Gmail Contratacion Sec Gobierno <contratacionsecgobierno123@gmail.com>

SOLICITUD DE COTIZACION

2 mensajes

Contratacion Sec Gobierno <contratacionsecgobierno123@gmail.com> 22 de julio de 2026 a las 9:46 a.m.

Para: "dussancamilo@yahoo.com" <dussancamilo@yahoo.com>, laimpresionartegiardot@gmail.com, litografia-graficolor@hotmail.com

Cordial saludo;

En nombre del señor Alcalde SALOMÓN SAID ARIAS y el suscrito, le extendemos un grato saludo, deseándole éxitos y bendiciones en sus labores diarias.

La administración municipal en cumplimiento de sus deberes constitucionales y legales se encuentra adelantando el proceso contractual cuyo objeto corresponde a **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ELABORACIÓN Y DISEÑO E IMPRESIÓN DE LA GACETA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT CUNDINAMARCA** por lo que lo invitamos a presentar cotización para ejecutar el objeto contractual de conformidad a las características técnicas que se relacionan en documento adjunto.

Aunado a lo anterior se remite Certificación de descuentos expedida por la Tesorera Municipal, con la finalidad de que las mismas sean tenidas en cuenta en la cotización presentada.

Sin otro en particular, se agradece de antemano su aporte a la función pública y gestión administrativa comc acción participativa en representación de una comunidad.

Cordialmente,

Atentamente,

VÍCTOR ANDRÉS PINZÓN MORA

SECRETARIO DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Alcaldía de Girardot

2 archivos adjuntos

SOLICITUD - COTIZACION.pdf
104K

CERTIFICACION DTOS MUNICIPALES 2026.pdf
1890K

Alcaldía de
Girardot

Girardot, Julio de 2026

Asunto: Solicitud de cotización

Cordial saludo,

En nombre del señor Alcalde SALOMÓN SAID ARIAS y el suscrito, le extendemos un grato saludo, deseándole éxitos y bendiciones en sus labores diarias.

La administración municipal en cumplimiento de sus deberes constitucionales y legales se encuentra adelantando el proceso contractual cuyo objeto corresponde a la **"PRESTACION DE SERVICIOS PARA ELABORACION Y DISEÑO E IMPRESIÓN DE LA GACETA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT CUNDINAMARCA"**, por lo que lo invitamos a presentar cotización para ejecutar el objeto contractual de conformidad a las siguientes características técnicas:

ESPECIFICACIONES TECNICAS

GACETA OFICIAL	VALOR HOJA (FRENTE Y ANVERSO)
1. Diagramación, diseño, impresión y publicación de los actos administrativos y documentos que la opinión deba conocer para informarse sobre el manejo de los asuntos públicos del Municipio de Girardot, en la Gaceta Oficial del Municipio. 2. A una sola tinta, dos páginas por hoja a dos caras. 3. Papel Bond 75g. 4. Dimensiones: 25 cm de ancho x 35 cm de alto cerrada. 5. Doscientos (200) ejemplares por cada página de la edición que deben ser impresos y entregados al Municipio de Girardot – secretaria de Gobierno y Desarrollo Institucional – 4° piso. 6. Tipo de letra Arial tamaño máximo No. 12 espacio de 1,5 entre líneas para cada documento publicado. 7. Espacio máximo de 2.0 entre documentos publicados.	

El oferente interesado en participar en el proceso de selección deberá tener en cuenta los siguientes requerimientos técnicos mínimos e indispensables en la ejecución del objeto contractual:

1. **EDICION DE MATERIAL:** La secretaría de Gobierno y Desarrollo Institucional realizará entrega en archivo pdf del Diseño de ediciones para lo cual el contratista tendrá cinco (5) días hábiles, para la diagramación, diseño y posterior entrega para aprobación.
2. **CORRECCION DE LA EDICION:** Una vez se revise el diseño inicial por parte del supervisor el contratista tendrá dos (2) días hábiles para la Presentación de diseños corregidos en caso de que hubiere lugar a observaciones y adecuaciones.
3. **ENTREGA APROBADA DEL EJEMPLAR:** Una vez aprobado el diseño: cuatro (4) días máximos hábiles el contratista deberá entregar en físico los 200 ejemplares de la edición impresa, en la oficina del suscrito despacho ubicada en el 4 piso de la Alcaldía Municipal de Girardot.

Nota 1: El oferente deberá presentar por escrito compromiso de cumplimiento de los tiempos establecidos por la entidad.

Alcaldía de
Girardot

Nota 2: Las anteriores especificaciones corresponden a las características mínimas aceptadas por el Municipio, por lo tanto, se entiende que el Municipio acepta especificaciones mayores a la que se especifican en el presente estudio previo siempre y cuando beneficien al Municipio.

Nota 3: El Municipio de Girardot, aclara que por cada hoja (Frente y anverso) impresa el contratista deberá expedir las requeridas por la Entidad o el supervisor del contrato (de las mismas especificaciones) sin que se genere ningún costo o valor adicional, pues este se encontrará inmerso al valor total por hoja ofertado

Nota 4: La Alcaldía Municipal realizara los descuentos a que haya lugar antes de Iva, por lo que el proveedor deberá tener en cuenta los valores que le apliquen en su cotización de conformidad a la certificación de descuentos adjunta, aunado a ello se solicita que la cotización sea un reflejo de los ítems requeridos por la administración municipal, en caso de no contar con las especificaciones indicadas abstenerse de emitir valor o cambiar la descripción.

Sin otro en particular, se agradece de antemano su aporte a la función pública y gestión administrativa como acción participativa en representación de una comunidad.

Atentamente,

VÍCTOR ANDRÉS PINZÓN MORA

SECRETARIO DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL