mitipark

31 de Mayo de 26 - Domingo - dia no laboral

Powered by CamScanner

ANEXO 14. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

FECHA: 30 / 05 / 2026

MODALIDAD: Presencial X Virtual ☐ Mixta ☐

LUGAR: Oficina – Consorcio Mitipark Plataforma:

ASUNTO: Reunión mensual del COPASST

ENTIDAD RESPONSABLE: Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Área SST

ENTIDADES PARTICIPANTES: Consorcio Mitipark

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:
1. Verificación de asistencia.
2. Revisión de las actividades ejecutadas durante el periodo de mayo.
3. Seguimiento a condiciones de SST.
4. Verificación de incidentes, accidentes y condiciones inseguras de trabajo.
5. Cumplimiento de medidas de prevención y control implementadas
6. Revisión del uso de EPP'S y cumplimiento de procedimientos seguros de trabajo
7. Conclusiones y recomendaciones del COPASST
8. Definición de compromisos y cierre de reunión
DESARROLLO: Siendo el dia 30 de mayo de 2026, se llevó a cabo la reunión ordinaria del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), en cumplimiento de las actividades programadas dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) del proyecto. Una vez verificado el quórum correspondiente, se dio inicio a la sesión con la revisión de las actividades desarrolladas durante el periodo evaluado, realizando seguimiento a las condiciones de seguridad presentes en las diferentes áreas de trabajo y verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la prevención de riesgos laborales. Durante la reunión, los integrantes del comité efectuaron la revisión de los reportes de seguridad generados en el periodo, incluyendo registros de inspecciones, observaciones de comportamiento seguro, reportes de actos y condiciones inseguras, así como las actividades de seguimiento realizadas por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo. Como resultado de dicha verificación, se evidenció que no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales reportadas ni eventos que

Powered by CamScanner

comprometieran la integridad física de los trabajadores vinculados al proyecto.

De igual manera, se destacó el compromiso del personal operativo y administrativo con el cumplimiento de las normas de seguridad establecidas, evidenciándose el uso adecuado y permanente de los Elementos de Protección Personal (EPP), la correcta aplicación de los procedimientos seguros de trabajo y la participación activa de los trabajadores en las actividades de prevención y promoción desarrolladas por el SG-SST.

Asimismo, se realizó el análisis de las condiciones generales de orden y aseo, señalización, delimitación de áreas de trabajo y control de riesgos asociados a las actividades constructivas ejecutadas durante el período. Los miembros del comité concluyeron que las medidas de control implementadas han sido efectivas para la prevención de accidentes e incidentes, permitiendo el desarrollo normal y seguro de las actividades de obra.

Finalmente, el COPASST concluyó que las labores ejecutadas durante el período transcurrieron bajo condiciones adecuadas de seguridad y salud en el trabajo, manteniéndose el cumplimiento de los procedimientos establecidos y sin registrarse novedades que requieran la implementación de acciones correctivas derivadas de incidentes o accidentes laborales.

COMPROMISOS:

1. Realizar la reunión mensual del COPASST para evaluar las condiciones de SST.
2. Realizar inspecciones periódicas para verificar el cumplimiento de los procedimientos seguros de trabajo y las medidas preventivas implementadas.
3. Mantener las condiciones de orden, aseo y señalización en las áreas de trabajo.

Powered by CamScanner

ASISTENTES:

DAVID BEJUA

Firma
Nombre: DAVID JULIAN BEJUA H.
Cargo: RESIDENTE
Entidad: CONSORCIO MITIPARK
e-mail:
Tel/Cel: 3209054749

Firma
Nombre: Compromisos Comerciales
Cargo:
Entidad: 3399444
e-mail:
Tel/Cel: 3147787175

Danna Valeria Fajardo

Firma
Nombre:
Cargo: AUX. TÉCNICO
Entidad: CONSORCIO MITIPARK
e-mail: consorciomitipark@gmail.com
Tel/Cel: 3115701870

Firma
Nombre: Shaik Alfonso Arevalo
Cargo: P. Social
Entidad: consocio mitipark
e-mail: mitiparkcomponentes@gmail.com
Tel/Cel: 3132720724.

Firma
Nombre: Paula Andrea Piño G.
Cargo: Residente SST
Entidad: Consociomitipark
e-mail: mitiparkcomponentes@gmail.com
Tel/Cel: 305 811 7173

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:

Powered by CamScanner

ANEXO 15. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

FECHA: 30 / 05 / 2026

MODALIDAD: Presencial X Virtual ☐ Mixta ☐

LUGAR: Oficina – Consorcio Mitipark Plataforma:

ASUNTO: Reunión mensual del Comité de Convivencia Laboral

ENTIDAD RESPONSABLE: Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Área SST

ENTIDADES PARTICIPANTES: Consorcio Mitipark

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:
1. Verificación de asistencia.
2. Seguimiento a condiciones de convivencia laboral.
3. Revisión de quejas, reclamos, solicitudes de intervención y situaciones reportadas durante mayo.
4. Análisis de posibles situaciones asociadas a conflictos laborales o acoso laboral.
5. Conclusiones y recomendaciones del comité de convivencia laboral
6. Definición de compromisos y cierre de reunión
DESARROLLO: Siendo el día 30 de mayo de 2026, se llevó a cabo la reunión ordinaria del Comité de Convivencia Laboral, con la participación de los representantes designados por la empresa y los trabajadores, en cumplimiento de las actividades programadas dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Durante la sesión se realizó el seguimiento a las condiciones de convivencia laboral presentes en el proyecto, efectuando una revisión integral de las relaciones interpersonales entre los trabajadores, los canales de comunicación establecidos y las dinámicas de interacción desarrolladas en los diferentes frentes de trabajo. Asimismo, el comité verificó la existencia de posibles quejas, reclamos, solicitudes de acompañamiento o requerimientos relacionados con situaciones que pudieran afectar el ambiente laboral. Como resultado de esta revisión, se evidenció que durante el período evaluado no se presentaron solicitudes de intervención por parte de los trabajadores, ni reportes asociados a conflictos laborales, conductas inapropiadas o situaciones que pudieran constituir presuntos casos de acoso laboral. De igual manera, se analizó el clima laboral existente dentro del proyecto, concluyendo que las relaciones

Powered by CamScanner

entre los integrantes del equipo se desarrollan bajo principios de respeto mutuo, comunicación asertiva, trabajo en equipo y colaboración permanente, aspectos que han contribuido al adecuado desarrollo de las actividades programadas y al fortalecimiento de un ambiente laboral armonioso.

Los miembros del comité resaltaron la disposición de los trabajadores para mantener espacios de diálogo constructivo y resolver oportunamente cualquier diferencia que pueda surgir durante la ejecución de las labores, promoviendo así una cultura organizacional basada en el respeto, la tolerancia y la sana convivencia.

Finalmente, el Comité de Convivencia Laboral concluyó que, a la fecha de la reunión, no existen casos que requieran apertura de procesos, seguimiento especial o acciones correctivas relacionadas con situaciones de convivencia laboral, conflictos interpersonales o presuntos casos de acoso laboral. En consecuencia, se determina que el ambiente de trabajo se mantiene en condiciones favorables para el bienestar de todos los trabajadores vinculados al proyecto.

COMPROMISOS:

1. Realizar la reunión mensual del Comité de Convivencia Laboral.
2. Mantener abiertos los canales de comunicación para la recepción y atención oportuna de inquietudes relacionadas con la convivencia laboral.
3. Realizar seguimiento periódico al clima laboral y a las relaciones interpersonales dentro del proyecto.
4. Continuar fomentando una cultura organizacional basada en la tolerancia, el respeto mutuo y la resolución pacífica de conflictos

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

ASISTENTES:

DAVID REINA

Firma
Nombre: DAVID JULIAN REINA H.
Cargo: BOA I
Entidad: CONSORCIO MITIPARK
e-mail:
Tel/Cel: 3209054749

Firma
Nombre: Pompilio Colmenares
Cargo:
Entidad: 93997441-
e-mail:
Tel/Cel: 3147787173.

Firma
Nombre: Danna Valeria Fajardo
Cargo: Aux. Técnico
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: consorciomitipark@gmail.com
Tel/Cel: 3115701870

Firma
Nombre: Shark Alfonso
Cargo: P. social
Entidad: C. mitipark
e-mail: mitiparkcomponentes@6mail.com
Tel/Cel: 3132720724.

Firma
Nombre: Paola Andrea Reino G.
Cargo: Residente SST
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: mt.parkcomponentes@gmail.com
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

ANEXO 16. INFORMES SEMANALES

SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
INFORME DE GESTION SEMANAL No. 12

DOCUMENTO CONTROLADO

PROYECTO	Parque Guacamayas - Mirador Altamira	**MES**	Abril	**SEMANA DESDE:**	27.04.2026	**HASTA:**	03.05.2026
NOMBRE DE CONTRATISTA	Consorcio Mitipark	**NIT**	902021190-3	**RESPONSABLE DE LA ELABORACION :**	Paula Andrea Riaño Guarin		
UBICACIÓN	Calle 22c #20 - 15	**ACTIVIDAD**	Etapa Preliminar y Etapa de Diagnostico	**TOTAL DE TRABAJADORES**	18		

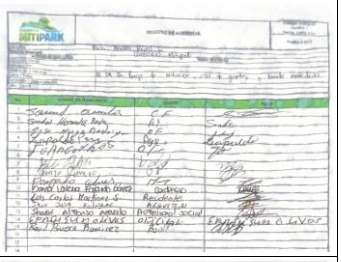
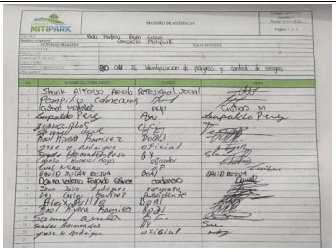
LUNES				MARTES				MIERCOLES				JUEVES				VIERNES				SABADO				DOMINGO			
INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS
16	0	0	0	15	0	0	0	17	1	0	0	18	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL			16	TOTAL			15	TOTAL			18	TOTAL			18	TOTAL			15	TOTAL			0	TOTAL			0

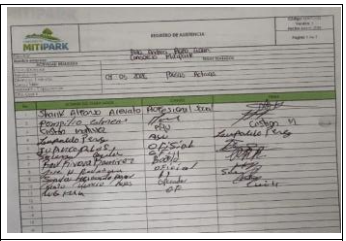
PROMEDIO DE TRABAJADORES QUE INGRESARON A OBRA	**12**	**TOTAL DE TRABAJADORES QUE INGRESARON NUEVOS**	**1**	**PROMEDIO DE TRABAJADORES QUE FALTARON**	**0**	**TOTAL DE TRABAJADORES RETIRADOS**	**0**

AUSENTISMO

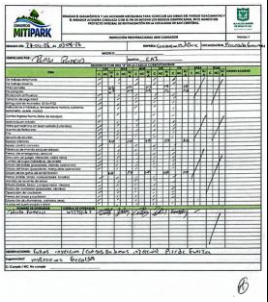
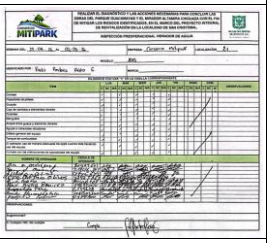
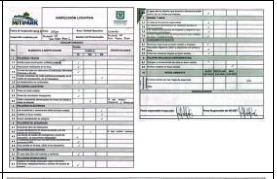
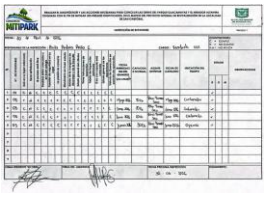
FECHA DE AUSENCIA	NOMBRE Y APELLIDO	# CEDULA	CARGO	MOTIVO					DIAS DE INASISTENCIA	DIAS DE INCAPACIDAD	OBSERVACIONES
				ENFERMEDAD GENERAL	ACCIDENTE LABORAL	PERMIS O DILIGENCIA PERSONAL	TRANSLADO	INJUSTIFICADO			
TOTALES				0	0	0	0	0	0	0	

CHARLAS Y CAPACITACIONES EN LA SEMANA

FECHA	TEMA	CHARLA	CAPACITACION	PAUSA ACTIVA O ACTIVIDAD	N° ASISTENTES	TOTAL DE TRABAJADORES ACTIVOS	DURACION (HORAS)	HORAS HOMBRE DE CAPACITACION	PROGRAMA O PLAN AL QUE PERTENECE	EVIDENCIA , LISTA DE ASISTENCIA, EVALUACION, FOTOGRAFIA
27 DE ABRIL DE 2026	CONTROL DEL AREA, SEÑALIZACIÓN Y MANEJO DE COMUNDAD	1			10	16	0.05	0,4	SEÑALIZACIÓN EN OBRA	
28 DE ABRIL DE 2026	MANEJO SEGURO DE MAZCLA DE CEMENTO Y MADERA	1			9	15	0.05	0,4	TRABAJO SEGURO	
29 DE ABRIL DE 2026	RIESGO DE IRRITACIÓN, USO DE GUANTES Y LAVADO INMEDIATO	1			15	17	0.05	0,4	TRABAJO SEGURO	
30 DE ABRIL DE 2026	RIESGO POR RUIDO EN OBRA	1			15	18	0.05	0,4	TRABAJO SEGURO	
30 DE ABRIL DE 2026	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y CONTROL DE RIESGOS		1		18	18	0.05	0,4	TRABAJO SEGURO	

01 DE MAYO DE 2026	PAUSAS ACTIVAS			**1**	**15**	**15**	**0.05**	**0,4**	PAUSAS ACTIVAS	
TOTALES		4	1	1	5,0	8	0,3	2,4		

INPECCIONES

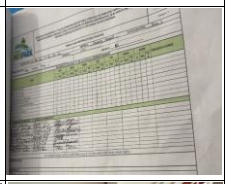
INPECCIONES		**DESCRIPCION**	**FRECUENCIA**	**PROGRAMA DE GESTION CON EL QUE SE RELACIONA**	**QUIEN REALIZA INSPECCION**	**HALLAZGO**	**ACCION DE MEJORA**	**EVIDENCIA**
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE MINI-CARGADOR	5	Se realiza la inspección pre-operacional del mini-cargador antes deiniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE RETRO - EXCAVADORAA	5	Se realiza la inspección pre-operacional de retro-excavadora antes deiniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE VIBRADOR DEAGUJA	5	Se realiza la inspección pre-operacional de vibrador de aguja antes deiniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE PULIDORA	5	Se realiza la inspección pre-operacional de pulidora antes deiniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	RESIDENTE SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN LOCATIVA	1	Se realiza la inspección locativa de la oficina PAC	MENSUAL	AREAS SEGURAS DE TRABAJO	RESIDENTE SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN DE EXTUINTORES	1	Se evaluan las partes de cadauno de los extintores presentes en obbra	MENSUAL	ELEMENTOS DE EMERGENCIA	RESIDENTE SST	N/A	N/A	
TOTALES				22				

ACCIDENTES / INCIDENTES LABORALES

FECHA	**NOMBRE Y APELLIDO**	**# CEDULA**	**CARGO**	**ACCIDENTE**	**INCIDENTE**	**SEVERIDAD**			**DIAS DE INCAPACIDAD**	**DESCRIPCCION DEL AT/ IT**	**CAUSAS**	**ACCION CORRECTIVA**
						L	**G**	**I**				

				0	0				0			
TOTALES				0	0	0	0	0	0			

REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS (con el fin de generar mejora continua en el proyecto)

DESCRIPCION DE LA SITUACION	FECHA	ACTO INSEGURO	CONDICION INSEGURA	ACCION DE MEJORA	ACCIÓN ABIERTA	ACCION CERRADA	EVIDENCIA	EVIDENCIA DE LA ACCION DE MEJORA
El personal operativo no cuenta con los carnet de identificación en la obra.	07 de Abril de 2026		1	Se suministra carnet para la identificación de los trabajadores Nota: Aunque esta observación no pertenece a el periodo, la subsanación se realiza el dia 27 de abril de 2026		1		
Suministrar guantes y porte del casco.	28 de Abril de 2026	1		Se solicita al trabajador el uso de guantes y casco dentro de la obra		1		
Suministrar la dotación del maestro correspondiente al contrato	28 de Abril de 2026	1		El trabajador cuenta con el pantalón de dotación sin embargo la camisa indica el trabajador que está lavándola dándole cumplimiento a la higiene que se exige al personal		1		N/A
Mejorar por favor el acceso peatonal .	28 de Abril de 2026		1	No se subsana el hallazgo		1		No se subsana el hallazgo
Durante la inspección de campo, se observó el uso de la pulidora y se validó que el formato preoperacional cuenta con las firmas de los trabajadores. Sin embargo, se identificó que la lista de chequeo no fue diligenciada y el espacio correspondiente a la verificacion del SST o a su vez a quien lo verifique se encuentra vacío. Asimismo, el permiso de trabajo en caliente presenta la misma observación. Se recuerda que todos los documentos deben estar completamente diligenciados antes de iniciar cualquier actividad.	28 de Abril de 2026	1		Se realiza el respectivo diligenciamiento de los permisos e inspecciones de herramientas		1		
Suministra tapabocas al BOALD gracias	30 de Abril de 2026	1		Se suminitra tapaboocas a personal BOALD		1		
Se solicita realizar la organización pronta del contenedor, debido a que se evidencia una disposición inadecuada de sustancias químicas. De acuerdo con la normativa vigente, estos productos deben ser almacenados en puntos estratégicos que cuenten con su respectiva señalización de seguridad. Se resalta el hallazgo de gasolina en recipientes que no se cuenta con su rotulación respectiva ; al ser un producto altamente inflamable, debe ser reubicado en un sitio adecuado para materiales peligrosos. Asimismo, es obligatorio contar con la matriz de compatibilidad química en un lugar visible para garantizar un almacenamiento seguro.	24 de Abril de 2026		1	Se realiza jornada de orden y aseo		1		
TOTALES		4	3			7		

FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	TIPO DE FALTA	DESCRIPCION	ACCION	SANCION	# DIAS DE SANCION	#	EVIDENCIA

						0	0	0	0	
TOTALES						0	0	0	0	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LAS ACTIVIDADES SEMANALES

DESCRIPCION Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA

PUNTO ECOLOGICO



CHARLA DIARIA DE 5 MIN - SST



INDUCCION A PERSONAL NUEVO



PAUSAS ACTIVAS



APLICACIÓN DE PAPSO - LIMPIEZA DE MAQUINARIA



ENTREGA Y PORTE DE CARNET DE TRABAJADORES



ASEO DE BATERIAS PORTATILES SANITARIAS



FIRMA DE PERMISOS DE TRABAJO





ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES DE OBRA		ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL		
				

JORNADA DE ORDEN Y ASEO EN OBRA Y CAMPAMENTO		JORNADA DE ORDEN Y ASEO EN OFICINAS		
				

ACTIVIDADES ADICIONALES			
ACTIVIDADES	**CONSECUTIVO**	**CORREO**	**FECHA**
ENTREGA DOCUMENTACIÓN DE VINCULACIÓN PERSONAL OPERATIVO - BOAL	CTO-1357-2025-MITIPARK-194	inter.cons.schi@gmail.com dir.inter.schi@gmail.com martagonzalezsiso@gmail.com	27 DE ABRIL DE 2026
ENTREGA DOCUMENTACIÓN DE VINCULACIÓN PERSONAL OPERATIVO – AYUDANTE DE OBRA	CTO-1357-2025-MITIPARK-198	inter.cons.schi@gmail.com dir.inter.schi@gmail.com martagonzalezsiso@gmail.com	28 DE ABRIL DE 2026
ENTREGA DOCUMENTOS DE VINCULACIÓN PERSONAL OPERATIVO	CTO-1357-2025-MITIPARK-204	inter.cons.schi@gmail.com dir.inter.schi@gmail.com martagonzalezsiso@gmail.com	30 DE ABRIL DE 2026

Se realiza la conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en Trabajo Y Comité de Convivencia Laboral el dia 29 de Abril de 2026, los registros seincluiran en el informe mensual del mes de abril.

OBSEVACIONES GENERALES :

LOS HALLAZGOS QUE NO FUERON CERRADOS SE SUBSANAR DURANTE LA SEMANA 13

SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
INFORME DE GESTION SEMANAL No. 13

DOCUMENTO CONTROLADO

PROYECTO	Parque Guacamayas - Mirador Altamira	**MES**	Mayo	**SEMANA DESDE:**	04.05.2026	**HASTA:**	10.05.2026
NOMBRE DE CONTRATISTA	Consorcio Mitipark	**NIT**	902021190-3	**RESPONSABLE DE LA ELABORACION :**	Paula Andrea Riaño Guarin		
UBICACIÓN	Calle 22c #20 - 15	**ACTIVIDAD**	Etapa Preliminar y Etapa de Diagnostico	**TOTAL DE TRABAJADORES**	19		

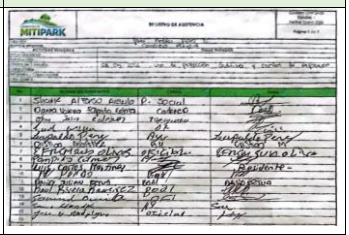
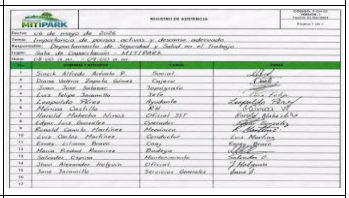
LUNES				MARTES				MIERCOLES				JUEVES				VIERNES				SABADO				DOMINGO			
INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS
17	0	1	0	19	0	1	0	15	0	1	0	15	0	1	0	18	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL			17	TOTAL			19	TOTAL			15	TOTAL			15	TOTAL			18	TOTAL			15	TOTAL			0

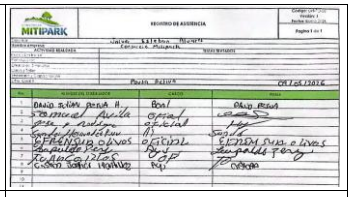
PROMEDIO DE TRABAJADORES QUE INGRESARON A OBRA	**14**	**TOTAL DE TRABAJADORES QUE INGRESARON NUEVOS**	**0**	**PROMEDIO DE TRABAJADORES QUE FALTARON**	**0,57143**	**TOTAL DE TRABAJADORES RETIRADOS**	**0**

AUSENTISMO

FECHA DE AUSENCIA	NOMBRE Y APELLIDO	# CEDULA	CARGO	MOTIVO					DIAS DE INASISTENCIA	DIAS DE INCAPACIDAD	OBSERVACIONES
				ENFERMEDAD GENERAL	ACCIDENTE LABORAL	PERMIS O DILIGENCIA PERSONAL	TRANSLADO	INJUSTIFICADO			
04.05.2026	Juan Carlos Vitola	9.315.615	OFICIAL					1	4	0	
TOTALES				0	0	0	0	1	4	0	

CHARLAS Y CAPACITACIONES EN LA SEMANA

FECHA	TEMA	CHARLA	CAPACITACION	PAUSA ACTIVA O ACTIVIDAD	N° ASISTENTES	TOTAL DE TRABAJADORES ACTIVOS	DURACION (HORAS)	HORAS HOMBRE DE CAPACITACION	PROGRAMA O PLAN AL QUE PERTENECE	EVIDENCIA , LISTA DE ASISTENCIA, EVALUACION, FOTOGRAFIA
04 DE MAYO DE 2026	USO DE PROTECCIÓN AUDITIVA Y CONTROL DE EXPOSICIÓN	1			15	17	0,05	0,4	TRABAJO SEGURO	
05 DE MAYO DE 2026	PREVENCIÓN DE ACCIDENTES POR FATIGA LABORAL	1			16	19	0,05	0,4	TRABAJO SEGURO	
06 DE MAYO DE 2026	IMPORTANCIA DE PAUSAS ACTIVAS Y DESCANSO ADECUADO	1			15	15	0,05	0,4	TRABAJO SEGURO	
07 DE MAYO DE 2026	MANEJO SEGURO DE MATERIALES CORTANTES Y PUNZANTES	1			15	15	0,05	0,4	TRABAJO SEGURO	
08 DE MAYO DE 2026	PAUSAS ACTIVAS			1	15	18	0,05	0,4	PAUSAS ACTIVAS	

09 DE MAYO DE 2026	PAUSAS ACTIVAS			**1**	**8**	**15**	**0,05**	**0,4**	PAUSAS ACTIVAS	
TOTALES		4	0	2	5,0	8	0,3	2,4		

INPECCIONES

INPECCIONES		DESCRIPCION	FRECUENCIA	PROGRAMA DE GESTION CON EL QUE SE RELACIONA	QUIEN REALIZA INSPECCION	HALLAZGO	ACCION DE MEJORA	EVIDENCIA
PRE OPERACIÓNAL DE MINI CARGADOR	6	DIARIAMENTE SE REALIZA INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE LA MAQUINARIA	DIARIO	MAQUINARIA	RESIDENTE SST	N/A	N/A	
PRE OPERACIONAL DE SIERRA	6	DIARIAMENTE SE REALIZA INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE SIERRA	DIARIO	EQUIPO	RESIDENTE SST	N/A	N/A	
PRE OPERACIONAL PULIDORA	6	DIARIAMENTE SE REALIZA INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DEL EQUIPO	DIARIO	EQUIPO	RESIDENTE SST	N/A	N/A	
PRE OPERACIÓNAL DE RETRO EXCAVADORA	6	DIARIAMENTE SE REALIZA INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE LA MAQUINARIA	DIARIO	MAQUINARIA	RESIDENTE SST	N/A	N/A	
TOTALES				24				

ACCIDENTES / INCIDENTES LABORALES

FECHA	NOMBRE Y APELLIDO	# CEDULA	CARGO	ACCIDENTE	INCIDENTE	SEVERIDAD			DIAS DE INCAPACIDAD	DESCRIPCCION DEL AT/ IT	CAUSAS	ACCION CORRECTIVA
						L	G	I				
				0	0				0			
TOTALES				0	0	0	0	0	0			

REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS (con el fin de generar mejora continua en el proyecto)

DESCRIPCION DE LA SITUACION	FECHA	ACTO INSEGURO	CONDICION INSEGURA	ACCION DE MEJORA	ACCIÓN ABIERTA	ACCION CERRADA	EVIDENCIA	EVIDENCIA DE LA ACCION DE MEJORA
Se solicita el retiro de escombros y la señalización o cerramiento preventivo del área, con el fin de garantizar la seguridad de los peatones y evitar accidentes	04 de Mayo de 2026		1	Se realiza cargue de RCD para dispkner en el gestor adecuado		1		
organizar el cerramiento perimetral; hay material que se encuentra fuera del área permitida.	07 de Mayo de 2026		1	No se subsana la observación	**1**			No se subsana la observación
TOTALES		0	2		1	1		

LLAMADOS DE ATENCION/ SANCIONES

FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	TIPO DE FALTA	DESCRIPCION	ACCION	SANCION	# DIAS DE SANCION	#	EVIDENCIA
						0	0	0	0	

TOTALES						0	0	0	0	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LAS ACTIVIDADES SEMANALES

DESCRIPCION Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA

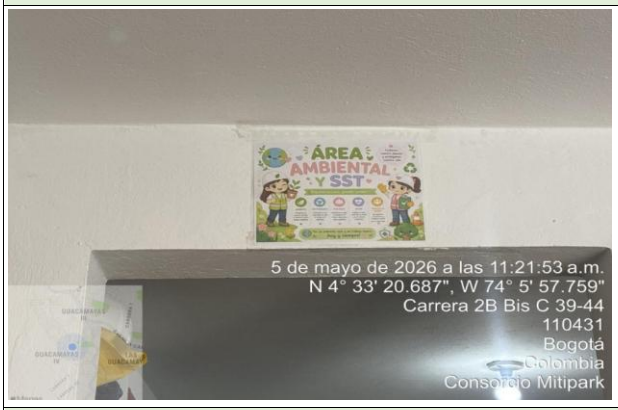
CARGUE DERCD



CHARLA DIARIA DE 5 MIN - SST



IDENTIFICACCIÓN DE AREAS EN OFICINA



FIRME DE PERMISOS



CERRAMIENTODE PASO PEATONAL



SEÑALIZACIÓN DE ACCESO PEATONAL



SEÑALIZACIÓN DE RUTA DE EVACUCIÓN EN ÓBRA



CARTELERA EN CAMPAMENTO



ACTIVIDADES ADICIONALES			
ACTIVIDADES	**COMUNICADO**	**CORREO**	**FECHA**
SE REMITEN PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL	CORREO ELECTRONICO	inter.cons.schi@gmail.com dir.inter.schi@gmail.com martagonzalezsiso@gmail.com	07 DE MAYO DE 2026
OBSEVACIONES GENERALES :			
LOS HALLAZGOS QUE NO FUERON CERRADOS SE SUBSANAR DURANTE LA SEMANA 14			

SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
INFORME DE GESTION SEMANAL No. 14

DOCUMENTO CONTROLADO

PROYECTO	Parque Guacamayas - Mirador Altamira	**MES**	Mayo	**SEMANA DESDE:**	11.05.2026	**HASTA:**	17.05.2026
NOMBRE DE CONTRATISTA	Consorcio Mitipark	**NIT**	902021190-3	**RESPONSABLE DE LA ELABORACION :**	Paula Andrea Riaño Guarin		
UBICACIÓN	Calle 22c #20 - 15	**ACTIVIDAD**	Etapa Preliminar y Etapa de Diagnostico	**TOTAL DE TRABAJADORES**	18		

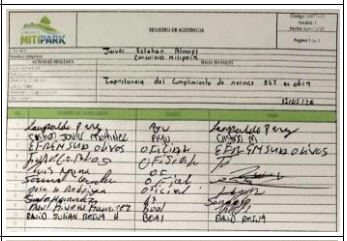
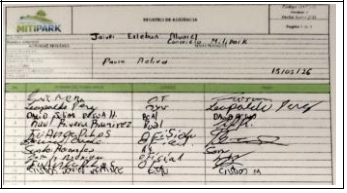
LUNES				MARTES				MIERCOLES				JUEVES				VIERNES				SABADO				DOMINGO			
INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS
17	0	0	0	18	0	0	0	18	0	0	0	18	0	0	0	17	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL			17	TOTAL			18	TOTAL			18	TOTAL			18	TOTAL			17	TOTAL			13	TOTAL			0

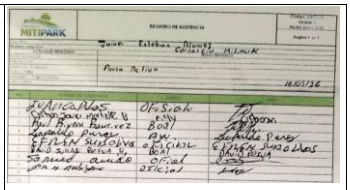
PROMEDIO DE TRABAJADORES QUE INGRESARON A OBRA	**14**	**TOTAL DE TRABAJDORES QUE INGRESARON NUEVOS**	**0**	**PROMEDIO DE TRABAJADORES QUE FALTARON**	**0**	**TOTAL DE TRABAJADORES RETIRADOS**	**0**

AUSENTISMO

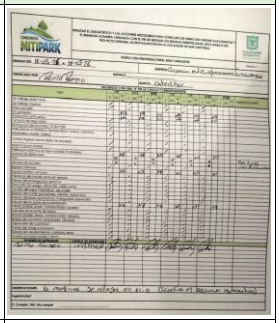
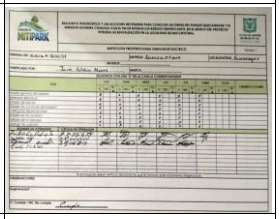
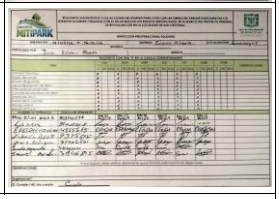
FECHA DE AUSENCIA	NOMBRE Y APELLIDO	# CEDULA	CARGO	MOTIVO					DIAS DE INASISTENCIA	DIAS DE INCAPACIDAD	OBSERVACIONES
				ENFERMEDAD GENERAL	ACCIDENTE LABORAL	PERMIS O DILIGENCIA PERSONAL	TRANSLADO	INJUSTIFICADO			
TOTALES				0	0	0	0	0	0	0	

CHARLAS Y CAPACITACIONES EN LA SEMANA

FECHA	TEMA	CHARLA	CAPACITACION	PAUSA ACTIVA O ACTIVIDAD	N° ASISTENTES	TOTAL DE TRABAJADORES ACTIVOS	DURACION (HORAS)	HORAS HOMBRE DE CAPACITACION	PROGRAMA O PLAN AL QUE PERTENECE	EVIDENCIA , LISTA DE ASISTENCIA, EVALUACION, FOTOGRAFIA
11 DE MAYO DE 2026	REPORTE INMEDIATO,PRIMEROS AUXILIOS YCOMUNICACIÓN	1			9	17	0,05	0,4	TRABAJO SEGURO	
12 DE MAYO DE 2026	IMPORTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS SST EN OBRA	1			10	18	0,05	0,4	TRABAJO SEGURO	
13 DE MAYO DE 2026	RESPONSABILIDADES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS	1			13	18	0,05	0,4	TRABAJO SEGURO	
14 DE MAYO DE 2026	ANALISIS BREVE DE CASOS REALES PARA PREVENIR RECURRENCIA	1			7	18	0,05	0,4	TRABAJO SEGURO	
15 DE MAYO DE 2026	PAUSAS ACTIVAS			1	10	17	0,05	0,4	PAUSAS ACTIVAS	

16 DE MAYO DE 2026	PAUSAS ACTIVAS			**1**	**9**	**13**	**0,05**	**0,4**	PAUSAS ACTIVAS	
TOTALES		4	0	2	5,0	8	0,3	2,4		

INPECCIONES

INPECCIONES		DESCRIPCION	FRECUENCIA	PROGRAMA DE GESTION CON EL QUE SE RELACIONA	QUIEN REALIZA INSPECCION	HALLAZGO	ACCION DE MEJORA	EVIDENCIA
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE MINI-CARGADOR	6	Se realiza la inspección pre-operacional del mini-cargador antes deiniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE RETRO - EXCAVADORAA	6	Se realiza la inspección pre-operacional de retro-excavadora antes deiniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE DEMOLEDOR ELECTRICO	6	Se realiza la inspección pre-operacional de demoledor electrico antes de iniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE PULIDORA	6	Se realiza la inspección pre-operacional de pulidora antes de iniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	RESIDENTE SST	N/A	N/A	
TOTALES				24				

ACCIDENTES / INCIDENTES LABORALES

FECHA	NOMBRE Y APELLIDO	# CEDULA	CARGO	ACCIDENTE	INCIDENTE	SEVERIDAD			DIAS DE INCAPACIDAD	DESCRIPCCION DEL AT/ IT	CAUSAS	ACCION CORRECTIVA
						L	G	I				
				0	0				0			
TOTALES				0	0	0	0	0	0			

REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS (con el fin de generar mejora continua en el proyecto)

DESCRIPCION DE LA SITUACION	FECHA	ACTO INSEGURO	CONDICION INSEGURA	ACCION DE MEJORA	ACCIÓN ABIERTA	ACCION CERRADA	EVIDENCIA	EVIDENCIA DE LA ACCION DE MEJORA
Por favor suministrar tapabocas	13 de Mayo de 2026	1		No se subsana el hallazgo	1			No se subsana el hallazgo
Por favor organizar la señalización. Gracias	15 de Mayo de 2026		1	Se organiza el cerramiento y se instala la señalización del senderopeatonal		1		

Se solicita la delimitación y adecuación del sendero peatonal hacia la tienda. Actualmente, el estado del camino representa una condición insegura para los transeúntes, por lo cual es necesario establecer un paso seguro que mitigue el riesgo de incidente.	15 de Mayo de 2026		1	El paso que se tiene al lado del punto PAC se realiza señalización con cinta preventiva pero dado que es el único acceso para la tienda no es posible realizar cierre completo.		1		
Por favor organizar el cerramiento	15 de Mayo de 2026		1	No se subsana el hallazgo	1			No se subsana el hallazgo
Se solicita por favor realizar una jornada de rotulación para todas las sustancias químicas almacenadas en el contenedor. Es de suma importancia que cada envase permanezca debidamente identificado y etiquetado para garantizar la correcta manipulación y así evitar futuros accidentes.	28 de Abril de 2026		1	se realiza la jornada de rotulación para las sustancias quimicas		1		
TOTALES		1	4			3		

FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	TIPO DE FALTA	DESCRIPCION	ACCION	SANCION	# DIAS DE SANCION	#	EVIDENCIA
						0	0	0	0	
TOTALES						0	0	0	0	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LAS ACTIVIDADES SEMANALES

DESCRIPCION Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA

CARGUE DE RCD



ORDEN Y ASEO DE BAÑO



DEMARCACIÓN DE PASO PEATONAL



SEÑALIZACIÓN DE PASO PEATONAL



ROTULADO DE SUSTANACIAS QUIMICAS



SEÑALIZACIÓN DE PUNTO DE ENCUENTRO



CHARLAS SST	FIRMA DE PERMISOS SST
	
ORDEN Y ASEO EN OBRA	**ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES DE OBRA**
	

ACTIVIDADES ADICIONALES

ACTIVIDADES	CONSECUTIVO	CORREO	FECHA
En el periodo no se realizaron actividades adicionales			

OBSEVACIONES GENERALES :

LOS HALLAZGOS QUE NO FUERON CERRADOS SE SUBSANAR DURANTE LA SEMANA 15

SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
INFORME DE GESTION SEMANAL No. 15

DOCUMENTO CONTROLADO

PROYECTO	Parque Guacamayas - Mirador Altamira	**MES**	Mayo	**SEMANA DESDE:**	18.05.2026	**HASTA:**	24.05.2026
NOMBRE DE CONTRATISTA	Consorcio Mitipark	**NIT**	902021190-3	**RESPONSABLE DE LA ELABORACION :**	Paula Andrea Riaño Guarin		
UBICACIÓN	Calle 22c #20 - 15	**ACTIVIDAD**	Etapa Preliminar y Etapa de Diagnostico	**TOTAL DE TRABAJADORES**	17		

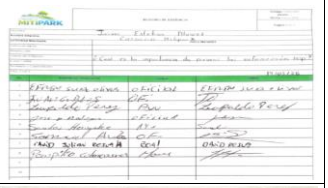
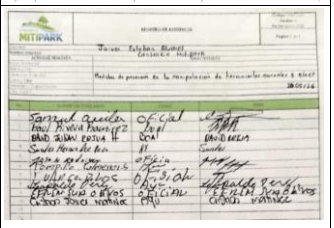
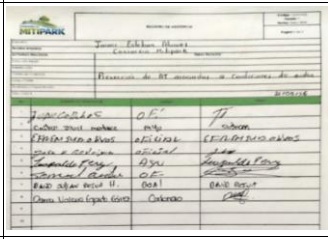
LUNES				MARTES				MIERCOLES				JUEVES				VIERNES				SABADO				DOMINGO			
INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS
0	0	0	0	17	0	0	1	17	0	0	0	16	0	0	0	16	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL			0	TOTAL			17	TOTAL			17	TOTAL			16	TOTAL			16	TOTAL			16	TOTAL			0

PROMEDIO DE TRABAJADORES QUE INGRESARON A OBRA	12	TOTAL DE TRABAJADORES QUE INGRESARON NUEVOS	0	PROMEDIO DE TRABAJADORES QUE FALTARON	0	TOTAL DE TRABAJADORES RETIRADOS	1

AUSENTISMO

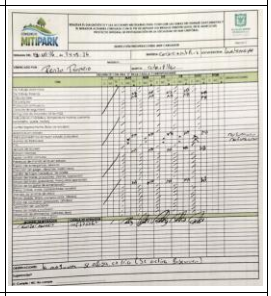
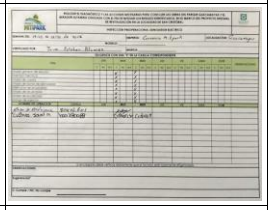
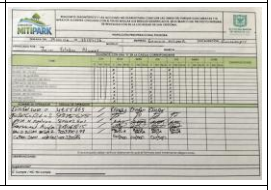
FECHA DE AUSENCIA	NOMBRE Y APELLIDO	# CEDULA	CARGO	MOTIVO					DIAS DE INASISTENCIA	DIAS DE INCAPACIDAD	OBSERVACIONES
				ENFERMEDAD GENERAL	ACCIDENTE LABORAL	PERMIS O DILIGENCIA PERSONAL	TRANSLADO	INJUSTIFICADO			
TOTALES				0	0	0	0	0	0	0	

CHARLAS Y CAPACITACIONES EN LA SEMANA

FECHA	TEMA	CHARLA	CAPACITACION	PAUSA ACTIVA O ACTIVIDAD	N° ASISTENTES	TOTAL DE TRABAJADORES ACTIVOS	DURACION (HORAS)	HORAS HOMBRE DE CAPACITACION	PROGRAMA O PLAN AL QUE PERTENECE	EVIDENCIA , LISTA DE ASISTENCIA, EVALUACION, FOTOGRAFIA
19 DE MAYO DE 2026	CUAL ES LA IMPORTANCIA DE PREVENIR LAS ENFERMEDADES RESPIRATORIAS	1			8	17	0,05	0,4	PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES	
20 DE MAYO DE 2026	MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN LA MANIPULACIÓN DE HERRAMIENTAS MANUALES Y ELECTRICAS	1			10	17	0,05	0,4	TRABAJO SEGURO	
21 DE MAYO DE 2026	PREVENCIÓN DE AT ASOCIADOS A CONDICIONES DE ORDEN	1			8	16	0,05	0,4	TRABAJO SEGURO	
22 DE MAYO DE 2026	PAUSAS ACTIVAS			1	9	16	0,05	0,4	PAUSAS ACTIVAS	
TOTALES		3	0	1	5,0	8	0,2	1,6		

INPECCIONES

INPECCIONES	DESCRIPCION	FRECUENCIA	PROGRAMA DE GESTION CON EL QUE SE RELACIONA	QUIEN REALIZA INSPECCION	HALLAZGO	ACCION DE MEJORA	EVIDENCIA

INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE RETROEXCAVADORA	5	Se realiza la inspección pre-operacional de la retro excavadora antes de iniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE MINI CARGADOR	5	Se realiza la inspección pre-operacional de mini-cargador antes de iniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE DEMOLEDOR ELECTRICO	2	Se realiza la inspección pre-operacional de demoledor electrico antes de iniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE PULIDORA	4	Se realiza la inspección pre-operacional de pulidora antes de iniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	RESIDENTE SST	N/A	N/A	
TOTALES				16				

ACCIDENTES / INCIDENTES LABORALES

FECHA	NOMBRE Y APELLIDO	# CEDULA	CARGO	ACCIDENTE	INCIDENTE	SEVERIDAD			DIAS DE INCAPACIDAD	DESCRIPCCION DEL AT/ IT	CAUSAS	ACCION CORRECTIVA
						L	G	I				
				0	0				0			
TOTALES				0	0	0	0	0	0			

REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS (con el fin de generar mejora continua en el proyecto)

DESCRIPCION DE LA SITUACION	FECHA	ACTO INSEGURO	CONDICION INSEGURA	ACCION DE MEJORA	ACCIÓN ABIERTA	ACCION CERRADA	EVIDENCIA	EVIDENCIA DE LA ACCION DE MEJORA
Organizar cerramiento perimetral	20 de Mayo de 2026		1	Se organiza cerramiento perimentral de obra		1		
Ordenar el punto de acopio de material y recolectar los elementos que se encuentran dispersos en el área.	20 de Mayo de 2026		1	Se organiza y se reliza jornada de orden y aseo en el area		1		
se reitera de manera formal y prioritaria la restricción de uso del contenedor de almacenamiento de materiales como zona de vestier para el personal de obra. A la fecha, se evidencia de forma recurrente que los trabajadores continúan realizando el cambio de ropa en este espacio, el cual presenta almacenamiento disperso de sustancias químicas. Esta condición representa un riesgo químico y biológico crítico para la salud de los trabajadores, e incumple directamente la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (Resolución 2400 de 1979 y Decreto 1072 de 2015). Es necesario recordar los compromisos adquiridos en comités anteriores ; 1. Se solicitó formalmente la adecuación de un espacio exclusivo y seguro para el cambio de vestuario del personal. El contratista se comprometió a gestionar sin embargo, a la fecha no se ha evidenciado dicha gestión ni la asignación del área. 2. Se solicita señalización, organización y disposición adecuada de los productos químico	20 de Mayo de 2026		1	Sea asigna un espacio alterno para el cambio de ropa de los trabajadores .		1		

Por favor suministrar tapabocas	13 de Mayo de 2026	1		Se le entrega tapa bocas y guantes al trabajador		1		
TOTALES		1	3			4		

REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS (con el fin de generar mejora continua en el proyecto)

FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	TIPO DE FALTA	DESCRIPCION	ACCION	SANCION	# DIAS DE SANCION	#	EVIDENCIA
						0	0	0	0	
TOTALES						0	0	0	0	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LAS ACTIVIDADES SEMANALES

DESCRIPCION Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA

CERRAMIENTO DE OBRA CON POLISOMBRA



DEMARCACIÓN DE ZONAS EN OBRA



SEÑALIZACIÓN EN OBRA



CHARLAS SST DIARIAS



ACOMPAÑAMIENTO EN CARGUE DE MATERIAL



ORGANIZACIÓN DE MATERIAL EN OBRA



USO ADECUADO DE HERRAMIENTA



ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES DE FUNDIDA



ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES DE OBRA	ORDEN Y ASEO EN OFICINAS
	

ACTIVIDADES ADICIONALES			
ACTIVIDADES	**CONSECUTIVO**	**CORREO**	**FECHA**
ENTREGA INFORMES SEMANALES SST No. 13 y No. 14	CTO-1357-2025-MITIPARK-233	inter.cons.schi@gmail.com dir.inter.schi@gmail.com martagonzalezsiso@gmail.com	21 DE MAYO DE 2026

OBSEVACIONES GENERALES :
NO SE PRESENTAN OBSERVACIONES

SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
INFORME DE GESTION SEMANAL No. 16

DOCUMENTO CONTROLADO

PROYECTO	Parque Guacamayas - Mirador Altamira	**MES**	Mayo	**SEMANA DESDE:**	25.05.2026	**HASTA:**	31.05.2026
NOMBRE DE CONTRATISTA	Consorcio Mitipark	**NIT**	902021190-3	**RESPONSABLE DE LA ELABORACION :**	Paula Andrea Riaño Guarin		
UBICACIÓN	Calle 22c #20 - 15	**ACTIVIDAD**	Etapa Preliminar y Etapa de Diagnostico	**TOTAL DE TRABAJADORES**	18		

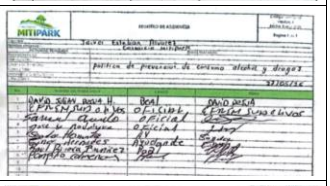
LUNES				MARTES				MIERCOLES				JUEVES				VIERNES				SABADO				DOMINGO			
INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS
18	0	0	0	17	0	0	1	17	0	0	0	17	0	0	0	18	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL			18	TOTAL			17	TOTAL			17	TOTAL			17	TOTAL			18	TOTAL			15	TOTAL			0

PROMEDIO DE TRABAJADORES QUE INGRESARON A OBRA	**15**	**TOTAL DE TRABAJADORES QUE INGRESARON NUEVOS**	**0**	**PROMEDIO DE TRABAJADORES QUE FALTARON**	**0**
TOTAL DE TRABAJADORES RETIRADOS	**1**				

AUSENTISMO

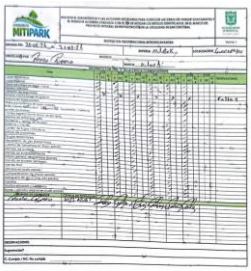
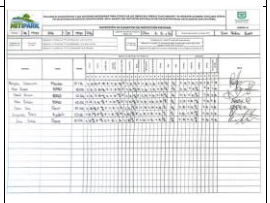
FECHA DE AUSENCIA	NOMBRE Y APELLIDO	# CEDULA	CARGO	MOTIVO					DIAS DE INASISTENCIA	DIAS DE INCAPACIDAD	OBSERVACIONES
				ENFERMEDAD GENERAL	ACCIDENTE LABORAL	PERMISO DILIGENCIA PERSONAL	TRANSLADO	INJUSTIFICADO			
TOTALES				0	0	0	0	0	0	0	

CHARLAS Y CAPACITACIONES EN LA SEMANA

FECHA	TEMA	CHARLA	CAPACITACION	PAUSA ACTIVA O ACTIVIDAD	N° ASISTENTES	TOTAL DE TRABAJADORES ACTIVOS	DURACION (HORAS)	HORAS HOMBRE DE CAPACITACION	PROGRAMA O PLAN AL QUE PERTENECE	EVIDENCIA , LISTA DE ASISTENCIA, EVALUACION, FOTOGRAFIA
25 DE MAYO DE 2026	CUIDADO Y PROTECCIÓN DE OJOS	1			8	18	0,05	0,4	TRABAJO SEGURO	
26 DE MAYO DE 2026	COMO MANEJAR LA SITUACIÓN DE ESTRÉS	1			8	17	0,05	0,4	TRABAJO SEGURO	
27 DE MAYO DE 2026	POLITICA DE PREVENCIÓN DE CONSUMO DE ALCOHOL Y DROGAS	1			8	17	0,05	0,4	TRABAJO SEGURO	
28 DE MAYO DE 2026	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE DOTACIÓN Y EPPS	1			11	17	0,05	0,4	HIGIENE PERSONAL	
30 DE MAYO DE 2026	PAUSAS ACTIVAS			1	8	15	0,05	0,4	PAUSAS ACTIVAS	

30 DE MAYO DE 2026	CONDICIONES DE SEGURIDAD - RIESGO MECANICO		**1**		**13**	**15**	**0,05**	**0,4**	TRABAJO SEGURO	
TOTALES		4	1	1	5,0	8	0,3	2,4		

INPECCIONES

INPECCIONES		DESCRIPCION	FRECUENCIA	PROGRAMA DE GESTION CON EL QUE SE RELACIONA	QUIEN REALIZA INSPECCION	HALLAZGO	ACCION DE MEJORA	EVIDENCIA
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE MINI-CARGADOR	6	Se realiza la inspección pre-operacional del mini-cargador antes de iniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE RETRO - EXCAVADORAA	6	Se realiza la inspección pre-operacional de retro-excavadora antes deiniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN DE USO DE EPP'S	6	Se realiza la inspección del uso y estado de EPP'S del personal operativo	DIARIO	Uso adecuado de EPP's	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE PULIDORA	4	Se realiza la inspección pre-operacional de pulidora antes de iniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	RESIDENTE SST	N/A	N/A	
TOTALES				22				

ACCIDENTES / INCIDENTES LABORALES

FECHA	NOMBRE Y APELLIDO	# CEDULA	CARGO	ACCIDENTE	INCIDENTE	SEVERIDAD			DIAS DE INCAPACIDAD	DESCRIPCCION DEL AT/ IT	CAUSAS	ACCION CORRECTIVA
						L	G	I				
				0	0				0			
TOTALES				0	0	0	0	0	0			

REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS (con el fin de generar mejora continua en el proyecto)

DESCRIPCION DE LA SITUACION	FECHA	ACTO INSEGURO	CONDICION INSEGURA	ACCION DE MEJORA	ACCIÓN ABIERTA	ACCION CERRADA	EVIDENCIA	EVIDENCIA DE LA ACCION DE MEJORA
Estas escaleras no son permitidas en obra, no cumplen con la norma.	25 de Mayo de 2026		1	Se retira la escalera y se inicia el relleno de la excavación		1		

Por favor orden y aseo	25 de Mayo de 2026		1	Se realiza jornada de orden y aseo en el area		1		
Por favor arreglar el cerramiento perimetral	25 de Mayo de 2026		1	Se organiza el cerramiento perimetral de la zona		1		
Se ha evidenciado que el señor no porta la indumentaria correspondiente al contrato, por favor tomar la medida correctiva gracias .	26 de Mayo de 2026	1		Se le exige al trabajador portar con el respectivo uniforme del contrato		1		
Se solicita por favor la señalización correspondiente en la vía gracias	29 de Abril de 2026		1	Se señaliza el area correspondiente		1		
TOTALES		1	4			5		

REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS (con el fin de generar mejora continua en el proyecto)

FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	TIPO DE FALTA	DESCRIPCION	ACCION	SANCION	# DIAS DE SANCION	#	EVIDENCIA
						0	0	0	0	
TOTALES						0	0	0	0	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LAS ACTIVIDADES SEMANALES

DESCRIPCION Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA

ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES DE FUNDIDA



SEÑALIZACIÓN Y CERRAMIENTO DE ACTIVIDADES DE OBRA



ORDEN Y ASEO EN OBRA



ACOMPAÑAMIENTO EN CARGUE DE RCD

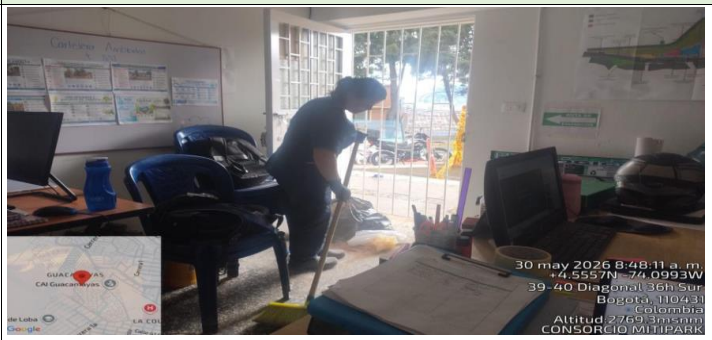


ORGANIZACIÓN MECANICA DE MATERIAL



ORGANIZACIÓN MANUAL DE MATERIAL



SE ESTABLECE PUNTO DE ENCUENTRO	ORDEN Y ASEO EN OFICINAS
	
ORDEN Y ASEO EN AREA DE TRABAJO	**SE RECOGE MATERIAL EN LA VIA**
	
REUNION MENSUAL - CCL	**REUNION MENSUAL - COPASST**
	

ACTIVIDADES ADICIONALES

ACTIVIDADES	CONSECUTIVO	CORREO	FECHA
ENTREGA DOCUMENTOS DE VINCULACIÓN PERSONAL ELÉCTRICO	CTO-1357-2025-MITIPARK-239	inter.cons.schi@gmail.com dir.inter.schi@gmail.com martagonzalezsiso@gmail.com	26 DE MAYO DE 2026

REUNIONES

Comité de Convivencia Laboral – 30 de mayo de 2026

El día 30 de mayo de 2026 se llevó a cabo la reunión ordinaria del Comité de Convivencia Laboral, con la participación de los representantes designados y en cumplimiento de las actividades programadas dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Durante la sesión se realizó el seguimiento a las condiciones de convivencia y relaciones laborales entre los trabajadores vinculados al proyecto. Como resultado de la revisión efectuada, no se evidenciaron quejas, reclamos, solicitudes de intervención ni situaciones de conflicto laboral que afectaran el ambiente de trabajo o la convivencia entre los integrantes del equipo.

De igual manera, se constató que las relaciones interpersonales se desarrollan en un marco de respeto, comunicación y colaboración, favoreciendo un adecuado clima laboral y el cumplimiento de las actividades programadas en obra.

En consecuencia, el Comité de Convivencia Laboral concluye que, a la fecha de la reunión, no existen casos que requieran atención, seguimiento o apertura de procesos relacionados con presuntas situaciones de acoso laboral o conflictos de convivencia.

Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) – 30 de mayo de 2026

El día 30 de mayo de 2026 se llevó a cabo la reunión ordinaria del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), en cumplimiento de las actividades establecidas dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Durante la reunión se realizó la revisión y seguimiento de las condiciones de seguridad en la ejecución de las actividades de obra, así como la verificación de los reportes generados durante el período evaluado. Como resultado de dicha revisión, no se evidenciaron incidentes, accidentes de trabajo ni eventos que comprometieran la integridad física de los trabajadores durante el desarrollo de las labores constructivas.

Asimismo, se destacó el cumplimiento de las medidas de prevención, el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP), la aplicación de los procedimientos seguros de trabajo y el compromiso de los trabajadores con las normas de seguridad establecidas para el proyecto.

En consecuencia, el COPASST concluye que las actividades ejecutadas durante el período transcurrieron de manera segura, manteniendo condiciones adecuadas de seguridad y salud en el trabajo y sin registrarse novedades que requieran acciones correctivas derivadas de incidentes o accidentes laborales.

OBSEVACIONES GENERALES :

NO SE PRESENTAN OBSERVACIONES

ANEXO 17. PAZ Y SALVO RETIRO DE TRABAJADORES

Construcciones Colmenares S.A.S ARQUITECTURA - INGENIERIA	**PAZ Y SALVO DE RETIRO DE TRABAJADOR**

CONSTRUCCIONES COLMENARES

10 de abril de 2026

Por medio de la presente, la empresa **Construcciones Colmenares**, representada por su director, el señor **Pompilio Colmenares**, hace constar que el trabajador Cristian Javier Martinez Bejarano, laboró para nuestra organización hasta la fecha de terminación de su vínculo laboral.

Se deja constancia de que, una vez finalizada la relación laboral, el señor Cristian Javier Martinez Bejarano realizó la entrega de las actividades, elementos, herramientas, documentos y demás bienes que se encontraban bajo su responsabilidad, cumpliendo con los procedimientos establecidos por la empresa para su retiro.

De igual manera, la empresa certifica que el trabajador se encuentra **a paz y salvo** por todo concepto con **Construcciones Colmenares**, no existiendo obligaciones pendientes entre las partes derivadas de la relación laboral que mantuvieron.

Asimismo, se informa que la empresa efectuó el pago correspondiente de la **liquidación definitiva de prestaciones sociales**, incluyendo los conceptos que legalmente le asisten al trabajador al momento de la terminación de su contrato de trabajo, tales como salarios pendientes, cesantías, intereses a las cesantías, primas, vacaciones y demás prestaciones o acreencias laborales que hubieren sido causadas conforme a la normatividad laboral vigente.

En consecuencia, se deja constancia de que el señor Cristian Javier Martinez Bejarano recibió los pagos y conceptos económicos a los que tenía derecho con ocasión de la finalización de su vínculo laboral, quedando así saldadas las obligaciones laborales y económicas derivadas de la relación de trabajo.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado para los fines que considere pertinentes.

Cordialmente,



Pompilio Colmenares.

Construcciones Colmenares S.A.S ARQUITECTURA - INGENIERIA	**PAZ Y SALVO DE RETIRO DE TRABAJADOR**

CONSTRUCCIONES COLMENARES

10 de abril de 2026

Por medio de la presente, la empresa **Construcciones Colmenares**, representada por su director, el señor **Pompilio Colmenares**, hace constar que el trabajador Luis Magdonio Mena Murillo, laboró para nuestra organización hasta la fecha de terminación de su vínculo laboral.

Se deja constancia de que, una vez finalizada la relación laboral, el señor Luis Magdonio Mena Murillo realizó la entrega de las actividades, elementos, herramientas, documentos y demás bienes que se encontraban bajo su responsabilidad, cumpliendo con los procedimientos establecidos por la empresa para su retiro.

De igual manera, la empresa certifica que el trabajador se encuentra **a paz y salvo** por todo concepto con **Construcciones Colmenares**, no existiendo obligaciones pendientes entre las partes derivadas de la relación laboral que mantuvieron.

Asimismo, se informa que la empresa efectuó el pago correspondiente de la **liquidación definitiva de prestaciones sociales**, incluyendo los conceptos que legalmente le asisten al trabajador al momento de la terminación de su contrato de trabajo, tales como salarios pendientes, cesantías, intereses a las cesantías, primas, vacaciones y demás prestaciones o acreencias laborales que hubieren sido causadas conforme a la normatividad laboral vigente.

En consecuencia, se deja constancia de que el señor Luis Magdonio Mena Murillo recibió los pagos y conceptos económicos a los que tenía derecho con ocasión de la finalización de su vínculo laboral, quedando así saldadas las obligaciones laborales y económicas derivadas de la relación de trabajo.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado para los fines que considere pertinentes.

Cordialmente,



Pompilio Colmenares.

LIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES

CONSORCIO MITIPARK

NIT 902.021.190 - 3

Nombres y Apellidos:	**OSCAR JAVIER ROMERO ROJAS**	**Días Laborados**	53
No. de Identificicación	C.C. 79.767.343		
Fecha de Ingreso:	**18/03/2026**	**Fecha de Retiro:**	**10/05/2026**

DEVENGADO	VALORES
Salario Básico:	2.300.000
Auxilio de Transportes	249.095
TOTAL DEVENGADO	2.549.095

ASIGNACIONES

DESCRIPCIÓN	CANTIDADES			VALORES
CESANTIAS	2.549.095	360	53	375.283
INTERESES DE CESANTIAS	375.283	360	53	6.630
PRIMA	2.549.095	360	53	375.283
VACACIONES	2.300.000	720	53	169.306
SALARIO	2.549.095	30	0	-
DESC. SALUD	2.300.000	4%	0	-
DESC. PENSIÓN	2.300.000	4%	0	-
OTROS	-	0	0	-
			TOTAL DEVENGADO	**926.502**

OBSERVACIONES:

1. QUE EL PATRONO HA INCORPORADO EN LA PRESENTE LIQUIDACIÓN LOS IMPORTES CORRESPONDIENTES A SALARIOS, HORAS EXTRAS, DESCANSOS COMPENSATORIOS, CESANTÍAS, VACACIONES, PRIMA DE SERVICIOS, AUXILIO DE TRANSPORTE, Y EN SÍ, TODO CONCEPTO RELACIONADO CON SALARIOS, PRESTACIONES O INDEMNIZACIONES CAUSADAS AL QUEDAR EXTINGUIDO EL CONTRATO DE TRABAJO.

2. QUE, CON EL PAGO DEL DINERO ANOTADO EN LA PRESENTE LIQUIDACIÓN, QUEDA TRANSADA CUALQUIER DIFERENCIA RELATIVA AL CONTRATO DE TRABAJO EXTINGUIDO, O A CUALQUIER DIFERENCIA ANTERIOR. POR LO TANTO, ESTA TRANSACCIÓN TIENE COMO EFECTO LA TERMINACIÓN DE LAS OBLIGACIONES PROVENIENTES DE LA RELACIÓN LABORAL QUE EXISTIÓ ENTRE CONSORCIO MITIPARK Y EL TRABAJADOR, QUIENES DECLARAN ESTAR A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO.

OSCAR JAVIER ROMERO ROJAS
CC - 79.767.343

YOLANDA PATRICIA VARON HERNANDEZ
CC - 52.088.112

CONSORCIO MITIPARK
NIT: 902.021.190-3

AVISO DE TERMINACIÓN
DE CONTRATO DE OBRA LABOR

Bogotá D.C., 10 de Mayo del 2026

Señor(a):
OSCAR JAVIER ROMERO ROJAS
C.C. 79.767.343
Operador de Maquinaria Pesada

Respetado Señor(a):

Por medio de la presente me permito comunicarle, que el día **10 de mayo del año 2026** se da por concluido el Contrato Individual de Trabajo por **OBRA LABOR**, que celebramos el pasado **18 de marzo del año 2026**, Lo anterior en virtud de haber finalizado las actividades para las que fue contratado.

Se le notifica que podrá pasar por su liquidación de prestaciones sociales en el periodo de Ley que es de (15) Quince días calendario.

Sin otro particular.

Firman las partes,

YOLANDA PATRICIA VARON H.
C.C. 52.088.112 de Bogotá
EL EMPLEADOR

OSCAR JAVIER ROMERO ROJAS
C.C. 79.767.343 de Bogotá
EL TRABAJDOR

CONSORCIO MITIPARK
NIT: 902.021.190-3

PAZ Y SALVO
DE EGRESO

En la ciudad de Bogotá D.C., a los diez (10) días del mes de Mayo (05) del año dos mil veintiséis (2026), se da por terminado el contrato laboral celebrado entre **CONSORCIO MITIPARK** identificado con **NIT 902.021.190-3** con domicilio en la ciudad de Bogotá y el(a) Sr(a). **OSCAR JAVIER ROMERO ROJAS** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **79.767.343** de Bogotá, con domicilio en la ciudad de Bogotá, razón por la cual se procede a realizar la liquidación de las prestaciones sociales, los conceptos monetarios derivados de la relación laboral y el retiro de SGSSS.

Por tal razón y bajo gravedad de juramento, declaro no iniciar ninguna clase de proceso judicial y administrativo con el ánimo de obtener el pago de acreencia a mi nombre y de acuerdo a la relación laboral que existió en algún momento, que el día de hoy he recibido el valor total de lo adeudado a entera satisfacción.

El trabajador firma el presente documento como señal de asentimiento y en prueba de haber recibido a satisfacción.



OSCAR JAVIER ROMERO ROJAS
C.C. 79.767.343 de Bogotá
EL TRABAJADOR

Comprobante de Transacción
Fecha: 21/05/2026 14:05:01

Descripción de la Transacción :
Empresa: CONACEROS AC SAS
Usuario: **JUAN SEBASTIAN MAHECHA MAHECHA**
Origen de los fondos :
Tipo de producto: CUENTA DE AHORROS
Número de producto: **********9704

Destino de los fondos :
Transacción: Pago de Nóminas
Monto: $ 926.502,00
Descripción: Pago de Nóminas

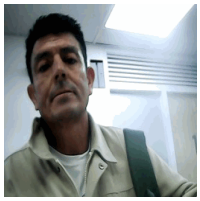
Fecha: 21/05/2026
Hora: 14:04:46

Número de documento: 73596500

Banco	Tipo Destino	Número Destino	ID Destinatario	Nombre Destinatario	Valor	Estado	Motivo
BBVA	CUENTAS AHORRO OTROS BANCOS	****1815	79767343	OSCAR JAVIER ROMERO	$ 926.502,00	Enviado a Otro Banco	

MEDILABORAL

Certificado Médico Ocupacional



EMPRESA

CONSORCIO MITIPARK

NO. CERTIFICADO	2.174.561	**FECHA**	16/03/2026 10:13 a.m.	**PRESTADOR/SEDE**	BOGOTÁ - CALLE 26
PENSIONES	PORVENIR	**ARL**	NO REFIERE		
EPS	SALUD TOTAL			**TIPO DE EXAMEN**	PRE-INGRESO
NOMBRES Y APELLIDOS	ROMERO ROJAS OSCAR JAVIER			**NO. DOCUMENTO**	CC. 79.767.343
TIPO DE CARGO	OPERATIVO			**CARGO U OFICIO**	MULTI-OPERARIO
EDAD	50	**SEXO**	M	**TELÉFONO**	3214041487
				CORREO	javierotro777@gmail.com

ACTIVIDAD ECONOMICA: CONSTRUCCIÓN DE OTRAS OBRAS DE INGENIERÍA CIVIL

EXÁMENES REALIZADOS

AUDIOMETRÍA - ENFASIS OSTEOMUSCULAR - ENFASIS RESPIRATORIO - ESPIROMETRÍA - EXAMEN MEDICO DE INGRESO - VISIOMETRÍA

CONCEPTO DE APTITUD	OTROS CONCEPTOS
Apto sin restricciones para el cargo	NA

RECOMENDACIONES PARA LA EMPRESA

PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO A PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA - SE SUGIERE INCLUIR EN PROGRAMAS DE P Y P EN CONSERVACIÓN AUDITIVA - SE SUGIERE INCLUIR EN PROGRAMAS DE P Y P EN CONSERVACIÓN VISUAL - PACIENTES SIN EVIDENCIA DE CONDICIÓN DE RIESGO COVID-19

RECOMENDACIONES PARA EL TRABAJADOR

SE ACONSEJA MANTENER ESTILOS DE VIDA SALUDABLES - REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD FÍSICA AERÓBICA 150 MINUTOS A LA SEMANA DE ACUERDO A INDICACIÓN MEDICA Y TOLERANCIA A LA ACTIVIDAD - MANTENER ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y BALANCEADA - SE DA CONSEJERÍA PARA DISMINUCIÓN DE PESO CON MEJORÍA EN HÁBITOS DE VIDA Y SEGUIMIENTO POR MEDICO Y NUTRICIONISTA - USO PERMANENTE DE CORRECCIÓN ÓPTICA - VALORACIÓN POR OPTOMETRÍA

SE RETROALIMENTA AL PACIENTE SOBRE HALLAZGOS DE LA CONSULTA, EL PACIENTE REFIERE ENTENDER Y ACEPTAR.

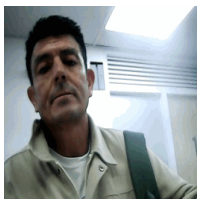
RECOMENDACIONES AUDIOMETRIA

CONTROL PERIÓDICO - DETERMINADO POR LA EMPRESA / POR SALUD OCUPACIONAL - PAUTAS DE HIGIENE Y CONSERVACIÓN AUDITIVA - EN CASO DE DOLOR DE OÍDO NO SE AUTO MEDIQUE. SI PRESENTA ALGÚN SÍNTOMA CONSULTAR CON EPS, SE DAN INDICACIONES SOBRE LIMPIEZA OTICA Y CUIDADO AUDITIVO - USO DE EPPA (PROTECCIÓN AUDITIVA) - EN EXPOSICION A RUIDO LABORAL - VALORACIÓN CLINICA AUDIOLÓGICA - ESTUDIO CLINICO AUDITIVO COMPLETO EN EPS

RECOMENDACIONES VISIOMETRIA

CONTINUAR USO CORRECCION OPTICA PERMANENTE - VER DE LEJOS - CONTROL ANUAL POR OPTOMETRIA - USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION OCULAR

Certificado Médico Ocupacional



EMPRESA

CONSORCIO MITIPARK

NO. CERTIFICADO	2.174.561	**FECHA**	16/03/2026 10:13 a.m.	**PRESTADOR/SEDE**	BOGOTÁ - CALLE 26
PENSIONES	PORVENIR	**ARL**	NO REFIERE		
EPS	SALUD TOTAL			**TIPO DE EXAMEN**	PRE-INGRESO
NOMBRES Y APELLIDOS	ROMERO ROJAS OSCAR JAVIER			**NO. DOCUMENTO**	CC. 79.767.343
TIPO DE CARGO	OPERATIVO			**CARGO U OFICIO**	MULTI-OPERARIO
EDAD	50	**SEXO**	M	**TELÉFONO**	3214041487	**CORREO**	javierotro777@gmail.com

AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

Yo, ROMERO ROJAS OSCAR JAVIER, identificado(a) con el documento de identidad CC No. 79.767.343, en mi calidad de titular de los datos personales, manifiesto que he sido informado(a) y entiendo que el tratamiento de mis datos personales por parte de MEDICINA LABORAL S.A.S., sus aliados y/o terceros autorizados, se realizará conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y las normas que las reglamenten o modifiquen. En virtud de lo anterior, autorizo de manera libre, previa, expresa e informada a MEDICINA LABORAL S.A.S., sus aliados y/o terceros autorizados para recolectar, almacenar, usar, circular y suprimir mis datos personales, incluyendo datos sensibles como información biométrica y datos relacionados con mi salud, con las siguientes finalidades: 1. Brindar una atención óptima, eficiente y personalizada en la prestación de servicios de salud ocupacional y medicina laboral. 2. Cumplir con las obligaciones legales y contractuales relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). 3. Implementar los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica de las empresas con las cuales se tiene una relación contractual. 4. Realizar estudios de investigación con fines científicos, garantizando el anonimato de los datos personales cuando corresponda. 5. Cumplir con los requerimientos de las autoridades competentes en el marco de la normatividad vigente.

Derechos del titular: De acuerdo con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, como titular de los datos personales, tengo derecho a: 1. Conocer, actualizar, rectificar, revocar, solicitar supresión de mis datos personales. 2. Solicitar prueba de la autorización otorgada. 3. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio si considero que se han vulnerado mis derechos.

La Política de Tratamiento de Datos Personales de MEDICINA LABORAL S.A.S. está disponible en <https://medilaboral.com/documentacion/> donde se especifican los mecanismos y canales para ejercer mis derechos como titular de los datos personales.

Declaro que la información suministrada es veraz, completa y correcta, y manifiesto mi autorización para el tratamiento de mis datos personales conforme a los términos aquí establecidos.
En constancia, firmo:

Aspirante o trabajador



CC. 79.767.343

Aspirante o trabajador



CC. 79.767.343

Profesional



DR. DUARTE TORRES JORGE DARIO R.M. 251857/2013 CC1032358950 LIC. 24018 DE 07/04/2025

ELABORADO Y EMITIDO POR

MEDICINA LABORAL S.A.S. 830142721 SEDE: CALLE 26 CALLE 27 #27-21 PBX: (601) 770 27 74 BOGOTÁ

Evaluación realizada conforme a la Resolución 1843 del 2025

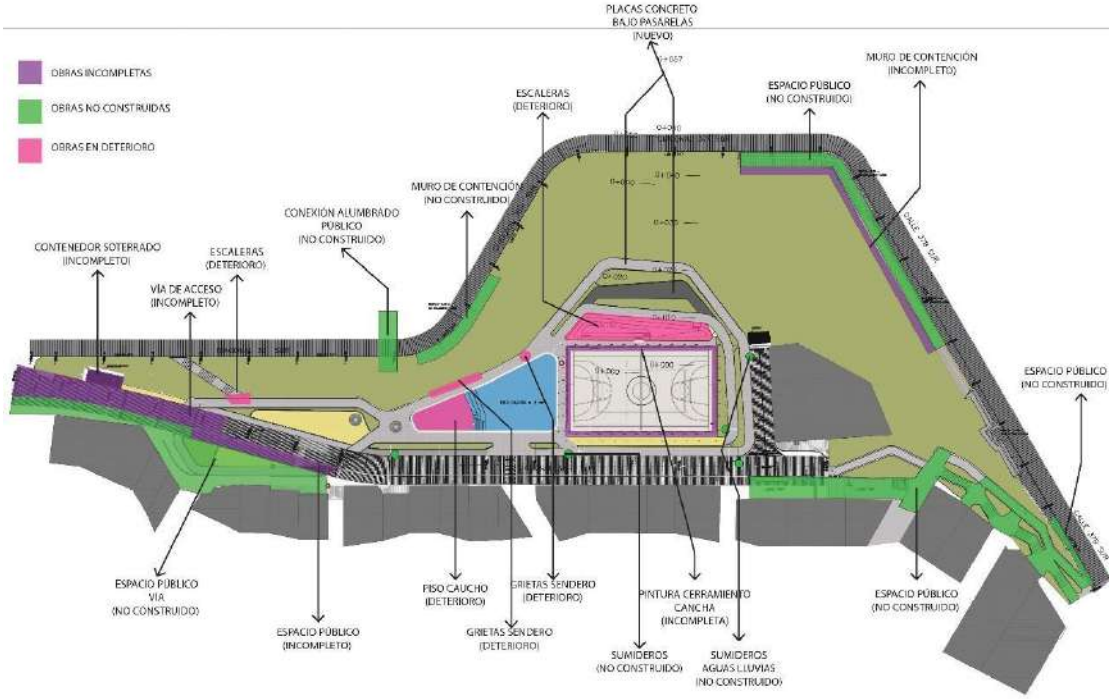
Confidencial: Este documento es exclusivo de MEDICINA LABORAL S.A.S. por lo que, se encuentra prohibida su divulgación por cualquier medio sin autorización expresa y escrita. www.medilaboral.com

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO INFORME MENSUAL

Contrato de Obra No: 1357-2025

Nombre de la empresa contratada	**CONSORCIO MITIPARK**		
Dirección	**CL 22C #20-02**	**Teléfono**	310 8693369
Correo Electrónico	**mitiparkcomponentes@gmail.com**		

Gráfica



JUNIO – 2026 / BOGOTÁ D.C.

Hoja de Control de Cambios

Proyecto: REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL.

Contratista: CONSORCIO MITIPARK

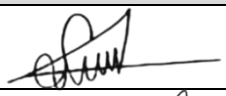
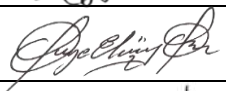
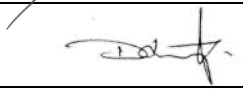
Objetivo

El objetivo del contratista es ejecutar el contrato de obra conforme a los términos y condiciones establecidos, garantizando el cumplimiento de los aspectos técnicos, administrativos, financieros, legales, ambientales y sociales definidos en el contrato. Asimismo, busca asegurar la correcta ejecución de las actividades programadas, la adecuada utilización de los recursos asignados y la calidad de las obras desarrolladas, atendiendo de manera oportuna las observaciones de la interventoría y las inquietudes de la comunidad. De esta manera, se promueve una gestión transparente, eficiente y coordinada con la entidad contratante y la ciudadanía, en concordancia con los lineamientos del proyecto y las necesidades del territorio.

Tabla de control de cambios.

Versión No	Fecha	Sección Modificación	Observaciones
1	12 de junio de 2026	Emisión inicial	N.A.

Tabla de quien elaboró, revisó y aprobó.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró	SHARIK ALFONSO AREVALO	PROFESIONAL SOCIAL CONTRATISTA	
Revisó	JORGE BÁEZ GALINDO	DIRECTOR DE OBRA	
V. °B. °	DIANA MARCELA CARRANZA	PROFESIONAL SOCIAL INTERVENTORÍA	

Scanned by CamScanner

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 6
2. OBJETIVOS 6
2.1. OBJETIVO GENERAL 6
2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 6
3. INFORMACIÓN GENERAL DEL LUGAR DE INTERVENCIÓN 7
3.1 ALCANCE 8
4. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE OBRA 9
4.1 DATOS CONTRACTUALES Y OBJETO DEL CONTRATO 10
4.2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE OBRA. 11
5. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL 12
5.1 CARACTERIZACIÓN SOCIAL 12
5.2 AREÁ DE INFLUENCIA DIRECTA 13
5.3 ÁREA DE INFLUENCIA INDIRECTA 13
5.4 POBLACIÓN BENEFICIARIA 14
5.5 ANTECEDENTES DE LA GESTIÓN SOCIAL 15
5.6 ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL 16
5.7 TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA 16
5.8 PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA 17
5.9 CANALES DE COMUNICACIÓN 18
5.10 PIEZAS COMUNICATIVAS. 18
5.11. RUTA DE ATENCIÓN CIUDADANA – PQRS 19
a) Detalle PQRS 20
b) Totales PQRS 20
5.12. PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 20
a) Invitaciones Entregadas 20
6. REUNIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 21
6.1 REUNIÓN DE INICIO 21
6.2. REUNIÓN CONFORMACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL COMITÉ MI HÁBITAT (ETAPA 1 Y 2) 22
6.2.1 Conformación Comité Mi Hábitat 22

6.2.2 Reuniones de Comité Mi Hábitat 23
6.3. REUNIÓN FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON LA COMUNIDAD (ETAPA 1 Y 2) 24
6.4 REUNIÓN DE AVANCE (ETAPA 2) 24
6.5 REUNIONES DE FINALIZACIÓN (ETAPA 1 Y 2) 24
6.6 REUNIONES EXTRAORDINARIAS (ETAPA 1 Y 2) Y LAS DEMÁS QUE SEAN SOLICITADAS 25
6.7 RECORRIDOS DE RECONOCIMIENTO Y VERIFICACIÓN (ETAPA 1 Y 2) 25
7. PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS 25
7.1. PLAN DE MANEJO DE IMPACTOS 26
7.2. TALLERES DE SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN – ETAPA 2 26
7.3. PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO 26
7.4. CERTIFICADOS DE RESIDENCIA 28
7.5. CUMPLIMIENTO DECRETO 332 DE 2020 29
8. ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES EN OBRA. 31
8.1. LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD 31
8.2. LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE COMPROMISO 36
8.3. OTROS 36
8.4. SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO 36
9. BITÁCORA SOCIAL ETAPA 1 Y 2 37
10. SEGUIMIENTO E INFORMES 42
10.1. INFORMES SEMANALES 42
11. REUNIONES DE SEGUIMIENTO SOCIAL 46
12. COMITÉS DE SEGUIMIENTO SEMANAL 48
13. SEGUIMIENTO A INFORMES PRESENTADOS 49
14. CORRESPONDENCIA INSTITUCIONAL 50
15. CRONOGRAMA 51
16. COMENTARIOS 52
17. CONCLUSIONES 53
18. ANEXOS 54

TABLA DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN 1 LOCALIZACIÓN PARQUE GUACAMAYAS 7
ILUSTRACIÓN 2 LOCALIZACIÓN MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA 8
ILUSTRACIÓN 3 VINCULACIÓN TOTAL DE TRABAJADORES. 29
ILUSTRACIÓN 4 PERSONAL EN EL PROYECTO. 30

LISTADO DE TABLAS

TABLA 1 TABLA MODELO DONDE SE REFLEJAN LOS DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE OBRA 10
TABLA 2 CANALES DE COMUNICACIÓN 17
TABLA 3 PIEZAS COMUNICATIVAS 18
TABLA 4 PQRS 19
TABLA 5 TOTAL DE PQRS 19
TABLA 6 INVITACIONES ENTREGADAS 20
TABLA 7 REUNIÓN DE INICIO 21
TABLA 8 INTEGRANTES COMITÉ MI HABITAD 22
TABLA 9 RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA. 26
TABLA 10 RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA. 28
TABLA 11 PORCENTAJE DE MUJERES VINCULADAS AL PROYECTO. 29
TABLA 12 ACTAS DE VECINDAD 32
TABLA 13 BITÁCORA 37
TABLA 14 INFORMES SEMANALES 43
TABLA 15 REUNIÓN DE SEGUIMIENTO SOCIAL 47
TABLA 16 COMITÉ DE SEGUIMIENTO 49
TABLA 17 SEGUIMIENTO A INFORMES 51
TABLA 18 CORRESPONDENCIA 51

1. INTRODUCCIÓN

Mediante el contrato de obra N° 1357-2025, celebrado entre la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT-SDHT, en calidad de vocera y administradora y el CONSORCIO MITIPARK Cuyo objeto es: "REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL." Con el fin de minimizar el impacto social generado por el proyecto de obra, se ha implementado el plan de gestión social por medio del cual se ejecuta, cada uno de los programas o fichas sociales, contemplado en el anexo contractual, el cual consolida todas las actividades que realizará el Contratista y el cumplimiento de las mismas durante la ejecución de la obra. Esto con el fin de mejorar ampliamente la falta de información y participación hacia y desde la comunidad en referencia al proyecto, con esto se busca aumentar el flujo de información y fomentar la participación activa en el desarrollo adecuado de acuerdo al cronograma de actividades.

En el proceso de acercamiento con la comunidad, es importante aunar esfuerzos para el logro de los objetivos y realizar un trabajo articulado, que facilita todos los procesos y evita la paralización y estancamiento de la obra.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Garantizar la participación activa de la zona de influencia directa (parque guacamayas y mirador Altamira Chiguaza) en los espacios dispuestos, dentro del Área de Gestión Social del proyecto, implementando acciones, que garanticen la comunicación efectiva desde y hacia la comunidad.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Socializar con la comunidad y actores del territorio el alcance del proyecto, las actividades a desarrollar y los avances de las obras del Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza.
- Promover espacios de participación y diálogo con la comunidad, permitiendo recoger inquietudes, observaciones y aportes relacionados con la ejecución de las obras.
- Registrar y documentar las acciones desarrolladas en el componente social, incluyendo reuniones, recorridos, socializaciones y demás actividades realizadas durante el periodo reportado.
- Atender y canalizar inquietudes, sugerencias o solicitudes de la comunidad, contribuyendo a la prevención y manejo oportuno de posibles situaciones sociales derivadas de la ejecución del proyecto.

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL LUGAR DE INTERVENCIÓN

Teniendo en cuenta el objeto del contrato el proyecto hace parte de la finalización de las actividades en dos zonas de la localidad de San Cristóbal, que corresponden al parque Guacamayas (CIV 4003026, 4003025, 4003024, 4003021 y 4003023) y el mirador Altamira Chiguaza (CIV: 4008230), se ubican en la parte media de la localidad haciendo referencia para el parque Guacamayas y en la parte alta de la localidad haciendo referencia para el mirador Altamira Chiguaza.

Por otra parte, el parque Guacamayas se ubica entre la Dg 36H Sur Dg 36G Sur y entre Cll 37B Sur Cr 2D Bis, cerca al CAI y el mirador de Guacamayas.

- **PARQUE GUACAMAYAS**

Ilustración 1 Localización parque Guacamayas



Fuente: Subdirección de Operaciones – SDHT 2025.

Mientras que el mirador Altamira Chiguaza se ubica en la Cr 13A Bis Este, entre la Cll 46B Sur y la quebrada Aguamonte o Zuque.

- **MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA**

Ilustración 2 Localización Mirador Altamira Chiguaza



Fuente: Subdirección de Operaciones – SDHT 2024

3.1 ALCANCE

El proyecto se enmarca en los Proyectos Integrales de Revitalización asociados a los cables aéreos de la ciudad, orientados a la recuperación y puesta en funcionamiento de espacios públicos estratégicos que aportan al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad. En este contexto, el PARQUE GUACAMAYAS y el MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA constituyen equipamientos urbanos de alto valor social, ambiental y recreativo para la localidad de San Cristóbal.

Las obras objeto del presente contrato corresponden a la continuidad de las intervenciones ejecutadas inicialmente en el marco del Contrato de Obra No. 1259 de 2022, supervisado mediante el Contrato de Interventoría No. 1260 de 2022. A la finalización de dichos contratos, el 9 de abril de 2024, la interventoría dejó constancia de que varios ítems no fueron ejecutados en su totalidad, estableciendo un porcentaje de

avance físico aproximado del 65,95%, de acuerdo con la evaluación del estado de las obras y el posible riesgo asociado a su uso o deterioro.

Como consecuencia de la ejecución inconclusa, se presentaron afectaciones en el entorno inmediato del parque y del mirador, tales como ocupación indebida del espacio público, dificultades para la movilidad peatonal, posibles riesgos de inestabilidad del terreno y deterioro progresivo de los elementos construidos y del mobiliario urbano.

Desde una perspectiva social, ambiental, de seguridad y convivencia comunitaria, la Secretaría Distrital del Hábitat identificó la necesidad de intervenir de manera oportuna estas áreas, con el fin de mitigar los impactos derivados de la no culminación de las obras y garantizar condiciones adecuadas de seguridad, accesibilidad y funcionalidad para la comunidad.

En este escenario, se suscribió el Contrato de Obra No. 1357-2025, cuyo objeto es realizar el diagnóstico de las condiciones existentes y ejecutar las acciones necesarias para concluir las obras del Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza, y asegurar la estabilidad, durabilidad y correcta integración de las intervenciones al entorno urbano.

Al inicio del presente contrato, el CONSORCIO MITIPARK recibe un proyecto con obras parcialmente ejecutadas, frentes de trabajo abiertos, elementos constructivos con distintos niveles de avance y afectaciones visibles asociadas al tiempo transcurrido desde la suspensión de las actividades, situación que hace necesario adelantar, como primera etapa, un diagnóstico visual y técnico que permita definir las acciones correctivas y las actividades pendientes para la culminación integral del proyecto.

4. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE OBRA

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT- SDHT se encuentra en la necesidad de realizar el diagnóstico y ejecutar las acciones necesarias para la culminación de las obras del Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza, de conformidad con los resultados del contrato 1357-2025 cuyo objeto es “REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL.” con el fin de mitigar los riesgos identificados y garantizar la adecuada funcionalidad, seguridad y aprovechamiento de estos espacios públicos. Lo anterior en el marco del proyecto integral de revitalización adelantado en la localidad de San Cristóbal, el cual busca mejorar las condiciones del entorno urbano, fortalecer el uso del espacio público y promover espacios seguros para la recreación, el encuentro comunitario y el disfrute de la ciudadanía.

El contrato tiene un plazo de ejecución de siete (7) meses contados a partir de la firma del acta de inicio, durante los cuales se desarrollan de manera progresiva las fases descritas, iniciando con el diagnóstico y actividades preliminares y avanzando hacia la ejecución física de las obras hasta su culminación y recibo a satisfacción.

Las actividades contempladas incluyen obras de urbanismo y obra civil, adecuaciones arquitectónicas, intervenciones en componentes hidráulicos, eléctricos y estructurales, así como la implementación de medidas de manejo ambiental y la aplicación de los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo, garantizando la correcta integración de las obras al entorno urbano y el cumplimiento de los estándares técnicos exigidos por la entidad contratante.

El valor del contrato se ejecuta bajo la modalidad de precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste, con pagos mensuales conforme al avance de obra, de acuerdo con lo establecido en la forma de pago contractual y previa verificación y aprobación por parte de la interventoría.

4.1 DATOS CONTRACTUALES Y OBJETO DEL CONTRATO

Tabla 1 Tabla modelo donde se reflejan los datos generales del contrato de obra

CONTRATO DE OBRA			
Contrato No	1357-2025		
Entidad Contratante	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT- SDHT		
Contratista	CONSORCIO MITIPARK	**NIT**	902.021.190-3
Objeto	REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL.		
Valor Inicial	**$ 4.048.615.252**	**Modificatorio 1**	
Plazo Inicial	Siete (7) Meses (inicia en simultáneo con el diagnóstico visual)	**Plazo Actual**	Siete (7) Meses
Fecha de Inicio	05/02/2026		
Fecha de Terminación Inicial	04/09/2026	**Fecha de Terminación Actual**	04/09/2026

CONTRATO DE OBRA			
Representante Legal	Yolanda Patricia Varón Hernández	**Supervisor**	Camilo Torres
Dirección	CL 22C #20-02	**Teléfono**	310 8693369

4.2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE OBRA.

El parque Guacamayas se localiza en la UPL San Cristóbal, barrio Las Guacamayas sector II, mientras que el mirador Altamira Chiguaza se ubica en el barrio Panorama, en la parte alta de la localidad de San Cristóbal. Las áreas objeto de intervención corresponden a 8.872,44 m² para el parque Guacamayas y 1.333,2 m² para el mirador Altamira Chiguaza, para un total de dos (2) predios, identificados con los RUPI 1014-393 y 2702-3, respectivamente. Así mismo, el proyecto involucra seis (6) CIV, de los cuales cinco corresponden al parque Guacamayas (CIV 4003021, 4003023, 4003024, 4003025 y 4003026) y uno al mirador Altamira Chiguaza (CIV 4008230).

El parque y los segmentos viales asociados fueron priorizados dentro del Proyecto Integral de Revitalización del ámbito del Cable Aéreo San Cristóbal por su carácter representativo y estratégico dentro de la localidad, así como por su cercanía al trazado del sistema de transporte por cable, lo cual les confiere un papel relevante en el sistema funcional del territorio. Las intervenciones proyectadas están orientadas al mejoramiento de los indicadores de seguridad, la optimización de la infraestructura deportiva y recreativa existente, y la generación de nuevos espacios destinados a la recreación y el deporte para la comunidad.

El presente proceso tiene como objetivo realizar el diagnóstico del estado actual, definir las acciones necesarias para la culminación de las obras de revitalización del parque Guacamayas y ejecutar dichas acciones. Para ello, se incorporan, entre otros insumos, las recomendaciones emitidas por el IDIGER mediante diagnóstico técnico del 19 de abril de 2025, bajo radicado SDHT 1-2025-6237, en el cual se identifican condiciones de riesgo y daño tanto en el proyecto como en su zona de influencia. Estas condiciones deberán ser atendidas por el adjudicatario del proceso de selección, con el fin de garantizar la seguridad y estabilidad del parque Guacamayas.

5. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

El seguimiento al Plan de Gestión Social se realiza mediante la verificación periódica del cumplimiento de las actividades, programas e indicadores establecidos para la ejecución del proyecto. Este proceso incluye el monitoreo de espacios de participación comunitaria, la atención de PQRS, el desarrollo de reuniones informativas, recorridos de verificación y talleres con la comunidad, así como el control de las piezas comunicativas y acciones de manejo de impactos sociales. A través de informes periódicos, registros de asistencia, actas, matrices de seguimiento y soportes fotográficos, se garantiza la trazabilidad de las actividades ejecutadas, permitiendo evaluar el cumplimiento de los compromisos sociales del contrato y asegurar una adecuada articulación entre la comunidad, el contratista, la interventoría y la entidad contratante.

5.1 CARACTERIZACIÓN SOCIAL

Durante el periodo comprendido entre el 04 y el 31 de mayo de 2026, el documento de Caracterización Social presentó un proceso continuo de ajuste, complemento y revisión por parte del contratista y la interventoría. Inicialmente, en la semana del 04 al 10 de mayo, el documento en su Versión 3 se encontraba en proceso de subsanación de las observaciones emitidas por la interventoría mediante el oficio No. COINSCHI-ADM-204-2026, las cuales señalaban la necesidad de complementar la información y las intervenciones sociales correspondientes al sector Mirador Altamira Chiguaza, condición que impedía su aprobación. Posteriormente, durante la semana del 11 al 17 de mayo, el contratista remitió a la interventoría un alcance aclaratorio relacionado con las intervenciones sociales previstas para dicho sector, indicando que, una vez se definiera y validará el alcance de intervención, se complementará la caracterización social para su respectiva revisión. En las semanas comprendidas entre el 18 y el 24 de mayo y del 25 al 31 de mayo, se mantuvo el compromiso de complementar el documento una vez fueran aprobados los ajustes al Plan de Gestión Social (PGS) asociados al frente de intervención Mirador Altamira–Chiguaza, toda vez que la actualización de la caracterización dependía de la validación definitiva de las actividades sociales contempladas para este sector. De esta manera, el documento permaneció en proceso de ajuste y consolidación, sujeto a las definiciones y aprobaciones técnicas requeridas para incorporar de manera integral la información social correspondiente al área de intervención del Mirador Altamira–Chiguaza.

5.2 AREÁ DE INFLUENCIA DIRECTA

Para el presente contrato, esta área está conformada por:

- **Parque Guacamayas,** ubicado entre la Diagonal 36H Sur y Diagonal 36G Sur y entre Calle 37B Sur y Carrera 2D Bis.
- **Mirador Altamira Chiguaza**, localizado en la Carrera 13A Bis Este entre Calle 46B Sur y la quebrada Aguamonte o Zuque.

Así mismo, incluye las vías, andenes, escaleras y zonas intervenidas directamente dentro del alcance del proyecto, donde se desarrollan actividades de diagnóstico, obra y adecuación.

Características del área

De acuerdo con la caracterización:

- Es un sector residencial con uso intensivo del espacio público para recreación e integración comunitaria
- Presenta condiciones topográficas de ladera, que influyen en la movilidad peatonal
- Tiene uso cotidiano por parte de la comunidad (niños, jóvenes, adultos y adultos mayores)
- Se identifican actividades recreativas, deportivas y de encuentro comunitario como uso principal

5.3 ÁREA DE INFLUENCIA INDIRECTA

Para este proyecto, incluye:

- Barrios aledaños como Las Guacamayas sector II y Panorama en la localidad de San Cristóbal
- Sectores cercanos al trazado del Cable Aéreo de San Cristóbal
- Áreas conectadas funcionalmente al parque, al mirador y a la red de espacio público

Estas áreas se encuentran articuladas al sistema de espacio público y movilidad local, especialmente en relación con el trazado del Cable Aéreo de San Cristóbal, lo que genera una integración funcional entre los sectores intervenidos y su entorno urbano.

5.4 POBLACIÓN BENEFICIARIA

La población beneficiaria del proyecto está conformada por los habitantes del barrio Guacamayas y sectores aledaños, así como por los usuarios frecuentes del Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza, quienes hacen uso del espacio público para actividades recreativas, deportivas y de integración comunitaria.

Dentro de los beneficiarios directos se encuentran niños, niñas, jóvenes, adultos y adultos mayores residentes del sector, así como comerciantes formales e informales ubicados en el entorno inmediato; mientras que los beneficiarios indirectos corresponden a población de barrios cercanos, visitantes ocasionales y usuarios de equipamientos sociales del área.

De acuerdo con la caracterización social, se trata de una población urbana ubicada en zona de ladera, con uso intensivo del espacio público y presencia de diversos grupos poblacionales, incluyendo personas con movilidad reducida, lo que evidencia la necesidad de intervenciones que mejoren la accesibilidad, seguridad y condiciones de uso del entorno, promoviendo así la apropiación comunitaria y el bienestar general.

El Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza son utilizados por diversos grupos poblacionales del sector, entre los que se destacan niños, niñas y adolescentes, jóvenes, familias residentes y adultos mayores, quienes hacen uso del espacio para actividades recreativas, deportivas y de encuentro comunitario. Asimismo, se identifica la presencia de población flotante barrial, conformada por personas de sectores cercanos que visitan el lugar para actividades de esparcimiento y contemplación del paisaje. En este sentido, el proyecto busca mejorar las condiciones del espacio público para garantizar un uso más seguro, adecuado y accesible para todos los usuarios.

En relación con la edad de los participantes a las actividades comunitarias, se identifica una mayor concentración de población adulta. El rango de edad predominante corresponde a personas entre 36 y 50 años, seguido por el grupo entre 51 y 65 años. En menor proporción se registran jóvenes entre 18 y 35 años y adultos mayores de 66 años.

Para este caso, se identifica que la población beneficiaria directa corresponde principalmente a habitantes del barrio Guacamayas, con predominio de estratos 1 y 2, característicos de la localidad de San Cristóbal. La población usuaria del espacio se distribuye de la siguiente manera (estimación):

- Población residente: 60%

- Población flotante: 40%
- Adultos: 50%
- Jóvenes: 25%
- Niños y adolescentes: 20%

5.5 ANTECEDENTES DE LA GESTIÓN SOCIAL

Previo al inicio del presente contrato, en el área de intervención correspondiente al Parque Guacamayas, el Mirador Altamira Chiguaza y sus conexiones, se han desarrollado diferentes acciones institucionales y comunitarias orientadas al mejoramiento del espacio público, la apropiación del territorio y la preparación para la ejecución del proyecto.

Estas acciones han sido lideradas principalmente por entidades distritales en el marco del proyecto de revitalización asociado al sistema de Cable Aéreo de San Cristóbal, así como por organizaciones comunitarias del sector.

Acciones sociales previas identificadas

Al inicio del contrato, se identifican las siguientes gestiones:

- Procesos de socialización institucional del proyecto con actores comunitarios, donde se ha dado a conocer el alcance general de las intervenciones.
- Reconocimiento del territorio mediante recorridos preliminares y acercamientos con la comunidad.
- Identificación de líderes comunitarios y organizaciones locales, especialmente en los barrios Las Guacamayas Sector II y Panorama.
- Espacios de participación comunitaria relacionados con el uso del parque, el mirador y las conexiones peatonales.

Actores involucrados
Durante el contrato se identifican actores relevantes para el desarrollo del componente social:

- Entidades distritales vinculadas al proyecto (secretaria de integración social, Alcaldía Local de San Cristóbal, IPES, Promoambiental y UASP)

- Fuerza pública (CAI Guacamayas)

Situaciones relevantes / posibles conflictos

- Como parte del diagnóstico inicial, se identifican aspectos a tener en cuenta:
- Expectativas de la comunidad frente a los tiempos y alcances del proyecto
- Sensibilidad frente a posibles afectaciones en la movilidad y uso del espacio público
- Necesidad de información clara y permanente
- Intereses diversos sobre el uso de los espacios intervenidos

5.6 ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL.

Durante el periodo correspondiente al presente informe se realizó la implementación y seguimiento a las actividades contempladas en el Plan de Gestión Social (PGS). Las actividades desarrolladas y su respectivo seguimiento se evidencian en los apartados correspondientes del presente informe, así como en los soportes documentales asociados a cada actividad. No obstante, durante el proceso de ejecución fue necesario realizar ajustes y dar alcance al documento del PGS, principalmente en lo relacionado con las actividades sociales asociadas al frente de intervención Mirador Altamira–Chiguaza, con el fin de articular el contenido del documento con las necesidades reales de ejecución y el alcance definitivo de las intervenciones técnicas previstas para este sector, atendiendo las observaciones y requerimientos formulados por la interventoría para su posterior validación y aprobación.

5.7 TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA

Para el desarrollo de la etapa social del proyecto, el Contratista ha dispuesto de un equipo interdisciplinario idóneo, conformado por profesionales con formación y experiencia en gestión social, participación comunitaria y manejo de conflictos, garantizando una adecuada implementación de las actividades contempladas en el Plan de Gestión Social (PGS).

El equipo está liderado por un/a profesional social, encargado/a de la planificación, ejecución y seguimiento de las estrategias de intervención comunitaria, así como de la articulación con la comunidad, actores institucionales y la interventoría. De igual manera, se cuenta con el apoyo de personal, quienes respaldan las actividades en territorio, tales como convocatorias, socializaciones, levantamiento de información, atención a la comunidad y registro de evidencias. Este recurso humano cuenta con las competencias necesarias para promover procesos participativos incluyentes, fortalecer la comunicación con la comunidad y gestionar de manera oportuna las situaciones que puedan presentarse durante la ejecución del proyecto.

Finalmente, el Contratista garantiza el cumplimiento de lo establecido en el Decreto Distrital 332 de 2020, en lo relacionado con la participación femenina en la mano de obra, promoviendo la vinculación equitativa de mujeres en las actividades del proyecto y fomentando condiciones de igualdad y no discriminación en el ámbito laboral.

5.8 PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA

En el marco del Contrato 1357-2025, se implementa el Programa de Información y Servicio a la Ciudadanía con el propósito de garantizar una comunicación permanente, clara y oportuna con la comunidad del área de influencia del proyecto. Este programa busca mantener informada a la ciudadanía sobre el alcance del contrato, las actividades de diagnóstico, las intervenciones necesarias para la culminación de las obras y las medidas adoptadas para mitigar los riesgos identificados. Asimismo, permite generar espacios de participación que faciliten la interacción entre la comunidad, el contratista, la interventoría y la entidad contratante.

Para el desarrollo del programa se contemplan las siguientes acciones:

- Socialización del proyecto y de las actividades a ejecutar, informando a la comunidad sobre el alcance del diagnóstico, las intervenciones previstas y los beneficios del proyecto.
- Divulgación de información relevante del proyecto mediante reuniones informativas, piezas comunicativas y otros canales de comunicación comunitaria.
- Atención a la ciudadanía, mediante la recepción y gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y solicitudes (PQRS) relacionadas con la ejecución del contrato.
- Seguimiento y registro de la interacción comunitaria, a través de actas, listados de asistencia, registros fotográficos y reportes de atención a la comunidad.
- Generación de espacios de diálogo y participación, que permitan recoger percepciones, inquietudes y recomendaciones de la comunidad frente al desarrollo del proyecto.

La implementación de este programa contribuye a fortalecer la transparencia, la participación ciudadana y la apropiación comunitaria del proyecto, garantizando que la información sobre las actividades desarrolladas en el Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza sea accesible y que las inquietudes de la comunidad sean atendidas de manera oportuna.

5.9 CANALES DE COMUNICACIÓN

Tabla 2 canales de comunicación

Canales de Comunicación	Horario de Atención	Responsable de la atención
Correo electrónico: mitiparkcomponentes@gmail.com	De lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm	Profesional Social Contratista Sharik Alfonso Arévalo
Línea telefónica y WhatsApp: 310 869 3369	De lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm	Profesional Social Contratista Sharik Alfonso Arévalo
Punto de atención: Carrera 2B Bis C # 39 40 Sur Barrio Guacamayas 1 Sector	Martes: 8:00 am – 1:00 pm y 2:00pm – 4:00pm Miércoles: 8:00 am – 11:00 am Jueves: 8:00 am – 1:00 pm y 2:00pm – 4:00pm Sábado: 8:00 am – 11:00 am	Profesional Social Contratista Sharik Alfonso Arévalo

Fuente: Elaboración Propia

5.10 PIEZAS COMUNICATIVAS.

Durante el periodo reportado se implementaron diferentes piezas comunicativas con el fin de informar, convocar y promover la participación de la comunidad del área de influencia del proyecto Parque

Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza. Estas piezas fueron elaboradas conforme a los lineamientos de la Secretaría Distrital del Hábitat y difundidas a través de medios físicos y digitales como volantes e invitaciones personalizadas, garantizando el acceso oportuno a la información sobre las actividades del proyecto.

Tabla 3 Piezas comunicativas

Tipo de pieza comunicativa	Mensaje principal	Público Objetivo	Formato o Medio	Fecha de Difusión	Responsable	Observaciones
Volantes	Reunión y convocatoria del taller ¨el barrio que queremos¨.	Comunidad en general del área de influencia	puerta a puerta	05 de mayo	SDHT y acompañamiento del Contratista – área social	Entrega de piezas informativas predio a predio
Invitación personalizada	Reunión mensual de propuestas para el cierre del proyecto y cuidado de fauna y flora en obras civiles.	Comité Mi Hábitat	Físico / digital	22 de mayo	Contratista – área social	Definición de formato oficial para uso en el proyecto
Valla informativa – Punto PAC	Valla instalada en la oficina del punto de atención a la ciudadanía para fines informativos.	Comunidad del barrio Guacamayas	Físico	Del 1 al 31 de mayo	Contratista – área social	Valla instalada correctamente en el PAC

5.11. RUTA DE ATENCIÓN CIUDADANA – PQRS

Durante el periodo correspondiente al presente informe no se registraron Peticiones, Quejas, Reclamos o Sugerencias (PQRS) por parte de la comunidad a través de los canales habilitados para la atención ciudadana del proyecto.

No obstante, se mantuvieron activos los mecanismos de atención a la comunidad, tales como el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC), atención telefónica, comunicación mediante WhatsApp y contacto directo en las actividades desarrolladas en territorio, garantizando la disponibilidad permanente para la recepción y trámite de cualquier solicitud por parte de los habitantes del área de influencia del proyecto.

a) Detalle PQRS

Tabla 4 PQRS

Etapa del proceso	Descripción	Responsable	Canal de recepción	Tiempo estimado de respuesta	Observaciones
-	-	-	-	-	-

Fuente: Elaboración Propia

b) Totales PQRS

Tabla 5 Total de PQRS

Total Abiertas (mes)	Total Cerradas (mes)	En seguimiento (mes)
-	-	-

Fuente: Elaboración Propia

5.12. PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

El Programa de Comunicación y Participación Ciudadana tiene como finalidad garantizar el acceso oportuno a la información del proyecto y promover la participación de la comunidad ubicada en el área de influencia, fortaleciendo la relación entre la ciudadanía, el contratista, la interventoría y las entidades distritales.

A través de este programa se desarrollan estrategias orientadas a informar sobre el alcance, avances y actividades del proyecto, así como a recoger inquietudes y aportes de la comunidad. Para ello se implementan diferentes mecanismos de comunicación y participación, tales como reuniones comunitarias, convocatorias mediante piezas comunicativas, contacto permanente con líderes comunitarios y difusión de información a través de medios digitales y espacios de atención a la ciudadanía. Estas acciones permiten generar espacios de diálogo y participación que contribuyen a una gestión transparente, participativa y orientada al fortalecimiento de la relación con la comunidad durante la ejecución del proyecto.

a) Invitaciones Entregadas

En el marco del desarrollo del componente social del proyecto, se realizó la entrega de invitaciones a la comunidad y a los actores clave, con el propósito de garantizar una adecuada convocatoria y difusión de las actividades programadas. Esta acción permitió informar de manera oportuna sobre los espacios de participación, fomentando la transparencia, la inclusión y la vinculación activa de los diferentes grupos de interés.

Tabla 6 Invitaciones entregadas

Actividad	Fecha del Evento	Fecha de Entrega	Cantidad Entregada	Público Objetivo	Medio de Entrega	Observaciones.
Reunión mensual con el Comité Mi Hábitat de propuestas para el cierre del proyecto y cuidado de fauna y flora en obras civiles.	26/05/2026	22/05/2026	21	Comité Mi Hábitat	Correo electrónico y físico	No se presentó ninguna observación

Fuente: Elaboración Propia

6. REUNIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

En el marco del Plan de Gestión Social del Contrato No. 1357 de 2025, se desarrollan las actividades de reunión y participación ciudadana como un componente fundamental para garantizar la interacción efectiva entre el proyecto y la comunidad del área de influencia.

6.1 REUNIÓN DE INICIO

En cumplimiento de lo establecido en el Plan de Gestión Social, se llevó a cabo la reunión de inicio del proyecto, con la participación de la comunidad del área de influencia, actores clave y el equipo técnico y social del contratista. Durante la jornada se realizó la socialización integral del proyecto, exponiendo de manera clara los objetivos, el alcance de las intervenciones en el Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza, las etapas de ejecución, el cronograma estimado y los responsables institucionales y operativos. Asimismo, se generó un espacio de diálogo abierto que permitió recoger inquietudes, observaciones y expectativas de la comunidad, contribuyendo al fortalecimiento de la participación ciudadana y la transparencia del proceso.

Tabla 7 Reunión de inicio

Fecha	Lugar	Hora	Actividad/Tema	Total de Asistentes	Responsable	Observaciones
21/02/2026	salón comunal del barrio Guacamayas	de 10a.m. a 12:25	reunión de inicio de contrato	95 personas	Contratista de obra	No se presentó ninguna observación

Fuente: Elaboración Propia

6.2. REUNIÓN CONFORMACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL COMITÉ MI HÁBITAT (ETAPA 1 Y 2)

Esta actividad tiene como objetivo conformar y poner en funcionamiento el Comité Mi Hábitat, espacio de participación comunitaria que permite fortalecer el diálogo entre la comunidad, el contratista, la interventoría y la Entidad, en torno al desarrollo del proyecto.
Durante estas reuniones se socializa el alcance del proyecto, se presentan los avances de las actividades programadas y se promueve la participación de líderes y habitantes del sector interesados en hacer parte del comité. Asimismo, se identifican inquietudes, aportes y recomendaciones por parte de la comunidad, contribuyendo al seguimiento y acompañamiento social del proyecto.
El desarrollo de esta actividad queda soportado mediante acta de reunión, listado de asistencia y registro fotográfico, los cuales permiten evidenciar la participación de la comunidad y la trazabilidad del proceso de articulación territorial.

6.2.1 Conformación Comité Mi Hábitat

El día 21 de febrero de 2026, en el Salón Comunal del Barrio Guacamayas 1 Sector, se llevó a cabo una convocatoria abierta a la comunidad, con el propósito de realizar la creación del Comité Mi Hábitat, espacio de participación conformado por líderes comunitarios y habitantes interesados en vincularse al proceso.
Durante la jornada se socializa el objetivo del comité y su importancia como instancia de articulación entre la comunidad y el proyecto, promoviendo la participación ciudadana en las diferentes actividades relacionadas con la ejecución del contrato. Como resultado de la convocatoria, se contó con la participación de líderes e integrantes de la comunidad interesados en hacer parte del comité y en apoyar los procesos de seguimiento, comunicación y acompañamiento de las actividades del proyecto en el Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza.

Tabla 8 integrantes comité mi habitad

No	Nombre Completo	Número telefónico	Correo Electrónico
1	ARLEY ROZO	3203759174	edsonarleyl@hotmail.com
2	ROBERTO CARDONA	3215103619	losangelescardona@gmail.com
3	ZORAIDA VALDES	3138425017	zorvaamor@gmail.com
4	DIANA VALLES	3142696028	dianavalles1974@gmail.com
5	ANA CARDENAS	3202807079	mechitacv@gmail.com
6	CLAUDIA LOPEZ	3016895490	claudialopezparra8@gmail.com
7	INGRID CIFUENTES CASTRO	3202258848	i2cifuentes@saludcapital.gov.co

No	Nombre Completo	Número telefónico	Correo Electrónico
8	JOSE LUIS SERRANO	3123268490	joseluis981819@gmail.com
9	EDUARDO PALACIO	3012065570	sr9745@gmail.com
10	RICARDO GUTIERREZ	3212081536	ricardo.gutierrez8312@gmail.com
11	JOSE ISIDRO BARRERA	3024812626	jose.barrera8819@gmail.com
12	TANIA XIMENA DORADO TOBAR	3242764337	taniaximenadt@gmail.com
13	ALEXANDRA MARCELA MATTA	3102371140	alexandramatta30@gmail.com
14	FREDY ALBERTO GALLEGO	3117500834	beto.gallego.poeta@gmail.com
15	ANGELA NARVAEZ	3217041734	yelanarvaez@gmail.com
16	YANETH GONZALEZ	3126043014	jrrodriguez12p@gmail.com
17	WILSON CIFUENTES	3203349373	wilcijuz0312@gmail.com
18	LUCILA HERNANDEZ MARTINEZ	3044592160	lucilahernandez2205@gmail.com
19	BLANCA POVEDA	3134739190	No indica
20	JOSE PEDRAZA SOLANO	3132925627	No indica

Fuente: Elaboración Propia

6.2.2 Reuniones de Comité Mi Hábitat

Durante el mes de mayo de 2026 se llevó a cabo la reunión del Comité Mi Hábitat, la cual fue previamente convocada mediante la entrega de invitaciones personalizadas el día 22 de mayo de 2026. La actividad se desarrolló el día 26 de mayo de 2026 en el Salón Comunal del barrio Guacamayas, en horario de 2:30 p.m. a 5:30 p.m., con la participación de trece (13) integrantes del comité, conforme al listado de asistencia. La jornada fue liderada por el Consorcio Mitipark y contó con el acompañamiento del componente social de la interventoría y de la SDHT, en el marco de la temática del cuidado de flora y fauna en obras civiles y propuestas para la finalización del proyecto. Durante el desarrollo de la actividad se abordó la temática del cuidado de la flora y fauna en obras civiles, socialización de los avances de la obra y propuestas para la finalización del proyecto con el objetivo de desarrollar estrategias de sensibilización, socialización y capacitación que incentiven cambios culturales donde se promuevan las buenas prácticas en el cuidado de la flora y fauna para la protección y cuidado del ambiente.

Para el cumplimiento de estos objetivos, se implementó una metodología participativa que incluyó material visual, físico, verbal y logístico, promoviendo la interacción activa de los asistentes y el adecuado diligenciamiento de los formatos correspondientes. La reunión se desarrolló conforme al orden del día establecido, incluyendo la presentación de la actividad, registro de asistencia, desarrollo temático, espacio de interacción, verificación del cumplimiento del objetivo y cierre de la jornada con entrega de refrigerios,

evidenciando un adecuado desarrollo metodológico y fortaleciendo los espacios de participación ciudadana en el marco del proyecto.

6.3. REUNIÓN FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON LA COMUNIDAD (ETAPA 1 Y 2)

Durante el periodo correspondiente al presente informe no se desarrolló la actividad de reunión de formación y participación con la comunidad, toda vez que actualmente se adelantan las gestiones de articulación y coordinación con las entidades competentes para la definición de la temática, metodología y demás aspectos logísticos requeridos para su ejecución. En este sentido, la actividad continúa vigente dentro de la programación de la etapa 2 del proyecto y será desarrollada una vez se consoliden los compromisos y lineamientos necesarios para garantizar su adecuada implementación. Una vez realizada, la actividad será debidamente soportada mediante los formatos establecidos por la entidad, incluyendo los registros de asistencia, evidencia fotográfica, material pedagógico utilizado y demás anexos que permitan verificar su desarrollo y cumplimiento.

6.4 REUNIÓN DE AVANCE (ETAPA 2)

A la fecha de corte del presente informe, la actividad correspondiente a la Reunión de Avance no se ha llevado a cabo, debido a que el proyecto aún no alcanza el cincuenta por ciento (50 %) de ejecución, porcentaje establecido en el Plan de Gestión Social del Contrato para la realización de dicha actividad. En consecuencia, esta se encuentra programada para desarrollarse una vez se cumpla el avance requerido. Cuando la actividad sea ejecutada, se incluirá en el informe correspondiente y se soportará mediante los anexos, registros y formatos establecidos por la Entidad para tal fin.

6.5 REUNIONES DE FINALIZACIÓN (ETAPA 1 Y 2)

Una vez se finalicen las actividades correspondientes a cada etapa del proyecto, se programaron las reuniones de cierre o finalización con el fin de presentar los resultados alcanzados, identificar posibles lecciones aprendidas y recoger observaciones por parte de la comunidad y de los actores involucrados. Estas reuniones serán registradas mediante actas, listados de asistencia y registro fotográfico, garantizando la trazabilidad y el adecuado seguimiento del proceso.

6.6 REUNIONES EXTRAORDINARIAS (ETAPA 1 Y 2) Y LAS DEMÁS QUE SEAN SOLICITADAS

Durante el periodo correspondiente al presente informe, el día 15 de mayo se realizó una (1) reunión extraordinaria en la que participaron el residente técnico, la profesional social del contratista y el padre de la Parroquia Santa Edith Stein, con el propósito de socializar las actividades de obra previstas en el área colindante a la iglesia. En el marco de esta jornada, se llevó a cabo un recorrido conjunto por el sector objeto de intervención, durante el cual se presentó el alcance de las actividades proyectadas por el Consorcio Mitipark, orientadas al mejoramiento del sistema de manejo y conducción de aguas lluvias, así como las acciones constructivas contempladas para atender las condiciones identificadas en el lugar.

De igual manera, este espacio permitió resolver inquietudes, coordinar aspectos previos necesarios para el desarrollo de las obras programadas. Como soporte de la gestión realizada, se cuenta con el acta de reunión debidamente suscrita en el formato establecido por la Secretaría Distrital del Hábitat, así como con el correspondiente registro fotográfico de la actividad.

6.7 RECORRIDOS DE RECONOCIMIENTO Y VERIFICACIÓN (ETAPA 1 Y 2)

Durante el período correspondiente al presente informe no se llevaron a cabo recorridos de reconocimiento y verificación. No obstante, esta actividad se encuentra contemplada para su desarrollo en la Etapa 2 del proyecto, de conformidad con lo establecido en el Plan de Gestión Social del Contrato. En consecuencia, una vez se programe y ejecute la actividad, esta será desarrollada conforme a los lineamientos definidos por la Entidad y su realización quedará debidamente soportada mediante los anexos, registros y formatos establecidos.

7. PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS

Este programa tiene como propósito identificar, evaluar y hacer seguimiento a los posibles impactos sociales que puedan generarse durante la ejecución del proyecto en el área de influencia, con el fin de implementar medidas oportunas que permitan prevenir, mitigar o compensar afectaciones a la comunidad.

Así mismo, busca fortalecer los impactos positivos asociados al desarrollo del proyecto, promoviendo la participación ciudadana, el acceso oportuno a la información y el fortalecimiento de la relación entre la comunidad, el contratista, la interventoría y la Entidad.

7.1. PLAN DE MANEJO DE IMPACTOS

Para el presente informe, durante la semana del 04 al 10 de mayo se realizó la revisión y ajuste de la matriz de identificación de impactos y sus respectivas fichas, en articulación con la interventoría, con el fin de consolidar la información del componente social; posteriormente, el documento fue remitido formalmente para su revisión. Para las semanas siguientes se continuó con el seguimiento del documento, teniendo en cuenta que la matriz debe ser actualizada y alimentada de manera permanente conforme avance la ejecución del proyecto y se definan las intervenciones previstas.

Este programa contempla acciones orientadas a garantizar la información oportuna a la comunidad, prevenir conflictos sociales, mitigar afectaciones temporales derivadas de las actividades constructivas, atender PQRS, acompañar poblaciones sensibles y promover la apropiación social del proyecto. En este sentido, la actualización de la identificación y evaluación de impactos continuará desarrollándose de acuerdo con el avance de obra y las condiciones de intervención, dejando los respectivos soportes y registros en los informes correspondientes.

7.2. TALLERES DE SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN – ETAPA 2

A corte del presente informe, no sé ha llevado a cabo este ítem no obstante los talleres de sostenibilidad y apropiación están programados para desarrollarse conforme a lo establecido en el Plan de Gestión Social, momento en el cual se realizarán las convocatorias a la comunidad, el Comité Mi Hábitat y la población diferenciada, garantizando el cumplimiento de la metodología aprobada y la generación de los respectivos soportes.

7.3. PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO

Durante el mes de mayo se continuó con la recepción de hojas de vida de habitantes pertenecientes al área de influencia directa e indirecta del proyecto, en cumplimiento del componente de vinculación de mano de obra local. Esta actividad se desarrolló de manera permanente, facilitando la participación de la comunidad y promoviendo la igualdad de oportunidades en el acceso al empleo, garantizando la priorización de mano de obra local conforme a los lineamientos establecidos. En consecuencia, se relaciona un cuadro resumen de las hojas recibidas a la fecha.

Tabla 9 Recepción de hojas de vida.

Ítem	Mes	Nombre completo	Cédula	Celular
1	Febrero	Maria Damaris Bolaño Bohorques	1003314356	3007794528
2	Febrero	Laura Vanessa Balcazar Bohorques	1065586381	3045904661
3	Febrero	Jose Oscar Jaramillo Aristizabal	16111837	3008190793
4	Febrero	Jeferson Gálvez Salazar	No Indica	3224224162
5	Febrero	Carlos Alberto Epinayu Uriana	1006616285	3138993212
6	Febrero	Victor Hugo Perez Arenilla	1014193840	3007829984
7	Febrero	Luis Eduardo Chole Ordoñez	1083458127	3003990118
8	Febrero	Yennis Maria Zarate Tette	26719910	3246508594
9	Febrero	Dilaluz Perez Arenilla	63471528	3164809231
10	Marzo	Hernan De Jesus Diaz Posada	98547976	3223604461
11	Marzo	Daniel Ricardo Rangel Buelvas	1021666025	3002110169
12	Marzo	Anial Alberto Gracia Vellojin	1003026841	3018335536
13	Marzo	Alvaro Giovanni Celis Giraldo	80210318	3227856920
14	Marzo	Jorge Luis Bravo Pitalua	1068667341	3016564367
15	Marzo	Wilson Cifuentes Guzmán	79971016	3006357077
16	Marzo	Brayan Alejandro Tangarife Valencia	No Indica	3155094852
17	Marzo	Edixon Alberto Gómez Quintana	1023873634	3045451212
18	Marzo	Jorge Eliecer Mora	79292811	3125612950
19	Marzo	Yovana Andrea Nieto Pereira	1002012922	3002990763
20	Marzo	Merly Julieth Diaz Gutierrez	1096202852	3019035237
21	Marzo	Jhon Alejandro Enciso Ortiz	1006093360	3132032757
22	Marzo	Claudi Marcela Rojas	52831503	3123376104
23	Marzo	Daniel Sneider Castro Chaparro	1000578993	3118596234
24	Marzo	Erme Ochoa Redondo	73376071	3204812834
25	Marzo	Maria Angelica Porras Fuentes	52284269	3138258878
26	Marzo	Ruben Dario Cabreyo	80559442	3144003906
27	Marzo	Yontsa Arguello	1023952163	3114614257
28	Marzo	Heidy Alexandra Arguello	1022998857	3209852518
29	Marzo	Hermes Giovanny Córdoba Castaño	No Indica	3213284968
30	Marzo	Jorge Tibata Guevara	4248381	3213197722

Ítem	Mes	Nombre completo	Cédula	Celular
31	Abril	Alexander Narcizo Lara Toro	22485752	3245160392
32	Abril	Brayan Javier Ardila Gómes	1010213590	3217245688
33	Abril	Veila Patricia Hernandez Jinete	1001997145	3044152683
34	Abril	Jesus Antonio Guzman Asprilla	1080012756	3135833466
35	Abril	Michael De Jesus Garcia Polo	1143463350	3044142670
36	Abril	Yoryanis Paola Santa Maria Jitene	1048065501	3043062987
37	Mayo	Snaider Polo Gonzalez	1001994515	3009688160
38	Mayo	Juan Carlos Lopez Bobadilla	79526602	3019538817
39	Mayo	Jose Gregorio Ardila Saavedra	1065913188	3116072906
40	Mayo	Evelia Cardenas Martinez	79401360	3125115879

Fuente: Elaboración Propia

De igual manera, se informa que durante el periodo se efectuó la contratación de personal residente en la zona de influencia del proyecto, dando cumplimiento a los compromisos adquiridos en materia de inclusión laboral y fortalecimiento del tejido social. Este proceso se llevó a cabo en articulación con las necesidades específicas de las actividades en ejecución, asegurando que los perfiles vinculados cumplan con los criterios definidos para cada cargo. Como soporte, se adjunta el certificado de residencia correspondiente del trabajador.

Adicionalmente, en el marco del fortalecimiento de capacidades y la adecuada incorporación del personal vinculado, a la fecha de corte del presente informe se realizó una (1) jornada de inducción corporativa dirigida al personal de mano de obra no calificada (MONC), llevada a cabo el día 26 de mayo. Esta jornada incluyó la socialización de aspectos fundamentales como las políticas de la empresa, normas de seguridad y salud en el trabajo, lineamientos ambientales, responsabilidades dentro del proyecto y canales de comunicación, con el fin de garantizar una adecuada adaptación del personal a sus funciones y al entorno laboral, así como promover el cumplimiento de las buenas prácticas durante la ejecución de las actividades.

7.4. CERTIFICADOS DE RESIDENCIA

En cumplimiento de la obligación relacionada con la vinculación de mano de obra local, se informa que se realizó la solicitud formal ante la Alcaldía Local de San Cristóbal para la expedición de los certificados de residencia correspondientes al personal reportado como mano de obra local. Se cuenta con los certificados expedidos de la entidad competente, estos serán aportados en su totalidad como evidencia del cumplimiento de la obligación establecida.

Tabla 10 Recepción de hojas de vida.

VINCULACIÓN TOTAL DE TRABAJADORES - MONC		
Ítem	Cantidad	Porcentaje (%)
Mano de obra no calificada	11	50%
Mano de obra calificada	11	50%
Total de trabajadores	22	100

Fuente: Elaboración Propia

Ilustración 3 Vinculación total de trabajadores.



Fuente: Elaboración Propia

7.5. CUMPLIMIENTO DECRETO 332 DE 2020

En el marco del cumplimiento de lo establecido en el Decreto 332 de 2020, "Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital", el cual establece un porcentaje mínimo del 13,8% de vinculación de mujeres en contratos del sector construcción, se realizó la verificación de la composición del personal vinculado al proyecto.

A la fecha de corte del presente informe, el Consorcio Mitipark, en el marco del Contrato No. 1357-2025, cuenta con un total de veintidós (22) personas contratadas, de las cuales cuatro (4) son mujeres, lo que corresponde al 18% del total del personal.

Tabla 11 Porcentaje de mujeres vinculadas al proyecto.

Nombres y Apellidos	No de Identificación	Cargo
Sharik Alfonso Arévalo	1000685224	Profesional social
Paula Andrea Riaño Guarin	1000805561	Profesional SST
Angie Alejandra Romero Velandia	1193111164	Profesional De Apoyo Para Presupuestos Y Programación De Obra
Danna Valeria Fajardo Gómez	1029643261	Cadenero I

Ilustración 4 Personal en el proyecto.



Fuente: Elaboración Propia

Es importante señalar que, para las etapas 1 y 2 del proyecto, se tiene prevista la continuidad del mismo personal actualmente vinculado, lo cual permite garantizar la estabilidad laboral, la apropiación de las actividades por parte del equipo de trabajo y la sostenibilidad de los indicadores de inclusión establecidos. En este sentido, se proyecta mantener e incluso fortalecer la participación femenina durante el desarrollo de dichas etapas, en concordancia con los lineamientos normativos y los compromisos adquiridos. Así mismo, se evidencia el registro del personal femenino vinculado a través del formulario dispuesto en el micrositio Bogotá Trabaja de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, conforme a los lineamientos establecidos.

En este sentido, se evidencia el cumplimiento de la meta establecida en la normativa vigente, al superar el porcentaje mínimo requerido para la participación de mujeres, ratificando el compromiso del contratista con la equidad de género y la inclusión laboral en el desarrollo del proyecto.

8. ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES EN OBRA.

El acompañamiento social a las actividades en obra tiene como propósito garantizar una adecuada interacción entre el desarrollo del proyecto y la comunidad del área de influencia, promoviendo la comunicación permanente, la prevención de conflictos y la atención oportuna de inquietudes o requerimientos ciudadanos. Asimismo, busca mitigar posibles impactos sociales derivados de la ejecución de las obras, fortalecer la participación comunitaria y fomentar la apropiación del proyecto, contribuyendo al desarrollo armónico de las actividades constructivas y al bienestar de la población beneficiaria.

Durante el mes de mayo se realizó acompañamiento social en las actividades de socialización relacionadas con las intervenciones de obra a ejecutar en la parroquia Santa Edith Stein. Esta gestión se llevó a cabo en articulación con el residente técnico del contratista y el representante de la parroquia, brindando información oportuna sobre el alcance de las actividades y las medidas de manejo previstas, así como atendiendo las inquietudes y observaciones presentadas por la comunidad religiosa.

De igual manera, se brindó acompañamiento en el desarrollo de las actas de levantamiento de vecindad, apoyando los procesos de verificación, registro y documentación de las condiciones iniciales de los predios ubicados en el área de influencia del proyecto, con el fin de garantizar trazabilidad y adecuada gestión social durante la ejecución de la obra.

8.1. LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD

Durante el mes de mayo se continuó con el levantamiento de actas de vecindad, comenzando el día 01 de mayo de 2026, en cumplimiento de la programación previamente presentada y validada. Esta actividad se ha venido desarrollando de manera progresiva en el área de influencia del proyecto, mediante visitas en campo, registro fotográfico y levantamiento de información de las condiciones físicas de los predios.

A la fecha de corte del presente informe, el proceso de levantamiento de actas de vecindad continúa en ejecución, avanzando conforme a la disponibilidad de los residentes y la dinámica territorial. En este sentido, es importante precisar que el total de las actas aún no han sido remitidas a la interventoría, toda vez que el proceso no ha finalizado y se encuentra en etapa de consolidación de la información.

El desarrollo de esta actividad se ha realizado garantizando la socialización previa con la comunidad, la adecuada identificación de los predios y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Plan de Gestión Social, asegurando la trazabilidad y soporte técnico del proceso para su posterior entrega y validación.

Tabla 12 actas de vecindad

Dirección /Ubicación	Notificación enviada (fecha)	Visita realizada (fecha)	Acta levantada (fecha)	Cierre (fecha)	Copia entregada (si/no)	Observación.
CRA 2D BIS #39A - 36 SUR	04/03/2026	07/03/2026	07/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CLL 39 A SUR#2B-78	04/03/2026	12/03/2026	12/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CRA 2B BIS C #39-40 SUR	04/03/2026	16/03/2026	16/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CRA 2B BIS C #39-20 SUR	04/03/2026	13/03/2026	13/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CRA 2B BIS C #39-08 SUR	04/03/2026	24/03/2026	24/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
DG 39 BIS SUR #2B-28	04/03/2026	24/03/2026	24/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CRA 2B BIS C #38F-34 SUR	04/03/2026	24/03/2026	24/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CRA 2B BIS C #387 F-24 SUR	04/03/2026	30/03/2026	30/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CRA 2B BIS C #38F-18 SUR	04/03/2026	24/03/2026	24/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CRA 2 B BIS C #38F-10 SUR	04/03/2026	24/03/2026	24/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.

Dirección /Ubicación	Notificación enviada (fecha)	Visita realizada (fecha)	Acta levantada (fecha)	Cierre (fecha)	Copia entregada (si/no)	Observación.
CRA 2B BIS C #38-36 SUR	04/03/2026	12/03/2026	12/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #38-30 SUR	04/03/2026	24/03/2026	24/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C 38-22 SUR	04/03/2026	07/04/2026	07/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #38-16 SUR	04/03/2026	09/04/2026	09/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #38-10 SUR	04/03/2026	08/04/2026	08/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CLL 38 SUR #2B-79	04/03/2026	31/03/2026	31/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #37F-32 SUR	04/03/2026	17/04/2026	17/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #37F-22 SUR	04/03/2026	07/04/2026	07/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #37F-16 SUR	04/03/2026	20/04/2026	20/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #37F-12 SUR	04/03/2026	30/03/2026	30/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.

Dirección /Ubicación	Notificación enviada (fecha)	Visita realizada (fecha)	Acta levantada (fecha)	Cierre (fecha)	Copia entregada (si/no)	Observación.
CRA 2B BIS C #37F-08 SUR	04/03/2026	20/04/2026	20/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #37D - 28 SUR	04/03/2026	01/05/2026	01/05/2026	En ejecución	No	No se presentan observaciones.
CRA 2B BIS C #37D - 24 SUR	04/03/2026	01/05/2026	01/05/2026	En ejecución	No	No se presentan observaciones.
CRA 2 B BIS C #37D-18 SUR	04/03/2026	28/04/2026	28/04/2026	En ejecución	No	No se presentan observaciones.
CRA 2B BIS C #37D-12 SUR	04/03/2026	04/05/2026	04/05/2026	En ejecución	No	No se presentan observaciones.
DG 37D #2B-17 SUR	04/03/2026	01/05/2026	01/05/2026	En ejecución	No	No se presentan observaciones.
DG 37D #2B-58 SUR	04/03/2026	15/05/2026	15/05/2026	En ejecución	No	No se presentan observaciones.
CRA 2B #37B-07 SUR	04/03/2026	11/05/2026	11/05/2026	En ejecución	No	No se presentan observaciones.
CRA 2B #37B-06 SUR	04/03/2026	20/05/2026	20/05/2026	En ejecución	No	No se presentan observaciones.
CRA 2A #37B-01 SUR	04/03/2026	20/05/2026	20/05/2026	En ejecución	No	No se presentan observaciones.
CRA 2B BIS ESTE #37D - 31 SUR	04/03/2026	20/04/2026	20/04/2026	En ejecución	No	No se presentan observaciones.

Fuente: Elaboración Propia

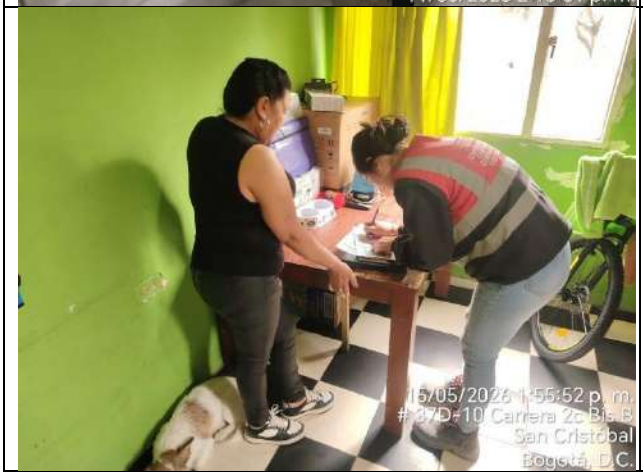
REGISTRO FOTOGRÁFICO LEVANTAMIENTO ACTAS DE VECINDAD













8.2. LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE COMPROMISO

Durante el mes de mayo de 2026 no se suscribieron nuevas actas de compromiso en el marco del componente social del proyecto, toda vez que durante el período reportado no se presentaron situaciones, solicitudes, requerimientos o acuerdos que demandan la formalización de compromisos entre las partes involucradas.

No obstante, se continuó realizando seguimiento a los compromisos adquiridos y gestionados en períodos anteriores, verificando su cumplimiento y la atención oportuna de las solicitudes presentadas por la comunidad. A la fecha de corte del presente informe, los compromisos previamente establecidos se encuentran atendidos y cumplidos conforme a lo acordado, sin registrarse novedades, inconformidades o requerimientos pendientes que requieran la suscripción de nuevas actas de compromiso.

8.3. OTROS

En el marco del componente social, se contemplan actividades complementarias orientadas a fortalecer la relación con la comunidad y promover su integración con el entorno, a través de procesos de gestión interinstitucional. En este sentido, se prevé la articulación con entidades como la Secretaría de Integración Social, Instituto para la Economía Social y otras instituciones, con el fin de desarrollar jornadas de capacitación y socialización.

Así mismo, se continuará con el acompañamiento a líderes comunitarios, la atención de inquietudes en campo, el fortalecimiento de canales de comunicación directa, la difusión permanente de información del proyecto, el apoyo en la gestión oportuna de PQRS y el seguimiento a las percepciones comunitarias.

Estas acciones, aunque complementarias a los componentes principales, son fundamentales para fortalecer los procesos comunitarios, prevenir conflictos y contribuir al adecuado desarrollo del proyecto.

8.4. SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El seguimiento durante la ejecución del contrato es fundamental para garantizar el cumplimiento de los objetivos, alcances y cronogramas establecidos, así como para verificar la adecuada implementación de los componentes técnicos, sociales, ambientales y administrativos del proyecto. Este proceso permite identificar oportunamente avances, dificultades o desviaciones, facilitando la toma de decisiones correctivas y preventivas que contribuyan al adecuado desarrollo de las actividades.

Asimismo, el seguimiento continuo fortalece la transparencia en la gestión, asegura el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad y las entidades involucradas, y permite mantener una trazabilidad clara de las acciones ejecutadas, sirviendo como soporte ante procesos de interventoría, supervisión y control.

9. BITÁCORA SOCIAL ETAPA 1 Y 2

Para el presente informe, la bitácora social se consolida y se presenta como anexo, en el cual se incluye el registro detallado de las actividades desarrolladas, así como la tabla resumen que permite el seguimiento de cada registro, garantizando la organización, trazabilidad y soporte de la información reportada.

Tabla 13 bitácora

N°	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
1	01/05/2026	Atención a la ciudadanía en el punto PAC, gestión documental del componente social, levantamiento de actas de vecindad en la zona 2 y elaboración de acta de reunión con el Comité Mi Hábitat.	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	01/05/2026	Actividades ejecutadas conforme a lo programado, garantizando atención a la comunidad y seguimiento social al proyecto.
2	04/05/2026	Acompañamiento a recorrido de obra, participación en comité integral de obra y comité de seguimiento social, levantamiento de actas de vecindad, gestión documental en el PAC, revisión y entrega de actas aprobadas, remisión de soportes a interventoría y actualización de la matriz de manejo de impactos.	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	04/05/2026	Se dio cumplimiento a las actividades de seguimiento técnico-social, gestión documental y control de información requeridas para el desarrollo del proyecto.
3	05/05/2026	Atención a la comunidad en el PAC, acompañamiento a jornada de divulgación con la SDHT, gestión documental y digitalización de actas de vecindad, envío de soportes a entidad e interventoría y participación en reunión de	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	05/05/2026	Se realizó oportunamente la atención a la comunidad, el acompañamiento a las actividades de divulgación y la gestión documental requerida, garantizando la

N°	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
		socialización técnica del proyecto.					trazabilidad y disponibilidad de la información del componente social.
4	06/05/2026	Elaboración y envío de acta de socialización, atención a la comunidad en el PAC, entrega de actas de vecindad, recepción de hojas de vida, levantamiento de actas de vecindad en la zona 2 y gestión documental del componente social.	Gestión administrativa, acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	06/05/2026	Se mantuvo acompañamiento permanente a la comunidad y control documental de las actividades sociales.
5	07/05/2026	Atención a la comunidad en el PAC, gestión documental del componente social, actualización de instrumentos de seguimiento y acompañamiento a jornada de cartografía social liderada por la SDHT.	Gestión administrativa, acompañamiento social y capacitación	Equipo social contratista	Cerrado	07/05/2026	Se dio cumplimiento a las actividades de atención ciudadana, gestión documental y articulación institucional, fortaleciendo los espacios de participación comunitaria.
6	08/05/2026	Gestión documental del componente social, actualización de la matriz y fichas de impactos, organización de soportes de la actividad de cartografía social y elaboración del acta correspondiente.	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	08/05/2026	Se realizó la actualización de los instrumentos de seguimiento y la organización de los soportes documentales de las actividades desarrolladas.
7	09/05/2026	Atención a la comunidad en el PAC, gestión documental y cargue de soportes, seguimiento a actas de vecindad, acompañamiento a visita técnica de socialización y remisión de la matriz de impactos para radicación.	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	09/05/2026	Se realizó oportunamente la atención a la comunidad y la gestión documental requerida, garantizando el seguimiento y trazabilidad de las actividades del componente social.
8	11/05/2026	Participación en comité integral de obra, radicación de la matriz y fichas de impactos, revisión de bitácora social, seguimiento a actas de	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	11/05/2026	Se mantuvo la coordinación entre los diferentes actores del proyecto para el desarrollo de actividades

N°	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
		vecindad en la Zona 2 y atención a la comunidad en el PAC.					de seguimiento, control documental y atención a requerimientos de la comunidad.
9	12/05/2026	Atención a la comunidad en el PAC, articulación con el área técnica y gestión documental de actas de vecindad mediante la organización de registros fotográficos y fílmicos.	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	12/05/2026	Se mantuvieron activos los canales de atención a la comunidad y la gestión de la información asociada a las actividades desarrolladas.
10	13/05/2026	Atención a la comunidad en el PAC, organización documental de actas de vecindad, elaboración del Informe Mensual No. 3 y remisión de soportes a la interventoría para revisión.	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	13/05/2026	Se realizó la consolidación documental de las actividades ejecutadas y la entrega oportuna de los informes y soportes correspondientes.
11	14/05/2026	Atención a la comunidad en el PAC, revisión de actas de vecindad, actualización de soportes en Drive y elaboración de los informes semanales No. 12 y 13.	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	14/05/2026	Se desarrollaron actividades de control documental y seguimiento de la información, contribuyendo al adecuado registro y organización de los soportes del proyecto.
12	15/05/2026	Envío de informes semanales a la interventoría, acompañamiento a visita técnica de socialización de actividades de obra y gestión de acta de vecindad con registro de novedad en predio de la Zona 2.	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	15/05/2026	Se continuó con el seguimiento técnico y social de las actividades programadas.
13	16/05/2026	Se realiza atención a la comunidad en el PAC y gestión documental del componente social, garantizando la organización de la información física y digital.	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	16/05/2026	Se mantuvo atención permanente a la comunidad y control documental actualizado.

	INFORME MENSUAL COMPONENTE SOCIAL No 4	
	Fecha de Emisión: Junio 2026 **Versión: V1**	PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026

N°	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
14	19/05/2026	Se realiza atención a la comunidad en el PAC, envío del Informe Semanal No. 14 a la interventoría, revisión de la bitácora social, participación en comité integral de obra y acompañamiento a visita de caracterización social en el barrio Guacamayas.	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	19/05/2026	Se dio cumplimiento a las actividades de atención a la comunidad, seguimiento social, gestión documental y articulación interinstitucional en el marco del proyecto.
15	20/05/2026	Se realiza atención a la comunidad en el PAC, continuidad al levantamiento de actas de vecindad de la Zona 2, radicación de actas ante la interventoría, acompañamiento a visita predial y atención de observaciones al Plan de Gestión Social y cronograma de actividades.	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	20/05/2026	Se dio cumplimiento a las actividades de atención a la comunidad, seguimiento al proceso de actas de vecindad, acompañamiento técnico-social y gestión documental requerida para el avance del proyecto.
16	21/05/2026	Se realiza la preparación y socialización de la reunión mensual del Comité Mi Hábitat, incluyendo el envío de la metodología a la interventoría, la convocatoria a los integrantes del comité y la gestión del salón comunal para su desarrollo. Adicionalmente, se brinda atención a la comunidad en el PAC en el horario establecido.	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	21/05/2026	Se adelantaron las acciones de coordinación y logística necesarias para la realización de la reunión del Comité Mi Hábitat, garantizando la convocatoria de los participantes y la disponibilidad del espacio requerido para el desarrollo de la actividad programada.
17	22/05/2026	Se realiza la convocatoria a los integrantes del Comité Mi Hábitat, seguimiento a compromisos con actores de la comunidad, atención de inquietudes en campo en articulación con el área técnica y gestión documental relacionada con aprobaciones y validaciones por parte de la interventoría.	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	22/05/2026	Actividades ejecutadas conforme al cronograma establecido.

N°	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
18	23/05/2026	Se realiza atención a la comunidad en el PAC, orientación a integrantes del Comité Mi Hábitat sobre la próxima reunión programada y actualización de la participación de sus miembros conforme a las solicitudes recibidas.	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	23/05/2026	Se garantiza la atención oportuna a la comunidad y el seguimiento a la participación de los integrantes del Comité Mi Hábitat.
19	25/05/2026	Se participa en comité integral de obra y comité de seguimiento social, se atienden observaciones de la entidad a la metodología del Comité Mi Hábitat y se entrega documentación solicitada por la comunidad.	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	25/05/2026	Se dio continuidad al seguimiento de los compromisos del proyecto, atendiendo oportunamente las observaciones formuladas y las solicitudes de la comunidad.
20	26/05/2026	Se adelantan actividades logísticas y documentales para la reunión del Comité Mi Hábitat, se da inicio a las actas de vecindad de la Zona 4 y se desarrolla la reunión mensual con la comunidad para socializar avances y temas de interés del proyecto.	Gestión administrativa y gestión social en campo con la comunidad	Equipo social contratista	Cerrado	26/05/2026	Se desarrollaron actividades de participación comunitaria y socialización del proyecto de manera satisfactoria.
21	27/05/2026	Se realiza la gestión documental de la reunión del Comité Mi Hábitat, acompañamiento a actividades de socialización comunitaria, elaboración de actas de vecindad de la Zona 4 y atención de observaciones al Plan de Gestión Social.	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	27/05/2026	Se dio continuidad a las actividades de articulación institucional y gestión documental, contribuyendo al cumplimiento de los compromisos establecidos para el componente social.
22	28/05/2026	Se continúa con la elaboración de actas de vecindad de la Zona 4, atención a la comunidad en el PAC, gestión documental del	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	28/05/2026	Se fortaleció la articulación entre las diferentes entidades y actores involucrados, facilitando el seguimiento

N°	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
		componente social y acompañamiento a visita de seguimiento realizada por la Personería a predios del área de intervención del proyecto.					a los procesos sociales y técnicos asociados al proyecto.
23	29/05/2026	Se realiza gestión documental del componente social, incluyendo la actualización del Plan de Gestión Social (PGS) versión 5 y la consolidación de soportes correspondientes al Informe Semanal No. 15.	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	29/05/2026	Se avanzó en la organización y actualización de la documentación requerida para el seguimiento y control del componente social.
24	30/05/2026	Se realiza atención a la comunidad en el PAC y gestión documental del componente social, garantizando el seguimiento y organización de la información del proyecto.	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	30/05/2026	Se garantizó la atención a la ciudadanía y la actualización permanente de los registros del componente social.

Fuente: Elaboración Propia

10. SEGUIMIENTO E INFORMES

El presente documento consolida el avance de la gestión social correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2026. El objetivo principal de estas actividades es brindar acompañamiento social, información oportuna y canales de participación a la comunidad de la localidad de San Cristóbal, específicamente en las zonas de influencia de los proyectos Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza.

10.1. INFORMES SEMANALES

Durante el mes de mayo de 2026 se desarrolló el seguimiento a las actividades del componente social del contrato, consolidando la información reportada en los informes semanales. En este periodo se evidenció el avance progresivo en la implementación de los programas de información y servicio a la ciudadanía, comunicación y participación ciudadana, generación de empleo y ejecución del Plan de Gestión Social. Las actividades estuvieron enfocadas en la atención a la comunidad a través del Punto de Atención a la Comunidad (PAC), la socialización del proyecto, fortalecimiento del Comité Mi Hábitat, así como el

acompañamiento a actividades técnicas de obra como actas de vecindad y socializaciones. De igual forma, se adelantaron procesos de ajuste, revisión y aprobación de instrumentos de gestión social, por medio de estos informes se evidencian y soportan las actividades diarias de la gestión social acompañadas de registros fotográficos para la trazabilidad de las mismas.

Tabla 14 Informes semanales

No consecutivo	Periodo del informe	Programa	Actividad / gestión social	Observaciones/ Resultado
12	Del 27 de abril al 03 de mayo del 2026	Programa de información y servicio a la ciudadanía / Programa de generación de empleo / Plan de gestión social	Durante la semana se realizó seguimiento a los programas de gestión social del proyecto. En el Programa de Información y Atención a la Comunidad, se mantuvo la atención en el PAC, brindando orientación a la comunidad y seguimiento a los requerimientos, sin registro de PQRS. En el Programa de Comunicación y Participación Ciudadana, se desarrollaron espacios de socialización con la comunidad y actividades de fortalecimiento participativo con organizaciones comunitarias. En los programas de Identificación de Impactos y Acompañamiento Social a Obra, se avanzó en la actualización de medidas de manejo, seguimiento preventivo y levantamiento de actas de vecindad. Finalmente, en el Programa de Generación de Empleo y Seguimiento Contractual, se continuó	Se garantiza la atención y comunicación permanente con la comunidad mediante el PAC, sin registro de PQRS durante el periodo. Se fortalecieron los procesos de participación ciudadana, seguimiento social y acompañamiento a las actividades de obra, avanzando en la actualización documental, levantamiento de actas de vecindad y cumplimiento de los compromisos establecidos con la interventoría.

No consecutivo	Periodo del informe	Programa	Actividad / gestión social	Observaciones/ Resultado
			con la recepción de hojas de vida, vinculación de personal local, actualización documental, bitácora social e informes de avance del proyecto.	
13	Del 04 al 10 de mayo del 2026	Programa de información y servicio a la ciudadanía / Programa de generación de empleo / Plan de gestión social	Durante la semana se realizaron actividades de atención a la comunidad mediante el PAC, seguimiento a requerimientos ciudadanos y divulgación de información del proyecto. Se desarrollaron jornadas de participación comunitaria con el Comité Mi Hábitat y actividades de convocatoria a la comunidad. Adicionalmente, se realizó seguimiento a documentos de gestión social, actualización de información, acompañamiento a los procesos de obra, recepción de hojas de vida y actividades de control y seguimiento contractual.	Se realizaron actividades de fortalecimiento de la comunicación con la comunidad mediante espacios de socialización y participación ciudadana, dando continuidad al acompañamiento social del proyecto. Se avanzó en el seguimiento a los procesos de gestión social, atención en el PAC, actualización documental, recepción de hojas de vida y acompañamiento a las actividades de obra, contribuyendo al cumplimiento de los compromisos establecidos.
14	Del 11 al 17 de mayo del 2026	Programa de información y servicio a la ciudadanía / Programa de generación de empleo / Plan de gestión social / Acompañamiento social a actividades técnicas	Durante la semana se realizó atención a la comunidad mediante el PAC, sin registro de PQRS, y se adelantaron actividades de comunicación y socialización con actores del área de influencia. Se efectuó seguimiento a los documentos de gestión social, incluyendo ajustes	Se garantizó la atención a la comunidad mediante el PAC y el seguimiento a los procesos de comunicación y participación ciudadana, sin registro de PQRS durante el periodo. Se avanzó en la consolidación de la gestión social del proyecto mediante la actualización documental, revisión de instrumentos sociales, entrega de la matriz de impactos y acompañamiento a las

No consecutivo	Periodo del informe	Programa	Actividad / gestión social	Observaciones/ Resultado
			al Plan de Gestión Social y revisión de la caracterización social. Adicionalmente, se realizó envío de la matriz de impactos a la interventoría, acompañamiento social a las actividades de obra mediante el levantamiento de actas de vecindad, seguimiento documental, elaboración del informe semanal, actualización de bitácora social y participación en el comité integral de obra.	actividades de obra, dando cumplimiento a los compromisos establecidos con la interventoría.
15	Del 18 al 24 de mayo del 2026	Programa de información y servicio a la ciudadanía / Programa de comunicación y participación ciudadana / Programa de generación de empleo / Plan de gestión social	Durante la semana se realizaron actividades de atención a la comunidad mediante el PAC, brindando orientación a los habitantes y acompañamiento en la gestión de inquietudes. Se desarrolló acompañamiento a la profesional social de la SDHT en la identificación de una unidad productiva informal y se realizó socialización con el Comité Mi Hábitat sobre la programación de próximas actividades. Adicionalmente, se realizó seguimiento al Plan de Manejo de Impactos, se avanzó en la elaboración y radicación de actas de vecindad ante la interventoría y se continuó	Se fortaleció el acompañamiento social mediante la atención a la comunidad, el apoyo en la identificación de actividades económicas informales y los espacios de participación con los actores comunitarios. Se avanzó en el seguimiento al Plan de Manejo de Impactos, la gestión documental y la consolidación de actas de vecindad, dando continuidad al cumplimiento de los compromisos sociales y contractuales del proyecto.

No consecutivo	Periodo del informe	Programa	Actividad / gestión social	Observaciones/ Resultado
			con el seguimiento documental y social del proyecto.	
16	Del 25 al 31 de mayo del 2026	Programa de información y servicio a la ciudadanía / Programa de comunicación y participación ciudadana / Programa de generación de empleo / Plan de gestión social	Durante la semana se realizó atención a la comunidad mediante el PAC, sin registro de PQRS, brindando orientación y seguimiento a las inquietudes ciudadanas. Se desarrollaron espacios de participación con el Comité Mi Hábitat y una reunión interinstitucional con la Personería Local para el seguimiento a actas de vecindad y atención de requerimientos comunitarios. Adicionalmente, se realizó seguimiento al Plan de Gestión Social, Plan de Manejo de Impactos y documentos sociales del proyecto; se efectuó acompañamiento a actividades de obra mediante levantamiento de actas de vecindad, inducción a personal MONC, actualización de bitácora social y participación en comités de seguimiento y obra.	Se garantizó la atención y orientación a la comunidad mediante el PAC, fortaleciendo los espacios de participación y articulación con los actores del área de influencia. Se avanzó en el seguimiento al Plan de Gestión Social, Plan de Manejo de Impactos y actividades de acompañamiento a obra, incluyendo la atención de requerimientos comunitarios, levantamiento de actas de vecindad y cumplimiento de compromisos establecidos con la interventoría.

Fuente: Elaboración Propia

11. REUNIONES DE SEGUIMIENTO SOCIAL

A continuación, se presenta la relación de las reuniones de seguimiento social realizadas durante el mes, en las cuales se desarrollaron espacios de diálogo, articulación y verificación del avance del proyecto,

permitiendo hacer seguimiento al estado del mismo, resolver inquietudes y establecer compromisos conjuntos.

Tabla 15 reunión de seguimiento social

#	Fecha	Lugar	Temas tratados / Asunto	Participantes	Acuerdos / compromisos
6	04/05/2026	Punto de Atención a la Comunidad (PAC) / Presencial	Durante la reunión de seguimiento social se revisaron temas relacionados con la actualización del Plan de Gestión Social, seguimiento a los programas sociales del proyecto, avance en la matriz de impactos y medidas de manejo. Asimismo, se verificó el estado de las actas de vecindad, actividades de participación comunitaria, caracterización social y compromisos pendientes con la interventoría y la Secretaría Distrital del Hábitat.	Contratista, interventoría y entidad	Se acordó continuar con la actualización y seguimiento de los documentos de gestión social, fortalecer el desarrollo de las actividades comunitarias y mantener el control de los compromisos establecidos. Asimismo, se definió dar continuidad al seguimiento de actas de vecindad, matriz de impactos y demás requerimientos pendientes con la interventoría y las entidades correspondientes.
7	13/05/2026	Oficina de la Interventoría / Presencial	Durante la reunión de seguimiento social se revisaron los ajustes propuestos al Plan de Gestión Social para el sector Altamira, el avance de las actividades de gestión social como actas de vecindad y Comité Mi Hábitat, así como la problemática asociada al manejo de residuos biológicos. Adicionalmente, se realizó seguimiento a la Matriz de Identificación de Impactos y Fichas de Caracterización, definiendo acciones y compromisos para fortalecer el manejo social del proyecto.	Contratista, interventoría y entidad	Se acordó continuar con la actualización del Plan de Gestión Social y sus instrumentos de seguimiento, realizar los ajustes correspondientes a la Matriz de Impactos y Fichas de Caracterización, así como dar continuidad al acompañamiento comunitario mediante el Comité Mi Hábitat y el seguimiento a las actas de vecindad. Además, se definió gestionar acciones frente al manejo de residuos biológicos identificados en el área del proyecto.

8	25/05/2026		Durante la reunión de seguimiento social se revisó la gestión interinstitucional relacionada con una unidad productiva informal, la verificación del PAC y la bitácora social del proyecto. Asimismo, se presentó la propuesta de ajuste del Plan de Gestión Social para el sector Altamira y se realizó seguimiento a los programas sociales, actas de vecindad y actividades del Comité Mi Hábitat.	Contratista, interventoría y entidad	Se acordó continuar con el seguimiento a la unidad productiva informal identificada, fortalecer la gestión documental del proyecto y mantener actualizados los registros del PAC y la bitácora social. Asimismo, se definió avanzar en los ajustes del Plan de Gestión Social, dar continuidad a las actividades del Comité Mi Hábitat y realizar seguimiento a los compromisos sociales establecidos.

Fuente: Elaboración Propia

12. COMITÉS DE SEGUIMIENTO SEMANAL

Los comités de seguimiento semanal constituyen un espacio de articulación entre el contratista, la interventoría y la Secretaría Distrital del Hábitat, orientado a realizar el seguimiento continuo al desarrollo del proyecto, incluyendo el componente social. Estos espacios permiten fortalecer la comunicación directa entre las partes, identificar oportunamente dificultades, hacer seguimiento a los compromisos establecidos y facilitar la toma de decisiones conjuntas que contribuyan al adecuado desarrollo de la obra.

Tabla 16 comité de seguimiento

No	Fecha	Lugar / Modalidad	Participantes	Temas abordados	Compromisos / acuerdos	Responsable	Estado
13	04/05/2026	Presencial	Contratista, interventoría y entidad	Alcance del PGS relacionado con Altamira, actas de vecindad y plan de manejo de impactos.	Entrega de ajustes del PGS y Ajustes de la matriz de impactos.	Contratista – área social	Elaborada
14	11/05/2026	Presencial	Contratista, interventoría y entidad	Plan de impactos, actas de vecindad y diagnóstico Altamira	Entrega del oficio con la propuesta de Altamira.	Contratista – área social	Elaborada

No	Fecha	Lugar / Modalidad	Participantes	Temas abordados	Compromisos / acuerdos	Responsable	Estado
15	19/05/2026	Presencial	Contratista, interventoría y entidad	Informes semanales de abril, informe mensual de abril, plan de impactos, propuesta Altamira, Comité Mi Hábitat y reunión de avance.	Entrega de la actualización en el documento del PGS la propuesta de intervención de Altamira.	Contratista – área social	Elaborada
16	25/05/2026	Presencial	Contratista, interventoría y entidad	Radicación de informes semanales, alcance PGS, informe mensual, vendedora informal, programación de visita con Alcaldía Local e IPES, actas de vecindad y Comité Mí Hábitat.	Envió carta de solicitud a la alcaldía local e IPES para visita a la vendedora informal.	Contratista – área social	Elaborada

Fuente: Elaboración Propia

13. SEGUIMIENTO A INFORMES PRESENTADOS

En el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los procesos de seguimiento y control, se presenta el estado de los informes radicados ante la interventoría, así como el resultado de su respectiva revisión y aprobación. Lo anterior permite evidenciar la trazabilidad en la entrega de información, la atención oportuna a los requerimientos y la conformidad de los productos presentados en relación con las actividades ejecutadas durante el periodo.

- Informe Mensual No. 1 – Febrero de 2026, entregado mediante oficio CTO-1357-2025-MITIPARK el día 20 de marzo de 2026, el cual fue revisado y aprobado por la interventoría mediante comunicado COINSCHI-ADM-146-2026-MITIPARK de fecha 26 de marzo de 2026.

- Informe Mensual No. 2 – Marzo de 2026, entregado mediante oficio CTO-1357-2025-MITIPARK-163 del día 10 de abril de 2026. Posteriormente, el documento fue objeto de observaciones comunicadas por la interventoría mediante correo electrónico del 14 de abril de 2026. En atención a dichas observaciones, este contratista realizó la respectiva subsanación y remitió la versión ajustada mediante correo electrónico del 15 de abril de 2026. Finalmente, la interventoría emitió

la aprobación del informe mediante correo electrónico de la misma fecha y a través del oficio COINSCHI-ADM-189-2026-MITIPARK del 16 de abril de 2026.

- Informe Mensual No. 3 – Abril de 2026, entregado mediante oficio CTO-1357-2025-MITIPARK-216 del día 13 de mayo de 2026, el cual fue a la fecha de corte de mayo se encuentra en revisión y validación por parte de interventoría.

Tabla 17 seguimiento a informes

Mes	Fecha de Entrega	Estado (Aprobado/con observaciones/No aprobado)	Fecha de respuesta	Observaciones	Fecha de Subsanación
Febrero	20/03/2026	Aprobado	26/03/2026	N.A.	N.A.
Marzo	10/04/2026	Aprobado	14/04/2026	Observado	15/04/2026
Abril	13/05/2026	En revisión	N.A.	N.A.	N.A.

Fuente: Elaboración Propia

14. CORRESPONDENCIA INSTITUCIONAL

Tabla 18 correspondencia

No Oficio		DESTINATARIO	ASUNTO	FECHA DE ENVÍO
CTO-1357-2025-MITIPARK	205	INTERVENTORÍA	REMISIÓN ACTAS DE REUNIÓN 1. FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON LA COMUNIDAD ETAPA 1 Y 2. REUNIÓN COMITÉ MI HÁBITAT MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS	4/05/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	212	INTERVENTORÍA	ENTREGA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE IMPACTOS - PARQUE GUACAMAYAS Y MIRADOR ALTAMIRA	11/05/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	215	INTERVENTORÍA	ALCANCE ACLARATORIO DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL – FRENTE MIRADOR ALTAMIRA.	12/05/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	216	INTERVENTORÍA	ENTREGA INFORME MENSUAL SOCIAL Y AMBIENTAL No. 3	13/05/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	219	INTERVENTORÍA	ENTREGA INFORME SEMANAL SOCIAL No. 12 Y No .13	15/05/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	228	INTERVENTORÍA	ENTREGA INFORME SEMANAL SOCIAL No. 14	19/05/2026

No Oficio		DESTINATARIO	ASUNTO	FECHA DE ENVÍO
CTO-1357-2025-MITIPARK	230	INTERVENTORÍA	ALCANCE OFICIO CTO-1357-2025-MITIPARK-215 - ACLARATORIO DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL – FRENTE MIRADOR ALTAMIRA.	20/05/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	232	INTERVENTORÍA	ENTREGA METODOLOGÍA DETALLADA REUNIÓN MENSUAL CON EL COMITÉ MI HÁBITAT - PROPUESTA PARA EL CIERRE DEL PROYECTO Y CUIDADO DE FAUNA Y FLORA EN OBRAS CIVILES 26-05-2026	21/05/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	235	INTERVENTORÍA	Respuesta al oficio No. COINSCHI-ADM-227-2026 – "Requerimiento reiterado y apremiante – Gestión de acompañamiento de la Personería Distrital para el proceso de levantamiento de Actas de Vecindad".	22/05/2026

Fuente: Elaboración Propia

15. CRONOGRAMA

El cronograma es una herramienta fundamental para la adecuada gestión del tiempo en el desarrollo del componente social del proyecto, ya que permite planificar, organizar y hacer seguimiento a las actividades de participación, socialización, comunicación y atención a la comunidad, garantizando su ejecución dentro de los plazos establecidos. Asimismo, facilita la programación de reuniones, la atención de PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias), la prevención de solapamientos con otras actividades del proyecto y la articulación con los diferentes equipos técnicos, contribuyendo al cumplimiento oportuno de los objetivos planteados.

Para el seguimiento y control de las actividades programadas, se cuenta con los siguientes instrumentos de gestión:

- Bitácora Social: Se diligencia de manera diaria, registrando todas las actividades desarrolladas por la profesional social en campo, constituyéndose en un soporte de seguimiento continúo (ver anexo de bitácora).
- Informe Semanal: Durante el mes de mayo se realizó la gestión y seguimiento a la entrega de los informes semanales, garantizando su radicación, ajuste y aprobación por parte de la interventoría. Inicialmente, el 15 de mayo de 2026, mediante comunicado CTO-1357-2025-MITIPARK-219, se remitieron los informes semanales 12 y 13, en su primera versión, el 19 de mayo de 2026,

mediante comunicado CTO-1357-2025-MITIPARK-228, se remitió el informe semanal 14 en su primera versión de los cuales los 3 informes se encuentran en revisión por parte de la interventoría para el presente mes.

- Los informes semanales No. 8, No. 9, No. 10 y No. 11 se encuentran aprobados por parte de la interventoría mediante comunicado COINSCHI-ADM-203-2026 el día 05 de mayo de 2026.
- Informe Mensual: Mediante comunicado CTO-1357-2025-MITIPARK - 216 el día 13 de mayo de 2026 se remite el Informe Mensual No. 3 en su versión 1. Para el presente corte del mes de mayo se encuentra en revisión por parte de la interventoría.
- Informe Final: Este informe se consolidará una vez se realice la entrega total de la obra a la comunidad del Mirador Altamira - Chiguaza.

Estos instrumentos permiten garantizar la trazabilidad de las actividades, el control del avance del cronograma y la toma oportuna de decisiones durante la ejecución del proyecto.

16. COMENTARIOS

Durante el mes de mayo de 2026 se evidenció continuidad en la implementación del componente social del proyecto, destacándose el desarrollo de espacios de participación comunitaria como la reunión del Comité Mi Hábitat, en la cual se socializaron avances de obra, propuestas para la finalización del proyecto y temas relacionados con el cuidado de la flora y fauna en actividades constructivas. Asimismo, se realizó acompañamiento a la comunidad mediante espacios de diálogo, atención a inquietudes y articulación con actores del territorio.

De igual manera, se mantuvieron activos los mecanismos de comunicación con la ciudadanía mediante el Punto de Atención a la Comunidad (PAC), canales telefónicos, WhatsApp y correo electrónico, garantizando la disponibilidad de atención permanente. Durante el periodo reportado no se presentaron PQRS por parte de la comunidad, evidenciando una adecuada gestión de información y relacionamiento comunitario.

Como parte del seguimiento al Plan de Gestión Social, se continuó con la actualización y ajuste de documentos como la Caracterización Social y el Plan de Gestión Social, en atención a las observaciones realizadas por la interventoría y a las definiciones requeridas para el frente de intervención Mirador Altamira Chiguaza.

Así mismo, se avanzó en actividades de acompañamiento social a obra, incluyendo el levantamiento de actas de vecindad, socialización de intervenciones con actores del territorio y seguimiento a la vinculación de mano de obra local. Algunas actividades permanecen en ejecución, como la consolidación de actas de

vecindad y el desarrollo de actividades programadas para la etapa 2, por lo cual sus resultados finales serán reflejados en los siguientes informes.

17. CONCLUSIONES

Durante el periodo correspondiente al mes de mayo de 2026, se dio continuidad a la implementación del Plan de Gestión Social del Contrato de Obra No. 1357-2025, desarrollando actividades orientadas al fortalecimiento de la comunicación, participación ciudadana y articulación con la comunidad del área de influencia del proyecto.

Se destaca el desarrollo de espacios de participación comunitaria, especialmente a través del Comité Mi Hábitat, donde se promovió el diálogo con los habitantes, la socialización de avances del proyecto y la generación de propuestas relacionadas con la finalización de las obras y la apropiación del espacio intervenido.
De igual manera, se garantiza la atención permanente a la ciudadanía mediante los canales establecidos y el Punto de Atención a la Comunidad (PAC), permitiendo mantener una comunicación efectiva con la comunidad. Durante el periodo reportado no se presentaron PQRS, evidenciando una adecuada gestión del relacionamiento comunitario.

En el marco del acompañamiento social a las actividades constructivas, se continuó con el levantamiento de actas de vecindad, la atención a actores del territorio y el seguimiento a los posibles impactos sociales derivados de la ejecución del proyecto. Asimismo, se avanzó en la vinculación de mano de obra local y en el cumplimiento de las acciones de inclusión y participación establecidas.

Finalmente, se concluye que las actividades sociales ejecutadas durante el periodo permitieron fortalecer la confianza entre la comunidad, el contratista, la interventoría y la entidad contratante, contribuyendo al desarrollo adecuado del proyecto. Las actividades que permanecen en proceso continuarán siendo objeto de seguimiento y serán reportadas en los próximos informes.

18. ANEXOS

Anexo 1. Bitácora
Anexo 2. Informes semanales
Anexo 3. Invitaciones personalizadas
Anexo 4. Acta de reunión Comité Mi Hábitat
Anexo 5. Reuniones institucionales
Anexo 6. Inducciones MONC
Anexo 7. Directorio de actores
Anexo 8. Volantes
Anexo 9. Certificados de residencia
Anexo 10. Entrega copia actas de vecindad
Anexo 11. Reuniones extraordinarias
Anexo 12. Cumplimiento de personal mujeres

ANEXO 1. BITÁCORA

con la comunidad - Etapa 1, sobre el manejo adecuado de residuos solidos, en articulación con Promoambiental, consolidando los soportes necesarios para su posterior remisión a la interventoria.



Interventoría

01-05-2026 Se realiza gestión documental en el Punto de Atención a la ciudadania (PAC), llevando a cabo la organización, revisión y actualización de los soportes correspondientes al componente social, garantizando la adecuada trazabilidad de la información. De igual manera, se da continuidad a la actividad de levantamiento de actas de vecindad en articulación con el area tecnica, mediante visitas predio a predio en la zona 2, permitiendo el registro detallado de las condiciones actuales de los inmuebles, asi como el respectivo soporte fotografico, en cumplimiento de los procedimientos establecidos. Adicionalmente, se elabora el acta de la reunión de Formación y participación - Etapa 1 con el comité mi Hábitat, consolidando la información durante la jornada.



Interventoría

04-05-2026 Se realiza acompañamiento a recorrido de obra, con el fin de verificar en campo el avance de las actividades. Asi mismo, se asiste al comité integral de obra en las oficinas de la interventoria, con la participación de los diferentes componentes de la interventoria, la entidad y el contratista, con el proposito de revisar los avances del proyecto y hacer seguimiento a los compromisos pendientes de cada componente. De igual manera, se da continuidad a la actividad

Powered by CamScanner

de levantamiento de actas de vecindad internas, en articulación con el área Social de la Interventoría, garantizando el registro adecuado de la información en los Predios intervenidos. Se recibe por parte de la interventoría la carpeta con las actas de vecindad de la Zona 3 aprobadas, las cuales fueron radicadas el 22 de abril por el contratista, esto con el fin de hacer la entrega Predio a predio de las mismas en el transcurso de la semana. Paralelamente, se adelanta la gestión documental en el Punto de Atención a la comunidad. En este marco, se remiten a la interventoría para su respectiva revisión, las (2) dos actas correspondientes a las reuniones y actividades realizadas el 28 de abril con la comunidad. Promoambiental y el comité mi Hábitat. Adicionalmente, se lleva a cabo el comité de seguimiento Social en el PAC, con la participación Presencial de las Profesionales sociales de la entidad, la interventoría y el contratista, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades del componente social y revisar los Pendientes.

Finalmente, se continuó con la elaboración de la matriz de manejo de impactos en articulación con las profesionales Sociales, con el propósito de fortalecer la identificación y gestión de los impactos asociados al proyecto.



Interventoría

05-05-2026 Se realiza la atención a la comunidad en el Punto de atención a la ciudadanía (PAC), dentro del horario establecido, brindando información clara y oportuna sobre el Proyecto. De igual manera, se lleva a cabo el acompañamiento y la gestión con la Secretaría Distrital del Hábitat para la actividad de entrega de volantes informativos Predio a Predio, relacionados con la jornada "El barrio que queremos", Programada para el día 07 de mayo en el salón comunal del barrio Guacamayas. La entrega se realizó entre las 9:30 a.m. y la 1:00 P.M. en el área de influencia directa e indirecta del Proyecto, con el Fin de convocar a la comunidad y Promover su Participación.

Powered by CamScanner

Asimismo, se recibe la aprobación por parte de la interventoría de los informes semanales correspondientes al mes de abril. Se realiza el envío, mediante correo electrónico, del acta del comité de seguimiento social del día 04 de mayo a la entidad y la interventoría. Adicionalmente, se efectúa el escaneo y cargue de las actas de veracidad correspondientes a la zona 3 en el enlace de drive del componente social, garantizando la organización y disponibilidad de la información. Por otra parte, se asiste a la reunión liderada por la SDHT, en articulación con el área técnica, en la cual se socializan los resultados del estudio de suelos, el muro de contención y el proceso de apertura de la vía. Esta actividad quedó soportada mediante listados de asistencia, registros fotográficos y el acta correspondiente.
Finalmente, se continúa con la gestión documental de las actas de veracidad levantadas en la zona 2, asegurando su revisión, organización y trazabilidad.



Interventoría

06-05-2026 Se realiza la elaboración y posterior envío del acta correspondiente a la reunión de socialización de resultados del estudio de suelos y el proceso de apertura de la vía, consolidando la información tratada durante la jornada y adjuntando los respectivos soportes de la actividad. De igual manera, se lleva a cabo la impresión y organización de las copias de las actas de veracidad, para posteriormente realizar la entrega predio a predio a los propietarios y/o residentes correspondientes. Durante esta actividad, se diligencian los formatos de soporte de entrega establecidos, garantizando el registro y trazabilidad del proceso. Asimismo, se cumple con la atención a la ciudadanía en el Punto de Atención a la ciudadanía (PAC), dentro del horario establecido, brindando información clara, oportuna y pertinente sobre el desarrollo y avances del proyecto. Adicionalmente, se reciben hojas de vida de residentes de la comunidad interesados en oportunidades laborales relacionadas con el

Proyecto. Paralelamente, se continua con el levantamiento de actas de vecindad correspondientes a la zona 2, en articulación con el componente tecnico, realizando visitas predio a predio para el registro detallado de las condiciones Fisicas actuales y el respectivo soporte Fotografico.
Finalmente, se adelanta la organización, clasificación y digitalización de los Formatos y registros Fotograficos asociados a las actas de vecindad, con el Fin de mantener actualizada y organizada la gestión documental del componente social.



Interventoría
Def

07-05-2026 Se realiza atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Ciudadania (PAC), dentro del horario establecido, brindando información clara, oportuna y pertinente sobre el desarrollo y avance del Proyecto, asi como atención a inquietudes presentadas por residentes y comunidad interesada. De igual manera, se adelanta gestión documental correspondiente al componente social, incluyendo la actualización y organización de la bitácora, la matriz de identificación de impactos y las Fichas de impactos, con el Fin de mantener la trazabilidad y seguimiento de las actividades desarrolladas en el marco del contrato.
Asimismo, se cumple con la asistencia y acompañamiento, en conjunto con la Profesional social de la interventoria, a la actividad de caracterización social convocada y liderada por la Secretaria Distrital del Hábitat (SDHT), desarrollada en el horario de 2:30 P.M. a 5:30 P.M. Durante la jornada se realizo apoyo logistico, acompañamiento comunitario y registro de la actividad, promoviendo la participación de la comunidad y el Fortalecimiento de los espacios de interacción entre las entidades y los residentes del sector del area directa e indirecta del Proyecto.

Powered by CamScanner



Interventoría

08-05-2026 Se realiza gestión documental en articulación con la profesional social de la interventoría, correspondiente a la matriz de identificación de impactos y las fichas de impactos del componente social, las cuales serán actualizadas de manera permanente durante toda la ejecución del contrato, conforme al desarrollo de las actividades y las dinámicas identificadas en el área de influencia del proyecto.

DE IGUAL MANERA, SE LLEVA A CABO LA ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS DE LISTADOS, DE ASISTENCIA Y DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO CORRESPONDIENTES A LOS SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DE CARTOGRAFÍA SOCIAL REALIZADA EL DÍA 07 DE MAYO. ASIMISMO, SE ADELANTA LA ELABORACIÓN DEL ACTA DE LA JORNADA, CON EL FIN DE DEJAR TRAZABILIDAD DEL ACOMPAÑAMIENTO, PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD LIDERADA POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT



Interventoría

09-05-26. Se realiza atención en el PAC en el horario establecido, en articulación con el área técnica, con el fin de brindar información clara y apertura a la comunidad interesada en el proyecto y sus avances. Asimismo, se realizó envío mediante correo electrónico a la profesional social de la entidad y de la interventoría del acta y sus respectivos soportes correspondientes a la actividad de cartografía social, con el

Powered by CamScanner

Propósito de garantizar la trazabilidad y seguimiento de las actividades ejecutadas de igual manera, se alimenta el cubo de bases correspondiente al componente social con diferentes soportes y actividades desarrolladas. Se continua con la actividad de cierres de vecindad, específicamente en el diligenciamiento de formatos y organización del registro fotográfico correspondiente.
En compañía del área técnica, se realiza visita al predio ubicado en la dirección Kg 37d #28-58 Sur, con el Fin de socializar el tipo de excavación que se ejecutara frente al mismo, informando que esta se llevaría a cabo de manera manual para evitar posibles afectaciones a la infraestructura del predio. Finalmente, se envía el documento correspondiente a la matriz de impactos y Fichas de impactos al área administrativa del contratista, con el Fin de adelantar la elaboración del oficio y la respectiva radicación del documento.



Interventoría

11-05-2026 Se asiste a comité integral de obra en la oficina del PAC, en compañía de los profesionales de cada componente y SS respectivos pares, tanto de manera presencial como virtual, con el propósito de realizar seguimiento a los temas pendientes, avances y compromisos establecidos para cada una de las áreas que integran el proyecto. Durante la jornada, se efectua la radicación ante la interventoria de la matriz de identificación de impactos junto con SS respectivas Fichas de impactos, documentos elaborados en el marco del componente social para el seguimiento y control de las posibles afectaciones derivadas de la ejecución de la obra. Asimismo se deja constancia que dicha matriz sera objeto de actualización continua conforme al avance de las actividades constructivas y hasta la culminación del proyecto, garantizando asi la trazabilidad y seguimiento permanente de la información registrada. Durante la jornada, la profesional social de la interventoria efectua la revisión de la bitacora social, validando la información y actividades registradas.

Powered by CamScanner

De igual manera, se da continuidad a la actividad de levantamiento de actas de vecindad en la zona 2, en articulación con el área técnica, realizando el respectivo diligenciamiento de formatos y la organización del registro fotográfico correspondiente a los predios de intervención.
Finalmente, se brinda atención en el PAC en articulación con el área técnica del contratista, con el propósito de atender y esclarecer dudas e inquietudes de la comunidad relacionadas con los avances y ejecución de la obra.



Interventoría

12-05-2026 Se realiza atención a la ciudadanía en el punto de Atención a la comunidad (PAC), dando el horario establecido, brindando información clara, oportuna y pertinente acerca de los avances y actividades ejecutadas en el marco del proyecto de obra. La atención se desarrolla en articulación con el área técnica, con el propósito de resolver inquietudes, orientar a la ciudadanía y fortalecer los canales de comunicación con la comunidad beneficiaria e interesada en el proyecto.
De igual manera se adelanta gestión documental correspondiente al componente social, especialmente en relación con la actividad de actas de vecindad, realizando la organización y clasificación del registro fotográfico y fílmico obtenido durante las visitas efectuadas en campo. Esta actividad se lleva a cabo mediante el adecuado almacenamiento de la información en sus respectivas carpetas y soportes digitales, con el fin de garantizar la trazabilidad, control, orden y fácil consulta de la documentación generada y obtenida durante el proceso, que servirá de insumo clave para el cierre de las mismas.

Interventoría



13-05-2026 Se cumple con la atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC), dentro del horario establecido, brindando información clara, oportuna y pertinente a los residentes y personas interesadas en el desarrollo y avance del proyecto, así como atención a inquietudes relacionadas con las actividades ejecutadas en el área de influencia. De igual manera, se continua con la organización física y digital de la documentación correspondiente a las actas de vecindad, incluyendo la clasificación, archivo y verificación de soportes, con el fin de mantener la trazabilidad y adecuado control documental del componente social. Asimismo, se adelanta la elaboración del informe mensual No. 3 correspondiente al mes de abril, consolidando las actividades desarrolladas, soportes y avances del componente social. Posteriormente, dicho informe es remitido a la profesional social de la interventoría junto con sus respectivos anexos, para su revisión, seguimiento y observaciones correspondientes.



Interventoría

14-05-2026. Se cumple con la atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC) dentro del horario establecido, brindando información clara y oportuna sobre las actividades y avances del proyecto a los residentes y personas interesadas. De igual manera, se adelanta la revisión de los formatos correspondientes a las actas de vecindad en articulación con el área técnica del contratista, con el fin de verificar la información y garantizar el adecuado diligenciamiento de los documentos.

Powered by CamScanner

Asimismo, se realiza la actualización y alimentación del enlace de kawe correspondiente al componente social en conjunto con la profesional social de la interventoría, consolidando los soportes documentales y registros asociados a las actividades ejecutadas.
Finalmente, se da inicio a la elaboración de los informes semanales No. 12 y 13 correspondientes al mes de mayo, recopilando la información, soportes y actividades desarrolladas durante el periodo reportado.



Interventoría

15-05-2026 Se realiza la culminación y envío de los informes semanales No. 12 No. 13 a la interventoría para su respectiva revisión y aprobación, consolidando las actividades, soportes y avances correspondientes al componente social. Asimismo, se realiza acompañamiento a la visita técnica desarrollada por el contratista en la parroquia Santa Edith Stein del Parque Guicamayas, con el fin de socializar al Padre Jonathan las actividades de obra a ejecutar en la zona y brindar información relacionada con las intervenciones programadas.
De igual manera, se efectúa visita al predio ubicado en la Dg 37d #28-58 Sur, correspondiente a la zona 2 y al acta de vecindad #27, en compañía del área técnica del contratista, con el propósito de socializar el documento y el Procedimiento correspondiente. Durante la visita, la propietaria manifiesta que no realizará la firma del acta de vecindad, indicando que se encuentra a la espera de una visita y respuesta del IDIGER.
En consecuencia, se deja constancia de que por parte del contratista se realizó el debido acercamiento y se brindó la información pertinente sobre el Procedimiento; sin embargo, no fue posible obtener la autorización y firma de la residente, razón por la cual se registra la presente novedad para los fines técnicos, administrativos y probatorios.

Powered by CamScanner



Interventoría

16-05-2026 Se realiza atención en el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC) en el horario establecido, con el Fin de brindar información clara, oportuna y pertinente a la comunidad interesada en el Proyecto. Asimismo, se adelanta gestión documental del componente social, tanto en medio Físico como digital, garantizando la adecuada organización y trazabilidad de la información.



Interventoría

19-05-2026 Se realiza atención a la comunidad en el PAC, en el horario establecido, con el Fin de brindar información clara y oportuna a la ciudadanía. Asimismo, se realiza envío del Informe Semanal No. 14 a la interventoría para su respectiva revisión y validación. De igual manera, se lleva a cabo la revisión de la bitácora social en articulación con la profesional social de la interventoría.

Se asiste al comité integral de obra realizado en las instalaciones del PAC, con el Fin de socializar las actividades ejecutadas y realizar seguimiento a los compromisos pendientes de cada uno de los componentes del proyecto. Adicionalmente, se realiza visita y caracterización social a la caseta de la señora Martha Lucía Burón, residente del barrio Guacamayas, en compañía de la profesional social de la Secretaría Distrital del Hábitat.

Powered by CamScanner



Interventoría

20-05-2026 Se cumple con la atención en el punto de atención a la comunidad (PAC) en el horario establecido. En articulación con el área técnica, se da continuidad en jornada de la mañana a la actividad correspondiente al levantamiento de actas de vecindad de la zona 2. Asimismo, se radican ante la interventoría la carpeta correspondiente a 10 actas de vecindad de la zona 2, para su respectiva revisión, validación y aprobación. Posteriormente, se realiza atención en el PAC y visita de acompañamiento al predio ubicado en la CRA 2B BIS C # 39-40 SUR, en compañía del área técnica y la propietaria del inmueble, con el fin de atender y resolver dudas e inquietudes relacionadas con las conexiones de la manguera del acueducto y sus respectivos universales.
Finalmente, se da alcance mediante correo electrónico a las observaciones realizadas al Plan de Gestión Social y al cronograma de actividades.



Interventoría

21-05-2026 Se realiza y envía a la interventoría, para su respectiva revisión y validación, la metodología detallada correspondiente a la reunión mensual con el comité Mi Hábitat, cuya temática se enfoca en la socialización de las propuestas para la finalización del proyecto y el cuidado de la fauna y flora en obras civiles. De igual manera, se realiza la elaboración y socialización de la invitación personalizada dirigida a los integrantes del comité, con el fin de garantizar su participación y asistencia a la actividad programada.

Powered by CamScanner

Asimismo, se socializa con el administrador temporal de la junta de acción comunal la actividad proyectada, con el propósito de gestionar el préstamo y uso del salón comunal para el día 26 de mayo a las 2:30 P.M.
Adicionalmente, se cumple con la atención en el punto de atención a la comunidad (PAC) en el horario establecido, brindando información clara y oportuna a la comunidad interesada en el proyecto.



Interventoría

22-05-2026 Se realiza el envió mediante correo electrónico, de la invitación personalizada a cada uno de los integrantes del comité mi hábitat para la reunión programada el día 26 de mayo de 2026 a las 2:30 p.m. en el salón comunal con el fin de promover la participación y asistencia a la actividad y se soporta la entrega en el formato correspondiente.
Asimismo, se realizó acercamiento con la vendedora informal ubicada en la caseta de la Carrera 2 H #39A-04 Sur, con el propósito de socializar y gestionar la firma del acta correspondiente a la visita realizada el día 19 de mayo de 2026.
Posteriormente, dicha acta es remitida por medio de correo electrónico a las profesionales sociales de la interventoria y de la entidad para su conocimiento y revisión, con el fin de entregar copia a la señora Martha Lucia Barón.
De igual manera, se realiza visita en campo al predio ubicado en la Cra 2B Bis C #37D-12 Sur, en acompañamiento del área técnica, con el fin de atender la inquietud manifestada por la propietaria respecto a la ausencia del polo a tierra.
Esta situación será expuesta en el próximo comité integral de obra para su respectivo seguimiento.
Finalmente, se recibe por parte de la interventoria la aprobación de la

Powered by CamScanner

metodologia detallada para la reunión del Comité Mi Hábitat programada para el dia 26 de mayo de 2026. Adicionalmente, se recibe aprobación de la matriz de identificación de impactos y sus respectivas fichas de impacto, así como el anexo técnico al plan de Gestión Social y su propuesta para Altamira.



Interventoría

23-05-2026 Se realiza atención en el PAC en el horario establecido, brindando información clara, oportuna y adecuada a la ciudadanía respecto a las actividades y avances del Proyecto.

Asi mismo, se recibe acercamiento por parte del señor Wilson Cifuentes, integrante del comité mi hábitat, quien solicita información adicional relacionada con la próxima reunión programada, brindándose la orientación correspondiente sobre la fecha, hora, lugar, y alcance de la actividad. De igual manera, se realiza contacto telefónico con el señor German Diaz para la socialización de la invitación personal a la próxima reunión del comité mi hábitat. Durante la comunicación, el señor manifiesta que no asistirá a futuras reuniones y solicita, de manera voluntaria, su retirado del Comité Mi Hábitat.



Interventoría

25-05-2026 Se asiste a comité integral de obra en las oficinas de la interventoría, con el fin de realizar seguimiento a los temas técnicos, sociales y administrativos del proyecto. Durante la jornada, se reciben observaciones por parte de la entidad frente a la metodología detallada de la reunión con el comité mi Hábitat programada para el día 26 de mayo. En atención a lo anterior, el contratista subsana las observaciones el mismo día y realiza el envío de la versión 2 del documento para su respectiva revisión y aprobación por parte de la interventoría y la entidad. Asimismo, se hace entrega de la copia del acta de acompañamiento y visita a la señora martha, vendedora informal, documento solicitado previamente por la misma. Finalmente, se realiza comité de seguimiento social en el PAC, con el propósito de verificar los avances del componente social y efectuar seguimiento a las actividades y compromisos pendientes.



interventoría

26-05-2026 Se realiza la organización de formatos y la logística requerida para la reunión con el comité mi Hábitat. Asimismo, se envían por correo electrónico a las profesionales sociales las dos actas correspondientes a los comités de seguimiento social realizados los días 13 y 25 de mayo, debidamente firmadas. De igual manera, se da inicio a la elaboración de las actas de vecindad de la zona 4, en articulación con el área técnica, con el fin de avanzar en el levantamiento de información requerida para el proyecto.
Finalmente, se lleva a cabo la reunión mensual con el comité mi Hábitat, en la cual se socializan las propuestas para la finalización del proyecto, el cuidado de la fauna y flora en obras civiles, así como los avances actuales de la obra, generando un espacio de participación e interacción con la

Powered by CamScanner

Comunidad asistente. inducción corporativa al personal de mano de obra no calificada



Interventoría

27-05-2026 Se realiza la elaboración del acta y la organización de los formatos con su respectivo registro fotografico correspondiente a la reunión mensual del Comité mi Hábitat. Asimismo, se brinda acompañamiento al residente técnico para conocer la socialización de la actividad del mural, mencionada por el representante temporal de la JAC. De igual manera, se adelanta la elaboración de los formatos de actas de vecindad correspondientes a la zona 4 y se da inicio a la atención y subsanación de las observaciones realizadas al PGS en su versión No. 5. Se cumple con la atención a la comunidad en el horario establecido brindando información oportuna a quien lo requiera.



Interventoría

28-05-2026 Se realiza la elaboración de las actas de vecindad correspondientes a la zona 4, en articulación permanente con el área técnica del contratista, adelantando la consolidación de la información requerida, revisión documental y verificación de los registros fotograficos necesarios para el correcto desarrollo de las actividades asociadas al componente social y tecnico del Proyecto. Asimismo, se recibe mediante correo electronico el certificado de Residencia de mano de obra no calificada, documento que

será incorporado como soporte del proceso de contratación dentro del informe mensual del componente social dando cumplimiento a los requerimientos establecidos por la entidad y la interventoría. De igual manera, se cumple con la atención en el punto de atención a la ciudadanía (PAC) en el horario establecido para la comunidad, brindando orientación e información clara y oportuna a los ciudadanos que se acercan al punto de atención, atendiendo inquietudes relacionadas con el desarrollo del proyecto y las actividades adelantadas en el territorio.

Adicionalmente, se realiza acompañamiento, articulación y empalme social durante la visita efectuada por el profesional de la personería en el horario comprendido entre las 2:30 P.M. y las 4:30 P.M. actividad en la cual participaron profesionales técnicos de la interventoría y del contratista, el profesional delegado de la personería y la profesional social del contratista, con el fin de realizar seguimiento a situaciones relacionadas con los predios incluidos dentro del área de intervención del proyecto.

la visita se desarrolló específicamente en los predios ubicados en la Kg 37d #28-58 sur y la Cra 2A #37b-01 sur. En el primer predio se abordaron temas relacionados con las condiciones de infraestructura del inmueble, así como los antecedentes y observaciones correspondientes para la firma del acta de vecindad del actual contrato. Por otra parte, en el predio ubicado en la cra 2A #37b-01 sur se socializo el proceso de elaboración del acta de vecindad, aclarando el alcance del documento y las razones por las cuales el acta no cuenta con la firma del propietario del predio al momento de la visita.



Interventoría

29-05-2026 Se realiza gestión documental en el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC), correspondiente al componente social del proyecto, adelantando la revisión, actualización y organización de los documentos asociados al Plan de Gestión Social (PGS) en versión 5, esta actividad se desarrolla con el fin de garantizar la trazabilidad de la información, la incorporación de los ajustes requeridos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la interventoría y la entidad.
De igual manera, se efectúa la consolidación, verificación y organización de los soportes correspondientes al informe Semanal N°15, asegurando la correcta inclusión de las actividades ejecutadas como los registros documentales de más en evidencias requeridas para el seguimiento y control de las acciones desarrolladas en el marco del componente social del contrato.



Interventoría

30-05-2026 Se cumple con el horario establecido de atención en el Punto de Atención a la ciudadanía (PAC), brindando información clara, oportuna y adecuada a los ciudadanos que lo requieren, especialmente en relación con los avances, actividades y estado actual de ejecución de la obra. Asimismo, se realiza la correspondiente gestión documental del componente social, incluyendo la organización, revisión y actualización de los soportes y registros necesarios para el seguimiento de las actividades desarrolladas en el marco del Plan de Gestión social.



Interventoría.

Powered by CamScanner

ANEXO 2. INFORMES SEMANALES

OBJETO DEL CONTRATO		
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.		
TIPO DE DOCUMENTO	CONTRATO No Y NOMBRE	
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 12	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK	

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME MAYO	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA / PLAN DE SEGUIMIENTO	Documento plan de gestión social	03-05-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	Se recibe aprobación del documento por parte de la interventoria en su V3 por medio del oficio COINSCHI-ADM-161-2026-MITIPARK el dia 09 de Abril de 2026.
CARACTERIZACIÓN SOCIAL	Documento caracterizacion social	03-05-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	El documento en su versión 3 se encuentra actualmente en proceso de subsanación de las observaciones emitidas por la interventoría mediante el oficio No. COINSCHI-ADM-204-2026, recibido el día 30 de abril de 2026. Dentro de las observaciones realizadas, la interventoría indica que la caracterización social no puede ser aprobada debido a la falta de información y de intervención social en el sector correspondiente al Mirador Altamira Chiguaza, razón por la cual el contratista adelanta las respectivas acciones de ajuste y complemento del documento para su posterior revisión.
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA	Punto de atencion a la comunidad	03-05-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.
	Requerimientos ciudadanos - PQRS	03-05-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	Durante la presente semana, no se registraron PQRS por parte de la comunidad.
	Volantes	03-05-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	No aplica para la presente semana ya que no se entregaron volantes informativos.
	Afiches	03-05-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	No aplica para la presente semana ya que no se generaron ni ultizaron afiches para actividades sociales.
	Invitaciones personalizadas	03-05-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	No aplica para la presente semana ya que no se entregaron invitaciones personalizadas.
	Valla informativa - Punto PAC	03-05-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	Valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.
	Socialización de PMT	28-04-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	Se realiza socialización informativa correspondiente al plan de manejo de transito (PMT) en la parroquia Santa Edith Stain y los predios del area de influencia.
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Reunion de inicio	03-05-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	Esta actividad fue realizada por el contratista el dia 21 de febrero por lo tanto no aplica para la presente semana.
	Reunion de avance	03-05-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reunion de finalizacion	03-05-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reuniones extraordinarias	03-05-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Comité mi Habitat	28-04-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	Se realiza actividad en el salón comunal del barrio Guacamayas con la participación de los integrantes del Comité Mi Hábitat, en el marco de la reunión de formación y participación – Etapa 1, orientada por la entidad Promoambiental, en la cual se abordaron temas relacionados con el manejo adecuado de residuos sólidos y buenas prácticas ambientales. Asimismo, por parte del contratista se llevó a cabo la socialización del
	Recorridos de reconocimiento y verificacion	03-05-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizaron recocrridos de reconocimiento y verificación.
	Reuniones de formacion y participacion	28-04-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	Se lleva a cabo la reunión de formación y participación con la comunidad correspondiente a la etapa 1, desarrollada en el salón comunal del barrio Guacamayas, en la cual se abordó la temática relacionada con el manejo adecuado de residuos sólidos. La actividad fue liderada por la entidad Promoambiental y contó con la participación de la comunidad del área de influencia del proyecto, con el fin de fortalecer las buenas prácticas ambientales, promover la adecuada disposición de residuos y generar espacios de sensibilización y participación ciudadana.
PROGRAMA IDENTIFICACION Y EVALUACION DE IMPACTOS	Plan de manejo de impactos	30-04-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	El día 30 de abril, el contratista adelanta la matriz de identificación de impactos y sus respectivas fichas, en articulación con la interventoría, con el fin de realizar seguimiento a las dinámicas sociales identificadas en el área de influencia del proyecto y fortalecer el manejo y control de los impactos asociados a la ejecución de la obra. Dicha gestión queda evidenciada y registrada en la bitácora social del proyecto como soporte de las actividades desarrolladas desde el componente social.
	Talleres de sostenibilidad	03-05-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo.
PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO	Recepcion de hojas de vida	03-05-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	Se reciben hojas de vida en el PAC por parte del contratista a la comunidad el dia 27 y 28 de abril.
	Informacion en el punto de atencion a la comunidad	03-05-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	Se realiza atención a la comunidad en el PAC. Especialmente, el día 27 de abril se brinda información a 2 residentes del sector e integrantes del Comité Mi Hábitat sobre la reunión con Promoambiental programada para el día 28 de abril en el salón comunal.
	Inducción integral MONC	29-04-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	El día 29 de abril se realiza la inducción corporativa a 1 persona de mano de obra no calificada (MONC) en el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC).
ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA	Actas de vecindad	03-05-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	Se continua con la actividad correspondiente al levantamiento de actas de vecindad en articulacion con el area tecnica del contratista.
	Actas de compromiso	03-05-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana.

OBJETO DEL CONTRATO	
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.	
TIPO DE DOCUMENTO	**CONTRATO No Y NOMBRE**
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 12	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME MAYO	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Plan de gestión social	03-05-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	Se recibe aprobación del documento por parte de la interventoria en su V3 por medio del oficio COINSCHI-ADM-161-2026-MITIPARK el dia 09 de Abril de 2026.
	Informe semanal	15-05-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	Se realiza informe semanal correspondiente a la presente semana para revision por interventoria el cual se entrega el 15 de mayo.
	Informe mensual	03-05-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	El documento correspondiente al informe mensual del mes de abril se encuentra en proceso de elaboración por parte del contratista. Durante la presente semana se adelanta la organización y consolidación de los respectivos soportes documentales y fotográficos que harán parte del informe.
	Informe final	03-05-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Comité seguimiento social	03-05-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se llevo a cabo comité de seguimiento social.
	Comité integral de obra	27-04-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	Se realizo comité integral de obra en la oficina de la interventoria con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.
	Bitacora de obra social	03-05-2026	27 de Abril al 03 de Mayo	Se plasman actividades diarias con registro fotografico en bitacora de obra social correspondiente a las logisticas ejecutadas del componente en la presente semana.

FIRMA PROFESIONAL SOCIAL CONTRATISTA
NOMBRE: Sharik Alfonso Arevalo

FIRMA PROFESIONAL DE INTERVENTORÍA
NOMBRE: Diana Marcela Carranza

Scanned by CamScanner

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 12



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	27 de Abril al 03 de Mayo
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Valla informativa - Punto PAC
Fecha de ejecución	27 de Abril al 03 de Mayo
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se anexa registro fotografico de valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Socialización de PMT
Fecha de ejecución	28 de Abril
Lugar	PARQUE GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	Se realiza socialización informativa correspondiente al plan de manejo de transito (PMT) en la parroquia Santa Edith Stain y los predios del area de influencia.





Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Comité mi hábitat
Fecha de ejecución	28 de Abril
Lugar	Salon comunal Guacamayas
Breve descripción de la actividad	Se realiza actividad en el salón comunal del barrio Guacamayas con la participación de los integrantes del Comité Mi Hábitat, en el marco de la reunión de formación y participación – Etapa 1, orientada por la entidad Promoambiental, en la cual se abordaron temas relacionados con el manejo adecuado de residuos sólidos y buenas prácticas ambientales.





Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Reuniones de formacion y participacion
Fecha de ejecución	28 de Abril
Lugar	Salon comunal Guacamayas
Breve descripción de la actividad	Se lleva a cabo la reunión de formación y participación con la comunidad correspondiente a la etapa 1, desarrollada en el salón comunal del barrio Guacamayas, en la cual se abordó la temática relacionada con el manejo adecuado de residuos sólidos. La actividad fue liderada por la entidad Promoambiental y contó con la participación de la comunidad del área de influencia del proyecto, con el fin de fortalecer las buenas prácticas ambientales, promover la adecuada disposición de residuos y generar espacios de sensibilización y participación ciudadana.





Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Recepcion de hojas de vida
Fecha de ejecución	27 y 28 de Abril
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se reciben hojas de vida en el PAC por parte del contratista a la comunidad el dia 27 y 28 de abril.





Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Informacion en el punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	27 de Abril al 03 de Mayo
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se realiza atención a la comunidad en el PAC. Especialmente, el día 27 de abril se brinda información a 2 residentes del sector e integrantes del Comité Mi Hábitat sobre la reunión con Promoambiental programada para el día 28 de abril en el salón comunal.



Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Inducción integral MONC
Fecha de ejecución	29 de Abril
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	El día 29 de abril se realiza la inducción corporativa a 1 persona de mano de obra no calificada (MONC) en el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC).



Nombre del programa	ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA
Nombre de la actividad	Actas de vecindad
Fecha de ejecución	27 de Abril al 03 de Mayo
Lugar	PARQUE GUACAMYAS
Breve descripción de la actividad	Se continua con la actividad correspondiente al levantamiento de actas de vecindad en articulacion con el area tecnica del contratista.



Nombre del programa	SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Nombre de la actividad	Comité integral de obra
Fecha de ejecución	27 de Abril
Lugar	OFICINA INTERVENTORIA
Breve descripción de la actividad	Se realizo comité integral de obra en la oficina de la interventoria con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.

OBJETO DEL CONTRATO		
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.		
TIPO DE DOCUMENTO	CONTRATO No Y NOMBRE	
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 13	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK	

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME MAYO	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA / PLAN DE SEGUIMIENTO	Documento plan de gestión social	10-05-2026	04 de Mayo al 10 de Mayo	Se recibe aprobación del documento por parte de la interventoria en su V3 por medio del oficio COINSCHI-ADM-161-2026-MITIPARK el dia 09 de Abril de 2026.
CARACTERIZACIÓN SOCIAL	Documento caracterizacion social	10-05-2026	04 de Mayo al 10 de Mayo	El documento en su versión 3 se encuentra actualmente en proceso de subsanación de las observaciones emitidas por la interventoría mediante el oficio No. COINSCHI-ADM-204-2026, recibido el día 30 de abril de 2026. Dentro de las observaciones realizadas, la interventoría indica que la caracterización social no puede ser aprobada debido a la falta de información y de intervención social en el sector correspondiente al Mirador Altamira Chiguaza, razón por la cual el contratista adelanta las respectivas acciones de ajuste y complemento del documento para su posterior revisión.
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA	Punto de atencion a la comunidad	10-05-2026	04 de Mayo al 10 de Mayo	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.
	Requerimientos ciudadanos - PQRS	10-05-2026	04 de Mayo al 10 de Mayo	Durante la presente semana, no se registraron PQRS por parte de la comunidad.
	Volantes	05-05-2026	04 de Mayo al 10 de Mayo	Se realiza la entrega predio a predio del volante informativo ¨el barrio que queremos¨, en articulación con la profesional social de la entidad, en el área de influencia directa e indirecta del proyecto, con el fin de convocar a la comunidad a la actividad de cartografía social liderada por la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), programada para el día 07 de mayo en el salón comunal del barrio Guacamayas.
	Afiches	10-05-2026	04 de Mayo al 10 de Mayo	No aplica para la presente semana ya que no se generaron ni ultizaron afiches para actividades sociales.
	Invitaciones personalizadas	10-05-2026	04 de Mayo al 10 de Mayo	No aplica para la presente semana ya que no se entregaron invitaciones personalizadas.
	Valla informativa - Punto PAC	10-05-2026	04 de Mayo al 10 de Mayo	Valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Reunion de inicio	10-05-2026	04 de Mayo al 10 de Mayo	Esta actividad fue realizada por el contratista el dia 21 de febrero por lo tanto no aplica para la presente semana.
	Reunion de avance	10-05-2026	04 de Mayo al 10 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reunion de finalizacion	10-05-2026	04 de Mayo al 10 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reuniones extraordinarias	10-05-2026	04 de Mayo al 10 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Comité mi Habitat	10-05-2026	04 de Mayo al 10 de Mayo	Se realizan dos actividades en el salón comunal del barrio Guacamayas con la participación de los integrantes del Comité Mi Hábitat, las cuales fueron convocadas y lideradas por la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), contando con el acompañamiento de la interventoría y el contratista. Dichas jornadas se llevaron a cabo los días 05 y 07 de mayo, con el fin de fortalecer los espacios de participación comunitaria e interacción con la comunidad del área de influencia del proyecto.
	Recorridos de reconocimiento y verificacion	10-05-2026	04 de Mayo al 10 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizaron recocrridos de reconocimiento y verificación.
	Reuniones de formacion y participacion	10-05-2026	04 de Mayo al 10 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo.
PROGRAMA IDENTIFICACION Y EVALUACION DE IMPACTOS	Plan de manejo de impactos	10-05-2026	04 de Mayo al 10 de Mayo	Se revisa y trabaja de manera conjunta la matriz de identificación de impactos y sus respectivas fichas con la profesional social de la interventoría el día 09 de mayo, con el fin de realizar ajustes, observaciones y consolidar la información correspondiente al componente social. Posteriormente, el documento es remitido al área administrativa del contratista para la generación del respectivo oficio y su envío formal a la interventoría el día 11 de mayo, mediante el oficio CTO-1357-2025-MITIPARK-212.
	Talleres de sostenibilidad	10-05-2026	04 de Mayo al 10 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo.
PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO	Recepcion de hojas de vida	10-05-2026	04 de Mayo al 10 de Mayo	Se reciben hojas de vida en el PAC por parte del contratista a la comunidad el dia 06 de mayo.
	Informacion en el punto de atencion a la comunidad	10-05-2026	04 de Mayo al 10 de Mayo	Se realiza atención a la comunidad en el PAC. Especialmente, los días 05 y 09 de mayo se brinda información a 2 residentes del sector del area de influencia directa en articulación con el area tecnica despejando dudas e inquietudes de manera oportuna sobre el acceso vehicular y de garajes.
	Inducción integral MONC	10-05-2026	04 de Mayo al 10 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo.
ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA	Actas de vecindad	10-05-2026	04 de Mayo al 10 de Mayo	Se realiza el dia 06 de mayo la entrega predio a predio de las copias de actas de vecindad a los residentes del sector del Parque Guacamayas, correspondientes a la zona 3, con el fin de garantizar la socialización, trazabilidad y soporte documental del proceso adelantado en el área de influencia del proyecto. Se continua con el levantamiento de actas internas en compañia de la profesional social de la interventoria y el rea tecnica del contratista.
	Actas de compromiso	10-05-2026	04 de Mayo al 10 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana.

OBJETO DEL CONTRATO		
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.		
TIPO DE DOCUMENTO	**CONTRATO No Y NOMBRE**	
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 13	**1357-2025 CONSORCIO MITIPARK**	

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME MAYO	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Plan de gestión social	10-05-2026	04 de Mayo al 10 de Mayo	Se recibe aprobación del documento por parte de la interventoria en su V3 por medio del oficio COINSCHI-ADM-161-2026-MITIPARK el dia 09 de Abril de 2026.
	Informe semanal	15-05-2026	04 de Mayo al 10 de Mayo	Se realiza informe semanal correspondiente a la presente semana para revision por interventoria el cual se entrega el 15 de mayo.
	Informe mensual	10-05-2026	04 de Mayo al 10 de Mayo	El documento correspondiente al informe mensual del mes de abril se encuentra en proceso de elaboración por parte del contratista con el fin de ser presentado a la interventoria para su respectiva revision.
	Informe final	10-05-2026	04 de Mayo al 10 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Comité seguimiento social	04-05-2026	04 de Mayo al 10 de Mayo	Se realiza comité de seguimiento social en el punto de atencion a la ciudadania PAC con el fin de verificar las actividades del componente y sus compromisos.
	Comité integral de obra	04-05-2026	04 de Mayo al 10 de Mayo	Se llevo a cabo recorrido de obra con el area tecnica y posteriormente se realizo comité integral de obra en la oficina de la interventoria con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.
	Bitacora de obra social	10-05-2026	04 de Mayo al 10 de Mayo	Se plasman actividades diarias con registro fotografico en bitacora de obra social correspondiente a las logisticas ejecutadas del componente en la presente semana.

FIRMA PROFESIONAL SOCIAL CONTRATISTA
NOMBRE: Sharik Alfonso Arevalo

FIRMA PROFESIONAL DE INTERVENTORÍA
NOMBRE: Diana Marcela Carranza

Scanned by CamScanner

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 13



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	04 de Mayo al 10 de Mayo
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.





Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Volantes
Fecha de ejecución	04 de Mayo al 10 de Mayo
Lugar	PARQUE GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	Se realiza la entrega predio a predio del volante informativo ¨el barrio que queremos¨, en articulación con la profesional social de la entidad, en el área de influencia directa e indirecta del proyecto, con el fin de convocar a la comunidad a la actividad de cartografía social liderada por la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), programada para el día 07 de mayo en el salón comunal del barrio Guacamayas.

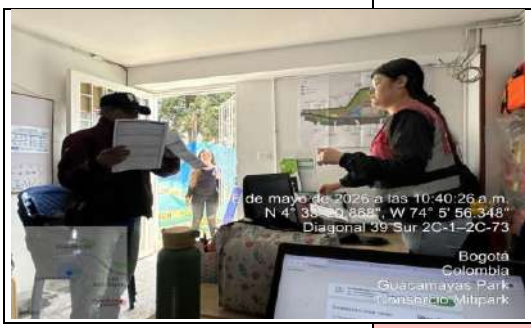


Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Valla informativa - Punto PAC
Fecha de ejecución	04 de Mayo al 10 de Mayo
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se anexa registro fotografico de valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.





Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Comité mi hábitat
Fecha de ejecución	05 Y 07 de mayo
Lugar	Salon comunal Guacamayas
Breve descripción de la actividad	Se realizan dos actividades en el salón comunal del barrio Guacamayas con la participación de los integrantes del Comité Mi Hábitat, las cuales fueron convocadas y lideradas por la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), contando con el acompañamiento de la interventoría y el contratista. Dichas jornadas se llevaron a cabo los días 05 y 07 de mayo, con el fin de fortalecer los espacios de participación comunitaria e interacción con la comunidad del área de influencia del proyecto.





Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Recepcion de hojas de vida
Fecha de ejecución	06 de mayo
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se reciben hojas de vida en el PAC por parte del contratista a la comunidad el dia 06 de mayo.





Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Informacion en el punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	04 de Mayo al 10 de Mayo
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se realiza atención a la comunidad en el PAC. Especialmente, los días 05 y 09 de mayo se brinda información a 2 residentes del sector del area de influencia directa en articulación con el area tecnica despejando dudas e inquietudes de manera oportuna sobre el acceso vehicular y de garajes.





Nombre del programa	ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA
Nombre de la actividad	Actas de vecindad
Fecha de ejecución	04 de Mayo al 10 de Mayo
Lugar	PARQUE GUACAMYAS
Breve descripción de la actividad	Se realiza la entrega predio a predio de las copias de actas de vecindad a los residentes del sector del Parque Guacamayas, correspondientes a la zona 3, con el fin de garantizar la socialización, trazabilidad y soporte documental del proceso adelantado en el área de influencia del proyecto. Se continua con el levantamiento de actas internas en compañia de la profesional social de la interventoria y el rea tecnica del contratista.




Nombre del programa	SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Nombre de la actividad	Comité de segimiento social
Fecha de ejecución	04 de mayo
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se realiza comité de seguimiento social en el punto de atencion a la ciudadania PAC con el fin de verificar las actividades del componente y sus compromisos.

  	
Nombre del programa	SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Nombre de la actividad	Comité integral de obra
Fecha de ejecución	04 de mayo
Lugar	PARQUE GUACAMAYAS - OFICINA INTERVENTORIA
Breve descripción de la actividad	Se llevo a cabo recorrido de obra con el area tecnica y posteriormente se realizo comité integral de obra en la oficina de la interventoria con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.

OBJETO DEL CONTRATO		
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.		
TIPO DE DOCUMENTO	CONTRATO No Y NOMBRE	
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 14	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK	

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME MAYO	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA / PLAN DE SEGUIMIENTO	Documento plan de gestión social	14-05-2026	11 de Mayo al 17 de Mayo	Se reciben observaciones el día 14 de mayo mediante la comunicación No. COINSCHI-ADM-225-2026-MITIPAPK, cuyo asunto corresponde a: "Requerimiento de ajustes finales al Plan de Gestión Social (PGS) V3", con el fin de que el contratista realice las respectivas subsanaciones y ajustes solicitados.
CARACTERIZACIÓN SOCIAL	Documento caracterizacion social	12-05-2026	11 de Mayo al 17 de Mayo	El contratista realiza envío a la interventoría, el día 12 de mayo, de la comunicación No. CTO-1357-2025-MITIPARK-215, mediante la cual se presenta un alcance aclaratorio relacionado con las intervenciones sociales a desarrollar en el sector del Mirador Altamira Chiguaza, las cuales corresponden al alcance e intervenciones técnicas proyectadas. Posterior a las definiciones del alcance de intervención, se complementará la caracterización social en la medida que aplique, con el fin de que sea objeto de revisión y validación por parte de la interventoría.
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA	Punto de atencion a la comunidad	17-05-2026	11 de Mayo al 17 de Mayo	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.
	Requerimientos ciudadanos - PQRS	17-05-2026	11 de Mayo al 17 de Mayo	Durante la presente semana, no se registraron PQRS por parte de la comunidad.
	Volantes	17-05-2026	11 de Mayo al 17 de Mayo	No aplica para la presente semana ya que no se entregaron piezas informativas.
	Afiches	17-05-2026	11 de Mayo al 17 de Mayo	No aplica para la presente semana ya que no se generaron ni ultizaron afiches para actividades sociales.
	Invitaciones personalizadas	17-05-2026	11 de Mayo al 17 de Mayo	No aplica para la presente semana ya que no se entregaron invitaciones personalizadas.
	Valla informativa - Punto PAC	17-05-2026	11 de Mayo al 17 de Mayo	Valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Reunion de inicio	17-05-2026	11 de Mayo al 17 de Mayo	Esta actividad fue realizada por el contratista el dia 21 de febrero por lo tanto no aplica para la presente semana.
	Reunion de avance	17-05-2026	11 de Mayo al 17 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reunion de finalizacion	17-05-2026	11 de Mayo al 17 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reuniones extraordinarias	15-05-2026	11 de Mayo al 17 de Mayo	Se realiza acompañamiento al área técnica el día 15 de mayo, con el fin de socializar las actividades de obra al padre Jonathan Rozo, brindando información específica relacionada con las intervenciones proyectadas en la Parroquia Santa Edith Stein.
	Comité mi Habitat	17-05-2026	11 de Mayo al 17 de Mayo	En la presente semana no se realizaron actividades con el Comité mi Habitat.
	Recorridos de reconocimiento y verificacion	17-05-2026	11 de Mayo al 17 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizaron recocrridos de reconocimiento y verificación.
	Reuniones de formacion y participacion	17-05-2026	11 de Mayo al 17 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo.
PROGRAMA IDENTIFICACION Y EVALUACION DE IMPACTOS	Plan de manejo de impactos	11-05-2026	11 de Mayo al 17 de Mayo	Se realiza envío de la matriz de impactos y sus respectivas fichas a la interventoría el día 11 de mayo, mediante el oficio No. CTO-1357-2025-MITIPARK-212, para su respectiva revisión, dejando constancia de que dicha matriz será actualizada y alimentada de manera continua durante toda la ejecución del proyecto.
	Talleres de sostenibilidad	17-05-2026	11 de Mayo al 17 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo.
PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO	Recepcion de hojas de vida	17-05-2026	11 de Mayo al 17 de Mayo	En la presente semana no se reciben hojas de vida en el PAC por parte del contratista a la comunidad.
	Informacion en el punto de atencion a la comunidad	17-05-2026	11 de Mayo al 17 de Mayo	Se realiza atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Comunidad (PAC). El día 11 de mayo se brinda atención a un residente del sector, despejando de manera oportuna dudas e inquietudes relacionadas con el acceso vehicular y de garajes, en articulación con el área técnica. De igual manera, el día 14 de mayo se atiende a un integrante del comité Mi Hábitat, brindando información relacionada con el proyecto y sus avances. Durante la atención, se recibe agradecimiento por parte del ciudadano frente a las reuniones y actividades ejecutadas por el contratista a lo largo del desarrollo del proyecto.
	Inducción integral MONC	17-05-2026	11 de Mayo al 17 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo.
ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA	Actas de vecindad	17-05-2026	11 de Mayo al 17 de Mayo	Se continúa con el levantamiento de actas de vecindad en la Zona 2, en articulación con el área técnica, durante los días 11 y 15 de mayo, con el fin de realizar el respectivo registro y seguimiento previo a las intervenciones proyectadas en el sector.
	Actas de compromiso	17-05-2026	11 de Mayo al 17 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana.
SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Plan de gestión social	14-05-2026	11 de Mayo al 17 de Mayo	Se reciben observaciones el día 14 de mayo mediante la comunicación No. COINSCHI-ADM-225-2026-MITIPAPK, cuyo asunto corresponde a: "Requerimiento de ajustes finales al Plan de Gestión Social (PGS) V3", con el fin de que el contratista realice las respectivas subsanaciones y ajustes solicitados.
	Informe semanal	19-05-2026	11 de Mayo al 17 de Mayo	Se realiza informe semanal correspondiente a la presente semana para revision por interventoria el cual se entrega el 19 de mayo.
	Informe mensual	13-05-2026	11 de Mayo al 17 de Mayo	Se realiza envío el dia 13 de mayo del Informe Mensual No. 3, correspondiente al mes de abril, mediante el oficio No. CTO-1357-2025-MITIPARK-216, para su respectiva revisión por parte de la interventoría.
	Informe final	17-05-2026	11 de Mayo al 17 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana.

OBJETO DEL CONTRATO		
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.		
TIPO DE DOCUMENTO	**CONTRATO No Y NOMBRE**	
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 14	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK	

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME MAYO	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
	Comité seguimiento social	17-05-2026	11 de Mayo al 17 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se llevo a cabo.
	Comité integral de obra	11-05-2026	11 de Mayo al 17 de Mayo	Se realizo comité integral de obra en la oficina del PAC con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.
	Bitacora de obra social	17-05-2026	11 de Mayo al 17 de Mayo	Se plasman actividades diarias con registro fotografico en bitacora de obra social correspondiente a las logisticas ejecutadas del componente en la presente semana.

FIRMA PROFESIONAL SOCIAL CONTRATISTA
NOMBRE: Sharik Alfonso Arevalo

FIRMA PROFESIONAL DE INTERVENTORÍA
NOMBRE: Diana Marcela Carranza

Scanned by CamScanner

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 14





Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	11 de Mayo al 17 de Mayo
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Valla informativa - Punto PAC
Fecha de ejecución	11 de Mayo al 17 de Mayo
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se anexa registro fotografico de valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 14





Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Reuniones extraordinarias
Fecha de ejecución	15 de mayo
Lugar	Parroquia Santa Edith Stain
Breve descripción de la actividad	Se realiza acompañamiento al área técnica el día 15 de mayo, con el fin de socializar las actividades de obra al padre Jonathan Rozo, brindando información específica relacionada con las intervenciones proyectadas en la Parroquia Santa Edith Stein.





Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Informacion en el punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	11 de Mayo al 17 de Mayo
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se realiza atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Comunidad (PAC). El día 11 de mayo se brinda atención a un residente del sector, despejando de manera oportuna dudas e inquietudes relacionadas con el acceso vehicular y de garajes, en articulación con el área técnica. De igual manera, el día 14 de mayo se atiende a un integrante del comité Mi Hábitat, brindando información relacionada con el proyecto y sus avances. Durante la atención, se recibe agradecimiento por parte del ciudadano frente a las reuniones y actividades ejecutadas por el contratista a lo largo del desarrollo del proyecto.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 14





Nombre del programa	ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA
Nombre de la actividad	Actas de vecindad
Fecha de ejecución	11 de Mayo al 15 de Mayo
Lugar	PARQUE GUACAMYAS
Breve descripción de la actividad	Se continúa con el levantamiento de actas de vecindad en la Zona 2, en articulación con el área técnica, durante los días 11 y 15 de mayo, con el fin de realizar el respectivo registro y seguimiento previo a las intervenciones proyectadas en el sector.




Nombre del programa	SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Nombre de la actividad	Comité integral de obra
Fecha de ejecución	11 de mayo
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se realizo comité integral de obra en la oficina del PAC con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.

OBJETO DEL CONTRATO		
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.		
TIPO DE DOCUMENTO	CONTRATO No Y NOMBRE	
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 15	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK	

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME MAYO - 18 AL 24	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA / PLAN DE SEGUIMIENTO	Documento plan de gestión social	22-05-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	El día 22 de mayo se recibe por parte de la interventoria, mediante la comunicación COINSCHI-ADM-231-2026, la aprobación condicionada del documento, sujeta a la incorporación de ajustes en el alcance del Plan de Gestión Social (PGS) relacionados con el frente de intervención del Mirador Altamira–Chiguaza.
CARACTERIZACIÓN SOCIAL	Documento caracterizacion social	24-05-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	El contratista complementará el documento una vez sean aprobados los ajustes al PGS relacionados con las intervenciones sociales previstas para el Mirador Altamira–Chiguaza.
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA	Punto de atencion a la comunidad	24-05-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.
	Requerimientos ciudadanos - PQRS	24-05-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	Durante la presente semana, no se registraron PQRS por parte de la comunidad.
	Volantes	24-05-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	No aplica para la presente semana ya que no se entregaron piezas informativas.
	Afiches	24-05-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	No aplica para la presente semana ya que no se generaron ni ultizaron afiches para actividades sociales.
	Invitaciones personalizadas	22-05-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	Se realiza la entrega de invitaciones personalizadas a los integrantes del Comité Mi Hábitat, tanto de manera presencial como digital, para la reunión mensual programada para el dia 26 de mayo. Durante este espacio se abordarán temas relacionados con el cuidado de la flora y la fauna en el desarrollo de obras civiles, los avances de obra alcanzados a la fecha y la socialización de propuestas orientadas a la finalización del proyecto. La actividad de convocatoria y entrega de invitaciones queda debidamente soportada mediante el formato de registro de entrega correspondiente.
	Valla informativa - Punto PAC	24-05-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	Valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Reunion de inicio	24-05-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	Esta actividad fue realizada por el contratista el dia 21 de febrero por lo tanto no aplica para la presente semana.
	Reunion de avance	24-05-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reunion de finalizacion	24-05-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reuniones extraordinarias	24-05-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reunion Interinstitucional	19-05-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	El día 19 de mayo se realiza acompañamiento a la profesional social de la SDHT con el fin de conocer la unidad productiva informal ubicada en el barrio Guacamayas, en la carrera 2H No. 39A-04 Sur, y socializar el motivo de la visita, permitiendo identificar su trayectoria, funcionamiento y dinámica dentro del sector.
	Comité mi Habitat	22-05-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	El día 22 de mayo se socializó con los integrantes del Comité Mi Hábitat la invitación y la programación de la reunión que se llevaría a cabo el día 26 de mayo en el salón comunal del barrio Guacamayas. Durante la socialización se informó a los asistentes sobre los temas a tratar y la importancia de su participación en el desarrollo de la jornada.
	Recorridos de reconocimiento y verificacion	24-05-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizaron recocrridos de reconocimiento y verificación.
	Reuniones de formacion y participacion	24-05-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo.
PROGRAMA IDENTIFICACION Y EVALUACION DE IMPACTOS	Plan de manejo de impactos	24-05-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	El día 22 de mayo se recibe por parte de la interventoria, mediante la comunicación COINSCHI-ADM-231-2026, la aprobación condicionada del documento, sujeta a la incorporación de ajustes en el alcance del Plan de Gestión Social (PGS) relacionados con el frente de intervención del Mirador Altamira–Chiguaza.
	Talleres de sostenibilidad	24-05-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo.
PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO	Recepcion de hojas de vida	24-05-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	En la presente semana no se reciben hojas de vida en el PAC por parte del contratista a la comunidad.
	Informacion en el punto de atencion a la comunidad	24-05-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	Se brinda atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Comunidad (PAC), atendiendo diferentes inquietudes en articulación con el área técnica. El 20 de mayo se orienta a la propietaria del predio ubicado en la carrera 2B Bis C No. 39-40 Sur respecto a las conexiones de la manguera del acueducto y sus respectivos universales. Asimismo, el 22 de mayo se acompaña la atención a una inquietud relacionada con la ausencia de polo a tierra en el predio ubicado en la carrera 2B Bis C No. 37D-12 Sur y se realiza visita a la vendedora informal Martha Lucia Baron con el fin de socializar el acta y obtener su firma en la misma. Finalmente, el 23 de mayo se brinda orientación al señor Wilson Cifuentes, integrante del Comité Mi Hábitat, respecto a la información contenida en su invitación personalizada.
	Inducción integral MONC	24-05-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo.
ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA	Actas de vecindad	20-05-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	Se da continuidad a la elaboración de las actas de vecindad internas de la Zona 2 en articulación con el area tecnica. El 20 de mayo se radica ante la interventoría la carpeta correspondiente, compuesta por 10 actas de vecindad, para su respectiva revisión.
	Actas de compromiso	24-05-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana.

OBJETO DEL CONTRATO		
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.		
TIPO DE DOCUMENTO	**CONTRATO No Y NOMBRE**	
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 15	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK	

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME MAYO - 18 AL 24	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Plan de gestión social	22-05-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	El día 22 de mayo se recibe por parte de la interventoria, mediante la comunicación COINSCHI-ADM-231-2026, la aprobación condicionada del documento, sujeta a la incorporación de ajustes en el alcance del Plan de Gestión Social (PGS) relacionados con el frente de intervención del Mirador Altamira–Chiguaza.
	Informe semanal	02-06-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	Se realiza informe semanal correspondiente a la presente semana para revision por interventoria el cual se entrega el 02 de junio.
	Informe mensual	24-05-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	El día 13 de mayo se realizó el envío del Informe Mensual No. 3, correspondiente al mes de abril, mediante el oficio No. CTO-1357-2025-MITIPARK-216, para su respectiva revisión por parte de la interventoría. A la fecha, el documento continúa en proceso de revisión y se encuentra pendiente de aprobación y/o observaciones
	Informe final	24-05-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Comité seguimiento social	24-05-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se llevo a cabo.
	Comité integral de obra	19-05-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	Se realizo comité integral de obra N.o 15 en la oficina del PAC con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.
	Bitacora de obra social	24-05-2026	18 de Mayo al 24 de Mayo	Se plasman actividades diarias con registro fotografico en bitacora de obra social correspondiente a las logisticas ejecutadas del componente en la presente semana.

FIRMA PROFESIONAL SOCIAL CONTRATISTA
NOMBRE: Sharik Alfonso Arevalo

FIRMA PROFESIONAL DE INTERVENTORÍA
NOMBRE: Diana Marcela Carranza

Scanned by CamScanner

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 15





Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	18 de Mayo al 24 de Mayo
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.







Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Invitaciones personalizadas
Fecha de ejecución	22 de Mayo 2026
Lugar	PARQUE GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	Se realiza la entrega de invitaciones personalizadas a los integrantes del Comité Mi Hábitat, tanto de manera presencial como digital, para la reunión mensual programada para el dia 26 de mayo. Durante este espacio se abordarán temas relacionados con el cuidado de la flora y la fauna en el desarrollo de obras civiles, los avances de obra alcanzados a la fecha y la socialización de propuestas orientadas a la finalización del proyecto. La actividad de convocatoria y entrega de invitaciones queda debidamente soportada mediante el formato de registro de entrega correspondiente.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 15



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Valla informativa - Punto PAC
Fecha de ejecución	18 de Mayo al 24 de Mayo
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se anexa registro fotografico de valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.







Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Reunion Interinstitucional
Fecha de ejecución	19 de mayo 2026
Lugar	CARRERA 2H # 39A-04 Sur
Breve descripción de la actividad	El día 19 de mayo se realiza acompañamiento a la profesional social de la SDHT con el fin de conocer la unidad productiva informal ubicada en el barrio Guacamayas, en la carrera 2H No. 39A-04 Sur, y socializar el motivo de la visita, permitiendo identificar su trayectoria, funcionamiento y dinámica dentro del sector.







Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Comité mi Habitat
Fecha de ejecución	22 de mayo 2026
Lugar	PARQUE GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	El día 22 de mayo se socializó con los integrantes del Comité Mi Hábitat la invitación y la programación de la reunión que se llevaría a cabo el día 26 de mayo en el salón comunal del barrio Guacamayas. Durante la socialización se informó a los asistentes sobre los temas a tratar y la importancia de su participación en el desarrollo de la jornada.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 15



Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Informacion en el punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	18 de Mayo al 24 de Mayo
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se brinda atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Comunidad (PAC), atendiendo diferentes inquietudes en articulación con el área técnica. El 20 de mayo se orienta a la propietaria del predio ubicado en la carrera 2B Bis C No. 39-40 Sur respecto a las conexiones de la manguera del acueducto y sus respectivos universales. Asimismo, el 22 de mayo se acompaña la atención a una inquietud relacionada con la ausencia de polo a tierra en el predio ubicado en la carrera 2B Bis C No. 37D-12 Sur y se realiza visita a la vendedora informal Martha Lucia Baron con el fin de socializar el acta y obtener su firma en la misma. Finalmente, el 23 de mayo se brinda orientación al señor Wilson Cifuentes, integrante del Comité Mi Hábitat, respecto a la información contenida en su invitación personalizada.



Nombre del programa	ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA
Nombre de la actividad	Actas de vecindad
Fecha de ejecución	20 de Mayo 2026
Lugar	PARQUE GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	Se da continuidad a la elaboración de las actas de vecindad internas de la Zona 2 en articulación con el area tecnica. El 20 de mayo se radica ante la interventoría la carpeta correspondiente, compuesta por 10 actas de vecindad, para su respectiva revisión.



Nombre del programa	SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Nombre de la actividad	Comité integral de obra
Fecha de ejecución	19 de mayo 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se realizo comité integral de obra en la oficina del PAC con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.

OBJETO DEL CONTRATO		
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.		
TIPO DE DOCUMENTO	CONTRATO No Y NOMBRE	
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 16	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK	

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME MAYO - 25 AL 31	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA / PLAN DE SEGUIMIENTO	Documento plan de gestión social	26-05-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	El día 26 de mayo se recibe por parte de la interventoría la comunicación No. COINSCHI-ADM-240-2026, mediante la cual se remiten observaciones de carácter técnico al Plan de Gestión Social (PGS) Versión 4 y al cronograma de actividades, para su respectiva revisión, ajuste y posterior subsanación.
CARACTERIZACIÓN SOCIAL	Documento caracterizacion social	31-05-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	El contratista complementará el documento una vez sean aprobados los ajustes al PGS relacionados con las intervenciones sociales previstas para el Mirador Altamira–Chiguaza.
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA	Punto de atencion a la comunidad	31-05-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.
	Requerimientos ciudadanos - PQRS	31-05-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	Durante la presente semana, no se registraron PQRS por parte de la comunidad.
	Volantes	31-05-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	No aplica para la presente semana ya que no se entregaron piezas informativas.
	Afiches	31-05-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	No aplica para la presente semana ya que no se generaron ni ultizaron afiches para actividades sociales.
	Invitaciones personalizadas	31-05-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	No aplica para la presente semana ya que no se entregaron invitaciones personalizadas.
	Valla informativa - Punto PAC	31-05-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	Valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Reunion de inicio	31-05-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	Esta actividad fue realizada por el contratista el dia 21 de febrero por lo tanto no aplica para la presente semana.
	Reunion de avance	31-05-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reunion de finalizacion	31-05-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reuniones extraordinarias	31-05-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reunion Interinstitucional	28-05-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	El 28 de mayo se llevó a cabo una reunión en el Punto de Atención a la Comunidad (PAC), con la participación de la Personería Local, la profesional social del contratista y los profesionales técnicos del contratista e interventoría, con el propósito de socializar la trazabilidad de las actas de vecindad correspondientes a los predios ubicados en la DG 37D #2B-58 Sur y CRA 2A #37B-01 Sur, localizados en la Zona 2. Asimismo, se abordó el derecho de petición presentado en relación con las condiciones de la infraestructura física del predio ubicado en la DG 37D #2B-58 Sur. Posteriormente, se realizó una visita de acompañamiento a los predios mencionados, con el fin de que el profesional de la Personería Local brindara información clara, precisa y oportuna a los propietarios respecto de las inquietudes manifestadas y las gestiones adelantadas en el marco del proyecto.
	Comité mi Habitat	26-05-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	El día 26 de mayo se realizó la reunión mensual con el Comité Mi Hábitat en el salón comunal Guacamayas. Durante el encuentro se socializaron temas relacionados con el cuidado de la flora y la fauna en el desarrollo de obras civiles, así como los avances de ejecución del proyecto y las propuestas planteadas para su etapa de finalización. Igualmente, se atendieron inquietudes y comentarios de los asistentes respecto a las intervenciones realizadas.
	Recorridos de reconocimiento y verificacion	31-05-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizaron recocrridos de reconocimiento y verificación.
	Reuniones de formacion y participacion	31-05-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo.
PROGRAMA IDENTIFICACION Y EVALUACION DE IMPACTOS	Plan de manejo de impactos	31-05-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	El documento cuenta con aprobación condicionada, toda vez que su aprobación definitiva está sujeta a la aprobación del Plan de Gestión Social (PGS) y a la posterior actualización de los impactos asociados al frente de intervención Mirador Altamira–Chiguaza.
	Talleres de sostenibilidad	31-05-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo.
PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO	Recepcion de hojas de vida	31-05-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	En la presente semana no se reciben hojas de vida en el PAC por parte del contratista a la comunidad.
	Informacion en el punto de atencion a la comunidad	31-05-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	Se brinda atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC). El 25 de mayo se recibe a la señora Martha Lucía Barón para socializar y hacer entrega de una copia del acta correspondiente a la visita realizada el 19 de mayo a su punto de venta informal, en articulación con las profesionales sociales de la entidad y la interventoría. Asimismo el dia 27 de mayo, se atiende al señor Arley Rozo, representante de la JAC, y a Mónica Arévalo, de la entidad Rotor, quienes socializan la propuesta de intervención artística del mural colindante con la parroquia del Parque Guacamayas. En articulación con el residente técnico del contratista, se solicita la remisión formal de la actividad propuesta para su respectiva revisión.
	Inducción integral MONC	26-05-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	Se realiza el dia 26 de mayo 1 inducción coorporativa en articulacion con el profesional SST del contratista al personal de mano de obra no calificada.

OBJETO DEL CONTRATO		
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.		
TIPO DE DOCUMENTO	CONTRATO No Y NOMBRE	
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 16	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK	

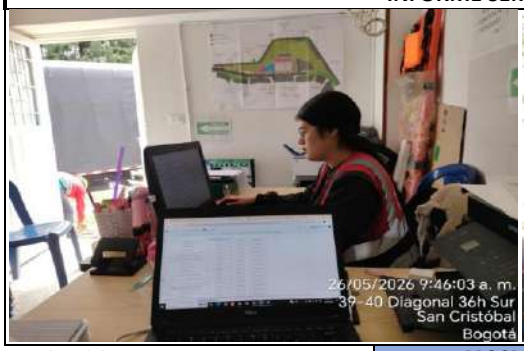
CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME MAYO - 25 AL 31	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA	Actas de vecindad	28-05-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	El 28 de mayo, en jornada de la mañana y en articulación con el residente técnico del contratista, se realizó el levantamiento de actas de vecindad correspondientes a las fachadas de los predios ubicados en la Zona 4. Posteriormente, en horario de 2:30 p.m. a 4:30 p.m., se efectuó un acercamiento a los predios ubicados en la DG 37D #2B-58 Sur y CRA 2A #37B-01 Sur, con participación de la Personería Local, la profesional social del contratista y los residentes técnicos del contratista e interventoría, con el fin de socializar la trazabilidad de las actas de vecindad correspondientes a estos predios de la Zona 2.
	Actas de compromiso	31-05-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana.
SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Plan de gestión social	26-05-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	El día 26 de mayo se recibe por parte de la interventoría la comunicación No. COINSCHI-ADM-240-2026, mediante la cual se remiten observaciones de carácter técnico al Plan de Gestión Social (PGS) Versión 4 y al cronograma de actividades, para su respectiva revisión, ajuste y posterior subsanación.
	Informe semanal	02-06-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	Se realiza informe semanal correspondiente a la presente semana para revision por interventoria el cual se entrega el 02 de junio.
	Informe mensual	31-05-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	El día 13 de mayo se realizó el envío del Informe Mensual No. 3, correspondiente al mes de abril, mediante el oficio No. CTO-1357-2025-MITIPARK-216, para su respectiva revisión por parte de la interventoría. A la fecha, el documento continúa en proceso de revisión y se encuentra pendiente de aprobación y/o observaciones.
	Informe final	31-05-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Comité seguimiento social	25-05-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	Se realiza comité de seguimiento social en el punto de atencion a la ciudadania PAC con el fin de verificar las actividades del componente y sus compromisos adquiridos para las actividades de la siguiente semana y programación de futuras actividades.
	Comité integral de obra	25-05-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	Se realizo comité integral de obra N.o 16 en la oficina de la interventoria con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.
	Bitacora de obra social	31-05-2026	25 de Mayo al 31 de Mayo	Se plasman actividades diarias con registro fotografico en bitacora de obra social correspondiente a las logisticas ejecutadas del componente en la presente semana.

FIRMA PROFESIONAL SOCIAL CONTRATISTA
NOMBRE: Sharik Alfonso Arevalo

FIRMA PROFESIONAL DE INTERVENTORÍA
NOMBRE: Diana Marcela Carranza

Scanned by CamScanner

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 16





Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	25 de Mayo al 31 de Mayo
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.



REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 16

Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Valla informativa - Punto PAC
Fecha de ejecución	25 de Mayo al 31 de Mayo
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se anexa registro fotografico de valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.



Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Reunion Interinstitucional
Fecha de ejecución	28 de mayo 2026
Lugar	PAC - PARQUE GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	El 28 de mayo se llevó a cabo una reunión en el Punto de Atención a la Comunidad (PAC), con la participación de la Personería Local, la profesional social del contratista y los profesionales técnicos del contratista e interventoría, con el propósito de socializar la trazabilidad de las actas de vecindad correspondientes a los predios ubicados en la DG 37D #2B-58 Sur y CRA 2A #37B-01 Sur, localizados en la Zona 2. Asimismo, se abordó el derecho de petición presentado en relación con las condiciones de la infraestructura física del predio ubicado en la DG 37D #2B-58 Sur. Posteriormente, se realizó una visita de acompañamiento a los predios mencionados, con el fin de que el profesional de la Personería Local brindara información clara, precisa y oportuna a los propietarios respecto de las inquietudes manifestadas y las gestiones adelantadas en el marco del proyecto.



Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Comité mi Habitat
Fecha de ejecución	26 de mayo 2026
Lugar	SALON COMUNAL GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	El día 26 de mayo se realizó la reunión mensual con el Comité Mi Hábitat en el salón comunal Guacamayas. Durante el encuentro se socializaron temas relacionados con el cuidado de la flora y la fauna en el desarrollo de obras civiles, así como los avances de ejecución del proyecto y las propuestas planteadas para su etapa de finalización. Igualmente, se atendieron inquietudes y comentarios de los asistentes respecto a las intervenciones realizadas.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 16





REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES INFORME SEMANAL No. 16	
Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Informacion en el punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	25 de Mayo al 31 de Mayo
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se brinda atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC). El 25 de mayo se recibe a la señora Martha Lucía Barón para socializar y hacer entrega de una copia del acta correspondiente a la visita realizada el 19 de mayo a su punto de venta informal, en articulación con las profesionales sociales de la entidad y la interventoría. Asimismo el dia 27 de mayo, se atiende al señor Arley Rozo, representante de la JAC, y a Mónica Arévalo, de la entidad Rotor, quienes socializan la propuesta de intervención artística del mural colindante con la parroquia del Parque Guacamayas. En articulación con el residente técnico del contratista, se solicita la remisión formal de la actividad propuesta para su respectiva revisión.




Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Inducción integral MONC
Fecha de ejecución	26 de Mayo 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se realiza el dia 26 de mayo 1 inducción coorporativa en articulacion con el profesional SST del contratista al personal de mano de obra no calificada.





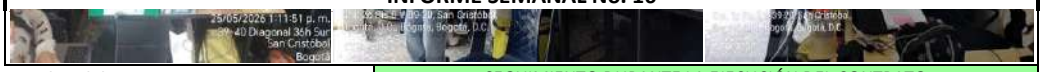
Nombre del programa	ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA
Nombre de la actividad	Actas de vecindad
Fecha de ejecución	28 de Mayo 2026
Lugar	PARQUE GUACAMYAS
Breve descripción de la actividad	El 28 de mayo, en jornada de la mañana y en articulación con el residente técnico del contratista, se realizó el levantamiento de actas de vecindad correspondientes a las fachadas de los predios ubicados en la Zona 4. Posteriormente, en horario de 2:30 p.m. a 4:30 p.m., se efectuó un acercamiento a los predios ubicados en la DG 37D #2B-58 Sur y CRA 2A #37B-01 Sur, con participación de la Personería Local, la profesional social del contratista y los residentes técnicos del contratista e interventoría, con el fin de socializar la trazabilidad de las actas de vecindad correspondientes a estos predios de la Zona 2.





REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES

INFORME SEMANAL No. 16



Nombre del programa	SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Nombre de la actividad	Comité seguimiento social
Fecha de ejecución	25 de mayo 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se realiza comité de seguimiento social en el punto de atencion a la ciudadania PAC con el fin de verificar las actividades del componente y sus compromisos adquiridos para las actividades de la siguiente semana y programación de futuras actividades.





Nombre del programa	SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Nombre de la actividad	Comité integral de obra
Fecha de ejecución	25 de mayo 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se realizo comité integral de obra N.o 16 en la oficina de la interventoria con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.

ANEXO 3.
INVITACIONES PERSONALIZADAS

Bogotá, 22 de mayo del 2026

Señores
INTEGRANTES DEL COMITÉ MI HÁBITAT
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a reunión mensual de propuestas para el cierre del proyecto y cuidado de fauna y flora en obras civiles - Contrato de Obra 1357-2025.

Apreciados integrantes del Comité mi Hábitat,
Con el propósito de contribuir al mejoramiento integral del espacio público y al fortalecimiento del entorno urbano en la localidad de San Cristóbal, promoviendo procesos participativos, transparentes y articulados con la comunidad, la Secretaría Distrital de Hábitat, el Contratista de Obra CONSORCIO MITIPARK y el CONSORCIO INTERVENTORÍA SIL-HID 2025 se permiten extenderles una cordial invitación a participar en las propuestas para el cierre del proyecto y cuidado de fauna y flora en obras civiles en el marco del Contrato de Obra 1357-2025.

Este espacio tiene como propósito socializar con la comunidad las propuestas planteadas para el cierre del proyecto de rehabilitación del Parque Guacamayas, así como fortalecer la sensibilización frente al cuidado y protección de la fauna y flora durante la ejecución de obras civiles. Durante la jornada se presentarán las acciones y recomendaciones orientadas a la conservación ambiental del sector, promoviendo buenas prácticas para la protección de los recursos naturales y el adecuado manejo de las áreas intervenidas, además de los mecanismos de acompañamiento institucional disponibles en el territorio.

Así mismo, la reunión busca generar un espacio de diálogo e intercambio con los integrantes del Comité Mi Hábitat, que permita resolver inquietudes, recoger observaciones y fortalecer el trabajo articulado entre las entidades participantes y los integrantes del Comité mi Hábitat, contribuyendo al desarrollo de acciones que favorezcan el bienestar y la convivencia en el territorio.

En este sentido, compartimos a continuación los detalles del encuentro:

TEMA: Reunión mensual de propuestas para el cierre del proyecto y cuidado de fauna y flora en obras civiles con el Comité mi Hábitat
FECHA: 26 de mayo del 2026
LUGAR: Salón Guacamayas 1 sector Calle 37b #1h - 90

Dirección: Cra 2b Bis C #39 – 40s
Teléfono: 3108693369
Correo: mitiparkcomponentes@gmail.com
Bogotá D.C

Powered by CamScanner

HORA: 2:30 p.m.

Para más información, puede comunicarse con el Punto de Atención al Ciudadano:

PUNTO DE ATENCIÓN PRESENCIAL: Cra 2b Bis C #39 – 40s
CELULAR: 3108693369
CORREO: mitiparkcomponentes@gmail.com
HORARIO DE ATENCIÓN:

Martes: 8:00 am – 1:00 pm y 2:00pm – 4:00pm
Miércoles: 8:00 am – 11:00 am
Jueves: 8:00 am – 1:00 pm y 2:00pm – 4:00pm
Sábado: 8:00 am – 11:00 am

Agradecemos de antemano su participación y acompañamiento en este espacio, el cual resulta fundamental para fortalecer los procesos de articulación, diálogo, participación y en el trabajo conjunto con la comunidad en el marco del proyecto.

Cordialmente,



CONSORCIO MITIPARK
YOLANDA PATRICIA VARON
Representante Legal

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto Integral de Revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamaqui y Mirador Altamira
Propósito de la invitación:	Invitación a reunión mensual propuesta para el cierre del proyecto y cuidado de fauna y flora en obras civiles con el Comité mi Hábitat

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Ingrid Cifuentes Lasso	Kr 2 B bis B 38-19 s.	izCifuentes@saludcapital.gov.co	3202588548	X		22-05-26	Ingrid Cifuentes.	
2	Diana Valles	Cra 2B BIS C 38-22 Sur	dianavalles19740@gmail.com	3142696028	X		22-05-26		
3	Alexandra Matta	Cra. 2B BIS C N° 38-60 Sur	alexandramatta30@gmail.com	3102371140	X		22-05-26	Alexandra Matta	
4	Jose luis serrano	cra 2B Bis C #37 F-32 Sur	Joseluis9818ta@Gmail.com	3123268190	X		22-05-26	Consuelo Barios	
5	Eduardo Palacios	cra 2B BIS C # 37F - 22 S.	519745@Gmail.com.	3012065570	X		22-05-26		
6	Jose Isidro barrera	cra 2B BIS C #37b-12 Sur	Jose.Barrera8814@Gmail.com	3219001069	X		22-05-26		
7	claudia lopez	Cll 38 Sur # 2b -74	claudalopez para8@gmail.com	3016895490	X		22-05-26		
8	Ana caldenas	cll 34 c Sur #26 07	mechitascv@Gmail.com	3202807049	X		22-05-26		
9	Yaneth Gonzalez	cll 39B Sur #2I 35	Jrrodriguez12p@Gmail.com	3126043014	X		22-05-26	Yaneth Gonzalez	
10	Roberto caldera	Cra 17 #41-13 Sur	losangelescaldera@Gmail.com	3215103619	X		22-05-26	———	no se logra comunicación con el señor.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto Integral de Revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas y Mirador Altamira
Propósito de la invitación:	Invitación a Reunión mensual propuesta para el cierre del proyecto y cuidado de Fauna y Flora en Obras civiles con el Comité mi Hábitat

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Ricardo Gutierrez	cra 2b bis c #39-40 sur	ricardo.gutierrez8312@6mail.com	3212081536	X		22-05-26		
2	Tania Ximena Cocado	cra 2b bis b #37 f -07 sur	taniaximenadt@6mail.com	3242764337	X		22-05-26		
3	Blanca Poveda	cra 2b Bis c #37 f -12 sur	No indica	3341734190	X		22-05-26		
4	wilson cifuentes Garcia	cra2b Bis b#38f 20Sur	wilsi6a20312@6mail.com	3006357077	X		22-05-26		
5	Jose Pedraza Solano	cll 40 #21-22 Sur	No indica	3132925627	x		22-05-26		
6	Lucila Hernandez	cra 2I #378 46 sur	lucilahernandez2205@6mail.com	3044592160	x		22-05-26		
7	German Diaz	cra 2a #37b-03 Sur	germandiaz1880@6mail.com	3112615956	X		22-05-26		Recibe invitación por correo electronico
8	Zorayda valdes	cra 1 #37b -14 Sur	zorayamor@6mail.com	3138425017	X		22-05-26		
9	Angela Narvaez	cll 38 #2b -66 Sur	Yelanarvaez@6mail.com	3217041734	X		22-05-26		
10	Fredy Aberto Gallego	cll 37 bis b sur #3-25 este	beto.gallego.poeta@6mail.com	3117500834	X		22-05-26		Recibe invitación por correo electronico

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Hoja ___ de ___

Proyecto:	Proyecto Integral de Revitalización en la localidad de San Cristobal - Barrio Guacamayas y Mirador Altamira
Propósito de la invitación:	Invitación a reunión mensual propuesta para el cierre del proyecto y cuidado de Fauna y Flora en obra del Cuello con el comité mi hábitat.-

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Arley Rozo	Cll 38 Sur #20-38	edsonarley1@hotmail.com	3203759174	X		22-05-26		
2	Zoraida Valoés A.	Kra 1 #37B-14 Sur	zoravamora@gmail.com	3138425017	X		22-05-26		
3	Tania Dorado	Cll 37 Sur #1H 90	taniaximenadto@gmail.com	3242764337	X		22-05-26		
4	Angela Ramírez	Calle 38 N°-2866	yelanarvaez@gmail.com	3217041737	X		22-05-26		
5									
6									
7									
8									
9									
10									

- NOTA: En la revisión de la entrega se evidencia que 3 personas firmaron doble vez

Powered by CamScanner

Gmail

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com>

INVITACIÓN A REUNIÓN MENSUAL DE PROPUESTAS PARA EL CIERRE DEL PROYECTO Y CUIDADO DE FAUNA Y FLORA EN OBRAS CIVILES - CONTRATO DE OBRA 1357-2025

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com> 22 de mayo de 2026 a las 10:26
Para: edsonarleyl@hotmail.com, zorvaamor@gmail.com, dianavalles1974@gmail.com, mechitacv@gmail.com, claudialopezparra8@gmail.com, i2cifuentes@saludcapital.gov.co, joseluis981819@gmail.com, ricardo.gutierrez8312@gmail.com, jose.barrera8819@gmail.com, taniaximenadt@gmail.com, alexandramatta30@gmail.com, germandiaz1880@gmail.com, beto.gallego.poeta@gmail.com, yelanarvaez@gmail.com, jrrodriguez12p@gmail.com, wilcijuz0312@gmail.com, lucilahernandez2205@gmail.com
Cc: Silva Carreño <inter.cons.schi@gmail.com>, Luis Alejandro <dir.inter.schi@gmail.com>

Bogotá, 22 de mayo del 2026

Señores
INTEGRANTES DEL COMITÉ MI HÁBITAT
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a reunión mensual de propuestas para el cierre del proyecto y cuidado de fauna y flora en obras civiles - Contrato de Obra 1357-2025.

Cordial saludo,

A continuación, se comparte la invitación con la información detallada de la reunión. Esperamos contar con su valiosa participación.

De igual manera, se solicita amablemente a los integrantes del Comité Mi Hábitat acercarse de manera presencial al Punto de Atención a la Comunidad

(PAC), con el fin de firmar el recibido de la invitación y apoyar la articulación logística de los refrigerios para el desarrollo de la actividad.

Agradecemos de antemano su atención y apoyo.

INVITACIÓN PERSONALIZADA COMITE MI HABITAT - Reunión mensual con el consorcio mitipark.pdf
239K

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – ENTREGA DE INVITACION PERSONALIZADA PARA REUNIÓN CON EL COMITÉ MI HABITAT









Se anexa registro fotográfico de la entrega de invitaciones personalizadas a los integrantes del comité mi hábitat con el fin de contar con su asistencia a la reunión del día 26 de mayo en el salón comunal Guacamayas. Actividad realizada el día 22 de mayo del 2026.

Powered by CamScanner

ANEXO 4. ACTAS DE REUNIÓN COMITÉ MI HABITAT

FECHA: 26 / 05 / 2026 HORA INICIO: 2:30 p.m. HORA FIN: 5:30 p.m.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: Salón Comunal barrio Guacamayas Plataforma: N/A

ASUNTO: Reunión Comité Mi Hábitat – Cuidado de la flora y fauna en obras civiles y propuestas para la finalización del proyecto.

ENTIDAD RESPONSABLE: Contratista – Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Contratista – Consorcio Mitipark

ENTIDADES PARTICIPANTES: Secretaria Distrital del Hábitat, Interventoría SIL – HID 2025 y Contratista Consorcio Mitipark.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación de la actividad
2. Registro de asistencia y diligenciamiento de formatos
3. Desarrollo de la temática cuidado de flora y fauna en obras civiles
4. Espacio para actividad y desarrollo de sopa de letras
5. Socialización de los avances de la obra
6. Espacio de interacción con los asistentes
7. Propuestas para la finalización del proyecto
8. Cumplimiento del objetivo de la actividad
9. Cierre y entrega de refrigerios

DESARROLLO:

Se realiza reunión con el Comité Mi Hábitat, liderada por el Consorcio Mitipark, con la temática del cuidado de flora y fauna en obras civiles, avances de la obra y propuestas para la finalización del proyecto, el día 26 de mayo de 2026 en el Salón Comunal del barrio Guacamayas, en el horario de 2:30 p.m. a 5:30 p.m.

Powered by CamScanner

Durante la jornada se conto con la participación de diez (13) integrantes del comité, quienes se encuentran relacionados y soportados en el respectivo listado de asistencia.
La actividad estuvo enfocada en la temática del cuidado de la flora y fauna en obras civiles, socialización de los avances de la obra y propuestas para la finalización del proyecto con el objetivo de desarrollar estrategias de sensibilización, socialización y capacitación que incentiven cambios culturales donde se promuevan las buenas prácticas en el cuidado de la flora y fauna para la protección y cuidado del ambiente.
El desarrollo de la actividad fue liderado por el Consorcio Mitipark con el acompañamiento de los componentes de la interventoría y la profesional social de la SDHT, con el fin de verificar el adecuado desarrollo de la jornada y promover espacios de acercamiento e interacción con los integrantes del comité mi hábitat.
La metodología implementada se llevó a cabo de manera organizada y acorde a los lineamientos establecidos para la reunión, garantizando la participación activa de los asistentes y el correcto diligenciamiento de los formatos correspondientes.

El profesional ambiental del contratista tenía como objetivo socializar el cuidado de la flora y fauna en las obras civiles a los participantes de la actividad con el propósito de sensibilizar y capacitar a la comunidad sobre la importancia de la protección, conservación y manejo adecuado de la fauna y flora presentes en las áreas de intervención de las obras civiles, promoviendo el cumplimiento de las medidas ambientales establecidas, la prevención de afectaciones a los ecosistemas y la adopción de buenas prácticas ambientales durante la ejecución de las actividades constructivas.
Se llevo a cabo una actividad en parejas correspondiente a una sopa de letras respecto a la temática abordada en las diapositivas.

El profesional técnico Ingeniero Residente de Obra del contratista realiza la socialización de los avances de obra correspondientes al Parque Guacamayas, abordando los siguientes temas:

- Culminación de actividades de la vía vehicular – completitud de tramo
- Ejecución de espacio público zona 1 y zona 2 incluyendo traslado de redes, obras complementarias empresas de servicios públicos, muros, concreto estampado, renivelaciones, escaleras.
- Inicio y avance de las actividades constructivas en la Zona 2, muros, excavaciones manuales figurado de aceros de refuerzo.
- Fabricación de módulos y barandas en bodega empresa para su posterior instalación.
- Implementación del PMT zona 2, contemplando el movimiento y traslado temporal del paradero 45 metros hacia el Nor-Oeste.
- Socialización de las actividades de obra a ejecutar en el sector colindante a la parroquia.
- Socialización acerca de implementación de muros perimetrales a desarrollar en fase 2.
- Posteriormente, se brinda un espacio de participación para la comunidad. En este espacio, la señora Diana Valles consulta si los tótems ubicados en el parque contarán con alguna intervención adicional. Frente a ello, el profesional técnico informa que dentro del alcance contractual únicamente se contempla la instalación de redes eléctricas para iluminación.

Powered by CamScanner

Seguidamente, el administrador temporal de la JAC realiza las siguientes intervenciones:

- Manifiesta que la cancha aún no ha sido entregada oficialmente y solicita restringir su uso temporalmente. Frente a esto, el contratista responde que no es posible realizar el cierre total del espacio debido a situaciones recurrentes de vandalismo, ya que los candados son retirados constantemente, y adicionalmente indica que el cuidado temporal de la cancha no se encuentra contemplado dentro del contrato.
- Socializa una actividad programada para el día 13 de junio en el parque, relacionada con una jornada de muralismo, y solicita aval para su realización. El contratista indica que la actividad será puesta en conocimiento durante el Comité Integral de Obra programado para el día 01 de junio; sin embargo, aclara que no tiene la facultad para otorgar permisos o avales sobre dicha actividad.
- Solicita mejorar el cerramiento y la organización del área donde se encuentra ubicado el contenedor de obra. En respuesta, el contratista informa que se ha realizado en repetidas ocasiones el cambio de candados del baño y el aseguramiento del cerramiento del espacio, actividades que continuarán ejecutándose para mantener el orden y control del área.

Continuando con las intervenciones de la comunidad, la señora Blanca Poveda consulta si el empozamiento de agua existente en el espacio público colindante con el predio ubicado en la carrera 2b bis c #37d-12 Sur será intervenido. Frente a ello, el contratista informa que dicha intervención sí se encuentra contemplada dentro del proyecto.

Desde el componente social del contratista se realiza la socialización e interacción a cerca de las propuestas para la finalización del proyecto con los integrantes del comité basadas en registros fotográficos como motivo de historia para marcar un antes y un después del parque guacamayas y la parroquia, alusivo a los 25 años de la iglesia y los 50 años del barrio. La profesional social de la entidad socializa la importancia del plan de trabajo con el comité, agradece su disposición frente a las reuniones, actividades y sus buenos comentarios a cerca del avance y desarrollo del proyecto, dando a conocer la próxima actividad del contrato que será la reunión de avance contando con el 50% de la obra ejecutada.

Para darle cumplimiento al objetivo de la actividad se realizó por medio de una explicación verbal, apoyo digital de dispositivas e impresión de sopas de letras con el fin de realizar el proceso de sensibilización, socialización y explicación con los participantes e integrantes del comité.

Finalmente, se realizó el cierre de la jornada con la entrega de refrigerios a todos los participantes.

COMPROMISOS:

La comunidad se compromete a suministrar el registro fotográfico del antes del parque guacamayas para lograr la actividad en la finalización del proyecto.

Powered by CamScanner

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Shaik Alfonso Arcullo
Cargo: Profesional social
Entidad: Contratista consorcio mitipark
e-mail: mitiparkcomponentes@Gmail.com
Tel/Cel: 3132920724

Firma
Nombre: Cristian David Murcia
Cargo: Residente
Entidad: Interventoria
e-mail: res.interv.schie@gmail.com
Tel/Cel: 3112627249

Firma
Nombre: Luis Carlos Martínez S.
Cargo: Ing. Residente.
Entidad: Consorcio Mitipark.
e-mail: consorciomitipark@gmail.com.
Tel/Cel: 3105501665

Firma
Nombre: Jaivar Esteban Alvarez
Cargo: Residente Ambiental
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: mitiparkcomponentes@gmail.com
Tel/Cel: 3208195526

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

*(DES)CONOCIDO:	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA (DD/MM/AA)
		CÓDIGO FORM-XXXX
		VERSIÓN 1.0

TEMA: Reunión mensual con el comité mi Hábitat - Consorcio Mitipark - Flora el fauna

Dependencia responsable de la reunión / actividad	Consorcio Mitipark - Dirección de operaciones	Fecha	26/05/2026	Hora:	2:30 p.m.

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación							Teléfono	Correo electrónico	Firma
				Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial	Contratista	No aplica			
1	Shaik Alfonso Arevalo	1000685224	Consorcio mitipark			X			X		3132720724	mitiparkcomponentes@gmail.com	
2	Cristian David Murcia L.	1015995032	Interventoria			X					3112627279	res.interv.schi@gmail.com	
3	Diana Carranza	52981822	Interventoría			X					3103253787	socialinterv.schi@gmail.com	
4	Danna Valeria Fajardo Gómez	1029643261	Consorcio Mitipark			X			X		3115701870	mitiparkcomponentes@gmail.com	
5	Luis Carlos Martinez S.	91.540.487.	Consorcio Mitipark			X			X		3005016665	consorciomitipark@gmail.com	
6	Johanna Yoyey Rodriguez Rodriguez	52362095	SDHT-00			X			X		3134963391	johanna.rodriguez@habitatbogota.gov.co	
7	Jaiver Esteban Alvarez	1018975899	Consorcio Mitipark			X			X		3208195526	mitiparkcomponentes@gmail.com	
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISITENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL

FECHA	Día: 26	Mes: 05	Año: 2026	HORA INICIO: 2:30pm	HORA FIN: 5:30pm	LUGAR DE LA ACTIVIDAD: Salón comunal - Guacamayas	LOCALIDAD
PROYECTO: CTO 1357 - 2025				ACTIVIDAD: Reunión mensual - Flora y Fauna			San Cristóbal

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Barrio Organización o Entidad	Edad	Sexo			Género					Orientación Sexual	Grupo Étnico	Grupo Poblacional	Teléfono	Correo Electrónico	Dirección	Firma
								Identidad			Vivencia								
					Hombre	Mujer	Intersexual	Masculino	Femenino	Indeterminado	Cisgénero	Transgénero							
1	José Peraza	19057074	Guacamayas	77	X			X					M	—	comunidad	3139275627	NO indica	Calle 40 #21-22	
2	Lucila Hernandez	41499325	Guacamayas	80		X			X				H	-	comunidad	3044592460	lucilahernandez2220@gmail	Cra 21 #37-846	
3	Janeth Gonzalez	51759801	Guacamayas	61		X			X				H	-	comunidad	3126058019	jrodriguez2128@gmail	Cll 39 Bis 21-35	
4	Zoraida Valdes	39523778	Guacamayas	67		X			X				H	-	comunidad	3138425047	zoraidamor@gmail.com	Cra 1 #37-37 B 19	
5	Angela Narvaez	39008929	Guacamayas	59		X			X				H	-	comunidad	3217041739	yelanarvaez@gmail.com	Cll 38 #28 B 66	
6	Ana Cardenas	46660514	Guacamayas	60		X			X				H	-	comunidad	3202809099	mechitasc@gmail.com	Cll 39 C Bis #26 07	
7	Blanca Parada	41538686	Guacamayas	65		X			X				H	-	comunidad	3134739990	NO indica	Cra 28 Bis C #37 F 18	
8	Maryeny Castro	39684276	Guacamayas	63		X			X				H	-	comunidad	3126954089	- No indica	Cra 28 Bis B 38-19	
9	Wilson Olguin	79971016	Guacamayas	47	X			X					M	-	comunidad	3203349333	wilolguin2312@gmail.com	Cra 28 Bis B #38 F 20	
10	Arley Roa	1023940915	Guacamayas	30	X			X					M	—	Comunidad	3203159174	No indica	Cll 38 Bis #28 38	
11	Roberto Cardona	19232476	Guacamayas	69	X			X					M	—	comunidad	3213103619	josangelcardona@gmail.com	Cra 1 E 91-15 Sur	
12	Diana Valles	52468106	Guacamayas	33		X			X				H	-	Comunidad	3192696028	dianavalle1979@gmail.com	Cra 28 Bis C #38-22	
13	Jose Antonio Molina	19149272	Guacamayas	75	X			X					M	—	comunidad	3148162634	NO indica	Cll 38 Bis C 1631	

CONSOLIDADO DE ASISTENCIA	Total	Sexo			Género					Observaciones:
		H	M	I	M	F	I	C	T	Orientación sexual. H: Heterosexual B: Bisexual G: Gay L: Lesbiana / Grupo étnico. Ro: Rrom I: Indígena A: Afrodescendiente Ra: Raizal P: Palenquero / Grupo poblacional. V: Víctima del Conflicto M: Migrante R: Refugiado H: Habitante de Calle Di: Con Discapacidad De: En desplazamiento AM: Adulto mayor / Ot: Otro N: Ninguno

Diligenciado por: P. Social Shaik Alfonso

Con la firma autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes. Así mismo, manifiesto que fui informado(a) de los derechos con los que cuento como Titular de la información, especialmente a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de los datos personales, así como revocar o modificar esta autorización y que para esto debo dirigirme por escrito a la Secretaría Distrital del Hábitat a través del correo electrónico ventanilladecorrespondencia@habitatbogota.gov.co.

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK	Matriz de seguimiento a la logistica de la actividad - Lista de chequeo		ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Ítem	Elemento logístico	Descripción	Verificación (Si/No)
1	Salón comunal disponible	Confirmación del espacio para la realización de la actividad	SI
2	Sillas para asistentes	Disponibilidad de sillas suficientes para los participantes	SI
3	Mesa principal	Mesa para equipo expositor y registro	SI
4	Parlante y video bean	Verificación del funcionamiento del equipo de sonido	SI
5	Listas de asistencia	Formatos impresos para registro de asistentes	SI
6	Acta de reunión	Formato impreso para registro de la reunión	SI
7	Formatos PQRSF	Disponibilidad de formatos físicos para la comunidad	SI
8	Esferos	Material de apoyo para diligenciamiento de formatos	SI
9	Refrigerios	Verificación de cantidad y entrega de refrigerios	SI
10	Registro fotográfico	Disponibilidad de dispositivo para registro fotográfico	SI
11	Material de apoyo	Verificación del material pedagógico aportado por el contratista	SI
12	Organización del espacio	Adecuación previa del lugar antes del inicio de la actividad	SI

Powered by CamScanner

FAUNA Y FLORA

J	F	A	U	N	A	M	D	Y	Q	S	M	M	S
R	U	A	C	O	R	U	L	I	L	D	T	G	D
G	S	O	A	T	U	H	U	A	A	F	P	T	L
E	G	O	O	U	U	W	Z	M	Y	G	Á	U	X
M	H	O	J	A	R	X	H	L	Y	G	J	P	E
I	W	I	L	R	J	T	S	Z	J	V	A	V	R
O	H	Z	B	F	M	F	Y	R	T	O	R	A	H
O	D	G	F	C	M	L	J	T	D	C	O	T	D
S	T	C	A	M	E	O	I	X	X	S	S	V	W
O	N	A	K	U	U	R	C	Y	D	O	T	J	F
M	E	L	Q	R	M	U	E	W	V	A	S	T	J
B	A	Q	T	A	H	O	G	O	S	M	S	B	T
R	T	A	Y	Í	T	G	V	O	Y	L	Q	C	B
A	L	F	J	Z	U	S	Y	Á	R	B	O	L	Z

Las palabras pueden estar ocultas horizontalmente o verticalmente.

- FAUNA
- FLOR
- HOJA
- LUZ
- PÁJARO
- RAÍZ
- SOMBRA
- ÁRBOL

Participantes: Ana Cárdenas

Blanca Pedraza

Powered by CamScanner

FAUNA Y FLORA

J	F	A	U	N	A	M	D	Y	Q	S	M	M	S
R	U	A	C	O	R	U	L	I	L	D	T	G	D
G	S	O	A	T	U	H	U	A	A	F	P	T	L
E	G	O	O	U	U	W	Z	M	Y	G	Á	U	X
M	H	O	J	A	R	X	H	L	Y	G	J	P	E
I	W	I	L	R	J	T	S	Z	J	V	A	V	R
O	H	Z	B	F	M	F	Y	R	T	O	R	A	H
O	D	G	F	C	M	L	J	T	D	C	O	T	D
S	T	C	A	M	E	O	I	X	X	S	S	V	W
O	N	A	K	U	U	R	C	Y	D	O	T	J	F
M	E	L	Q	R	M	U	E	W	V	A	S	T	J
B	A	Q	T	A	H	O	G	O	S	M	S	B	T
R	T	A	Y	Í	T	G	V	O	Y	L	Q	C	B
A	L	F	J	Z	U	S	Y	Á	R	B	O	L	Z

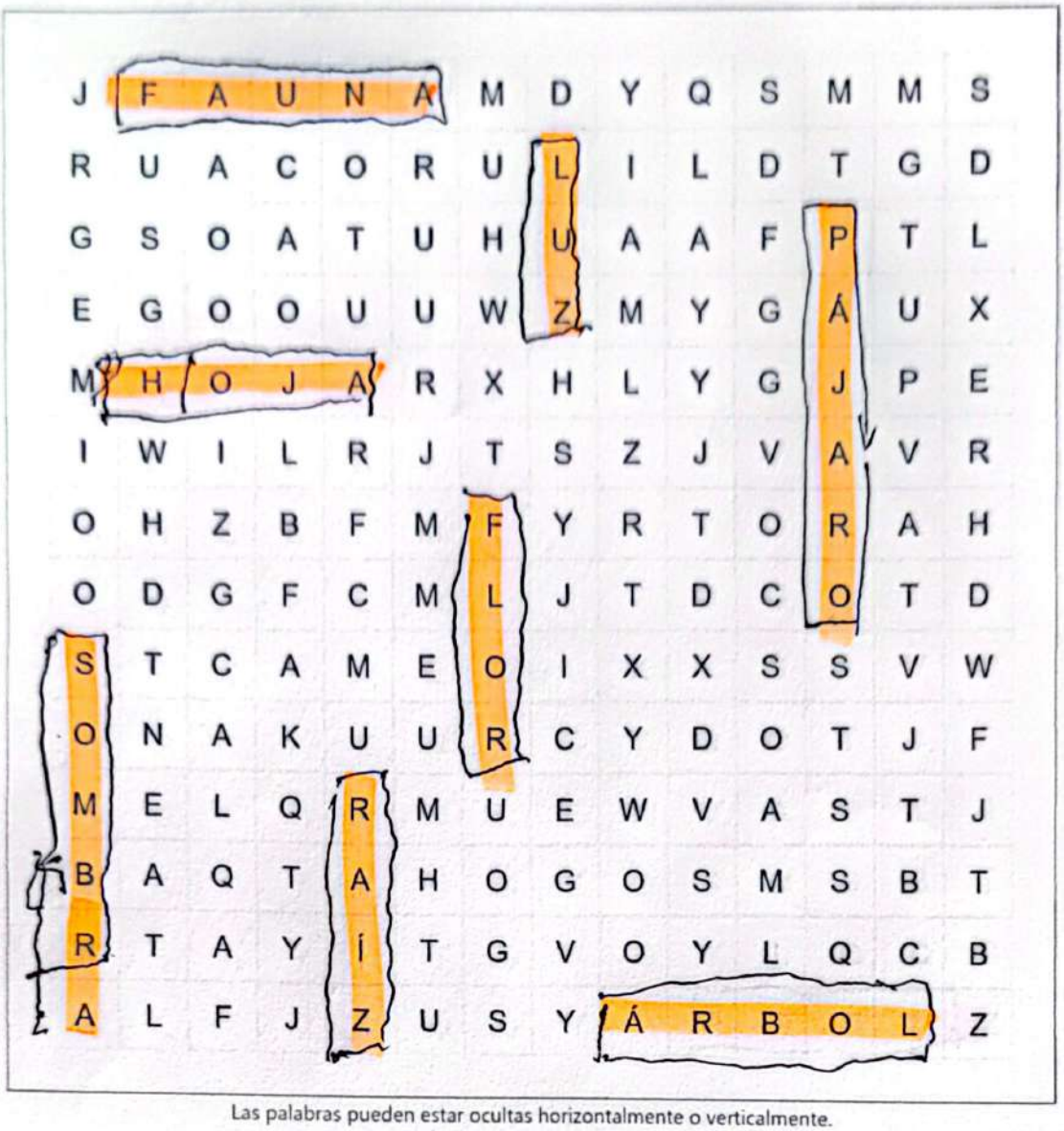
Las palabras pueden estar ocultas horizontalmente o verticalmente.

FAUNA ✓
HOJA ✓
PÁJARO ✓
SOMBRA ✓
FLOR ✓
LUZ ✓
RAÍZ ✓
ÁRBOL ✓

Participantes:
- Arley Rozo.
- Viana Valles.

Powered by CamScanner

FAUNA Y FLORA



J	F	A	U	N	A	M	D	Y	Q	S	M	M	S
R	U	A	C	O	R	U	L	I	L	D	T	G	D
G	S	O	A	T	U	H	U	A	A	F	P	T	L
E	G	O	O	U	U	W	Z	M	Y	G	Á	U	X
M	H	O	J	A	R	X	H	L	Y	G	J	P	E
I	W	I	L	R	J	T	S	Z	J	V	A	V	R
O	H	Z	B	F	M	F	Y	R	T	O	R	A	H
O	D	G	F	C	M	L	J	T	D	C	O	T	D
S	T	C	A	M	E	O	I	X	X	S	S	V	W
O	N	A	K	U	U	R	C	Y	D	O	T	J	F
M	E	L	Q	R	M	U	E	W	V	A	S	T	J
B	A	Q	T	A	H	O	G	O	S	M	S	B	T
R	T	A	Y	Í	T	G	V	O	Y	L	Q	C	B
A	L	F	J	Z	U	S	Y	Á	R	B	O	L	Z

Las palabras pueden estar ocultas horizontalmente o verticalmente.

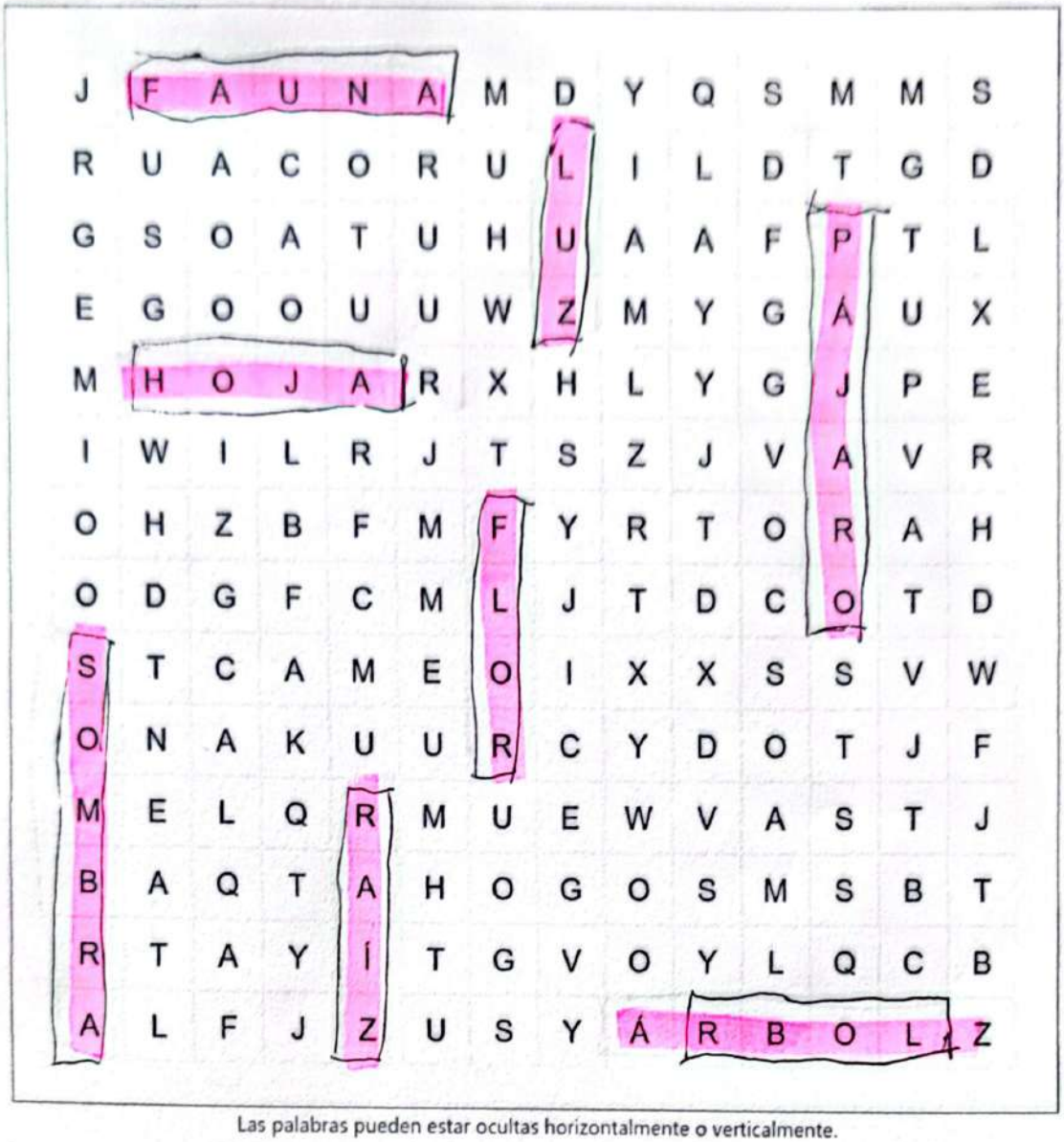
FAUNA ✓
HOJA ✓
PÁJARO ✓
SOMBRA ✓
FLOR ✓
LUZ ✓
RAÍZ ✓
ÁRBOL ✓

Participantes:

- Jose peduza
- ingi77

Powered by CamScanner

FAUNA Y FLORA



J	F	A	U	N	A	M	D	Y	Q	S	M	M	S
R	U	A	C	O	R	U	L	I	L	D	T	G	D
G	S	O	A	T	U	H	U	A	A	F	P	T	L
E	G	O	O	U	U	W	Z	M	Y	G	Á	U	X
M	H	O	J	A	R	X	H	L	Y	G	J	P	E
I	W	I	L	R	J	T	S	Z	J	V	A	V	R
O	H	Z	B	F	M	F	Y	R	T	O	R	A	H
O	D	G	F	C	M	L	J	T	D	C	O	T	D
S	T	C	A	M	E	O	I	X	X	S	S	V	W
O	N	A	K	U	U	R	C	Y	D	O	T	J	F
M	E	L	Q	R	M	U	E	W	V	A	S	T	J
B	A	Q	T	A	H	O	G	O	S	M	S	B	T
R	T	A	Y	Í	T	G	V	O	Y	L	Q	C	B
A	L	F	J	Z	U	S	Y	Á	R	B	O	L	Z

Las palabras pueden estar ocultas horizontalmente o verticalmente.

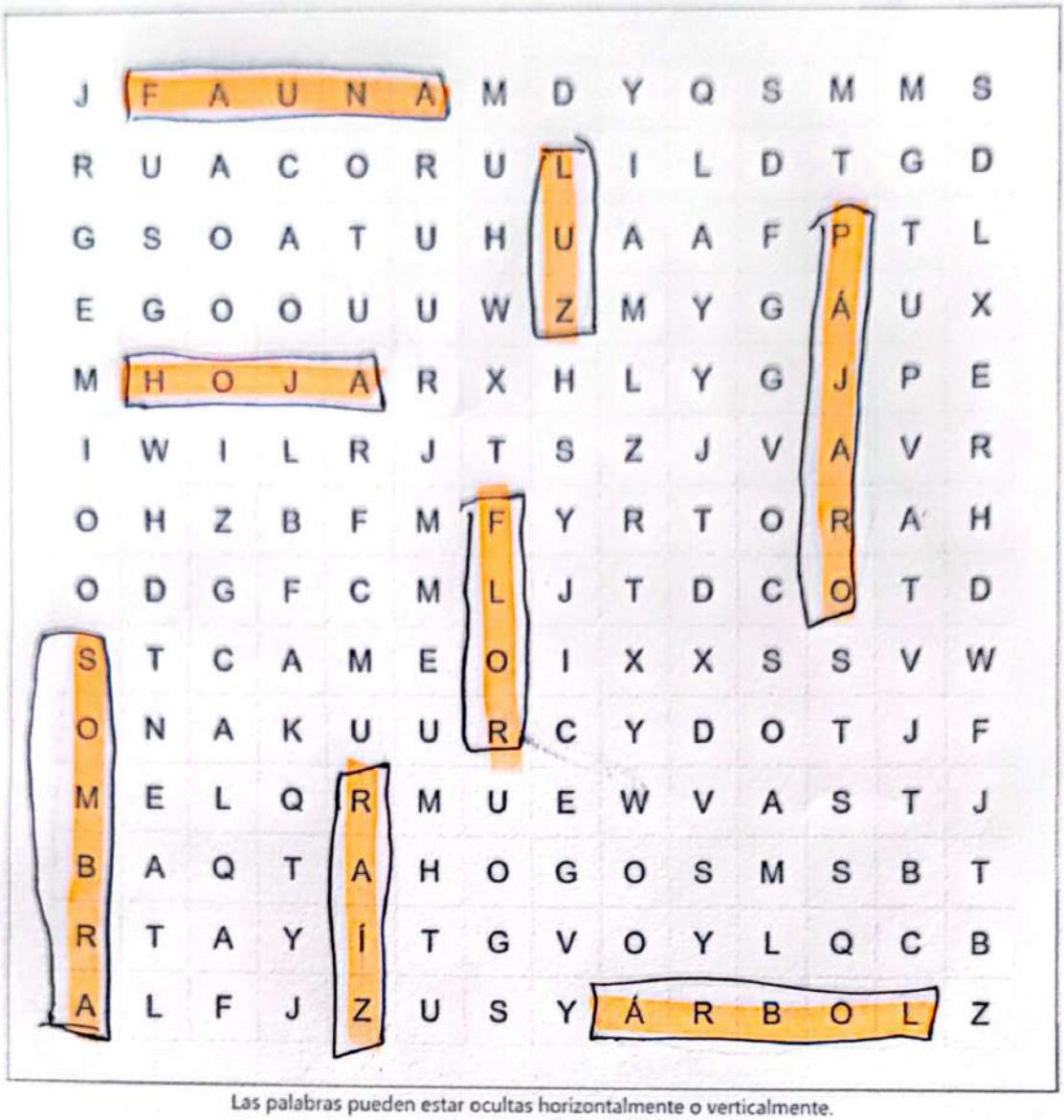
FAUNA ✓
HOJA ✓
PÁJARO ✓
SOMBRA ✓
FLOR ✓
LUZ ✓
RAÍZ ✓
ÁRBOL ✓

participantes
Lucila Hernandez
yanet González

Generador de Sopa de Letras | educima.com

Powered by CamScanner

FAUNA Y FLORA



J	F	A	U	N	A	M	D	Y	Q	S	M	M	S
R	U	A	C	O	R	U	L	I	L	D	T	G	D
G	S	O	A	T	U	H	U	A	A	F	P	T	L
E	G	O	O	U	U	W	Z	M	Y	G	Á	U	X
M	H	O	J	A	R	X	H	L	Y	G	J	P	E
I	W	I	L	R	J	T	S	Z	J	V	A	V	R
O	H	Z	B	F	M	F	Y	R	T	O	R	A	H
O	D	G	F	C	M	L	J	T	D	C	O	T	D
S	T	C	A	M	E	O	I	X	X	S	S	V	W
O	N	A	K	U	U	R	C	Y	D	O	T	J	F
M	E	L	Q	R	M	U	E	W	V	A	S	T	J
B	A	Q	T	A	H	O	G	O	S	M	S	B	T
R	T	A	Y	Í	T	G	V	O	Y	L	Q	C	B
A	L	F	J	Z	U	S	Y	Á	R	B	O	L	Z

Las palabras pueden estar ocultas horizontalmente o verticalmente.

FAUNA ✓
HOJA ✓
PÁJARO ✓
SOMBRA ✓
FLOR ✓
LUZ ✓
RAÍZ ✓
ÁRBOL ✓

PARTICIPANTES:
ÁNGELA NARVÁEZ
ZORAIDA VALDÉS A.

Mayo 26/2026

Powered by CamScanner

FAUNA Y FLORA

J	F	A	U	N	A	M	D	Y	Q	S	M	M	S
R	U	A	C	O	R	U	L	I	L	D	T	G	D
G	S	O	A	T	U	H	U	A	A	F	P	T	L
E	G	O	O	U	U	W	Z	M	Y	G	Á	U	X
M	H	O	J	A	R	X	H	L	Y	G	J	P	E
I	W	I	L	R	J	T	S	Z	J	V	A	V	R
O	H	Z	B	F	M	F	Y	R	T	O	R	A	H
O	D	G	F	C	M	L	J	T	D	C	O	T	D
S	T	C	A	M	E	O	I	X	X	S	S	V	W
O	N	A	K	U	U	R	C	Y	D	O	T	J	F
M	E	L	Q	R	M	U	E	W	V	A	S	T	J
B	A	Q	T	A	H	O	G	O	S	M	S	B	T
R	T	A	Y	Í	T	G	V	O	Y	L	Q	C	B
A	L	F	J	Z	U	S	Y	Á	R	B	O	L	Z

Las palabras pueden estar ocultas horizontalmente o verticalmente.

FAUNA
HOJA
PÁJARO
SOMBRA

FLOR
LUZ
RAÍZ
ÁRBOL

PARTICIPANTE

- ROBERTO
- WILSON.

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Willson Cifuentes | Edad: 47 años

Correo electrónico: willaguz0312@gmail.com | Contacto Telefónico: 3003349373

Localidad: San Cristobal | Barrio y/o vereda: Guacamayas

Identidad de Genero: Masculino [X] Femenino [ ] Otro [ ]_____ | Rango Etario: Menor 18 años [ ] 18 a 30 años [ ] 31 a 45 años [ ] 46 a 60 años [X] Mayor de 60 años [ ]

Pertenencia Étnica: Indígena [ ] Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina [ ] Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) [ ] Gitano(a) rom [X] Ningún grupo étnico

Grupo poblacional: Victima de conflicto [ ] Migrante y/o refugiado [ ] Habitante de calle [ ] En desplazamiento Madre cabeza de hogar [X] Ninguno [ ] Otro_____ | Persona con discapacidad SI [ ] NO [X] | Física [ ] Mental [ ] Sensorial [ ] Intelectual [ ] Ninguna [X]

Ocupación: Independiente | Nivel de estudios: Tecnico

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)

[ ] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)

[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción.

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)

[ ] 2 (Difícil) [ ] 4 (Fácil)

[X] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

Información de interes

DATOS CIUDADANO

Nombre Willson Cifuentes

Firma Willson Cifuentes

CC 79971016

26-05-2026

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autoriza a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: José Peraza	Edad: 77 años
Correo electrónico: No indica	Contacto Telefónico: 3132925627
Localidad: San Cristobal	Barrio y/o vereda: Guamaya
Identidad de Genero: Masculino [X] Femenino [ ] Otro [ ]_____	Rango Etario: Menor 18 años [ ] 18 a 30 años [ ] 31 a 45 años [ ] 46 a 60 años [ ] Mayor de 60 años [X]

Pertenencia Étnica: Indígena [ ] Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina [ ] Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) [ ] Gitano(a) rom [X] Ningún grupo étnico

Grupo poblacional: Victima de conflicto [ ] Migrante y/o refugiado [ ] Habitante de calle [ ] En desplazamiento Madre cabeza de hogar [X] Ninguno [ ] Otro_____	Persona con discapacidad SI [ ] NO [X]	Física [ ] Mental [ ] Sensorial [ ] Intelectual [ ] Ninguna [X]
Ocupación: Independiente	Nivel de estudios: Bachiller	

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)
[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:		La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:	
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:		La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:	
[X] 1 (Muy Satisfecho)	[ ] 4 (Insatisfecho)	[X] 1 (Excelente)	[ ] 4 (Deficiente)
[ ] 2 (Satisfecho)	[ ] 5 (Totalmente insatisfecho)	[ ] 2 (Buena)	[ ] 5 (Muy deficiente)
[ ] 3 (Neutral)		[ ] 3 (Regular)	

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?
Nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)
[ ] 2 (Difícil) [ ] 4 (Fácil)
[X] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:	En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?
[X] SI [ ] NO	[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala
¿Porque?_____	¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

Muy buena actividad

DATOS CIUDADANO

Nombre José Peraza

Firma

C.C. 1006707079

Fecha 16-05-2026

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Jareth Gonzales	Edad: 61 años
Correo electrónico: jrodriguez212p@gmail.com	Contacto Telefónico: 3126043014
Localidad: San Cristobal	Barrio y/o vereda: Gacarovos
Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( )_____	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años (X)
Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar (X) Ninguno ( ) Otro_____	Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) / Física ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)
Ocupación: Independiente	Nivel de estudios: Primaria

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)

[ ] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)

[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?
Nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde.

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)

[ ] 2 (Difícil) [ ] 4 (Fácil)

[X] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:
Yaneth González O.

DATOS CIUDADANO

Nombre Jareth Gonzales

Firma

CC 51754801

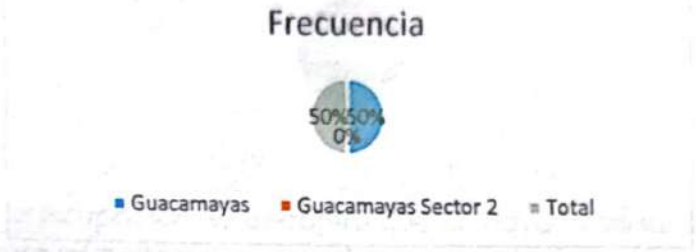
26-05-2026

Powered by CamScanner

SISTEMATIZACIÓN ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CIUDADANA RESPECTO A LAS ACTIVIDES DESARROLLADAS

Se realiza el análisis de las encuestas aplicadas al 30 % de los asistentes a la reunión mensual con el Comité mi Hábitat en articulación con el componente ambiental y técnico del contratista dando a conocer por medio de graficas las respuestas obtenidas.

1. **Tabulación por barrio.**



De acuerdo con la información recolectada, se evidenció que el total de las personas encuestadas pertenece al barrio Guacamayas, mientras que en Guacamayas Sector 2 no se registraron participantes. Esto indica que la muestra obtenida se concentra en una misma comunidad, permitiendo un análisis enfocado en dicho sector.

2. **Tabulación nivel de estudio.**



Los resultados muestran diversidad en el nivel educativo de los participantes, identificándose una persona con primaria, una con bachillerato y una con formación técnica. No se registraron personas con secundaria, tecnología o sin

Powered by CamScanner

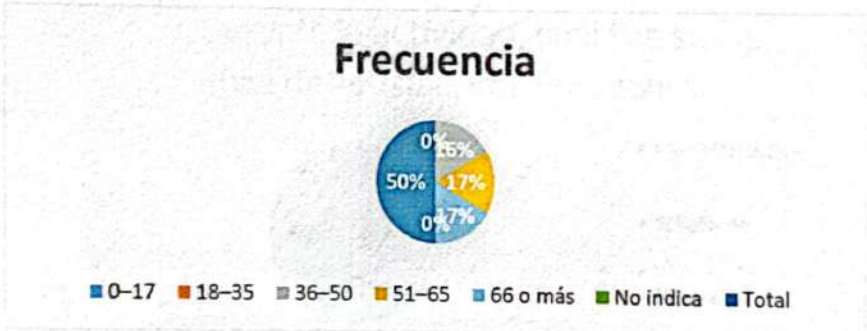
información reportada, lo que refleja distintos niveles de formación académica dentro de la población encuestada.

3. **Tabulación por ocupación.**



En relación con la ocupación, se encontró que la mayoría de los encuestados trabaja de manera independiente, mientras que una persona manifestó ser empleada. No se registraron participantes dedicados al hogar, estudiantes, pensionados o personas que no indicaran ocupación, evidenciando una población económicamente activa.

4. **Tabulación por edad (agrupada).**



Respecto a la edad, los resultados indican que los participantes se encuentran distribuidos entre los rangos de 36 a 50 años, 51 a 65 años y 66 años o más, con una persona en cada grupo. No se registraron participantes menores de 35 años, mostrando una predominancia de población adulta y adulta mayor.

Powered by CamScanner

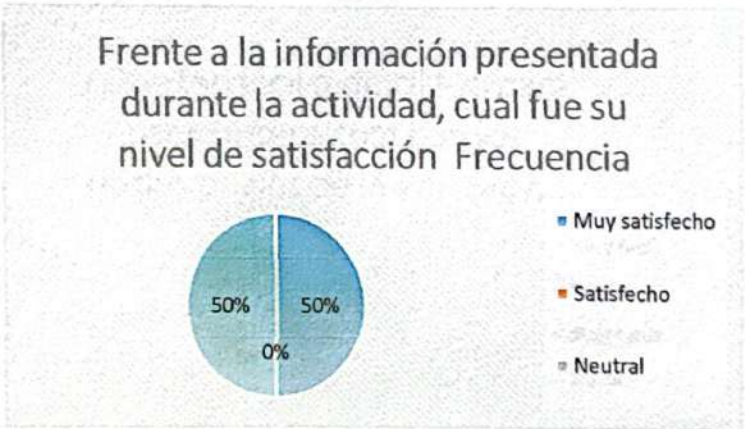
5. **Preguntas de la encuesta.**

- Nivel de satisfacción frente al desarrollo de la actividad.



De acuerdo con los resultados obtenidos, el total de los encuestados manifestó estar muy satisfecho con el desarrollo de la actividad. No se registraron respuestas en las categorías satisfecho, insatisfecho o neutral, lo que evidencia una percepción positiva frente a la organización y ejecución de la actividad realizada.

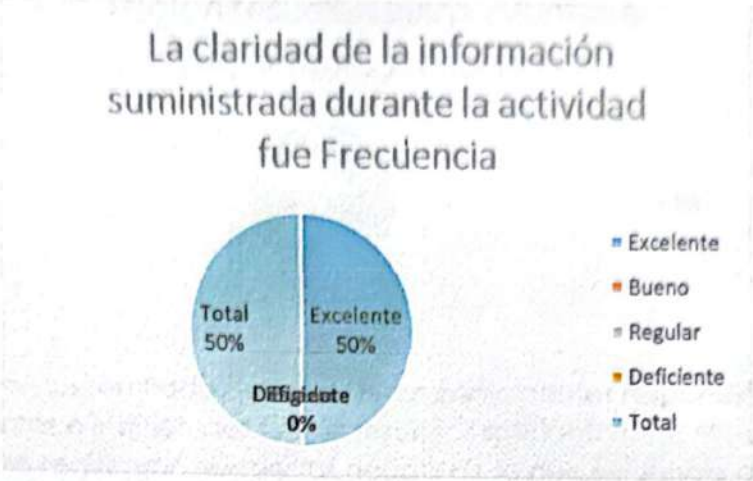
- Nivel de satisfacción frente a la información presentada.



Los resultados reflejan que la totalidad de los participantes se encontró muy satisfecha con la información presentada durante la actividad. No se reportaron respuestas en las opciones satisfecho, neutral o totalmente insatisfecho, indicando que la información brindada cumplió con las expectativas de los asistentes.

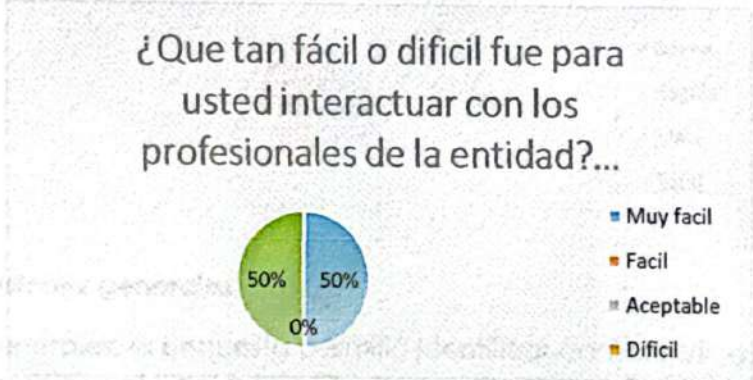
Powered by CamScanner

- Claridad de la información suministrada.



Según las respuestas obtenidas, el total de los encuestados calificó la claridad de la información como excelente. No se registraron valoraciones en las categorías bueno, regular o deficiente, lo cual demuestra que los participantes comprendieron adecuadamente la información compartida.

- Facilidad de interacción con los profesionales de la entidad.



La totalidad de los encuestados indicó que la interacción con los profesionales de la entidad fue muy fácil. No se evidenciaron respuestas en las categorías fácil, aceptable, difícil o muy difícil, lo que sugiere una comunicación accesible y adecuada entre los participantes y el equipo profesional.

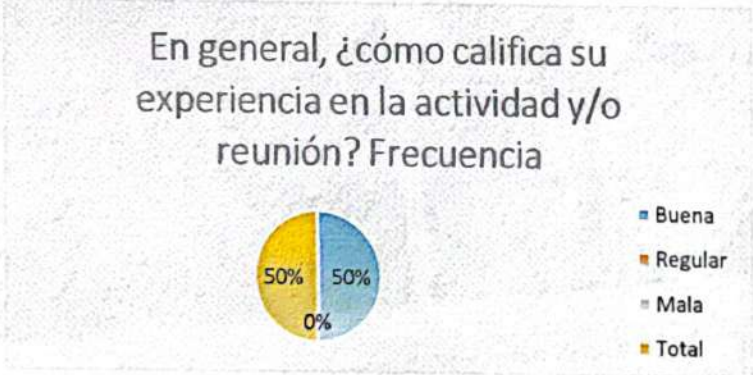
Powered by CamScanner

- Resolución de preguntas o inquietudes.



De acuerdo con los resultados, el total de los participantes respondió sí, indicando que sus preguntas e inquietudes fueron resueltas satisfactoriamente durante la actividad. No se registraron respuestas negativas, lo que evidencia atención y acompañamiento efectivo.

- Evaluación general de la experiencia.



6. Conclusiones generales.

En términos generales, la encuesta permitió identificar características básicas de la población participante del barrio Guacamayas, evidenciando una participación principalmente de adultos y personas laboralmente activas. Asimismo, los resultados reflejan un alto nivel de satisfacción frente al desarrollo de la actividad, la información suministrada y la atención brindada por los profesionales, destacando una percepción positiva de la jornada y el adecuado cumplimiento de las expectativas de los asistentes.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – REUNIÓN MENSUAL CON EL COMITÉ MI HÁBITAT CON LA TEMATICA DEL CUIDADO DE LA FLORA Y FAUNA EN OBRAS CIVILES Y PROPUESTAS PARA LA FINALIZACIÓN DEL PROYECTO









Se anexa registro fotográfico de la reunión mensual con el comité mi hábitat la cual fue realizada por el contratista con la temática del cuidado de la flora y fauna en obras civiles, propuestas para la finalización del proyecto y avances de la obra. Actividad realizada el día 26 de mayo del 2026.

Powered by CamScanner

ANEXO 5.
REUNIONES INSTITUCIONALES

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 19 / 05 / 2026 HORA INICIO: 3:30 p.m. HORA FIN: 4:30 p.m.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: Barrio Guacamayas - Carrera 2H # 39A – 04 Sur Plataforma: N/A

ASUNTO: Acompañamiento a visita de vendedora informal en el barrio Guacamayas

ENTIDAD RESPONSABLE: SDHT – Contratista Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente social

ENTIDADES PARTICIPANTES: Secretaria Distrital del Habitat y Contratista Consorcio Mitipark

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación de los asistentes.
2. Socialización del motivo de la visita.
3. Versión libre y registro de la situación expuesta por la unidad productiva informal.
4. Aclaración institucional frente a competencias y alcance del proceso.
5. Cierre de la visita y registro de soportes documentales.

DESARROLLO:

En horas de la tarde, la profesional social de la Secretaría Distrital del Hábitat, Dra. Johana Maryery Rodríguez, en conjunto con la profesional social del contratista Consorcio Mitipark, Dra. Sharik Alfonso, realizaron visita de acompañamiento y acercamiento social a la unidad productiva informal correspondiente a la señora Martha Lucía Barón, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 39.761.210, ubicada actualmente en espacio público del barrio Guacamayas, en la dirección Carrera 2H # 39A – 04 Sur, lugar donde desarrolla actividades económicas relacionadas con la venta informal de alimentos.

Durante el desarrollo del encuentro, la ciudadana manifestó que anteriormente ejercía su actividad comercial en inmediaciones de la cancha del parque Guacamayas y que, con ocasión de obras ejecutadas en periodos anteriores por un contratista diferente al Consorcio Mitipark, se efectuó el traslado de su caseta hacia el punto actualmente ocupado. Indicó igualmente que dicho proceso fue

adelantado y coordinado en su momento entre los equipos técnicos y sociales competentes, con participación de la Secretaría Distrital del Hábitat y la Alcaldía Local de San Cristóbal.

En el marco de la visita, las profesionales sociales consultaron a la ciudadana sobre las condiciones actuales relacionadas con el desarrollo de su actividad económica y su percepción frente al lugar donde actualmente se encuentra ubicada. Frente a ello, la señora Martha Lucía Barón, en compañía de su hijo Leonardo Vargas Barón, manifestó que actualmente cuenta con condiciones de estabilidad económica derivadas de la permanencia aproximada de tres (3) años en el sector, situación que, según indicó, le ha permitido generar reconocimiento y fidelización por parte de la comunidad residente y transeúnte del área. Asimismo, manifestó que su principal interés es continuar desarrollando su actividad en el punto actualmente ocupado, debido a la preocupación que le genera un eventual traslado o retiro del espacio, toda vez que dicha actividad constituye el sustento económico principal de su núcleo familiar.

La profesional social de la Secretaría Distrital del Hábitat precisó a la ciudadana que las manifestaciones y antecedentes expuestos durante la visita serían registrados únicamente como soporte de acompañamiento y caracterización social dentro del proceso correspondiente, para conocimiento y valoración de la entidad competente.

Se deja expresa constancia de que la participación del Consorcio Mitipark, en el marco del Contrato de Obra No. 1357, tuvo carácter exclusivamente de acompañamiento social y articulación institucional, sin que ello implique competencia, decisión, autorización, reconocimiento, legalización, permanencia, reubicación, compromiso futuro o responsabilidad alguna frente a la ocupación del espacio público, definición de medidas administrativas, condiciones de permanencia de la unidad productiva informal o decisiones relacionadas con el uso y aprovechamiento del espacio público, asuntos que corresponden exclusivamente a las entidades distritales competentes.

Finalmente, se informa que el contenido del presente acompañamiento social quedará consignado en la respectiva acta, junto con sus soportes documentales, registro fotográfico y listado de asistencia correspondiente.

COMPROMISOS:

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Shaink Alfonso Acevedo
Cargo: Profesional social
Entidad: Contratista - consorcio mitipark
e-mail: mitiparkcomponentes@Gmail.com
Tel/Cel: 3132720924

Firma
Nombre: Martha Lucia Baron
Cargo: Vendedora
Entidad:
e-mail: marthaa970gata@gmail.com
Tel/Cel: 3197378449

Firma
Nombre: Johanna Marley Rodrigs Rodrigs
Cargo: Profesional Social SDHT.
Entidad: SDHT
e-mail: Johanna.rodrigs@habitat.gov.co
Tel/Cel: 3134963394.

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

LISTADO DE ASISITENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL

FECHA: Dia: 19 Mes: 05 Año: 2026. HORA INICIO: 3:50 pm HORA FIN: 4:30 pm LUGAR DE LA ACTIVIDAD: Barrio Eucaliptos S

PROYECTO: CTO - 1357

ACTIVIDAD: Caracterización social - Acompañamiento y visita.

LOCALIDAD: San Cristobal

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Barrio Organización o Entidad	Edad	Sexo			Género					Orientación Sexual	Grupo Étnico	Grupo Poblacional	Teléfono	Correo Electrónico	Dirección	Firma
								Identidad			Vivencia								
					Hombre	Mujer	Intersexual	Masculino	Femenino	Indeterminado	Cisgénero	Transgénero							
1	martha lucia Barón	39761210	Eucaliptos	56		X			X				H	—	comunidad	3117333184	leonxido@Gmail.com	CLL 2I # 37d - 16 Sur	Martha Barón
2	leonardo vargas Barón	1023916278	Eucaliptos	34	X			X					H	—	comunidad	3005363390	leonxido@Gmail.com	CLL 2I # 37d - 16 Sur	

CONSOLIDADO DE ASISTENCIA	Total	Sexo			Género				
		H	M	I	M	F	I	C	T
	2								

Observaciones:

Orientación sexual: **H:** Heterosexual **B:** Bisexual **G:** Gey **L:** Lesbiana / *Grupo étnico*. **Ro:** Rrom **I:** Indígena **A:** Afrodecendiente **Ra:** Raizal **P:** Palenquero / *Grupo poblacional*. **V:** Victima de Conflicto **M:** Migrante **R:** Refugiado **H:** Habitante de Calle **DI:** Con Discapacidad **De:** En desplazamiento **AM:** Adulto mayor / **O:** Otro **N:** Ninguno

Diligenciado por: P. social Shaik Alfonso

Con la firma autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes. Así mismo, manifiesto que fui informado(a) de los derechos con los que cuento como Titular de la información, especialmente a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de los datos personales, así como revocar o modificar esta autorización y que para esto debo dirigirme por escrito a la Secretaría Distrital del Hábitat a través del correo electrónico ventanilladecorrespondencia@habitatbogota.gov.co.

#¡DESCONOCIDO!	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA [illegible]
		CÓDIGO [illegible]
		VERSIÓN 1.0

TEMA: Acompañamiento a visita de verdadera informal en el barrio Guacamayas.

Dependencia responsable de la reunión / actividad	Consorcio MiliPark - dirección de operaciones	Fecha	14-05-2026	Hora:	3:30pm - 4:30pm

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación							Teléfono	Correo electrónico	Firma
				Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial	Contratista	No aplica			
1	Shanik Alfonso Arevalo	1000685224	Consorcio MiliPark			X			X		3132720924	MiliPark.comunicaciones@gmail.com	
2	Johanna Mayerly Rodriguez	52362095	SDHT-SO			X			X		3134963379	Johanna.rodriguez@habitatbogota.gov.co	
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.

REGISTRO FOTOGRAFICO – ACOMPAÑAMIENTO A VISITA DE VENDEDORA INFORMAL EN EL BARRIO GUACAMAYAS













Se anexa registro fotográfico correspondiente al acompañamiento realizado desde el componente social a la visita de vendedora informal ubicada en la dirección Carrera 2h #39ª – 04 sur. Actividad desarrollada el día 19 de mayo de 2026.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 07 / 05 / 2026 HORA INICIO: 2:30 p.m. HORA FIN: 5:30 p.m.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: Salón Comunal Barrio Guacamayas Plataforma: N/A

ASUNTO: Acompañamiento a la actividad de cartografía social

ENTIDAD RESPONSABLE: SDTH – Contratista Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Técnico – Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: Alcaldía local, Secretaria Distrital de Integración Social, IPES, Secretaria de Seguridad, Secretaria Distrital del Hábitat, Interventoría y Contratista.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida, registro y acomodación de participantes.
2. Presentación de entidades participantes.
3. Desarrollo de la actividad de cartografía social.
4. Socialización de planos, estudios y diseños.
5. Interacción con la comunidad.
6. Entrega de refrigerios y cierre.

DESARROLLO:

Se da inicio a la actividad de cartografía social en el salón comunal del barrio Guacamayas, jornada liderada por la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), en articulación con la Alcaldía Local, la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), el Instituto para la Economía Social (IPES) y con el acompañamiento de la Secretaría de Seguridad, la interventoría, el contratista y la comunidad del sector.

En primera instancia, se realiza el registro y acomodación de los participantes, garantizando la organización y desarrollo adecuado de la actividad. Posteriormente, se lleva a cabo la presentación de las entidades asistentes a la comunidad y se socializa el objetivo de la jornada participativa.

Powered by CamScanner

Seguidamente, se inicia el ejercicio de cartografía social mediante diferentes mesas de trabajo, las cuales fueron orientadas por líderes y profesionales de las entidades participantes, con el fin de guiar el desarrollo de la actividad, promover la participación ciudadana y recopilar información relacionada con las dinámicas sociales, problemáticas y percepciones del territorio.

Por parte del área técnica del contratista, se realiza la socialización de planos, estudios y diseños geotécnicos relacionados con los muros de contención, apoyándose en material visual e imágenes técnicas para facilitar la comprensión de la comunidad frente a las intervenciones proyectadas.

Asimismo, se genera un espacio de interacción entre la comunidad y las entidades asistentes, permitiendo resolver dudas, inquietudes y observaciones relacionadas con el proyecto y las actividades adelantadas en el sector.

Finalmente, la entidad realiza la entrega de refrigerios a los asistentes y agradece la participación de la comunidad, dando cierre a la jornada.

Desde el componente social del contratista y la interventoria, se realiza el acompañamiento permanente a la actividad, incluyendo el diligenciamiento de los listados de asistencia en los formatos establecidos y el respectivo registro fotográfico, con el fin de soportar la participación y acompañamiento a la actividad convocada y liderada por la SDHT.

COMPROMISOS:

ASISTENTES:

Powered by CamScanner

Firma
Nombre: Cristian David Murcia
Cargo: Residente
Entidad: Interventoría
e-mail: res.interv.schi@gmail.com
Tel/Cel: 3112627249

Firma
Nombre: Diana Arranza
Cargo: Social
Entidad: Interventoría
e-mail: social.interv.schi@gmail.com
Tel/Cel: 3108253787

Firma
Nombre: Frank Alfonso Arevalo
Cargo: Profesional social
Entidad: consorcio mhipark
e-mail: mhiparkconsorcio@gmail.com
Tel/Cel: 3132720724.

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

#¡DESCONOCIDO!	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA 19/08/2025
		CÓDIGO P903-PO29
		VERSIÓN 13

TEMA: Acompañamiento a la actividad de cartografía social convocada y liderada por la SDHT.

Dependencia responsable de la reunión / actividad	Consorcio MITIPARK - dirección de operaciones	Fecha	07-05-2026	Hora:	2:30 P.M.

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación							Teléfono	Correo electrónico	Firma
				Directivo	Asesor	Profesional	Tecnico	Asistencial	Contratista	No aplica			
1	Paola Zuñiga Ariza	1.023.959.575	IDPYBA						X		3124094456	ipazpaz26@gmail.com	PAZ
2	Luis Carlos Martinez S.	91.540.487	Consorcio Mitipark			X			X		3105501665	consorciomitipark@gmail.com	
3	Juan Sebastian Avendaño	1006558601	SDHT - D.C			X			X		3150788043	juan.sebastian.avendano@habitatbogota.gov.co	Juan S. Avendaño
4	Jorge Eliecer Baez G.	74366037	Consorcio Mitipark	X							3112792862	consorciomitipark@gmail.com	
5	Diana Carranza	52488822	Interventoria			X					3103253787	social.schi.intv@gmail.com	
6	Shaik Alfonso Arevalo	1000685224	Profesional social			X			X		3132720724	mitiparkcomunidades@gmail.com	
7	Jenny M. Bernal Bravo	1026295945	SDHT/OPRC	X							3125873821	luisa.bernal@habitatbogota	
8	Yimy Rodriguez	79726932	SDS-CS						X		3122736889		
9	Ana Avila	52223091	SDHT - OPRC						X		3204178497	ana.avila@habitatbogota	
10	Cristian David Murcia	1015445092	Interventoria			X					3126727249	res.interv.schi@gmail.com	
11	Carlos A Rivera	9975129	SDHT DC						X		3164591841	CARLOS.RIVERA@HABITATBOGOTA	
12	Claudia Marcela Ramirez	53091915	SDIS Subdirección Local de Integración Social			X					3118132792	cramirezj@sdis.gov.co	
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes.

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISITENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA	Día: 07	Mes: 05	Año: 2026	HORA INICIO: 2:30 PM	HORA FIN: 5:30 PM	LUGAR DE LA ACTIVIDAD: Salón comunal Guacamayas	LOCALIDAD
PROYECTO: CTO - 1357				ACTIVIDAD: Acompañamiento a la actividad de cartografía social - SDHT			San Cristobal

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Barrio Organización o Entidad	Edad	Sexo			Género					Orientación Sexual	Grupo Étnico	Grupo Poblacional	Teléfono	Correo Electrónico	Dirección	Firma
					Hombre	Mujer	Intersexual	Identidad: Masculino	Identidad: Femenino	Identidad: Indeterminado	Vivencia: Cisgénero	Vivencia: Transgénero							
1	Luis eduardo notario	79812666	Guacamayas	49	X			X					H	—	comunidad	3245512441	luiszeduardonotario@gmail.com	cl 134#28-65	
2	Ramajeria Junta Edil	—	Guacamayas	—					X						Comunidad	3164377177	—	—	
3	Yuliana Hernandez	51.555192	Guacamayas	29		X									comunidad	322 6419282	—	calle 390 Sur #21-49	
4	Blanca Barbosa	4153866	Guacamayas	—		X									Comunidad	3123264490	—	CRA 28B	
5	Jose Luis Serrano	79269267	Guacamayas	64	X										—	—	—	carrera 28 bis c 37 #52	
6	MATILDE [illegible]	51631622	Guacamayas	—		X									Comunidad	3139815122	—	T-1 FA 37 D 10	MATILDE CD
7	ZORAIDA VALDES A.	39523778	Guacamayas	—		X									Comunidad	3138425017	zoryaamor@gmail.com	Kr 1 # 378-145	
8	Yaneth Gonzalez	51254801	Guacamayas	—		X									comunidad	3126043014	Sr rodriguez R p Reginaldo	calle 39 bis # 27	yanethgP
9	Jose Arevalo	3015532	Guacamayas	—		X									COMUNIDAD	—	—	—	Jose Arevalo
10	Arley Rozo	1023940	Guacamayas	—	X										Comunidad	3209735194	edsonarley1@hotmail.com	cl 138 Sur 28 38	
11	Eduardo Rolon C.	79187188	Guacamayas	58	X			X							comunidad	3012065270	SR 9745 @ Hotmail	.....	

CONSOLIDADO DE ASISTENCIA	Total	Sexo			Género					Observaciones:
		H	M	I	M	F	I	C	T	
	11									

Orientación sexual: H: Heterosexual B: Bisexual G: Gay L: Lesbiana / Grupo étnico: Ra: Room I: Indígena A: Afrodescendiente Ra: Raizal Pl: Palenquero / Grupo poblacional: V: Víctima de Conflicto M: Migrante R: Refugiado H: Habitante de Calle Di: Con Discapacidad De: En desplazamiento AM: Adulto mayor / Gi: Otro Ni: Ninguno

Diligenciado por: P. Social Sindy Alfonso A.

Con la firma autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes. Así mismo, manifiesto que fui informado(a) de los derechos con los que cuento como Titular de la información, especialmente a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de los datos personales, así como revocar o modificar esta autorización y que para esto debo dirigirme por escrito a la Secretaría Distrital del Hábitat a través del correo electrónico ventanilladecorrespondencia@habitatbogota.gov.co.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – ACOMPAÑAMIENTO A LA ACTIVIDAD DE CARTOGRAFIA SOCIAL









Se anexa registro fotográfico del acompañamiento a la actividad de cartografía social convocada y liderada por la SDHT. Actividad realizada el día 07 de mayo del 2026.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 05 / 05 / 2026 HORA INICIO: 2:00 p.m. HORA FIN: 3:30 p. m.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: Salón Comunal Barrio Guacamayas Plataforma: N/A

ASUNTO: Reunión de socialización – Resultados del estudio de suelos y apertura de la vía.

ENTIDAD RESPONSABLE: SDTH – Contratista Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Técnico – Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: Secretaria Distrital del Hábitat, Interventoría y Contratista.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Inicio de la actividad presentación de asistentes (comunidad, entidades y contratista).
2. Socialización resultados del estudio de suelos y proceso de apertura para la vía peatonal.
3. Firmas en listados de asistencia.
4. Interacción con la comunidad.

DESARROLLO:

Se da inicio a la reunión de socialización en el salón comunal del barrio Guacamayas, con la participación de la entidad, la interventoría, el contratista y la comunidad. En primera instancia, se realiza la presentación de los asistentes.

Posteriormente, la entidad socializa la actividad denominada "El barrio que queremos", programada para el día 07 de mayo, invitando a la comunidad a participar activamente. Asimismo, informa que el contratista ya cuenta con los resultados de los estudios de suelos, los cuales serán revisados por la entidad para su posterior socialización a la ciudadanía.

Por su parte, el contratista expone los avances de la obra e indica que, en un plazo aproximado de 15 a 20 días, se prevé la apertura de la vía para acceso vehicular, la cual actualmente se encuentra habilitada únicamente para tránsito peatonal.

Powered by CamScanner

Desde el componente social se realiza el acompañamiento a la reunión, incluyendo la recolección de listados de asistencia tanto de la comunidad como de las entidades participantes, en los formatos establecidos, así como el respectivo registro fotográfico como soporte de la actividad.

Finalmente, frente a las dudas e inquietudes manifestadas por la comunidad, la entidad informa que estas serán atendidas y resueltas de manera oportuna durante la jornada programada para el día 07 de mayo, con la participación de las diferentes entidades involucradas.

COMPROMISOS:

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Shaik Alfonso Arevalo
Cargo: Profesional social
Entidad: Consorcio MHIPark
e-mail: MHIParkComponentes@Gmail.com
Tel/Cel: 3132720724

Firma
Nombre: Martha Liliana Gonzalez
Cargo: Residente
Entidad: Interventoria
e-mail: sst.interv.schic@Gmail.com
Tel/Cel: 3203202036

Firma
Nombre: Paula Andrea Rojas
Cargo: Residente SST
Entidad: Consorcio MHIPark
e-mail: mhiparkcomponentes@gmail.com
Tel/Cel: 305 811 7913

Firma
Nombre: Jorge E. Baez Galindo
Cargo: Director de obra
Entidad: Consorcio MHIPark
e-mail: consorciomhipark@gmail.com
Tel/Cel: 311 229 7862

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

¡¡DESCONOCIDO!	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA 19/09/2025
		CÓDIGO P505-PO30
		VERSIÓN 13

TEMA: Reunión de socialización contratista - SDHT sobre avance de data y diseños de muros

Dependencia responsable de la reunión / actividad	consorcio mitipark - dirección de operaciones	Fecha	05/05/2026	Hora:	2:00 Pm

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación							Teléfono	Correo electrónico	Firma
				Directivo	Asesor	Profesional	Tecnico	Asistencial	Contratista	No aplica			
1	Shank Alfonso Arevilo	1000685224	consorcio MITIPARK			X			X		3132720724	mitiparkcomponentes@Gmail.com	
2	Martha Liliana Gonzalez	65774352	Interventoria			X					3203202036	sst.interventoria@gmail.com	
3	Carlos Oliveros Oviedo	9975129	SDHT						X		31CA5415 17	Carlos.Revelo@HDT B.	
4	Jorge E. Baez Galindo.	74366037.	Consorcio Mitipark	X.							3112292862.	Mitiparkcomponentes@gmail.com	
5	Cristian David Murcia	1015445032	Interventoria SILHID			X					3112627249	res.interv.schi@gmail.com	
6	Luis Carlos Martinez S.	91.540.487.	Consorcio Mitipark.			X			X		3105501665	consorciomitipark@gmail.com	
7	Ana Amelia Ariza P	52883084	SDHT-OPIC			X			X		3209174797	ana.ariza@habitatbog	
8	Johanna Lopez Calvo	52367095	SDHT-DO			X			X		3134963397	johanna.lopez@habitat	
9	Juan Sebastián Avila	1006558601	SDHT-D.O			X			X		3150798045	juan.avila@habitat	
10	Ana María Pérez C	1076279367	SDHT			X			X		3104759327	ana.perez@habitat	
11	Giovanny Mendoza	80000776	SDHT						X		3118366366	giovanny.mendoza@habitat	
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISITENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL

FECHA: Día: 05 Mes: mayo Año: 2026 | HORA INICIO: 2:00PM | HORA FIN: 3:30PM | LUGAR DE LA ACTIVIDAD: | LOCALIDAD

PROYECTO: CTO - 1357 | ACTIVIDAD: Reunión con la comunidad - socialización de obra y MUROS. | San Cristobal

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Barrio Organización o Entidad	Edad	Sexo: Hombre	Sexo: Mujer	Sexo: Intersexual	Género: Identidad: Masculino	Género: Identidad: Femenino	Género: Identidad: Indeterminado	Género: Vivencia: Cisgénero	Género: Vivencia: Transgénero	Orientación Sexual	Grupo Étnico	Grupo Poblacional	Teléfono	Correo Electrónico	Dirección	Firma
1	Yaneth González	51754801	Guacamayo	61		X			X				H	—	comunidad	3126043914	J.rodriguez12@gmail	calle 39 B 23 J	
2	Tania Jarod	52168313	Guac.	51		X			X				H	—	Comunidad	3242764837	taniaximenadt@gmail		
3	Lucila Hernandez	41149325	Guacamayo	74		X			X				H	—	comunidad	3044159266	lucilahernandez2705@gmail.com	cra 21 # 248-45	
4	Parroquia Santo Edith S.	—	Guacamayo	—		X			X				H	—	Comunidad	3202972477	—	Parroquia	
5	Germán Pinzón	2283234	Guacamayo	78									H	—	comunidad	3112615956	—	cr 21 A 37 B 07	
6	DIANA VALLES	52168106	GUACAMAYO										H	—	comunidad	3142696028	—	CRA 20 # 38-22	
7	Roberto Caldonci	19272476	San Martin	69	X			X					H	—	Comunidad	3215103614	losangelescaidos@gmail.com	cra 1F # 41-155	
8	Maria Rocio Montes	51896057	Guacamayo	—		X			X				H	—	comunidad	3232471632	—	Carrera 3A bis # 39-59	
9	maria Isabel Pulido	41458421	Guacamayo	—		X			X				H	—	comunidad	NO indica	—	cra 2 # 38-34 Sur	
10	Marleny Castro	39684226	Guacamayo 1	—		X							H		Comunidad	3126454879	—	KRA 0 # 38-19	
11	Jose Antonio Molina	19144272	Guacamayo	—	X			X					H	—	comunidad	3118162634	—	cll 38 Sur # 1B-31	
12	Ingrid Cifuentes	52849268	Guacamayo	46		X			X				H	—	Comunidad	3202258348	izcifuentes@distritocapital.gov.co	KRA 0 # 38-19	
13	Liliana Poveda	46538686	Guacamayo	45									H	—	comunidad	3134739190	—	CRA 0 B # 38-37	
14	Alexandra Hoyos	53043036	Guacamayo	—		X			X				H	—	Comunidad	3102371110	alexandriamatha30@gmail.com	Cl 2B 91 C # 38-30	
15	Angela Daruéz	51909979	Guacamayo	—		X			X				H	-	Comunidad	3217041734	yelsonaruez@gmail.com	Calle 38 N° 2B 66	
16	Zoraida Valoés A	39523778	Guacamayo Sector	—		X			X				H	—	Comunidad	3138425017	zorvaamar@gmail.com	Kr 1 # 37B-14 Sur	
17	Jose Luis Serrano	79267035	Guacamayo	64	X			X					H	—	Comunidad	3123268490	—	cra 2B BIS # 37-31	
18	Maria Janeth Torres	52741876	Guacamayo	62		X			X				H	—	comunidad	3209690328	—	Kra 1A # 38A-09 Sur	
19	Arley Rozo	1023906615	Guacamayo	30	X			X					H	—	Comunidad	3203359174	edwarsleyl@hotmail.com	Cll 38 Sur # 2 B 38	

CONSOLIDADO DE ASISTENCIA	Total	Sexo H	Sexo M	Sexo I	Género M	Género F	Género I	Género C	Género T
	19								

Observaciones:

Orientación sexual. **H:** Heterosexual **B:** Bisexual **G:** Gay **L:** Lesbiana / *Grupo étnico.* **Ro:** Rrom **I:** Indígena **A:** Afrodescendiente **Ra:** Raizal **P:** Palanquero / *Grupo poblacional.* **V:** Víctima de Conflicto **M:** Migrante **R:** Refugiado **H:** Habitante de Calle **Di:** Con Discapacidad **De:** En desplazamiento **AM:** Adulto mayor / **O:** Otro **N:** Ninguno

Diligenciado por: P. Social Shanik Alfonso

Con la firma autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes. Así mismo, manifiesto que fui informado(a) de los derechos con los que cuento como Titular de la información, especialmente a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de los datos personales, así como revocar o modificar esta autorización y que para esto debo dirigirme por escrito a la Secretaría Distrital del Hábitat a través del correo electrónico ventanilladecorrespondencia@habitatbogota.gov.co.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – REUNIÓN SOCIALIZACIÓN DEL RESULTADO DEL ESTUDIO DE SUELOS Y MUROS DE CONTENCIÓN









Se anexa registro fotográfico de la reunión de socialización contratista y SDHT a cerca del resultado del estudio de suelos, muros de contención y de la apertura de la via. Actividad realizada el día 05 de mayo del 2026.

Powered by CamScanner

FECHA: 28 / 05 / 2026 HORA INICIO: 2:30 p.m. HORA FIN: 4:30 p.m.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: Parque Guacamayas Plataforma: N/A

ASUNTO: Verificación y socialización del acta de vecindad del predio ubicado en la Carrera 2A No. 37B-01 Sur con la Personería Local de San Cristóbal.

ENTIDAD RESPONSABLE: Contratista Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Técnico - Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: Consorcio Mitipark y Personería Local de San Cristóbal

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Registro de asistencia.
2. Presentación y objetivo de la visita.
3. Socialización del acta de vecindad del predio.
4. Verificación de las condiciones registradas y soportes.

DESARROLLO:

Se realizó visita al predio ubicado en la Carrera 2A No. 37B-01 Sur en el barrio Guacamayas, con la participación del equipo técnico y social del contratista, en articulación y acompañamiento de la Personería Local de San Cristóbal, con el propósito de verificar y socializar el estado del acta de vecindad correspondiente a dicho inmueble.

Durante la visita se informó que el acta de vecindad fue elaborada por el contratista el día 20 de mayo del 2026, documento en el cual se registró el levantamiento de información del predio, incluyendo la descripción de las condiciones observadas y el respectivo registro fotográfico y fílmico. Dicho levantamiento se realizó de manera detallada sobre la fachada del inmueble y de forma general en las áreas visibles de los locales comerciales, teniendo en cuenta que la persona residente quien atiende la visita en el predio no autorizó el acceso al interior de las instalaciones al momento de la inspección.

Por esta razón, no fue posible efectuar una verificación integral de las condiciones internas del inmueble ni obtener la firma de aceptación del propietario o responsable del predio en el acta correspondiente.

Durante la presente visita, el profesional de la Personería Local, la profesional social y el residente tecnico del contratista realizaron nuevamente las gestiones necesarias para solicitar el ingreso al inmueble y complementar el levantamiento de información; sin embargo, no fue posible obtener la autorización requerida para acceder al interior del predio.

En consecuencia, el Consorcio MITIPARK puso en conocimiento de la Personería Local las condiciones bajo las cuales se efectuó el levantamiento del acta de vecindad, así como el estado actual de la misma, dejando constancia de las limitaciones presentadas durante su elaboración. Como soporte de la presente actividad se anexan el listado de asistencia y el registro fotográfico correspondiente a la visita.

COMPROMISOS:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Shanik Alfonso Arevalo
Cargo: Profesional social
Entidad: Contratista - consorcio mitipark
e-mail: mitipark componentes@Gmail.com
Tel/Cel: 3132720724

Firma
Nombre: Cristian David Murcia
Cargo: Residente
Entidad: Interventoria
e-mail: res.interv.schi@gmail.com
Tel/Cel: 3112627249

Firma
Nombre: John Jairo Marchan. M.
Cargo: Ref DD HH.
Entidad: Personeria Local Suroriental I.
e-mail: Personeriasuroriental@personeriabogota.gov.co
Tel/Cel: 3003035516.

Firma
Nombre: Luis Carlos Martinez
Cargo: Residente Tecnico
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: consorcio mitipark@Gmail.com
Tel/Cel: 3105501665.

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA
		CÓDIGO
		VERSIÓN

TEMA: Acompañamiento y visita con la personería.

Dependencia responsable de la reunión / actividad	Fecha	Hora
Consorcio MitiPark - dirección de operaciones	28/05/2026	2:30 PM

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación: Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial	Contratista	No aplica	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Shaik Alfonso Arevalo	1006685224	contratista - mitipark			x			x		3137920924	mitiparkcomunicaciones@gmail.com	
2	John Jairo Marchan M	82121574	Personería Isc			x					3003285716	jjmarchan@personeriabogota.gov.co	
3	Cristian David Murcia	1015445032	Interventoria			x					3112627249	res.interv.schi@gmail.com	
4	Luis Carlos Martinez S.	91.540.487.	Contratista - Mitipark			x			x		3105501665	consorciomitipark@gmail.com	
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – ACOMPAÑAMIENTO Y VISITA CON LA PERSONERIA LOCAL	
	
	
Se anexa registro fotográfico correspondiente al acompañamiento y visita realizada con la personería, área técnica del contratista e interventoría y la profesional social del contratista al predio CRA 2A #37B-01 SUR para socialización del acta de vecindad. Actividad desarrollada el día 28 de mayo de 2026.	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	**ACTA DE REUNIÓN**	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 28 / 05 / 2026 HORA INICIO: 2:30 p.m. HORA FIN: 4:30 p.m.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: Punto PAC y parque guacamayas Plataforma: N/A

ASUNTO: Verificación y seguimiento al acta de vecindad del predio DG 37D No. 2B-58 Sur – Zona 2 con la Personería Local.

ENTIDAD RESPONSABLE: Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Técnico - Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: Consorcio Mitipark, Interventoría y Personería Local de San Cristóbal

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Registro de asistencia.
2. Presentación de los asistentes.
3. Socialización del caso del predio DG 37D No. 2B-58 Sur.
4. Revisión de actas de vecindad y registros fotográficos.
5. Visita de verificación al predio.
6. Orientación institucional respecto a las gestiones que pueden adelantarse ante las entidades competentes.
7. Observaciones y compromisos.
8. Cierre de la reunión.

DESARROLLO:

Se recibió la visita del profesional de la Personería Local de San Cristóbal en el Punto de Atención a la Comunidad (PAC), en el horario comprendido entre las 2:30 p.m. y las 4:30 p.m., con el propósito de verificar, conocer y socializar las particularidades presentadas durante el proceso de levantamiento del acta de vecindad correspondiente al predio ubicado en la DG 37D No. 2B-58 Sur, inmueble localizado dentro del área de influencia directa del proyecto.

Al inicio de la reunión, se realizó la presentación de los asistentes, contando con la participación del equipo técnico y social del Consorcio MITIPARK, el área técnica de la interventoría y el

Powered by CamScanner

entidad verificara, a través de su equipo técnico, si el predio se encuentra incluido dentro de los casos contemplados en los conceptos emitidos por el IDIGER y determinar la viabilidad de acceder a los programas, apoyos o beneficios institucionales a que haya lugar.

Al finalizar la visita, el profesional de la Personería Local solicitó al Consorcio MITIPARK el envío digital de las actas de vecindad y los registros fotográficos correspondientes a los levantamientos realizados por los dos contratistas, con el fin de contar con los soportes necesarios para adelantar las gestiones internas y el análisis integral del caso. Asimismo, manifestó que continuará realizando el seguimiento correspondiente a la situación particular presentada en este predio.

La presente acta de reunión y visita técnica se soporta con los listados de asistencia debidamente diligenciados y el registro fotográfico correspondiente.

COMPROMISOS:

Como compromiso, el Consorcio MITIPARK realizará el envío organizado de las actas de vecindad y los registros fotográficos solicitados por la Personería Local de San Cristóbal.

Powered by CamScanner

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Sharik Alfonso Arevalo
Cargo: Profesional social
Entidad: Contratista - consorcio mitipark
e-mail: mitiparkcomponentes@Gmail.com
Tel/Cel: 3132720724

Firma
Nombre: Cristian David Murcia
Cargo: Residente
Entidad: Interventoria
e-mail: res.interv.schi@gmail.com
Tel/Cel: 3112627249

Firma
Nombre: John Jairo Merchan. M.
Cargo: Ref DD HH.
Entidad: Personeria local Sur Ciudad I.
e-mail: Personeriasurciudad1@personeriabogotagarca
Tel/Cel: 3003085516.

Firma
Nombre: Luis Carlos Martinez
Cargo: Residente Tecnico
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: consorcio mitipark@Gmail.com
Tel/Cel: 3105501665.

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

Tel/Cel:

Tel/Cel:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

P;DESCONOCIDO!	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA 19/08/2025
		CÓDIGO P303-FO20
		VERSIÓN 13

TEMA: Acompañamiento y visita con la personería.

Dependencia responsable de la reunión / actividad	Consorcio MitiPark – dirección de operaciones	Fecha	28/05/2026	Hora:	2:30 PM

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación							Teléfono	Correo electrónico	Firma
				Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial	Contratista	No aplica			
1	Shaik Alfonso Arevalo	1006685224	contratista - mitipark			x			x		3132720924	MITIPARKCOMPONENTES@Gmail.com	
2	John Jairo Merchan M	80121574	Personeria Isc			x					3003085516	jjmerchan@personeriabogota.gov.co	
3	Cristian David Murcia	1015445032	Interventoria			x					3112627249	res.interv.schi@gmail.com	
4	Luis Carlos Martinez S.	91.540.487.	Contratista - MitiparK			x			x		3105501665	consorciomitipark@gmail.com	
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISITENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL

FECHA Dia: 28 Mes: 05 Año: 2026 HORA INICIO: 3:00 PM HORA FIN: 4:00 PM LUGAR DE LA ACTIVIDAD: Cra 3rd #28 -58 Sur LOCALIDAD

PROYECTO: CTO 1357 - 2025 ACTIVIDAD: visita con la Personeria San Cristobal

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Barrio Organización o Entidad	Edad	Sexo			Género				Orientación Sexual	Grupo Étnico	Grupo Poblacional	Teléfono	Correo Electrónico	Dirección	Firma
								Identidad			Vivencia							
					Hombre	Mujer	Intersexual	Masculino	Femenino	Indeterminado	Cisgénero	Transgénero							
1	Luz Nely Palacios	52239726	Guacamayo	50		X			X				H	—	comunidad	3235[illegible]	luzdelyRodriguez[illegible]@gmail.com	Cra 3rd #28-58 Sur	Luz Nely Palacios

CONSOLIDADO DE ASISTENCIA	Total	Sexo			Género					Observaciones:
		H	M	I	M	F	I	C	T	
	1		X							

Orientación sexual H: Heterosexual B: Bisexual G: Gay L: Lesbiana / *Grupo étnico* Ro: Rrom I: Indígena A: Afrodecendiente Ra: Raizal P: Palenquero / *Grupo poblacional* V: Victima de Conflicto M: Migrante R: Refugiado H: Habitante de Calle Di: Con Discapacidad De: En desplazamiento AM: Adulto mayor / O: Otro N: Ninguno

Diligenciado por: P social Shank Alfonso

Con la firma autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes. Así mismo, manifiesto que fui informado(a) de los derechos con los que cuento como Titular de la información, especialmente a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de los datos personales, así como revocar o modificar esta autorización y que para esto debo dirigirme por escrito a la Secretaría Distrital del Hábitat a través del correo electrónico ventanilladecorrespondencia@habitatbogota.gov.co

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – ACOMPAÑAMIENTO Y VISITA CON LA PERSONERIA LOCAL













Se anexa registro fotográfico correspondiente al acompañamiento y visita realizada con la personería, área técnica del contratista e interventoría y la profesional social del contratista al predio DG 37D #2B-58 SUR para socialización del acta de vecindad. Actividad desarrollada el día 28 de mayo de 2026.

Powered by CamScanner

ANEXO 6.
INDUCCIONES MONC

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	**ACTA DE REUNIÓN**	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 26 / 05 / 2026 HORA INICIO: 08:30 p.m. HORA FIN: 09:30 p.m.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: PAC – Parque Guacamayas Plataforma: N/A

ASUNTO: Inducción corporativa al personal de mano de obra no calificada (MONC)

ENTIDAD RESPONSABLE: Contratista – Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: Consorcio Mitipark – Componente Social y Componente SST

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación general del proyecto
2. Comportamiento y convivencia laboral
3. Actitudes y responsabilidades laborales
4. Relacionamiento con la comunidad
5. Seguridad y salud en el trabajo

DESARROLLO:

En el marco de las obligaciones establecidas en el Plan de Gestión Social, específicamente en el Programa para la Generación de Empleo, el CONSORCIO MITIPARK realizó la jornada de inducción dirigida al personal de mano de obra no calificado, previo al inicio de sus actividades en el proyecto.

En desarrollo de la inducción se abordaron los siguientes temas:

1. Presentación general del proyecto:

Se realizó una contextualización del Contrato de Obra No. 1357-2025, indicando su objeto, alcance y duración estimada, así como las principales actividades constructivas que se desarrollarán durante la ejecución del contrato.

Powered by CamScanner

2. Comportamiento y convivencia laboral:

Se socializaron las normas básicas de comportamiento dentro de las áreas de trabajo, destacando la importancia del respeto, la responsabilidad, la puntualidad y el adecuado relacionamiento entre compañeros de trabajo, supervisores y comunidad del área de influencia del proyecto.

3. Actitudes y responsabilidades laborales:

Se brindaron orientaciones sobre el cumplimiento de las funciones asignadas, la importancia del trabajo en equipo, las buenas actitudes y tratos tanto con compañeros y comunidad en general, por último, el compromiso con el adecuado desarrollo de las actividades del proyecto.

4. Relacionamiento con la comunidad:

Se orienta al personal para mantener un comportamiento adecuado frente a la comunidad del área de influencia del proyecto, promoviendo el respeto y la comunicación asertiva durante la ejecución de las actividades.

5. Seguridad y Salud en el Trabajo (SST):

Se socializaron aspectos básicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP), la identificación de riesgos en obra y la importancia de adoptar medidas preventivas durante la ejecución de las labores.

COMPROMISOS:

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Einar Manuel Hurtado Saavedra
Cargo: Arandante
Entidad: 1063721916
e-mail: einermandeih@gmail.com
Tel/Cel: 3104740952

Firma
Nombre: Jaiver Esteban Alvarez
Cargo: Residente Ambiental SST
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: mitiparkcomponentes@gmail.com
Tel/Cel: 3208195526

Powered by CamScanner

Firma
Nombre: Shank Alfonso Arevalo
Cargo: p. social
Entidad: mitiparkcontratos@gmail.com
e-mail: consorcio mitipark
Tel/Cel: 3132720724

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – INDUCCIÓN MANO DE OBRA NO CALIFICADA (MONC)









Se anexa registro fotográfico de la actividad correspondiente a la inducción corporativa al personal de mano de obra no calificada. Actividad realizada el día 26 de mayo del 2026.

Powered by CamScanner

ANEXO 7. DIRECTORIO DE ACTORES

BASE DE DIRECTORIO DE ACTORES Y CANALES DE COMUNICACIÓN - (PARQUE GUACAMAYAS)							
No	NOMBRE ACTOR SOCIAL O COMUNITARIO	TIPO DE ACTOR SOCIAL	RELACIÓN CON LA OBRA	DIRECCIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	CORREO ALTERNATIVO
1	JOSE LUIS SERRANO	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3123268490	Joseluis981819@gmail.com	N/A
2	ZORAIDA VALDES AMORTE	Comunitario	Beneficiario	Cra 1 #37b - 14 sur	3138425017	zorvaamor@gmail.com	N/A
3	RICARDO GUTIERREZ	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3212081536	rgutierrez.juridico@gmail.com	N/A
4	ANA CARDENAS	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3202807079	mechitascv@gmail.com	N/A
5	BLANCA POVEDA	Comunitario	Beneficiario	Cra 2b Bis c #37 sur	3134739190	NO TIENE CORREO	N/A
6	DIANA VALLES	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3142696028	NO SUMINISTRA	N/A
7	MARCELA	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3102371140	NO SUMINISTRA	N/A
8	GERMAN DIAZ MENDOZA	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3112615956	gemadiaz1880@gmial.com	N/A
9	MARIANA BARRIOS	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3123607633	ledyimariana0210@gmail.com	N/A
10	FLOR ASUSENA PEÑA	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3209121873	NO TIENE CORREO	N/A
11	LUCILA HERNANDEZ	Comunitario	Beneficiario	Cra 2 I #37b - 46 sur	3044592160	lucilahernandez2205@gmail.com	N/A
12	ANA PINZON	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3025478919	NO SUMINISTRA	N/A
13	BETTY SASTOQUE	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3144546050	NO SUMINISTRA	N/A
14	MARTHA LUCIA BARON	Comunitario	Beneficiario	Cra 2h #39a-04 sur	3197337849	martha970gata@gmail.com	N/A
15	ELY PINZON	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3022026626	NO SUMINISTRA	N/A
16	NUBIA COLLEDA	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3229306366	NO TIENE CORREO	N/A
17	TANIA DORADO	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3108092331	taniaximenadt@hotmail.com	N/A
18	ARLEY ROZO	JAC	Beneficiario	Salon comunal Guacamayas - Cll 38 sur #2b-38	3203759174		N/A
19	POLICÍA-CAI GUACAMAYAS	Entidad	Beneficiario	Carrera 2A # 38-20 Sur	3002010827	NO SUMINISTRA	N/A
20	INTENDENTE MORA	Entidad	Beneficiario	Carrera 2A # 38-20 Sur	3208798505	NO SUMINISTRA	N/A
21	ESTACIÓN DE BOMBEROS RESTREPO	Entidad	Beneficiario	Av. Carrera 27 No. 19A - 10 Sur	6012727701	quejasysoluciones@bomberosbogota.gov.co.	N/A
22	HOSPITAL SAN RAFAEL	Entidad	Beneficiario	Cra. 8 #17-45 Sur	3187130247(Extensión 129)	info.sanrafael@stewardcolombia.org	N/A
23	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Entidad	Beneficiario	Carrera 7 No. 32-12	601 380 83 30	integracion@sdis.gov.co.	N/A
24	PADRE JONATHAN PARROQUIA SANTA EDITH	Comunitario	Beneficiario	Cra 2b Bis Este #37D - 31 Sur	320 4249849	NO SUMINISTRA	N/A
25	DANIELA PEÑA UAESP	Entidad	Beneficiario	Sin información	313 8844717	uaesp@uaesp.gov.co	N/A
26	HAROLD	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3162236305	NO SUMINISTRA	N/A
27	MARIELA MUÑOZ	Comunitario	Beneficiario	Tv 3 Este #46 A 47 sur	3195965130	NO SUMINISTRA	N/A
28	ROBERTO CARDONA	Comunitario	Beneficiario	Carrera 1F41-13 sur	3215103619	rosangelescardona@gmail.com	N/A
29	JANETH GONZALES	Comunitario	Beneficiario	Calle 39 B sur 2i 35	3126043014	Jr.rodriguez12p@gmail.com	N/A
30	BLANCA LILIA JARA	Comunitario	Beneficiario	Calle 58 b Sur 20-17	367 5592	NO SUMINISTRA	N/A
31	CIRO APONTE	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 B Bis C #38 F 18	3104794302	Ciroaponteburgos@gmail.com	N/A
32	MIRIAN PATRICIA GALINDO	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 J #37 b 32 sur	3209565376	NO SUMINISTRA	N/A
33	LIZBETH DURAN	Comunitario	Beneficiario	Calle 39 B Sur #2 B 25	3103328230	Lizbethduran430@gmail.com	N/A
34	NUBIA CORDOBA	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 B bis 38-24 sur	3229306366	nubiacordoba2025@gmail.com	N/A
35	GEORGINA JIMENEZ	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 B bis 38-30 sur	6013673622	NO SUMINISTRA	N/A
36	JORGE SASTOQUE	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 B bis B #3924 sur	3132022543	Sastoque23@hotmail.com	N/A
37	GRACIELA VASQUEZ	Comunitario	Beneficiario	NO INDICA	3132312614	NO SUMINISTRA	N/A
38	SOL MARINA RODRIGUEZ	Comunitario	Beneficiario	Calle 38 B Sur 1 A 12	3007142071	solmarinarodriguezpulido9@gmail.com	N/A
39	JORGE ELIECER MORA	Comunitario	Beneficiario	Calle 40 Sur #2j 11	3125612950	jogmora02@gmail.com	N/A
40	BLANCA INES VIGOYA	Comunitario	Beneficiario	Calle 37 Bis B Sur#3-25	3102241047	blancai.vigoya@idipron@	N/A
41	LUZ MARINA GUERRERO	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 A#38 A 21 Sur	3142237823	NO SUMINISTRA	N/A
42	LILIANA PACHECO	Comunitario	Beneficiario	Calle 37Bis D Sur#2 E 39	3134707674	lilipacheco11@gmail.com	N/A
43	JOSE BARRERA	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 D Bis C #37 D 12 Sur	3024812626	pje.barrera8819@gmail.com	N/A
44	ANGELA CORTEZ	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 D Bis C #37 D 12 Sur	3144678953	angelapatricia1207@gmail.com	N/A
45	JESUS ALBERTO GUZMAN	Comunitario	Beneficiario	Cale 39 B Sur #2 C 3 Sur	3246533586	NO SUMINISTRA	N/A
46	RICARDO MANCILLA	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2g 39 D 25	3209849733	NO SUMINISTRA	N/A
47	TERESA VARGAS	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 C #39 C Sur	3115238576	NO SUMINISTRA	N/A
48	SILVIA HURTAS	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 B Bis #39 A 12	3004919604	silviahelenahuertasvija@gmail.com	N/A
49	LAURA VARGAS	Comunitario	Beneficiario	Calle 38 D Sur 23-3	3045904661	NO SUMINISTRA	N/A
50	JOSE SANCHEZ	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 A #37 A 12 Sur	3144055278	NO SUMINISTRA	N/A
51	LILIA VEGA	Comunitario	Beneficiario	Calle 38 b Sur #2-23	3053136686	lilia.vega@hotmail.es	N/A
52	FRANSISCA ACOSTA	Comunitario	Beneficiario	Calle 36 L Sur 6 C 24 E	3144529273	NO SUMINISTRA	N/A
53	YENI ZARATE	Comunitario	Beneficiario	Calle 39 B Carrera 2 B 23	3246508594	yenismariazarate@gmail.com	N/A
54	URSULA LARA	Comunitario	Beneficiario	Calle 39 B Carrera 2B-23	3042939050	larazarateursula@gmail.com	N/A
55	BLADIS VALLEN	Comunitario	Beneficiario	NO INDICA	NO INDICA	NO SUMINISTRA	N/A
56	JHON CIFUENTES	Comunitario	Beneficiario	Secretaria de Seguridad	3135557609	jonh.cifuentes@scj.gov.co	N/A
57	LYDA PEREZ	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 #32 C Bis Sur	3164809231	lydaperez369@gmail.com	N/A
58	MARIANA HERNANDEZ	Comunitario	Beneficiario	Clle 39 Sur #3C 18	3112819700	nedy_m_hernandez@yahoo.com	N/A
59	CLAUDIA LOPEZ	Comunitario	Beneficiario	Calle 38 Sur #2 B 79	3016895490	claudialopezparra8@gmail.com	N/A
60	JUAN SEBASTIAN ARCHILA	Entidad	Beneficiario	Secretaria Distrital del Habitat	3115678043	juan.archila@habitat	N/A
61	INGRID MANRRIQUE	Entidad	Beneficiario	Secretaria Distrital de Integración Social	3228233503	imanrique@sdis.gov.co	N/A
62	SERGIO CASTILLO	Entidad	Beneficiario	Alcaldia Local de San Cristobal	3126579530	Sergio.casti2210@gmail.com	Sergio.castillo@gobiernobogota.gov.co

63	DANELA PEÑA	Entidad	Beneficiario	UAESP	3138844717	daniela.pena@uesp.gov.co	N/A
64	CAMILO CHAPARRO	Entidad	Beneficiario	Promo Ambiental	3115687558	nestor.chaparro@promoambientaldistrito.com	N/A
65	SANDRA PASTOR	Entidad	Beneficiario	Secretaria Distrital de Integracion Social	3012253566	spastor@sdis.gov.co	N/A
66	GILZANS VARGAS BARRETO	Entidad	Beneficiario	Secretaria Distrital de Integracion Social	3005938142	gvargas1@sdis.gov.co	N/A
67	CAMILO ANDRES DANGOND	Entidad	Beneficiario	Subdirector Local Secretaria de Integracion Social		cdangond@sdis.gov.co	N/A
68	MARIA ISABEL SAENZ CALDERON	Entidad	Beneficiario	Coordinadora IPES San Cristobal	3012674771	sancristobalipes@gmail.com	N/A
69	ADRIANA PEÑALOZA	Entidad	Beneficiario	Secretaria Distrital de Integración Social	321 3483127	adri2599@gmail.com	N/A
70	HERNAN RODRIGUEZ	Entidad	Beneficiario	UAESP	3016440939	hernan.rodriguez@uaesp,gov,co	N/A
71	JOHN JIRO MERCHAN	Entidad	Beneficiario	Personeria Local de San Cristobal	3003085516	jjmerchan@personeriabogota.gov.co	N/A
72	PAOLA ZUÑIGA	Entidad	Beneficiario	IDPYBA	311 2409456	1pazpaz3@gmail.com	N/A
73	RICARDO GUTIERREZ BARRIOS	Comunitario	Beneficiario	Cra 2b Bis C #39-40s	321 2081536	ricardo.gutierrez8312@gmail.com	N/A
74		Comunitario	Beneficiario				N/A
75		Comunitario	Beneficiario				N/A
76		Comunitario	Beneficiario				N/A
75		Comunitario	Beneficiario				N/A
76		Comunitario	Beneficiario				N/A
77		Comunitario	Beneficiario				N/A
78		Comunitario	Beneficiario				N/A
79		Comunitario	Beneficiario				N/A
80		Comunitario	Beneficiario				N/A
81		Comunitario	Beneficiario				N/A
82		Comunitario	Beneficiario				N/A
83		Comunitario	Beneficiario				N/A
84		Comunitario	Beneficiario				N/A
85		Comunitario	Beneficiario				N/A
86		Comunitario	Beneficiario				N/A
87		Comunitario	Beneficiario				N/A
88		Comunitario	Beneficiario				N/A
89		Comunitario	Beneficiario				N/A
90		Comunitario	Beneficiario				N/A
91		Comunitario	Beneficiario				N/A
92		Comunitario	Beneficiario				N/A
93		Comunitario	Beneficiario				N/A
94		Comunitario	Beneficiario				N/A
95		Comunitario	Beneficiario				N/A
96		Comunitario	Beneficiario				N/A
97		Comunitario	Beneficiario				N/A
98		Comunitario	Beneficiario				N/A
99		Comunitario	Beneficiario				N/A
100		Comunitario	Beneficiario				N/A
101		Comunitario	Beneficiario				N/A
102		Comunitario	Beneficiario				N/A
103		Comunitario	Beneficiario				N/A
104		Comunitario	Beneficiario				N/A
105		Comunitario	Beneficiario				

ANEXO 8. VOLANTES

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

El barrio que queremos

Este 07 de mayo ven a soñar el futuro de Guacamayas

Un espacio para compartir ideas y conversar sobre nuestro barrio.



- Calle 37B #1H-90
- 3:00 p.m. a 5:00 p.m.
- Habrá refrigerio

Invitamos a habitantes y comerciantes a ser parte de esta conversación.

¡Tu voz es clave!

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de Revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas
Propósito de la invitación:	Convocatoria taller "El barrio que queremos" 7 de Mayo - SDHT

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Georgina Jimenez	carrera 2B BIS C #38-305	no indica.	3673622	X		05-05-26		
2	Mara Helena Mazo	Cara 2C BIS A 37B-105	No indica	3183218454	X		05-05-26		
3	Raul Orlando Bohorquez	Calle 39B Sur 1D - 29.	No indica.	3006096878	X		05-05-26		
4	Fabio Marin	Calle 31 A Sur 19D-25	fabiomysalo2@yahoo	3026678915	X		05-05-26		
5	Blanca Jara	Calle 38 B Sur CD-17	No indica	3675592	X		05-05-26		
6	Jose Luis Serrano	Cra 2B Bis C 37F 32.	Joelus	3173268490	X		05-05-26		
7	Eduardo Palacios	Cra 2B Bis C 37F 22 Sur	sc9745@yahoo	3076055510	X		05-05-26		
8	Blanca Poveda	Cara 2B Bis C 37F 12 Sur	No indica	3134739190	X		05-05-26		
9	Steven Jara		No indica	3023034416			05-05-26		
10	Margarita Ardila	Cra 2B bis C. 37D-24 Sur	No indica	3112066503			05-05-26		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Rezago integral de revitalización en la localidad de San Cristóbal - Parque Guacamayas
Propósito de la invitación:	Convocatoria taller "el barrio que queremos" 7 de mayo - SDHT

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Parroquia Santo Edith Stein	Cra 2 B Bis C 370 - 31 Sur	psantaedithstein@gmail.com	3202072977	X		05-05-26		
2	Andres Sanchez	Cra 2 bis C 37 F 08 Sur	APDGRAF2011@yahoo.com	3112968400	X		05-05-26	Andres Sanchez.	
3	Carlos Alberto Guevara	Dg 37d #2B 58 Sur	luzelyrodriguez1975@Gmail.com	3125769881	X		05-05-26		
4	Yesica Contreras	Cra 2B #370 06 Sur	No indica	3028507373	X		05-05-26		
5	Arley Poro	Cll 38 Sur # 2 B 38	edsonarley1@hotmail.com	320370 9174	X		05-05-26		
6	Berenice Burón	Cra Sexta B #47-53	Aburón@Gmail.com	3212583446	X		05-05-26	Ana Burón	
7	Diana Hernandez	Cra 2A #37A -12 Sur	No indica	3144055277	X		05-05-26		
8	Tatiana Gonzalez	Cra 2A #37A Sur 30	No indica	3028652114	X		05-05-26	Tatiana G	
9	milena Gaviria	Cra 2J #370 13 Sur	milegaviria@Gmail.com	3114854605	X		05-05-26		
10	Ana Gaviria	Cll 37B Sur #2-71	Geminsja@Gmail.com	3124922135	X		05-05-26		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto Integral de Revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamaya
Propósito de la invitación:	Convocatoria taller "El barrio que queremos" 7 de mayo - SDHT

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Pepe moya	cll 38 Sur #2A 07	NO indica	3227580081	X		05-05-26	Pepe Moya	
2	David mora	cll 38 Sur #2A - 29	Morillopdavid@Gmail.com	3247627493	X		05-05-26	David Mora	
3	Juan david Garzón	cll 38 Sur #2A - 29	Juanmoli.John664@Gmail.com	3219314210	X		05-05-26	Juan David M	
4	Cristian Gutierrez	cll 38 Sur #2A 16	cristianstiven.115@Gmail.com	3105579110	X		05-05-26	Cristian G.	
5	Jhan Fredi naba	Guacamayas	NO indica	3133839591	X		05-05-26		
6	Gladys Rodriguez	cll 37d #2A 07 Sur	NO indica	3143317444	X		05-05-26	Gladys.	
7	Sneth achury	cra 2A #37B 33 Sur	NO indica	3165851245	X		05-05-26		
8	Rodriguez melaido	cra 2A #37B-15 Sur	NO indica	3133941610	X		05-05-26		
9	mercedes Barua	cra 2B Bis #02 -34 Sur	NO indica	3232374069	X		05-05-26	Mercedes Barua	
10	Juan camilo Rodriguez	cll 34 #12 34 Sur	NO indica	3059648833	X		05-05-26	Juan camilo	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto Integral de Revitalización en la localidad de Santa Isabel - Parque Guacamayas
Propósito de la invitación:	Convocatoria taller "El barrio que queremos" 7 de Mayo - SDHT.

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Jairo moreno	Cra 2 Bis B #37-15 Sur	No indica.	3133722180	X		05-05-26		
2	Teresa de Jesus V.	Cra 2c #39c 39 Sur	No indica.	3232320484	X		05-05-26		
3	Yaneth Gonzalez	Cll 34B Sur #21 35	jirodriguez12p@Gmail.com	3126013014	X		05-05-26		
4	Elena Hernandez	San martin	No indica	No indica	X		05-05-26		
5	Federico Vivas	la Peninsula	No indica	No indica	X		05-05-26		
6	Yelfan B.	Guacamayas	NO indica	NO indica	X		05-05-26		
7	Edices Rodriguez	Cll 37B Sur #1 #-90	No indica	3003376373	X		05-05-26		
8	Adriana Pulgas	Cra 2B #37-64 Sur	No indica	3138680035	X		05-05-26	Adriana Pulgas	
9	Alexandra Vilkmz	Cll 37B Bis d #2A-15	vilkmzer alexandra880@Gmail.com	3176342908	X		05-05-26		
10	Martha Guzman	Calle 37B Sur #2B-20	No indica	3006232768	X		05-05-26		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto Integral de Revitalización en la localidad de SC - Parque Guacamayo
Propósito de la invitación:	Convocatoria Taller "El barrio que queremos" 7 de Mayo - SDHT.

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	martha Guzman	cll 376 #28-34 sur	martik2205@hotmail.com	3172509235	X		05-05-26	Martha Guzmán.	
2	Omar cano	cll 376 sur #28-44	omaralmocuno(cm 17@Gmail.com	3177834467	X		05-05-26	Omar Cano.	
3	luz rojas	calle 376 sur	luzdiva@.Gmail.com	3134487676	X		05-05-26		
4	flor suarez	calle 40 sur #2 33	no indica	3001348809	X		05-05-26	Flor Suarez	
5	Jazmin Gonzalez	calle 376 sur #2c-20	NO indica	3108866583	X		05-05-26	JAZMIN	
6	Andrea daza	cra 2d #37c 50 sur	sobas@Gmail.com	3142361317	X		05-05-26	Andrea Daza	
7	nana molina	cra 2g #37 -67 sur	No indica	NO indica	X		05-05-26	Estudiante	
8	carlos ordonez	cra 2c #376 27 sur	No indica.	3149997347	X		05-05-26	.	
9	olga lucia Pinzos	Cra 2 CBis #37 B-24 sur	dogalu26@Gmail.com	3015424915	X		05-05-26	Delegatura Pinzos	
10	carlos eduardo costo	cra 2c Bis #37 B-29 sur.	Eduardo0419@Gmail.com	3122661425	X		05-05-26	Carlos	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de Revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Gavarmayas
Propósito de la invitación:	Convocatoria taller "El barrio que queremos" 7 de mayo – SUHT

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Cristina Gonzalez	cl 37BSur #2-71	No indica	3124826728	x		05-05-26		
2	Lina Garcia	Cra 3713 s-#64	No indica	3227465357	x		05-05-26		
3	Mari Martinez	cll 38B Bis #1A05	luzmar2477@gmail.com	3203107277	x		05-05-26		
4	Gabriel castillo	No indica	Kalebcastillo226@Gmail.com	3138034196	x		05-05-26		
5	Arnolfo Saavedra	Calle 41-B #1B10	No indica	3138905050	x		05-05-26		
6	Cerdla Lopez	Cra 28is #37d 08 Sur	No indica	3142410860	x		05-05-26		
7	Azbeido Mosquera	Cra 28is #39C 09	No indica	3103205695	x		05-05-26		
8	Zoraida Valdes	cra 1 #37B 14 Sur	ZoraAnor@Gmail.com	3188125017	x		05-05-26		
9	Alejandra mendoza	San Martin	Alejandrapenaloza7@Gmail.com	3204076946	x		05-05-26		
10	Laura Meneses	cll 38 Sur #2-40	Sumercal40619@Gmail.com	3053471519	x		05-05-26	Laura Meneses	

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – ENTREGA DE VOLANTE INFORMATIVO PARA LA ACTIVIDAD LIDERADA POR LA SDHT "EL BARRIO QUE QUEREMOS"









Se anexa registro fotográfico de la actividad correspondiente a la entrega de volantes informativos predio a predio de la reunión liderada por la SDHT "El barrio que queremos". Actividad realizada el día 05 de mayo del 2026.

Powered by CamScanner

ANEXO 9.
CERTIFICADOS DE RESIDENCIA

Radicado No. 20265430212231
Fecha: 28/05/2026 11:35:46 a. m.

ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) JOSE ALEXANDER PULIDO RODRIGUEZ, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 79974113, tiene su domicilio en KR9BisESTE#28SUR-85, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 28 del mes Mayo del año 2026, a solicitud del interesado (a), para Requisitos laborales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea



CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 5/28/2026

Radicado No. 20265430181961
Fecha: 12/05/2026 1:31:39 p. m.

ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) SAMUEL ENRRIQUE AVILA MERCADO, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 3946815, tiene su domicilio en CL37CSUR#3BESTE-59, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 12 del mes Mayo del año 2026, a solicitud del interesado (a), para Requisitos laborales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea



CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 5/12/2026

ANEXO 10. ENTREGA COPIA ACTAS DE VECINDAD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de Revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas y mirador Altamira
Propósito de la invitación:	Entrega copia Actas de vecindad zona 3

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Ana Jorena	Cra 2 BBISC #38-36 Sur	Ana.perez@san.edu.co	3107274774	X		06-05-26	Lorena Peña	
2	Claudia Becerra	Cra 2 BBSC #37F-08 Sur	claupz28@gmail.com	3124139737	X		06-05-26	Claudia Becerra	
3	Blanca Poveda	Cra 2 BBISC #37F-12 Sur	No Indica	3134739190	X		06-05-26	Blanca Poveda	
4	Jose Serrano	Cra 2 BBISC #37F-32 Sur	No Indica	3123688190	X		06-05-26		
5	Eduardo Palacio	Cra 2 BBISC #37F-22 Sur	JR9745@gmail.com	3012065570	X		06-05-26		
6	Diana Valles	Cra 2 BBISC #38-22 Sur	dianavalle1974@gmail.com	3142616028	X		06-05-26		
7	Georgina Jimenez	Cra 2B BISC #38-30	No Indica	3173789863	X		06-05-26	Georgina Jimenez	
8	claudia lopez	cll 38 Sur #2B-71	claudialopezfam@hotmail.com	3016895490	X		06-05-26	Claudia Lopez	
9	Hernando Rios	Cra 2 BBISC #38-10 Sur	alexandrarodha1@hotmail.com	3102371140	X		06-05-26		
10	Maria Elsa Puentes	Cra 2B BISC #37F-16 Sur	puentesbuscamaria.elsa08@gmail.com	3108192631	X		06-05-26		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de Revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas y mirada Altamira chigüaza
Propósito de la invitación:	Entrega copia Actas de vecindad zona 3

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Sandra Garcia	Cra 2 B BIS # 38 16 Sur	andreitalame@gmail.com	3142508709	X		06-05-26	Sandra Garcia	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – ENTREGA COPIA ACTAS DE VECINDAD ZONA 3









Se anexa registro fotográfico de la actividad correspondiente a la entrega de copias de actas de vecindad a cada uno de los propietarios o encargados de los predios. Actividad realizada el día 06 de mayo del 2026.

Powered by CamScanner

ANEXO 11.
REUNIONES EXTRAORDINARIAS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	**ACTA DE REUNIÓN**	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 15 / 05 / 2026 HORA INICIO: 12:30 p.m. HORA FIN: 1:30 p.m.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: Parroquia Santa Edith Stain Plataforma: N/A

ASUNTO: Visita y recorrido – socialización actividades de obra

ENTIDAD RESPONSABLE: Contratista – Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Técnico

ENTIDADES PARTICIPANTES: Contratista Consorcio Mitipark, componente social, componente técnico y padre de la parroquia Santa Edith Stain.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:
Se realiza vivita y recorrido colindante a la parroquia para socialización de actividades de obra.

DESARROLLO:
Se realizó visita y recorrido por parte del Consorcio Mitipark, en calidad de residente técnico y residente social del Contrato de Obra No. 1357, junto con el señor Padre Jonathan Rozo, representante de la Parroquia Iglesia Santa Edith Stein, con el fin de socializar el alcance de la intervención y las actividades a ejecutar en el sector colindante con la parroquia.
Durante el recorrido realizado, se explicó detalladamente la intervención proyectada por parte del Consorcio Mitipark, dejando claridad sobre las obras contempladas y el alcance de las actividades a desarrollar, las cuales tienen como finalidad mejorar el manejo y conducción de aguas lluvias en la zona objeto de intervención.
Así mismo, se solicitó por parte del Consorcio Mitipark la clausura definitiva de la escorrentia de aguas grises provenientes de la parroquia, teniendo en cuenta que dichas descargas afectan el adecuado funcionamiento del sistema de manejo de aguas dispuesto para el espacio público.
Se deja constancia de que las obras por parte del Consorcio Mitipark iniciarán únicamente una vez la Parroquia Santa Edith Stein ejecute las obras internas complementarias que se encuentran bajo su responsabilidad. Una vez culminadas dichas actividades internas por parte de la parroquia, el Consorcio Mitipark procederá con la ejecución de las siguientes actividades:

- Adecuación de cañuela prefabricada.

Powered by CamScanner

- Limpieza y mantenimiento de la cañuela existente.
- Construcción de caja de inspección con desarenador.
- Evacuación de aguas mediante tubería hacia la zona de control de aguas lluvias dispuesta en el área de espacio público.

La presente acta se firma como constancia de lo tratado y socializado durante la visita.

COMPROMISOS:

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Jonathan Rozo
Cargo: Pacto - Participación Social
Entidad: Parroquia
e-mail:
Tel/Cel: 3204249849

Firma
Nombre: Shaink Alfonso Arevalo
Cargo: Profesional Social
Entidad: consorcio mitipark
e-mail: mitiparkcomponentes@gmail.com
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

Firma
Nombre: Luis Carlos Martinez S.
Cargo: Residente Obra.
Entidad: Consorcio Mitipark.
e-mail: consorciomitipark@gmail.com.
Tel/Cel: 3105501665.

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – SOCIALIZACION ACTIVIDADES DE OBRA EN LA PARROQUIA SANTA EDITH STAIN	
	
Se anexa registro fotográfico correspondiente al acompañamiento realizado al componente técnico durante la socialización de las actividades de obra en la Parroquia Santa Edith Stein. Actividad desarrollada el día 15 de mayo de 2026.	

Powered by CamScanner

ANEXO 12.
CUMPLIMIENTO DE PERSONAL MUJERES

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Yo Yolanda Patricia Varón Hernández, en Calidad de Representante legal del **Consorcio Mitipark** identificado con NIT 902.021.190-3 certifico que el personal relacionado a continuación está vinculado al contrato SDHT-LP-004-2025 **"REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL",** dando así cumplimiento al decreto 332 de 2020 Por medio del cual se establecen las medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital" el cual establece un 13.8% de vinculación de mujeres en contratos de la Rama de la construcción.

Nombres y Apellidos	No de Identificación	Cargo
Sharik Alfonso Arévalo	1000685224	Profesional social
Paula Andrea Riaño Guarin	1000805561	Profesional SST
Angie Alejandra Romero Velandia	1193111164	Profesional De Apoyo Para Presupuestos Y Programación De Obra
Danna Valeria Fajardo Gómez	1029643261	Cadenero I

El porcentaje de mujeres vinculadas corresponde al 18% en el periodo comprendido del 01 al 31 de mayo de 2026.

En constancia se firma a los 20 días del mes de mayo de 2026.

Cordialmente

YOLANDA PATRICIA VARÓN HERNANDEZ
Representante Legal
CONSORCIO MITIPARK

Registro de Beneficiarias

Formulario del Contratista-Decreto 332-2020Bogotá Trabaja

mitiparkcomponentes@gmail.com
Cambiar de cuenta

Borrador guardado

El nombre, el correo y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario

* Indica que la pregunta es obligatoria

Nombre de la empresa *

CONSORCIO MITIPARK

Nombre del representante legal *

YOLANDA PATRICIA VARÓN HERNANDEZ

NIT de la empresa (con dígito de verificación) *

902021190-3

Actividad Económica de la empresa *

Construcción

Nombre de la persona responsable del manejo de la información *

SHARIK ALFONSO AREVALO

Cargo de la persona responsable del manejo de la información *

PROFESIONAL SOCIAL

Teléfonos de contacto (Celular y fijo) *

3108693369

Correo Electrónico *

consorciomitipark@gmail.com

Objeto de la contratación *

Personal mínimo mujeres

Tiempo de contratación *

7 meses

Tipo de SECOP *

SECOP II

Número de Proceso licitatorio SECOP *

licitación publica SDHT-LP-004-2025

Nombre de la Entidad Distrital con la cual se está llevando a cabo el proceso de contratación. *

Secretaría Distrital del Hábitat

Cargue de datos de las mujeres beneficiarias

A continuación podrá cargar el listado de las mujeres vinculadas en cumplimiento al Decreto 332 de 2020. Debe configurar su archivo con las siguientes columnas:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA O DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CELULAR O TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO
1				

Listado de mujeres *

Sube 1 archivo compatible: spreadsheet. Tamaño máximo: 10 MB.

MUJERES VINCU...

Ahora registre cada una de las mujeres en el siguiente link, empezando por el correo electrónico de cada una.

https://personas.serviciodeempleo.gov.co/RegistroCuenta.aspx

Enviar

Borrar formulario

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Este formulario se creó en SDDE. - Contactar con el propietario del formulario

¿Parece sospechoso este formulario? Informe

Google Formularios



CONSORCIO MITIPARK

CONTRATO DE OBRA 1357-2025

"REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL ".

INFORME MENSUAL AMBIENTAL No. 4

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026

VERSIÓN 1

04 – JUNIO - 2026

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORÍA	
ELABORÓ:	APROBÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
ING. JAIVER ESTEBAN ALVAREZ SOTO	ING. JORGE ELIECER BAEZ	ING. LUIS ALEJANDRO MURCIA	ING. LUIS ALEJANDRO MURCIA
			
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
Residente Ambiental	Director de Obra	Director de Interventoría	Director de Interventoría

CONSORCIO MITIPARK

CONTROL DE VERSIONES

VERSIÓN No.	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FOLIOS
1	04 de junio de 2026	Versión inicial	54

CONTENIDO

1 INTRODUCcIÓN 4

1.1 OBJETIVOS DEL INFORME 5

2 INFORMACIÓN GENERAL 6

2.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE OBRA 6

2.1.1 LOCALIZACIÓN ESPECIFICA DEL PROYECTO 7

2.1.2 INFORMACIÓN CONTRACTUAL 9

3 AVANCE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS 10

4 Componente a: OBLIGACIONES AMBIENTALES Y SST CONTRACTUALES 19

5 Componente B: MANEJO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS 24

6 Componente C: MANEJO DE VEGETACIÓN-SILVICULTURA, PAISAJISMO Y FAUNA SILVESTRE 39

7 Componente D: SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN ELTRABAJO 47

8 Componente F: MANEJO ARQUEOLÓGICO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS 48

9 CONCLUSIONES 53

1 INTRODUCCIÓN

El presente Informe Mensual Ambiental No. 4 corresponde al seguimiento del Contrato de Obra No. 1357-2025, cuyo objeto es "REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL."

Este contrato se ejecuta bajo la supervisión de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT y responde a la necesidad de culminar intervenciones que fueron iniciadas en vigencias anteriores y que quedaron inconclusas, generando afectaciones en el entorno urbano y riesgos para la comunidad usuaria de estos espacios.

El informe tiene como finalidad presentar de manera organizada y verificable las actividades desarrolladas durante el periodo reportado, los avances alcanzados y las principales novedades técnicas, administrativas y operativas que inciden en la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y demás documentos contractuales.

La ejecución del contrato se encuentra a cargo del CONSORCIO MITIPARK, quien asume la intervención sobre obras parcialmente ejecutadas, con el compromiso de realizar el diagnóstico de las condiciones existentes y adelantar las acciones necesarias para garantizar la culminación de las obras y la puesta en funcionamiento de los espacios intervenidos en condiciones adecuadas de seguridad, accesibilidad, funcionalidad y durabilidad. Asimismo, se contempla la implementación del componente ambiental, orientado a la identificación, manejo y mitigación de los impactos ambientales asociados a las actividades constructivas, mediante la aplicación de medidas de manejo ambiental, el cumplimiento de la normatividad vigente y la promoción de buenas prácticas que contribuyan a la sostenibilidad del proyecto.

1.1 OBJETIVOS DEL INFORME

OBJETIVO GENERAL

Presentar el estado de avance del Contrato de Obra No. 1357-2025 del componente ambiental durante el período reportado, evidenciando las actividades desarrolladas, las condiciones generales de ejecución y las acciones adelantadas para garantizar la culminación de las obras, así como el fortalecimiento de condiciones adecuadas de seguridad, accesibilidad, funcionalidad, durabilidad y sostenibilidad ambiental de las intervenciones.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Describir las actividades ejecutadas durante el periodo reportado, conforme a las etapas y obligaciones establecidas en el Anexo Ambiental y SST.
- Implementar las medidas de manejo ambiental orientadas a la prevención, mitigación y control de impactos derivados de las actividades constructivas.
- Garantizar el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y de los lineamientos establecidos en el Apéndice Ambiental y SST y Manejo Ambiental de obra (MAO).
- Promover buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, incluyendo el manejo adecuado de residuos, el uso eficiente de recursos y el control de emisiones.

2 INFORMACIÓN GENERAL

2.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE OBRA

El contrato es ejecutado por el CONSORCIO MITIPARK y es supervisado por la Secretaría Distrital del Hábitat, de conformidad con las condiciones establecidas en los documentos contractuales, el anexo técnico, el apéndice ambiental y SST y la normativa vigente aplicable a contratos de obra pública.

- FASE 1 – DIAGNÓSTICO VISUAL, ACTIVIDADES PRELIMINARES E INICIO DE LA CULMINACIÓN DE OBRAS PENDIENTES

Esta fase corresponde al inicio de la ejecución contractual y comprende las siguientes actividades principales:

- Realización de un diagnóstico visual del estado actual de las obras ejecutadas, con identificación de afectaciones y elementos pendientes por terminar.
- Cuantificación de las afectaciones encontradas y elaboración de propuestas técnicas de intervención para su corrección.
- Ejecución de actividades preliminares necesarias para el inicio de obra, tales como:
    - Reuniones de inicio con la comunidad y elaboración de actas de vecindad.
    - Instalación de valla informativa y punto de atención a la comunidad.
    - Elaboración del Manejo Ambiental de Obra (MAO)
    - Trámite de permisos requeridos para la ejecución, incluyendo planes de manejo de tránsito y gestión de residuos de construcción y demolición.
    - Revisión e inspección de redes de servicios públicos mediante información secundaria, inspección en campo y, cuando aplica, técnicas no intrusivas.
    - Reconocimiento, localización y replanteo de las actividades pendientes de ejecución.

- FASE 2 – DIAGNOSTICO ESPECIFICO DE AFECTACIONES Y EJECUCIÓN DE OBRAS ASOCIADAS

Esta fase corresponde al desarrollo de diagnósticos técnicos de mayor complejidad sobre aquellas afectaciones que generen condiciones de riesgo, inseguridad e incluye:

- Realización de estudios y ensayos específicos

- Elaboración de diseños y propuestas técnicas correctivas para las afectaciones identificadas.
- Definición de ítems derivados de estos diagnósticos, los cuales se incorporan al contrato como actividades no previstas, previa aprobación de la interventoría y la entidad.
- Ejecución de las obras correctivas asociadas a los riesgos identificados, garantizando el cumplimiento de la normativa técnica vigente.

➢ CONSTRUCCIÓN Y CULMINACIÓN DE LAS OBRAS

Durante el desarrollo de ambas fases, se ejecutan las actividades de obra civil y urbanismo requeridas para finalizar el proyecto, incluyendo:

- Intervenciones arquitectónicas y urbanísticas.
- Adecuaciones hidráulicas, eléctricas y estructurales.
- Instalación de mobiliario urbano y elementos de espacio público.
- Implementación de medidas de manejo ambiental.
- Aplicación de los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo.

El contrato tiene un plazo de ejecución de siete (7) meses contados a partir de la firma del acta de inicio, durante los cuales se desarrollan de manera progresiva las fases descritas, iniciando con el diagnóstico y actividades preliminares y avanzando hacia la ejecución física de las obras hasta su culminación y recibo a satisfacción

Las actividades contempladas incluyen obras de urbanismo y obra civil, adecuaciones arquitectónicas, intervenciones en componentes hidráulicos, eléctricos y estructurales, así como la implementación de medidas de manejo ambiental y la aplicación de los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo, garantizando la correcta integración de las obras al entorno urbano y el cumplimiento de los estándares técnicos exigidos por la entidad contratante.

2.1.1 LOCALIZACIÓN ESPECIFICA DEL PROYECTO

El proyecto se ubica entre la Dg 36H Sur Dg 36G Sur y entre Cll 37B Sur Cr 2D Bis, cerca al CAI guacamayas.

- **Parque Guacamayas**

Ilustración 1 Localización parque Guacamayas



Fuente: Subdirección de Operaciones – SDHT 2025.

- **Mirador Alta Mira Chiguaza**

Se ubica en la Cr 13A Bis Este, entre la Cll 46B Sur y la quebrada Aguamonte o Zuque.

Ilustración 2 Localización Mirador Altamira Chiguaza



Fuente: Subdirección de Operaciones – SDHT 2024

2.1.2 INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Tabla 1: Información Consorcio Mitipark

NÚMERO DE CONTRATO	**CTO-1357-2025**
OBJETO	Realizar el diagnóstico y las acciones necesarias para concluir las obras del parque Guacamayas y el mirador Altamira Chiguaza con el fin de mitigar los riesgos identificados, en el marco del proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristóbal.
FECHA SUSCRIPCIÓN	31/12/2025
FECHA INICIO DE OBRA	05 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	04 de septiembre de 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 MESES
VALOR DEL CONTRATO	$4.048.615.252,00
EMPRESA CONTRATISTA	CONSORCIO MITIPARK
NIT	902.021.190-3
DIRECCIÓN	Crr 20 Nro. 22c - 01
TELÉFONO	311 229 2862
REPRESENTANTE LEGAL	Yolanda Patricia Varón Hernández
DIRECTOR	Jorge Eliecer Báez Galindo
RESIDENTE SST	Paula Andrea Riaño Guarín
RESIDENTE AMBIENTAL	Jaiver Esteban Álvarez Soto
PROFESIONAL FORESTAL	Sonia Rocio Mayorga Mojica
RESIDENTE SOCIAL	Sharik Alfonso Arévalo

Fuente: Consorcio Mitipark, 2026.

Tabla 2: Información Consorcio SIL-HID 2025

NÚMERO DE CONTRATO	**CTO-1354-2025**
OBJETO	Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera, social y ambiental al contrato cuyo objeto es realizar el diagnóstico y las acciones necesarias para concluir las obras del parque Guacamayas y el mirador Altamira Chiguaza con el fin de mitigar los riesgos identificados, en el marco del proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristóbal.
FIRMA INTERVENTORA	CONSORCIO SIL-HID 2025
NIT	902.021.280-8
REPRESENTANTE LEGAL	Luis Alejandro Murcia Salamanca
DIRECTOR	Luis Alejandro Murcia Salamanca
RESIDENTE SST INTERVENTORÍA	Martha Liliana González
RESIDENTE AMBIENTAL INTERVENTORÍA	Isabel Teresa Chaves Saavedra
RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORÍA	Diana Marcela Carranza

Fuente: Consorcio Mitipark, 2026.

3 AVANCE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el periodo del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026 se realizaron las siguientes actividades en la etapa de ejecución del proyecto:

- **Hojas de vida**

Durante el mes de mayo de 2026, el contratista realizo la gestión de vinculación de personal operativo, atendiendo las observaciones de la Interventoría presentando la documentación correspondiente. A la fecha se cuenta con la aprobación de todo el personal mínimo de obra exigido por el contrato de obra.

- **Equipo mínimo**

A continuación, se presenta el personal mínimo que se encuentra aprobado:

Tabla 3: Personal mínimo Consorcio Mitipark

CARGO	NOMBRE	Correo electrónico
Director de obra	**Jorge Eliecer Báez**	consorciomitipark@gmail.com
Residente Técnico	**Luis Carlos Martínez**	consorciomitipark@gmail.com
Residente Ambiental	**Jaiver Esteban Álvarez**	mitiparkcomponentes@gmail.com
Residente SST	**Paula Andrea Riaño**	mitiparkcomponentes@gmail.com
Profesional Forestal	**Sonia Roció Mayorga**	mitiparkcomponentes@gmail.com
Profesional Social	**Sharik Alfonso Arévalo**	mitiparkcomponentes@gmail.com

Fuente: Consorcio Mitipark, 2026.

- **Comités de obra**

Como parte del seguimiento activo del contrato, se llevan a cabo comités periódicos por cada uno de los componentes: técnico, ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), forestal y social, con el propósito de evaluar de manera integral el avance de las actividades, verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y normativas, y establecer acciones de mejora cuando se requiera. Estos espacios permiten la articulación entre las diferentes áreas, el análisis de novedades presentadas en obra, la toma oportuna de decisiones y el fortalecimiento de los mecanismos de control y seguimiento, garantizando así una ejecución adecuada del proyecto conforme a los lineamientos establecidos.

Tabla 4: Comités de obra

FECHA DE LA REUNIÓN	No.	PERIODO COMPRENDIDO	PARTICIPANTES
04/05/2026	13	Del 4 de mayo al 10 de mayo de 2026.	Entidad, Contratista e Interventoría.
11/05/2026	14	Del 11 de mayo al 17 de mayo de 2026.	Entidad, Contratista e Interventoría.
19/05/2026	15	Del 18 de mayo al 24 de mayo de 2026.	Entidad, Contratista e Interventoría.

FECHA DE LA REUNIÓN	No.	PERIODO COMPRENDIDO	PARTICIPANTES
25/05/2026	16	Del 25 de mayo al 31 de mayo de 2026.	Entidad, Contratista e Interventoría.

Fuente: Consorcio Mitipark

- **Levantamiento de información en campo**

Durante la ejecución de actividades técnicas, diariamente se realiza el levantamiento de información en campo del componente ambiental identificando factores de impacto y manejo ambiental en obra, así mismo evidenciando las medidas de manejo implementadas y a implementar de acuerdo a las características y situaciones que se presentan en las actividades operativas del proyecto. Para una mayor facilidad de realiza una separación por zonas como se muestra en la siguiente ilustración:

Ilustración 3: Zonas de intervención Parque Guacamayas



Fuente: Google Earth, 2026.

Tabla 5: Levantamiento información ambiental de campo

SEMANA	FRENTE DE OBRA	SUMIDEROS	ARBOLES PROTEGIDOS
Semana 13 04 a 10 de mayo	Zona 1 Zona 2	**0**	**12**

Semana 14 11 a 17 de mayo	Zona 1 Zona 2	**0**	**12**
Semana 15 18 a 24 de mayo	Zona 1 Zona 2	**0**	**12**
Semana 16 25 a 31 de mayo	Zona 1 Zona 2	**0**	**12**

Fuente: Consorcio Mitipark

Durante el mes de mayo, las actividades asociadas a la protección de árboles se ejecutaron conforme a lo establecido en el cronograma de obra y en cumplimiento de las medidas de manejo ambiental definidas para el proyecto. Las labores se desarrollaron en las Zonas 1 y 2, donde se adelantaron actividades constructivas que requirieron la implementación de acciones de protección, control y seguimiento a los individuos arbóreos presentes en las áreas de intervención.

Como parte de estas actividades, se realizó la verificación periódica del estado de los elementos de protección instalados, garantizando su adecuado funcionamiento y conservación. Asimismo, se efectuaron inspecciones de seguimiento para identificar posibles afectaciones derivadas de las actividades constructivas, adoptando las medidas preventivas y correctivas necesarias para salvaguardar la integridad física y fitosanitaria de los árboles.

Las demás zonas del proyecto que no presentaron intervención durante el periodo reportado permanecieron bajo condiciones de protección y monitoreo, asegurando el cumplimiento de los lineamientos ambientales establecidos y la preservación de la cobertura vegetal existente en el área de influencia del proyecto.

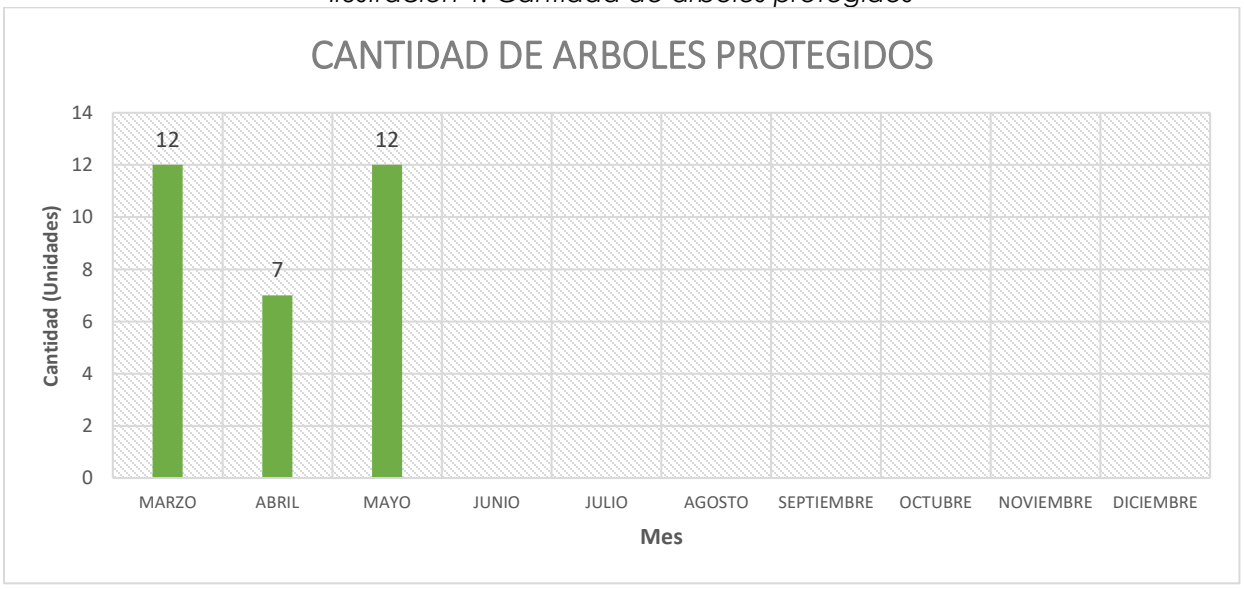
Tabla 6: Individuos Arbóreos Protegidos





Fuente: Consorcio Mitipark

Ilustración 4: Cantidad de árboles protegidos



Fuente: Consorcio Mitipark

- **Manejo Ambiental de Obra (MAO)**

Como documento de control, se elaboró e implementó el MAO (Manual Ambiental de Obra), el cual establece los lineamientos, procedimientos y medidas de manejo ambiental requeridas para el desarrollo de las actividades constructivas. Este instrumento orienta la ejecución de las obras bajo criterios de sostenibilidad, con el fin de prevenir, mitigar, corregir y compensar los impactos ambientales generados durante el desarrollo del contrato.

El MAO incluye programas específicos relacionados con el manejo integral de residuos sólidos y peligrosos, control de emisiones atmosféricas y material particulado, manejo de vertimientos, control de ruido, protección del suelo, uso eficiente del agua y la energía, así como la conservación de la cobertura vegetal y el entorno circundante. Asimismo, contempla actividades de capacitación y sensibilización al personal de obra en buenas prácticas ambientales.

Adicionalmente, el manual define los mecanismos de seguimiento, monitoreo y control necesarios para verificar el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y de los compromisos contractuales, permitiendo la identificación oportuna de desviaciones y la implementación de acciones correctivas. De esta manera, el MAO se constituye como una herramienta fundamental para garantizar una adecuada gestión ambiental y el desarrollo responsable de las actividades del proyecto. Las fichas de manejo están codificadas de la siguiente manera:

Tabla 7: Fichas de manejo ambiental y SST

Programa	Proyecto	FICHA
Componente A. Manejo para el cumplimiento de requisitos y obligaciones ambiental y SST.	Manejo para el cumplimiento de requisitos y obligaciones ambiental y SST.	A.1
Componente B. Manejo Ambiental En La Ejecución De Actividades Para La Etapa De Intervención o Constructivas	Manejo Ambiental De Campamentos fijos y/o Temporales, Almacenes o Bodegas.	B.1
	Manejo De Materiales De Construcción	B.2
	Manejo Integral De Residuos Sólidos	B.3
	Control De Emisiones Atmosféricas	B.4
	Manejo Integral De Cuerpos De Agua, Sumideros Y Obras Hidráulicas	B.5

Programa	Proyecto	FICHA
Componente C. Manejo De La Vegetación – Silvicultura, Paisajismo Y Fauna Silvestre	Manejo de la vegetación	C.1
	Manejo De Fauna Silvestre	C.2
	Manejo de inventario forestal	C.3
	Manejo de actividades de descapote	C.4
	Manejo de actividades de reforestación, siembra de árboles y empradización	C.5
Componente D. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Manejo De Maquinaria, Vehículos Y Equipos	D.1
	Trabajo Seguro En Excavaciones	D.2
	Trabajo Seguro En Alturas	D.3
	Izaje mecánico de cargas	D.4
	Manipulación De Redes Secas Y Húmedas	D.5
	Plan De Gestión De Riesgos De Desastres Entidades Públicas Y Privadas	D.6
	Plan De Emergencias	N/A
Componente E. Programa De Señalización De Seguridad	Programa De Señalización de Seguridad.	E.1
Componente F. Manejo arqueológico para la ejecución de actividades constructivas	Arqueología Pública	F.1
	Tenencia y gestión del patrimonio arqueológico	F.2
	Manejo de monitoreo arqueológico	F.3
	Laboratorio de arqueológica	F.4
	Ejecución de rescate arqueológico	F.5

Fuente: Consorcio Mitipark

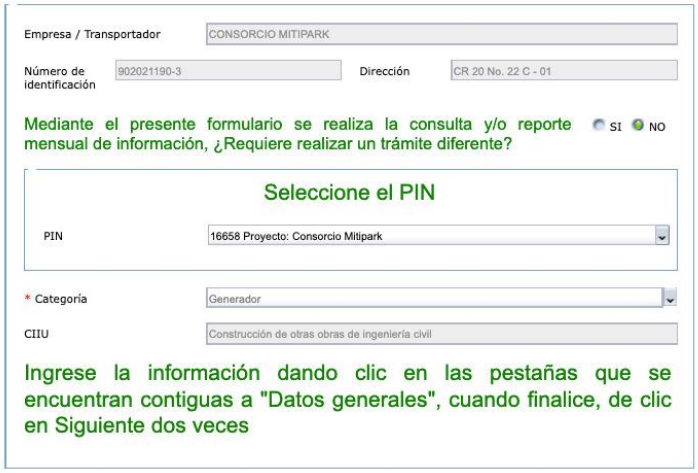
- **Programa de Manejo Ambiental de RCD (PMA - RCD)**

Durante el período evaluado se dio cumplimiento al Programa de Manejo Ambiental de Residuos de Construcción y Demolición (PMA - RCD), conforme a los lineamientos establecidos en la normatividad ambiental vigente aplicable para la gestión integral de este tipo de residuos.

Como parte de las actividades desarrolladas, se realizó el adecuado manejo, clasificación y disposición de los residuos generados durante la ejecución de las actividades constructivas, garantizando su entrega a gestores autorizados y el cumplimiento de las medidas de control ambiental establecidas para el proyecto.

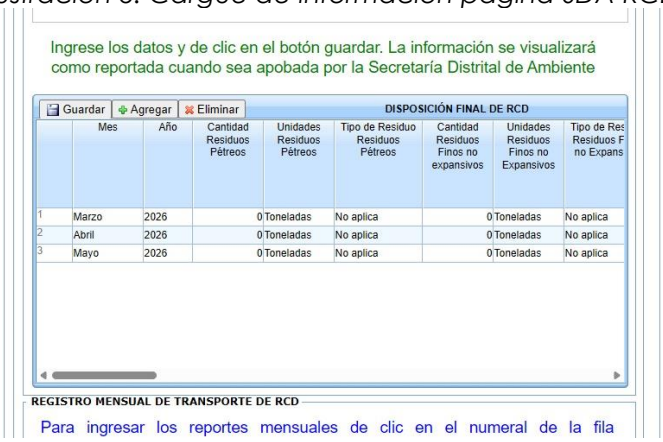
Asimismo, se efectuó el cargue de la información correspondiente a los residuos dispuestos durante el mes de marzo, incluyendo los soportes y certificados de disposición final emitidos por el gestor autorizado. Esta documentación permite evidenciar la correcta trazabilidad de los residuos generados y el cumplimiento de las obligaciones ambientales relacionadas con el manejo y disposición de RCD.

Ilustración 5: Pin Ambiental SDA



Fuente: Consorcio Mitipark

Ilustración 6: Cargue de información página SDA RCD



Fuente: Consorcio Mitipark

- **Permiso de publicidad exterior visual (PEV)**

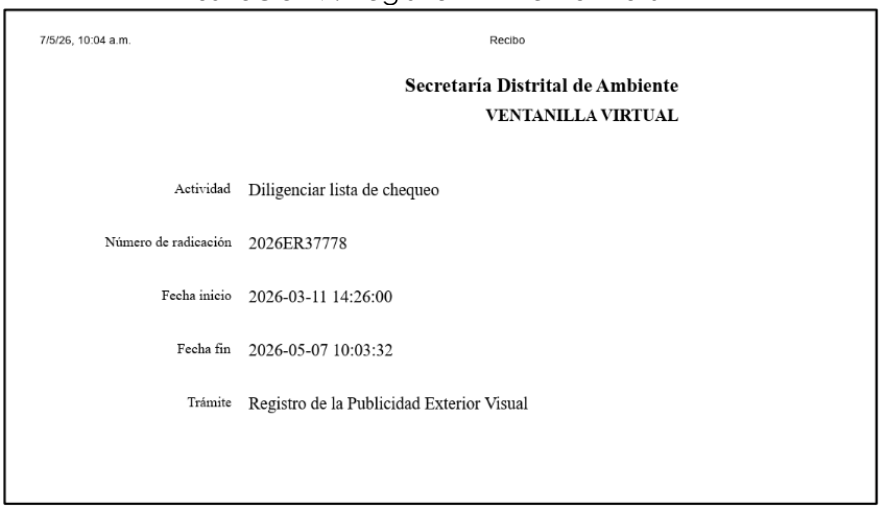
Como parte de las obligaciones contractuales derivadas de la ejecución del proyecto, el CONSORCIO MITIPARK gestionó y adelantó oportunamente el trámite de Publicidad Exterior Visual (PEV) ante las autoridades competentes, con el propósito de obtener las autorizaciones requeridas para la instalación de los elementos informativos y publicitarios asociados a la obra. Esta actividad se desarrolló en estricto cumplimiento de la normatividad distrital vigente, garantizando que las piezas instaladas cumplieran con los criterios técnicos, urbanísticos, ambientales y de seguridad establecidos por las entidades reguladoras.

En el marco de esta gestión, se realizó la recopilación y presentación de la documentación técnica y administrativa exigida, incluyendo la información relacionada con la ubicación de los elementos publicitarios, sus características físicas, diseños, dimensiones y demás requisitos aplicables para su evaluación y aprobación. Asimismo, se efectuó el seguimiento permanente al proceso administrativo con el fin de asegurar el cumplimiento de los plazos establecidos y atender de manera oportuna los requerimientos formulados por las autoridades competentes.

La implementación de la Publicidad Exterior Visual constituye una herramienta fundamental para la divulgación de la información del proyecto a la comunidad, permitiendo identificar de manera clara las entidades participantes, el alcance de las intervenciones, las fuentes de financiación y los canales de atención ciudadana disponibles. De igual manera, contribuye al fortalecimiento de los procesos de transparencia, participación ciudadana y apropiación social de las obras, facilitando el acceso a información relevante sobre el desarrollo de las actividades constructivas.

Con esta gestión, el CONSORCIO MITIPARK ratifica su compromiso con el cumplimiento de las obligaciones contractuales, la observancia de la normativa aplicable y el desarrollo responsable de las actividades del proyecto, promoviendo una adecuada comunicación con la comunidad y garantizando que la instalación de los elementos de Publicidad Exterior Visual se realice de manera ordenada, segura y conforme a los lineamientos establecidos por las autoridades distritales.

Ilustración 7: Registro PEV ventanilla SDA



7/5/26, 10:04 a.m. Recibo

Secretaría Distrital de Ambiente
VENTANILLA VIRTUAL

Actividad: Diligenciar lista de chequeo

Número de radicación: 2026ER37778

Fecha inicio: 2026-03-11 14:26:00

Fecha fin: 2026-05-07 10:03:32

Trámite: Registro de la Publicidad Exterior Visual

Fuente: SDA

4 COMPONENTE A: OBLIGACIONES AMBIENTALES Y SST CONTRACTUALES

- **Avance de Cronograma de actividades ambientales**

Durante el periodo del presente informe se ejecutan las actividades planteadas en el cronograma de actividades ambientales de acuerdo a la ejecución del proyecto:

Tabla 8: Avance de cronograma de actividades ambientales

AVANCE DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AMBIENTALES			
ACTIVIDAD	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Diligenciamiento de matriz de aspectos e impactos ambientales PG03.- F0796	X		Se mantiene actualización de Matriz de aspectos e impactos ambientales de acuerdo con las necesidades del proyecto e interventoría
Diagnostico - Línea Base Ambiental 1° entrega	X		Cumple sin observaciones
Diagnostico - Línea Base Ambiental 2° entrega	X		Cumple sin observaciones
Identificación de determinantes ambientales	X		Cumple sin observaciones

Aprobación PMARCD y apertura PIN	X		Cumple sin observaciones
Implementación y actualización del MAO	X		Cumple sin observaciones
Funciones de la Brigada de Orden Aseo, Limpieza y Desinfección	X		Se realizan actividades de orden y aseo al finalizar cada jornada de trabajo.
Informes semanales ambientales	X		De manera semanal se realiza la entrega de informes semanales acorde a las actividades programadas por el componente.
Informes mensuales ambientales	X		Se realiza entrega de informe ambiental 3
Entregar a la interventoría las certificaciones originales de materiales y RCD para su custodia	X		Se realiza entrega de certificados y soporte de cargue ante la SDA
Señalización y mantenimiento de campamentos	X		Se mantiene la señalización de campamento y áreas de trabajo acordes.
Ubicar sitios de almacenamiento de materiales y acopio de residuos	X		Se cuentan con acopios temporales para el almacenamiento de residuos de construcción con el fin de evitar su dispersión.
Orden y aseo de campamento	X		Se realizan actividades de orden y aseo al finalizar cada jornada de trabajo.
Obtención de certificaciones (materiales)	X		Se entregan certificados correspondientes al mes de abril
Formato de cantidad de materiales	X		Se cuenta con formato de cantidades de materiales y RCD para el reporte de ingresos y retiros de material
Verificación de retiro de RCD generados durante el periodo	X		Se realiza un seguimiento activo de los retiros e ingresos de material a obra.
Verificación en obra de los controles (Fichas MAO)	X		Se realizan los debidos controles por cada uno de los componentes aplicables.
Instalación y mantenimiento de puntos ecológicos	X		Se instalan puntos ecológicos en cada uno de los frentes

Obtención de certificaciones RCD	X		Se ha realizado la entrega de certificados de RCD de los meses de marzo y abril.
Verificar en obra que los vehículos que transporten materiales o RCD se encuentren carpados	X		Se hace verificación de la existencia de carpas en las volquetas que transportan RCD.
Cubrimiento de materiales para evitar dispersión de material particulado	X		Se realiza cubrimiento de material pétreo para evitar su dispersión
Realizar inventario de los cuerpos de agua existentes	X		Se verifica la existencia de cuerpos de agua existentes en la zona de intervención.
Protección de cuerpos de agua con poli sombra		X	No se encuentran cuerpos de agua expuestos en la zona de intervención.
Realizar limpieza y protección de sumideros en caso de requerirse	X		No se encuentran cuerpos de agua en la zona de intervención.
Inventario forestal	X		Cumple sin observaciones
Protección de individuos arbóreos	X		Se realiza la protección de 12 individuos arbóreos lindantes a las áreas de intervención.

Fuente: Consorcio Mitipark

- **Capacitaciones e inducciones**

En conformidad con las actividades desarrolladas en el proyecto y en el desarrollo de cada una de las actividades se proporciona al personal vinculado al proyecto la sensibilización y conocimiento necesarios del Sistema de Gestión Ambiental para el debido desarrollo y cumplimiento de las funciones a cargo de cada trabajador, de acuerdo a lo establecido en el Manual Ambiental de Obra – MAO, para el programa de capacitaciones e inducciones, durante el periodo se realizan las siguientes actividades.

Tabla 9: Inducciones y capacitaciones realizadas en el periodo

INDUCCIONES		
FECHA	**TEMAS**	**PARTICIPANTES**
26 de mayo de 2026	Introducción general a personal de nuevo ingreso	**1**

Fuente: Consorcio Mitipark

Para evidenciar los respectivos soportes de inducciones realizadas, que corresponden al documento de evaluación de inducción se tienen en cuenta los siguientes indicadores:

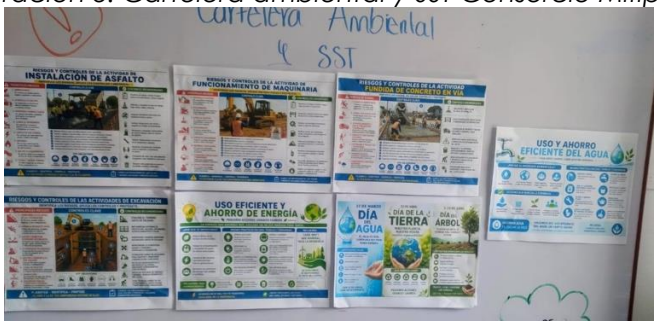
Tabla 10: Indicadores de cumplimiento a obligaciones ambientales y SST contractuales.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO.			
Indicador	**Descripción del indicador**	**Tipo de indicador**	**Periodicidad de evaluación**
(N° de trabajadores que reciben Inducción de obra) / (N° total de trabajadores que ingresan a obra) X 100	Cumplir con el 100% de las inducciones	Indicador de cumplimiento (C)	Mensual
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO			
$(\frac{1}{1})\ x\ 100 = 100\%$			
(N° de trabajadores capacitados en obra) / (N° total de trabajadores en obra programados) X 100	Cumplir con el 100% de las capacitaciones planteadas en el cronograma	Indicador de cumplimiento (C)	Mensual
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO			
$(\frac{23}{23})\ x\ 100 = 100\%$			

(No. de capacitaciones realizadas/Total de Capacitaciones) *100	Cumplir con el 100%	Indicador de cumplimiento (C)	Mensual	
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO				
$(\frac{0}{0})\ x\ 100 = 100\%$				
Número de profesionales contratados / Número de profesionales requeridos *100	Obtener el 100% de la planta profesional para el MAO	Indicador de cumplimiento (C)	Mensual	Contratos e informe.
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO				
$(\frac{8}{8})\ x\ 100 = 100\%$				
Número de informes aprobados / número de informes emitidos *100	Cumplir con el 100% de los requerimientos	Indicador de cumplimiento (C)	Mensual	Informes de requerimientos
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO				
$(\frac{3}{4})\ x\ 100 = 75\%$				

Fuente: Consorcio Mitipark

Ilustración 8: Cartelera ambiental y SST Consorcio Mitipark



Fuente: Consorcio Mitipark

5 COMPONENTE B: MANEJO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS

- **Manejo ambiental de campamentos fijo y/o temporales y centros de acopio**

Se dispone de una oficina y un Punto de Atención a la Comunidad (PAC) destinados a la recepción, gestión y seguimiento de las peticiones, quejas y reclamos (PQR) de la comunidad, garantizando una atención oportuna y adecuada a sus necesidades. Adicionalmente, se cuenta con un contenedor habilitado para el almacenamiento seguro de herramientas y equipos menores, asegurando su adecuada organización y protección. Asimismo, el proyecto dispone de dos unidades sanitarias, las cuales cumplen con las condiciones necesarias para el bienestar y la higiene del personal vinculado a la obra.

Tabla 11: Manejo de campamentos Consorcio Mitipark

MANEJO DE CAMPAMENTOS CONSORCIO MITIPARK	
	
	

Fuente: Consorcio Mitipark

Tabla 12: Kit de emergencias Consorcio Mitipark

KIT DE EMERGENCIAS CONSORCIO MITIPARK		
		

Fuente: Consorcio Mitipark

Tabla 13: Indicadores de cumplimiento a manejo ambiental de campamentos fijos y/o temporales y centros de acopio

SEGUIMIENTO Y MONITOREO				
Indicador	**Descripción del indicador**	**Tipo de indicador**	**Periodicidad de evaluación**	**Registro de cumplimiento**
(No. de campamentos instalados/ total de campamentos en obra) *100	Total, de campamentos instalados	Indicador de cumplimiento	Mensual	Informe mensual Registro Fotográfico
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO				
$(\frac{1}{1})\ x\ 100 = 100\%$				
Indicador	**Descripción del indicador**	**Tipo de indicador**	**Periodicidad de evaluación**	**Registro de cumplimiento**
(No. de acopios instalados en el periodo / total de acopios en obra) *100	Total, de acopios instalados	Indicador de control de campamentos activos	Mensual	Informe mensual
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO				
$(\frac{1}{1})\ x\ 100 = 100\%$				
Indicador	**Descripción del indicador**	**Tipo de indicador**	**Periodicidad de evaluación**	**Registro de cumplimiento**

(No. de inspecciones realizadas en el periodo / inspecciones propuestas) *100	Total, de inspecciones realizadas	Indicador de control de campamentos activos	Mensual	Informe mensual
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO				
$(\frac{1}{1})\ x\ 100 = 100\%$				

Fuente: Consorcio Mitipark

- **Manejo de materiales de construcción**

En cumplimiento al programa de manejo de materiales de construcción se establecen las medidas pertinentes con el fin de prevenir y mitigar los efectos ambientales ocasionados por el manejo de asfalto y distintos materiales a utilizar durante el periodo de ejecución del proyecto.

El proveedor de los materiales a utilizar en el proyecto, para las actividades constructivas propuestas en cada una de las zonas de intervención; establecido de acuerdo a el listado de proveedores del IDU, presentado como parte del MAO aprobado por la interventoría para inicio de actividades en obra.

Los materiales ingresados a obra durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2026, se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 14: Control de cantidades de material mes de mayo

FECHA	PLACA DE VEHICULO	MATERIAL	CANTIDAD	UNIDAD
MARZO				
27/3/2026	TTY 449	RAJON 20 - 30	15	M3
27/3/2026	KNZ 827	RAJON 20 - 30	15	M3
27/3/2026	TTY 449	RAJON 20 - 30	15	M3
27/3/2026	KNZ 827	RAJON 20 - 30	15	M3
28/3/2026	TTY 449	RAJON 20 - 30	15	M3
28/3/2026	KNZ 827	RAJON 20 - 30	15	M3
30/3/2026	TTY 449	B 200	15	M3
30/3/2026	WGP 247	B 200	15	M3
31/3/2026	TTY 449	RAJON 20 - 30	15	M3
31/3/2026	TTY 449	SUB - BASE	15	M3
31/3/2026	WGP 247	SUB - BASE	15	M3
ABRIL				
1/4/2026	WGP 247	B 200	15	M3

1/4/2026	TTY 449	SUB - BASE	15	M3
1/4/2026	TTY 449	SUB - BASE	15	M3
1/4/2026	WGP 247	SUB - BASE	15	M3
1/4/2026	TTY 449	SUB BASE PEA	15	M3
1/4/2026	ZOC 768	MEZCLA ASFÁLTICA MD-19	4,41	M3
1/4/2026	SPV 583	MEZCLA ASFÁLTICA MD-19	12,35	M3
8/4/2026	TTY 449	B 200	15	M3
8/4/2026	TTY 449	B 200	15	M3
8/4/2026	TTY 449	B 400	15	M3
8/4/2026	TTY 449	B 400	15	M3
25/4/2026	TTY 449	B 200	15	M3
25/4/2026	TTY 449	B 200	15	M3
27/4/2026	TTY 449	SUB BASE PEA	15	M3
MAYO				
5/5/2026	TTY 449	SUB BASE GRANULAR	15	M3
5/5/2026	SPN607	SUB BASE GRANULAR	15	M3
5/5/2026	KNZ 827	B 200	15	M3
5/5/2026	GEV 270	B 200	15	M3
12/5/2026	TTY 449	SUB - BASE	15	M3
12/5/2026	SPN607	SUB - BASE	15	M3
14/5/2026	KNZ 827	SUB PEA	15	M3
14/5/2026	GEV 270	SUB PEA	15	M3
26/5/2026	KNZ 827	SUB BASE 200	15	M3
26/5/2026	KNZ 827	SUB BASE 200	15	M3
29/5/2026	QOR 057	RAJON 20 - 30	15	M3

Fuente: Consorcio Mitipark

Tabla 15: Material pétreo mayo

MATERIAL PÉTREO MAYO	
	



Fuente: Consorcio Mitipark

Durante el mes de mayo se realizó el transporte del volumen de residuos de construcción y demolición (RCD) generado en las actividades de excavación del área de intervención. Las cantidades recolectadas fueron debidamente dispuestas en un centro de aprovechamiento autorizado, en este caso a través de la empresa Máquinas Amarillas. A continuación, se relacionan los volúmenes correspondientes:

Tabla 16: Control de cantidades de RCD dispuestos en el mes de mayo

FECHA	PLACA DE VEHICULO	PIN TRANS	TIPO DE RCD	CANTIDAD	UNIDAD	GESTOR
MARZO						
27/3/2026	TTY 449	2086	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
27/3/2026	KNZ 827	20231	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
28/3/2026	TTY 449	2086	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
28/3/2026	KNZ 827	20231	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
30/3/2026	TTY 449	2086	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
30/3/2026	WGP 247	8001	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
30/3/2026	TTY 449	2086	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
30/3/2026	WGP 247	8001	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
31/3/2026	TTY 449	2086	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
TOTAL (M3)				**135**		**M3**
TOTAL (TON)				**173,17**		**Ton**
ABRIL						
1/4/2026	WGP 247	8001	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
1/4/2026	TTY 449	2086	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
7/4/2026	THS 148	19083	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
7/4/2026	THS 148	19083	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS

7/4/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
7/4/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
8/4/2026	THS 148	19083	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
8/4/2026	THS 148	19083	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
8/4/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
8/4/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
11/4/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
15/4/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
22/04/26	FSU497	22204	RCD	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
22/04/26	FSU497	22204	RCD	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
23/04/26	THS 148	19083	RCD	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
23/04/26	THS 148	19083	RCD	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
24/04/26	THS 148	19083	RCD	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
27/04/26	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
28/4/2026	THS 148	19083	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
28/4/2026	THS 148	19083	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
TOTAL (M3)				**300**		**M3**
TOTAL (TON)				**390,3**		**Ton**
MAYO						
4/05/2026	THS 148	19083	RCD	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
4/05/2026	THS 148	19083	RCD	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
4/05/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
5/05/2026	FSU497	22204	RCD	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
5/05/2026	FSU497	22204	RCD	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
6/05/2026	THS 148	19083	RCD	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
8/05/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
12/05/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
14/05/2026	THS 148	19083	RCD	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
14/05/2026	THS 148	19083	RCD	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
20/05/2026	FSU497	22204	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
20/05/2026	FSU497	22204	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
20/05/2026	FSU497	22204	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
20/05/2026	FSU497	22204	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
21/05/2026	FSU497	22204	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
21/05/2026	FSU497	22204	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
21/05/2026	FSU497	22204	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS

22/05/2026	FSU497	22204	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
22/05/2026	FSU497	22204	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
28/05/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
29/05/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
29/05/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
29/05/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS
TOTAL (M3)				**345**		**M3**
TOTAL (TON)				**443.53**		**Ton**

Fuente: Consorcio Mitipark

Tabla 17: Retiro de RCD mayo

RETIRO DE RCD MAYO	
	
	

Fuente: Consorcio Mitipark

Tabla 18: Indicadores de cumplimiento a programa de manejo de materiales de construcción

SEGUIMIENTO Y MONITOREO.				
Indicador	**Descripción del indicador**	**Tipo de indicador**	**Periodicidad de evaluación**	**Registro de cumplimiento**

(No de acopios que cumple con manejo ambiental) / (Total de acopios en la Obra) X 100	Porcentaje de acopios que cumple con manejo ambiental	Indicador de cumplimiento	Mensual	Inspección de acopios
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO				
$(\frac{2}{2})\ x\ 100 = 100\%$				
En el periodo no fue necesario adecuar acopios de material.				
(No. de certificados generados en el periodo / No. de materiales certificados requeridos en el periodo) x 100.	Porcentaje de materiales certificados	Indicador de cumplimiento	Mensual	Facturas de compra y/o Certificados de materiales de construcción y permisos ambientales de los proveedores de materiales, los cuales serán presentadas
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO				
$(\frac{2}{3})\ x\ 100 = 66{,}6\%$				
OBSERVACIONES				
Los proveedores de material y de disposición del mismo que se soliciten de acuerdo a las actividades programadas en obra cuentan con los respectivos permisos ambientales.				
(m3 de material certificado por proveedores/m3 de material suministrado por proveedores) x 100	Certificación del total del material suministrado	Indicador de cumplimiento	Mensual	Informe mensual, registro fotográfico
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO				
$(\frac{361{,}76\ m3}{526{,}76\ m3})\ x\ 100 = 68{,}67\%$				

Fuente: Consorcio Mitipark

- **Manejo integral de residuos sólidos**

En el periodo del mes de mayo los residuos ordinarios generados en el campamento y frentes de trabajo son dispuestos en los puntos de acopio o entregados directamente a la empresa de servicios públicos de recolección de basura del barrio, esta disposición se realizó teniendo en cuenta los siguiente zonificación y horarios de recolección.

Tabla 19: E.S.P de recolección de residuos domiciliarios

ÁREA	EMPRESA	ZONA	HORARIO
Área de servicio exclusivo 1	PROMOAMBIENTAL	San Cristóbal	M-J: 7am – 5pm S: 9AM – 1PM

Fuente: Consorcio Mitipark

Ilustración 9: Residuos sólidos generados oficina



Fuente: Consorcio Mitipark

- **Punto ecológico:**

En la obra se cuenta con un punto ecológico debidamente señalizado y acondicionado, en cumplimiento de lo establecido en la Resolución 2184 de 2019, garantizando la adecuada separación en la fuente de los residuos generados. Este punto dispone de recipientes diferenciados por código de colores, facilitando la correcta disposición de residuos aprovechables, no aprovechables y especiales, promoviendo así buenas prácticas ambientales y el manejo integral de residuos sólidos dentro del proyecto.

- **NEGRO**: Residuos No aprovechables (residuos sanitarios, servilletas, papeles y cartones contaminados con comida, papeles metalizados)
- **BLANCO**: Residuos Aprovechables (Papel, Cartón, envases, vidrio etc.)
- **VERDE**: Residuos Orgánicos aprovechables (Restos de comida, residuos de barrido).

Durante el mes de marzo del presente año no se generaron residuos peligrosos (RESPEL) en el desarrollo de las actividades del proyecto, evidenciando que las labores ejecutadas no implicaron el uso de sustancias o materiales que representen riesgo para la salud humana o el medio ambiente.

Tabla 20: Punto ecológico Consorcio Mitipark



Fuente: Consorcio Mitipark

Tabla 21: Indicadores de cumplimiento a programa de manejo integral de residuos sólidos.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO.				
Indicador	**Descripción del indicador**	**Tipo de indicador**	**Periodicidad de evaluación**	**Registro de cumplimiento**
(Cantidad de Residuos sólidos aprovechables recuperados/total de residuos generados) x100	Residuos sólidos aprovechables	Indicador de cumplimiento	Mensual	Formato de cantidades de residuos aprovechables

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO				
$(\frac{0Kg}{0Kg})\ x\ 100 = 100\%$				
(Cantidad de residuos sólidos domésticos dispuestos/ cantidad de residuos sólidos domésticos generados) * 100	Disposición final de residuos ordinarios	Indicador de cumplimiento	Mensual	Recibo de servicio público
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO				
$(\frac{40\ Kg}{40\ Kg})\ x\ 100 = 100\%$				
(Cantidad de RESPEL dispuestos/ cantidad de RESPEL generados) * 100	Disposición final de residuos peligrosos	Indicador de cumplimiento	Mensual	Certificados de disposición final de residuos peligrosos.
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO				
En el periodo no se generan residuos peligrosos en la obra.				

Fuente: Consorcio Mitipark

- **Ingresos de volquetas:**

Se realizó la verificación en campo de la documentación de las volquetas que ingresaron a la obra para la descarga de material pétreo, asegurando que cada vehículo contara con los soportes requeridos, tales como licencias de conducción vigentes, revisión técnico-mecánica y de emisiones al día, así como la documentación correspondiente del vehículo. De igual forma, se verificó que las volquetas se encontraran en adecuadas condiciones operativas, sin presentar fugas de material ni condiciones que pudieran generar riesgos durante su operación.

Adicionalmente, se constató que los vehículos dispusieran de carpa o cubierta durante el transporte tanto de material pétreo como en la evacuación de residuos de construcción y demolición (RCD), con el fin de evitar la dispersión de partículas, controlar la emisión de material particulado y prevenir la contaminación del aire y de las vías aledañas. Estas acciones se enmarcan en el cumplimiento de las medidas de manejo ambiental y de seguridad establecidas para el desarrollo del proyecto.

Ilustración 10: Ingreso de Volquetas frente de obra



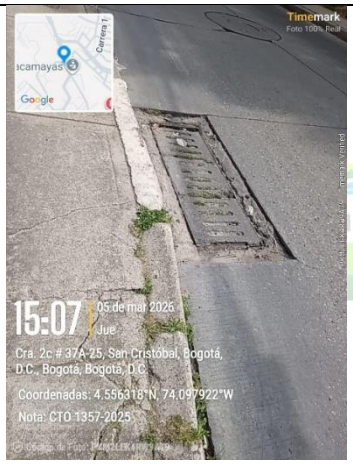
Fuente: Consorcio Mitipark

SEGUIMIENTO Y MONITOREO.				
Indicador	**Descripción del indicador**	**Tipo de indicador**	**Periodicidad de evaluación**	**Registro de cumplimiento**
(No. de volquetas en la obra con documentación al día / No. total, de volquetas en la obra) * 100	Vehículos y maquinaria en obra en estado óptimo para ejecutar actividades	Indicador de cumplimiento	Mensual	Verificación en campo de documentos
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO				
$(\frac{8}{8})\ x\ 100 = 100\%$				
(No. de acopios protegidos en obra / No. total, de acopios en obra) * 100	Acopio de materiales, material pétreo y RCD	Indicador de cumplimiento	Mensual	Inspección en campo.
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO				
$(\frac{2}{2})\ x\ 100 = 100\%$				

- **Cuerpos de agua y sumideros:**

En el área del proyecto se identifican cuatro (4) sumideros, en los cuales se evidencia un deterioro físico general. Adicionalmente, se observa que estos se encuentran colmatados por residuos ordinarios generados por la comunidad, lo que afecta su adecuado funcionamiento hidráulico. En particular, el cárcamo ubicado en la gradería de la cancha de fútbol presenta daños estructurales y un alto nivel de deterioro, lo que puede representar un riesgo para el personal y los usuarios que transitan en sus inmediaciones. No obstante, las actividades ejecutadas durante el mes de marzo no generaron afectación sobre dichos sumideros, por lo cual no fue necesaria la implementación de medidas de protección específicas para los mismos.

Tabla 22: Sumideros Parque Guacamayas

Fuente: Consorcio Mitipark

- **Unidades sanitarias**

En el proyecto se dispone de tres (3) unidades sanitarias, distribuidas de manera estratégica para garantizar el acceso oportuno y adecuado del personal administrativo y operativo. Se cuenta con una unidad sanitaria fija ubicada en la oficina del proyecto, destinada principalmente al personal administrativo, la cual está dotada con lavamanos y las condiciones necesarias para asegurar comodidad, higiene y correcto funcionamiento. Adicionalmente, se dispone de dos (2) unidades sanitarias portátiles ubicadas cerca del contenedor y en las zonas de intervención, destinadas al uso del personal operativo que desarrolla actividades en campo.

Todas las unidades sanitarias cuentan con rutinas periódicas de mantenimiento, limpieza y desinfección, las cuales se realizan de manera continua con el fin de conservar condiciones óptimas de higiene, salubridad y funcionamiento. Asimismo, se verifica permanentemente el abastecimiento de insumos básicos, el adecuado estado de las estructuras y la correcta disposición de residuos generados, garantizando espacios seguros y adecuados para el bienestar de los trabajadores.

Estas acciones permiten dar cumplimiento a las condiciones de seguridad y salud en el trabajo establecidas para el proyecto, contribuyendo al bienestar del personal y al mantenimiento de ambientes de trabajo limpios, organizados y en adecuadas condiciones sanitarias durante la ejecución de las actividades.

Ilustración 11: Mantenimiento de unidades sanitarias



Fuente: Consorcio Mitipark

Tabla 23: Indicadores de cumplimiento a programa de manejo de cuerpos de agua.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO.				
Indicador	**Descripción del indicador**	**Tipo de indicador**	**Periodicidad de evaluación**	**Registro de cumplimiento**
(No. De Baterías Sanitarias con mantenimiento / No. De Baterías instaladas) *100%.	Unidades sanitarias móviles	Indicador de eficiencia	Mensual	Informes de cumplimiento Ambiental Soportes de certificados del proveedor del servicio
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO				
$(\frac{3}{3})\ x\ 100 = 100\%$				
Se realiza mantenimiento de la batería sanitarias dos veces a la semana.				
(No. De Sumideros con mantenimiento y protegidos / No total de sumideros reportados) *100%	Numero de Sumideros protegidos.	Indicador de eficiencia	Mensual	Informes de cumplimiento Ambiental Registro fotográfico y formatos.
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO				
$(\frac{0}{0})\ x\ 100 = 100\%$				
OBSERVACIONES				
las actividades ejecutadas durante el mes de marzo no generaron afectación sobre dichos sumideros, por lo cual no fue necesaria la implementación de medidas de protección específicas para los mismos				

Fuente: Consorcio Mitipark

6 COMPONENTE C: MANEJO DE VEGETACIÓN-SILVICULTURA, PAISAJISMO Y FAUNA SILVESTRE

Teniendo en cuenta que las actividades constructivas a ejecutar no interfieren directamente con zonas verdes, individuos arbóreos, vegetación o el paisajismo, se tomarán medidas de control y mitigación, al realizar el cubrimiento de los individuos arbóreos que se encuentren en zonas aledañas al área de intervención.

Durante el periodo se ejecutaron las siguientes actividades:

- Reconocimiento de zona de intervención diaria.
- Identificación de individuos arbóreos en zonas aledañas al área de trabajo.
- Verificación del estado de los individuos arbóreos a proteger.
- Protección de individuos forestales con durmientes y poli sombra azul.

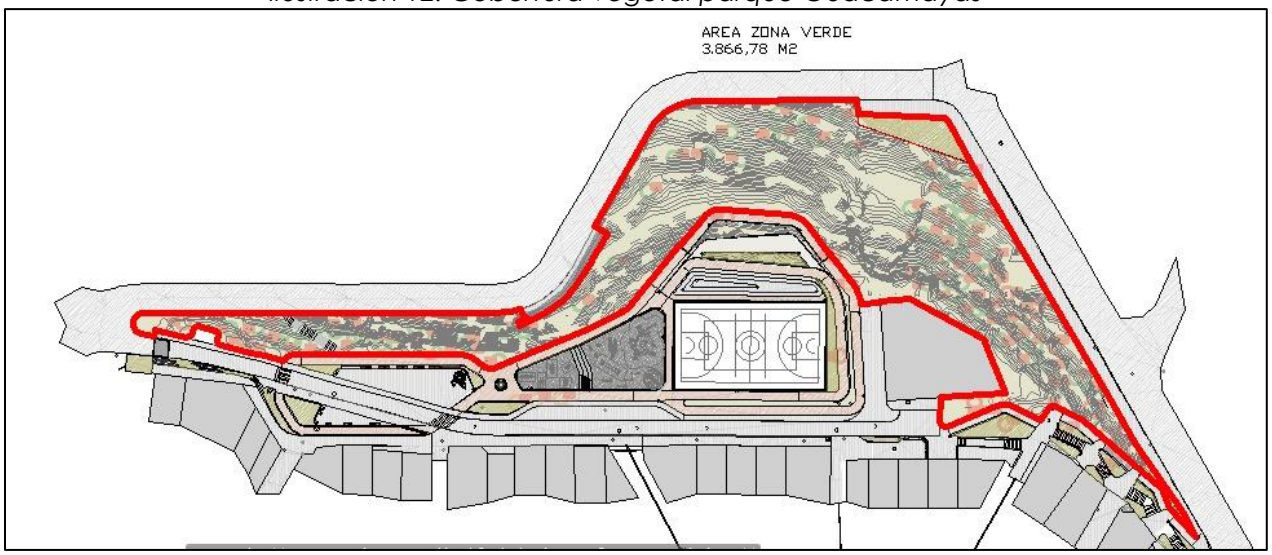
Tabla 24: Individuos arbóreos protegidos





Fuente: Consorcio Mitipark

Ilustración 12: Cobertura vegetal parque Guacamayas



Fuente: Consorcio Mitipark

Tabla 25: Indicadores de componente forestal

SEGUIMIENTO Y MONITOREO.				
Indicador	**Descripción del indicador**	**Tipo de indicador**	**Periodicidad de evaluación**	**Registro de cumplimiento**

(No. de individuos arbóreos con cerramiento/ No. de individuos arbóreos en frentes de obra) X 100	Porcentaje de individuos protegidos	Indicador de eficiencia	Mensual	Informes de cumplimiento Ambiental Registro fotográfico y formatos.
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO				
$(\frac{12}{12})\ x\ 100 = 100\%$				
(No. de individuos de fauna silvestre encontrados en el periodo / No. total, de individuos de fauna silvestre encontrados) X 100	Porcentaje de individuos encontrados	Indicador de eficiencia	Mensual	Registro fotográfico y formatos.
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO				
$(\frac{0}{0})\ x\ 100 = 100\%$				

Fuente: Consorcio Mitipark

- **Manejo de Fauna Silvestre**

En cumplimiento de las medidas establecidas para el manejo de fauna silvestre, durante el período evaluado se realizaron recorridos e inspecciones visuales en las áreas de intervención y zonas aledañas al proyecto, con el fin de identificar la posible presencia de especies de fauna que pudieran verse afectadas por el desarrollo de las actividades constructivas.
Como resultado de las jornadas de seguimiento efectuadas, no se evidenció presencia de fauna silvestre dentro de las áreas intervenidas ni en las zonas de trabajo activas durante el período reportado. No obstante, se mantuvieron las medidas preventivas y de control ambiental orientadas a minimizar cualquier posible afectación sobre los ecosistemas cercanos y a garantizar condiciones adecuadas de protección ambiental.

Asimismo, se continuó con la sensibilización al personal de obra sobre la importancia de la conservación de la fauna silvestre y el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, recordando la prohibición de realizar actividades de captura,

manipulación, alimentación o afectación a cualquier especie que eventualmente pudiera presentarse en el área de influencia del proyecto.

De igual manera, se mantuvieron condiciones adecuadas de orden y limpieza en las zonas intervenidas, evitando acumulación de residuos, materiales o elementos que pudieran generar alteraciones en el entorno o atraer fauna hacia las áreas de trabajo. Estas acciones permiten dar cumplimiento a las medidas de manejo ambiental establecidas para el proyecto y contribuir a la protección de los recursos naturales presentes en el área de influencia.

Tabla 26: Indicador Fauna Silvestre

SEGUIMIENTO Y MONITOREO.				
Indicador	**Descripción del indicador**	**Tipo de indicador**	**Periodicidad de evaluación**	**Registro de cumplimiento**
(No. de individuos de fauna silvestre encontrados en el periodo/ No. total, de individuos de fauna silvestre encontrados) X 100	Porcentaje de individuos encontrados	Indicador de cumplimiento	Mensual	Informes de cumplimiento Ambiental Registro fotográfico y formatos.
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO				
$(\frac{0}{0})\ x\ 100 = 100\%$				

Fuente: Consorcio Mitipark

- **Manejo de inventario forestal**

En cumplimiento del programa de manejo de inventario forestal, durante el período evaluado se realizó el levantamiento en campo de los individuos arbóreos localizados dentro del polígono de intervención del proyecto, con el propósito de identificar, registrar y verificar las especies existentes en las áreas objeto de intervención. Esta actividad permitió actualizar la información técnica relacionada con las características de los árboles, su ubicación, estado fitosanitario y condiciones generales, garantizando un adecuado control y seguimiento de los individuos arbóreos asociados al desarrollo de las obras.

El levantamiento forestal efectuado hace parte de las acciones de manejo y control ambiental implementadas por el proyecto, orientadas al cumplimiento de los lineamientos establecidos por la autoridad ambiental competente y a la correcta ejecución de los tratamientos silviculturales autorizados. Asimismo, la información recopilada sirve como soporte técnico para el seguimiento de las medidas de manejo, conservación y compensación forestal requeridas durante la ejecución de las actividades constructivas.

De igual manera, se tiene programado para el mes de mayo realizar una jornada integral de verificación y seguimiento a todos los árboles sembrados como parte de las medidas de compensación forestal establecidas para el proyecto. Esta actividad contemplará la inspección individual de cada ejemplar arbóreo con el fin de evaluar aspectos como su estado fitosanitario, nivel de adaptación, crecimiento, desarrollo radicular, estabilidad, requerimientos de mantenimiento y porcentaje de supervivencia.

Adicionalmente, se verificará el cumplimiento de las labores de mantenimiento asociadas a las compensaciones forestales, tales como riego, fertilización, plateo, control de maleza, tutorado y reposición de individuos en caso de presentarse mortalidad o afectaciones que comprometan su desarrollo. Estas acciones permitirán garantizar la sostenibilidad y efectividad de las medidas de compensación implementadas.

Las actividades anteriormente descritas se desarrollan en cumplimiento de las obligaciones ambientales establecidas en la Resolución 1296 de 2023, mediante la cual fueron aprobados los tratamientos silviculturales y las respectivas medidas de compensación ambiental para el proyecto, dando cumplimiento a los requerimientos técnicos y ambientales exigidos por la autoridad competente

Tabla 27: Indicadores de inventario forestal

SEGUIMIENTO Y MONITOREO.				
Indicador	**Descripción del indicador**	**Tipo de indicador**	**Periodicidad de evaluación**	**Registro de cumplimiento**
(No. Total, de arboles / Área evaluada)	Densidad de árboles	Indicador de cumplimiento	Mensual	Informes de cumplimiento Ambiental
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO				

$$\left(\frac{102\ arboles}{3866{,}78\ m2}\right) = 0{,}02\ arboles\ por\ m2$$

(No. De individuos de la especie / Total de individuos) X 100	Composición de especies	Indicador de cumplimiento	Mensual	Registro fotográfico y formatos.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

108 108 - Pino libro - Thuja orientalis	1
152 152 - Caballero de la noche, Jazmin, Dama de noche - Cestrum nocturnum	1
24 24 - Urapán, Fresno - Fraxinus chinensis	8
25 25 - Acacia japonesa - Acacia melanoxylon	20
3 3 - Cipres, Pino cipres, Pino - Cupressus lusitanica	3
32 32 - Aliso, fresno, chaquiro - Alnus acuminata	4
34 34 - Nogal, cedro nogal, cedro negro - Juglans neotropica	3
35 35 - Roble - Quercus humboldtii	2
37 37 - Caucho sabanero - Ficus soatensis	1
39 39 - Cerezo, capuli - Prunus capuli	4
4 4 - Pino candelabro - Pinus radiata	1
40 40 - Durazno comun - Prunus persica	1
42 42 - Eugenia - Eugenia myrtifolia	22
44 44 - Guayacan de Manizales - Lafoensia acuminata	10
5 5 - Pino patula - Pinus patula	2
50 50 - Alcaparro doble - Senna viarum	1
56 56 - Corono - Xylosma spiculiferum	1
58 58 - Falso pimiento - Schinus molle	1
61 61 - Jazmin del cabo, laurel huesito - Pittosporum undulatum	4
79 79 - Chicala, chirlobirlo, flor amarillo - Tecoma stans	2
80 80 - Chilco - Bacharis floribunda	1
92 92 - Holly liso - Cotoneaster multiflora	7
94 94 - Sauco - Sambucus nigra	2
Total general	102

SEGUIMIENTO Y MONITOREO.

Indicador	Descripción del indicador	Tipo de indicador	Periodicidad de evaluación	Registro de cumplimiento
(No. Árboles en buen estado / Total de árboles) X 100	Índice de estado fitosanitario	Indicador de cumplimiento	Mensual	Informes de cumplimiento Ambiental

				Registro fotográfico y formatos.
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO				
$(\frac{102}{102})\ x\ 100 = 100\%$				

Fuente: Consorcio Mitipark

- **Manejo de actividades de descapote**

En cumplimiento de las medidas establecidas para el manejo de actividades de descapote, durante el período evaluado se realizó una intervención menor, inferior a tres (5) metros cuadrados, requerida para el desarrollo puntual de las actividades constructivas del proyecto. Las labores ejecutadas se desarrollaron de manera controlada y localizada, minimizando la afectación sobre el suelo y las áreas circundantes.

Las actividades de descapote se efectuaron únicamente en la zona estrictamente necesaria para la intervención, garantizando el adecuado manejo del material vegetal y del suelo removido, así como el mantenimiento de condiciones de orden y limpieza en el área de trabajo. Asimismo, se implementaron medidas preventivas orientadas a evitar afectaciones ambientales adicionales, tales como dispersión de material particulado, erosión o alteración innecesaria de superficies aledañas.

Debido a que la intervención realizada fue de baja magnitud y de carácter puntual, no se generaron impactos significativos sobre la cobertura vegetal ni sobre las condiciones ambientales del entorno. No obstante, se mantuvo el seguimiento y control de las actividades ejecutadas, dando cumplimiento a los lineamientos ambientales establecidos para el desarrollo del proyecto y a las medidas de manejo definidas en los instrumentos ambientales aplicables.

Ilustración 13: Actividad de descapote puntual



Fuente: Consorcio Mitipark

Tabla 28: Indicadores actividades de descapote

SEGUIMIENTO Y MONITOREO.				
Indicador	**Descripción del indicador**	**Tipo de indicador**	**Periodicidad de evaluación**	**Registro de cumplimiento**
(Medidas ambientales realizadas para el manejo correcto del material de desmonte y descapote/ Medidas ambientales Programadas verificando el manejo correcto del material de desmonte y descapote) X 100%	Medidas ambientales para manejo de material de desmonte y descapote	Indicador de cumplimiento	Mensual	Informes de cumplimiento Ambiental
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO				
$(\frac{1}{1})\ x\ 100 = 100\%$				
(Actividades de descapote / Total de actividades de descapote)	Actividades de descapote	Indicador de cumplimiento	Mensual	Registro fotográfico y formatos.
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO				
$(\frac{1}{1})\ x\ 100 = 100\%$				

Fuente: Consorcio Mitipark

- **Manejo de actividades de reforestación, siembra de árboles y empradización**

En cumplimiento del programa de manejo de actividades de reforestación, siembra de árboles y empradización, se informa que durante el período evaluado no se ejecutaron actividades asociadas a procesos de reforestación, establecimiento de cobertura vegetal, siembra de individuos arbóreos ni labores de empradización dentro de las áreas intervenidas del proyecto.

Lo anterior obedece a que, de acuerdo con la programación y avance de obra, durante el período reportado no se contaba con frentes habilitados para la ejecución de estas actividades, las cuales se desarrollarán en etapas posteriores conforme al cronograma establecido y a las necesidades de recuperación ambiental y paisajística definidas para el proyecto.

No obstante, se mantuvieron las medidas de seguimiento y control ambiental en las zonas intervenidas, verificando las condiciones generales de las áreas de trabajo y garantizando la protección de las coberturas vegetales existentes que no requieren intervención. Asimismo, se continuará con la planificación de las actividades de compensación y recuperación vegetal, asegurando el cumplimiento de los lineamientos y obligaciones ambientales establecidos para el proyecto.

7 COMPONENTE D: SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN ELTRABAJO

En este componente, se implementaron las actividades requeridas para dar cumplimiento a lo contemplado en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, acorde a las necesidades existentes en el proyecto, manteniendo la salud integral de los trabajadores y las condiciones ambientales del entorno de la obra. El detalle de los programas que se desarrollaron en este componente se puede ver en el tomo del informe mensual SST No.04.

8 COMPONENTE F: MANEJO ARQUEOLÓGICO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS

Durante la ejecución de las actividades constructivas se dio estricto cumplimiento a las fichas de manejo arqueológico establecidas en el documento MAO (Manejo Ambiental de Obra), garantizando la correcta aplicación de los lineamientos orientados a la protección del patrimonio cultural y arqueológico. Se mantuvo la socialización permanente de estos lineamientos con el personal de obra, enfatizando en la identificación de posibles evidencias y en los procedimientos a seguir en caso de presentarse algún hallazgo.

Asimismo, se realizaron recorridos de inspección en los frentes de trabajo, especialmente en las actividades que implican remoción de material, con el fin de verificar el adecuado cumplimiento de las medidas preventivas definidas. Durante el periodo evaluado no se registraron hallazgos de interés arqueológico, por lo que las actividades se desarrollaron con normalidad, sin requerir la activación de protocolos de hallazgos fortuitos ni la intervención de autoridades competentes. De esta manera, se garantiza el cumplimiento de la normatividad vigente y la adecuada gestión del componente arqueológico dentro del proyecto.

- **Arqueología publica**

En cumplimiento del programa de arqueología pública, durante el período evaluado se realizaron jornadas de sensibilización dirigidas al personal administrativo vinculado al proyecto, con el propósito de fortalecer el conocimiento y la apropiación de los lineamientos relacionados con la protección, conservación y manejo adecuado del patrimonio arqueológico y cultural.

Durante las jornadas desarrolladas se socializaron aspectos asociados a la importancia del patrimonio arqueológico, la normatividad vigente aplicable, los procedimientos de actuación en caso de hallazgos fortuitos y las responsabilidades del personal frente a la protección de bienes de interés cultural que pudieran presentarse durante la ejecución de las actividades del proyecto.

Asimismo, se reforzó la importancia de reportar oportunamente cualquier evidencia o elemento con posible valor arqueológico que pudiera identificarse en las áreas intervenidas, promoviendo una adecuada cultura de prevención y manejo responsable del patrimonio cultural. Estas actividades de sensibilización permiten fortalecer las medidas preventivas establecidas dentro del componente arqueológico del proyecto y dar cumplimiento a los compromisos definidos en materia de gestión cultural y ambiental.

Tabla 29: Indicadores Arqueología Pública

SEGUIMIENTO Y MONITOREO.				
Indicador	**Descripción del indicador**	**Tipo de indicador**	**Periodicidad de evaluación**	**Registro de cumplimiento**
(No. de jornadas realizadas/ No. total, de jornadas programadas) * 100	Jornadas de sensibilización	Indicador de cumplimiento	Mensual	Registro de asistencia
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO				
$(\frac{1}{1})\ x\ 100 = 100\%$				
(No. de personas sensibilizadas / No. total, personas en obra) * 100	Personal sensibilizado	Indicador de eficiencia	Mensual	Registro de asistencia
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO				
$(\frac{6}{6})\ x\ 100 = 100\%$				
(No. de acciones de socialización realizadas / No. total, de acciones en obra) * 100	Acciones de socialización	Indicador de eficiencia	Mensual	Registro de asistencia
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO				
$(\frac{1}{1})\ x\ 100 = 100\%$				

Fuente: Consorcio Mitipark

- **Tenencia y gestión del patrimonio arqueológico**

En cumplimiento de las medidas establecidas para la tenencia y gestión del patrimonio arqueológico, durante el período evaluado se mantuvieron las acciones de seguimiento y control orientadas a garantizar la protección y adecuada gestión de cualquier elemento o evidencia con posible valor arqueológico que pudiera identificarse durante la ejecución de las actividades del proyecto.

Asimismo, se continuó con la socialización de los lineamientos y protocolos de actuación dirigidos al personal vinculado al proyecto, reforzando la importancia de la preservación del patrimonio arqueológico y cultural, así como el procedimiento de reporte inmediato en caso de presentarse hallazgos fortuitos en las áreas de intervención.

Durante el período reportado no se evidenciaron hallazgos arqueológicos ni elementos asociados al patrimonio cultural dentro de las zonas intervenidas. No obstante, se mantuvieron las medidas preventivas y de monitoreo establecidas, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y de los lineamientos definidos para la protección del patrimonio arqueológico durante el desarrollo de las obras.

Estas acciones permiten fortalecer la gestión responsable del componente arqueológico del proyecto, promoviendo la conservación del patrimonio cultural y el cumplimiento de las obligaciones establecidas por las autoridades competentes.

Tabla 30: Indicador patrimonio arqueológico

SEGUIMIENTO Y MONITOREO.				
Indicador	**Descripción del indicador**	**Tipo de indicador**	**Periodicidad de evaluación**	**Registro de cumplimiento**
Registro y actualización sistemática de bienes arqueológicos	Inventario de bienes arqueológicos	Indicador de cumplimiento	Mensual	Registro de asistencia
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO				
$(\frac{0}{0})\ x\ 100 = 100\%$				

Fuente: Consorcio Mitipark

- **Manejo de monitoreo arqueológico**

En cumplimiento de las medidas establecidas para el manejo de monitoreo arqueológico, durante el período evaluado se realizó seguimiento permanente a las actividades ejecutadas en las áreas de intervención del proyecto, con el fin de verificar la posible presencia de evidencias o elementos con valor arqueológico que pudieran verse afectados durante el desarrollo de las obras.

Las actividades de monitoreo se desarrollaron mediante inspecciones visuales y acompañamiento a los frentes de trabajo, garantizando la observación continua de las excavaciones y movimientos de suelo ejecutados durante el período reportado. Estas acciones permiten identificar de manera oportuna cualquier hallazgo fortuito y activar los protocolos correspondientes establecidos para la protección del patrimonio arqueológico y cultural.

Durante las jornadas de monitoreo realizadas no se evidenciaron hallazgos arqueológicos, materiales culturales ni elementos de interés patrimonial dentro de las áreas intervenidas. No obstante, se mantuvieron las medidas preventivas y de control establecidas para garantizar el adecuado manejo del componente arqueológico del proyecto y el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable.

Tabla 31: Indicadores de monitoreo arqueológico

SEGUIMIENTO Y MONITOREO.				
Indicador	**Descripción del indicador**	**Tipo de indicador**	**Periodicidad de evaluación**	**Registro de cumplimiento**
Material recuperado / Mat trasladado al laboratorio * 100	Material arqueológico	Indicador de cumplimiento	Mensual	Registro de asistencia
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO				
$(\frac{0}{0})\ x\ 100 = 100\%$				

Fuente: Consorcio Mitipark

- **Laboratorio de arqueología**

En cumplimiento de las actividades asociadas al laboratorio de arqueología, durante el período evaluado se mantuvieron las acciones de seguimiento y control relacionadas con el manejo técnico y documental del componente arqueológico del proyecto, conforme a los lineamientos establecidos por la normatividad vigente y las obligaciones definidas para la gestión del patrimonio cultural.

Durante el período reportado no fue necesario realizar actividades de análisis, clasificación o procesamiento de materiales arqueológicos en laboratorio, debido a que no se evidenciaron hallazgos arqueológicos ni recuperación de elementos culturales en las áreas intervenidas del proyecto. No obstante, se mantuvieron disponibles los protocolos y procedimientos de actuación para garantizar una adecuada gestión en caso de presentarse hallazgos fortuitos durante la ejecución de las obras

- **Ejecución de rescate arqueológico**

En cumplimiento de las medidas establecidas para la ejecución de rescate arqueológico, durante el período evaluado se mantuvieron las acciones de seguimiento, control y monitoreo arqueológico en las áreas intervenidas del proyecto, con el fin de identificar oportunamente cualquier evidencia o elemento con posible valor patrimonial que requiriera la implementación de procedimientos de rescate arqueológico.

Durante las actividades desarrolladas no se evidenciaron hallazgos arqueológicos ni materiales culturales que hicieran necesaria la ejecución de labores de rescate arqueológico en los frentes de obra intervenidos. No obstante, se mantuvieron activos los protocolos de actuación definidos para la atención de hallazgos fortuitos, garantizando la suspensión preventiva de actividades y el reporte oportuno ante las autoridades competentes en caso de presentarse alguna evidencia arqueológica.

9 CONCLUSIONES

- ✓ Durante el período comprendido entre el 01 y el 31 de mayo de 2026, el CONSORCIO MITIPARK dio cumplimiento a las obligaciones ambientales y SST establecidas en el Contrato de Obra No. 1357-2025, implementando las medidas de manejo y control definidas en el Manual Ambiental de Obra (MAO) y demás lineamientos contractuales y normativos aplicables.
- ✓ Se evidenció cumplimiento en la conformación y aprobación del personal mínimo requerido para los componentes ambiental, SST, forestal y social, garantizando el adecuado seguimiento técnico y operativo de las actividades desarrolladas en obra.
- ✓ Durante el período reportado se ejecutaron actividades de seguimiento ambiental en campo, control y protección de individuos arbóreos, manejo de materiales de construcción, disposición adecuada de residuos de construcción y demolición (RCD), mantenimiento de campamentos y baterías sanitarias, así como controles asociados al manejo ambiental de las actividades constructivas.
- ✓ Se realizó el adecuado manejo y disposición final de aproximadamente 300 m³ de RCD generados durante las actividades de excavación y obra civil, garantizando su entrega a gestores autorizados y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Ambiente para la trazabilidad y gestión integral de residuos.
- ✓ Los vehículos utilizados para el transporte de materiales y evacuación de RCD contaron con la documentación y permisos ambientales requeridos, incluyendo el respectivo PIN SDA vigente, garantizando el cumplimiento de las condiciones técnicas, ambientales y legales aplicables al proyecto.
- ✓ Se mantuvieron implementadas las medidas de manejo ambiental orientadas al control de emisiones atmosféricas, dispersión de material particulado, orden y aseo en obra, manejo de residuos y protección de recursos naturales presentes en el área de influencia del proyecto.
- ✓ En el componente forestal se garantizó la protección y seguimiento de los individuos arbóreos ubicados en las zonas de intervención y áreas aledañas, evitando afectaciones derivadas de las actividades constructivas y dando cumplimiento a las obligaciones establecidas en la Resolución 1296 de 2023.
- ✓ Durante el período evaluado no se evidenció presencia de fauna silvestre afectada por las actividades del proyecto, ni se registraron impactos

ambientales significativos asociados a las actividades constructivas desarrolladas.

- ✓ Las actividades relacionadas con el componente arqueológico se ejecutaron conforme a los lineamientos establecidos en el MAO, manteniendo monitoreo y seguimiento permanente en los frentes de obra. Durante el período reportado no se presentaron hallazgos arqueológicos ni fue necesaria la activación de protocolos de rescate o manejo de hallazgos fortuitos.
- ✓ Se desarrollaron actividades de capacitación, inducción y sensibilización ambiental y arqueológica dirigidas al personal de obra, fortaleciendo el cumplimiento de buenas prácticas ambientales, de seguridad y protección del patrimonio cultural durante la ejecución del proyecto.
- ✓ En términos generales, el proyecto presenta cumplimiento satisfactorio de las obligaciones ambientales, forestales, arqueológicas y SST correspondientes al período evaluado, evidenciando una adecuada implementación de las medidas de manejo ambiental y control operacional establecidas para el desarrollo de las actividades constructivas.

ANEXO 1.
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AMBIENTALES

CRONOGRAMA AMBIENTAL			Preliminar				Diagnostico				Ejecución																Liquidación				OBSERVACIONES
# Actividad	ACTIVIDAD/MESES		Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6				Mes 7				
			1S	2S	3S	4S	1S	2S	3S	4S	1S	2S	3S	4S	1S	2S	3S	4S	1S	2S	3S	4S	1S	2S	3S	4S	1S	2S	3S	4S	
1	Actividades previas																														
1.1	Revisión los documentos contractuales respecto a las obligaciones A&SST	Planeado																													
		Ejecutado																													
1.2	Revisión / actualización Hojas de vida	Planeado																													
		Ejecutado																													
1.3	Revisión de requerimientos de permisos ambientales	Planeado																													
		Ejecutado																													
1.4	Elaboración cronograma de actividades ambientales	Planeado																													
		Ejecutado																													
1.5	Elaboracion de fichas y procedimientos ambientales	Planeado																													
		Ejecutado																													
1.6	Inventario sumideros y cuerpos de agua	Planeado																													
		Ejecutado																													
1.7	Inventario forestal	Planeado																													
		Ejecutado																													
1.8	Elaboracion Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición	Planeado																													
		Ejecutado																													
1.9	Consolidación MAO	Planeado																													
		Ejecutado																													
1.10	Diligenciamiento de matriz de aspectos e impactos ambientales PG03.- F0796	Planeado																													
		Ejecutado																													
1.11	Cronograma de trabajo	Planeado																													
		Ejecutado																													
1.12	Programa de trabajo	Planeado																													
		Ejecutado																													
1.13	Diagnostico - Linea Base Ambiental 1° entrega	Planeado																													
		Ejecutado																													
1.14	Diagnostico - Linea Base Ambiental 2° entrega	Planeado																													
		Ejecutado																													
1.15	Identificación dedeterminantes ambientales	Planeado																													
		Ejecutado																													
1.16	Informe de recoppilación y analisis de información	Planeado																													
		Ejecutado																													
1.17	Aprobacion PMARCD y apertura PIN	Planeado																													
		Ejecutado																													
2	Cumplimiento A. Manejo para el cumplimiento de requisitos y obligaciones A y SST																														
2.1	Componente A. Obligaciones ambientales y SST																														
2.1.1	Implementación y actualización del MAO (cuando se requiera)	Planeado																													
		Ejecutado																													
2.1.2	Funciones de la Brigada de Orden Aseo, Limpieza y Desinfección	Planeado																													
		Ejecutado																													
2.1.3	Informes semanales ambientales	Planeado																													
		Ejecutado																													
2.1.4	Informes mensuales ambientales	Planeado																													
		Ejecutado																													
2.1.5	Entregar a la interventoría las certificaciones originales de materiales y RCD para su custodia	Planeado																													
		Ejecutado																													
3	Componente B. Manejo ambiental en la ejecución de actividades constructivas																														
3.1	Manejo ambiental de campamentos y/o temporales y centros de acopios																														
3.1.1	Señalización y mantenimiento de campamentos	Planeado																													
		Ejecutado																													
3.1.2	Registro fotográfico de condiciones iniciales de vias y acceso	Planeado																													
		Ejecutado																													
3.1.3	Ubicar sitios de almacenamiento de materiales y acopio de residuos	Planeado																													
		Ejecutado																													
3.1.4	Orden y aseo de campamento	Planeado																													
		Ejecutado																													
3.1.5	Verificación desmonte de campamento (cuando aplique)	Planeado																													
		Ejecutado																													

| | | |

5	Componente D. Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo			
5.1	Manejo de maquinarias vehiculosy equipos			
5.1.1	Charla 5min	Planeado		
		Ejecutado		
5.1.2	Trabajo seguro con maquinaria y equipos	Planeado		
		Ejecutado		
5.1.3	Mantenimiento preventivo	Planeado		
		Ejecutado		
5.1.4	Preoperacionales de maquinaria, equipos y vehiculo	Planeado		
		Ejecutado		
5.2	Trabajo seguro en excavaciones			
5.2.1	Uso de EPP'S	Planeado		
		Ejecutado		
5.2.2	Charla 5min	Planeado		
		Ejecutado		
5.2.3	Trabajo seguro en excavaciones	Planeado		
		Ejecutado		
5.2.4	Señalización y demarcación en excavaciones	Planeado		
		Ejecutado		
5.2.5	Firma de permisos	Planeado		
		Ejecutado		
5.3	Trabajo en alturas			
5.3.1	Firma de permisos de trabajo en alturas	Planeado		
		Ejecutado		
5.3.2	Inspección de EPCC	Planeado		
		Ejecutado		
5.3.3	Inspección de EPP's	Planeado		
		Ejecutado		
5.3.4	Charla 5min	Planeado		
		Ejecutado		
5.3.5	Capacitación en tema de trabajo en alturas	Planeado		
		Ejecutado		
5.4	Izaje mecanico de cargas			
5.4.1	Preoperacionales de maquinaria	Planeado		
		Ejecutado		
5.4.2	Permiso de izaje de cargas	Planeado		
		Ejecutado		
5.4.3	Inspección de EPP's	Planeado		
		Ejecutado		
5.4.4	Trabajo seguro - izaje mecanico de cargas	Planeado		
		Ejecutado		
5.4.5	Charla 5min	Planeado		
		Ejecutado		
5.4.5	Seguimiento y supervisión de actividades	Planeado		
		Ejecutado		
5.5	Manipulación en redes secas y humedas			
5.5.1	Uso de EPP'S	Planeado		
		Ejecutado		
5.5.2	Señalización y delimitación del area de trabajo	Planeado		
		Ejecutado		
5.5.3	Permiso de manipulación en redes secas y humedas	Planeado		
		Ejecutado		
5.5.4	Charla 5min	Planeado		
		Ejecutado		
5.5.5	Trabajo seguro - Manipulación de redes secas y humedas	Planeado		
		Ejecutado		
5.5.6	Seguimiento y supervisión de actividades	Planeado		
		Ejecutado		

| | | |

ANEXO. 2 CONTROL DE MATERIALES PETREOS

CONSTRITURAR
Construcciones · Triturados · Transportes
www.constriturar.com

Certificación Ambiental No. 4541 – 3539 – 26

CLIENTE: CONSORCIO MITIPARK.
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: NIT 902021190-3.
CONTRATO No. 1357-2025. PIN AMBIENTAL No. 16658.

Se le suministró de:

TITULAR MINERO	**GILDARDO RODRÍGUEZ VARGAS.**
OPERADOR MINERO	**CONSTRITURAR SAS.**
CANTERA	**BELLAVISTA**
LOCALIZACIÓN	**CIUDAD BOLIVAR - BOGOTÁ D.C.**
CONTRATO No.	**17415**
REGISTRO MINERO No.	**GDIJ-06**
RESOLUCIÓN CAR No.	**0407 DE 2002**
REGISTRO IDU No.	**373-2012**
RUCOM OPE. MIN No.	**2018050211986**

Para el contrato de la referencia, cuyo objeto social es: **"REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL".**

PERÍODO	MATERIAL	CANTIDAD
Del 01 al 31 de mayo de 2026	B-200	90.0 m^3
	SUB BASE	60.0 m^3
	RAJON 30 -50	15.0 m_3

En cumplimiento de todas las disposiciones que prescribe la legislación minera y ambiental colombiana vigente, entre otras lo señalado en los Decretos 1073 de 2015, 1076 de 2015 y 1102 de 2017 expedidos por el Ministerio de Minas y Energía. CERTIFICAMOS la procedencia lícita y legal del mineral anteriormente referido. Se expide a solicitud del interesado a los 11 días del mes de junio de 2026. En Bogotá D.C.

Atentamente,

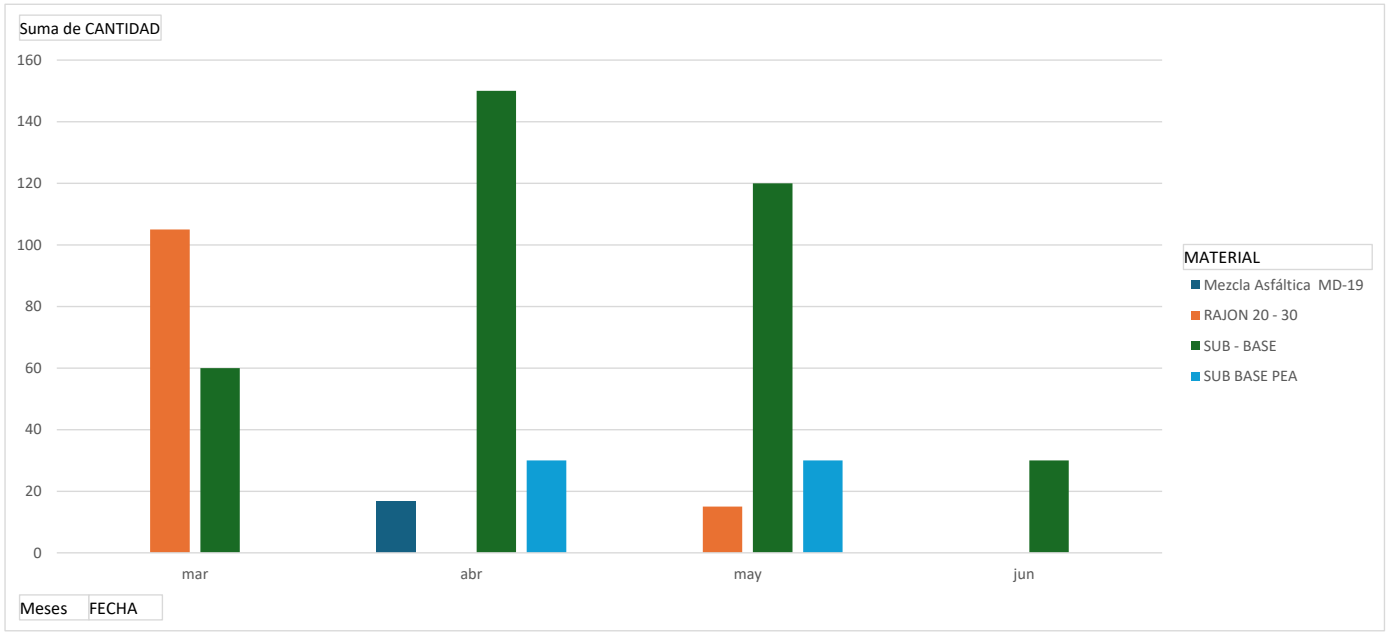
CONSTRITURAR S.A.S.
CONSTRUCCIONES TRITURADOS Y TRANSPORTE
NIT. 830.089.377-5

LILIA GRAJALES SANDOVAL.
Dpto. De Calidad

Fecha de Aplicación: 01 agosto de 2008	Versión: 1 Revisión: 0	Copia Consecutivo		Copia Carpeta Cliente

CONSORCIO MITIPARK		REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL.			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	
		CONTROL DE CANTIDADES DE MATERIALES PETREOS			V.1	
FECHA	**PLACA DE VEHICULO**	**MATERIAL**	**CANTIDAD**	**UNIDAD**	**GESTOR**	**ESTADO**
27/3/2026	TTY 449	RAJON 20 - 30	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
27/3/2026	KNZ 827	RAJON 20 - 30	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
27/3/2026	TTY 449	RAJON 20 - 30	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
27/3/2026	KNZ 827	RAJON 20 - 30	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
28/3/2026	TTY 449	RAJON 20 - 30	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
28/3/2026	KNZ 827	RAJON 20 - 30	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
30/3/2026	TTY 449	SUB - BASE	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
30/3/2026	WGP 247	SUB - BASE	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
31/3/2026	TTY 449	RAJON 20 - 30	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
31/3/2026	TTY 449	SUB - BASE	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
31/3/2026	WGP 247	SUB - BASE	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
1/4/2026	WGP 247	SUB - BASE	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
1/4/2026	TTY 449	SUB - BASE	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
1/4/2026	TTY 449	SUB - BASE	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
1/4/2026	WGP 247	SUB - BASE	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
1/4/2026	TTY 449	SUB BASE PEA	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
1/4/2026	ZOC 768	Mezcla Asfáltica MD-19	4,41	M3	PATRIA INGENIERIA PAVIMENTOS Y AGREGADOS SAS	CERTIFICADO
1/4/2026	SPV 583	Mezcla Asfáltica MD-19	12,35	M3	PATRIA INGENIERIA PAVIMENTOS Y AGREGADOS SAS	CERTIFICADO
8/4/2026	TTY 449	SUB - BASE	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
8/4/2026	TTY 449	SUB - BASE	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
8/4/2026	TTY 449	SUB - BASE	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
8/4/2026	TTY 449	SUB - BASE	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
25/4/2026	TTY 449	SUB - BASE	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
25/4/2026	TTY 449	SUB - BASE	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
27/4/2026	TTY 449	SUB BASE PEA	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
5/5/2026	TTY 449	SUB - BASE	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	EN TRAMITE
5/5/2026	SPN607	SUB - BASE	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	EN TRAMITE
5/5/2026	KNZ 827	SUB - BASE	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	EN TRAMITE
5/5/2026	GEV 270	SUB - BASE	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	EN TRAMITE
12/5/2026	TTY 449	SUB - BASE	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	EN TRAMITE
12/5/2026	SPN607	SUB - BASE	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	EN TRAMITE

14/5/2026	KNZ 827	SUB BASE PEA	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	EN TRAMITE
14/5/2026	GEV 270	SUB BASE PEA	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	EN TRAMITE
26/5/2026	KNZ 827	SUB - BASE	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	EN TRAMITE
26/5/2026	KNZ 827	SUB - BASE	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	EN TRAMITE
29/5/2026	QOR 057	RAJON 20 - 30	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	EN TRAMITE
3/6/2026	SPN607	SUB - BASE	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	EN TRAMITE
3/6/2026	KNZ 827	SUB - BASE	15	M3	STI CONSTRUCCIONES	EN TRAMITE



ANEXO 3. CONTROL DE RCD

MÁQUINAS AMARILLAS

Bogotá, 28 de mayo de 2026

CERT-1003-2026

Sitio de disposición de material de escombros y estériles las manas (residuos de construcción y demolición) PIN 8418 - SDA secretaria distrital del medio ambiente autorizados mediante resolución número 1480 de 2014 ANLA, dando cumplimiento a la Resolución 1257 expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo, escombrera Las Manas.

CERTIFICA QUE:

DATOS EL GESTOR	
Nombre o razón social	MAQUINAS AMARILLAS S.A.S.
Número de identificación	NIT: 900.459.311-1
Representante Legal	HERNANDO LAVERDE MANJARRES
Teléfono	+57 (601) 7023060
Correo electrónico	comercial@maquiamarillas.com
Dirección	AV BOYACÁ 71 SUR # 12 - 20
Municipio o Distrito	BOGOTÁ D.C.
Gestor	DISPOSICION FINAL
DATOS BASICOS DEL GENERADOR	
Pin de la obra	16658
Nombre de la obra	REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL. CONTRATO DE OBRA No. 1357-2025
Nombre o razón social	CONSORCIO MITIPARK
Documento de identificación o NIT	902021190
Representante Legal	VARON HERNANDEZ YOLANDA PATRICIA
Dirección domicilio	Cr 7 B # 124 - 39 Of 503
Teléfono	3 1 8 5 9 6 1 9 1 9
Correo electrónico	egssas@gmail.co
CANTIDADES DE RCD RECIBIDOS DEL GENERADOR POR TIPO	

TIPO DE RESIDUO	***CANTIDAD M3***	***CANTIDAD TON***
1. Residuos de Construcción y demolición - RCD susceptibles de aprovechamiento	*0,00*	*0,00*
1.1 Productos de excavación y sobrantes de la adecuación del terreno: coberturas vegetales, tierras, limos y materiales pétreos productos de la excavación, entre otros.	*285,00*	*365,57*
1.2 Productos de cimentaciones y pilotajes: arcillas, bentonitas y demás	*0,00*	*0,00*
1.3 Pétreos: hormigón, arenas, gravas, gravillas, cantos, pétreos asfalticos, trozos de ladrillo y bloques, cerámicas, sobrantes de mezcla de cementos, concretos hidráulicos, entre otros	*0,00*	*0,00*
1.4 No petreos: Vidrio, metales como acero, hierro, cobre, aluminio, con o sin recubrimiento de zinc o estaño, plásticos, tales como: PVC, polietileno, policarbonato, acrilico, espumas de poliestireno y de poliuretano, gomas y cauchos, maderay compuestos de madera, cartón-yeso (drywall) entre otros	*0,00*	*0,00*
Totales:	***285,00***	***365,57***

Fecha de Recepción RCD el día 04 de mayo de 2026 hasta el día 22 de mayo de 2026

Verifique la autenticidad de este certificado escaneando el código Qr ubicado en la esquina superior derecha

MAQUINAS AMARILLAS S.A.S.

Aprobó: ANDREA ALVAREZ GARZON

MÁQUINAS AMARILLAS

Bogotá, 5 de junio de 2026

CERT-1052-2026

Sitio de disposición de material de escombros y estériles las manas (residuos de construcción y demolición) PIN 8418 - SDA secretaria distrital del medio ambiente autorizados mediante resolución número 1480 de 2014 ANLA, dando cumplimiento a la Resolución 1257 expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo, escombrera Las Manas.

CERTIFICA QUE:

DATOS EL GESTOR	
Nombre o razón social	MAQUINAS AMARILLAS S.A.S.
Número de identificación	NIT: 900.459.311-1
Representante Legal	HERNANDO LAVERDE MANJARRES
Teléfono	+57 (601) 7023060
Correo electrónico	comercial@maquiamarillas.com
Dirección	AV BOYACÁ 71 SUR # 12 - 20
Municipio o Distrito	BOGOTÁ D.C.
Gestor	DISPOSICION FINAL
DATOS BASICOS DEL GENERADOR	
Pin de la obra	16658
Nombre de la obra	REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL. CONTRATO DE OBRA No. 1357-2025
Nombre o razón social	CONSORCIO MITIPARK
Documento de identificación o NIT	902021190
Representante Legal	VARON HERNANDEZ YOLANDA PATRICIA
Dirección domicilio	Cr 7 B # 124 - 39 Of 503
Teléfono	3 1 8 5 9 6 1 9 1 9
Correo electrónico	egssas@gmail.co
CANTIDADES DE RCD RECIBIDOS DEL GENERADOR POR TIPO	

TIPO DE RESIDUO	***CANTIDAD M3***	***CANTIDAD TON***
1. Residuos de Construcción y demolición - RCD susceptibles de aprovechamiento	*0,00*	*0,00*
1.1 Productos de excavación y sobrantes de la adecuación del terreno: coberturas vegetales, tierras, limos y materiales pétreos productos de la excavación, entre otros.	*60,00*	*76,96*
1.2 Productos de cimentaciones y pilotajes: arcillas, bentonitas y demás	*0,00*	*0,00*
1.3 Pétreos: hormigón, arenas, gravas, gravillas, cantos, pétreos asfalticos, trozos de ladrillo y bloques, cerámicas, sobrantes de mezcla de cementos, concretos hidráulicos, entre otros	*0,00*	*0,00*
1.4 No petreos: Vidrio, metales como acero, hierro, cobre, aluminio, con o sin recubrimiento de zinc o estaño, plásticos, tales como: PVC, polietileno, policarbonato, acrilico, espumas de poliestireno y de poliuretano, gomas y cauchos, maderay compuestos de madera, cartón-yeso (drywall) entre otros	*0,00*	*0,00*
Totales:	***60,00***	***76,96***

Fecha de Recepción RCD el día 28 de mayo de 2026 hasta el día 29 de mayo de 2026

Verifique la autenticidad de este certificado escaneando el código Qr ubicado en la esquina superior derecha

MAQUINAS AMARILLAS S.A.S.

Aprobó: ANDREA ALVAREZ GARZON

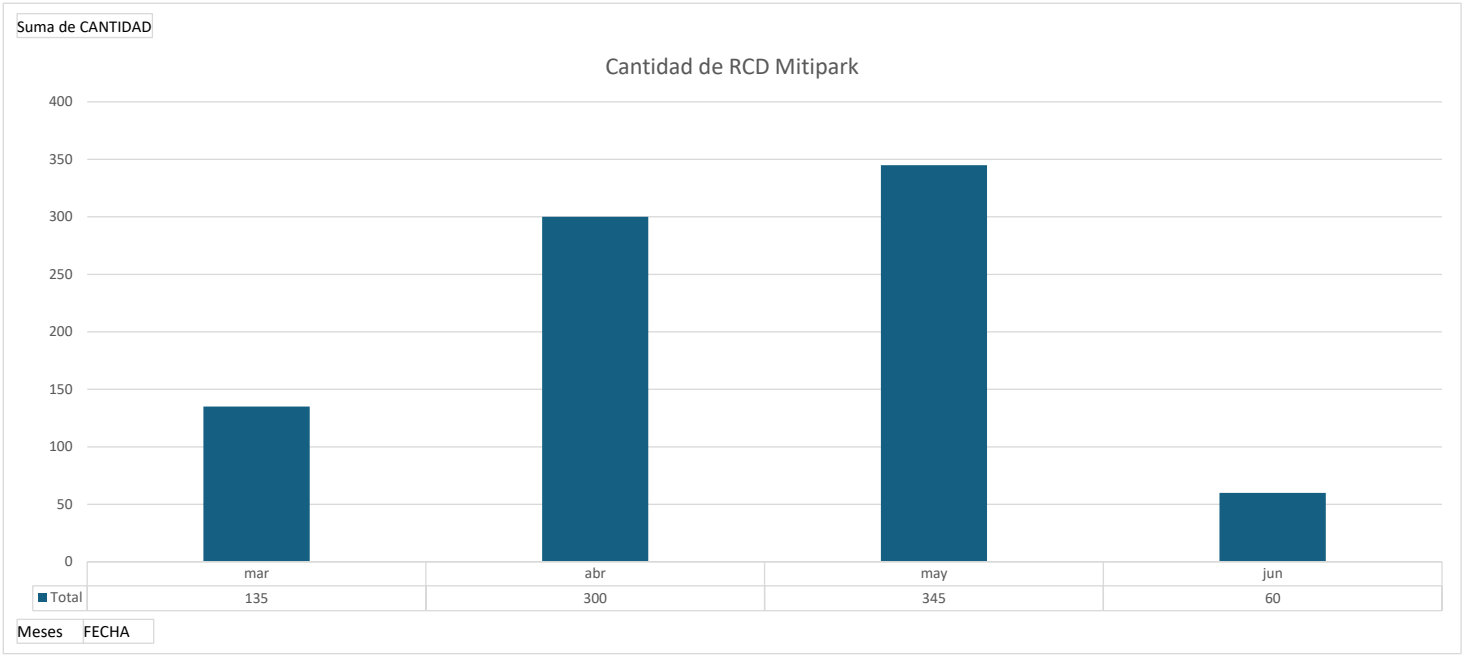
Bogotá/ Cra 17 # 142-25
Tel 702-3060
Cel: 321-469-0709
gerencia@maquiamarillas.com
www.maquiamarillas.com

MÁQUINAS AMARILLAS

CONSORCIO MITIPARK	REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL.	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	CONTROL DE CANTIDADES DE RCD	V.1

FECHA	PLACA DE VEHICULO	PIN TRANS	TIPO DE RCD	CANTIDAD	UNIDAD	GESTOR	TRANSPORTADOR	ESTADO
27/3/2026	TTY 449	2086	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
27/3/2026	KNZ 827	20231	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
28/3/2026	TTY 449	2086	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
28/3/2026	KNZ 827	20231	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
30/3/2026	TTY 449	2086	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
30/3/2026	WGP 247	8001	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
30/3/2026	TTY 449	2086	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
30/3/2026	WGP 247	8001	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
31/3/2026	TTY 449	2086	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
1/4/2026	WGP 247	8001	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
1/4/2026	TTY 449	2086	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	STI CONSTRUCCIONES	CERTIFICADO
7/4/2026	THS 148	19083	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
7/4/2026	THS 148	19083	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
7/4/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
7/4/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
8/4/2026	THS 148	19083	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
8/4/2026	THS 148	19083	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
8/4/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
8/4/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
11/4/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
15/4/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
22/04/2026	FSU497	22204	RCD	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
22/04/2026	FSU497	22204	RCD	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
23/04/2026	THS 148	19083	RCD	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
23/04/2026	THS 148	19083	RCD	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
24/04/2026	THS 148	19083	RCD	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
27/04/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
28/4/2026	THS 148	19083	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
28/4/2026	THS 148	19083	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
4/05/2026	THS 148	19083	RCD	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
4/05/2026	THS 148	19083	RCD	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
4/05/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
5/05/2026	FSU497	22204	RCD	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
5/05/2026	FSU497	22204	RCD	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
6/05/2026	THS 148	19083	RCD	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
8/05/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
12/05/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
14/05/2026	THS 148	19083	RCD	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
14/05/2026	THS 148	19083	RCD	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
20/05/2026	FSU497	22204	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
20/05/2026	FSU497	22204	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
20/05/2026	FSU497	22204	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO

20/05/2026	FSU497	22204	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
21/05/2026	FSU497	22204	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
21/05/2026	FSU497	22204	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
21/05/2026	FSU497	22204	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
22/05/2026	FSU497	22204	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
22/05/2026	FSU497	22204	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
28/05/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
29/05/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
29/05/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
29/05/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	CERTIFICADO
4/06/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	EN TRAMITE
4/06/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	EN TRAMITE
5/06/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	EN TRAMITE
5/06/2026	EYY 357	22205	EXCAVACIÓN	15	M3	MAQUINAS AMARILLAS SAS	RANGEL TRANSPORTE	EN TRAMITE



ANEXO 4. UNIDADES SANITARIAS

VEOLIA	CERTIFICADO DE TRANSPORTE	FORMATO VAR-IPA-F-11 Versión: 06

FECHA:	**DIA**	10	**MES**	06	**AÑO**	2026	**CIUDAD:**	BOGOTA	**CERTIFICADO N°:**	BOG-10554
CLIENTE:	CONSORCIO MITIPARK									
DIRECCIÓN CLIENTE:	CALLE 37B # 1H - 90								**NIT CLIENTE:**	902021190
GENERADOR:	CONSORCIO MITIPARK									
DIRECCIÓN/PROYECTO:	CONSORCIO MITIPARK								**NIT GENERADOR:**	902021190

CERTIFICADO DE SERVICIOS

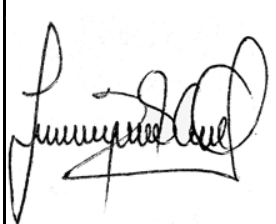
Por medio de la presente me permito certificar que **SEPTICLEAN by Veolia** presta en la actualidad los servicios públicos de aseo en las actividades de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos generados en USP el fin de resolver las necesidades sanitarias y ambientales en las instalaciones del cliente.

No de baños:			1
Modelo de Baño:			Aspen / Flushing
No. de aseos:	Semanal:		
	Mensual:		7
Periodo de servicio:			MAYO 2026
Consumo de agua:			175 litros
Volumen de residuos retirados:			138.71 gl

El residuo fue transportado por Septiclean by Veolia y recepcionado, tratado y dispuesto por Aquaplus NIT 901.005.144-3
El residuo fue transportado por Septiclean by Veolia y recepcionado, tratado y dispuesto por Biolodos NIT 830.123.158-4
El residuo fue transportado por Septiclean by Veolia y recepcionado, tratado y dispuesto por Waste and environmental services SAS NIT 900.809.380-2

Cualquier duda con mucho gusto se la aclararemos

Cordialmente,



Franci Yorlet Cubillos Ochoa
Líderl de operaciones
Oficinas: Calle 96 # 10 - 72
Línea nacional 317 673 2950 - 315 692 2299
co.cx.veoliasaar@veolia.com

VEOLIA	CERTIFICADO DE TRANSPORTE	FORMATO VAR-IPA-F-11 Versión: 06

FECHA:	**DIA**	10	**MES**	06	**AÑO**	2026	**CIUDAD:**	BOGOTA	**CERTIFICADO N°:**	BOG-10553
CLIENTE:	CONSORCIO MITIPARK									
DIRECCIÓN CLIENTE:	Carrera 2B Bis C 39 - 40 Sur								**NIT CLIENTE:**	902021190
GENERADOR:	CONSORCIO MITIPARK									
DIRECCIÓN/PROYECTO:	PARQUE GUACAMAYAS								**NIT GENERADOR:**	902021190

CERTIFICADO DE SERVICIOS

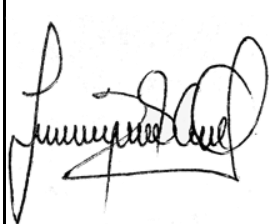
Por medio de la presente me permito certificar que **SEPTICLEAN by Veolia** presta en la actualidad los servicios públicos de aseo en las actividades de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos generados en USP el fin de resolver las necesidades sanitarias y ambientales en las instalaciones del cliente.

No de baños:			1
Modelo de Baño:			Aspen / Flushing
No. de aseos:	Semanal:		
	Mensual:		7
Periodo de servicio:			MAYO 2026
Consumo de agua:			175 litros
Volumen de residuos retirados:			138.71 gl

El residuo fue transportado por Septiclean by Veolia y recepcionado, tratado y dispuesto por Aquaplus NIT 901.005.144-3
El residuo fue transportado por Septiclean by Veolia y recepcionado, tratado y dispuesto por Biolodos NIT 830.123.158-4
El residuo fue transportado por Septiclean by Veolia y recepcionado, tratado y dispuesto por Waste and environmental services SAS NIT 900.809.380-2

Cualquier duda con mucho gusto se la aclararemos

Cordialmente,



Franci Yorlet Cubillos Ochoa
Líderl de operaciones
Oficinas: Calle 96 # 10 - 72
Línea nacional 317 673 2950 - 315 692 2299
co.cx.veoliasaar@veolia.com

ANEXO 5. INDUCCIÓN MAYO

CONSORCIO MITIPARK	REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL.	Código: GH-FO-01
		Versión: 1
	EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN AMBIENTAL Y SST	Fecha: Enero de 2026

FECHA DD 26 MM 05 AA 26

1. DATOS GENERALES

NOMBRE:	Einer Manuel Hernandez Saavedra	FIRMA:	Einer Hernandez
CARGO:	Tecnico Intavador		
TEMA:	INDUCCIÓN X	REINDUCCIÓN	
RESPONSABLE DE APLICAR LA PRUEBA:	Jaiver Esteban Alvarez		

2. DESCRIPCIÓN DE LA PRUEBA

1. ¿CUÁLES SON LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA SST?

X Identificación, evaluación y valoración de riesgos, cumplir con la normatividad vigente en materia de riesgos laborales, Proteger la integridad de los colaboradores de la compañía.
b. Proveer productos y servicios pertinentes
c. Talento humano competente, recursos técnicos y financieros y mejor eficiencia de las actividades.
d. Ninguna de las anteriores

2. ¿CUÁLES SON LAS RAZONES POR LAS QUE NO ES PERMITIDO EL ALCOHOL, EL TABACO Y LAS DROGAS EN ~~INCERDIGON~~?

a. Afectan el ambiente de trabajo
b. Potencializan los riesgos ocupacionales
c. Amenazan la salud física y mental.
X Todas las anteriores

3. ¿QUE CONTIENE EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)?

X Actividades de medicina preventiva y del trabajo, higiene y seguridad industrial.
b. Actividades de recreación, salud e integración
c. Actividades para el mejoramiento continuo
d. Actividades y programas para control médicos generales

4. ¿CUÁL ES EL PROPÓSITO DEL SG-SST?

a. Comunicar las actividades de recreación y citas médicas
b. Mantener actualizado al personal acerca de los temas de capacitación
c. Mantener actualizado al personal acerca de los temas de capacitación
X Preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los trabajadores en sus ocupaciones

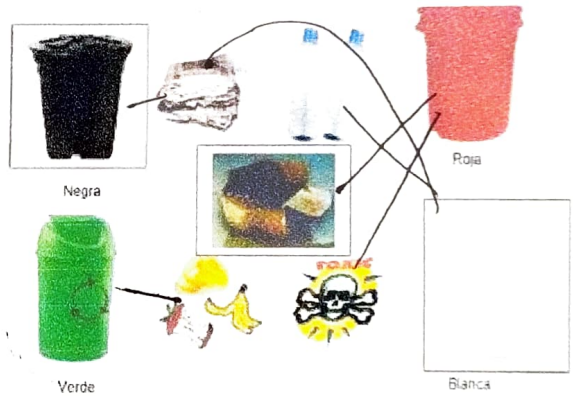
5. INDIQUE CON UNA FLECHA LA RELACIÓN ENTRE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS Y CONCEPTOS QUE APARECEN A CONTINUACIÓN

ACCIDENTE DE TRABAJO	La contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar.
INCIDENTE	Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos
ENFERMEDAD LABORAL	todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte

6. ENCIERRE EN UN CÍRCULO LOS RIESGOS A LOS QUE PUEDEESTAR EXPUESTO EN SU LUGAR DE TRABAJO.



7. SEÑALE CON UNA LINEA EL RESIDUO QUE CORRESPONDE A CADA CANECA SEGÚN EL NUEVO CODIGO DE COLORES



8. ¿QUE ES MEDIO AMBIENTE?

X Entorno integral que rodea a los seres vivos, compuesto por elementos naturales.
b. Incluye aire, agua, suelo y energía solar.
c. Elementos creados por la sociedad.
d. Todo lo que rodea a un ser vivo o a un sistema

9. ¿QUE ES CONTAMINACIÓN?

X La contaminación es la presencia de sustancias o materiales en el ambiente que causan efectos adversos en los seres vivos y en la salud de las personas.
b. Eliminación de componentes de la naturaleza.
c. Destrucción de hábitats de especies únicas.
d. Conversión directa y/o inducida de la cobertura de bosque

PREGUNTAS CORRECTAS: 9/9
CALIFICACIÓN:

ANEXO 507

5. IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MANEJO AMBIENTAL DE RCD

5.1. Reportes mensuales de la generación y gestión de los RCD

Los grandes generadores de RCD que requieran licencia de construcción en cualquiera de sus modalidades y/o licencia de intervención y ocupación del espacio público, así como los previstos en el inciso 2 del numeral 7 del artículo 2.2.6.1.1.7 y las entidades a que se refiere el parágrafo 2 del artículo 2.2.6.1.1.12 del Decreto 1077 de 2015 o la norma que lo modifique o sustituya, los proyectos que requieren licencia ambiental, y en ambos casos cuando la obra tenga un área a construir, demoler o intervenir igual o superior 2000 m2; las obras de infraestructuras desarrolladas por entidades públicas no incluidas en los enunciados anteriormente; y los pequeños generadores de RCD que requieran la expedición de licencia de construcción en cualquiera de sus modalidades y/o licencia de intervención y ocupación del espacio público; deberán realizar el reporte de la gestión adelantada en obra de manera mensual, cargando en el aplicativo web las constancias de gestión emitidas por el
gestor de RCD con la siguiente información:

ETAPA CONSTRUCTIVA	TIPO DE RCD	CANTIDAD DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN VALORIZADOS DE RCD USADOS EN OBRA (Toneladas)	ORIGEN *	CANTIDAD REAL DE LOS RCD GENERADOS EN (Toneladas)	TIPO DE GESTIÓN				
					Disposición Final	Reutilización	Reciclaje	Otros	Lugar de Disposición Final
Demolición, Excavación y cimentación Construcción	**01 Residuos de Construcción y Demolición susceptibles de aprovechamiento**								
	01 01 Excavación								
	01 01 01 Coberturas vegetales								
	01 01 02 Tierras limpias de excavación								
	01 01 03 Limos								
	01 01 04 Materiales pétreos productos de la excavación			390,3					Maquinas Amarillas SAS
	01 01 05 Otros residuos de excavación								
	01 02 Productos de Cimentación y Pilotaje								
	01 02 01 Arcillas								
	01 02 02 Bentonitas								
	01 02 03 Otros residuos de cimentación y pilotaje								
	01 03 Pétreos								
	01 03 01 Concretos								
	01 03 02 Gravas								
	01 03 03 Cantos								
	01 03 04 Ladrillos								
	01 03 05 Arenas								
	01 03 06 Morteros								
	01 03 07 Materiales Cerámicos								
	01 03 08 Residuos de material asfáltico								
	01 03 09 Bases y sub bases granulares								
	01 03 10 Otros residuos pétreos								
	01 04 No pétreos								
	01 04 01 Madera								
	01 04 02 Plásticos								
	01 04 03 Vidrio								
	01 04 04 Papel y Cartón								
	01 04 05 Gomas y cauchos								
	01 04 06 Cartón yeso (drywall)								
	01 04 07 Acrílico								
	01 04 08 Mezclas bituminosas y alquitrán								
	01 04 09 Materiales a base fibrocemento								
	01 04 10 Otros residuos no pétreos								
	01 05 Metales								
	01 05 01 Acero y hierro								
	01 05 02 Zinc								
	01 05 03 Cobre								
	01 05 04 Aluminio								
	01 05 05 Otros metales								
	02 RCD No susceptibles de aprovechamiento								
	02 01 Los que por su estado no pueden ser aprovechados								
	02 02 Los que tengan caracteristicas de peligrosidad								
	02 02 01 Residuos con contenido de asbesto o amiantos y productos que lo contengan								
	02 02 02 Otros residuos con caracteristicas de peligrosidad.								

*El origen debe indicar si es un material o elemento de construcción virgen o reciclado.

**Nota Aclaratoria. La información reportada en este anexo se entenderá que esta presentada baja la gravedad de juramento.

INFORME TÉCNICO NO CUMPLIMIENTO DE META DE CIRCULARIDAD

El presente documento tiene como objetivo exponer las razones por las cuales el contrato de obra 1357-2025 con Objeto "REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL.", No presentara cumplimiento con la meta de circularidad, conforme a lo establecido en el Decreto 507 de 2023 " por el cual se adopta el modelo y los lineamientos para la gestión integral de los residuos de construcción y demolición – RCD en Bogotá D,C. y se dictan otras disposiciones " Este informe se emite en cumplimiento con la legislación vigente y la evaluación técnica de las intervenciones realizadas.

Las intervenciones contempladas no corresponden a procesos constructivos integrales ni a obras nuevas de gran escala, sino a actuaciones localizadas de cierre, ajuste, estabilización y mitigación de riesgos, derivadas de un diagnóstico técnico previo. Este tipo de actividades genera volúmenes limitados de RCD y, en su mayoría, residuos de carácter heterogéneo, contaminado o mezclado, cuya condición técnica y de seguridad restringe su potencial de aprovechamiento efectivo.

Adicionalmente, varios de los residuos generados provienen de excavaciones, demoliciones parciales, retiro de elementos deteriorados y adecuaciones correctivas, los cuales, por su estado físico, nivel de contaminación con suelo u otros materiales, y por requerimientos normativos de seguridad estructural y geotécnica, no cumplen las condiciones mínimas para ser reincorporados como material aprovechable. En estos casos, la priorización técnica y ambiental corresponde a su disposición adecuada en sitios autorizados, con el fin de prevenir riesgos a la estabilidad de las obras y al entorno.

Atendiendo a los lineamientos de economía circular en la construcción, establecidas en el Decreto 507 de 2023, es necesario establecer las causales del NO cumplimiento de meta de circularidad dentro de la ejecución del contrato 1357-2025. A continuación, se establece dicha justificación;

- **META DE CIRCULARIDAD.**

En cumplimiento a lo establecido en el CAPITULO VII. LINEAMIENTOS PARA LA INCORPORACIÓN DE PRACTICAS CIRCULARES EN LA CONSTRUCCION, articulo 46, metas para la circularidad en la construcción; los grandes generadores de RCD y los pequeños generadores que requieran alguna de las licencias que se relacionan en los numerales 3.12 y 3.18 del artículo 3° del presento acto administrativo, deberán incluir desde la etapa de estudios y diseños los requerimientos técnicos necesarios con el fin de lograr las siguientes metas:

46.2. *En obras públicas o privadas de infraestructura vial, urbanismo, espacio público, transporte o servicios públicos, se deberá incorporar el 20% en peso de materiales de construcción provenientes de la valorización de RCD pétreos y no pétreos definidos en la clasificación del artículo 19 de la presente norma, respecto del peso total de los materiales de construcción usados en la obra. Esta meta del 20% deberá ser cumplida a partir de la entrada en vigencia de la presente norma y se incrementará un punto porcentual anualmente hasta lograr la incorporación del 35%.*

Estos porcentajes de circularidad se pueden cumplir de la siguiente manera:

46.3*. Utilizar elementos o materiales de construcción elaborados a partir de residuos de construcción y demolición provenientes de proveedores registrados ante la Secretaría Distrital de Ambiente.*

46.4. *Utilizar elementos o materiales de construcción reciclados elaborados a partir de la transformación de residuos diferentes a los generados en las actividades de construcción y demolición.*

Parágrafo 1. *Las metas de circularidad aplican para los proyectos, obras o actividades registradas a partir de la entrada en vigencia de la presente norma.*

Parágrafo 2*. Los proyectos de conservación adelantados por el Instituto de Desarrollo Urbano - IDU o la entidad que la sustituya, que involucren exclusivamente la última capa de*

la estructura del pavimento, se podrá presentar un informe técnico de su no cumplimiento de la meta de circularidad, de conformidad con los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Ambiente.

En virtud de lo anterior, y de acuerdo a la particularidad de la ejecución del contrato **NO SE DARA CUMPLIMIENTO DE DICHA META.**

Por lo anterior, desde el componente técnico del contratista Consorcio Mitipark se estableció el NO cumplimiento de la meta de circularidad para las actividades relacionadas con el alcance del contrato de obra 1357-2025 toda vez que las intervenciones relacionadas corresponde las capas de pavimento, ajuste, estabilización y mitigación de riesgos, derivadas de un diagnóstico técnico previo.

Jorge Eliecer Báez Galindo
Director de obra
Consorcio Mitipark

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. BOGOTÁ Secretaría de Ambiente	**ANEXO V. INFORME DE APROVECHAMIENTO IN SITU**

Mes del Aprovechamiento:	
Nombre del Proyecto:	Parque Guacamyas
PIN-GEN:	16658

1. Registro fotográfico del "antes" del sitio que va a ser utilizado para la reutilización, con referencia de la zona:

Descripción:

N.A

N.A

2. Esquema del área a usar para la reutilización de los RCD's (Especifique las dimensiones del área para reutilizar)

Alto: **Ancho:** **Largo:**

N.A

3. Tipo de material a emplear en la reutilización:

Descripción detallada: Durante el periodo reportado no se realizaron actividades de aprovechamiento in situ de los Residuos de Construcción y Demolición (RCD) generados en el proyecto. Lo anterior, debido a que las características físicas, el volumen y las condiciones de los materiales resultantes no permitieron su reincorporación técnica y ambientalmente viable dentro de las actividades constructivas desarrolladas. En consecuencia, los RCD fueron gestionados conforme a los lineamientos establecidos en la normativa ambiental vigente, garantizando su adecuada clasificación, almacenamiento temporal, recolección, transporte y disposición final o aprovechamiento a través de gestores autorizados, con el fin de prevenir impactos ambientales y asegurar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y regulatorias aplicables.

4. Descripción del proceso a realizar: Definir el origen del residuo y el coeficiente de compactación del material.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. BOGOTÁ Secretaría de Ambiente	**ANEXO V. INFORME DE APROVECHAMIENTO IN SITU**

5. Registro fotográfico durante la reutilización:

Descripción:

N.A

N.A

6. Registro fotográfico de la finalización del proceso de reutilización:

Descripción:

N.A

N.A

Información de la reutilización:

7. Cantidad de material proveniente de Plantas de Tratamiento y/o Aprovechamiento móviles _____ (Ton)

7.1. PIN TRAT/APROV (planta de tratamiento y/o aprovechamiento móvil):_____

8. Volumen total reutilizado: _____ (Ton)

9. Duración del proceso: _____ (meses)

10. Área final recuperada: _____ (m2)

11. Valor del % de la reutilización, respecto al total del material utilizado para la construcción de la obra: _____ (%)

12 . Comentarios, Conclusiones y/o Justificación de la no reutilización:

Firma del Representante Legal o Director de la obra

JUSTIFICACIÓN USO POSIBLE DEL GRANO DE CAUCHO RECICLADO (GCR) EN EL MARCO DE DESARROLLO DEL CONTRATO 1357 DE 2025.

DEFINICIÓN GCR

Se entiende por Grano de Caucho Reciclado (GCR) todo producto obtenido del proceso de trituración de llantas y neumáticos usados, así como de llantas no conformes. Está compuesto fundamentalmente por caucho natural y sintético, libre de materiales ferromagnéticos, textiles y otros elementos contaminantes.

MARCO LEGAL

RESOLUCIÓN 6981 DE 2011 "*Por la cual se dictan lineamientos para el aprovechamiento de llantas y neumáticos usados, y llantas no conforme en el Distrito Capital*".

ARTÍCULO 5º.- USOS PERMITIDOS PARA EL APROVECHAMIENTO DE LLANTAS Y NEUMÁTICOS USADOS Y LLANTAS NO CONFORME EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EN EL DISTRITO CAPITAL. El Grano de caucho obtenido de llantas y neumáticos usados y llantas no conforme, podrá ser utilizado en:

1. Implementación en pavimentos asfálticos.
2. Implementación como materiales en parques distritales en aquellas áreas destinadas para recreación y deporte, de acuerdo a los diseños aprobados por el IDRD.
3. Como material para la construcción de pistas de deporte y canchas sintéticas.
4. Como materia prima destinada a la producción de materiales acústicos para edificaciones y obras de infraestructura.

DECRETO 265 DE 2016. Modifica el Decreto Distrital 442 de 2015 y establece metas de aprovechamiento de materiales reciclados, incluyendo el uso del GCR en al menos el 25% del total de mezcla asfáltica utilizada en vías vehiculares, cuando sea técnica y contractualmente viable.

RESUELVE

De conformidad con lo establecido en la Resolución 2184 de 2019 y en concordancia con los usos permitidos para el aprovechamiento de llantas y neumáticos usados en obras de infraestructura del Distrito Capital, se deja constancia de que no se contempla el aprovechamiento del grano de caucho obtenido de llantas no conformes en el presente proyecto, toda vez que las actividades en las cuales podría emplearse dicho material, tales como la implementación en pavimentos asfálticos, su uso en áreas recreativas y deportivas conforme a diseños aprobados por el IDRD, la construcción de pistas y canchas sintéticas, así como la producción de materiales acústicos, estas obras ya fueron ejecutadas en etapas anteriores o no hacen parte del alcance actual del contrato, por lo cual no se requiere su incorporación en esta fase.

En consecuencia, no se prevé la generación de actividades adicionales que permitan el aprovechamiento técnico y normativamente viable de este material dentro de la etapa actual, razón por la cual no se realizará su incorporación en las obras en curso. Esta determinación se adopta garantizando el cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable y dejando constancia de que cualquier eventual aprovechamiento futuro deberá estar debidamente soportado en el alcance técnico del proyecto, la disponibilidad presupuestal y las autorizaciones correspondientes.



Jorge Eliecer Báez G.
Director de obra
Consorcio Mitipark