Personería de Fusagasugá	**GESTION CONTRACTUAL** **ACTA DE INICIO**	Personería de Fusagasugá

ACTA DE INICIO CONTRATO Y/O CONVENIO N° CPSP-056-2026

INFORMACIÓN GENERAL	
FECHA DEL CONTRATO O CONVENIO 01 de Septiembre de 2026	**TIPO DE CONTRATO O CONVENIO** Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
PLAZO DE EJECUCION: CUATRO (04) MESES	**VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO** ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.200.000)
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO O CONVENIO 01 de Septiembre de 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO** 30 de diciembre de 2026
ANTICIPO **PAGO ANTICIPADO**	**VALOR DEL ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO** NO APLICA
NOMBRE DEL SUPERVISOR, CARGO Y ÁREA LIDIA MARCELA BOHÓRQUEZ CHÁVEZ- PERSONERA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ	**APROPIACION PRESUPUESTAL:** Certificado de Disponibilidad Presupuestal N. DIS-2026000142 del 01 de septiembre de 2026 por valor de ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.200.000). Registro Presupuestal 2026000144 del 01 de septiembre de 2026 por valor de ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.200.000).
CONTRATANTE: PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ	**CONTRATISTA O PARTE DEL CONVENIO:** YENNIFER ANGELICA BARBOSA CASTELLANOS C.C. 1.069.736.547 de Fusagasugá Teléfono Móvil: 3212879673 Correo Electrónico: jenniferbarbosasst@gmail.com
OBJETO DEL CONTRATO: "*PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) Y ACTIVIDADES DE ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ GESTIÓN*"	

VERIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS DE EJECUCION			
REQUISITOS	**SI**	**NO**	**N.A.**
Registro presupuestal	X		
Afiliación a ARL	X		
Aprobación de garantías		X	

Proyectó: Sandra Naranjo Moreno / Revisó y Aprobó: Lidia Marcela Bohórquez Chávez

En el municipio de Fusagasugá (Cundinamarca), al primer 01 día del mes de Septiembre de 2026 en las instalaciones de la Personería Municipal de Fusagasugá, el señor **YENNIFER ANGELICA BARBOSA CASTELLANOS,** identificada con **C.C: 1.069.736.547** en su calidad de Contratista y **LIDIA MARCELA BOHÓRQUEZ CHÁVEZ,** en su calidad de Supervisor, Se reunieron para dar comienzo real e inmediato al cumplimiento del objeto del contrato, cuyas obligaciones Especificas serán las siguientes:

GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Implementar actividades de promoción y prevención en salud orientadas a reconocer factores de riesgo y poder mitigarlos.
2. Realizar inspecciones periódicas de seguridad y salud en el trabajo en la Entidad.
3. Ejecutar capacitaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo, como estrategia de prevención.
4. Capacitar y realizar seguimiento al cumplimiento de pausas activas y micro pausas de funcionarios y contratistas de la Personería Municipal.
5. Prestar apoyo profesional en la estructuración de documentos soporte en materia del cumplimiento del SG-SST.
6. Realizar acompañamiento a casos medios o condiciones de salud.
7. Gestionar el cumplimiento de los estándares mínimos según la resolución 0312 de 2019.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Diligenciar, registrar, cargar, actualizar y administrar la información correspondiente en el Sistema de Gestión Documental ORFEO, garantizando la correcta radicación y trámite, seguimiento y archivo de los documentos, conforme a los procedimientos internos de la entidad.
2. Desarrollar las demás actividades que guarden relación directa con el objeto contractual y que sean asignadas por la Personera Municipal o el supervisor del contrato, siempre que correspondan a la naturaleza del servicio contratado.

Para constancia de lo anterior se firma por los que intervienen en la presente acta, en la ciudad de Fusagasugá (Cundinamarca), al primer (01) día del mes de septiembre de 2026.

LIDIA MARCELA BOHÓRQUEZ CHÁVEZ
PERSONERA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ

YENNIFER ANGELICA BARBOSA CASTELLANOS
C.C. 1.069.736.547 de Fusagasugá
Teléfono Móvil: 3212879673
Correo Electrónico: jenniferbarbosasst@gmail.com

Proyectó: Sandra Naranjo Moreno / Revisó y Aprobó: Lidia Marcela Bohórquez Chávez