	HOJA DE VIDA MAQUINARIA	Código: MM-FT-01 Versión: 2 Fecha: 25-Ene-2021
	DOCUMENTO CONTROLADO	

4. HISTORIAL DE REPARACIONES				
FECHA	**HOROMETRO**	**DESCRIPCION**	**OBSEVACIONES**	**OBRA**
22/01/2024	4382	arreglo Hache y reforsamiento estructural	N/A	san francisco de sales
8/6/2024	4395	escaneo revicion de controladores y revicion computadora	N/A	SAMPER
2/12/2025	5110	CAMBIO DE BUJES PASDORESY VALDE	N/A	SAMPER

HISTORIAL DE OBRA RETRO HITACHI ZX75US-3							
FECHA ENTRADA A OBRA	FECHA SALIDA DE OBRA	HOROMETRO INICIAL	HOROMETRO DE SALIDA	HORAS TRABAJADAS	OPERARIOS	OBSEVACIONES	Frente de Obra
6/7/2023	11/11/2023	3834	4382	548	OSCAR	N/A	USME
18/3/2024	25/10/2024	4390	4820	430	carlos escobar	N/A	guacamayas
24/3/2026		5141			OSCAR		MITIPARK

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

TARJETA DE REGISTRO DE MAQUINARIA

Libertad y Orden

No. 146411

No. DE REGISTRO	MARCA	LINEA	AÑO MODELO
MC748667	CATERPILLAR	236D3	2024

TIPO DE MAQUINARIA	CLASE	No. SERIE
CONSTRUCCION	MINICARGADOR	CAT0236DJR4D00850

COLOR(ES)	No. MOTOR	RODAJE
AMARILLO	J3410932	NEUMATICOS

PESO Y MEDIDAS SIN ACCESORIOS

PESO	ALTO	ANCHO	LARGO
3235 Kg	2082 mm	1676 mm	3487 mm

PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)	IDENTIFICACIÓN
INGENIERIA Y DESARROLLO URBANISTIC	NIT 900.128.706

LOCATARIO APELLIDO(S) NOMBRE(S)

IDENTIFICACIÓN



LIMITACIONES A LA PROPIEDAD

ORGANISMO DE TRÁNSITO EXPEDIDOR

STRIA TTOYTTE MCPAL FUNZA

FECHA REGISTRO	FECHA EXPEDICIÓN	FECHA VENCIMIENTO
14-03-2025	14-03-2025	******
ORIGEN	**DEC. IMPORTACIÓN**	**FECHA DE LEVANTE**
IMPORTACIÓN	48202500005748 3	30/01/2025

ESTA TARJETA ES VALIDA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL

TM07000053051

CONFECCIONADO POR COLOMBIA TM-24



CARGADORA COMPACTA

Cat®
236D3

CARACTERÍSTICAS:
La cargadora compacta Cat ® 236D3, con su diseño de elevación radial, proporciona un increíble alcance en elevación media y un excelente rendimiento de excavación con una potencia extraordinaria de la barra de tiro. La 236D3 presenta las siguientes características:

- **La opción** de cabina presurizada y sellada líder del sector proporciona un entorno de trabajo más limpio y tranquilo con una visibilidad excelente del implemento.
- **El asiento con suspensión neumática, calefacción, respaldo alto y controles ajustables con palanca tipo joystick, que se incluye de serie** convierte a las cargadoras compactas Cat en líderes del sector en cuanto a comodidad del operador.
- **El tren de potencia de altas prestaciones** proporciona un rendimiento y una capacidad de producción máximos gracias al sistema de gestión electrónica del par, el desplazamiento opcional de dos velocidades y un acelerador electrónico de mano/pie con capacidad de pedal de desaceleración.
- **El sistema hidráulico de alto flujo** está disponible para aplicaciones que exigen el máximo rendimiento hidráulico del útil de trabajo.
- **El Motor Cat C2.2** con control electrónico proporciona una potencia y un par elevados, y cumple los estándares de emisiones Tier 4 Final de la EPA de EE. UU. y Stage V de la UE.
- **El sistema de "nivelación inteligente" Cat** ofrece una tecnología líder en el sector, junto con una integración y otras funciones disponibles, como autonivelación de dirección doble, retorno a la posición de excavación del implemento y posicionador del implemento.
- **La opción de control de amortiguación sensible a la velocidad** mejora el trabajo en terrenos irregulares, lo que proporciona una mejor retención de la carga, un aumento de la productividad y una mayor comodidad para el operador.
- **La capacidad y el control** de la máquina aumentan al máximo gracias a la pantalla avanzada incluida de serie, que permite el ajuste en pantalla de la respuesta del implemento , la respuesta Hystat y el control del corrimiento. También ofrece sistema de seguridad, cámara de visión trasera y una funcionalidad para escoger entre múltiples idiomas y definir la disposición de visualización según preferencias.
- **El acceso a nivel del suelo** a los puntos de mantenimiento diario y rutinario ayuda a reducir el tiempo de inactividad de la máquina, por lo que aumenta la productividad.
- **La amplia gama de implementos** Cat de alto rendimiento hacen de la cargadora compacta Cat la máquina más versátil que podrá utilizar en su lugar de trabajo.
- **Las luces de trabajo LED de larga duración disponibles** (delanteras y traseras) proporcionan iluminación superior en el lugar de trabajo.

Especificaciones

Motor

Modelo de motor	Cat C2.2 (turbo)	
Potencia bruta SAE J1995	50 kW	67,1 hp
Potencia neta SAE 1349	49,1 kW	65,8 hp
Potencia neta ISO 9249	49,6 kW	66,5 hp
Par máximo a 1,600 rpm SAE J1995	252 N·m	186 lbf-ft
Cilindrada	2,2 L	134 pulg^3
Carrera	100 mm	3,9 pulg
Calibre	84 mm	3,3 pulg

Pesos*

Peso de funcionamiento	3010 kg	6.636 lb

Tren de potencia

Velocidad de desplazamiento (marcha adelante o marcha atrás):		
Una velocidad	12,1 km/h	7,5 mph
Opción de dos velocidades	18,3 km/h	11,4 mph

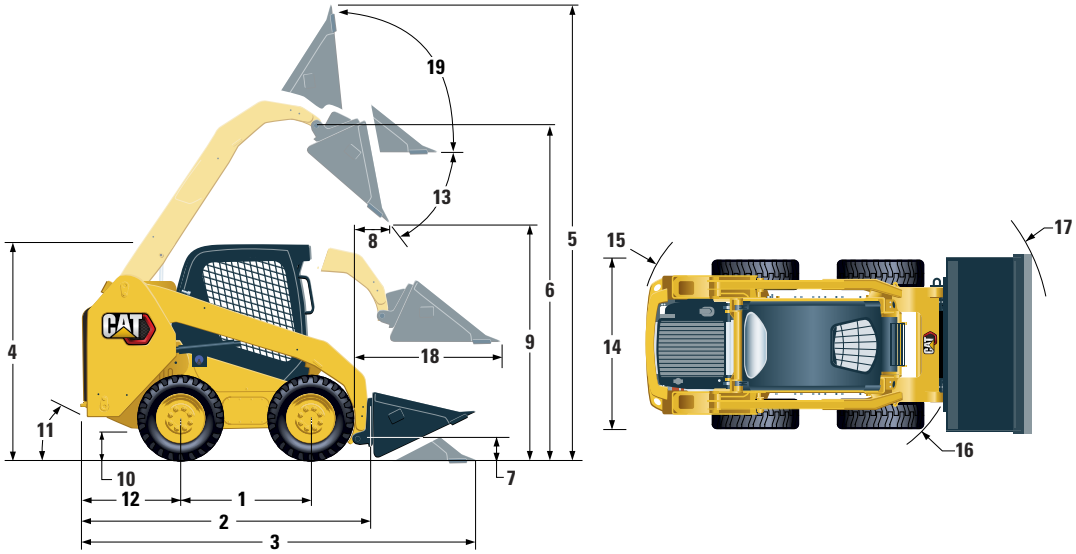
Especificaciones de funcionamiento*

Capacidad de carga nominal	860 kg	1.890 lb
Capacidad de carga nominal con contrapeso opcional	950 kg	2.100 lb
Carga límite de equilibrio	1716 kg	3.780 lb
Cilindro de inclinación de fuerza de arranquer	2269 kg	5.003 lb

Sistema hidráulico

Flujo hidráulico - Estándar:		
Presión hidráulica de la pala	23 000 kPa	3.335 psi
Caudal hidráulico de la pala	76 L/min	20 gal/min
Potencia hidráulica (calculada)	29 kW	39 hp
Flujo hidráulico - Versión de flujo alto:		
Presión hidráulica máxima de la pala	23 000 kPa	3.335 psi
Caudal hidráulico máximo de la pala	112 L/min	30 gal/min
Potencia hidráulica (calculada)	43 kW	58 hp

Cargadora compacta 236D3



Dimensiones*

1	Distancia entre ejes	1105 mm	43,5 pulg
2	Longitud sin cucharón	2.767 mm	108,9 pulg
3	Longitud con el cucharón apoyado en el suelo	3487 mm	137,3 pulg
4	Altura hasta la parte superior de la cabina	2082 mm	82,0 pulg
5	Altura total máxima	3977 mm	156,6 pulg
6	Altura del bulón del cucharón en la posición de máxima elevación	3122 mm	122,9 pulg
7	Altura del bulón del cucharón en posición de transporte	190 mm	7,5 pulg
8	Alcance en posición de máxima elevación y descarga	408 mm	16,0 pulg
9	Espacio libre en posición de máxima elevación y descarga	2359 mm	92,9 pulg
10	Altura libre sobre el suelo	195 mm	7,7 pulg
11	Ángulo de salida	26°	
12	Saliente del paragolpes detrás del eje trasero	1021 mm	40,2 pulg
13	Máximo ángulo de descarga	48°	
14	Anchura entre neumáticos	1.676 mm	66,0 pulg
15	Radio de giro desde el centro: parte trasera de la máquina	1.639 mm	64,5 pulg
16	Radio de giro desde el centro: acoplamiento	1314 mm	51,8 pulg
17	Radio de giro desde el centro: cucharón	2107 mm	83,0 pulg
18	Alcance máximo con los brazos paralelos al suelo	1353 mm	53,3 pulg
19	Ángulo de recogida del cucharón en la posición de máxima elevación	91°	

*El peso de funcionamiento, las especificaciones de funcionamiento y las dimensiones están basados en un operador de 75 kg (165 lb), todos los fluidos, una velocidad, OROPS, cucharón de perfil bajo de 1.730 mm (68 pulg), neumáticos **Cat de 10 ×16,5**, sistema hidráulico de caudal estándar, asiento con suspensión mecánica, sin contrapesos opcionales y con acoplamiento rápido manual (a menos que se indique lo contrario).

Cabina

ROPS	ISO 3471:2008
FOPS	ISO 3449:2005 Level I

Capacidades de llenado de servicio

Cárter de la cadena (en cada lado)	8,8 L	2,3 gal
Sistema de refrigeración	12 L	2,6 gal
Cárter del motor	10 L	2,2 gal
Depósito de combustible	87 L	19,1 gal
Sistema hidráulico	50 L	13,2 gal
Depósito hidráulico	39 L	10,3 gal

Nivel de ruido

Dentro de la cabina**	83 dB(A)
Fuera de la cabina***	101 dB(A)

- La cabina con estructura de protección en caso de vuelcos (ROPS) integrada es parte del equipo estándar en Norteamérica y Europa.

**Los niveles de presión acústica dinámica en los oídos del operador según la norma ISO 6396:2008. Las mediciones se realizaron con las puertas y ventanillas de la cabina cerradas y con el ventilador de refrigeración del motor al 70 % de su velocidad máxima. El nivel de ruido puede variar a diferentes velocidades del ventilador de refrigeración del motor.

***El nivel de potencia acústica etiquetado para las configuraciones con marca CE, cuando se mide según el procedimiento y las condiciones de prueba que se especifican en la norma 2000/14/EC.

Sistema de aire acondicionado (si está instalado)

El sistema de aire acondicionado de esta máquina contiene el refrigerante con gas fluorado de efecto invernadero R134a (potencial de calentamiento global = 1430). El sistema contiene 0,81 kg de refrigerante, que tiene un equivalente de 1,158 toneladas métricas de CO_2.

EQUIPOS OBLIGATORIOS

- Sistema hidráulico, estándar o de alto caudal
- Acoplamiento rápido, mecánico o eléctrico
- Cinturón de seguridad de alta visibilidad, 50 mm (2 pulg) o 75 mm (3 pulg)
- Paquete de preparación para la UE
- Tren de potencia: una velocidad, una velocidad con control de amortiguación sensible a la velocidad, dos velocidades o dos velocidades con control de amortiguación sensible a la velocidad
- Neumáticos, 10 × 16,5 o 12 × 16,5

PAQUETES DE RENDIMIENTO

- Paquete de rendimiento H1: *sistema hidráulico de caudal estándar (sin autonivelación) (sin autonivelación)*
- Paquete de rendimiento H2: *Sistema hidráulico de caudal estándar, autonivelación electrónica de doble dirección (elevación y descenso), posicionador del implemento para el retorno a la posición de excavación, posicionador del implemento y amortiguación electrónica (elevación y descenso)*
- Paquete de rendimiento H3: *Sistema hidráulico de caudal alto, autonivelación electrónica de doble dirección (elevación y descenso), posicionador del implemento para el retorno a la posición de excavación, posicionador del implemento y amortiguación electrónica (elevación y descenso)*

PAQUETES DE CONFORT

- Estructura ROPS abierta (C0): *Asiento estático (sin acelerador de pie, revestimiento, calefacción ni puerta)*
- Estructura ROPS abierta (C1): *pedal del acelerador, techo con revestimiento, soporte para vasos y elección de asiento (suspensión mecánica o suspensión neumática con respaldo alto y calefacción) (sin calefacción ni puerta)*
- ROPS cerrada con aire acondicionado (C2): *Pedal del acelerador, techo con revestimiento, calefacción y sistema antiescarcha, ventanillas laterales, soporte para vasos, preinstalación de radio, elección de asiento (con suspensión mecánica o respaldo alto, calefacción, asiento con suspensión neumática) y puerta (cristal o policarbonato)*
- Estructura ROPS cerrada A/C (C3): *C2 + Climatizador*

EQUIPOS ESTÁNDAR

SISTEMA ELÉCTRICO

- Sistema eléctrico de 12 voltios
- Alternador de 80 amperios
- Llave de encendido con interruptor de arranque y parada
- Luces: *indicadores retroiluminados, dos luces traseras de parada y posición, dos faros LED delantero y trasero ajustables, luz de techo*
- Bocina, alarma de retroceso
- Batería de servicio pesado,, 850 CCA

CABINA DEL OPERADOR

- Pantalla avanzada con cámara de visión trasera: *pantalla LCD a todo color de 127 mm (5 pulg); sistema avanzado de seguridad para múltiples operadores; ajustes en pantalla de respuesta del implemento, respuesta Hystat y control del corrimiento*
- Indicadores: *nivel de combustible, horómetroMeter*
- Pilotos de aviso: *de restricción del filtro de aire, rendimiento del alternador, reposabrazos levantado/operador no sentado, temperatura del refrigerante del motor, presión de aceite del motor, encendido de las bujías de precalentado, restricción del filtro hidráulico, temperatura del aceite hidráulico, freno de estacionamiento aplicado, sistema de emisiones del motor*
- Asiento de vinilo ajustable
- Reposabrazos anatómico, ergonómico y abatible
- Sistema de seguridad y bloqueo de las palancas que, cuando el operador se levanta del asiento o levanta el reposabrazos: *desactiva el sistema hidráulico y la transmisión hidrostática y aplica el freno de estacionamiento*
- Cabina Rops abierta, Tbasculante
- Estructura Fops, nivel I
- Lunetas superior y trasera
- Alfombrilla
- Espejo retrovisor interior
- Enchufe de 12 voltios
- Bocina
- Acelerador manual (esfera), electrónico
- Controles ajustables con palanca tipo joystick
- Sistema de seguridad antirrobo con teclado de 6 botones
- Compartimento de almacenamiento con red

TREN DE POTENCIA

- Motor Cat C2.2 Turbodiésel que cumple los estándares de emisiones Tier 4 Final y Stage V
- Filtro de aire de elemento doble y sellado radial
- S·O·S℠ Válvula de toma de muestras S·O·SSM, aceite hidráulico
- Filtros, tipo de cápsula, hidráulicos
- Filtros, tipo de cartucho, separador de agua y combustible
- Enfriador de aceite hidráulico/radiador (lado a lado)
- Frenos de estacionamiento liberados hidráulicamente y accionados por muelle
- Transmisión hidrostática
- Transmisión por cadena a las cuatro ruedas

OTROS

- Capó del motor con cerradura
- Anticongelante de larga duración, –36° C (–33° F)
- Puntos de anclaje de la máquina(6)
- Soporte del brazo de elevación
- Mirilla indicadora de nivel de aceite hidráulico
- Mirilla indicadora de nivel de refrigerante del radiador
- Botella de expansión del radiador
- Manguera Cat ToughGuard™
- Sistema hidráulico auxiliar de caudal continuo
- Servicio pesado, conectores hidráulicos planos de desconexión rápida con liberación de presión integrada
- Juntas en forma de "D", partidas, para sujetar las mangueras del implemento a lo largo del lado izquierdo del brazo de elevación
- Enchufe eléctrico para baliza
- Protector inferior desmontable para limpieza
- Ventilador de actuación proporcional a la demanda de velocidad variable
- Product Link PL641, teléfono móvil

Cargadora compacta 236D3

EQUIPOS OPCIONALES

- Controles de tipo pedal/mano
- Contrapesos externos
- Baliza, giratoria
- Calentador del bloque de motor: 120 V
- Aceite hidráulico para trabajar a bajas temperaturas
- Pintura personalizada
- nProduct Link PL641, teléfono móvil
- Radio de conexión Bluetooth® con micrófono (AM/FM/banda de información meteorológica con USB y toma de entrada auxiliar)

Para obtener más información sobre los productos Cat, los servicios de nuestros distribuidores y las soluciones que ofrecemos para el sector, visite nuestra página web **www.cat.com**

© 2023 Caterpillar
Reservados todos los derechos.

Materiales y especificaciones sujetos a cambios sin previo aviso. Las máquinas que se muestran en este catálogo pueden incluir equipos opcionales. Consulte a su distribuidor Cat para conocer las opciones disponibles.

CAT, CATERPILLAR, LET'S DO THE WORK, sus respectivos logotipos, el color "Caterpillar Corporate Yellow", la imagen comercial de "Power Edge" y de Cat "Modern Hex", así como la identidad corporativa y de producto utilizada en el presente documento, son marcas comerciales de Caterpillar y no pueden utilizarse sin autorización.

VisionLink es una marca comercial de Caterpillar Inc., registrada en Estados Unidos y en otros países.

ASH98207-02 (06-2023)
Sustituye a ASH98207-01
(Am North, EU, APD, ANZP)

	HOJA DE VIDA MAQUINARIA	Código: MM-FT-01 Versión: 2 Fecha: 25-Ene-2021
	DOCUMENTO CONTROLADO	

EQUIPO :	COMPRESOR DE AIRE					
	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO			MODELO	COLOR	
	MINICARGADOR CATERPILLAR			2024	AMARILLIRO CAT	
	SERIAL: SERIE:	CAT0236DJR4D00850 MC748667	MARCA:	CATERPILLAR	Nº MOTOR:	J3410932
	CEL:		Nº DE REGISTRO :		MC 748667	

1. ACCESORIOS				
DESCRIPCION	**CANTIDAD**	**ESTADO**	**OBSEVACIONES**	**FOTO**
LLANTA DE REPUESTO	1	OPTIMO	N/A	
COPA ARTILLERA	1	OPTIMO	N/A	
GRASERA	1	OPTIMO	N/A	
CALIBRADOR	1	OPTIMO	N/A	
PALETA PARE Y SIGA	2	OPTIMO	N/A	
MARTILLOS	1	OPTIMO	N/A	

	HOJA DE VIDA MAQUINARIA	Código: MM-FT-01 Versión: 2 Fecha: 25-Ene-2021
	DOCUMENTO CONTROLADO	

2. ACTIVIDADES MANTENIMENTO REALIZADAS

FECHA	HOROMETRO	DESCRIPCION	OBSEVACIONES	OBRA
18/10/2025	529	pm 1	gecolsa	fontibon

3. GUIA DE MANEJO DE EQUIPO MECANICO

OPERACIÓN:
¨ Revisar el nivel de aceite en motor y motores de translacion
¨ Revisar el nivel de aceite hidraulico.
¨ Revisar nivel de refrigerante del motor
¨ Revisar correas poleas
¨ Revisar filtros
¨ Revisar banco de de valvulas que nega fugas la bomba hidraulica
¨ Revisar mangueras
MANTENIMIENTO DE EQUIPO:
¨ Cambipo de aceite y filtros de motor cada 500 horas
¨ Cambio de filtro de aceite hidraulico cada 1000 horas
ADVERTENCIAS Y RECOMENDACIONES
¨ Aceite motor uno forza 15w40 3 galones
¨ Aceite hidraulico uno hydraulic 68 aw68 10 galones
¨ Refrigerante 2 galones
¨ Grasa 4 kl
¨ Filtro aire interno
¨ Filtro aire externo
¨ Filtro de combustible
¨ Filtro aceite
¨ Filtro hidraulico

4. HISTORIAL DE REPARACIONES				
FECHA	**HOROMETRO**	**DESCRIPCION**	**OBSEVACIONES**	**OBRA**
24/11/2025	N/A	el operador reporta el daño del espejo de reversa ocasinado por el operador del bibro se adjunta foto en novevades	N/A	FONTIBON

HISTORIAL DE OBRA							
FECHA ENTRADA A OBRA	**FECHA SALIDA DE OBRA**	**HOROMETRO INICIAL**	**HOROMETRO DE SALIDA**	**HORAS TRABAJADAS**	**OPERARIO**	**OBSEVACIONES**	**FRENTE DE OBRA**
25/04/2025	20/12/2025	0	820	820	FRANSICO	N/A	FONTIBON

INGEDEUR S.A.S
INGENIERIA Y DESARROLLO URBANISTICO S.A.S.
NIT. 900.128.706-7

CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA

Conste por el presente documento, el Certificado de Mantenimiento realizado a la siguiente maquinaria:

MINICARGADOR 236D3

Marca: CATERRPILLAR
Modelo: 2024
Número de serie: 236D3
MC748667

MANTENIMIENTO FAVORABLE

El Mantenimiento se realizó el día 10 de diciembre 2025, en la ciudad de Bogotá, de acuerdo a las recomendaciones del fabricante y la normativa vigente. Se realizó inspección de seguridades y mantenimiento preventivo en general, 10 de DICIEMBRE de 2025.

Firma:

Fausto peña
CC. 79978930
Coordinador de mantenimiento y maquinaria

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DIAN

Declaración de Importación

Privada **500**

1. Año **2025**

Espacio reservado para la DIAN (Antes de diligenciar este formulario lea cuidadosamente las instrucciones)

4. Número de formulario

482025000057483-6

Importador

5 . Número de Identificación Tributaria (NIT)	6 . DV.	11 . Apellidos y nombres o Razón Social
860002576	1	GENERAL DE EQUIPOS DE COLOMBIA S A GECOLSA

13 . Dirección	15 . Teléfono	12 . Cód. Admón.	16 . Cód. Dpto	17 . Cód. Ciudad Municipio
AV AMERICAS 42 A 21	4055554	48	11	001

Declarante

24 . Número de Identificación Tributaria (NIT)	25 . DV.	26 . Razón social del declarante autorizado	27 . Tipo usuario	28 . Cód. usuario
800251957	1	AGENCIA DE ADUANAS SIACO SAS NIVEL 1	26	413

29 . Número documento de identificación	30 . Apellidos y nombres
1140860087	JORDY HUMBERTO EPALZA VIADERO

31 . Clase Importador	32 . Tipo declaración	33 . Cod.	34 .No.Formulario Anterior	35 . Año - Mes - Día	36 . Cod. Admón.	37 . Declaración de Exportación	38 . Año - Mes - Día	39 . Cod. Admón.
02	Inicial	1	XXXXXXXXXXXXX	XXXX - XX - XX	XX	No. XXXXXXXXXXXXXX	XXXX - XX - XX	XX

40 . Cod. lugar ingreso de las mercancías	41 . Cod. Depósito	42 . Manifiesto de carga	43 . Año - Mes - Día	44 . Documento de transporte	45 . Año - Mes - Día
CTG	13911	No. 918806299	2025 - 01 - 29	No. HLCUMA3241111519	2024 - 11 - 16

46 . Nombre exportador o proveedor en el exterior	47 . Ciudad	48 . Cod.País Exportador
CATERPILLAR AMERICAS C.V	GENEVA	767

49 . Dirección exportador o proveedor en el exterior	50 . E-mail
76 ROUTE DE FRONTENEX 1208 GENEVA GE	ROJAS_STEVE@CAT.COM

51 . No. de factura	52 . Año - Mes - Día	53 . Cod. país procedencia	54 . Cod. Modo Transporte	55 . Código de Bandera	56 . Cod. Depto destino	57 . Empresa transportadora	58 . Tasa de cambio $ cvs.
99452122	2024 - 11 - 11	361	1	023	0	HAPAG LLOYD COLOMBIA LTDA.	4.245.65

S	59 . Subpartida arancelaria	60 . Cod. Complementario	61 . Cod. Suplementario	62 . Cod. Modalidad	63 . No. cuotas o meses	64 . Valor cuota USD	65 . Periodicidad del pago de la cuota	66 . Cod. país de origen	67 . Cod. Acuerdo
	8429510000	XX	XX	C202	XX	XXXX	XX	361	XXX

68 . Forma de pago de la importación	69 . Tipo de importación	70 . Cod. país compra	71 . Peso bruto kgs. dcms.	72 . Peso neto kgs. dcms.	73 . Código embalaje	74 . No. bultos	75 . Subpartidas	76 . Cod. unidad comercial	77 . Cantidad dcms.
01	01	767	12.940.00	12.940.00	YY	4	1	U	4.00

78 .Valor FOB USD	79 . Valor fletes USD
179.052.60	1.836.00

80 . Valor Seguros USD	81 . Valor Otros Gastos USD
161.00	0

82 . Sumatoria de fletes, seguros y otros gastos USD	83 . Ajuste valor USD
1.997.00	0.00

84 . Valor aduana USD	85 . Código registro o licencia	86 . Número
181.049.60	R	50218271

87 . Cod. oficina	88 . Año	89 . Programa No	90 . Cód Interno del Producto
3	2024	XXXXXXXXXX	0

Autoliquidación

Concepto	%	Base	Total Liquidado ($)	Total a pagar con esta declaración ($)	Total Liquidado (USD)
Arancel	92 0.00	93 768.673.234	94 0	95 0	96 0.00
I.V.A.	97 5.00	98 768.673.234	99 38.434.000	100 0	101 0.00
Salvaguardia	102 0.00	103 0	104 0	105 0	106 0.00
Derechos Compensatorios	107 0.00	108 0	109 0	110 0	111 0.00
Derechos Antidumping	112 0.00	113 0	114 0	115 0	116 0.00
Sancion	117 0	118 0	119 0	120 0	
Rescate	121 0	122 0	123 0	124 0	
		Total	125 38.434.000		126 0.00

91 . Descripción de las mercancías(No inicie la descripción de las mercancías a importar con lo señalado en el arancel de aduanas en la subpartida arancelaria - Incluya marcas, seriales y otros) (Si el campo es insuficiente, continúe al respaldo de este formulario)

DO 2507616 CODIGO / RESOLUCION OEA IMPORTADOR: 001927 25/03/2021; PEDIDO TRAMITE: HLCUMA3241111519005 DECLARACION(1-1) MERCANCIA UBICADA EN ZONA FRANCA DE LA CANDELARIA CARTAGENA COLOMBIA. PRODUCTO: MINICARGADOR, MARCA: CATERPILLAR, MODELO: 236D3, REFERENCIA : 236D3, USO O DESTINO: CONSTRUCCIÃ"N Y MINERÃA, SERIAL: CAT0236DJR4D00850, INFORMACIÃ"N ADICIONAL SERIAL MOTOR: J3410932, ORDEN NUMERO: OC-000138837 // ID: GM00009376 MODELO MOTOR: C2.2 // CARGADOR FRONTAL // REFERENCIA EN FACTURA: 6151936 // PAIS ORIGEN: INDIA - 361 CANTIDAD (1) U (ITEM 2). FACTURA: 99452123 FECHA: 2024-11-11 PRODUCTO: MINICARGADOR, MARCA: CATERPILLAR, MODELO: 236D3, REFERENCIA: 236D3, USO O DESTINO: CONSTRUCCIÃ"N Y MINERÃA, SERIAL: CAT0236DCR4D00851, INFORMACIÃ"N ADIC(continúa al respaldo)

127 . Valor pagos anteriores: 0	128 . Recibo oficial de pago anterior No.: XXXXXXXXXXXXXXX	129. Fecha: XXXX XX XX
130 . Espacio reservado DIAN - Actuación aduanera Estado de levante: Levante automático No hay declaración posterior	131 . Espacio reservado uso exclusivo Ministerio de Relaciones Exteriores	132 . No. Aceptación declaración 482025000057483 133. Feha: 2025 01 30

134 . Levante No. 482025000054556	135 . Fecha	Firma funcionario responsable	136 . Nombre 137 . C.C. No.
	2025 - 01 - 30		

Firma declarante	997 . Espacio exclusivo para el sello de la entidad recaudadora (Fecha efectiva de la transacción) Coloque el timbre de la máquina registradora al dorso de este formulario	**980 . Pago Total $** **0** 996 . Espacio para autoadhesivo de la entidad recaudadora (Número del adhesivo) SYGA Autoadhesivo 92482500343740 Fecha presentación 2025-01-30 15:18:16 Valor pagado $0.00

Fecha de Impresión: 2025-01-30 15:23:10

DIAN
REPÚBLICA DE COLOMBIA

MUISCA

Declaración de Importación

Aceptación : **482025000057483-6**
Subpartida : **8429510000**

105. Continuación descripción mercancías (Incluya marcas, seriales y otros)

IONAL SERIAL MOTOR: J3410934, ORDEN NUMERO: OC-000138839 // ID: GM00009378 MODELO MOTOR: C2.2 // CARGADOR FRONTAL // REFERENCIA E N FACTURA: 6151936 // PAIS ORIGEN: INDIA - 361. // CANTIDAD (1) U (ITEM 4). FACTURA: 99452124 FECHA: 2024-11-11 PRODUCTO: MINICAR GADOR, MARCA: CATERPILLAR, MODELO: 236D3, REFERENCIA: 236D3, USO O DESTINO: CONSTRUCCIÃ"N Y MINERÃA, SERIAL: CAT0236DVR4D00852, INFORMACIÃ"N ADICIONAL SERIAL MOTOR: J3410913, ORDEN NUMERO: OC-000138838 // ID: GM00009377 MODELO MOTOR: C2.2 // CARGADOR FRONTA L // REFERENCIA EN FACTURA: 6151936 // PAIS ORIGEN: INDIA - 361 CANTIDAD (1) U (ITEM 3). FACTURA: 99452125 FECHA: 2024-11-11 PROD UCTO: MINICARGADOR, MARCA: CATERPILLAR, MODELO: 236D3, REFERENCIA: 236D3, USO O DESTINO: CONSTRUCCIÃ"N Y MINERÃA, SERIAL: CAT023 6DAR4D00853, INFORMACIÃ"N ADICIONAL SERIAL MOTOR J3410917, ORDEN NUMERO: OC-000138836 // ID: GM00009322 MODELO MOTOR: C2.2 // CAR GADOR FRONTAL // REFERENCIA EN FACTURA: 6151936 // PAIS ORIGEN: INDIA - 361 CANTIDAD (1) U (ITEM 1). //MERCANCIA NUEVA. // ORDEN NUMERO: OC-000138836 // ORDEN NUMERO: OC-000138837 // ORDEN NUMERO: OC-000138838 // ORDEN NUMERO: OC-000138839 // ID: GM00009322 // ID: GM00009376 // ID: GM00009377 // ID: GM00009378 // NUMERO DE MANIFIESTO: 116575015190101 CON FECHA DEL 2025-01- 23 // FORMU LARIO DE INGRESO: 918805887 CON FECHA DEL 2025-01-29 // NACIONALIZACION TOTAL BL NUMERO: HLCUMA3241111519XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

INGEDEUR S.A.S
INGENIERIA Y DESARROLLO URBANISTICO S.A.S.
NIT. 900.128.706-7

Bogotá. 24 de marzo 2026

CARTA DE COMPROMISO DE MANTENIMIENTO

Promedio de la presente la empresa INGEDEUR S.A.S con NIT. 900128706 se compromete al mantenimiento a realizar Los mantenimientos preventivos y correctivos que surjan Mientras se encuentra ejecutando labores de obra; los Mantenimientos preventivos se realizarán con intervalos De 500 horas

SERIE: MC748667
TIPO: MINICARGADOR
MODELO: 2024
MARCA: CATERPILLAR
SERIE: 236D3
HOROMETRO: 845

La presente se firma a los 24 días del mes de marzo de 2026

Atentamente:
Coordinación de mantenimiento y maquinaria

1991893o

Firma:

CVA - Mantenimiento Máquina

PM

● 0 ● 1 ● 20 ● 2

Número de inspección	25457052	Número de Cliente	2969779478
Número Serial	R4D00850	Nombre de Cliente	INGENIERIA Y DESARROLLO URBANISTICO SAS INGEDEUR S
Marca	CATERPILLAR	Orden de Trabajo	GS00098780
Modelo	236D3	Fecha de completación	24/10/2025 16:03:56
Familia de equipo	Skid Steer Loader	Inspector	Frederick Manuel Vargas Fernandez
SMU	529.3 Horas	PDF generado	24/10/2025
Ubicación	Carrera 122 22l 43, Bogota, 110911, Colombia	Coordenadas	0, 0, 0
Fecha de ejecución del servicio	21-10-2025		
Technician			

General Info & Comments

General info/Comments

NORMAL

Comments: CVA Mantenimiento preventivo.



Image Comment(s): Vista general del equipo



Image Comment(s): Vista trasera del equipo



Image Comment(s): Serie



Image Comment(s): Horometro

R4D00850_PSRPT_2025-10-21_INGENIERIA Y DESARROLLO.pdf

Preinspección

1.1 Tipo de mantenimiento

SELECCIONAR PARA AGREGAR TEXTO

Comments: Mantenimiento preventivo PM2

1.2 Información aportada por Cliente/Operador

SELECCIONAR PARA AGREGAR TEXTO

Comments: La información aportada por el cliente y el operador es que el se encuentra en buen estado en su rango de operación.

1.3 Códigos de falla

SELECCIONAR PARA AGREGAR TEXTO

Comments: El equipo no presenta códigos de fallas activos.

El equipo Presenta una carga de hollin en el DPF del 9% se adjunta imagen verificada por en ET.





1.4 Tipo de dispositivo y estado del Product Link (adjuntar de la serie del Product Link)

NORMAL

Comments: El tipo de dispositivo es el PL243 El equipo de comunicación se encuentra con los Leds encendidos y comunicando correctamente en la plataforma de visión link.





Rutina de Mantenimiento

2.1 Cambio de filtración

NORMAL

Comments: Se realiza cambio de filtración:
>. Filtro de aire primario y Secundario .
>. Filtro de aceite de motor.
>. Filtro separador agua-combustible.
>.Filtro de respiradero del tanque hidráulico.
Se realizan pruebas de funcionamiento las cuales son satisfactorias no se evidencian fugas, equipo operativo.







2.2 Muestras S.O.S

SELECCIONAR PARA AGREGAR TEXTO

Comments: *Se toman muestra de aceite motor.
*Se toman muestra de aceite hidraulico.
*Se toman muestra de Refrigerante
*Se toman muestra de tanden RH.
*Se toman muestra de tanden LH.



2.3 Cambio de aceite *NORMAL*

Comments: Se drena aceite de motor.
Se suministra aceite nuevo CAT 15W-40.
Se realiza pruebas al equipo no se evidencia fugas durante la operación.







2.4 Lavado de radiador *N/A*

Estado del equipo

3.1 Motor: Montaje, líneas de admisión, combustible y escape *NORMAL*

Comments: Motor Montaje,Líneas de Admisión,Combustible y escape se encuentran en buen estado en su rango de operación.



















3.2 Refrigeración: Radiador, líneas, grupos de enfriadores *NORMAL*

Comments: Refrigeración Radiador, Líneas,Grupo de enfriadores se encuentran en buen estado.





3.3 Tren de potencia / Sistemas de transmisión *NORMAL*

Comments: Tren de Potencia Sistema de Transmisión se encuentra en buen estado.





3.4 Hidráulica: Bombas, líneas, válvulas, actuadores *NORMAL*

Comments: Hidraulica: Bombas, lineas,Válvulas y Actuadores se encuentran en buen estado.










3.5 Inspección/Revisión tanque de combustible *NORMAL*

Comments: El tanque de combustible se encuentra en buen estado de operación.



3.6 Toma de muestra de combustible (Aplica cada 6 meses) *N/A*

3.7 Cabina: Sistema eléctrico, paneles, A/C, Silla *NORMAL*

Comments: Cabina, Sistema Eléctrico, Paneles, ,Silla se encuentra en buen estado.











3.8 Estructura del equipo

NORMAL

Comments: Se encuentra en buen estado a estructura del equipo.




3.9 Herramientas de trabajo

NORMAL

Comments: Buen estado se encuentran las herramientas de trabajo en óptimas condiciones de operación.




3.10 Comentarios finales del mantenimiento

NORMAL

Comments: *Se adjunta stiker de mantenimiento.

*Se engrasa equipo totalmente.

*Se revisan todos los niveles y se encuentran en buen estado de operación.
















QR Code instalado

4.1 ¿El equipo cuenta con código QR instalado? *SI*

Comments: El equipo cuenta con código QR instalado.



4.2 ¿Se instalado código QR? *SI*

Comentarios finales

5.1 Trabajos pendientes

ADD TEXT

Comments: El equipo no presenta trabajos pendientes por realizar.

5.2 Servicios o repuestos adicionales (Backlogs)

NO

Comments: El equipo no presenta servicios o repuestos adicionales Backlogs.

17/04/2026

A QUIEN INTERESE

AB COMERCIAL LTDA, con NIT: **900.149.210 - 6**, certifica que la empresa **INGENIERIA Y DESARROLLO URBANISTICO SAS** identificada con NIT: **900128706 – 7** actualmente tiene el servicio de administración y control de flotas mediante dispositivos con tecnología GPS, transmisión de datos en doble vía y acceso tecnológico para supervisar la prestación del servicio de transporte en los vehículos relacionados a continuación con su respectivo IMEI y tipo de unidad GPS asignada.

VEHÍCULOS

PLACA	EQUIPO	IMEI
COMPRESOR 1	Teltonika FMC920	863238073807176
COMPRESOR 2	Teltonika FMC920	863238074192867
DNR703	Teltonika FMC920	869671073348540
EXX101	Teltonika FMC920	869671077289732
KQZ064	Teltonika FMC920	869671077363743
KYM33G	Teltonika FMC920	869671077225884
LQK981	Teltonika FMC920	869671077363669
MC084114	Teltonika FMC920	869671077363768
MC084564	Teltonika FMC920	869671077364519
MC107751	Teltonika FMC920	869671077364683
MC503936	Teltonika FMC920	863238073403737
MC628970	Teltonika FMC920	869671077363677
MC638974	Teltonika FMC920	863238073750723
MC748667	Teltonika FMC920	869671077363560
MC749980	Teltonika FMC920	869671077267290
MC:070641	Teltonika FMC920	869671077364600
PMX165	Teltonika FMC920	869671077364535
QJD16G	Teltonika FMC920	869671077394052
WLM331	Teltonika FMC920	869671077363206

Se certifica además que estos dispositivos no ameritan revisión, calibración, ni mantenimiento; ya que, gracias al servicio de tracking se hace monitoreo a diario del comportamiento del equipo, la calidad de comunicación, la continuidad y calidad del reporte, por lo tanto, cualquier anomalía o falla se detecta en tiempo real y de inmediato pasa al departamento de soporte donde se le da respuesta técnica inmediata y de ser necesario se hace cambio de equipo por uno totalmente funcional.

Se expide a solicitud del interesado a los (17) días del mes de abril 2026. Estaremos atentos para aclarar cualquier duda que tengan al respecto.

Cordialmente

JORGE ARMANDO VERDUGO ORTIZ
Representante legal S.

AB COMERCIAL S.A.S
NIT 900.149.210 - 6

CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA

Conste por el presente documento, el Certificado de Mantenimiento realizado a la siguiente maquinaria:

EXCAVADORA HITACHI 75

Marca: HITACHI
Modelo: 2013
Número de serie: ZX75USK-3

MANTENIMIENTO FAVORABLE

El Mantenimiento se realizó el día 17 de JUNIO 2026, en la ciudad de Bogotá, de acuerdo a las recomendaciones del fabricante y la normativa vigente. Se realizó inspección de seguridades y mantenimiento preventivo en general, 17 de JUNIO 2026.



Firma:

Fausto peña
CC. 79978930
Coordinador de mantenimiento y maquinaria

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

RENZO IYARI ROMERO ROJAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1033755167

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Operar maquinaria pesada de acuerdo con manual del fabricante y tipo de labor / Retrocargador - NIVEL INTERMEDIO

Código: 270101120 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VILLETA. A los diez (10) días del mes de Abril de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por



2320564 - 10/04/2025
No Y FECHA REGISTRO

DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9500002701011204251CC1033755167C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

RENZO IYARI ROMERO ROJAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1033755167

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

Operar maquinaria pesada de acuerdo con manual del fabricante y tipo de labor / Excavadora hidráulica - NIVEL AVANZADO

Código: 270101120 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MOSQUERA. A los treinta (30) días del mes de Agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



1667130 - 30/08/2023
No Y FECHA REGISTRO

NELSON OCTAVIO GÓMEZ BOTERO
Subdirector CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95120027010112022310CC1033755167C.

INGEDEUR S.A.S
INGENIERIA Y DESARROLLO URBANISTICO S.A.S.
NIT. 900.128.706-7

Bogotá. 24 de marzo 2026

CARTA DE COMPROMISO DE MANTENIMIENTO

Promedio de la presente la empresa INGEDEUR S.A.S con NIT. 900128706 se compromete al mantenimiento a realizar Los mantenimientos preventivos y correctivos que surjan Mientras se encuentra ejecutando labores de obra; los Mantenimientos preventivos se realizarán con intervalos De 250 horas

SERIE: MC638974
TIPO: EXCAVADORA
MODELO: 2013
MARCA: HITACHI
SERIE: ZX75US-3
HOROMETRO: 5141

La presente se firma a los 24 días del mes de marzo de 2026

Atentamente:
Coordinación de mantenimiento y maquinaria

Firma:

ONAC ACREDITADO

ISO / IEC 17024: 2012
24-OCP-012

PERSON & Services

CERTIFICADO DE OPERADOR DE MAQUINARIA PARA MOVIMIENTO DE TIERRA



Nombres:
Renzo Iyari

Apellidos:
Romero Rojas

Cédula de ciudadanía:
1033755167

Certificado:
GOOD-EX-024

Exp.: 2026-02-02
Ven.: 2027-02-01

Alcance: Operador de Excavadora sobre Orugas con Gancho de Caja

El operador cumplió con los requisitos establecidos en el Esquema de Certificación -Operador de Excavadora , bajo la norma ISO 7130:2013 R2018
4.2
Código ESQ-CE-013. Versión: 1 Fecha: 2024-08-02, obteniendo como resultado este certificado de conformidad.

PT-CA-020

El presente documento es personal e intransferible. El poseedor cumplió con los requisitos teóricos y prácticos establecidos por PERSON & SERVICES SAS.

Este certificado de competencia no exonera ni absuelve a la persona por infringir las disposiciones legales y reglamentarias de seguridad vigentes en el desarrollo de su trabajo.

FIRMA AUTORIZADA

Para verificar la autenticidad de este certificado se deberá ingresar a **www.personandservices.com.co** con su número de identificación o comunicarse al número celular **311 654 41 89 - 310 679 56 10**

e-mail:**contactenos@personandservices.com.co**

HITACHI

COMPACT CONSTRUCTION HYDRAULIC EXCAVATOR

ZX75US-7



Reliable Solutions



Gross Power : 64 HP (47.5 kW)
Operating Weight : 18,600 lbs (8,418 kg)
Max Dig Reach : 22 ft 6 in (6.87 m)
Max Dig Depth : 15 ft 3 in (4.65 m)
Model Code : ZX75US-7

ZAXIS 75US

Hitachi Construction Machinery Group
LANDCROS
Japanese Excellence—Reliable Solutions

A Legacy of Confidence

Known worldwide, Hitachi Construction Machinery has helped generations of builders, doers, and earth-movers accomplish their goals. Hitachi Construction Machinery Americas is the source for all U.S. and Latin American operations hoping to improve productivity and reduce costs — all while building our shared future.

Pioneering Progress Together

From dedicated Rental and Used machines business to servicing, parts sales, and remote diagnostic support, Hitachi Construction Machinery Americas has the know-how and desire to establish productive working partnerships across the region. A network of independent, local dealers providing sales and service support are at the ready, waiting to begin work on the next phase of your legacy.



Welcome to Hitachi Construction

Endless Ambition

All of our machines have been built at state-of-the-art Hitachi Construction Machinery production facilities in Japan, after incorporating the unique needs of our North American customers. Designed for the toughest terrains, harshest environments and most intricate projects, we believe there is no job that couldn't make use of our machine.

Unwavering Dependability

Our dedication to reliability parallels our commitment for your comfort. Safety is non-negotiable; our machines adhere to the highest standards, ensuring your team's well-being. Count on Hitachi Construction Machinery Americas for peace of mind to ensure every team member returns home safely after a hard day's work.



Machinery Americas



Command with **QUALITY**

Hitachi Construction Machinery Americas is proud to introduce ZAXIS-7, the next evolution of excavators that proudly wear our name.

At job sites across the world, our partners depend on the latest Hitachi Construction Machinery Americas equipment for increased productivity, improved operator comfort, efficient maintenance needs and innovative safety features proven to keep workers safe.

This brochure is a guide for fleet owners as well as day-to-day operators of this equipment who are hoping to save time, money, to dream big — and build bigger.

Building on decades of quality engineering, Hitachi Construction Machinery Americas presents the latest in its ZAXIS-7 lineup, the ZX75US-7 excavator.





TABLE OF CONTENTS

02 Who We Are

04 Introduction

06 Machine Highlights

08 Performance

10 Applications

12 Inside the Cab

14 Service & Maintenance

16 Safety

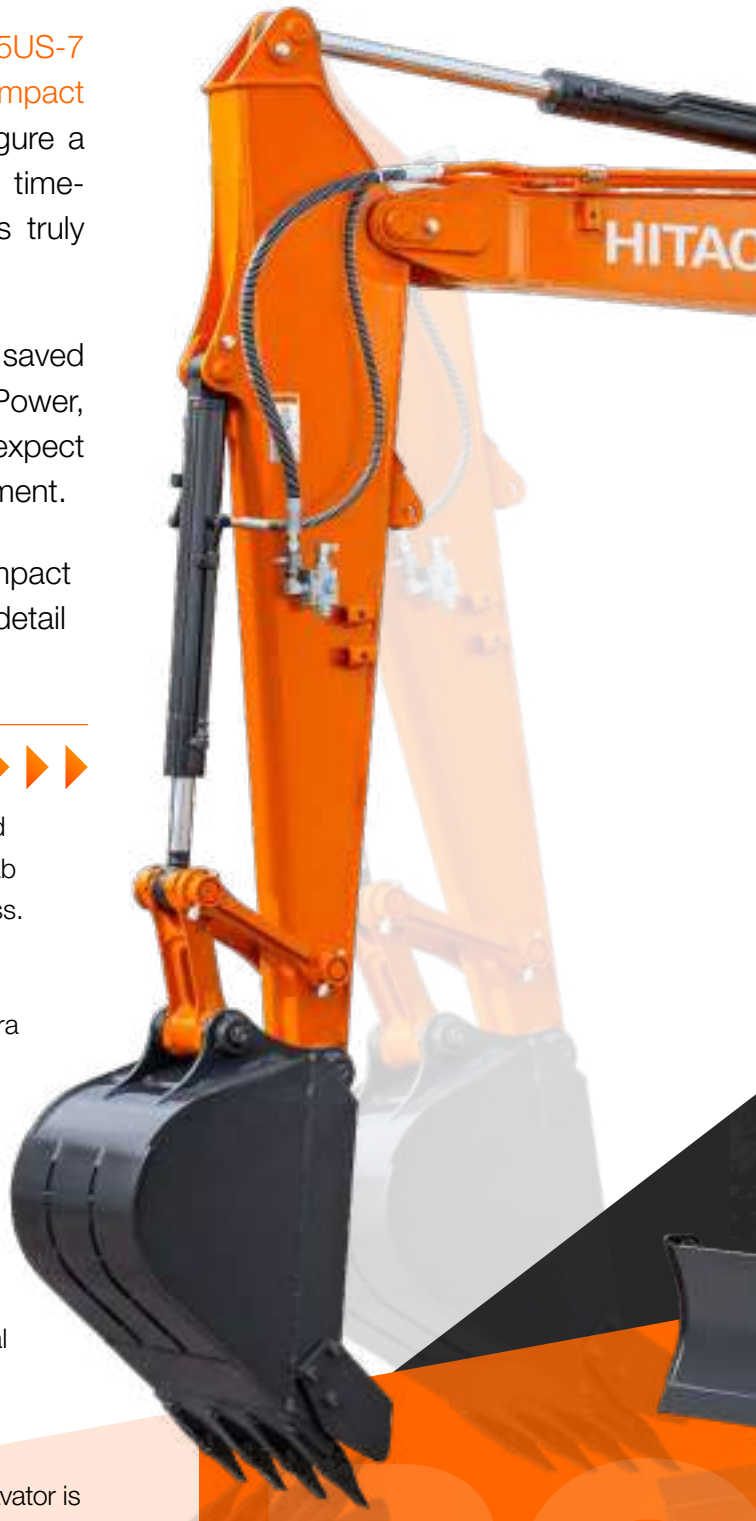
18 Specifications

Huge **POTENTIAL**

Able to work where other excavators can't, the new ZX75US-7 takes job site productivity to new levels owing to its compact exterior and outsized capabilities as an excavator. Figure a brand-new, larger cab, lower operating costs, and time-saving features to help get the most use out of this truly multifunctional machine.

For the first time, multiple attachment settings can be saved for later use, reducing the time needed to swap tools. Power, smoothness and ease of operation are as operators expect from Hitachi Consturuction Machinery Americas equipment.

More capable than ever, the ZX75US-7 is the only compact machine built with the same quality and attention-to-detail as our larger excavators.



New Compact Design

Ultra-short-tail swing radius on the ZX75US-7 allows unparalleled access to confined spaces, without compromising on a larger cab space, more work-ready features, and easier maintenance access.

Next Generation Technology

Using the in-cab 8" anti-glare LCD monitor, access a 270° camera system, 2 working modes, and up to 16 attachment presets for plug and play versatility.

Quiet & Capable Engine

Powerful Yanmar diesel engine with up to 211 lbf (285 Nm) of torque.

Increased Durability

Stout undercarriage with enhanced frame protection and optional heavy-duty cab guard.

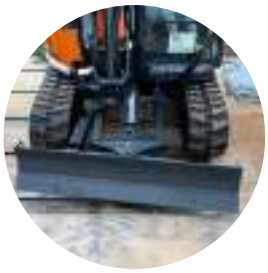
Quality Materials

With a durable build and premium cab materials, this compact excavator is every inch a Hitachi Construction Machinery Americas workhorse.



First-Class Cab Comfort

More legroom, headroom, and air suspension seat, and dual adjustable seat and console frontward/backward Powerful, dust resistant AC & heating system.



Available Angle Blade

Available Available heavy duty angle blade specification with blade float control for grading operations dramatically increases the machine's possible uses.



Service & Maintenance

With ConSite Air, ConSite Oil (optional), and simplified daily maintenance routines, ZX75US-7 is made to deliver more uptime for busy operators.

Gross Power : 64 HP (47.5 kW)
Operating Weight : 18,600 lbs (8,418 kg)
Max Dig Reach : 22 ft 6 in (6.87 m)
Max Dig Depth : 15 ft 3 in (4.65 m)

PRODUCTIVE Power

A compact size doesn't mean reduced performance. Accomplish more with the unparalleled torque and precision of the ZX75US-7, powered by a stout Yanmar engine up to 63.7 HP (47.5 kW). Made to work where other machines can't, with available dust-reducing filters and precise control over up to 16 attachments.

More Digging Force

Adding a turbocharger and improving hydraulic performance have led to significant improvements in digging force, compared with previous Hitachi Construction Machinery Americas excavators.





Standard Work Modes

Two operator work modes (ECO, Power) best match available power to job site conditions.

Remarkable Stability

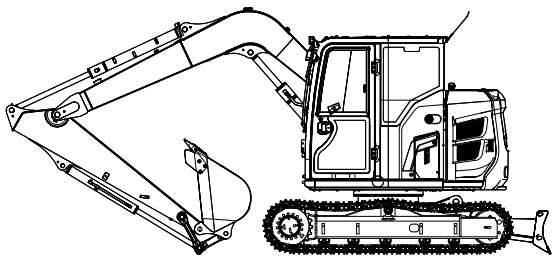
Improved stability in both front and lateral loading. An available, optional heavier counterweight can provide increased performance.

Smart Engine Management

Yanmar engine with built-in modes like an auto idle system with auto shutdown control to enhance fuel efficiency.

Full Operator Control

Settings monitor allows operators to save attachment presets for a range of jobs, from trench work to precise demolitions.



HIGHLY MOBILE Excavator

MORE VERSATILITY
and Ultimate
Operator Comfort



TEAM Player

With the unique needs of confined spaces and owner / operators in mind, the ZX75US-7 has everything needed to accelerate productivity. Excellent for job sites where precision and versatility are needed. Attachment settings can be saved for future use. Get it done on budget with lower total cost of ownership than our previous compact excavators.









“I believe the ZX75US-7 Premium Compact Excavators are game changers in our market because they are the Swiss Army Knives on job sites for their performance and versatility. These machines are primed to connect to numerous multifunction attachments with their customizable Auxiliary Flow settings, an added Assist adjustable flow option, and separate Quick Attachment functions. **While they certainly have the power to dig, they can now do a whole lot more.**”

Jim Ramsdail
Hitachi Construction Machinery Americas
Excavator Service Trainer




1
2
3
4
16
5
13
15
6
14
7
8
9
10
12
11



CONFIDENT Controls

A larger cab built with operators at heart: more interior space, less noise, a panoramic view for operators, and one-touch adjustable air suspension seat synchronized to move with the console. ROPS and FOPS certified cab.

1. **Increased sweeping area of parallel link wiper** enhances visibility in difficult working conditions.
2. **Air conditioning and audio** are easily controlled via the monitor.
3. **Low-reflective color 8” LCD monitor** is easy to view and navigate.
4. **USB socket and smartphone holder** helps you stay connected.
5. **Drinks holder** is easy to detach for cleaning.
6. **Additional joystick controls** for effortless operation.
7. **Ergonomic design** gives you convenient access to controls.
8. **Bluetooth®** for hands-free calls.
9. **Multifunctional control panel** makes operation easier.
10. **Improved sound isolation** makes this one of the quietest cabs in the market.
11. **User-friendly storage space** keeps your workspace tidy and clutter-free.
12. **Coat hooks** take care of your personal belongings.
13. **One-touch adjustment lever for console** so you can work comfortably in the optimum position.
14. **Integrated console and seat suspension** gives a greater sense of control and helps to reduce fatigue.
15. **Increased legroom** creates a more spacious cab.
16. **Optimal pedal layout** helps to reduce fatigue.



SERVICE That Sticks

Protect your investment with proactive support services. Hitachi Construction Machinery Americas' distribution network is dedicated to optimal uptime of our, with dedicated support team and dealers. Ask about how ConSite Oil and ConSite Air technology further increases uptime — a Hitachi Construction Machinery exclusive.

ConSite







NO HASSLE Maintenance

From up-to-the-second remote management with ConSite to the leading Hitachi Construction Machinery Americas Certified Remanufactured Components program, maintenance support is second-to-none. Identify problems before they start and supercharge productivity with our behind-the-scenes data platform that allows for remote fleet diagnostic access.





360° **SAFETY**

Innovative, standard safety features are core to maintaining an incident-free jobsite. From a standard AERIAL ANGLE camera system to a full suite of operator tools to ensure safety always comes first.

AERIAL ANGLE Cameras

Peripheral vision camera system provides a wide 270-degree bird's-eye view of the machine's immediate environment.

Unmatched Visibility

See and be seen: LED work lights, large reflective strips, improved windshield wiper and opening front & upper windows ensure visibility in all conditions.

Cab Guards

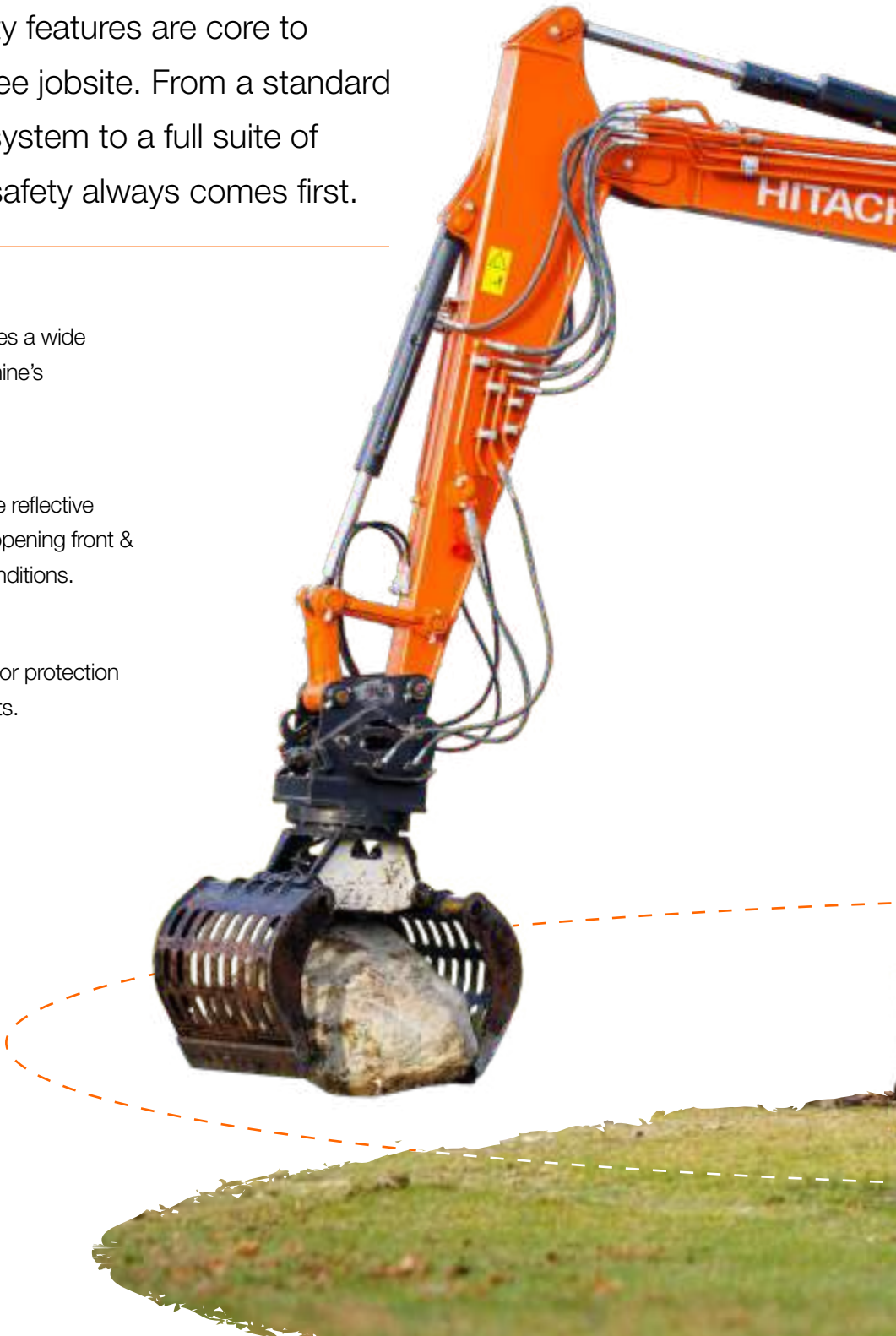
Optional cab guarding increases operator protection in extreme and challenging environments.

2-Way Disconnect Switch

Safety feature that shuts down power without resetting communication functions for machine data and clock.

Hose Rupture Valves

Standard hydraulic hose rupture valves instantaneously prevent loads from shifting if a line becomes damaged.











SPECIFICATIONS

ZX75US-7

ENGINE	
Model	4TNV98CT
Type	4-cycle water-cooled, common rail direct injection exhaust turbo charger
Aspiration	Cooled EGR
Aftertreatment	Muffler filter
No. of cylinders	4
Rated power	
ISO 14396: 2002 gross	67.6 HP (50.4 kW) at 2,000 min^{-1}
ISO 9249: 2007 net	63.7 HP (47.5 kW) at 2,000 min^{-1}
Maximum torque	211 lbf (285.4 Nm) at 1,300 min^{-1}
Piston displacement	202.5 cu.in. (3.318 L)
Bore and stroke	3.9" x 4.3" (98 mm x 110 mm)
Batteries	2 x 12 V / 60 Ah

HYDRAULIC SYSTEM	
Hydraulic Pumps	
Main pumps	3 variable displacement axial piston pumps
Maximum oil flow	2 x 19 gal/min (72 L/min)
	1 x 15 gal/min (56 L/min)
Pilot pump	1 gear pump
Maximum oil flow	5.0 gal/min (20.0 L/min)
Hydraulic Motors	
Travel	2 variable displacement axial piston motors
Swing	1 axial piston motor
Relief Valve Settings	
Implement circuit	4,061 psi (28.0 MPa)
Swing circuit	3,844 psi (26.5 MPa)
Travel circuit	4,554 psi (31.4 MPa)
Pilot circuit	566 psi (3.9 MPa)

Hydraulic Cylinders

ZX75US-7

	Quantity	Bore	Rod diameter	Stroke
Boom	1	4.5" (115 mm)	2.8" (70 mm)	34.8" (885 mm)
Arm	1	3.7" (95 mm)	2.4" (60 mm)	35.4" (900 mm)
Bucket	1	3.3" (85 mm)	2.2" (55 mm)	28.7" (730 mm)
Blade	1	4.7" (120 mm)	2.8" (70 mm)	5.7" (145 mm)

UPPERSTRUCTURE	
Revolving Frame	
D-section frame for resistance to deformation	
Swing Device	
Axial piston motor with planetary reduction gear is bathed in oil. Swing circle is single-row. Swing parking brake is spring-set/hydraulic-released disc type.	
Swing speed	10.1 min^{-1}
Swing torque	12,243 lbf (16.6 kNm)
Operator's Cab	
Independent spacious cab, 3' 4" (1,025 mm) wide by 5' 5" (1,654 mm) high,conforming to ISO* Standards. Reinforced glass windows on 4 sides for visibility. Front windows (upper and lower) can be opened. Reclining seat. * International Organization for Standardization	

UNDERCARRIAGE	
Tracks	
Tractor-type undercarriage. Welded track frame using selected materials. Side frame welded to track frame	
Numbers of Rollers and Shoes on Each Side	
Upper rollers	1
Lower rollers	5
Track shoes	40
Travel Device	
Each track driven by 2-speed axial piston motor. Parking brake is spring-set/hydraulic-released disc type. Automatic transmission system: High-Low.	
Travel speeds	High: 0 to 3.1 mph (0 to 5.0 km/h)
	Low: 0 to 1.9 mph (0 to 3.1 km/h)
Maximum traction force	14,660 lbf (65.2 kN)
Gradeability	70% (35 degrees) continuous

SERVICE REFILL CAPACITIES	
Fuel tank	33.0 gal (125.0 L)
Engine coolant	3.5 gal (13.1 L)
Engine oil	3.2 gal (12.3 L)
Travel device (each side)	0.3 gal (1.2 L)
Hydraulic system	26.4 gal (100.0 L)
Hydraulic oil tank	13.7 gal (52.0 L)

Hitachi Construction Machinery Americas reserves the right to change specifications at any time without prior notification. © 2024 All Rights Reserved

WEIGHTS AND GROUND PRESSURE

Operating Weight and Ground Pressure

Shoe type	Shoe width, in (mm)	Arm length, ft-in (m)	lb (kg)	psi (kPa)
Grouser shoe	18" (450)	6' 11" (2.12 m)	18,500 (8,380)	5.4 (37)
	24" (600)	6' 11" (2.12 m)	18,900 (8,554)	4.2 (29)
Rubber shoe	18" (450)	6' 11" (2.12 m)	18,300 (8,286)	5.4 (37)
Pad crawler shoe	18" (450)	6' 11" (2.12 m)	18,600 (8,418)	5.4 (37)

Including 0.37 yd^3 (0.28 m^3) (ISO 7451: 2007 heaped) bucket weight 465 lb (211 kg) and counterweight 2,568 lb (1,165 kg).

BUCKET AND ARM DIGGING FORCE

Unit: lbf (kN)

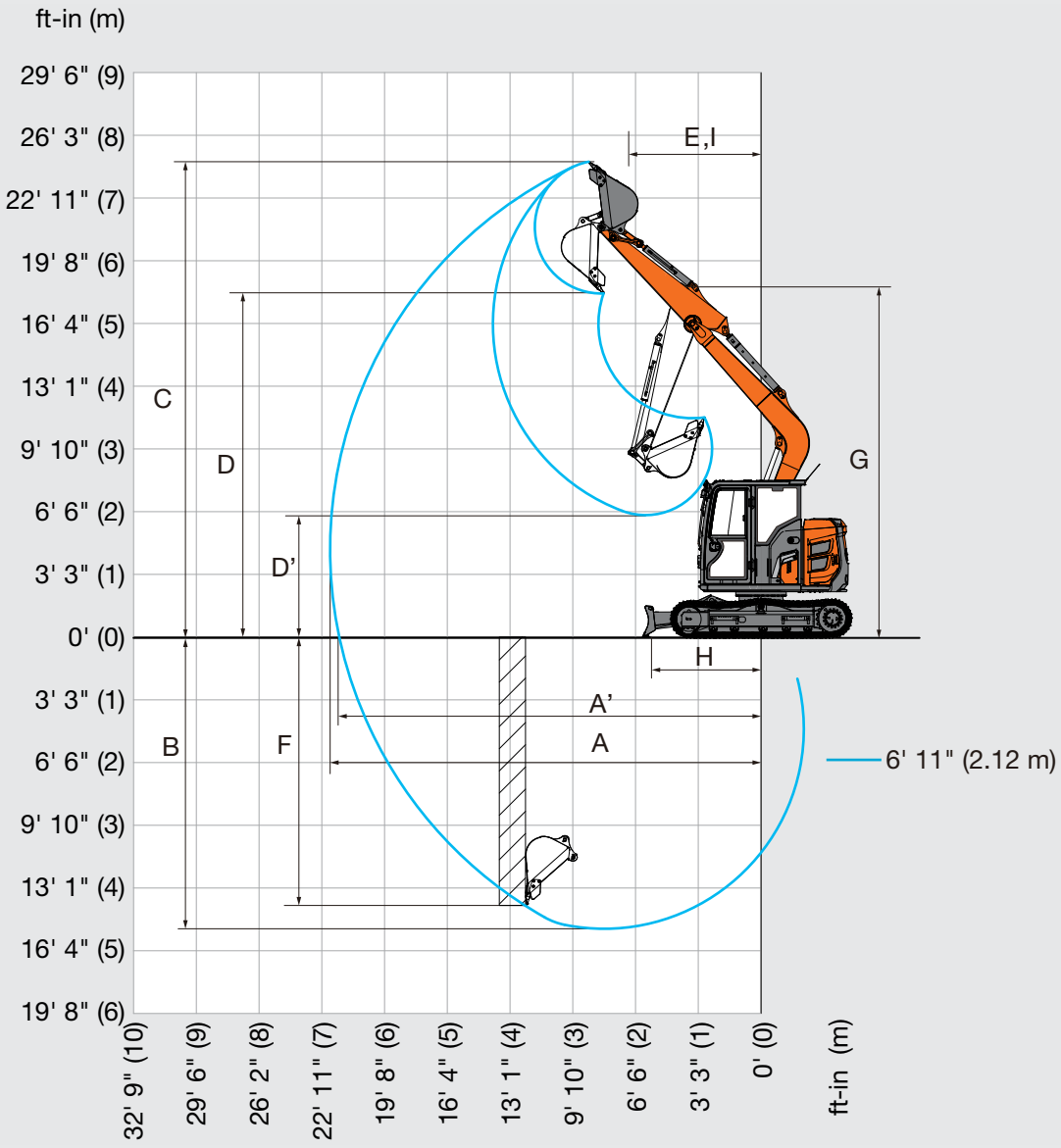
Arm length	6' 11" (2.12 m)
Bucket digging force* ISO 6015: 2006	12,926.5 (57.5)
Bucket digging force SAE: PCSA	11,262.9 (50.1)
Arm crowd force* ISO 6015: 2006	7,755.9 (34.5)
Arm crowd force SAE: PCSA	7,418.7 (33.0)

* At power boost

Hitachi Construction Machinery Americas reserves the right to change specifications at any time without prior notification. © 2024 All Rights Reserved

SPECIFICATIONS
ZX75US-7

WORKING RANGES



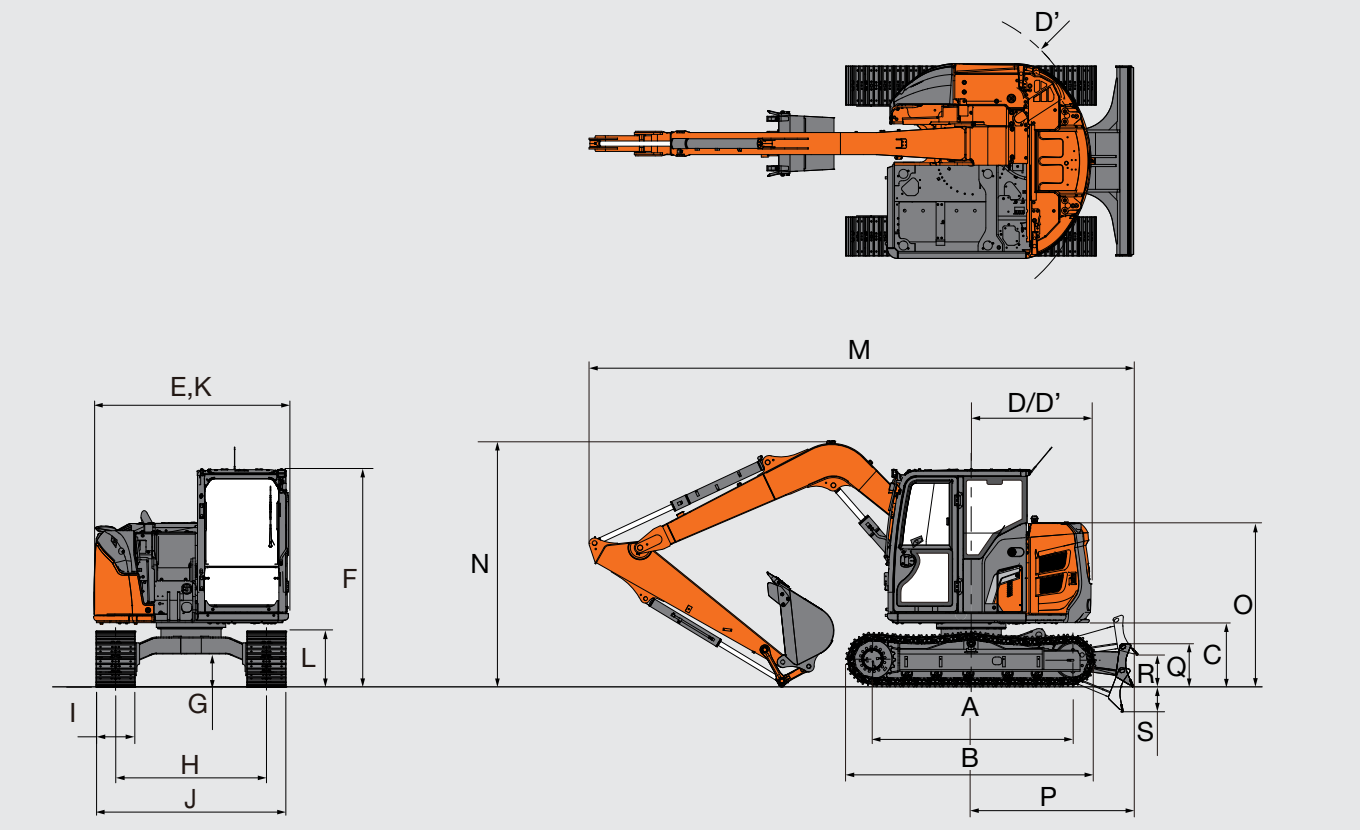
Unit: ft-in (mm)

	ZX75US-7
Arm length	6' 11" (2.12 m)
A Max. digging reach	22' 6" (6,870)
A' Max. digging reach (on ground)	22' 1" (6,720)
B Max. digging depth	15' 3" (4,650)
C Max. cutting height	24' 10" (7,580)
D Max. dumping height	18' 0" (5,480)
D' Min. dumping height	6' 5" (1,950)
E Min. swing radius	6' 11" (2,120)
F Max. vertical wall digging depth	14' 0" (4,260)
G Front height at Min. swing radius	18' 3" (5,570)
H Min. level crowding distance	5' 4" (1,630)
I Working radius at Min. swing radius (Max. boom-swing angle)	6' 11" (2,120)

Excluding track shoe lug

Hitachi Construction Machinery Americas reserves the right to change specifications at any time without prior notification. © 2024 All Rights Reserved

DIMENSIONS



Unit: ft-in (mm)

		ZX75US-7
A	Distance between tumblers	7' 6" (2,295)
B	Undercarriage length	9' 6" (2,900)
* C	Counterweight clearance	2' 4" (720)
D	Rear-end swing radius	4' 7" (1,390)
D'	Rear-end length	4' 7" (1,390)
E	Overall width of upperstructure	7' 5" (2,260)
F	Overall height of cab	8' 3" (2,520)
* G	Min. ground clearance	1' 2" (360)
H	Track gauge	5' 9" (1,750)
I	Track shoe width	G 1' 6" (450)
J	Undercarriage width	7' 3" (2,200)
K	Overall width	7' 5" (2,260)
L	Track height	2' 0" (610)
M	Overall length with 6' 11" (2.12 m) arm	20' 9" (6,320)
N	Overall height of boom with 6' 11" (2.12 m) arm	9' 5" (2,880)
O	Engine cover-height	6' 2" (1,880)
P	Distance between the front end of blade and the axis of rotation	6' 2" (1,890)
Q	Blade height	1' 7" (472)
R	Blade bottom highest position above ground	1' 2" (367)
S	Blade bottom lowest position above ground	0' 11" (290)

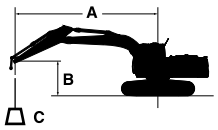
* Excluding track shoe lug G: Grouser shoe

Hitachi Construction Machinery Americas reserves the right to change specifications at any time without prior notification. © 2024 All Rights Reserved

MACHINE CAPACITIES

ZX75US-7

Notes:
1. Ratings are based on ISO 10567: 2007.
2. Machine capacity does not exceed 75% of tipping load with the machine on firm, level ground or 87% full hydraulic capacity.
3. The load point is the center-line of the bucket pivot mounting pin on the arm.
4. *Indicates load limited by hydraulic capacity. 0 ft (0 m) = Ground. To determine lifting capacities, apply "Rating over-side or 360 degrees" machine capacities from table with "Blade above Ground" and deduct weight of installed attachment and quick hitch.
5. Machine specifications are determined excluding the bucket.



A: Load radius
B: Load point height
C: Machine capacity

For machine capacities, subtract installed attachment and quick hitch weight from machine capacities.
To determine lifting capacities, apply "Rating over-side or 360 degrees" machine capacities from the table and deduct weight of installed attachment and quick hitch. Optional feature may affect machine performance.

ZX75US-7, Blade above Ground

Rating over-front | Rating over-side or 360 degrees | Unit: lb (kg)

Conditions	Load point height (ft (m))	Load radius								At max. reach		
		5 ft (1.5 m)		10 ft (3.0 m)		15 ft (4.5 m)		20 ft (6.0 m)				
												ft-in (meter)
Boom 12' 2" (3.72 m) Arm 6' 11" (2.12 m) Counterweight 2,568 lb (1,165 kg) Grouser shoe 18" (450 mm)	20' (6.0)											
	15' (4.5)					3,440* (1,560)*	3,440* (1,560)*			3,030* (1,370)*	3,030* (1,370)*	15' 11" (4.84)
	10' (3.0)			4,200* (1,900)*	4,200* (1,900)*	3,710* (1,680)*	3,440 (1,560)			2,900* (1,310)*	2,470 (1,120)	18' 3" (5.56)
	5' (1.5)			6,490* (2,940)*	5,890 (2,670)	4,030 (1,820)	3,240 (1,470)			2,770 (1,250)	2,240 (1,010)	19' 1" (5.81)
	0 (Ground)			7,140 (3,240)	5,460 (2,470)	3,840 (1,740)	3,060 (1,390)			2,830 (1,280)	2,270 (1,030)	18' 6" (5.63)
	-5' (-1.5)	8,400* (3,810)*	8,400* (3,810*)	7,020 (3,180)	5,350 (2,430)	3,780 (1,710)	3,000 (1,360)			3,340 (1,510)	2,670 (1,210)	16' 4" (4.99)
	-10' (-3.0)	11,460* (5,200)*	11,460* (5,200)*	6,290* (2,850)*	5,510 (2,500)					4,880* (2,210)*	4,250 (1,920)	12' 0" (3.65)
	-15' (-4.5)											

ZX75US-7, Blade above Ground

Rating over-front | Rating over-side or 360 degrees | Unit: lb (kg)

Conditions	Load point height (ft (m))	Load radius								At max. reach		
		5 ft (1.5 m)		10 ft (3.0 m)		15 ft (4.5 m)		20 ft (6.0 m)				
												ft-in (meter)
Boom 12' 2" (3.72 m) Arm 6' 11" (2.12 m) Counterweight 3,516 lb (1,595 kg) Grouser shoe 18" (450 mm)	20' (6.0)											
	15' (4.5)					3,440* (1,560)*	3,440* (1,560)*			3,030* (1,370)*	3,030* (1,370)*	15' 11" (4.84)
	10' (3.0)			4,200* (1,900)*	4,200* (1,900)*	3,710* (1,680)*	3,710* (1,680)*			2,900* (1,310)*	2,820 (1,280)	18' 3" (5.56)
	5' (1.5)			6,490* (2,940)*	6,490 (2,940)	4,480* (2,030)*	3,690 (1,670)			3,030* (1,370)*	2,570 (1,160)	19' 1" (5.81)
	0 (Ground)			7,980* (3,620)*	6,230 (2,820)	4,360 (1,980)	3,510 (1,590)			3,230 (1,460)	2,620 (1,190)	18' 6" (5.63)
	-5' (-1.5)	8,400* (3,810)*	8,400* (3,810)*	7,970 (3,610)	6,120 (2,780)	4,300 (1,950)	3,450 (1,560)			3,810 (1,720)	3,070 (1,390)	16' 4" (4.99)
	-10' (-3.0)	11,460* (5,200)*	11,460* (5,200)*	6,290* (2,850)*	6,280 (2,850)					4,880* (2,210)*	4,850 (2,200)	12' 0" (3.65)
	-15' (-4.5)											

Hitachi Construction Machinery Americas reserves the right to change specifications at any time without prior notification. © 2024 All Rights Reserved

NOTES

EQUIPMENT

ZX75US-7

●: Standard equipment ○: Optional equipment –: Not applicable

ENGINE	ZX75US-7
Aftertreatment device	●
Air cleaner double filters	●
Alternator 24 V – 60 A	●
Auto idle system	●
Auto shut-down control	●
Cartridge-type engine oil filter	●
Cartridge-type fuel main filter	●
ConSite OIL (sensor)*1	○
Dry-type air filter with evacuator valve (with air filter restriction indicator)	●
Electric fuel refilling pump	●
Engine oil drain coupler	●
Fan guard	●
Fuel cooler	●
Fuel pre-filter with water separator	●
Pre-cleaner	○
PWR / ECO mode control	●
Radiator reserve tank	●
Radiator, oil cooler with one touch type dust-proof indoor net	●
Radiator, oil cooler with one touch type cleaning interval extension net	○

HYDRAULIC SYSTEM	ZX75US-7
Auxiliary flow adjustment switching	○
Boom anti-drift valve	●
ConSite OIL (sensor)*1	○
Extra port for control valve	●
Full-flow filter	●
Hose rupture valve for arm cylinder	○
Hose rupture valve for boom cylinder	○
Hydraulic pilot type control levers	●
Low-temperature starting speed control	●
Main pump pressure and temperature sensor	●
Pilot control shut-off lever with neutral engine start system	●
Pilot filter	●
Suction filter	●
Swing drain filter	●
Swing parking brake	●
Travel parking brake	●
Two-speed travel system	●
Valve for extra piping	●
Variable relief valve for breaker and crusher	●
Work mode selector	●

CAB	ZX75US-7
AUX function lever (breaker)	●
AUX function lever (breaker / boom swing assist)	○
Auto control air conditioner	●
Blade lever with two-speed travel switch	●
Bluetooth® integrated radio	●
Control lever auto-lock	●
Defroster	●
Drink holder with hot and cool function	●
Electric horn	●
Engine shut-off switch	●
Equipped with reinforced glass windows	●
Evacuation hammer	●
Fire extinguisher mounting seat	●
Foot rest	●
Floor mat	●
Fluid-filled elastic mounts (4)	●
Front window washer (1 point)*2	●
Front window washer (2 points)*2	○
Hands-free calling device	●
Hot and cool box	●
Intermittent windshield wipers	●
LED room light	●
Lower front window one-touch lock (release lever)	●
Magazine rack	○
OPG top guard, Level II (ISO 10262: 1998) compliant	○
OPG front guard, Level II (ISO 10262: 1998) compliant	○
Pilot shut-off lever	●
Power outlet 12 V	●
Rain guard (without OPG front guard)*3	○
Rear tray	●
Retractable seat belt 3" (76 mm)	●
Rubber radio antenna	●
ROPS (ISO 12117-2: 2008) compliant cab	●
Seat: air suspension seat with heater	●
Seat adjustment part: backrest, armrest, height and angle, slide forward / back	●
Seat belt reminder	●
Smartphone holder	●
Stereo Speakers (2)	●
Sunscreen roller type (top window)	●
Sunscreen roller type (front window)	○
Tined window glass (right side)	○
Transparent roof	●
USB power supply	●
Wide view wiper	○
Windows on front, upper and lower can be opened	●
Window (right side) guard pipe	●
8" monitor	●

Hitachi Construction Machinery Americas reserves the right to change specifications at any time without prior notification. © 2024 All Rights Reserved

●: Standard equipment ○: Optional equipment –: Not applicable

MONITOR SYSTEM	ZX75US-7
Alarms: overheat, engine warning, engine oil pressure, alternator, minimum fuel level, hydraulic filter restriction, air filter restriction, work mode, overload, etc	●
Alarm buzzers: overheat, engine oil pressure, overload, etc	●
Display of meters: water temperature, hour, fuel rate, clock, etc	●
Other diaplays: work mode, auto-idle, glow, rearview monitor, operating conditions, etc	●
35 language selection	●

LIGHTS	ZX75US-7
Additional 3 cab roof front LED lights	○
LED working lights (boom x 1, cab front x 1)	●
3 ambient LED lights (side and rear view camera)	○

UPPER STRUCTURE	ZX75US-7
AERIAL ANGLE (270-degree view camera system)	●
Auxiliary overload relief valve	●
Batteries 2 x 60 Ah	●
Fuel level float	●
Remote swing circle lubrication	●
Lockable tool box	●
Side view mirror (left side)	●
Undercover	●
2,568 lb (1,165 kg) counterweight	●
948 lb (430 kg) additional counterweight	○
2 way battery disconnect switch	●

UNDERCARRIAGE	ZX75US-7
Angle blade	○
Blade	●
Blade float	●
Reinforced track links with pin seals	●
Travel motor covers	●
4 tie down hooks	●
18" (450 mm) grouser shoe	○
18" (450 mm) pad crawler shoe	●
18" (450 mm) rubber shoe	○
24" (600 mm) grouser shoe	○

FRONT ATTACHMENTS	ZX75US-7
Arm 6' 11" (2.12 m)	●
Assist (2nd Auxiliary) piping	○
Dirt seal on all bucket pins	●
Extra piping	●
HN bushing	●
HRV cover	○
Reinforced resin thrust plate	●
WC (tungsten-carbide) thermal spraying	●
Quick coupler piping	○

MISCELLANEOUS	ZX75US-7
ConSite	○
Exclusive Global e-Service telematics	●
Standard tool kit	●

Standard and optional equipment may vary by country, so please consult your Hitachi Construction Machinery Americas authorized local dealer for details.

*1 Engine oil and hydraulic oil monitoring sensor.

*2 Front window washer (1 point) is only when equipped with standard wiper.
Front window washer (2 points) is only when equipped with wide view wiper.

*3 Rain guard cannot be install when Cab front top guard and cab ceiling tower guard ISO (OPG)
Level II conformance (ISO 10262: 1998) are installed.

Hitachi Construction Machinery Americas reserves the right to change specifications at any time without prior notification. © 2024 All Rights Reserved

NOTES

NOTES

HITACHI

Reliable Solutions



REPUTATIONS ARE BUILT ON IT.

A legacy built on quality products and service: this is our story. For more than 50 years, Hitachi Construction Machinery Americas has been the regional partner of Hitachi Construction Machinery Group, headquartered in Japan.

Well-respected in North America since the 1970s when Hitachi Construction Machinery Group led a prominent joint venture, Hitachi Construction Machinery Americas recently established a new facility in Newnan, GA. that is poised to support local customers for years to come.

With input from construction professionals on every continent, our machinery is manufactured at state-of-the-art facilities in Japan and exported for sale across the world.

Your local Hitachi Construction Machinery Americas dealer has the resources, expertise, and personnel to work with you, ensuring the best return on investment. Utilizing carefully designed programs and services in conjunction with extensive digital resources, Hitachi Construction Machinery Americas provides a focused approach to supporting you, your business, and the durable construction machinery that your operation relies upon.

Machines in this brochure may be representative of global products not sold in the North American market, and used for illustrative purposes only. Options may not be available in all markets. Before operating this machine (incl. satellite communication system) outside of its original country of sale, it may be necessary to make modifications to comply with local regulatory, safety, and legal requirements. Please do not export or operate this machine outside the country of its intended use until such compliance has been confirmed. Contact your dealer for more assistance with regional compliance.

10/2024 © 2024 All Rights Reserved
Global Pub#: KS-EN578-NA-US
Printed in the USA

hitachicm.us

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

TARJETA DE REGISTRO DE MAQUINARIA

Libertad y Orden

No. 117176

No. DE REGISTRO	MARCA	LINEA	AÑO MODELO
MC638974	HITACHI	ZX75US-3	2013

TIPO DE MAQUINARIA	CLASE	No. SERIE
CONSTRUCCION	EXCAVADORA	HCM1P300L00063998

COLOR(ES)	No. MOTOR	RODAJE
NARANJA	4LE2-603102	ORUGAS

PESO Y MEDIDAS SIN ACCESORIOS

PESO	ALTO	ANCHO	LARGO
7100 Kg	2690 mm	2320 mm	5870 mm

PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)	IDENTIFICACIÓN
INGENIERIA Y DESARROLLO URBANISTIC	NIT 900.128.706

Powered by CamScanner

LOCATARIO APELLIDO(S) NOMBRE(S)

IDENTIFICACIÓN



LIMITACIONES A LA PROPIEDAD

PRENDA-IMPORTADORA CASA COLOMBIA S A S

ORGANISMO DE TRÁNSITO EXPEDIDOR

STRIA MCPAL DE SOACHA

FECHA REGISTRO	FECHA EXPEDICIÓN	FECHA VENCIMIENTO
29-06-2023	29-06-2023	******
ORIGEN	**DEC. IMPORTACIÓN**	**FECHA DE LEVANTE**
IMPORTACIÓN	352023000165088	04/05/2023

ESTA TARJETA ES VALIDA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL

TM0700002539 2

COSMOCOLOR-TM-20

Powered by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DIAN

Declaración de Importación

Privada

500

1. Año **2023**

Espacio reservado para la DIAN (Antes de diligenciar este formulario lea cuidadosamente las instrucciones)

4. Número de formulario: **3520230000165088-8**

Importador

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 900170369 | 6. DV: 6 | 7. Apellidos y nombres o Razón Social: IMPORTADORA CASA COLOMBIA S.A.S.

10. Dirección: CG 16 96 G 05 | 11. Teléfono: 7460294 | 12. Cód. Admón: 35 | 13. Cód. Dpto: 11 | 14. Cód. Ciudad Municipio: 001

Declarante

24. Número de Identificación Tributaria (NIT): 805027150 | 25. DV: 4 | 26. Razón social del declarante autorizado: AGENCIA DE ADUANAS T&C ASOCIADOS S.A. NIVEL 2 | 27. Tipo usuario: 26 | 28. Cód. estado: 565

29. Número documento de identificación: 29678533 | 30. Apellidos y nombres: TORO SAAVEDRA YORLINDA

31. Clase importador	32. Tipo declaración	33. Cód.	34. No. Formulario Anterior	35. Año - Mes - Día	36. Cód. Admón.	37. Declaración de Exportación	38. Año - Mes - Día	39. Cód. Admón.
02	Anticipada	3	XXXXXXXXXXXXX	XXXX - XX - XX	XX	No. XXXXXXXXXXXXXX	XXXX - XX - XX	XX

40. Cód. lugar ingreso de las mercancías	41. Cód. Depósito	42. Manifiesto de carga	43. Año - Mes - Día	44. Documento de transporte	45. Año - Mes - Día
BUN	20950	No. 116575013345619	2023 - 04 - 10	No. J31-28219A02	2023 - 04 - 06

46. Nombre exportador o proveedor en el exterior: HITACHI CONSTRUCTION MACHINERY JAPAN CO., LTD. | 47. Ciudad: TOKYO | 48. Cod.País Exportador: 399

49. Dirección exportador o proveedor en el exterior: 6-9-3, HIGASHI-UENO, TAITO-KU, TOKYO 110-0015 | 50. E-mail: @81358265288

51. No. de factura	52. Año - Mes - Día	53. Cód. país procedencia	54. Cód. Modo Transporte	55. Código de Aduana	56. Cod. Depto Destino	57. Empresa transportadora	58. Tasa de cambio $ x/vr.
AN00248Y	2023 - 03 - 23	399	1	467	11	MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY COLOMBIA S.A.	4,424.02

S

59. Subpartida arancelaria	60. Cód. Complementario	61. Cód. Suplementario	62. Cód. Modalidad	63. No. cuotas a pagar	64. Valor cuota USD	65. Periodicidad del pago de la cuota	66. Cód. país de origen	67. Cód. Adicional
8429520000	XX	XX	C100	XX	XXXX	XX	399	XXX

68. Forma de pago de la importación	69. Tipo de importación	70. Cód. para compra	71. Peso bruto kgs.	72. Peso neto kgs.	73. Código aceptación	74. No. bultos	75. Subpartidas	76. Cód. unidad comercial	77. Cantidad dcms.
08	01	399	7,100.00	7,100.00	YY	4	1	U	1.00

78. Valor FOB USD	79. Valor fletes USD	80. Valor Seguros USD	81. Valor Otros Gastos USD	82. Sumatoria de fletes, seguros y otros gastos USD	83. Ajuste valor USD	84. Valor aduana USD	85. Código régimen	86. Número
25,949.40	1,425.07	36.61	0.00	1,461.68	0.00	28,411.06	I	4000873

87. Cód. oficina	88. Año	89. Programa No.	90. Cód interno del Producto
3	2023	XXXXXXXXX	0

Autoliquidacion

Concepto	%	Base	Total Liquidado ($)	Total a pagar con esta declaración ($)	Total Liquidado (USD)
Arancel	0.00	125,691,189	0	0	0
I.V.A.	19.00	125,691,189	23,881,000	0	0
Salvaguardia	0.00	0	0	0	0
Derechos Compensatorios	0.00	0	0	0	0
Derechos Antidumping	0.00	0	0	0	0
Tarifas	0	0	0	0	
Recargo	0	0	0	0	
		Total	23,881,000		0

97. Descripción de las mercancías (Marcas y tipo de los envases o embalajes, y demás características generales de la mercancía, incluidas las especificaciones técnicas, comerciales o científicas, el grado de calidad y modelo, según el caso, que sean necesarias para su clasificación arancelaria):

DO BUN-23-0620 ,Formato 2 de 2; Dim Nro 2 ; Factura(s)...AN00248Y 23/03/2023;PEDIDO= IMP-724, TASA DEL YEN JAPONES = 0.00749 VIGE
NTE EN EL SISTEMA DEL 17 AL 23 DE ABRIL 2023.PRESENTA LICENCIA DE IMPORTACION=LIC-40006731-20230412N APROBADO EL 2023-04-12, VIST
O BUENO ICA FITOSANITARIO= VIFS-2023-06490. APROBADO EL 2023-04-12, SOLICITUD NUMERO NO.TML-I-0075304-20230411 DEL 2023-04-12.1.0
0 Unidad PRODUCTO= EXCAVADORA ZX75US-3, USADA; MARCA= HITACHI, MODELO= ZX75US-3, AÑO DE FABRICACION= OCTUBRE/ 2013, REFERENCIA=
ZX75US-3; SERIAL= HCMIP300L00063998; USO O DESTINO= INDUSTRIAL EN EL DESARROLLO DE OBRAS CIVILES; CON MOTOR MARCA ISUZU, SERIAL.
4LE2 -603102, MERCANCIA USADA VALOR CUANDO NUEVA USD 41.700 (JPY 5.500.000). DOCUMENTO DE REGISTRO FITOSANI(contiúda al respaldo)

127. Valor pagos anteriores: 0	128. Recibo oficial de pago anterior No.: XXXXXXXXXXXXXX	129. Fecha: XXXX XX XX
130. Espacio reservado DIAN - Actuación aduanera Estado de levante: Levante automático No hay declaración posterior	131. Espacio reservado uso exclusivo Ministerio de Relaciones Exteriores	132. No. Aceptación declaración: 3520230000165088 133. Fecha: 2023 04 18
134. Levante No. 3520230000171132	135. Fecha: 2023 - 05 - 04	Firma funcionario responsable 136. Nombre 137. C.C. No.

Firma declarante

cc. 1019778930.

Paulo Nicolas Peña

997. Espacio exclusivo para el sello de la entidad recaudadora (Fecha efectiva de la transacción)

Coloque el timbre de la máquina registradora al dorso de este formulario

880. Pago Total $

890. Espacio para Número autoadhesivo

9103502133202 5

Fecha de impresión: 2023-05-04 17:47:48

20233288835175

Powered by CamScanner

INGEDEUR S.A.S
INGENIERIA Y DESARROLLO URBANISTICO S.A.S.
NIT. 900.128.706-7

CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA

Conste por el presente documento, el Certificado de Mantenimiento realizado a la siguiente maquinaria:

EXCAVADORA HITACHI 75

Marca: HITACHI
Modelo: 2013
Número de serie: ZX75-US-3

MANTENIMIENTO FAVORABLE

El Mantenimiento se realizó el dia 15 de diciembre 2025, en la ciudad de Bogotá, de acuerdo a las recomendaciones del fabricante y la normativa vigente. Se realizó inspección de seguridades y mantenimiento preventivo en general, 15 de DICIEMBRE de 2025.

Firma:
Fausto peña
CC. 79978930
Coordinador de mantenimiento y maquinaria

IMPORTADORA CASA COLOMBIA

A QUIEN INTERESE

REF: CERTIFICADO EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS USADA HITACHI ZX75US-3 S/N HCM1PP300L00063998, VENDIDA A INGENIERIA Y DESARROLLO URBANISTICO SAS, BAJO DECLARACION DE IMPORTACION NUMERO 352023000165088-8

De acuerdo a la inspección y pruebas realizadas sobre la **EXCAVADORA HIDRAULICA** marca: **HITACHI**, modelo **ZX75US-3** con número de serie **HCM1PP300L00063998**, año de fabricación **2013** (con 3836 horas de funcionamiento) se concluye que este equipo es apto para desempeñarse en obras civiles y de ingeniería, luego de no encontrar fugas de ningún tipo de aceite y fluido, tener estanqueidad y sostenimiento en el sistema hidráulico, bajas emisiones de gases contaminantes, ajuste en los puntos articulados.

Además se sometió a diferentes mediciones donde se observa que todos los parámetros se encuentran en los rangos establecidos para el sistema hidráulico y para el motor.

"POR LO ANTERIOR CERTIFICO QUE ESTA MAQUINA SE ENCUENTRA EN OPTIMAS CONDICIONES TECNICAS Y MECANICAS DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE PARA GARANTIZAR UNA OPERACIÓN SEGURA Y ADECUADA"

Se expide este certificado a solicitud del interesado a los 07 días del mes de julio del 2023.

Atentamente:

ING. RAFAEL CORTES
Gerente General Importadora Casa Colombia

Powered by CamScanner

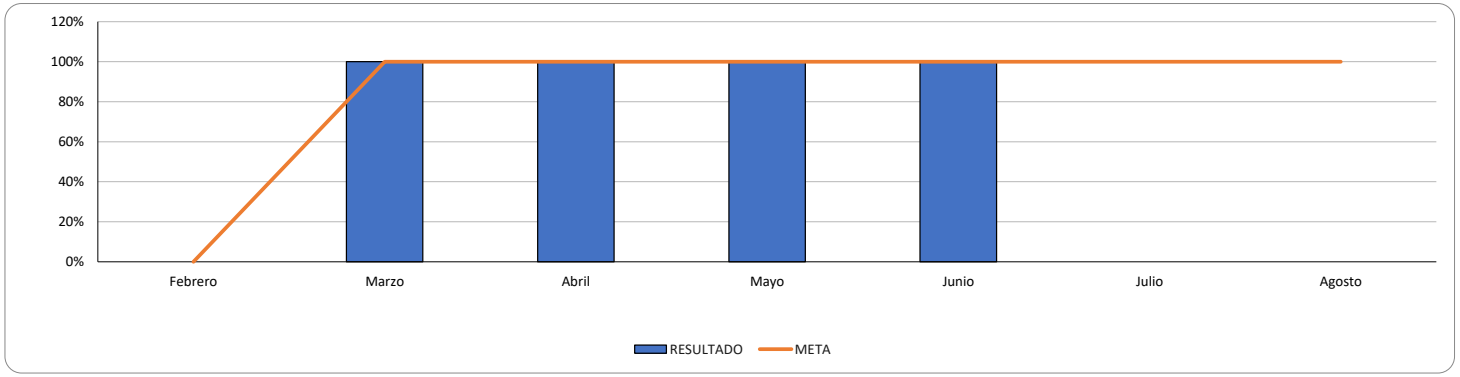
ANEXO 10.

CONSORCIO MITIPARK	FICHA DEL INDICADOR	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	DOCUMENTO CONTROLADO	

1. INFORMACION DEL INDICADOR						
NOMBRE DEL PROCESO	SST			RESPONSABLE CALCULO	Cord. HSEQ	
NOMBRE DEL INDICADOR	Cumplimiento del Programa de Capacitaciones			PERIODO DE ANALISIS	2026	
FORMULA	No. Actividades Ejecutadas / No. Actividades Programadas			META	100%	
FRECUENCIA MEDICION	Mensual	TIPO INDICADOR	Cumplimiento	FUENTE DE INFORMACION	Plan Estrategico HSEQ	

2. MEDICION DEL INDICADOR					3. ANÁLISIS DE DATOS
MES	META	No. Actividades Ejecutadas	No. Actividades Programadas	RESULTADO	
Febrero	0%	0	0	0%	Para el mes de febrero no se cuenta con capacitaciones programas ya que el proyecto se encuentra en una fase de diagnostico
Marzo	100%	1	1	100%	Para el mes de Marzo se realiza la capacitación con tema: Ergonomia en areas administrativas
Abril	100%	1	1	100%	Para el mes de Abril se realiza la capacitación con tema: Identificación de peligros y control de riesgos
Mayo	100%	1	1	100%	Para el mes de Mayo se realiza la capacitación con tema: Condiciones de seguridad - Riesgo mecanico
Junio	100%	1	1	100%	Para el mes de Junio se realiza la capacitación con tema: Condiciones de seguridad - Riesgo mecanico
Julio	100%		1		
Agosto	100%		1		
TOTALES	100%	4	6	100%	

4. GRÁFICA

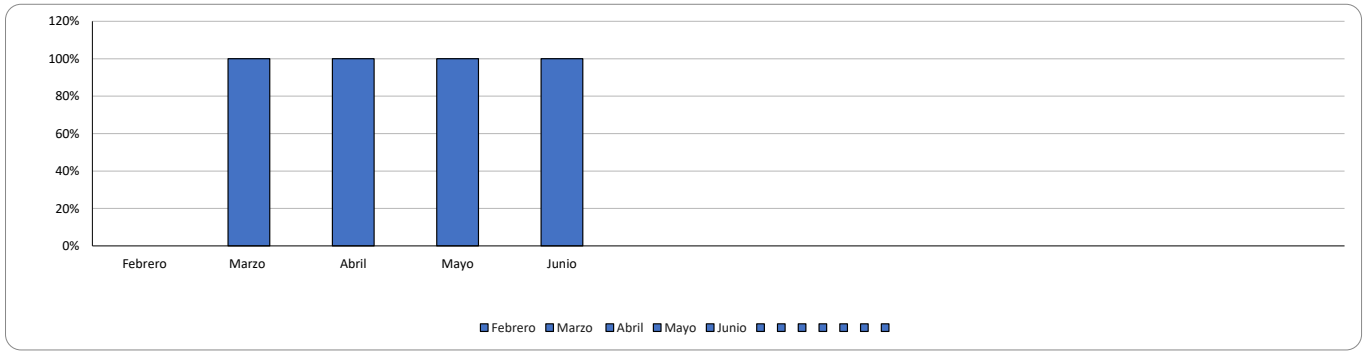


CONSORCIO MITIPARK	FICHA DEL INDICADOR DOCUMENTO CONTROLADO	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

1. INFORMACION DEL INDICADOR					
NOMBRE DEL PROCESO	SST			RESPONSABLE CALCULO	Coord. HSEQ
NOMBRE DEL INDICADOR	Cumplimiento del Programa Residuos			PERIODO DE ANALISIS	2026
FORMULA	No. Actividades Ejecutadas / No. Actividades Programadas			META	100%
FRECUENCIA MEDICION	Mensual	TIPO INDICADOR	Cumplimiento	FUENTE DE INFORMACION	Plan Estrategico HSEQ

2. MEDICION DEL INDICADOR					3. ANÁLISIS DE DATOS
MES	META	No. Actividades Ejecutadas	No. Actividades Programadas	RESULTADO	
Febrero	0%	0	0	0%	
Marzo	100%	2	2	100%	
Abril	100%	2	2	100%	
Mayo	100%	2	2	100%	
Junio	100%	2	2	100%	
TOTALES	80%	8	8	80%	

4. GRÁFICA



CONSORCIO MITIPARK	FICHA DEL INDICADOR	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	DOCUMENTO CONTROLADO	

1. INFORMACION DEL INDICADOR						
NOMBRE DEL PROCESO	SST			RESPONSABLE CALCULO	Coord. HSEQ	
NOMBRE DEL INDICADOR	Cierre a Planes de Acción			PERIODO DE ANALISIS	2026	
FORMULA	# Acciones Correctivas y de Mejora Cerradas/ # Acciones Correctivas y de Mejora Identificadas			META	80%	
FRECUENCIA MEDICION	Mensual	TIPO INDICADOR	Gestión	FUENTE DE INFORMACION	Matriz AC, AM	

2. MEDICION DEL INDICADOR					3. ANÁLISIS DE DATOS
MES	META	# Acciones Correctivas y de Mejora Cerradas	# Acciones Correctivas y de Mejora Identificadas	RESULTADO	
Febrero	0%	0	0	0%	
Marzo	0%	0	0	0%	
Abril	0%	0	0	0%	
Mayo	0%	0	0	0%	
Junio	0%	0	0	0%	
TOTALES	0%	0	0	0%	

4. GRÁFICA

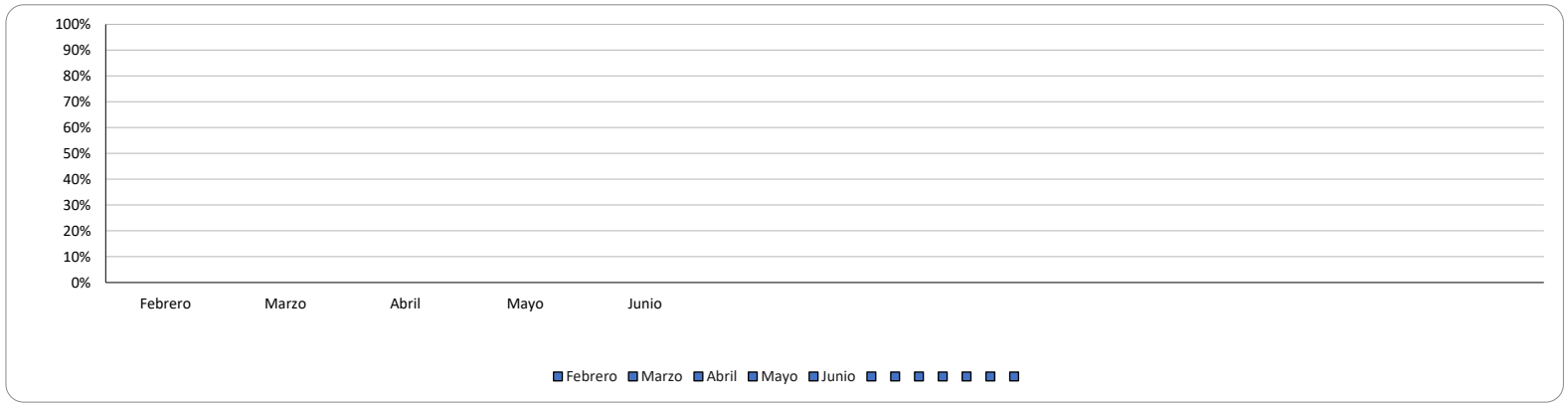


CONSORCIO MITIPARK	**FICHA DEL INDICADOR**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	DOCUMENTO CONTROLADO	

1. INFORMACION DEL INDICADOR					
NOMBRE DEL PROCESO	**SST**			**RESPONSABLE CALCULO**	**Coord. HSEQ**
NOMBRE DEL INDICADOR	**Emergencias Ambientales**			**PERIODO DE ANALISIS**	**2026**
FORMULA	**(# Emergencias Ambientales el mes / # de trabajadores del mes) *100**			**META**	**0%**
FRECUENCIA MEDICION	**Mensual**	**TIPO INDICADOR**	**Gestión**	**FUENTE DE INFORMACION**	**Accidentes e incidentes Amb**

2. MEDICION DEL INDICADOR					**3. ANÁLISIS DE DATOS**
MES	**META**	**# emergencias ambientales en el mes**	**# de trabajadores del mes**	**RESULTADO**	
Febrero	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
Marzo	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
Abril	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
Mayo	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
Junio	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
TOTALES	**0%**	**0**	**0**	**0%**	

4. GRÁFICA

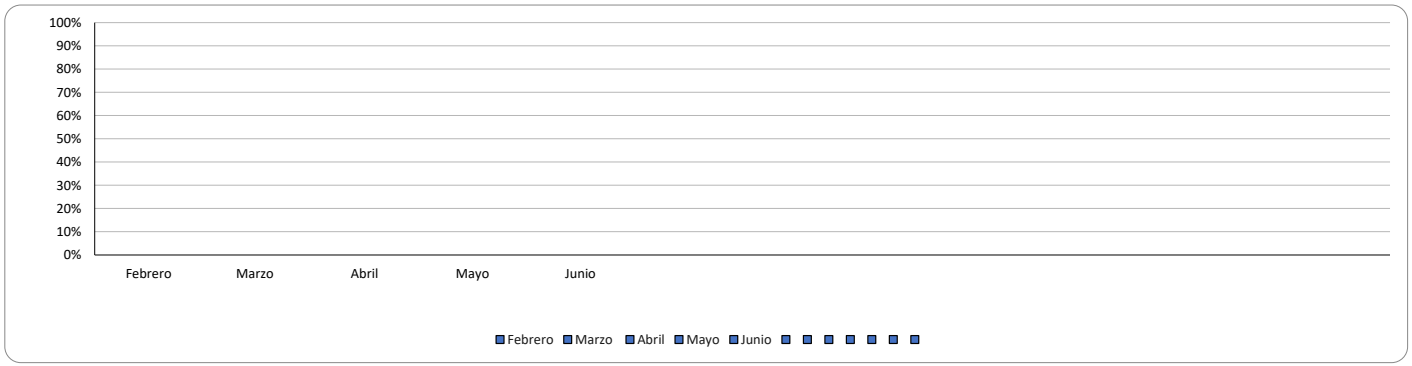


	FICHA DEL INDICADOR	
	DOCUMENTO CONTROLADO	

1. INFORMACION DEL INDICADOR						
NOMBRE DEL PROCESO	**SST**			**RESPONSABLE CALCULO**	**Coord. HSEQ**	
NOMBRE DEL INDICADOR	**Casi - Accidentes**			**PERIODO DE ANALISIS**	**2026**	
FORMULA	**(# Incidentes y accidentes SST en el mes / # de trabajadores del mes) *100**			**META**	**0%**	
FRECUENCIA MEDICION	**Mensual**	**TIPO INDICADOR**	**Gestión**	**FUENTE DE INFORMACION**	**Incidentes**	

2. MEDICION DEL INDICADOR					**3. ANÁLISIS DE DATOS**
MES	**META**	**# Incidentes y accidentes SST en el mes**	**# de trabajadores del mes**	**RESULTADO**	
Febrero	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
Marzo	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
Abril	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
Mayo	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
Junio	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
TOTALES	**0%**	**0**	**0**	**0%**	

4. GRÁFICA

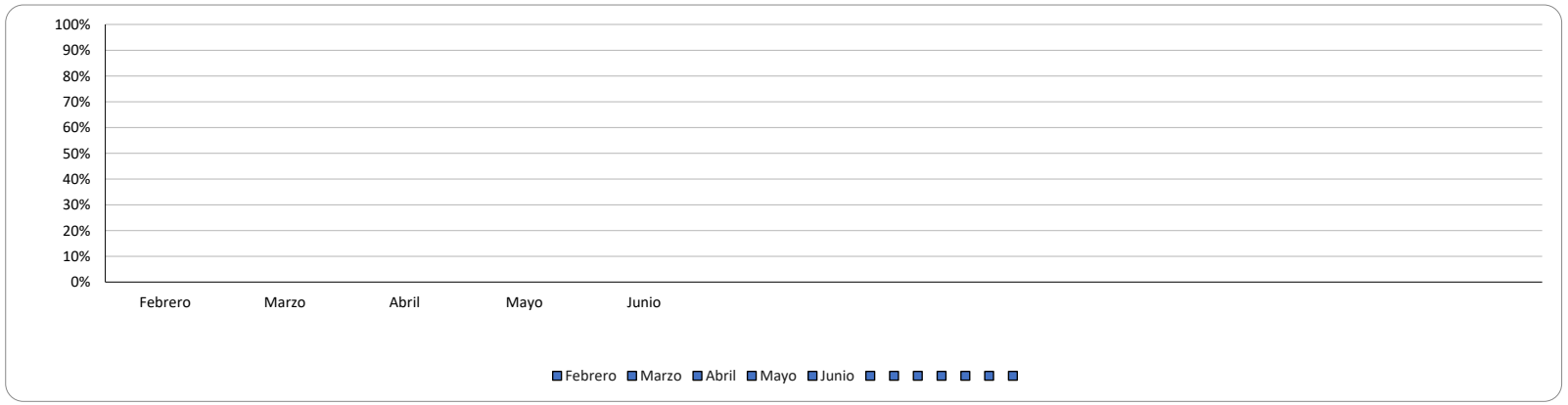


CONSORCIO MITIPARK	**FICHA DEL INDICADOR** **DOCUMENTO CONTROLADO**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

1. INFORMACION DEL INDICADOR						
NOMBRE DEL PROCESO	**SST**			**RESPONSABLE CALCULO**	**Coord. HSEQ**	
NOMBRE DEL INDICADOR	**Primeros auxilios**			**PERIODO DE ANALISIS**	**2026**	
FORMULA	**(# primeros auxilios prestados mes / # de trabajadores del mes) *100**				**META**	**0%**
FRECUENCIA MEDICION	**Mensual**	**TIPO INDICADOR**	**Gestión**	**FUENTE DE INFORMACION**	**Accidentes**	

2. MEDICION DEL INDICADOR					**3. ANÁLISIS DE DATOS**
MES	**META**	**# primeros auxilios prestados mes**	**# de trabajadores del mes**	**RESULTADO**	
Febrero	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
Marzo	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
Abril	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
Mayo	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
Junio	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
TOTALES	**0%**	**0**	**0**	**0%**	

4. GRÁFICA

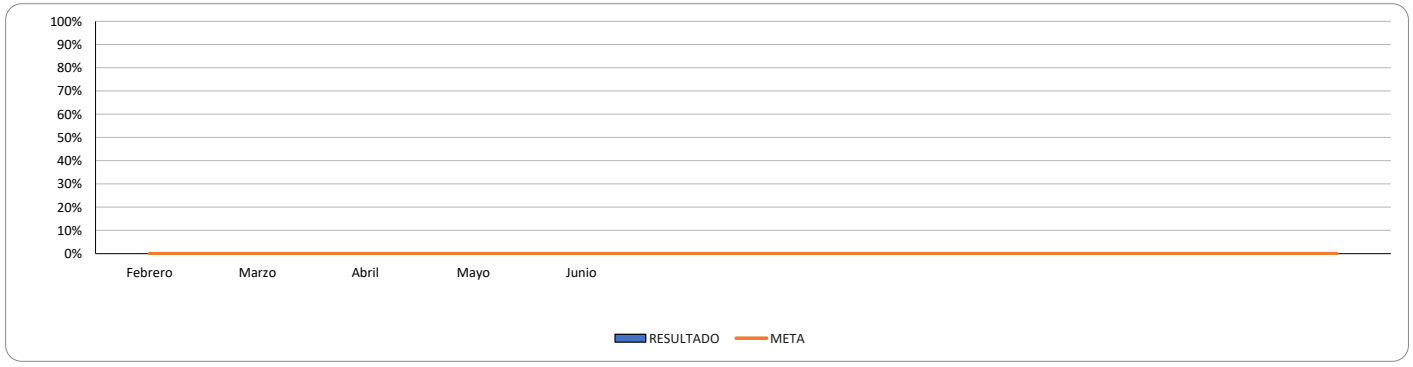


CONSORCIO MITIPARK	FICHA DEL INDICADOR DOCUMENTO CONTROLADO	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

1. INFORMACION DEL INDICADOR						
NOMBRE DEL PROCESO	SST			RESPONSABLE CALCULO	Coord. HSEQ	
NOMBRE DEL INDICADOR	Índice de Severidad			PERIODO DE ANALISIS	2026	
FORMULA	(Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100			META	0%	
FRECUENCIA MEDICION	Mensual	TIPO INDICADOR	Impacto	FUENTE DE INFORMACION	Plan Estrategico SGI	

2. MEDICION DEL INDICADOR					3. ANÁLISIS DE DATOS
MES	META	No. Dias Incapacidad por AT + Dias Cargados	No. Trabajadores	RESULTADO	
Febrero	0%	0	0	0%	
Marzo	0%	0	0	0%	
Abril	0%	0	0	0%	
Mayo	0%	0	0	0%	
Junio	0%	0	0	0%	
TOTALES	0%	0	0	0%	

4. GRÁFICA

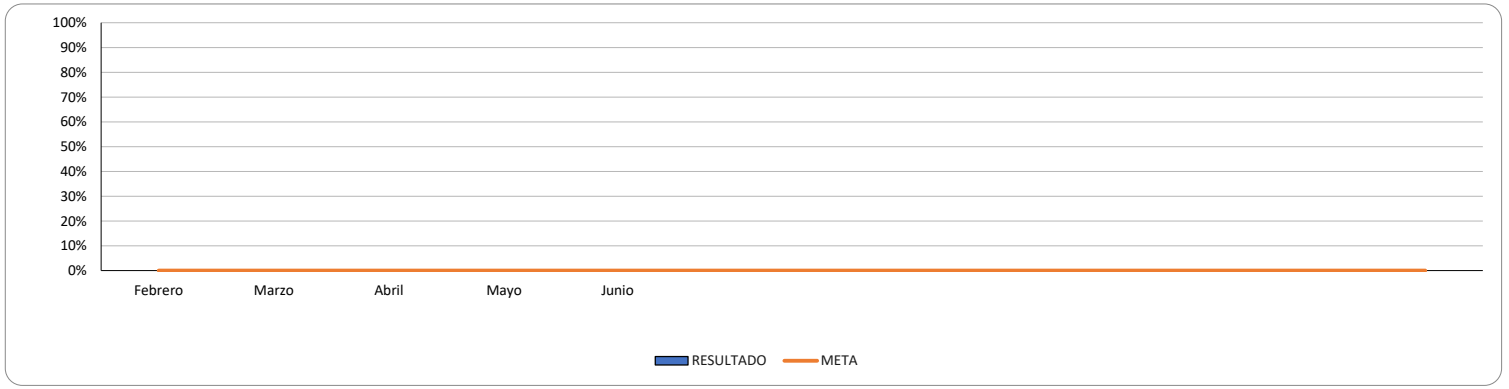


	FICHA DEL INDICADOR	
	DOCUMENTO CONTROLADO	

1. INFORMACION DEL INDICADOR						
NOMBRE DEL PROCESO	**SST**			**RESPONSABLE CALCULO**	**Coord. HSEQ**	
NOMBRE DEL INDICADOR	**Índice de frecuencia**			**PERIODO DE ANALISIS**	**2026**	
FORMULA	**(Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100**				**META**	**0%**
FRECUENCIA MEDICION	**Mensual**	**TIPO INDICADOR**	**Impacto**	**FUENTE DE INFORMACION**	**Plan Estrategico SGI**	

2. MEDICION DEL INDICADOR					**3. ANÁLISIS DE DATOS**
MES	**META**	**No. AT**	**No. Trabajadores**	**RESULTADO**	
Febrero	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
Marzo	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
Abril	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
Mayo	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
Junio	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
TOTALES	**0%**	**0**	**0**	**0%**	

4. GRÁFICA

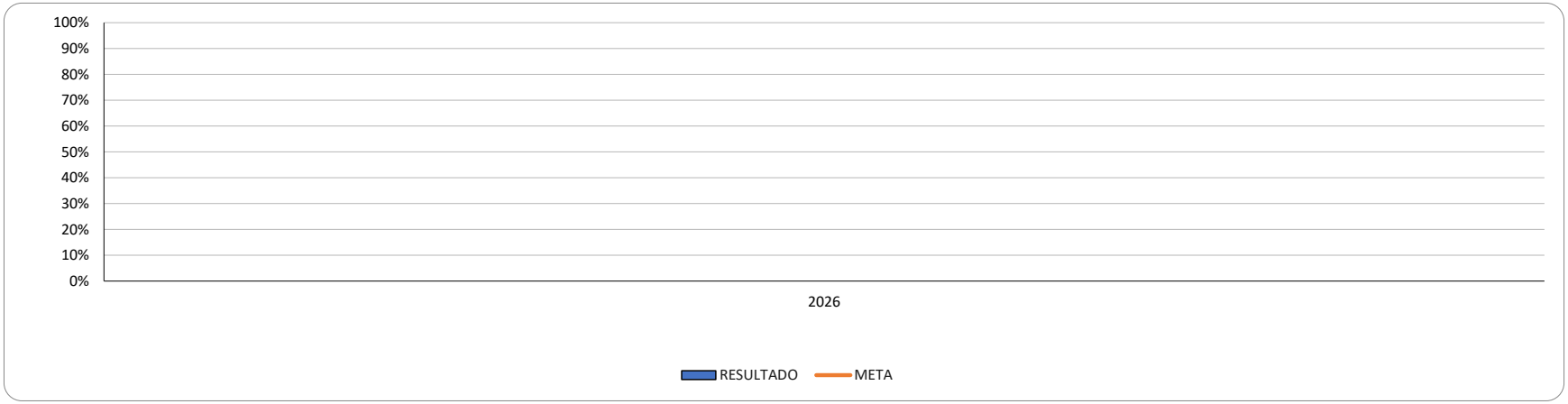


	FICHA DEL INDICADOR	
	DOCUMENTO CONTROLADO	

1. INFORMACION DEL INDICADOR						
NOMBRE DEL PROCESO	**SST**			**RESPONSABLE CALCULO**	**Coord. HSEQ**	
NOMBRE DEL INDICADOR	**Accidentes mortales**			**PERIODO DE ANALISIS**	**2026**	
FORMULA	**(Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año / Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año) * 100**				**META**	**0%**
FRECUENCIA MEDICION	**Anual**	**TIPO INDICADOR**	**Gestión**	**FUENTE DE INFORMACION**	**Plan Estrategico SGI**	

2. MEDICION DEL INDICADOR					**3. ANÁLISIS DE DATOS**
Periodo	**META**	**No. accidentes de trabajo mortales en el año**	**No. accidentes de trabajo en el año**	**RESULTADO**	
2026	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
TOTALES	**0%**	**0**	**0**	**0%**	

4. GRÁFICA



CONSORCIO MITIPARK	**FICHA DEL INDICADOR**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	DOCUMENTO CONTROLADO	

1. INFORMACION DEL INDICADOR						
NOMBRE DEL PROCESO	**SST**			**RESPONSABLE CALCULO**	**Coord. HSEQ**	
NOMBRE DEL INDICADOR	**Prevalencia**			**PERIODO DE ANALISIS**	**2026**	
FORMULA	**(Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo / Promedio de trabajadores en el periodo) * 100**				**META**	**0%**
FRECUENCIA MEDICION	**Semestral**	**TIPO INDICADOR**	**Gestión**	**FUENTE DE INFORMACION**	**Plan Estrategico SGI**	

2. MEDICION DEL INDICADOR					**3. ANÁLISIS DE DATOS**
MES	**META**	**No. Casos Nuevos y Antiguos EL**	**Promedio Trabajadores**	**RESULTADO**	
Febrero	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
Marzo	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
Abril	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
Mayo	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
Junio	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
TOTALES	**0%**	**0**	**0**	**0%**	

4. GRÁFICA

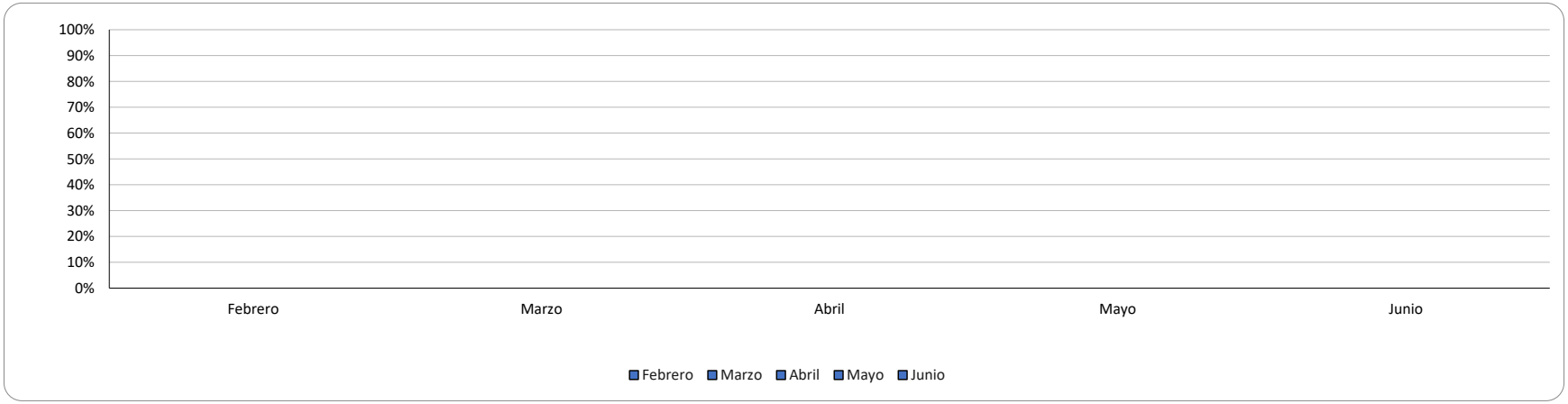


	FICHA DEL INDICADOR	
	DOCUMENTO CONTROLADO	

1. INFORMACION DEL INDICADOR					
NOMBRE DEL PROCESO	**SST**			**RESPONSABLE CALCULO**	**Coord. HSEQ**
NOMBRE DEL INDICADOR	**Incidencia**			**PERIODO DE ANALISIS**	**2026**
FORMULA	**(Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo / Promedio de trabajadores en el periodo) * 100**			**META**	**0%**
FRECUENCIA MEDICION	**Semestral**	**TIPO INDICADOR**	**Gestión**	**FUENTE DE INFORMACION**	**Plan Estrategico SGI**

2. MEDICION DEL INDICADOR					**3. ANÁLISIS DE DATOS**
MES	**META**	**No. Casos Nuevos EL**	**Promedio Trabajadores**	**RESULTADO**	
Febrero	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
Marzo	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
Abril	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
Mayo	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
Junio	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
TOTALES	**0%**	**0**	**0**	**0%**	

4. GRÁFICA

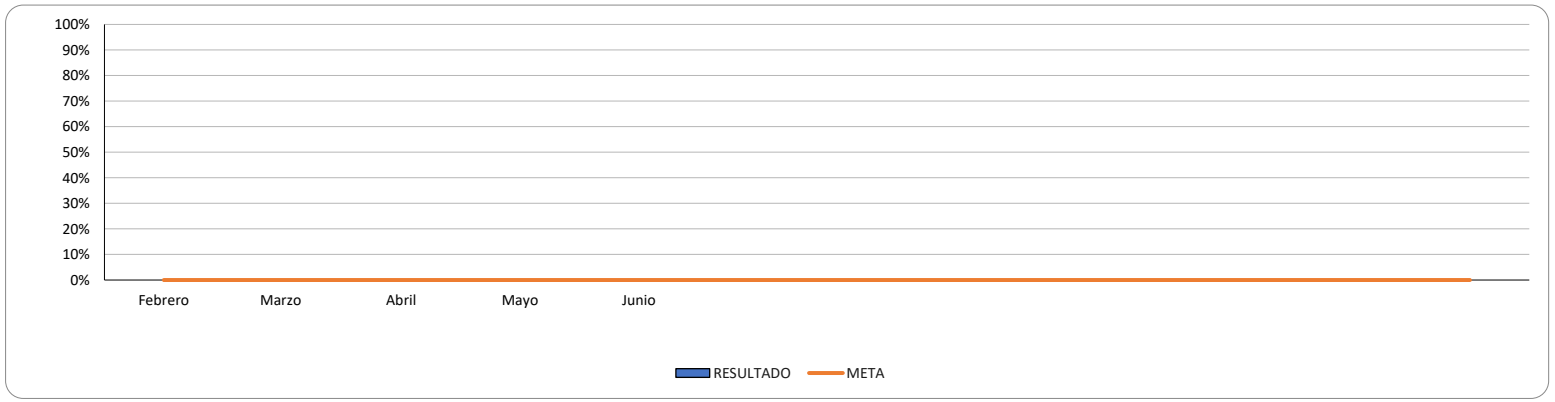


CONSORCIO MITIPARK	FICHA DEL INDICADOR	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	DOCUMENTO CONTROLADO	

1. INFORMACION DEL INDICADOR						
NOMBRE DEL PROCESO	SST			RESPONSABLE CALCULO	Coord. HSEQ	
NOMBRE DEL INDICADOR	Ausentismo			PERIODO DE ANALISIS	2026	
FORMULA	(Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes / Número de días de trabajo programados en el mes) * 100			META	40%	
FRECUENCIA MEDICION	Mensual	TIPO INDICADOR	Impacto	FUENTE DE INFORMACION	Control de seguimiento de ausentismo RH	

2. MEDICION DEL INDICADOR					3. ANÁLISIS DE DATOS
MES	META	No. Dias de incapacidad	No. Trabajadores	RESULTADO	
Febrero	0%	0	0	0%	
Marzo	0%	0	0	0%	
Abril	0%	0	0	0%	
Mayo	0%	0	0	0%	
Junio	0%	0	0	0%	
TOTALES	0%	0	0	0%	

4. GRÁFICA

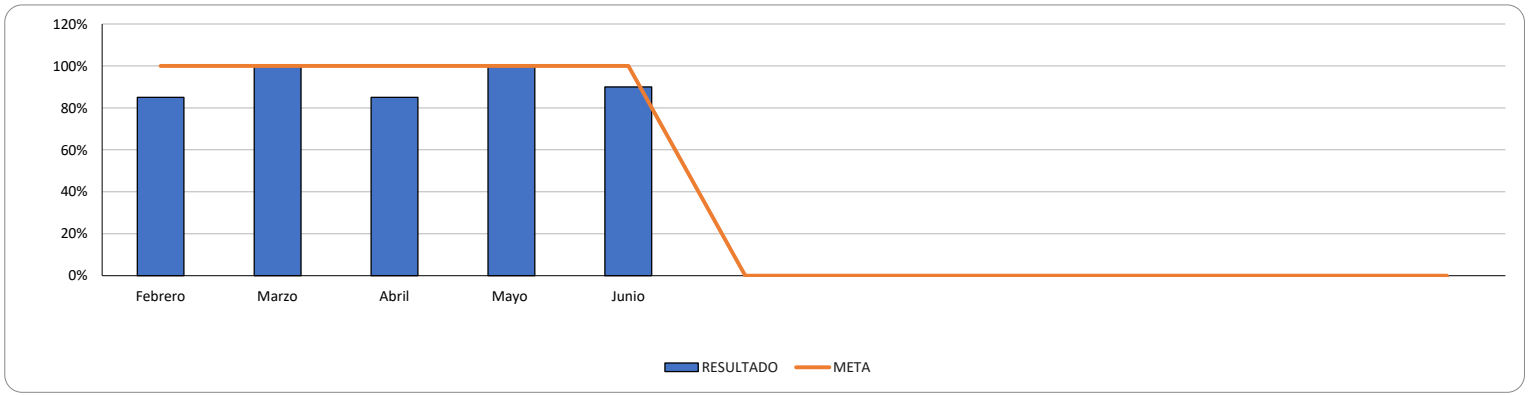


CONSORCIO MITIPARK	FICHA DEL INDICADOR DOCUMENTO CONTROLADO	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

1. INFORMACION DEL INDICADOR					
NOMBRE DEL PROCESO	HSEQ			RESPONSABLE CALCULO	Coord. HSEQ
NOMBRE DEL INDICADOR	Cumplimiento del Plan de Trabajo			PERIODO DE ANALISIS	2026
FORMULA	No. Actividades Ejecutadas / No. Actividades Programadas			META	100%
FRECUENCIA MEDICION	Mensual	TIPO INDICADOR	Cumplimiento	FUENTE DE INFORMACION	Plan Estrategico SGI

2. MEDICION DEL INDICADOR					3. ANÁLISIS DE DATOS
MES	META	No. Actividades Ejecutadas	No. Actividades Programadas	RESULTADO	
Febrero	100%	20	17	85%	
Marzo	100%	17	17	100%	
Abril	100%	20	17	85%	
Mayo	100%	20	20	100%	
Junio	100%	20	18	90%	
TOTALES	100%	97	89	109%	

4. GRÁFICA



CONSORCIO MITIPARK	**CONTROL DE CAMBIOS**

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN CAMBIO	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
1	30/1/2026	Primera versión oficina del sistema de gestión	Coordinador HSEQ	Gerencia General	Gerencia General
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ANEXO 11.

CONSORCIO MITIPARK	REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL. CARTA DE CONFIRMACIÓN DE PAGO DE NOMINA	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Fecha: 01 de julio de 2026

Yo, Shaink Alfonso Arevalo identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1000685224, por medio de la presente certifico que he recibido a satisfacción los pagos correspondientes a mi salario en las siguientes fechas:

- **15 de junio de 2026**
- **30 de junio de 2026**

Dejo constancia de que dichos pagos fueron efectuados de manera completa, sin presentar inconvenientes ni reclamaciones a la fecha.

La presente se firma como constancia y para los fines que se consideren pertinentes.

Firma

Nombre: Shaink Alfonso Arevalo
Cedula: 1000685224

Scanned with CamScanner

MITIPARK	REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL. CARTA DE CONFIRMACIÓN DE PAGO DE NOMINA	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Fecha: 01 de julio de 2026

Yo, Paula Andrea Peña Garcia identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1030551641, por medio de la presente certifico que he recibido a satisfacción los pagos correspondientes a mi salario en las siguientes fechas:

- **15 de junio de 2026**
- **30 de junio de 2026**

Dejo constancia de que dichos pagos fueron efectuados de manera completa, sin presentar inconvenientes ni reclamaciones a la fecha.

La presente se firma como constancia y para los fines que se consideren pertinentes.

Firma

Nombre: Paula Andrea Peña G.
Cedula: 1030 551 641

Scanned with CamScanner

Consorcio MITIPARK	REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS. EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL. CARTA DE CONFIRMACIÓN DE PAGO DE NOMINA	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Fecha: 01 de julio de 2026

Yo, Luis Carlos Martinez S. identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 91540.487, por medio de la presente certifico que he recibido a satisfacción los pagos correspondientes a mi salario en las siguientes fechas:

- **15 de junio de 2026**
- **30 de junio de 2026**

Dejo constancia de que dichos pagos fueron efectuados de manera completa, sin presentar inconvenientes ni reclamaciones a la fecha.

La presente se firma como constancia y para los fines que se consideren pertinentes.

Firma

Nombre: Luis Carlos Martinez S.
Cedula: 91540.487.

Scanned with CamScanner

MITIPARK	REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS. EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.	ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	CARTA DE CONFIRMACIÓN DE PAGO DE NOMINA	

Fecha: 01 de julio de 2026

Yo, Jhon Jairo Rodriguez identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1019049497, por medio de la presente certifico que he recibido a satisfacción los pagos correspondientes a mi salario en las siguientes fechas:

- **15 de junio de 2026**
- **30 de junio de 2026**

Dejo constancia de que dichos pagos fueron efectuados de manera completa, sin presentar inconvenientes ni reclamaciones a la fecha.

La presente se firma como constancia y para los fines que se consideren pertinentes.

Firma

Nombre: Jhon Rodriguez
Cedula: 1019049497

Scanned with CamScanner

CONSORCIO MITIPARK	REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS. EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL. CARTA DE CONFIRMACIÓN DE PAGO DE NOMINA	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Fecha: 01 de julio de 2026

Yo, Kenlo Romero identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1033755167, por medio de la presente certifico que he recibido a satisfacción los pagos correspondientes a mi salario en las siguientes fechas:

- **15 de junio de 2026**
- **30 de junio de 2026**

Dejo constancia de que dichos pagos fueron efectuados de manera completa, sin presentar inconvenientes ni reclamaciones a la fecha.

La presente se firma como constancia y para los fines que se consideren pertinentes.



Firma

Nombre: Kenlo Romero
Cedula: 1033755167

Scanned with CamScanner

CONSORCIO MITIPARK	REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS. EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL. CARTA DE CONFIRMACIÓN DE PAGO DE NOMINA	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Fecha: 01 de julio de 2026

Yo, EFREM SUAREZ identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 4255665, por medio de la presente certifico que he recibido a satisfacción los pagos correspondientes a mi salario en las siguientes fechas:

- **15 de junio de 2026**
- **30 de junio de 2026**

Dejo constancia de que dichos pagos fueron efectuados de manera completa, sin presentar inconvenientes ni reclamaciones a la fecha.

La presente se firma como constancia y para los fines que se consideren pertinentes.

EFREM SUAREZ

Firma

Nombre: EFREM.
Cedula: 4255665

Scanned with CamScanner

MITIPARK	REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL CARTA DE CONFIRMACIÓN DE PAGO DE NOMINA	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Fecha: 01 de julio de 2026

Yo, Samuel aviles identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 3946815, por medio de la presente certifico que he recibido a satisfacción los pagos correspondientes a mi salario en las siguientes fechas:

- **15 de junio de 2026**
- **30 de junio de 2026**

Dejo constancia de que dichos pagos fueron efectuados de manera completa, sin presentar inconvenientes ni reclamaciones a la fecha.

La presente se firma como constancia y para los fines que se consideren pertinentes.

Firma

Nombre: Samuel aviles
Cedula: 3946815

Scanned with CamScanner

MITIPARK	REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	CARTA DE CONFIRMACIÓN DE PAGO DE NOMINA	

Fecha: 01 de julio de 2026

Yo, José H Rodriguez identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 80402601, por medio de la presente certifico que he recibido a satisfacción los pagos correspondientes a mi salario en las siguientes fechas:

- **15 de junio de 2026**
- **30 de junio de 2026**

Dejo constancia de que dichos pagos fueron efectuados de manera completa, sin presentar inconvenientes ni reclamaciones a la fecha.

La presente se firma como constancia y para los fines que se consideren pertinentes.

Firma

Nombre: José H Rodriguez
Cedula: 80402601

Scanned with CamScanner

MITIPARK	REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	CARTA DE CONFIRMACIÓN DE PAGO DE NOMINA	

Fecha: 01 de julio de 2026

Yo, Julio Carlos S identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 9375675, por medio de la presente certifico que he recibido a satisfacción los pagos correspondientes a mi salario en las siguientes fechas:

- **15 de junio de 2026**
- **30 de junio de 2026**

Dejo constancia de que dichos pagos fueron efectuados de manera completa, sin presentar inconvenientes ni reclamaciones a la fecha.

La presente se firma como constancia y para los fines que se consideren pertinentes.

Firma

Nombre: Julio Carlos S
Cedula: 9375675

Scanned with CamScanner

CONSORCIO MITIPARK	REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL. CARTA DE CONFIRMACIÓN DE PAGO DE NOMINA	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Fecha: 01 de julio de 2026

Yo, Ricardo Salcedo identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1031134253, por medio de la presente certifico que he recibido a satisfacción los pagos correspondientes a mi salario en las siguientes fechas:

- **15 de junio de 2026**
- **30 de junio de 2026**

Dejo constancia de que dichos pagos fueron efectuados de manera completa, sin presentar inconvenientes ni reclamaciones a la fecha.

La presente se firma como constancia y para los fines que se consideren pertinentes.

Firma

Nombre: Ricardo Salcedo
Cedula: 3112421591

Scanned with CamScanner

MITIPARK	REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	CARTA DE CONFIRMACIÓN DE PAGO DE NOMINA	

Fecha: 01 de julio de 2026

Yo Leopoldo Perez identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 6135628, por medio de la presente certifico que he recibido a satisfacción los pagos correspondientes a mi salario en las siguientes fechas:

- **15 de junio de 2026**
- **30 de junio de 2026**

Dejo constancia de que dichos pagos fueron efectuados de manera completa, sin presentar inconvenientes ni reclamaciones a la fecha.

La presente se firma como constancia y para los fines que se consideren pertinentes.

Leopoldo Perez
Firma

Nombre: Leopoldo
Cedula: 6135628

Scanned with CamScanner

MITIPARK	REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL. CARTA DE CONFIRMACIÓN DE PAGO DE NOMINA	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Fecha: 01 de julio de 2026

Yo, Raul Rivera Ramirez identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 79697009, por medio de la presente certifico que he recibido a satisfacción los pagos correspondientes a mi salario en las siguientes fechas:

- **15 de junio de 2026**
- **30 de junio de 2026**

Dejo constancia de que dichos pagos fueron efectuados de manera completa, sin presentar inconvenientes ni reclamaciones a la fecha.

La presente se firma como constancia y para los fines que se consideren pertinentes.

Raul Rivera R.

Firma

Nombre: Raul Rivera Ramirez
Cedula: 79697009

Scanned with CamScanner

MITIPARK	REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL. CARTA DE CONFIRMACIÓN DE PAGO DE NOMINA	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Fecha: 01 de julio de 2026

Yo, Pompilio Cabrera, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 93997MM, por medio de la presente certifico que he recibido a satisfacción los pagos correspondientes a mi salario en las siguientes fechas:

- **15 de junio de 2026**
- **30 de junio de 2026**

Dejo constancia de que dichos pagos fueron efectuados de manera completa, sin presentar inconvenientes ni reclamaciones a la fecha.

La presente se firma como constancia y para los fines que se consideren pertinentes.

Firma

Nombre: Pompilio Cabrera
Cedula: 93997MM-

Scanned with CamScanner

CONSORCIO MITIPARK	REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	CARTA DE CONFIRMACIÓN DE PAGO DE NOMINA	

Fecha: 01 de julio de 2026

Yo, David Julian Pesua H identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1053330277, por medio de la presente certifico que he recibido a satisfacción los pagos correspondientes a mi salario en las siguientes fechas:

- **15 de junio de 2026**
- **30 de junio de 2026**

Dejo constancia de que dichos pagos fueron efectuados de manera completa, sin presentar inconvenientes ni reclamaciones a la fecha.

La presente se firma como constancia y para los fines que se consideren pertinentes.

David Pesua

Firma

Nombre: David Julian Pesua
Cedula: 1053330277

Scanned with CamScanner

CONSORCIO MITIPARK	REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL. CARTA DE CONFIRMACIÓN DE PAGO DE NOMINA	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Fecha: 01 de julio de 2026

Yo. Alexander Pulido identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 79971113, por medio de la presente certifico que he recibido a satisfacción los pagos correspondientes a mi salario en las siguientes fechas:

- **15 de junio de 2026**
- **30 de junio de 2026**

Dejo constancia de que dichos pagos fueron efectuados de manera completa, sin presentar inconvenientes ni reclamaciones a la fecha.

La presente se firma como constancia y para los fines que se consideren pertinentes.

Firma

Nombre: Alexander Pulido
Cedula: 79971113

Scanned with CamScanner

	REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.	
	CARTA DE CONFIRMACIÓN DE PAGO DE NOMINA	

Fecha: 01 de julio de 2026

Yo, Jaiver Esteban Alvarez Soto identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.018.475.894 , por medio de la presente certifico que he recibido a satisfacción los pagos correspondientes a mi salario en las siguientes fechas:

- **15 de junio de 2026**
- **30 de junio de 2026**

Dejo constancia de que dichos pagos fueron efectuados de manera completa, sin presentar inconvenientes ni reclamaciones a la fecha.

La presente se firma como constancia y para los fines que se consideren pertinentes.



_____

Firma

Nombre: Jaiver Esteban Alvarez Soto
Cedula: 1.018.475.894

ANEXO 12.

CONSORCIO MITIPARK

PERMISO DE TRABAJO EN CALIENTE

FORMATO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Para poder inicia los trabajos todas las respuesta deben ser afirmativas	2. El no llenar este permiso es violatorio del manual de contratistas dando lugar a la suspensión inmediata del trabajo.	3. El permiso solicita solamente para un turno de trabajo.	

OBRA O CENTRO DE TRABAJO: Parque Guacamayas

CONTRATISTA: Consorcio Mitipark
UBICACIÓN: Parque Guacamayas

HORA DE INICIO: 7:00am HORA FINAL: 3:00pm
SEMANA DEL 01 AL 07 MES Junio AÑO 2026

DESCRIPCION DE LA TAREA: Corte de acero, tableros y dilataciones

REGISTRO DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD

Certifico que conozco el trabajo que voy a realizar, he consultado y tengo plena claridad de los procedimientos a seguir, dispongo y se usar los elementos de protección personal establecidos, he planeado con mis compañeros alterno seguro de realizar la actividad y certifico que mis condiciones de salud no me impiden la realización de estos trabajos. firma según (firma ejecutantes)

#	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
	EFREN SUAREZ OLIVOS	4855665	EFREN	EFREN	EFREN	EFREN			
	JOSE RODOLFO [illegible]	9602600	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
	SAMUEL [illegible]	3.946815	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
	DAVID JULIAN RETUA	1053330277	DAVID RETUA	DAVID RETUA	DAVID RETUA	DAVID RETUA	DAVID RETUA	DAVID RETUA	
	[illegible]	9245GX	OF	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
10									

Certifico que conozco la realización de estas labores en mi área de responsabilidad
FIRMA DEL RESIDENTE TECNICO (solicitar para verificar la asignación)

He verificado las condiciones de acuerdo a la lista adjunta y autorizo el permiso
(Firma del emplead Visto bueno, Residente SST):

OBSERVACIONES:

USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y CONDICIONES NECESARIAS PARA LOS CORRESPONDIENTES TRABAJOS (Marque en la respectiva casilla, todos los EPP y la condición que se requiera para realizar la tarea de manera segura)

DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DE EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X
CASCO	X	GAFAS CONTACTO OSCURO	X	CARETA DE ACRILICO O ACETATO		GAFAS LENTE CLARO		BANDA DE ARCHAJE PORTATIL	
BARBIQUEJO	X	GAFAS PARA OXICORTE		CARETA DE SOLDADURA		ESLINGA SENCILLA		LINEA DE VIDA	
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO COPA		GUANTES CARNAZA		BARRERA PARA ACEITES DE CASCO		ESLINGA DOBLE CON AMORTIGUADORES DE IMPACTO		PESO AUTOMATICO	
PROTECTORES AUDITIVOS DE INSERCION		GUANTES CARNAZA	X	BOTAS DE CAUCHO CON PUNTERA		ESLINGA DOBLE CON AMORTIGUADORES DE IMPACTO		CORD CON DELTAS	
RESPIRADOR CON CARTUCHOS		GUANTES NEGRA		BOTAS DE CAUCHO SIN PUNTERA		MASCARILLA PARA HUMO METALICO		ARNES INTEGRAL	
MASCARA PARA MATERIAL PARTICULADO		BOTAS DE SEGURIDAD DIELECTRICAS	X	DELANTAL DE PVC		DELANTAL DE CUERO O CARNAZA		CASCOS PVC	

Powered by CamScanner

#	LISTA DE VERIFICACION TRABAJOS EN CALIENTE	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO		OBSERVACIONES
		S	N/A	S	N/A	S	N/A	S	N/A	S	N/A	S	N/A	S	N/A	
1	Estado y conexión de cables a tierra y de energía eléctrica	✓		✓		✓		✓		✓						
2	Se tiene extinto en el área de trabajo y este cumple con las condiciones de seguridad para operar (Estado general	✓		✓		✓		✓		✓						
3	Se han definido los elementos de protección necesarios para el desarrollo de la labor programada y se ha verificado el buen estado de : Guantes, peto, polainas, careta pulit y /o soldadura, gafas, protección respiratoria para humos de	✓		✓		✓		✓		✓						
4	Se cuenta en un recipiente para depositar sobrantes?		✓		✓		✓		✓		✓					
5	Se encuentra el área de trabajo limpia , ordenada y aislada con mamparas, cuando se requiere?	✓		✓		✓		✓		✓						
6	Se ha instalado el aislamiento adecuado en la zona de trabajo con los avisos alusivos de restricción al paso de personas (uso de conos reflectivos, mamparas o cinta)?	✓		✓		✓		✓		✓						
7	En caso de requerirse mediciones o pruebas de atmosfera (ver en el estándar de seguridad) los resultados son satisfactorios y se puede realizar la actividad? Si se necesita la medición marcar en la casilla de observaciones los	✓		✓		✓		✓		✓						
8	Cada persona(s) encargada(s) de ejecutar la labor ha(n) recibido instrucciones y precauciones a seguir en la	✓		✓		✓		✓		✓						
9	Operación y posición adecuada del equipo?	✓		✓		✓		✓		✓						
10	Cada persona(s) encargada(s) de ejecutar la labor ha(n) recibido instrucciones y precauciones a seguir en la ejecución de la tarea o en caso de una emergencia? Se	✓		✓		✓		✓		✓						
11	En caso de requerirse, ya diligencio los permisos de trabajo correspondientes (eléctrico, alturas, espacios confinados	✓		✓		✓		✓		✓						
12	En caso de que exista interferencia o simultaneidad con otras actividades se han tomado las medidas de prevención necesarias (procedimiento de comunicación, protecciones	✓		✓		✓		✓		✓						

OBSERVACION DE COMPORTAMIENTO		# DE COMPORTAMIENTOS POSITIVOS	# DE PERSONAS OBSERVADAS	RESULTADO (# DE COMPORTAMIENTOS POSITIVOS- 100/# DE PERSONAS OBSERVADAS)	PLAN DE ACCION/OBSERVACIONES (Esto se define para las personas que cumplan estándares)
FECHA					
1	Los colaboradores utilizan los epp requeridos para la tarea? Guantes, peto, careta, gafas,				
2	Los colaboradores se enteran por tener equipo de extinción en el lugar de operación				
3	Los encargados de realizar la actividad se enteran por diligenciar el respectivo permiso				
4	Los colaboradores aislan con mamparas y/o señalizan el área en la cual se presenta la				
5	Los colaboradores se preocupan por dejar el área limpia y en orden?				
6	Los encargados de realizar la actividad mantienen la conexión de polo a tierra?				
7	Los colaboradores utilizan la herramienta y equipos adecuados y estos se encuentran en				
8	Los colaboradores hacen correcta disposición de sustancias , se rotula y				
9	Los colaboradores encargados de la actividad laboran teniendo en cuenta los				

FIRMA RESIDENTE SST	FIRMA RESIDENTE DE OBRA	FIRMA MAESTRO ENCARGADO
C.C. 1018475894	C.C.	C.C. 93997414

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK

PERMISO DE TRABAJO EN CALIENTE

FORMATO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Para poder iniciar los trabajos todas las respuestas deben ser afirmativas	2. El no tener este permiso es violatorio del manual de contratista, donde Lugar a la suspensión inmediata del trabajo.	3. El permiso aplica únicamente para un turno de trabajo.

OBRA O CENTRO DE TRABAJO: 21, 22 y 23

CONTRATISTA: Consorcio Mitipark

UBICACIÓN: 21, 22 y 23

HORA DE INICIO: 7am HORA FINAL: 3 pm

SEMANA DEL: 09 AL: 14 MES: Junio AÑO: 2026

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA: Corte y demolición

REGISTRO DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD

Certifico que conozco el trabajo que voy a realizar, he consultado y tengo plena claridad de los procedimientos o empleor, diligencio y se usar los elementos de protección personal establecidos, he planeado con mis compañeros alterna segura de realizar la actividad y certifico que mis condiciones de salud no me impiden la realización de estos trabajos. Firma seguro (firma ejecutante)

#	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
	Mario Rojas Rojas A.	1136624							
	Leopoldo Pérez	1146855							
	Samuel Ortiz	1146855							
	Juan Carlos	93							
	Pepe Pulido	9							
	Fernando Olivos	9							
	Joaquín Colmenares	1							
	Oswaldo Ramírez	1							
10	Luis Andrés	1							

Certifico que conozco la realización de estas tareas en mi área de responsabilidad

FIRMA DEL RESIDENTE TECNICO (máximo un supervisor en la contratista)

He verificado las condiciones de acuerdo a la lista adjunta y autorizo el permiso

Firma del emisor(Vigilante, Residente SST)

OBSERVACIONES:

USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y CONDICIONES NECESARIAS PARA LOS CONVENCIONALES TRABAJOS (Marque en la respectiva casilla todos los EPP y la condición que se requiera para realizar la tarea de manera segura)

DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DE EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X
CASCO	X	GAFAS LENTE OSCURO	X	CARETA DE ADHESIVO O ACETATO	X	GAFAS LENTE CLARO	X	BANDA DE ANCLAJE POSTURA	N/A
BARBUQUEJO	X	GAFAS PARA SOLDADOR	N/A	CARETA DE SOLDADURA	N/A	TELA DE SEGURIDAD	N/A	LINEA DE VIDA	N/A
PROTECTORES AUDITIVOS EPO COPA	X	GUANTES CAUCHO	N/A	BARCILLA PARA ACOPLE DE CASCO	X	BLANCA DOBLE CON MOSQUITONES DE ACERO	N/A	FRENO AUTOMATICO	N/A
PROTECTORES AUDITIVOS DE INSERCION	X	GUANTES CARNAZA	X	BOTAS DE CAUCHO CON PUNTERA	X	BLANCA DOBLE CON MOSQUITONES DE ACERO	N/A	CINCHO CON ORBITAS	N/A
RESPIRADOR CON CARTUCHO	X	GUANTES MALLA	X	BOTAS DE CAUCHO SIN PUNTERA	N/A	BARCILLA PARA PUNTO INTERMEDIO	N/A	ARNES HORCILLA	N/A
MASCARA PARA MATERIAL PARTICULADO	X	BOTAS DE SEGURIDAD DIELECTRICAS	X	DELANTAL DE PVC	X	DELANTAL DE CUERO O CARNAZA	N/A	GUANOS PVC	N/A

Powered by CamScanner

#	LISTA DE VERIFICACION TRABAJOS EN CALIENTE	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMING		OBSERVACIONES
		B	N/A	B	N/A	B	N/A	B	N/A	B	N/A	B	N/A	B	N/A	
1	Estado y conexión de cables a tierra y de energía eléctrica en buen estado?			✓		✓		✓		✓		✓				
2	Se tiene extintor en el área de trabajo y este cumple con las condiciones de seguridad para operar (Estado general, carga vigente,señalización)		✓	✓		✓		✓		✓		✓				
3	Se han definido los elementos de protección necesarios para el desarrollo de la labor programada y se ha verificado el buen estado de : Guantes, peto, polainas, careta pulir y /o soldadura, gafas, protección respiratoria para humos de soldadura			✓		✓		✓		✓		✓				
4	Se cuenta en un recipiente para depositar sobrantes?		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
5	Se encuentra el área de trabajo limpia , ordenada y aislada con mamparas cuando se requiere?		✓	✓		✓		✓		✓		✓				
6	Se ha instalado el aislamiento adecuado en la zona de trabajo con los avisos alusivos de restricción al paso de personas (uso de conos reflectivos, mamparas o cintas)?			✓		✓		✓		✓		✓				
7	En caso de requerirse mediciones o pruebas de atmosfera (ver en el estándar de seguridad) los resultados son satisfactorios y se puede realizar la actividad? Si se necesita la medición agregar en la casilla de observaciones los resultados y recomendaciones necesarias		✓	✓		✓		✓		✓		✓				
8	La(s) persona(s) encargada(s) de ejecutar la labor ha(n) recibido instrucciones y precauciones a seguir en la ejecución de la tarea			✓		✓		✓		✓		✓				
9	Operación y posición adecuada del equipo?		✓	✓		✓		✓		✓		✓				
10	La(s) persona(s) encargada(s) de ejecutar la labor ha(n) recibido instrucciones y precauciones a seguir en la ejecución de la tarea o en caso de una emergencia? Se cuenta además con extintor cerca al área de trabajo		✓	✓		✓		✓		✓		✓				
11	En caso de requerirse, ya diligencio los permisos de trabajo complementarios (eléctrico, alturas, espacios confinados, etc.)?			✓		✓		✓		✓		✓				
12	En caso de que exista interferencia o simultaneidad con otras actividades se han tomado las medidas de prevención necesarias (procedimiento de comunicación, protecciones perimetrales, entre otros)?		✓	✓		✓		✓		✓		✓				

OBSERVACION DE COMPORTAMIENTO					
FECHA:		# DE COMPORTAMIENTOS POSITIVOS	# DE PERSONAS OBSERVADAS	RESULTADO (# DE COMPORTAMIENTOS POSITIVOS- 100/# DE PERSONAS OBSERVADAS)	PLAN DE ACCION/OBSERVACIONES (lista se define para las personas que cumplen estándares)
1	Los colaboradores utilizan los epp requeridos para la tarea?				
2	Los colaboradores se ayudan por temas ergonomicos en su oficio				
3	Los encargados de realizar la actividad se asesoran por				
4	Los colaboradores alivian con mamparas y/o señalizan el área				
5	Los colaboradores se preocupan por dejar el área limpia y en				
6	Los encargados de realizar la actividad mantienen la conexión				
7	Los colaboradores utilizan la herramienta y equipos adecuados				
8	Los colaboradores hacen correcta disposición de sustancias, se				
9	Los colaboradores encargados de la actividad laboran				

FIRMA RESIDENTE SST	FIRMA RESIDENTE DE OBRA	FIRMA MAESTRO ENCARGADO
CC 1000805561	CC 1081040987	CC 93997411

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK

PERMISO DE TRABAJO EN CALIENTE

FORMATO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Para poder iniciar los trabajos todas las respuestas deben ser afirmativas	2. El Pto Binar es la permiso escrito para el manejo de peligros, donde la guía o la suspensión inmediata del trabajo	3. El permiso aplica cuando parte un tarea de trabajo

OBRA O CENTRO DE TRABAJO: 21, 22 y 23

CONTRATISTA: Consorcio Mitipark

UBICACIÓN: 21, 22 y 23

FECHA DE INICIO: 3/06/24 HORA FINAL: 5:00 pm

SEMANA DEL: 16 AL 20 MES: Junio AÑO: 2024

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA: Compactacion de material Coste de acero y Concreto

REGISTRO DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD

Certifico que conozco el trabajo que voy a realizar, he consultado y tengo plena claridad de los peligros antes a emplear, diligencio y se usar los elementos de protección personal establecidos, he dialogado con mi compañero alguna seguro de realizar la actividad y Certifico que mis condiciones de salud no me impiden la realización de estos trabajos. (firma seguro (firma ejecutantes)

#	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

Certifico que conozco la realización de estas tareas en mi área de responsabilidad
FIRMA DEL RESIDENTE TECNICO (mínimo una vez en la semana)

He verificado las condiciones de acuerdo a la lista adjunta y autorizo el permiso
Firma de aprobación buen Residente SST

OBSERVACIONES:

USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y CONDICIONES NECESARIAS PARA LOS CORRESPONDIENTES TRABAJOS (Marque en la respectiva casilla todos los EPP y la condición que se requiera para realizar la tarea de manera segura)

DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DE EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCIÓN DEL EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X
CASCO	X	GAFAS LENTE OSCURO	X	CARETA DE ACRILICO O ACETATO	N/A	GAFAS LENTE CLARO	X	BANDA DE ANCLAJE PORTATIL	N/A
BARBUQUEJO	X	GAFAS PARA CINCOENTE	N/A	CARETA DE SOLDADURA	N/A	ESLINGA SENCILLA	N/A	LINEA DE VIDA	N/A
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO COPA	X	GUANTES CAUCHO	X	BASCULA PARA ACOPLE DE CASCO	X	ESLINGA DOBLE CON AMORTIGUADORES DE IMPACTO	N/A	RETRO AUTOMATICO	N/A
PROTECTORES AUDITIVOS DE INSERCION	X	GUANTES CARNAZA	X	BOTAS DE CAUCHO CON PUNTERA	X	ESLINGA DOBLE CON AMORTIGUADORES DE IMPACTO	N/A	ONCHO CON OREJAS	N/A
RESPIRADOR CON CARTUCHOS	X	GUANTES AISLADO	X	BOTAS DE CAUCHO SIN PUNTERA	N/A	MASCARILLA PARA HUMO METALICO	N/A	ARNES INTEGRAL	N/A
MASCARA PARA MATERIAL PARTICULADO	X	BOTAS DE SEGURIDAD DIELECTRICAS	X	DELANTAL DE PVC	N/A	ESLINGAS DE CUERO O CARNAZA	N/A	OVEROL PVC	N/A

Powered by CamScanner

#	LISTA DE VERIFICACION TRABAJOS EN CALIENTE	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMING		OBSERVACIONES
		#	##	#	##	#	##	#	##	#	##	#	##	#	##	
1	Prueba y conexión de cables a tierra y de energía eléctrica en buen estado?		/	✓		✓		✓		✓		✓				
2	Se tiene extinto en el área de trabajo y este cumple con las condiciones de seguridad para operar (Estado general, carga vigente, señalización)		/	✓		✓		✓		✓		✓				
3	Se han dotado los elementos de protección necesarios para el desarrollo de la labor programada y se ha verificado el buen estado de: Guantes, peto, polainas, careta de/f y la soldadura gafas, protección respiratoria para humos de soldadura		/	✓		✓		✓		✓		✓				
4	Se dispone en un recipiente para depositar sobrantes?				✓		✓		✓		✓		✓			
5	Se encuentra el área de trabajo limpia, ordenada y aislada con mamparas cuando se requiere?		/	✓		✓		✓		✓		✓				
6	Se ha instalado el aislamiento adecuado en la zona de trabajo con los avisos alusivos de restricción al paso de personas (uso de cono reflectivo, mamparas o cintas)		/	✓		✓		✓		✓		✓				
7	En caso de requerirse mediciones o pruebas de atmosfera (ver en el cilindro de seguridad) los resultados son satisfactorios y se puede realizar la actividad? Si se necesita la medición agregar en la casilla de observaciones los resultados y recomendaciones realizadas		/	✓		✓		✓		✓		✓				
8	La(s) persona(s) encargada(s) de ejecutar la labor ha(n) recibido instrucciones y precauciones a seguir en la ejecución de la tarea		/	✓		✓		✓		✓		✓				
9	Cantidad y posición adecuada del equipo?		/	✓		✓		✓		✓		✓				
10	La(s) persona(s) encargada(s) de ejecutar la labor ha(n) recibido instrucciones y precauciones a seguir en la ejecución de la tarea o en caso de una emergencia? Se cuenta agenda con extintor cerca al área de trabajo		/	✓		✓		✓		✓		✓				
11	En caso de requerirse, ya diligencio los permisos de trabajo complementarios (eléctricos, altura, espacios confinados, etc.)?		/	✓		✓		✓		✓		✓				
12	En caso de que exista interferencia o simultaneidad con otras actividades se han tomado las medidas de prevención necesarias (procedimiento de comunicación, protecciones perimetrales, entre otros)?		/	✓		✓		✓		✓		✓				

OBSERVACION DE COMPORTAMIENTO FECHA:	# DE COMPORTAMIENTOS POSITIVOS	# DE PERSONAS OBSERVADAS	RESULTADO (# DE COMPORTAMIENTOS POSITIVOS- 100/# DE PERSONAS OBSERVADAS)	PLAN DE ACCION/OBSERVACIONES (Este se define para las personas que cumplen estándares)
1 Los colaboradores utilizan los epp requeridos para la tarea?				
2 Los colaboradores se asumieron por tener equipo de retención ge				
3 Los encargados de realizar la actividad se asesoraron por				
4 Los colaboradores aislan con mamparas y/o señalizan el área				
5 Los colaboradores se preocupan por dejar el área limpia y ord				
6 Los encargados de realizar la actividad mantienen a conexión				
7 Los colaboradores utilizan la herramienta y equipos adecuados				
8 Los colaboradores hacen correcta disposición de sustancias, se				
9 Los colaboradores encargados de la actividad laboran				

FIRMA RESIDENTE SST	FIRMA RESIDENTE DE OBRA	FIRMA MAESTRO ENCARGADO
C.C. 1000806861	C.C. 1019080943	C.C. 93997444

Powered by CamScanner

MITIPARK

PERMISO DE TRABAJO EN CALIENTE

FORMATO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Periodo de Mayo, Corte de 05/10 y Corte 20

#	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo

DESCRIPCION

EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL Y CONDICIONES NECESARIAS PARA LOS CORRESPONDIENTES TRABAJOS (Marque en la respectiva casilla todos los EPP y la condicion que se requiera para realizar el trabajo de manera segura)

DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DE EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X	DESCRIPCION DEL EPP	SELECCIONE CON X
CASCO	X	GAFAS LENTE OSCURO	X	CARETA DE ACRILICO O ACETATO	X	GAFAS LENTE CLARO	X	BARRA DE ANCLAJE PORTATIL	N/A
BARBIQUEJO	X	GAFAS PARA CASCOMET	N/A	CARETA DE SOLDADURA	N/A	ESLINGA SENCILLA	X	LINEA DE VIDA	N/A
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO COPA	X	GUANTES CAUCHO	X	BASCULA PARA ACOPLE DE CASCO	X	ESLINGA DOBLE CON MOSQUETONES DE 18MM	N/A	FRENO AUTOMATICO	N/A
PROTECTORES AUDITIVOS INSERCION	X	GUANTES CARNAZA	X	BOTAS DE CAUCHO CON PUNTERA	X	ESLINGA DOBLE CON MOSQUETONES DE 40MM	N/A	CINTO CON CUERDAS	N/A
RESPIRADOR CON CARTUCHO	N/A	GUANTES MALLA	X	BOTAS DE CAUCHO SIN PUNTERA	N/A	MASCARILLA PARA HUMO METALICO	N/A	ARNES INTEGRAL	N/A
MASCARA PARA MATERIAL PARTICULADO	N/A	BOTAS DE SEGURIDAD DIELECTRICAS	X	DELANTAL DE PVC	N/A	DELANTAL DE CUERO O CARNAZA	N/A	OVEROL PVC	N/A

Powered by CamScanner

	LISTA DE VERIFICACION TRABAJOS EN CALIENTE	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMING.		OBSERVACIONES
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
	...o o conector de cables a tierra y de energía eléctrica enbuen estado?	✓		✓		✓		✓								
	...lleno visible en el área de trabajo y este cumple con las condiciones de ...guridad para operar (Estado general, cargo y plena señalización)	✓		✓		✓		✓								
	Se han definido los elementos de protección necesarios para el desarrollo de la labor programada y se ha verificado el buen estado de : Guantes, pera, polainas, careta facil y/o soldadura, gafas, protección respiratoria para fumas de soldadura	✓		✓		✓		✓								
4	Se cuenta con un recipiente para depositar sobrantes?		✓		✓		✓		✓							
5	Se encuentra el área de trabajo limpia , ordenada y aseada con elementos ...ólidos se requiere?	✓		✓		✓		✓								
6	Se ha instalado el alumbrado adecuado en la zona de trabajo con las vias ...ativas de restricción al paso de personas (uso de conos reflectivos, mamparas o ...ntas)?	✓		✓		✓		✓								
7	En caso de requerirse mediciones o pruebas de atmosfera (vea en el estricto de seguridad) los resultados son satisfactorios y se puede realizar la actividad? Si se necesita la medición agregar en la casilla de observaciones los resultados y ...s recomendaciones necesarias.	✓		✓		✓		✓								
9	¿La(s) persona(s) encargada(s) de ejecutar la obra has(n) recibido instrucciones y precauciones a seguir en la ejecución de la tarea	✓		✓		✓		✓								
9	Operación y posición adecuada del equipo?	✓		✓		✓		✓								
10	¿La(s) persona(s) encargada(s) de ejecutar la obra has(n) recibido instrucciones y precauciones a seguir en la ejecución de la tarea o en caso de una emergencia? Se cuenta además con extintor cerca al área de trabajo	✓		✓		✓		✓								
11	En caso de requerirse, ya diligencio los permisos de trabajo complementarios ...ajos en altura, alturas, espacios confinados, etc.)?	✓		✓		✓		✓								
12	En caso de que exista interferencia o simultaneidad con otras tareas se han tomado las medidas de prevención necesarias (procedimiento de comunicación, señalización, semáforos, tarjetas, etc.)?	✓		✓		✓		✓								

OBSERVACION DE COMPORTAMIENTO					
FECHA:		# DE COMPORTAMIENTOS POSITIVOS	# DE PERSONAS OBSERVADAS	RESULTADO (# DE COMPORTAMIENTOS POSITIVOS - 100/# DE PERSONAS OBSERVADAS)	PLAN DE ACCION/OBSERVACIONES (Este se define para las personas que cumplen estándares)
1	¿Los colaboradores utilizan los epp requeridos para la tarea?				
2	¿Los colaboradores se asmeran por tener equipo de extinción en				
3	¿Los encargados de realizar la actividad se asmeran por				
4	¿Los colaboradores aislan con mamparas y/o señalizan el área				
5	¿Los colaboradores se preocupan por dejar el area limpia y en				
6	¿Los encargados de realizar la actividad mantienen la conexión				
7	¿Los colaboradores utilizan la herramienta y equipo adecuados				
8	¿Los colaboradores hacen correcta disposición de sustancias , re				
9	¿Los colaboradores encargados de la actividad laboran				

FIRMA RESIDENTE SST	FIRMA RESIDENTE DE OBRA	FIRMA MAESTRO ENCARGADO
CC 1000801461	CC 91540.987.	CC 9399 FILA

Powered by CamScanner

MITIPARK

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE CONCALMA Y EL MIRADOR ALTAMIRA CIRCULAR CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

RIESGO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

Versión: 1

GENERALIDADES

EMPRESA	Consorcio Multipark
PROYECTO	Parque Cuerpos de Agua
LUGAR DE TRABAJO	Z3

FECHA DE APERTURA Y CIERRE DEL PERMISO DE ALTURAS

APERTURA	18-06-26	CIERRE	20-06-26

DÍAS DE LA SEMANA

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
			18-06	19-06	20-06	

TRABAJO DE TENSADO EN ALTURAS

DESPLAZAMIENTO HORIZONTAL	✓	DESPLAZAMIENTO VERTICAL	✓
DE CAMBIO DE ÁREA	✓	DOS / MÁS CAMBIOS DE ÁREA	✓
POSICIONAMIENTO DE TRABAJO	✓	TRABAJO EN SUSPENSIÓN	
TRABAJO EN SISTEMA DE ACCESO		OTRO	

HORA DE INICIO Y FINALIZACIÓN

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1				4pm	8pm	8pm	
2				2 pm	7am	7pm	
3				6pm	5pm	12m	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Fundida de muro

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN ACTIVIDAD

Marque con una (X)

CASCO CON BARBUQUEJO	✓	GAFAS	✓	EQUIPO DE ATAQUE			
PROTECCIÓN AUDITIVA	✓	RESPIRADOR		ARNÉS DE CUERPO			
PROTECCIÓN AUDITIVA DE INSERCIÓN	✓	BARCHILLA DE SEGURIDAD		LÍNEA DE SEGURIDAD	✓		
PROTECCIÓN AUDITIVA DE COPA		GUANTES DE CARNAZA	✓	OTRO ¿Cuál?			

PUNTOS DE PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS

Marque con una (X). Recuerde realizar inspección preoperacional al arnés/eslinga

ESLINGA DE DETENCIÓN	✓	HORIZONTAL		UNIÓN DE ANCLAJE			
ESLINGA DE POSICIONAMIENTO	✓	ANCLAJE por TALADRO		TIPO			
ESLINGA DE POSICIONAMIENTO		LÍNEAS DE VIDA		ESLINGA DE SUSPENSIÓN			
OTROS ¿Cuáles?							

SISTEMAS DE ACCESO

Marque con una (X). Recuerde realizar inspección preoperacional al sistema de acceso

ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL	✓	ESCALERA EXTENSIBLE		HERRAMIENTAS DE CORTE	✓	¿Cuáles?	
ANDAMIO TUBULAR		ESCALERA TIPO TIJERA		HERRAMIENTAS MANUALES		¿Cuáles?	
ESCALERA SENCILLA		OTROS?		HERRAMIENTAS HIDRÁULICAS		¿Cuáles?	
OTROS ¿Cuáles?				HERRAMIENTAS NEUMÁTICAS		¿Cuáles?	

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Marque con una (X). Recuerde realizar inspección preoperacional a herramientas

MEDIDAS PREVENTIVAS Y REQUERIMIENTOS EN EL ENTORNO

CONDICIONES CLIMÁTICAS ADECUADAS

		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1	Se realiza charla de seguridad y energización previa a la ejecución de la actividad				C	C	C	
2	Cuenta con el kit de derrames y los equipos de trabajo (carretilla, escoba, recogedor, bolsas)				C	C	C	
3	Se encuentra señalizada y delimitada el área de trabajo (cinta, conos, vallas, avisos)				C	C	C	
4	Cuenta con plan de contingencia en caso de alguna eventualidad (Kit de derrames)				C	C	C	
5	Cuenta con plan de emergencia en caso de alguna eventualidad (incendio, derrame, sismo, etc)				C	C	C	
6	Cuenta con el kit de derrames en buenas condiciones				C	C	C	
7	Se garantiza la correcta disposición de residuos peligrosos del personal				C	C	C	
8	El área de trabajo se encuentra limpia y organizada				C	C	C	
9	Se realizan las charlas de seguridad antes de iniciar la actividad del día				C	C	C	
10	La maquinaria cumple con la normatividad ambiental vigente				C	C	C	
11	Se cuentan con los elementos de protección personal (EPP) requeridos para la actividad				C	C	C	
12	Se cuenta con el certificado de calibración de la herramienta (Aplica para las herramientas de medición)				N/A	N/A	N/A	
13	Se cuenta con el certificado de calibración de la herramienta (Aplica para las herramientas de medición)				N/A	N/A	N/A	
14	El personal que va a realizar la labor cuenta con los certificados de trabajo en alturas vigentes				C	C	C	
15	Se cuenta con un plan de emergencia en caso de una caída del trabajador				C	C	C	
16	El personal que va a realizar la labor conoce el procedimiento de emergencia y rescate				C	C	C	
17	Se realizan las inspecciones pre-operacionales de los equipos y herramientas				C	C	C	
18	Se realizó la inspección pre-operacional de los andamios				C	C	C	
19	Se socializan las medidas preventivas de la actividad				C	C	C	
20	Se han tomado las correspondientes medidas ambientales de acuerdo a la actividad				C	C	C	
21	Se han identificado otros aspectos y se tomaron las correspondientes medidas				C	C	C	

OBSERVACIONES:

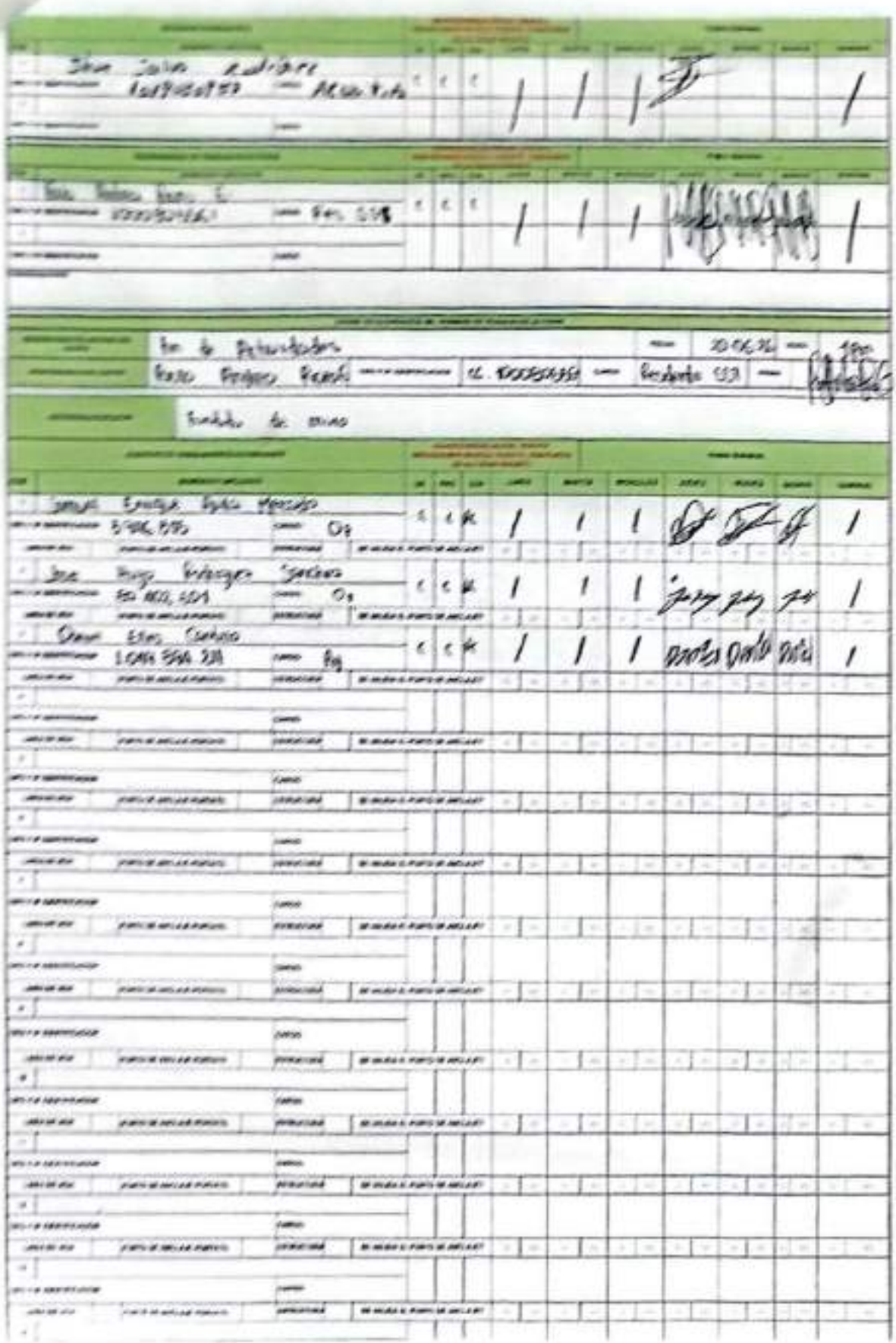
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

1. Armado de muro
2. Fundida de muro
3. Desmonte de muro
4.
5.

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	AR	DAV	CDA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1	Jhon Jairo Rodriguez	C	C	AK	1	1	1				
	CARGO: Ayudante — DPTO Y N° IDENTIFICACIÓN: 1018460947										
2	Luis Carlos Martinez S.	C	C	AK	1	1	1				1
	CARGO: Ing. Civil. Residente O. — DPTO Y N° IDENTIFICACIÓN: 91540483										

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR AZAMIRA, ENSOLUZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISÓBAL.

MITIPARK

PERMISO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

Versión 1

OBSERVACIONES

EMPRESA:	Concreto Multipark
PROYECTO:	Parque Guacamayas
LUGAR DE TRABAJO:	

FECHA DE APERTURA Y CIERRE DEL PERMISO DE ALTURAS

APERTURA	22-06-26	CIERRE	27-06-26

DIAS DE LA SEMANA

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
22-06	23-06	24-06	25-06	26-06	27-06	

TIPO DE TRABAJO EN ALTURAS

DESPLAZAMIENTO HORIZONTAL	✓	DESPLAZAMIENTO VERTICAL	✓
DETENCION DE CAIDA	✓	RESTRICCION DE CAIDA	✓
POSICIONAMIENTO DE TRABAJO	✓	TRABAJO EN SUSPENSION	N/A
TRABAJO EN SITUACION DE ACCIDENTE	N/A	OTRO	

ALTURA MAXIMA DE LA ACTIVIDAD (METROS)

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
4m	4m	4m	4m			

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

1. Pañetado de muro
2. Encofrado de muro
3. Fundido de muro

HORA DE INICIO Y FINALIZACION

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
INICIO	7am	7am	7am	7am			
FINALIZACION	6pm	6pm	6pm	6pm			

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Marque con una (X)

CASCO CON BARBUQUEJO	✓	RESPIRADOR N95	N/A	GUANTES DE NITRILO	✓
PROTECCIÓN VISUAL	✓	RESPIRADOR P100	N/A	ROPA DE TRABAJO	✓
PROTECCIÓN AUDITIVA DE INSERCIÓN	✓	MASCARILLA DE SEGURIDAD	N/A	BOTAS DE SEGURIDAD	✓
PROTECCIÓN AUDITIVA DE COPA		GUANTES DE CARNAZA	✓	OTROS ¿Cuáles?	

EQUIPOS DE PROTECCIÓN CONTRA CAIDAS

Marque con una (x). Recuerde realizar inspección preoperacional al correspondo.

ESLINGA DE DETENCION	✓	MOSQUETON	N/A	KIT DE RESCATE	N/A
ESLINGA DE POSICIONAMIENTO	✓	ANCLAJE ¿es TIE OFF	N/A	FRENO	N/A
ESLINGA DE RESTRICCION	N/A	LINEAS DE VIDA	N/A	VIGAS DE SUSPENSION	N/A
OTROS ¿Cuáles?					

SISTEMAS DE ACCESO

Marque con una (X). Recuerde realizar inspección preoperacional al correspondo.

ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL	✓	ESCALERA EXTENSIBLE	
ANDAMIO TUBULAR		ESCALERA TIPO TIJERA	
ESCALERA SENCILLA		TRIPODE	
OTROS ¿Cuáles?			

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Marque con una (x). Recuerde realizar inspección preoperacional al correspondo.

HERRAMIENTAS DE MANO	✓	¿Cuáles?	Martillo
HERRAMIENTAS ELECTRICAS	✓	¿Cuáles?	Serrucho, Taladro
HERRAMIENTAS HIDRAULICAS		¿Cuáles?	
HERRAMIENTAS NEUMATICAS		¿Cuáles?	

MEDIDAS PREVENTIVAS Y REMEDIO-CRITOS DE SEGURIDAD

CHARLA DE SEGURIDAD	✓	CONTROL DE ACCESO	N/A	SEÑALIZACION DEL AREA	✓	DELIMITACION DEL AREA	✓	BARANDAS	✓		

CONVENCIONES CUMPLE / C - NO CUMPLE / NC

		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1	Se realiza charla de seguridad y preoperacional previo a la ejecución de la actividad	C	C	C	C			
2	Cada persona se entrega a sus labores de trabajo diario: planilla, guarda de seguridad	C	C	C	C			
3	Se encuentra señalizada y delimitada el área de trabajo, (conos, cintas, vallas, avisos)	C	C	C	C			
4	Existen barreras de protección en los lugares desprotegidos (huecos)	C	C	C	C			
5	Existen equipos de emergencias en caso de alguna contingencia (botiquín, camilla, extintor y kit de vertido)	C	C	C	C			
6	Existe manejo control de huecos y/o aberturas	C	C	C	C			
7	Se garantiza la comunicación vía radioeléctrica del personal	C	C	C	C			
8	El área de trabajo se encuentra limpia y organizada.	C	C	C	C			
9	Se disponen los sitios para disponer adecuadamente los RCD generados	C	C	C	C			
10	La maquinaria cercana a la ejecución, se encuentra señalizada.	C	C	C	C			
11	Se manejan sistemas articulados de izaje para materiales.	N/A	N/A	N/A	N/A			
12	Si se utilizan materiales químicos, cuentan con las fichas para su manipulación	N/A	N/A	N/A	N/A			
13	El personal que va a realizar trabajo se encuentra en optimas condiciones de salud (físicas y psicológicas)	C	C	C	C			
14	Esta presente una persona para que actúe según el plan de emergencia en caso de ser necesario	C	C	C	C			
15	El personal que va a realizar trabajo conoce el procedimiento de emergencia y rescate	C	C	C	C			
16	El trabajo en alturas mínimo lo van a realizar dos trabajadores o ayudantes.	C	C	C	C			
17	Se verifican los EPCC (cartas de aval) del perfil de los trabajadores.	C	C	C	C			
18	Se controlan los riesgos presentes en el sitio de trabajo	C	C	C	C			
19	Se han evaluado las condiciones de riesgo teniendo en cuenta todas emergencias e incluso ambiente	C	C	C	C			
20	Se han consultado el/la permisos y se cumple con los requerimientos de estos	C	C	C	C			

OBSERVACIONES:

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

1. Pañetado de muro
2. Encofrado de muro
3. Fundido de muro

Powered by CamScanner

1												

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD												
ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS											
1	Luis Carlos Martinez Sandoval											
TIPO Y Nº IDENTIFICACION	CC. 91540487	CARGO	Residente									
2	Jhon Rodriguez											
TIPO Y Nº IDENTIFICACION	1018080987	CARGO	Aprendiz									

AYUDANTE OPERATIVO												
ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS											
1	Jhon Jairo Palomeque Palomeque											
TIPO Y Nº IDENTIFICACION	1018080987	CARGO	Ayd.									
2												
TIPO Y Nº IDENTIFICACION		CARGO										

COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS												
ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS											
1	Yhon Andres Rico C.											
TIPO Y Nº IDENTIFICACION	1000806861	CARGO	Rio 557									
2												
TIPO Y Nº IDENTIFICACION		CARGO										

OBSERVACIONES

CIERRE Y/O SUSPENSION DEL PERMISO DE TRABAJO EN ALTURAS

DESCRIPCION DEL MOTIVO DEL CIERRE									
RESPONSABLE DEL CIERRE		TIPO Y Nº IDENTIFICACION		CARGO		FIRMA		FECHA	HORA

ACTIVIDAD A EJECUTAR	Construccion de muro de contencion

REGISTRO DE TRABAJADORES AUTORIZADOS												
ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS											
1	Daniel Enel Castillo											
TIPO Y Nº IDENTIFICACION	1049894211	CARGO	Aydante									
LINEA DE VIDA	PUNTO DE ANCLAJE PORTATIL	ESTRUCTURA	SE VALIDA EL PUNTO DE ANCLAJE?									
2	Jhon Rodriguez											
TIPO Y Nº IDENTIFICACION	1018080987	CARGO	Ofi									
LINEA DE VIDA	PUNTO DE ANCLAJE PORTATIL	ESTRUCTURA	SE VALIDA EL PUNTO DE ANCLAJE?									
3	Ricardo Salcedo Garcia											
TIPO Y Nº IDENTIFICACION	1031107253	CARGO	Ofi									
LINEA DE VIDA	PUNTO DE ANCLAJE PORTATIL	ESTRUCTURA	SE VALIDA EL PUNTO DE ANCLAJE?									
4												
TIPO Y Nº IDENTIFICACION		CARGO										
LINEA DE VIDA	PUNTO DE ANCLAJE PORTATIL	ESTRUCTURA	SE VALIDA EL PUNTO DE ANCLAJE?									
5												
TIPO Y Nº IDENTIFICACION		CARGO										
LINEA DE VIDA	PUNTO DE ANCLAJE PORTATIL	ESTRUCTURA	SE VALIDA EL PUNTO DE ANCLAJE?									
6												
TIPO Y Nº IDENTIFICACION		CARGO										
LINEA DE VIDA	PUNTO DE ANCLAJE PORTATIL	ESTRUCTURA	SE VALIDA EL PUNTO DE ANCLAJE?									
7												
TIPO Y Nº IDENTIFICACION		CARGO										
LINEA DE VIDA	PUNTO DE ANCLAJE PORTATIL	ESTRUCTURA	SE VALIDA EL PUNTO DE ANCLAJE?									
8												
TIPO Y Nº IDENTIFICACION		CARGO										
LINEA DE VIDA	PUNTO DE ANCLAJE PORTATIL	ESTRUCTURA	SE VALIDA EL PUNTO DE ANCLAJE?									
9												

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK	REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL.	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	ANALISIS DE TRABAJO SEGURO DE CONFORMACIÓN DE LA VIA	Version 1

FECHA DE INICIO	31 de June de 2025	FECHA DE CIERRE	07 de Junio de 2025

SECUENCIA ORDENADA DE PASOS (Procedimiento)	PELIGROS (Situación o Fuente)	CONSECUENCIAS	CONTROLES (Medidas de prevención y protección)	RESPONSABLE
Replanteo topográfico	Exposición a radiación solar Caídas al mismo nivel Golpes con equipos Tránsito de maquinaria cercana	Insolación, deshidratación Lesiones Golpes o atrapamientos	Uso de EPP Hidratación constante Señalización del área de trabajo Mantener distancia segura de maquinaria	Residente SST / Residente de obra
Desmonte y limpieza	Uso de herramientas manuales Proyección de partículas Sobresfuerzos	Cortes, heridas Lesiones oculares Fatiga muscular	Uso de EPPS Inspección previa del área Técnicas adecuadas de levantamiento	Residente SST / Residente de obra
Movimiento de tierras	Operación de maquinaria pesada Atrapamiento o atropellamiento Polvo en suspensión Ruido	Lesiones Enfermedades respiratorias Pérdida auditiva	Señalización y delimitación del área Uso de EPPS Inspección de maquinaria	Residente SST / Residente de obra
Nivelación y conformación de la subrasante	Caídas Manejo de herramientas Exposición a vibraciones	Golpes, fracturas Lesiones musculares	Uso de EPP completo Supervisión constante Herramientas en buen estado	Residente SST / Residente de obra
Compactación de la subrasante	Vibraciones Ruido Contacto con maquinaria	Fatiga Daño auditivo Atrapamientos	Protección auditiva Operador carificado Mantenimiento de equipos Mantener distancia de seguridad	Residente SST / Residente de obra
Mejoramiento/remoldeo de subrasante	Manipulación de materiales Polvo Sobresfuerzos	Problemas respiratorios Lesiones musculares	Uso de tapabocas Pausas activas Hidratación	Residente SST / Residente de obra
Instalación de subbase y base granular	Proyección de partículas Maquinaria en movimiento Polvo	Lesiones oculares Golpes Afecciones respiratorias	Uso de EPP Señalización Control de tránsito de equipos	Residente SST / Residente de obra
Instalación de Geotextil	Manipulación manual Caídas Cortes	Lesiones musculares Heridas	Uso de EPP Trabajo en equipo Orden y aseo en el área	Residente SST / Residente de obra
Perfilado y acabado final	Herramientas manuales Caídas Exposición solar	Golpes Fatiga Insolación	Uso de EPP Hidratación Pausas activas Supervisión	Residente SST / Residente de obra

OBSERVACIONES: Todo el personal debe contar con Inducción y socialización del ATS, Uso obligatorio de EPP, Mantener orden y aseo permanente

Powered by CamScanner

PERSONAL AUTORIZADO Y DIVULGADO								
NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
RAUL RIVERA RAMIREZ	79.697.009	BOAL						
POMPILIO COLMENARES BONILLA	9.399.741	MAESTRO DE OBRA						
LEOPOLDO JOSE PEREZ CAMPOS	6.135.628	AYUDANTE						
EFREN SUA OLIVOS	4.255.665	OFICIAL						
JOSE HUGO RODRIGUEZ SANCHEZ	80.402.601	OFICIAL						
SANDER HERNANDEZ PABA	1.051.663.354	AYUDANTE						
ALEX PULIDO	79.974.113	BOAL						
DAVID JULIAN REIVA	1.053.350.277	BOAL	DAVID REIVA	DAVID REIVA	DAVID REIVA	DAVID REIVA	DAVID REIVA	DAVID REIVA
SAMUEL AVILA	3.946.815	OFICIAL						
Fuhrcarlos	93756[illegible]	ofi						

EQUIPO QUE ELABORA EL ATS								
NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Jaiver Alvarez	1018435899	Res. Ambiental						
Paola Andrea Pardo G	1000896561	Res. SST						

RESPONSABLE DEL TRABAJO								
NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO

SOCIALIZADO POR								
NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Jaiver Alvarez	1018975899	Res. HSE						
Paola Andrea Pardo G	1000896561	Res. SST						

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ANALISIS DE TRABAJO SEGURO EXCAVACIÓN

Version 1

FECHA DE INICIO	09 de Junio de 2020	FECHA DE CIERRE	14 de Junio de 2020

SECUENCIA ORDENADA DE PASOS (Procedimiento)	PELIGROS (Situación o Fuente)	CONSECUENCIAS	CONTROLES (Medidas de prevención y protección)	RESPONSABLE
Cerramiento de zona de intervención	Golpes/Cortes	Cortes y laceraciones Golpes leves o moderados	Instalación de polisombra o cinta de seguridad Señalización visible Control de acceso Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra
Señalización de zona de intervención	Accidentes de tránsito / Golpes / Caídas	Caídas al mismo nivel Lesiones leves o moderadas accidentes a terceros	Señales preventivas y reglamentarias Conos y vallas Personal señalizador Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra
Implementación de PMT	Accidentes de tránsito / Golpes / Caídas	Caídas al mismo nivel Lesiones leves o moderadas accidentes a terceros	Señales preventivas y reglamentarias Conos y vallas Personal señalizador Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra
Translado de maquinaria a punto de intervención	Accidentes de tránsito / Daños a la maquinaria	Lesiones leves o moderadas Colisión	Inspección preoperacional de maquinaria Operador idoneo Uso de señalización Delimitación de rutas de acceso Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra
Revisión preoperacional de la maquinaria	Fallas mecánicas Derrames Atrapamientos	Fallas mecánicas durante la operación Accidentes graves Derrames contaminantes	Diligenciamiento de formatos preoperacionales Verificación de frenos, luces, hidráulicos Reporte de fallas Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra
Translado de herramientas menores a punto de intervención	Golpes Caídas al mismo nivel	Lesiones menores	Orden y aseo en el área Transporte seguro de herramientas Uso de EPP completo	Residente SST / Residente de obra
Excavación mecanica	Golpes por maquinaria Proyección de material Atrapamiento	Atrapamiento Golpes por material proyectado Lesiones leves o moderadas	Distancia segura de trabajadores Estabilización de taludes Uso de EPP completo No trabajar bajo carga suspendida	Residente SST / Residente de obra
Trasiego de RCD a acopio	Accidentes de tránsito / Golpes / Caídas	Caídas al mismo nivel Lesiones leves o moderadas accidentes a terceros	Señales preventivas y reglamentarias Conos y vallas Personal señalizador Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra
Excavación manual y perfilado de terreno	Sobreesfuerzo Caídas Golpes con herramientas	Lesiones osteomusculares Cortes y golpes Caídas dentro de la excavación	Pausas activas Herramientas en buen estado Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra
Cargue de volqueta con material de excavación y RCD	Atrapamiento Accidentes de tránsito Golpes Caída de material	Atrapamiento entre maquinaria Golpes por caída de material Lesiones graves	Coordinación de operadores Zonas delimitadas Uso de EPP Volquetas en buen estado Maquinaria en buen estado	Residente SST / Residente de obra
Translado de maquinaria a campamento	Accidentes de tránsito / Daños a la maquinaria	Lesiones leves o moderadas Colisión	Inspección preoperacional de maquinaria Operador idoneo Uso de señalización Delimitación de rutas de acceso Uso de EPP	Residente SST / Residente de obra

OBSERVACIONES: Todo el personal debe contar con inducción y socialización del ATS, Uso obligatorio de EPP, Mantener orden y aseo permanente

PERSONAL AUTORIZADO Y ENTERADO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
RAUL RIVERA RAMIREZ	79.037.009	SOAL						
POMPILIO GOLMENARES BOHILLA	9.399.744	MAESTRO DE OBRA						
JUAN CARLOS VITOLA OSPINO	9.315.633	OFICIAL						
LEOPOLDO JOSE PEREZ CAMPOS	9.135.628	AYUDANTE						
EFREN SUA OLIVOS	4.255.661	OFICIAL						
JOSÉ HUGO RODRIGUEZ SANCHEZ	80.402.805	OFICIAL						
SAMUEL ENRIQUE AVILA MERCADO	3.946.815	OFICIAL						

Powered by CamScanner

DAVID JULIAN PEÑA	1033202274	BOG	/	DAVID PEÑA	DAVID PEÑA	DAVID PEÑA	DAVID PEÑA	
ALEXANDRO	79974113	BOG						
DANIEL ELLES	1019895211	ALU				DANIEL	DANIEL	

EQUIPO QUE ELABORA EL ATS

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Pedro Andres Parra G	1003895661	Practicante SST	/					

RESPONSABLE DEL TRABAJO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Juan Jose Ramirez	1019089142	Ingeniero	/					

SOCIALIZADO POR

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Pedro Andres Parra G	1003895661	Practicante SST	/					
NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
			/					

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CRIOLLERA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ANALISIS DE TRABAJO SEGURO DE FUNDICIÓN DE CONCRETO EN VIA

Version 1

FECHA DE INICIO	09 de Junio de 2026	FECHA DE CIERRE	14 de Junio de 2026

SECUENCIA ORDENADA DE PASOS (Procedimiento)	PELIGROS (Situación o Fuente)	CONSECUENCIAS	CONTROLES (Medidas de prevención y protección)	RESPONSABLE
Limpieza y adecuación del area para fundir el concreto	Presencia de material suelto, polvo, tránsito de maquinaria, superficies irregulares.	Caidas al mismo nivel, golpes, inhalación de material particulado.	Señalización del área, uso de EPP (casco, guantes, gafas, tapabocas), humectación para control de polvo, delimitación del frente de trabajo.	Residente SST / Residente de obra
Armado de formaleta metalica y madera	Manipulación de herramientas, atrapamientos, bordes cortantes, sobreesfuerzos.	Cortes, golpes, lesiones osteomusculares.	Uso de EPPS y trabajo en equipo para cargas.	Residente SST / Residente de obra
Instalación de canastillas	Manipulación de acero, caidas de objetos, posturas forzadas.	Golpes, laceraciones, lesiones lumbares.	Uso de guantes, botas de seguridad, técnicas de levantamiento seguro, coordinación entre trabajadores.	Residente SST / Residente de obra
Instalación de refuerzo de acero	Puntas expuestas, cortes, atrapamientos.	Heridas, pinchazos, golpes.	Protección de puntas (capuchones), uso de guantes, orden y aseo en el área.	Residente SST / Residente de obra
Preparación del concreto	Exposición a cemento, polvo, contacto con sustancias químicas.	Irritación en piel y ojos, problemas respiratorios.	Uso de gafas, guantes, mascarilla, lavado de manos, fichas de seguridad del cemento.	Residente SST / Residente de obra
Vaciado del concreto	Salpicaduras, atrapamiento con equipos, tránsito de mixer.	Quemaduras químicas, golpes, atrapamiento.	Coordinación de maniobras, uso de EPP completo, señalización, vigía de tránsito.	Residente SST / Residente de obra
Vibración y compactación del concreto	Vibraciones, contacto eléctrico, ruido.	Fatiga, lesiones musculares, riesgo eléctrico.	Equipos en buen estado, uso de guantes, protección auditiva, revisión eléctrica.	Residente SST / Residente de obra
Nivelación	Posturas prolongadas, superficies húmedas.	Caidas, fatiga muscular.	Uso de botas antideslizantes, pausas activas, herramientas adecuadas.	Residente SST / Residente de obra
Corte de juntas	Uso de cortadora, proyección de particulas, ruido.	Cortes, lesiones oculares, daño auditivo.	Uso de careta, gafas, protección auditiva, capacitación en equipos.	Residente SST / Residente de obra
Curado de concreto	Superficies humedas y resbalosas, exposición prolongada al sol, manipulación de agua o compuestos de curado, tránsito de personal y equipos.	Caidas al mismo nivel, deshidratación o golpe de calor, irritación en piel y ojos, golpes.	Uso de EPPS, hidratación constante, uso de bloqueador solar y ropa larga, aplicación controlada de agua o membrana de curado, señalización del área, restricción de acceso a personal no autorizado.	Residente SST / Residente de obra
Retiro de formaleta	Caida de elementos, atrapamientos, manipulación de herramientas, esfuerzo físico, desprendimiento inesperado de la formaleta.	Golpes, fracturas, cortes, lesiones osteomusculares.	Retiro progresivo y controlado, uso de EPP (casco, guantes, botas), herramientas adecuadas, delimitación del área, trabajo en equipo, inspección previa de estabilidad del concreto.	Residente SST / Residente de obra
Señalización y protección	Tránsito vehicular y peatonal, instalación de elementos en via, manipulación de señalización (conos, vallas, cintas), baja visibilidad, condiciones climáticas.	Atropellamiento, golpes, caidas, incidentes con terceros, accidentes de tránsito.	Implementación de Plan de Manejo de Tráfico (PMT), instalación de señalización preventiva, reglamentaria e informativa, uso de conos, vallas y cintas de demarcación, ubicación de paleteros o auxiliares de tráfico, uso obligatorio de EPP (chaleco reflectivo, casco, botas), iluminación nocturna si aplica, inspección permanente de la señalización.	Residente SST / Residente de obra

OBSERVACIONES: Todo el personal debe contar con inducción y socialización del ATS, Uso obligatorio de EPP, Mantener orden y aseo permanente

PERSONAL AUTORIZADO Y DIVULGADO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
RAUL RIVERA RAMIREZ	79.697.089	BOAL						
POMPILIO COLMENARES BONILLA	9.399.748	MAESTRO DE OBRA						
JUAN CARLOS VITOLA OSPINO	9.335.615	OFICIAL						
LEOPOLDO JOSE PEREZ CAMPOS	9.335.629	AYUDANTE						
EFREN SUA OLIVOS	4.335.665	OFICIAL						
[illegible]	1063350277	BOAL						
[illegible]	3.946.815	OFICIAL						

EQUIPO QUE ELABORA EL ATS

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
[illegible]	[illegible]	Residente SST	/					

RESPONSABLE DEL TRABAJO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	MIERCOLES	VIERNES
[illegible]	[illegible]	[illegible]	/					

SOCIALIZADO POR

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	VIERNES
[illegible]	[illegible]	Residente SST	/					

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALHAMBRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO DE FUNDICIÓN DE CONCRETO EN VIA

Version 1

FECHA DE INICIO	15 de Junio de 2026	FECHA DE CIERRE	21 de Junio de 2026

ACTIVIDAD DESCRIPCIÓN DE TAREAS (Procedimiento)	PELIGROS (Situación o Fuente)	CONSECUENCIAS	CONTROLES (Medidas de prevención y protección)	RESPONSABLE
Limpieza y adecuación del área para fundir el concreto	Presencia de residuos sólidos, polvo, tránsito de maquinaria, superficies irregulares.	Caídas al mismo nivel, golpes, inhalación de material particulado.	Señalización del área, uso de EPP (casco, guantes, botas, tapabocas), humectación para control de polvo, delimitación del frente de trabajo.	Residente SST / Residente de obra
Armado de formaleta metálica y madera	Manipulación de herramientas, atrapamientos, bordes cortantes, sobreesfuerzos.	Cortes, golpes, lesiones osteomusculares.	Uso de EPP's y trabajo en equipo para cargas.	Residente SST / Residente de obra
Instalación de cimentación	Manipulación de acero, caídas de objetos, pinchazos, tropiezos.	Golpes, laceraciones, lesiones lumbares.	Uso de guantes, botas de seguridad, técnicas de levantamiento seguro, coordinación entre trabajadores.	Residente SST / Residente de obra
Instalación de refuerzo de acero	Puntas expuestas, bultos, atrapamientos.	Heridas, pinchazos, golpes.	Protección de puntas (capuchones), uso de guantes, orden y aseo en el área.	Residente SST / Residente de obra
Preparación del concreto	Exposición a cemento, polvo, contacto con sustancias químicas.	Irritación en piel y ojos, problemas respiratorios.	Uso de gafas, guantes, mascarilla, lavado de manos, fichas de seguridad del cemento.	Residente SST / Residente de obra
Vaciado del concreto	Salpicaduras, atrapamiento con equipos, tránsito de mixer.	Quemaduras químicas, golpes, atrapamiento.	Coordinación de maniobras, uso de EPP completo, señalización, vigía de tránsito.	Residente SST / Residente de obra
Vibración y compactación del concreto	Vibrocanapé, contacto eléctrico, ruido.	Fatiga, lesiones musculares, riesgo eléctrico.	Equipos en buen estado, uso de guantes, protección auditiva, conexión eléctrica.	Residente SST / Residente de obra
Nivelación	Posturas prolongadas, superficies húmedas.	Caídas, fatiga muscular.	Uso de botas antideslizantes, pausas activas, herramientas adecuadas.	Residente SST / Residente de obra
Corte de juntas	Uso de cortadora, proyección de partículas, ruido.	Cortes, lesiones oculares, daño auditivo.	Uso de careta, gafas, protección auditiva, capacitación en equipos.	Residente SST / Residente de obra
Curado de concreto	Superficies húmedas y resbaladizas, actividad prolongada al sol, manipulación de agua o compuestos de curado, tránsito de personal y equipos.	Caídas al mismo nivel, deshidratación o golpe de calor, irritación en piel y ojos, golpes.	Uso de EPP's, hidratación constante, uso de bloqueador solar y manga larga, aplicación controlada del agua o membrana de curado, señalización del área, inspección de material no autorizado.	Residente SST / Residente de obra
Retiro de formaleta	Caída de elementos, atrapamientos, manipulación de herramientas, esfuerzo físico, desprendimiento repentino de la formaleta.	Golpes, fracturas, cortes, lesiones osteomusculares.	Retiro progresivo y controlado, uso de EPP (casco, guantes, botas), herramientas adecuadas, delimitación del área, trabajo en equipo, inspección previa de estabilidad del concreto.	Residente SST / Residente de obra
Señalización y protección	Tránsito vehicular y peatonal, instalación de elementos en vía, manipulación de señalización (conos, vallas, cintas), baja visibilidad, condiciones climáticas.	Atropellamiento, golpes, caídas, incidentes con terceros, accidentes de tránsito.	Implementación de Plan de Manejo de Tráfico (PMT), instalación de señalización preventiva, reglamentaria e informativa, uso de conos, vallas y cintas de demarcación, ubicación de personal o auxiliares de tráfico, uso obligatorio de EPP (chaleco reflectivo, casco, botas), iluminación nocturna, si aplica, inspección permanente de la señalización.	Residente SST / Residente de obra

ACTIVIDAD: Todo el personal debe contar con inducción y capacitación del ATS. Uso obligatorio de EPP, Mantener orden y aseo permanente

PERSONAL AUTORIZADO Y DIVULGADO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
RAUL RIVERA RAMIREZ	79.697.809	BOAL						
HUMPLIO COLMENARES BONILLA	9.399.744	MAESTRO DE OBRA						
JUAN CARLOS VITOLA OSPINO	9.385.685	OFICIAL						
LEOPOLDO JOSE PEREZ CAMPOS	8.135.628	AYUDANTE						
EFREN SUA OLIVOS	8.259.665	OFICIAL						
JULIAN DAVID REYA	1.053.250.277	BOALD						
DANIEL ELLEN CANTILLO	1.049.894.211	AYUDANTE						
SAMUEL ENRIQUE AVILA MERCADO	3.946.815	OFICIAL						
JOSE HUGO RODRIGUEZ SANCHEZ	80.402.931	OFICIAL						
DANIEL ELLES	[illegible]	AYU						
ALEX OVIEDO	[illegible]	BOAL						

EQUIPO QUE ELABORA EL ATS

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Pedro Pablo Pacheco G.	1000806861	Residente SST	/	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

RESPONSABLE DEL TRABAJO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Jhon Jairo Rodriguez	1.049.626.422	AYUDANTE						
Luis Cristobal Bolo	9.540.482	Ing Civil	/					

SOCIALIZADO POR

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Pedro Pablo Pacheco G.	1000806861	Residente SST	/	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Powered by CamScanner

MEJORAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE LINEAL CAMPESTRAL Y EL MIRADOR ALTAMIRA CONSUATA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO DE INSTALACIÓN DE ASFALTO

Versión 1

FECHA DE INICIO	13 de Junio de 2018	FECHA DE CIERRE	21 de Junio de 2018

SECUENCIA DE ACTIVIDADES DE TRABAJO (Procedimiento)	PELIGROS (Materiales o Fuentes)	CONSECUENCIAS	CONTROLES (Medidas de prevención y protección)	RESPONSABLE
Nivelación y compactación de la base	Presencia de material suelto o inestable Tránsito de maquinaria pesada (Exposición a polvo)	Caídas al mismo nivel Golpes o atrapamientos Irritación ocular y respiratoria	Inspección previa del área Señalización y delimitación de la zona Uso de EPP Control de tráfico interno	Residente SST / Residente de obra
Limpieza de la superficie	Generación de polvo Uso de herramientas manuales Tránsito de maquinaria o vehículos	Irritación ocular y respiratoria Golpes o lesiones leves Atropellamientos	Uso de tapabocas y gafas de seguridad Capacitación en uso de herramientas Señalización y delimitación del área Uso de chaleco reflectivo	Residente SST / Residente de obra
Riego de imprimación	Contacto con asfaltos calientes y emulsiones Inhalación de vapores Riesgo de incendio (Material inflamable) Superficie resbaladiza	Irritación de la piel o quemaduras leves Afecciones respiratorias Incendios o explosiones Caídas al mismo nivel	Uso de EPP Prohibición de fumar y control de fuentes de ignición Disponibilidad de extintores Señalización y restricción de acceso	Residente SST / Residente de obra
Transporte de mezcla asfáltica	Derrames de material caliente Exposición a altas temperaturas Accidente de tránsito	Lesiones Quemaduras Golpes de calor	Conductores capacitados Cumplimiento de rutas y velocidades Uso de ropa protectora Hidratación constante	Residente SST / Residente de obra
Extendido de la mezcla asfáltica	Contacto con mezcla caliente Atrapamiento con maquinaria Inhalación de vapores	Quemaduras Lesiones Afecciones respiratorias	Uso de EPP Mantener distancia segura Operador idóneo Uso de mascarillas	Residente SST / Residente de obra
Compactación de mezcla asfáltica	Atrapamiento con maquinaria Inhalación de vapores Ruido Vibraciones	Lesiones Afectación auditiva Trastornos musculares Afecciones respiratorias	Señalización y control de acceso Operador idóneo Uso de EPP Mantenimiento del equipo	Residente SST / Residente de obra
Traslado de maquinaria y equipos a bodega	Accidentes de tránsito Derrames de residuos Orden y aseo deficiente	Cortes o golpes Contaminación Caídas	Uso de EPP Disposición adecuada de residuos Limpieza inmediata	Residente SST / Residente de obra

OBSERVACIONES: Todo el personal debe contar con inducción y socialización del ATS, Uso obligatorio de EPP, Mantener orden y aseo permanente

PERSONAL AUTORIZADO Y DIVULGADO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
RAUL RIVERA RAMIREZ	79.697.209	SOAL						
POMPILIO COLMENARES BONILLA	9.099.744	MAESTRO DE OBRA						
JUAN CARLOS VITOLA OSPINO	9.315.925	OFICIAL						
LEOPOLDO JOSE PEREZ CAMPOS	9.335.628	AYUDANTE						
EFREN SUA OLIVOS	4.255.065	OFICIAL						
JULIAN DAVID VERA	1.050.230.277	BORLO	1					
DANIEL ELLEN CANTILLO	2.045.894.211	AYUDANTE	1					
SAMUEL ENRIQUE RUIZ MERCADO	9.946.915	OFICIAL						
JOSE HUGO RODRIGUEZ SANCHEZ	80.402.601	OFICIAL						
Ricardo Ortiz	79970113	Peon						

EQUIPO QUE ELABORA EL ATS

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Pedro Antonio Perez G	1002874461	Residente SST						

RESPONSABLE DEL TRABAJO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Jose Julio Colpa	1.073.157.923	Ayudante						
Luis Carlos Martinez	91.516.462	Top Civil Dep O.						

SOCIALIZADO POR

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Pedro Antonio Perez G	1002874461	Residente SST						

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUATA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ANALISIS DE TRABAJO SEGURO DE FUNDICIÓN DE CONCRETO EN VIA — Version 1

FECHA DE INICIO	12 de Junio de 2026		FECHA DE CIERRE	13 de Junio de 2026	
SECUENCIA ORDENADA DE PASOS (Procedimiento)	PELIGROS (Situación o Fuente)	CONSECUENCIAS	CONTROLES (Medidas de prevención y promoción)		RESPONSABLE
Limpieza y adecuación del area para fundir el concreto	Presencia de material suelto, polvo, tránsito de maquinaria, superficies irregulares	Caídas al mismo nivel, golpes, inhalación de material particulado	Señalización del área, uso de EPP (casco, guantes, gafas, tapabocas), humectación para control de polvo, delimitación del frente de trabajo		Residente SST / Residente de obra
Armado de formaleta metálica y madera	Manipulación de herramientas, atrapamientos, bordes cortantes, sobreesfuerzos	Cortes, golpes, lesiones osteomusculares	Uso de EPP's y trabajo en equipo para cargas		Residente SST / Residente de obra
Instalación de canastillas	Manipulación de acero, caídas de objetos, posturas forzadas	Golpes, aceraciones, lesiones lumbares	Uso de guantes, botas de seguridad, técnicas de levantamiento seguro, coordinación entre trabajadores.		Residente SST / Residente de obra
Instalación de refuerzo de acero	Puntas expuestas, cortes, atrapamientos	Heridas, pinchazos, golpes	Protección de puntas (capuchones), uso de guantes, orden y aseo en el área		Residente SST / Residente de obra
Preparación del concreto	Exposición a cemento, polvo, contacto con sustancias químicas	Irritación en piel y ojos, problemas respiratorios	Uso de gafas, guantes, mascarilla, lavado de manos, fichas de seguridad del cemento		Residente SST / Residente de obra
Vertido del concreto	Salpicaduras, atrapamiento con equipos, tránsito de mixer	Quemaduras químicas, golpes, atropellamiento	Coordinación de maniobras, uso de EPP completo, señalización, vigía de tránsito		Residente SST / Residente de obra
Vibración y compactación del concreto	Vibraciones, contacto eléctrico, ruido	Fatiga, lesiones musculares, riesgo eléctrico	Equipos en buen estado, uso de guantes, protección auditiva, revisión eléctrica		Residente SST / Residente de obra
Nivelación	Posturas prolongadas, superficies humedas.	Caídas, fatiga muscular	Uso de botas antideslizantes, pausas activas, herramientas adecuadas.		Residente SST / Residente de obra
Corte de juntas	Uso de cortadora, proyección de partículas, ruido	Cortes, lesiones oculares, daño auditivo	Uso de careta, gafas, protección auditiva, capacitación en equipos.		Residente SST / Residente de obra
Curado de concreto	Superficies húmedas y resbalosas, exposición prolongada al sol, manipulación de agua o compuestos de curado, tránsito de personal y equipos	Caídas al mismo nivel, deshidratación o golpe de calor, irritación en piel y ojos, golpes	Uso de EPP's, hidratación constante, uso de bloqueador solar y manga larga, aplicación controlada de agua o membrana de curado, señalización del área, restricción de acceso a personal no autorizado.		Residente SST / Residente de obra
Retiro de formaleta	Caída de elementos, atrapamientos, manipulación de herramientas, esfuerzo físico, desprendimiento inesperado de la formaleta.	Golpes, fracturas, cortes, lesiones osteomusculares.	Retiro progresivo y controlado, uso de EPP (casco, guantes, botas), herramientas adecuadas, delimitación del área, trabajo en equipo, inspección previa de estabilidad del concreto.		Residente SST / Residente de obra
Señalización y protección	Tránsito vehicular y peatonal, instalación de elementos en vía, manipulación de señalización (conos, vallas, cintas), baja visibilidad, condiciones climáticas.	Atropellamiento, golpes, caídas, incidentes con terceros, accidentes de tránsito	Implementación de Plan de Manejo de Tránsito (PMT), instalación de señalización preventiva, reglamentaria e informativa, uso de conos, vallas y cintas de demarcación, ubicación de paleteros o auxiliares de tráfico, uso obligatorio de EPP (chaleco reflectivo, casco, botas), iluminación nocturna si aplica, inspección permanente de la señalización.		Residente SST / Residente de obra

OBSERVACIONES: Todo el personal debe contar con inducción y socialización del ATS, Uso obligatorio de EPP, Mantener orden y aseo permanente

PERSONAL AUTORIZADO Y DIVULGADO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
RAUL RIVERA RAMIREZ	79.697.009	BOAL						
POMPILIO COLMENARES RONILLA	8.209.744	MAESTRO DE OBRA						
JUAN CARLOS VITOLA OSPINO	9.315.615	OFICIAL						
LEOPOLDO JOSE PEREZ CAMPOS	6.355.628	AYUDANTE						
EFREN SUA OLIVOS	4.255.665	OFICIAL						
JULIAN DAVID REINA	1.050.250.277	BOALD						
DANIEL ELLEN CASTILLO	1.049.894.213	AYUDANTE						
SAMUEL ENRIQUE AVILA MERCADO	8.948.865	OFICIAL						
JOSE HUGO RODRIGUEZ SANCHEZ	80.402.801	OFICIAL						
Ricardo Salcedo	1001351235	OFICIAL						

EQUIPO QUE ELABORA EL ATS

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Pedro Pablo Pico	1000806561	Residente SST						

RESPONSABLE DEL TRABAJO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	JUEVES	SABADO
Luis Carlos Martinez	91540.482.	Ing. Residente						
[illegible]	1019.[illegible]	Ingeniero						

SOCIALIZADO POR

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	JUEVES	SABADO
Pedro Pablo Pico	1000806561	Residente SST						

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL

ANALISIS DE TRABAJO SEGURO DE CONFORMACIÓN DE LA VIA

Versión 1

FECHA DE INICIO	3 de Junio de 2024	FECHA DE ENTREGA	3 de Junio de 2024

SECUENCIA DESARROLLO DE TAREAS (Procedimiento)	PELIGROS (Situación o Fuente)	CONSECUENCIAS	CONTROLES (Acciones de prevención y protección)	RESPONSABLE
Replanteo topográfico	Exposición a radiación solar Caídas al mismo nivel Golpes con maquinaria Tránsito de maquinaria cercana	Insolación, deshidratación Lesiones Golpes o aplastamientos	Uso de EPP Hidratación constante Señalización del área de trabajo Mantener distancia segura de maquinaria	Residente SST / Residente de obra
Desmonte y limpieza	Uso de herramientas manuales Proyección de partículas Sobreesfuerzos	Cortes, heridas Lesiones oculares Fatiga muscular	Uso de EPPS Inspección previa del área Técnicas adecuadas de levantamiento	Residente SST / Residente de obra
Movimiento de tierras	Operación de maquinaria pesada Atrapamiento o aplastamiento Polvo en suspensión Ruido	Lesiones Enfermedades respiratorias Pérdida auditiva	Señalización y delimitación del área Uso de EPPS Inspección de maquinaria	Residente SST / Residente de obra
Nivelación y conformación de la subrasante	Caídas Manejo de herramientas Exposición a vibraciones	Golpes, fracturas Lesiones musculares	Uso de EPP completo Supervisión constante Herramientas en buen estado	Residente SST / Residente de obra
Compactación de la subrasante	Vibraciones Ruido Contacto con maquinaria	Fatiga Daño auditivo Atrapamientos	Protección auditiva Operador certificado Mantenimiento de equipos Mantener distancia de seguridad	Residente SST / Residente de obra
Mejoramiento o cambio de subrasante	Manipulación de materiales Polvo Sobreesfuerzos	Problemas respiratorios Lesiones musculares	Uso de herramas Pausas activas Hidratación	Residente SST / Residente de obra
Instalación de subbase y base granular	Proyección de partículas Maquinaria en movimiento Polvo	Lesiones oculares Golpes Afecciones respiratorias	Uso de EPP Señalización Control de tránsito de equipos	Residente SST / Residente de obra
Pavimentación de Geotextil	Manipulación manual Caídas Cortes	Lesiones musculares Heridas	Uso de EPP Trabajo en equipo Orden y aseo en el área	Residente SST / Residente de obra
Perfilado y acabado final	Herramientas manuales Caídas Exposición solar	Golpes Fatiga Insolación	Uso de EPP Hidratación Pausas activas Supervisión	Residente SST / Residente de obra

OBSERVACIONES: Todo el personal debe contar con inducción y socialización del ATS, Uso obligatorio de EPP, Materiales ordenados y aseo permanente

PERSONAL AUTORIZADO Y ENTERADO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
RAUL RIVERA RAMIREZ	79.697.069	BOAL						
POMPILIO COLMENARES BONILLA	9.099.706	MAESTRO DE OBRA						
JUAN CARLOS VITOLA OSPINO	9.385.670	OFICIAL						
LEOPOLDO JOSE PEREZ CAMPOS	9.375.639	AYUDANTE						
EFREN SUR OLIVOS	8.015.661	OFICIAL						
JOSE HUGO RODRIGUEZ SANCHEZ	91.467.461	OFICIAL						
SAMUEL ENRIQUE AVILA MERCADO	1.040.815	OFICIAL						
[illegible]	1049594211	AYU						
[illegible]	613.562.9	Qv						
[illegible]	1053356249	BOAL						

EQUIPO QUE ELABORA EL ATS

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Pedro Andres Pino	1000805561	Residente SST						

RESPONSABLE DEL TRABAJO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Ing Carlos Martinez	91540483	Ing. Residente						
[illegible]	1014052982	Ayudante						

SOCIALIZADO POR

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Pedro Andres Pino	1000805561	Residente SST						

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CRIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ANALISIS DE TRABAJO SEGURO DE INSTALACIÓN DE ASFALTO

Versión 1

FECHA DE INICIO	18 de Junio de 2026	FECHA DE CIERRE	25 de Junio de 2026

SECUENCIA ORDENADA DE PASOS (Procedimiento)	PELIGROS (Situación o Fuente)	CONSECUENCIAS	CONTROLES (Medidas de prevención y protección)	RESPONSABLE
Revisión y preparación de la base	Presencia de material suelto o inestable Tránsito de maquinaria pesada Exposición a polvo	Caídas al mismo nivel Golpes o atropellamientos Irritación ocular y respiratoria	Inspección previa del área Señalización y delimitación de la zona Uso de EPP Control de tráfico interno	Residente SST / Residente de obra
Limpieza de la superficie	Generación de polvo Uso de herramientas manuales Tránsito de maquinaria o vehículos	Irritación ocular y respiratoria Golpes o lesiones leves Atropellamientos	Uso de tapabocas y gafas de seguridad Capacitación en uso de herramientas Señalización y delimitación del área Uso de chaleco reflectivo	Residente SST / Residente de obra
Riego de imprimación	Contacto con sustancias asfálticas o emulsiones Inhalación de vapores Riesgo de incendio (material inflamable) Superficie resbalosa	Irritación de la piel o quemaduras leves Afecciones respiratorias Incendios o explosiones Caídas al mismo nivel	Uso de EPP Prohibición de fumar y control de fuentes de ignición Disponibilidad de extintores Señalización y restricción de acceso	Residente SST / Residente de obra
Transporte de mezcla asfáltica	Derrames de material caliente Exposición a altas temperaturas Accidente de tránsito	Lesiones Quemaduras Golpes de calor	Conductores certificados Cumplimiento de rutas y velocidades Uso de lona protectora Hidratación constante	Residente SST / Residente de obra
Extendido de la mezcla asfáltica	Contacto con mezcla caliente Atrapamiento con maquinaria Inhalación de vapores	Quemaduras Lesiones Afecciones respiratorias	Uso de EPP Mantener distancia segura Operador idóneo Uso de mascarillas	Residente SST / Residente de obra
Compactación de mezcla asfáltica	Atrapamiento con maquinaria Inhalación de vapores Ruido Vibraciones	Lesiones Afectación auditiva Trastornos musculares Afectaciones respiratorias	Señalización y control de acceso Operador idóneo Uso de EPP Mantenimiento del equipo	Residente SST / Residente de obra
Traslado de maquinaria y equipos a bodega	Accidentes de tránsito Derrames de residuos Orden y aseo deficiente	Cortes o golpes Contaminación Caídas	Uso de EPP Disposición adecuada de residuos Limpieza inmediata	Residente SST / Residente de obra

OBSERVACIONES: Todo el personal debe contar con inducción y socialización del ATS, Uso obligatorio de EPP, Mantener orden y aseo permanente

PERSONAL AUTORIZADO Y DIVULGADO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
RAUL RIVERA RAMIREZ	79.697.009	BOAL						
POMPILIO COLMENARES BONILLA	9.399.744	MAESTRO DE OBRA						
JUAN CARLOS VITOLA OSPINO	9.115.615	OFICIAL						
LEOPOLDO JOSÉ PEREZ CAMPOS	8.125.428	AYUDANTE						
EFREN SUA OLIVOS	4.255.865	OFICIAL						
JULIAN DAVID REYA	3.055.250.277	BOALD						
DANIEL ELLEN CANTILLO	3.049.884.251	AYUDANTE						
SAMUEL ENRIQUE AVILA MERCADO	3.948.815	OFICIAL						
JOSE HUGO RODRIGUEZ SANCHEZ	80.402.101	OFICIAL						

EQUIPO QUE ELABORA EL ATS

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Pablo Arduco Peña	1006525261	Ing. SST						

RESPONSABLE DEL TRABAJO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Luis Carlos Martinez S.	91540987	Ing. Residente						
Jhon Jairo Rubio	1.094.928.943	Ayudante						

SOCIALIZADO POR

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Pablo Arduco Peña	1006525261	Ing. SST						

Powered by CamScanner

RAC-TDA-10-SG03-01 Estado de Revisión: 0

CONSORCIO MITIPARK

PERMISO DE TRABAJO PARA IZAJE DE CARGAS Y MOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA PESADA

VALIDO PARA EL PERIODO, LUGAR, EQUIPO Y TRABAJO INDICADO

Fecha: 23 06 26 | Valido desde 23 06 26 | Hasta 27 06 26

Sector/ Área de trabajo: 23

Responsable del área: Jhon Jairo Rodriguez P. y Paulo Andres Piño G.

Equipo especifico objeto del trabajo: Pelo excavadora

Descripción del trabajo a ejecutar (Defina estrategias para realizar las labores): Se hacen topes de acero para asegurar y asegurar la lamina de un peso de 400 kg mediante izaje con pelo excavadora. garantizando la contención del terreno y la seguridad durante la ejecución de los trabajos

ÍTEM	LISTA DE VERIFICACIÓN SUPERVISOR RESPONSABLE DEL ÁREA	SI	NO	N/A
1	El personal se encuentra afiliado a seguridad social	✓		
2	Se ha delimitado y aislado el área de trabajo	✓		
3	Se verificó que solo intervenga en la maniobra personal entrenado y autorizado para su ejecución	✓		
4	Se encuentran identificados los riesgos propios de la labor a realizar	✓		
5	Permiten los equipos y/o maquinaria disponible realizar la labor con facilidad	✓		
6	Se conocen las especificaciones técnicas del equipo / material a movilizar	✓		
7	Se tienen en cuenta las dimensiones (alto, ancho, largo, peso, volumen) del material a movilizar	✓		
8	Se verificó que las condiciones del suelo permiten una maniobra segura de los equipos y vehículos	✓		
9	Se verificó el estado de la maquinaria o equipo disponible para realizar la labor (preoperacional)	✓		
10	El personal ha sido capacitado en relación con las actividades a desarrollar	✓		
11	El personal ha sido instruido en relación a los riesgos que pueden presentarse durante el trabajo	✓		
12	El personal cuenta con todos sus elementos de protección personal adecuados a la labor	✓		
13	Permite los factores externos (dirección del viento, condiciones atmosféricas, etc.) realizar los trabajos con seguridad	✓		
14	Los equipos y maquinarias se encuentran ubicados en un lugar seguro	✓		
15	Se verificó que no hay cables, cuerdas, basura, etc., en las áreas adyacentes que puedan causar una conflagración	✓		
16	Se tiene claro un plan en caso de emergencia (vías de evacuación, ubicación de extintores, etc.)	✓		
17	En caso de maniobras con productos químicos se tienen las hojas de seguridad disponibles			✓
18	Requiere permiso adicional: TRABAJO EN ALTURA		✓	

Se requiere de los siguiente equipos de protección personal para la ejecución de los trabajos

Casco	✓	Gafas	✓	Tapones auditivos	✓	escaleras	N/A
Careta	N/A	Protección respiratoria	✓	arnés de seguridad	N/A	Andamios	N/A
Guantes	✓	pechera	N/A	equipo aire asistido	N/A	linea de vida	N/A
Mangas	N/A	Botas seguridad	✓	Otro:			

PERSONAL AUTORIZADO PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES

Nombre	Firma	Nombre	Firma
Andres Chaparro			

Conocemos los riesgos inherentes a las actividades a desarrollar y nos comprometemos a ejecutar el trabajo, siguiendo las normas y recomendaciones establecidas

RESPONSABLES DE AUTORIZAR LOS TRABAJOS

Responsables	Nombre	Cargo	Firma
SPV responsable del área	Jhon Jairo Rodriguez	Arquitecto	
SPV respons. Del trabajo			

Observaciones

CIERRE DEL PERMISO

Fecha: Hora:

Reso trabajo Firma

Powered by CamScanner

ANEXO 13.

y acompañamiento en actividades de obra: fundida de anden - Zona 1 fundida de rampa - Zona 2. , orden y aseo en oficina.

Residente SST - Consorcio Malpark

Residente Ambi. - Consorcio SK HVD

Residente SST - Consorcio SK HVD

Residente Amb. Consorcio Malpark

31 de Mayo de 26 Domingo - dia no Laboral

01 de Junio de 2026 Estado del Tiempo: Soleado

Personal de Obra: Contratista. Residente SST. Residente Social, Topografo. Cadenero

Interventoria: Residente SST, Residente de Obra

Operativo: 1 Maestro, 4 oficiales, 1 ayudante, 3 Barri, 1 Multioficios

Equipos: Retro excavadora, minicargador, pulidora, compac, demoledor, elementos de emergencia: 2 botiquines, 2 kit para control de derrames

Actividades: Al iniciar la jornada se realiza la charla la charla de 5 minutos de Estilo de vida saludable en el entorno laboral y mantenimiento de oficina y EPP, inspección preoperacional de maquinaria y equipos y acompañamiento en actividades de obra, como: Construccion de caja metalica, reposicion de tubería de aguas lluvia, nivelacion y compactacion - Zona 1, Armado de acero para escalones - Zona 2.

Hallazgos: No se realizan hallazgos el dia 01 de Junio.

Residente SST - Consorcio Malpark

Residente Amb. - Consorcio Malpark

Residente SST - Consorcio SK + HVD

Residente Amb. - Consorcio Malpark

02 de Junio de 26 Estado del Tiempo - Nublado soo

Personal de obra

Contratista. Residente SST. Residente Social, Topografo y cadenero

Powered by CamScanner

Maestro (1), Ayudante (2), Oficiales (3), Bomba (b) y Operario de maquinaria (1)

Interventoria: Residente SST y Residente de obra

Actividades: Campos Pala excavadora, mini cargador, pulidora, compactador, elementos de emergencia (2 Camillas, 2 Botiquines, 2 Kit para control de derrames.

Actividades: Al inicio la jornada se realiza la charla de 5 minutos de uso obligado de EPCC, inspección preoperacional de maquinaria, equipos y acompañamiento en actividades de obra, como: Excavación y compactación - Zona 1. descargue de bultos, mezcla de cemento - Zona 2. vaciado de placa en concreto para instalación de bolardos.

Hallazgos: La interventoria realizo las observaciones del suministro de los gafas de seguridad a los trabajadores, ya que existe el riesgo de que les caiga esquirlas en los ojos (2) Por favor organizar señalización

Recomendaciones de hallazgos: (1) Se suministran gafas de seguridad a los trabajadores que se encuentran actividades de instalación de bolardos. (2) Se organiza la señalización y el cerramiento de la obra.

Residente SST - Consorcio Milenio

Residente Ambiental Consorcio Milenio

Residente SST - Consorcio BL-HUD

Residente Ambiental - Consorcio Suma

05 de junio de 2025 Estado del tiempo: Nublado

Personal de obra

Contratista Residente SST, Residente Ambiental, Residente Social, Topografo, Enfermera

Operativos: 1 maestro, 2 Ayudantes, 3 Oficiales, 3 BOMB, 1 multipropósito

Maquinaria y equipos: Retroexcavadora, Mini cargador, Bomba, Pulidora, Placa, martillo demoledor, herramienta menor

Actividades: Retiro de escombros, Fundida de concreto, instalación de malla para cierre provisional, instalación de cabezote topográfico, cinta y demarcación. Al inicio la jornada se realiza la charla de 5 minutos de importancia del uso obligado de EPP, inspección preoperacional de maquinaria y

equipos y el respectivo acompañamiento en actividades de obra.

Hallazgos: La planta se encuentra sin cubierta

Observación de hallazgos: Se toma el exterior en el área donde se encuentra la planta eléctrica.

Residente SST - Consorcio Malpaso

Residente Amb Consorcio SIL-HIO

Residente SST - Consorcio SIL-HIO

Residente Amb Consorcio Malpaso

09 de Junio de 2026 Estado del Tiempo: Nublado / Lluvioso

Personal en Obra:

Contratista: Residente SST, Residente Ambiental, Residente Social, Topógrafo, cadenero

Operativos: 1 maestro, 2 ayudantes, 3 ayudantes, 5 Raso, 1 multioperario

Maquinaria y Equipos: Retroexcavadora, mini cargador, Bomba, pulidora, Planta eléctrica, martillo demoledor, herramienta menor, 2 botiquines, 2 kit para control de derrames.

Actividades: Al inicio la jornada se realiza la Charla diaria de 5 minutos de uso y ahorro de agua; se realizo inspección precontractual de maquinaria y equipos y acompañamiento en actividades de obra, como: Armado de formaleta, Vaciado de concreto, nivelación y compactación, demolición de muro, instalación de Prefabricados, lavado de barro, Fundida de muro pantallera en Zona 2, cargue de PCJ.

Hallazgos:

(1) Favor organizar el cerramiento

(2) Favor orden y aseo en areas de intervención

Observacion de hallazgos

(1) Se realizo orden y aseo en el area

(2) Se realizo el requerimiento preventivo del aseo

Residente SST - Consorcio Malpaso

Residente Amb Consorcio SIL HIO

Residente SST - Consorcio SIL-HIO

Res Amb - Consorcio SIL-HIO

Powered by CamScanner

05 de junio de 2026 Estado del tiempo Nublado / Nuevo

Personal en obra

contratista: Residente de obra (1), Residente Amb y SST (1), Residente Social (1)
Topografo (1) Cadenero (1), Maestro (1), Ayudante (1), Operal (1), BOMO (1) y
operario de maquinaria (1)

Maquinaria y equipos: Retroexcavadora, Minicargador, Bomba, Soldadora,
Planta electrica, Martillo demoledor y herramienta menor

Elementos de emergencia: Botiquin, Camilla, Kit para control de derrames

Actividades: Al inicio la jornada se realiza la charla diaria de 5 min.
Se realiza inspeccion preoperacional de maquinaria y equipos y
acompañamiento en actividades de obra, como: Cargue de la volqueta de
ECD Demolicion y excavacion del cruce de gaviones.

Residente SST - Consorcio Malpaso

R. Ambiental - C. Malpaso

Martha Gonzalez
Residente SST Consorcio Sil-Hid

R. Pedro Consorcio Sil Hid

05 de junio de 2026 Estado del tiempo: nublado

Personal en obra

Contratista: Residente Ing SST (1), Residente Social (1), Ayudante (1),
Operales (2), BOMO (1), Operario de maquinaria (1)

Maquinaria y equipos: Minicargador, Retroexcavadora, Bomba, Soldadora,
Planta electrica, martillo demoledor y herramienta menor

Elementos de emergencia: Botiquin, Camilla, Kit para control de derrames

Actividades: Al inicio la jornada se realiza charla diaria de
5 min, se realiza la inspeccion pre operacional de maquinaria
y equipos y se realiza acompañamiento en las actividades
de obra, como: Actividades de perfilado de zona 2, Aseo del PAC.

Residente SST - Consorcio Malpaso

R. Ambiental - C. Malpaso

Martha Patricia Gonzalez
Residente SST Consorcio Sil-HID

R. Pedro - Consorcio Sil Hid

Powered by CamScanner

07 de junio 2026 - Domingo - día no laboral

08 de junio 2026 - Lunes festivo - día no laboral

09 de junio 2026 - Estado del tiempo: Nublado Humano

personal en obra

Contratista: Director de obra (1), Residente de obra (1), Residente A y SST, Residente Social, Topografo y cadenero (1), Maestro (1), Ayudante (1), Operarios (4), BOMBO (3), Operario de maquinaria (1)

maquinaria y equipos: Retroexcavadora, Motocompactador, Cortadora, planta electrica, pulidora, martillo demoledor y herramienta menor.

Elementos de emergencia: Camilla, Botiquin, Kit para control de derrame

Actividades: Al inicio la jornada se realizo la charla diaria de 5 min, Se realizo inspeccion preoperacional de maquinaria y equipos y acompañamiento en actividades de obra; Como ejecucion de placa de zona 4, cargue de RCD, excavacion manual y Nivelacion y compactacion

Hallazgos:

(1) Se reitera la observacion realizada el pasado 4 de Junio la cual a la fecha no ha sido atendido. Por favor realizar de manera inmediata labores de orden y aseo, retirando el escombro y los sobrantes de concreto e instalacion del Cerramiento Perimetral, Cabe resaltar que esta misma observacion fue formulada por la entidad, no debemos esperar que ellos reporten estos hallazgos cuando la interventoria ya los ha notificado previamente.

(2) Sobreacion de hallazgo

Se realiza jornada de orden, aseo y sensibilizacion en los sitios indicados

Residente SST - Consorcio Malpaik

Martha Maria Cortes

Residente SST - Consorcio Ulipaik) SIL-HID

P. Ayudante C. Maipaik

P. Ayudante - C. SIL-HID

10 de junio 22 - Estado del tiempo - Nublado - Numero personal en obra

Contratista - Residente SST (1) Residente Civil (1) Topografo (1) Cadenero (1) Maestro (1). Ayudante (1). Oficial (1). ESPACIO (1). Operario de maquinaria (1)

Maquinaria y equipos: Retro excavadora, Mini cargador, Bomba, pisos electricos, pulidora, martillo demoledor y herramienta menor.

Elementos de emergencia: Camilla, Botiquin, Kit para control de derrames

Actividades: Al inicio la parada de rutina ya donde damos 5 min, se realiza inspeccion pre operacional de maquinaria y equipos y acompañamiento en actividades de obra como puntales de espacio publico. Armado de zampa de muro y limpieza de via

Hallazgos

(1) Orden y aseo
(2) Retiro de material
(3) Se solicito de manera inmediata realizar entibado del area correspondiente a los gaviones durante el recorrido e inspeccion del area se evidenciaron fisuras y agrietamientos en el terreno, Condiciones que pueden generar desprendimientos de material y comprometer la estabilidad del talud.

Teniendo encuenta que en este sector se desarrollan actividades con presencia permanente de trabajadores, la condicion identificada presenta un riesgo potencial de atrapamiento, golpeado por caida de material o sepultamiento, por lo anterior, se requiere la implementacion urgente de las medidas de control necesarias para garantizar la seguridad del personal y prevenir la ocurrencia de incidentes o accidentes de trabajo.

Solucion de hallazgo

(1) Se realiza jornada de orden y aseo en el area.
(2) Se retira el material solicitado del area
(3) Se realiza el entibado en la zona de excavacion del area de gaviones

Residente obra - Cristian Melgarejo

P. Pardo - C. Melgarejo

Martha Liliana Cortés
Residente SST - Consorcio GIL-HID

P. Amb - C. GIL-HID

11 de junio 2021 Estado del tiempo: soleado. Nuevo

Personal en obra: Residente de obra (1), Residente SST (1), Residente Social (1), Topografo (1), Cadenero (1), Maestro (1), Ayudante (1), Operador (1), BOMO (3)

Maquinaria y equipos: Retro excavadora, Mini cargador, Bomba, Planta electrica, pulidora, martillo demoledor y herramienta menor

equipos de emergencia: Camilla, Botiquin, Kit para control de derrames

Actividades: Al iniciar la jornada se realiza la charla diaria de 5 min, se realiza inspeccion pre operacional de maquinaria y equipos y acompañamiento en actividades de obra como: demolicion de capota asfaltica, nivelaciones y compactacion de zona 1, Reconstruccion viga ello.

Hallazgos:

① Por favor suministrar tapabocas al trabajador

Observaciones de hallazgo:

① Se suministra tapabocas a trabajador

Residente SST - Consorcio Malpaso

P. Ambiental - C. Malpaso

Martha Cortés
Residente SST Consorcio GIL-HID

P. Amb - C. GIL-HID

12 de junio 2021 Estado del tiempo: Soleado

Personal en obra: Residente SST (1), Residente social (1), Topografo (1), Cadenero (1), Maestro (1), Ayudante (2), Operador (A), BOMO (3)

Maquinaria y equipo: Retro excavadora, Mini cargador, Bomba, Planta electrica, pulidora, martillo demoledor y herramienta menor

equipos de emergencia: Camilla, Botiquin, Kit para control de derrames

Actividades: Al iniciar la jornada se realiza la charla diaria de 5 min, se realiza inspeccion pre operacional de maquinaria y equipos y acompañamiento en actividades de obra, como: perfilado de cuneta, nivelacion y compactacion de zona 1, reparacion de capota asfaltica

Hallazgos

① Por favor ubicar el extintor

El contratista cierra el hallazgo

Powered by CamScanner

② La interventoría ha venido realizando seguimiento y monitoreo permanente al talud intervenido. Como resultado de las inspecciones efectuadas al día de hoy se evidencia un incremento significativo en la apertura de la fisura previamente aportada, lo que representa un aumento en el nivel de riesgo asociado a la estabilidad del terreno. En este sentido, nuevamente se reitera de manera urgente la necesidad de implementar las medidas preventivas y correctivas correspondientes, con el fin de controlar el riesgo existente y garantizar condiciones seguras para el desarrollo de las actividades en el área
es importante señalar que actualmente los trabajadores se encuentran expuestos a una condición insegura, con potencial de generar desprendimientos de material y afectar la integridad física del personal que labora en el área por lo anterior se solicita atender de manera urgente y adoptar las acciones necesarias para mitigar el riesgo identificado

Incorporación de hallazgos
① se habisa el retintor
② se realiza entibación en arcos de gaviones

12 de junio 2026 Residente HSI-consorcio Hidpira
Residente Consorcio SIL-HID

R. Ambiental - Consorcio
R. Predio - C. SIL-HID

13 de junio 2026 Estado del tiempo: Nublado / lluvia
Personal en obra: Residente de obra (1), Residente SST, Topógrafo (1), Cadenero (1), Maestro (1), Ayudante (2), Operadores (4), BOMBO (1)
Maquinaria y equipo: Retroexcavadora, Mini cargador, Rastra, Planta eléctrica, pistola, martillo demoledor y herramienta menor
Equipo de comunicación: Camilla, Botiquín, Kit para control de derrames
Hallazgos: Buenos días de manera atenta se solicita cubrimiento ① (por POT) y protección total del material ubicado en la zona de acopio del proyecto

Hallazgos

① Por favor instalar la Barricada

② Por favor organizar el Cerramiento Perimetral

Actividades: al inicio actividades se realiza la charla diaria de 5 minutos y pausas activas, se realizan inspecciones preoperacionales de maquinaria y equipo y acompañamiento en actividades de obra como:

Residente ssT Consorcio Hidrosik
Martha Cortés
Residentes Consorcio SIL-HID

P. Ambiental - C. Hidrosik
P. Ambiental - C. SIL-HID

16/Jun 2026 Estado del tiempo: nublado / lluvioso

Personal en obra: Director de obra (1), Residente de obra (1), Residente (1) Residente social (1), Topógrafo (1), Cadenero (1), Maestro (1), Ayudante (1) Oficiales (4), BOMO (3).

Maquinaria y equipos: Retro excavadora, Mini cargador, Bomba, planta eléctrica, soldadora, martillo demoledor y herramienta menor.

equipos de emergencia: Camilla, Botiquín, Kit para control de derrames

Actividades: Al inicio la jornada laboral se realiza la charla diaria de 5 min, se realiza la respectiva preoperacional de maquinaria y equipo y acompañamiento en actividades de obra: Demolición e instalación de cerca

Hallazgos

① Por favor organizar el Cerramiento

② Se evidencia que el señor Jordan Piedrahita se encuentra con la retroexcavadora prendida sin la debida autorización por parte de la interventoría, no se ha remitido documentación del trabajador

③ Por favor instalar Barricada

Se atiende observación por parte del contratista de organizar el cerramiento.

③ Se instala la Barricada.

Residente SST - Consorcio Hidrosik
Martha Liliana Cortés
Residente SST - Consorcio SIL-HID

P. Ambiental - C. Hidrosik
P. Ambiental - C. SIL-HID

Powered by CamScanner

1° de junio 26 Estado del tiempo: Soleado

Personal de obra: Residente de obra (1) Profesional SST (1), Residente social (1), Topografo (1), Cadenero (1), Maestro (1), Ayudante (2), Operador (1), ESMERO (1).

Maquinas y equipos: Palo excavadora, Mini cargador, Bandas, Planta electrica, pulidora, martillo demoledor y herramienta menor.

Equipos de emergencia: Camilla, Botiquin, Kit para control de hemorragias

Actividades: Al inicio la jornada laboral se realizo la charla diaria de 5 minutos. Se realizo la inspeccion pre operacional a maquinaria y equipos y acompañamiento en actividades de obra: Excavacion de muro de carga

No se tuvo hallazgos en el dia

Residente SST - Consorcio Milpark

R. Ambiental - C. Milpark

R. Ambiental - C. SIL-HID

Residente SST - Consorcio SIL-HID

2 de junio de 2026 Estado del tiempo: Soleado

Personal de obra: Residente de obra (1), residente SST (1), Residente social (1), Topografo (1), Cadenero (1), Maestro (1), Ayudante (2), Obrero (4), ESMERO (2).

Maquinaria y equipos: Pala excavadora, Mini cargador, Bandas, Planta electrica, pulidora, martillo demoledor y herramienta menor.

equipos de emergencia: Camilla, Botiquin, Kit para control de hemorragias

Actividades: Al inicio la jornada laboral se realizo la charla diaria de 5 min. Seguido la inspeccion pre operacional de maquinaria y equipos y acompañamiento en actividades de obra: Excavacion de muro, excavacion y cargue de muro. Fundida de muro.

Hallazgos:

(1) Por favor Cambiar los Guantes de frank Sua

(2) La interventoria manifiesta su profunda preocupación ante los graves condiciones detectados el dia hoy, durante la ejecución de la actividad de fundida de Gaviones.

En el marco de nuestras funciones de control y seguimiento se evidencio que dicha labor se esta realizando aun altura

Proximidad de 3mts, identificando de manera inmediata los altos incumplimientos normativos y tecnicos

(1.) falta de competencia del personal; se observa personal trabajando en alturas, sin contar con la debida certificacion y/o reentrenamiento vigente para trabajo seguro en alturas vulnerando de forma directa en lo establecido en la resolucion 4272 del 2021

(2) Ausencia de inspección de andamio multidireccional;

(3) Ausencia de permisos de trabajo en alturas: no se cuenta con permisos de trabajo, es sabe que dicho documento no puede ser firmado, o autorizado porque el personal operativo actual no cuenta con el personal apto para realizar labores de altura.

(9) Equipos de proteccion contra caidas. no se cuenta con el registro de inspeccion pre-operacional de los arneses ni de los sistemas de restriccion. Estos acciones ponen en riesgo el Consorcio SIL-HIDRA y la entidad secretaria del Habitat quien a puesto su confianza en lo interventoria y Consorcio Mitipora

Observacion de hallazgos

(1) Se le entrego el carnet de guantes al trabajador Eyn Ova

(21) Se remiten a interventoria los respectivos certificados de curso de Alturas de cada uno de los trabajadores que se encuentran realizando actividades en el muro del area de gaviones

(22) Se remite a la interventoria el formato de inspeccion de andamio respectivamente diligenciado.

(23) Se remite a interventoria el permiso de trabajo de Alturas, inspeccion pre-operacional de Elementos de Proteccion contra caidas y ATS de actividades a desarrollar

Residente SST - Consorcio Mitipora

Martha Liliana Cantor
Residente SST - Consorcio SIL-HID

Pos Ambiental - CM

P. Ambiental - C. SIL-HID

A de pasa SSL Estado del tiempo: Nublado

Personal en obra: Residente de obra (1), Residente SST (1), Residente Social (1), Topografo (1), Cadenero (1), Maestro (1), Ayudante (2), Operador (1), BORID (3), Operario de maquinaria (1)

Maquinaria y equipos: Retro excavadora, Mini cargador, Bomba, Planta electrica, pulidora, martillo demoledor y herramienta menor.

Elementos de emergencia: Camilla, Botiquin y Kit para control de derrames

Actividades: Al inicio la jornada laboral se realizo la charla diaria de 5 min, se realizo la inspeccion preoperacional de la maquinaria y equipos y acompañamiento en actividades de obra, como: demolicion de la pantalla de muro, Carga de material RCD, plantacion de individuos arboreos y demolicion de viga

Hallazgo: Se deja constancia de que el señor Predio hito se encuentra desempeñando labores como operario de maquinaria. se informa que el 16 junio 2026 se realizo la observacion que no estaba autorizado por la interventoria para la semana 16 al 19 de junio de 2026 se evidencia que el operario continua labores en el area de la interventoria ② Como resultado de seguimiento y monitoreo ③ Realizado por la interventoria a las actividades de la excavacion que se ejecutan actualmente en el proyecto, se evidencia una condicion de inestabilidad del terreno asociado a procesos de socavacion en el talud, situacion que representa un riesgo inminente para la seguridad de los trabajadores, equipos y frentes que se encuentran en el area de influencia. De acuerdo con lo observado y soportado mediante el registro audiovisual adjunto, se formulan las siguientes observaciones y requerimientos de atencion inmediata ④ Retiro inmediato del personal del area de riesgo, se evidencia un proceso de socavacion y perdida de soporte del terreno que podria desencadenar un deslizamiento o colapso parcial o total del talud, en consecuencia se solicita el retiro inmediato del personal que actualmente se encuentra ejecutando actividades cerca a los

a la excavacion y en zona potencialmente afectado, hasta tanto se garantice la estabilidad de talud, mediante implementacion de los medidas de control ② implementación inmediata de medidas de estabilizacion del talud: se requiere la instalacion estabilizadora o sistemas de contencion que determine los tecnicos de Hilipark para controlar riesgos de derrumbe y garantizar condiciones seguras para la continuidad de las actividades, los trabajadores no podran continuar hasta que se hayan tomados las medidas correctivas

Observacion de hallazgos

① Se retira al trabajador hasta finalizada toda obra

② Se realiza actividades de retiro para estabilizar el talud

Se resalta que el retiro del operador no fue inmediato una semana despues de la observacion. ③ se solicita presentar el procedimiento especifico de control de riesgo y seguridad que contemple de manera detallado las medidas preventivas, correctivas y de control a implementar para mitigar el riesgo de colapso del terreno dicho documento debera incluir como minimo: ① Analisis de riesgos asociados a la excavacion y estabilidad del talud ② medidas de estabilizacion y proteccion a implementar ③ Controles operacionales para el ingreso y permanencia de los trabajadores en el area ④ sistema de monitoreo y seguimiento de las condiciones del terreno. ⑤ Responsables de la supervision y control ⑥ Plan de emergencia y respuesta ante un eventual deslizamiento o derrumbe ⑦ Evidencia de la validacion tecnica por parte de los profesionales del Consorcio Hilipark, se resalta que las condiciones observadas constituyen una situacion de alto riesgo que podrian derivar en accidentes graves, perdida de vidas humanas, lesiones a los trabajadores y afectaciones a terceros, por lo que se requiere la atencion inmediata de los aspectos aqui señalados antes de continuar con cualquier actividad en el sector interesado Quedamos atentos a las acciones adoptadas y a la remision de los soportes correspondientes por parte del Consorcio Hilipark

③ Se entrega a interventoría procedimiento de Armado de muro de retención teniendo en cuenta desde la actividad de excavación, entibado manual y vertido de tierra, armado y vertido de muro y inicio y compactación de material

P. Ambiental - C Malpark

Residente SST - Consorcio Malpark

Yolima Liliana Gonzalez

Residente SST - Consorcio SIL-HID

P. Ambiental - C. SIL - HID

20 de junio 2024 • Estado del tiempo: Soleado

Personal en obra: Residente de obra (1), Residente SST (1), Residente Social (1), Topografo (1), Cadenero (1), Maestro (1), Ayudante (2), Oficiales (8), BOALD (3), Operario de maquinaria (1)

Maquinaria y equipos: Pala excavadora, mini cargador, Bomba, Planta electrica, Pulidora, martillo demoledor y herramienta menor

Elementos de emergencia: Camilla, botiquin y kit de control de derrames

Actividades: Al inicio la jornada laboral se realizo la charla diaria de 5 min, se realizo la inspeccion preoperacional de la maquinaria y equipos y acompañamiento en actividades de obra: Inmediatez de muro de contencion e instalacion de concreto pregolpeado

P. Ambiental - C. Malpark

Res SST - Consorcio Malpark

Yolima Liliana Gonzalez

Residente SST Consorcio SIL-HID

P. Amb - C SIL - HID

21 de junio 2024 Estado del tiempo: Soleado

Personal en obra: Residente de obra (1), Residente SST (1), Residente Social (1), Topografo (1), Cadenero (1), Maestro (1), Ayudante (5), Oficiales (8), BOALD (5), Operario de maquinaria (1)

Maquinas y equipos: Pala excavadora, mini cargador, Bomba, Planta electrica, pulidora, martillo demoledor, herramienta menor

Actividades: Al inicio la jornada laboral se realizo la charla diaria de:

Powered by CamScanner

5 min, se realizo la inspeccion pre operacional de la maquinaria y equipos y acompañamiento en actividades de obra: perdida de cobertura especial publico, perdida de nivel de contencion y colampada de concreto hidraulico

Se observo nuevamente personal laborando sobre el andamio a dos metros de altura, se ejecuta en la misma observacion reportado anteriormente, se observo el trabajador sin los EPCC y nuevamente se solicito los permisos y aun no han sido diligenciados en su totalidad ② Por favor suministrar el barbiquejo al trabajador

Silencio de bateria

① los trabajadores se encuentran usando el andamio y se les comunica los elementos de proteccion contra caidas y se informan de diligenciar los respectivos permisos aplicables a la actividad

② se entrega barbiquejo al trabajador

Residente SST Consorcio Milipark

P. Ambiental - C. Milipark

Residente SST - Consorcio SIC-HID

P. Predio - C. SIC-HID

23 de junio de 2026 Estado del Tiempo Soleado

Personal en obra Residente de obra (1), Residente SST (1), Residente Social (1), Topografo (1), Cadenero (1), Maestro (1), Ayudante (1), Oficiales (4), BOMBO (2), Operador de maquinaria (1)

Maquinas y equipos: Retro excavadora, Mini cargador, Bomba, Planta electrica, pulidora, martillo demoledor y herramienta menor

Actividades: Al iniciar la jornada laboral, se realiza la charla diaria de 5 min, se realiza la inspeccion pre operacional de la maquinaria y equipos y acompañamiento en actividades de obra, como demolicion de placa de concreto, demolicion de anden en adoquin, excavacion tipo 2 - tramo 2, y descargue de formaleta de muro

No hay hallazgos en el predio

Residente SST - Consorcio Milipark

P. Ambiental - C. Milipark

Powered by CamScanner

Residente SST - Consorcio SIL-HID
P. Ambi. - C. SIL-HID

24 de junio 2025 Estado del tiempo: Soleado

Personal en obra: Residente de obra (1), Residente SST (1), Residente Socio (1), Topografo (1), cadenero (1), Maestro (1), Ayudante (1), Operarios (8), BOMBO (3), Operador de maquinaria (1)

Maquinaria y equipos: Retro excavadora, Mini cargador, Bomba, Planta electrica, pulidora, martillo demoledor y herramienta menor.

Actividades: Al inicio la jornada laboral, se realizo la charla diaria de 5 min. Se realizo la inspeccion pre operacional de la maquinaria y equipos y acompañamiento en actividades de obra Excavacion en area de gaviones, demolicion de poso, cargue de RCD e instalacion de enrocado

No hay botiquin en el predio

Incidentes:

P. Ambiental - C. Mideperk

Residente SST - Consorcio Mideperk

Residente SST - Consorcio SIL-HID
P. Ambi. - C. SIL-HID

25 de junio 2025 Estado del tiempo: Nublado

Personal de obra: Residente de obra (1), Residente SST (1), Residente Socio (1), topografo (1), Cadenero (1), Maestro (1), Ayudante (1), Operarios (8), BOMBO (3), Operador de maquinaria (1)

Maquinaria y equipos: Retro excavadora, Mini cargador, Bomba, Planta electrica, pulidora, martillo demoledor y herramienta menor.

Actividades: Al inicio la jornada laboral, se realizo la charla diaria de 5 min, se realiza la inspecion preoperacional de maquinaria y equipos y acompañamiento en actividades de obra, como: Excavacion manual para viga en muro, demolicion de muro, instalacion de lamina topical

Residente SST - Consorcio SIL-HID

Incidentes:

P. Ambiental - C. Mideperk

No SST Consorcio Mideperk

Hallazgos: Escalones no son permitidos en obra, no cumplen con la norma ② Orden y aseo, ③ Mitigar los derramamientos

④ Señalización de hallazgos

① Se inician actividades de excavación sin su debida señalización y se evidencia ausencia de paletero y el que esta ejecutando no cuenta con la paleta, se solicita por favor que antes de cada actividad de excavación, se debe contar con señalización y paleteros correspondientes

② Se evidencia que el personal de obra se encuentra ejecutando labores de armadura de acero y adecuación de terreno al borde de la vía vehicular activa, contando con una barricada no es señalización, ni limitación suficiente para garantizar la seguridad de los trabajadores ni de los usuarios de la vía en este punto critico, de acuerdo a la normatividad de seguridad vial y salud en el trabajo, las actividades expuestas al trafico vehicular deben ejecutarse obligatoriamente bajo un cerramiento perimetral firme y continuo que aisle completamente el area de trabajo.

Señalización de hallazgos

① Se valida la respectiva señalización y presencia de paletero correspondiente a la actividad

② Se realiza el cerramiento del area de acuerdo a la actividad que se esta realizando en el area

Residente SST - Consorcio Milipark

R. Residente - C. Milipark

Residente SST - Consorcio Milipark

R. Residente - C. Milipark

26 de jun 2026 Estado del tiempo: Nublado

Personal en obra: Residente de obra (1), Residente SST (1), Residente Social (1), Topografo (1) y Cabrero (1), Maestro (1), Ayudantes (3), Oficiales (3), SISO (2), Operario de maquinaria (1)

Maquinaria y equipos: Retro excavadora, mini cargador, Bomba, Planta

eléctrica, pistola, martillo demoledor y herramienta menor.
Elementos de emergencia: Camilla, Botiquín y Kit para control de derrames.
Actividades: Al iniciar la jornada laboral, se realiza la charla diaria de 5 min. Se realiza la inspección preoperacional de maquinaria y equipos y acompañamiento en actividades de obra, como: demolición de muro, corte de PCC, Excavación manual, excavación mecánica, Estabilidad en talud, Plantre de viga y fundido de viga.

Residente SST - Consorcio Midpoint
Martha Liliana Conde
Residente SST - CONSORCIO SIL-HID

R. Ambiental - C. Midpoint
R. Pedo. C. SIL HID

23 de junio 202[illegible] Estado del tiempo: Nublado
Personal en obra: Residente de obra (1), Residente SST (1), Residente Social, Topógrafo (1), maestro (1), Ayudantes (3), Oficiales (4), BORO (1), Operario de maquinaria (1)
Materiales y equipos: Pala excavadora, mini cargador, Bomba, planta eléctrica, martillo demoledor y herramienta menor.
Elementos de emergencia, Camilla, Botiquín y Kit para control de derrames
Actividades: Al iniciar la jornada laboral, se realiza la charla diaria de 5 min. Se realiza la inspección preoperacional de maquinaria y equipos y acompañamiento en actividades de obra, como: demolición de muro, excavación manual y corte y [illegible]

Residente SST - Consorcio Midpoint
Martha Liliana Conde
Residente SST Consorcio SIL HID

R. Ambiental - C. Midpoint
R. Pedo. - C. SIL - HID

30 de junio de 2026 Estado del tiempo: Nublado
Personal en obra: Director de obra (1), Residente de obra (1), Residente SST (1), Residente Social (1), Topógrafo (1), maestro (1), Ayudante (2), Oficiales (4), BORO (2), Operario de maquinaria (1)
Materiales y equipos: Pala excavadora, mini cargador, Bomba, planta eléctrica,

Powered by CamScanner

martillo demoledor, martillo demoledor y herramienta menor
Elementos de emergencias: Camilla, Botiquín y Kit para control de derrames
Actividades: Al inicio la jornada laboral, se realiza la charla diaria de 5 min. Se realiza la inspección preoperacional de maquinas y equipos y acompañamiento en actividades de obra, como: Armado de formaleta de muro, demolición de muro, excavación y cargue de RCD.

Residente SST - Consorcio Hitipark — F. Residente Ctal - C. Hitipark

Martha Ximena Castillo
Residente SST - Consorcio Hitipark

Javier Ruiz
F. Resp. - Consorcio Sol Mio

01 de julio 536 Calidad del tiempo - Actividad
Personal en obra: Residente de obra (1), Residente SST (1), Residente Social (1), Topógrafo (1), Maestro (2), Ayudante (2) Operador (1) ESMO (1), Operador de maquinaria (2)
Elementos de emergencia: Camilla, Botiquín, Kit para control de derrames
Actividades: Al inicio actividades, se realiza la charla de 5 min. Se realiza la inspección preoperacional de maquinas y equipos y acompañamiento en actividades de obra como: Armado de formaleta en muro, Armado de hierro y excavación
Peligros:

(1) De solicito por favor mejorar la delimitación de la zona de obra / riesgo en vía. Debido a que se trata de una vía con flujo vial, es obligatorio que la demarcación cumpla con los estándares de seguridad: visibilidad clara: la cinta debe colocarse de manera que la palabra "Peligro" sea perfectamente legible y visible para peatones y conductores. Reglamentariamente al tratarse de una vía de tránsito, la demarcación debe contar con un sistema de tres líneas de cinta paralelas (superior, media e inferior) Para Garantizar una barrera visual efectiva y evitar el paso indeseado. Agradecemos atender presta esta observación

ANEXO 14.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 30/06/2026 HORA INICIO: 2:00p.m HORA FIN: 4:00p.m

MODALIDAD: Presencial X Virtual ☐ Mixta ☐

LUGAR: Oficina PAC Plataforma: No aplica

ASUNTO: Reunión mensual de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

ENTIDAD RESPONSABLE: Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente SST

ENTIDADES PARTICIPANTES: Consorcio Mitipark

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA AL COMITE
2. VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO
3. SEGUIMIENTO A CONDICIONES SST
4. VERIFICACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES Y CONDICIONES INSEGURAS DE TRABAJO
5. CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE CONTROL Y PREVENCIÓN IMPLEMENTADAS
6. REVISIÓN DE USO DE EPPS Y CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS SEGUROS DE TRABAJO
7. ACTUALIZACIÓN DE INTEGRANTES DEL COMITÉ – CAMBIO DE DANNA FAJARDO POR JHON JAIRO RODRIGUEZ
8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL COPASST
9. DEFICION DE COMPROMISOS Y CIERRE DE REUNION

DESARROLLO:

1.VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA AL COMITE

Siendo la fecha y hora programadas, se dio inicio a la reunión ordinaria del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST). Se verificó la asistencia de los representantes principales y suplentes del empleador y de los trabajadores, constatando la existencia del quórum necesario para deliberar y tomar decisiones. Se dio lectura al orden del día, el cual fue aprobado por unanimidad por los asistentes.

Scanned with CamScanner

2. VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO

El profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo presentó el informe correspondiente a las actividades ejecutadas durante el mes de junio de 2026, destacando el cumplimiento de las acciones establecidas dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Durante el periodo se realizaron inspecciones de seguridad en las diferentes áreas de trabajo, entrega y reposición de elementos de protección personal cuando fue requerido, inducciones y reinducciones al personal, charlas de seguridad previas al inicio de la jornada, seguimiento a permisos de trabajo para actividades de alto riesgo, inspecciones de herramientas y equipos, así como acompañamiento permanente a las actividades operativas desarrolladas en la obra.

El Comité verificó que las actividades fueron ejecutadas conforme a la programación establecida y con el cumplimiento de los controles definidos para la prevención de riesgos laborales.

3. SEGUIMIENTO DE CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El COPASST revisó las condiciones generales de seguridad presentes en el proyecto, verificando aspectos relacionados con orden y aseo, señalización preventiva, delimitación de áreas de trabajo, almacenamiento adecuado de materiales, estado de herramientas y equipos, condiciones locativas y cumplimiento de los controles establecidos para las actividades ejecutadas.

Como resultado del seguimiento, se evidenció que las condiciones de trabajo fueron satisfactorias y permitieron el desarrollo seguro de las labores. Las observaciones menores identificadas durante las inspecciones fueron corregidas oportunamente por los responsables de cada frente de trabajo, fortaleciendo las condiciones de seguridad en la obra.

4. VERIFICACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES Y CONDICIONES INSEGURAS DE TRABAJO

El Comité revisó los registros e informes correspondientes al periodo comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026, verificando que no se presentaron accidentes de trabajo ni incidentes relacionados con la ejecución de las actividades de obra.

Igualmente, se revisaron los reportes de condiciones y actos inseguros generados durante las inspecciones rutinarias, constatando que las situaciones identificadas fueron atendidas mediante acciones correctivas inmediatas, sin que representaran consecuencias para la integridad de los trabajadores o la continuidad de las actividades.

El COPASST resaltó el compromiso demostrado por los trabajadores en el reporte oportuno de condiciones inseguras y en el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo.

5. CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE CONTROL Y PREVENCIÓN IMPLEMENTADAS

Se verificó el cumplimiento de las medidas de control implementadas para mitigar los riesgos presentes en las diferentes actividades desarrolladas durante el periodo.

Scanned with CamScanner

Entre las medidas evaluadas se encuentran la señalización y delimitación de las áreas de intervención, inspecciones diarias de herramientas y equipos, implementación de permisos de trabajo para actividades de alto riesgo, seguimiento a los análisis de trabajo seguro (ATS), controles para trabajos en excavaciones y demoliciones, supervisión permanente por parte del profesional SST y cumplimiento de las medidas establecidas en los procedimientos seguros de trabajo.

El Comité concluyó que los controles implementados fueron efectivos, contribuyendo al desarrollo seguro de las actividades y al mantenimiento del indicador de cero accidentalidades durante el periodo evaluado.

6. REVISIÓN DEL USO DE EPP Y CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS SEGUROS DE TRABAJO

El Comité realizó la revisión del uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP) por parte de los trabajadores durante las actividades de obra, evidenciando un adecuado nivel de cumplimiento en el uso permanente de casco de seguridad, botas de seguridad, chaleco reflectivo, guantes, gafas de seguridad y demás elementos requeridos de acuerdo con la actividad desarrollada.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los procedimientos seguros de trabajo establecidos para las diferentes labores, observando que los trabajadores ejecutaron las actividades siguiendo los controles definidos en los análisis de riesgos, permisos de trabajo y lineamientos del SG-SST.

El COPASST recomendó mantener las actividades de sensibilización y supervisión permanente con el fin de fortalecer la cultura de autocuidado y prevención en todos los frentes de trabajo.

7. ACTUALIZACIÓN DE INTEGRANTES DEL COMITÉ

Durante la reunión se informó oficialmente la actualización en la conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, correspondiente al reemplazo de la integrante **Danna Fajardo** por el señor **Jhon Jairo Rodriguez**.

Se dejó constancia de que el nuevo integrante asume las funciones y responsabilidades asignadas dentro del COPASST, comprometiéndose a participar activamente en las reuniones, inspecciones, seguimiento de condiciones de seguridad y demás actividades propias del Comité, en cumplimiento de la normatividad vigente.

8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL COPASST

El Comité concluyó que durante el mes de junio de 2026 las actividades de obra fueron desarrolladas bajo condiciones adecuadas de Seguridad y Salud en el Trabajo, evidenciando el compromiso de la empresa y de los trabajadores con el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos.

Se destacó como resultado positivo la ausencia de accidentes e incidentes laborales durante el periodo evaluado, lo que refleja la efectividad de las medidas preventivas implementadas y el adecuado seguimiento realizado por el equipo SST.

Scanned with CamScanner

Como recomendaciones, el Comité acordó continuar fortaleciendo las inspecciones de seguridad, promover el reporte oportuno de actos y condiciones inseguras, mantener las capacitaciones y charlas diarias de seguridad, reforzar el uso permanente de los elementos de protección personal y continuar realizando seguimiento al cumplimiento de los procedimientos seguros de trabajo en cada frente operativo

COMPROMISOS:

Como compromisos para el siguiente periodo, el COPASST acordó:

1. Continuar con las inspecciones periódicas de seguridad en todos los frentes de trabajo.
2. Mantener el seguimiento al cumplimiento del uso adecuado de los elementos de protección personal
3. Fortalecer las actividades de capacitación, sensibilización y promoción del autocuidado.
4. Realizar seguimiento permanente al cumplimiento de los procedimientos seguros de trabajo y a la implementación de las medidas de control definidas en los ATS.
5. Promover el reporte oportuno de condiciones y actos inseguros para prevenir la ocurrencia de incidentes y accidentes laborales.

No siendo otro el objeto de la reunión y una vez agotados los puntos del orden del día, se dio por finalizada la sesión, dejando constancia del compromiso de los integrantes del COPASST de continuar apoyando las actividades encaminadas al mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y al mantenimiento de condiciones de trabajo seguras para todo el personal del proyecto.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Shark Alfonso Acevedo.
Cargo: Profesional social
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: mitiparkcomponentes@gmail.com
Tel/Cel: 3132720924

Firma
Nombre: Jhon Rodriguez
Cargo: Arquitecto
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: mitiparkcomponentes@gmail.com
Tel/Cel: 3133370419

DAVID ROJA
Firma
Nombre: DAVID JULIAN ROJAS H.
Cargo: BOA (
Entidad: Consorcio MitiPark
e-mail:
Tel/Cel: 3209054749

Firma
Nombre: Pablo Andres Rico G.
Cargo: Residente BIM
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: mitiparkcomponentes@gmail.com
Tel/Cel: 316 811 7113

Firma
Nombre: Luis Carlos Martinez S.
Cargo: Ing. civil Residente Obra.
Entidad: Consorcio Mitipark.
e-mail: consorciomitipark@gmail.com.
Tel/Cel: 3105501665.

Firma
Nombre: Jose Alexander Pulido
Cargo: Boal
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel: 3142792801

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Página 3 de 3

Página 3 de 3

Secretaría Distrital del Hábitat
Código Postal

Scanned with CamScanner

ANEXO 15.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 30/06/2026 HORA INICIO: 2:00p.m HORA FIN: 4:00p.m

MODALIDAD: Presencial X Virtual ☐ Mixta ☐

LUGAR: Oficina PAC Plataforma: No aplica

ASUNTO: Reunión mensual de Comité de Convivencia Laboral

ENTIDAD RESPONSABLE: Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente SST

ENTIDADES PARTICIPANTES: Consorcio Mitipark

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA AL COMITE
2. SEGUIMIENTO A CONDICIONES DE CONVIVENCIA LABORAL
3. REVISIÓN DE QUEJAS, RECLAMOS, SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN Y SITUACIONES REPORTADAS DURANTE JUNIO
4. ANALISIS DE POSIBLES SITUACIONES ASOCIADAS A CONFLICTOS LABORALES O ACOSO LABORAL
5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL COMITE DE CONVIVENCIA LABORAL
6. DEFINICION DE COMPROMISOS Y CIERRE DE REUNION

DESARROLLO:

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA AL COMITE

Se dio inicio a la reunión ordinaria del Comité de Convivencia Laboral verificando la asistencia de los integrantes designados, confirmando la existencia del quórum requerido para el desarrollo de la sesión y la aprobación del orden del dia.

2. SEGUIMIENTO A CONDICIONES DE CONVIVENCIA LABORAL

El Comité realizó el seguimiento a las condiciones de convivencia laboral del proyecto, evidenciando un ambiente de trabajo basado en el respeto, la comunicación efectiva, el trabajo en equipo y las buenas relaciones entre los colaboradores. Se destacó el compromiso del personal con el mantenimiento de un clima organizacional adecuado.

Scanned with CamScanner

3. REVISIÓN DE QUEJAS, RECLAMOS, SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN Y SITUACIONES REPORTADAS DURANTE JUNIO

Se revisaron los registros correspondientes al mes de junio de 2026, verificando que no se presentaron quejas, reclamos, solicitudes de intervención ni reportes relacionados con situaciones de convivencia laboral que requirieran la actuación del Comité.

4. ANÁLISIS DE POSIBLES SITUACIONES ASOCIADAS A CONFLICTOS LABORALES O ACOSO LABORAL

El Comité analizó las condiciones generales del ambiente laboral y confirmó que durante el periodo no se evidenciaron situaciones de conflicto laboral, presunto acoso laboral, discriminación o conductas que afectaran la convivencia entre los trabajadores. Se concluyó que las relaciones laborales se desarrollaron en un ambiente de respeto y colaboración.

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

El Comité concluyó que durante el mes de junio se mantuvieron condiciones favorables de convivencia laboral y una adecuada comunicación entre los trabajadores y la organización. Como recomendación, se acordó continuar promoviendo el respeto mutuo, la comunicación asertiva, el trabajo en equipo y las actividades de sensibilización orientadas a prevenir conflictos y fortalecer el bienestar laboral.

COMPROMISOS:

Como compromisos, el Comité acordó mantener el seguimiento periódico a las condiciones de convivencia laboral, incentivar el reporte oportuno de cualquier situación que pueda afectar el ambiente de trabajo y continuar desarrollando acciones de promoción de la sana convivencia. No siendo otro el objeto de la reunión, se dio por finalizada la sesión, dejando constancia del compromiso de los integrantes con el fortalecimiento de un ambiente laboral respetuoso, seguro y libre de cualquier forma de acoso o discriminación.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	**ACTA DE REUNIÓN**	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Shank Alfonso Acevedo
Cargo: Profesional social
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: Mitiparkcomponentes@gmail.com
Tel/Cel: 3132720924

Firma
Nombre: John Rodriguez
Cargo: Arquitecto
Entidad: consorcio mitipark
e-mail: mitiparkcomponentes@gmail.com
Tel/Cel: 3133370419

DAVID REJUA

Firma
Nombre: DAVID JULIAN REJUA H.
Cargo: BOAL
Entidad: CONSORCIO MITIPARK
e-mail:
Tel/Cel: 3209054749

Firma
Nombre: Pablo Andres Rico G.
Cargo: Residente SST
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: mitiparkcomponentes@gmail.com
Tel/Cel: 316 811 4043

Firma
Nombre: 91.540.487.
Cargo: Residente Obra.
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: consorciomitipark@gmail.com.
Tel/Cel: 3105501665.

Firma
Nombre: JOSE ALEXANDER PUJO
Cargo: BOAL
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel: 3142792801

Firma
Nombre: Raul Rivera Ramirez
Cargo: Boald
Entidad: consorcio Mitipark
e-mail:
Tel/Cel: 3016957899

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Scanned with CamScanner

ANEXO 16.

SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
INFORME DE GESTION SEMANAL No. 21

DOCUMENTO CONTROLADO

PROYECTO	Parque Guacamayas - Mirador Altamira	**MES**	Junio	**SEMANA DESDE:**	29.06.2026	**HASTA:**	05.07.2026
NOMBRE DE CONTRATISTA	Consorcio Mitipark	**NIT**	902021190-3	**RESPONSABLE DE LA ELABORACION :**	Paula Andrea Riaño Guarin		
UBICACIÓN	Calle 22c #20 - 15	**ACTIVIDAD**	Etapa de ejecucion	**TOTAL DE TRABAJADORES**	17		

LUNES				MARTES				MIERCOLES				JUEVES				VIERNES				SABADO				DOMINGO			
INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS
0	0	0	0	17	1	0	0	17	0	0	0	16	0	0	0	16	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL			0	TOTAL			18	TOTAL			17	TOTAL			16	TOTAL			16	TOTAL			16	TOTAL			0

PROMEDIO DE TRABAJADORES QUE INGRESARON A OBRA	**12**	**TOTAL DE TRABAJADORES QUE INGRESARON NUEVOS**	**1**	**PROMEDIO DE TRABAJADORES QUE FALTARON**	**0**
TOTAL DE TRABAJADORES RETIRADOS	**0**				

AUSENTISMO

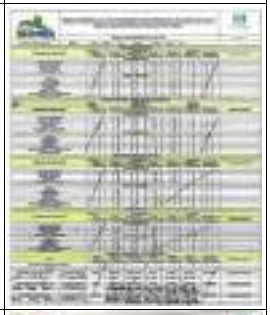
FECHA DE AUSENCIA	NOMBRE Y APELLIDO	# CEDULA	CARGO	MOTIVO					DIAS DE INASISTENCIA	DIAS DE INCAPACIDAD	OBSERVACIONES
				ENFERMEDAD GENERAL	ACCIDENTE LABORAL	PERMISO DILIGENCIA PERSONAL	TRANSLADO	INJUSTIFICADO			
TOTALES				0	0	0	0	0	0	0	

CHARLAS Y CAPACITACIONES EN LA SEMANA

FECHA	TEMA	CHARLA	CAPACITACION	PAUSA ACTIVA O ACTIVIDAD	N° ASISTENTES	TOTAL DE TRABAJADORES ACTIVOS	DURACION (HORAS)	HORAS HOMBRE DE CAPACITACION	PROGRAMA O PLAN AL QUE PERTENECE	EVIDENCIA , LISTA DE ASISTENCIA, EVALUACION, FOTOGRAFIA
30 DE JUNIO DE 2026	BENEFICIOS DE UNA ALIMENTACIÓN SALUDABLE	**1**			**11**	**17**	**0,05**	**0,4**	ESTILO DE VIDA SALUDABLES	
30 DE JUNIO DE 2026	CONDICIONES DE SEGURIDAD - RIESGO MECANICO		**1**		**15**	**17**	**0,5**	**4**	TRABAJO SEGURO	
01 DE JULIO DE 2026	QUE SON LOS MOVIMIENTOS REPETITIVOS Y SUS CONSECUENCIAS	**1**			**8**	**17**	**0,05**	**0,4**	ESTILO DE VIDA SALUDABLES	
2 DE JULIO DE 2026	LOS INCIDENTES SON ADVERTENCIA DE LOS ACCIDENTES LABORALES	**1**			**10**	**16**	**0,05**	**0,4**	TRABAJO SEGURO	
3 DE JULIO DE 2026	PAUSAS ACTIVAS			**1**	**10**	**16**	**0,05**	**0,4**	PAUSAS ACTIVAS	
4 DE JULIO DE 2026	PAUSAS ACTIVAS			**1**	**10**	**16**	**0,05**	**0,4**	PAUSAS ACTIVAS	
TOTALES		3	1	2	5,0	8	0,75	6		

INPECCIONES

INPECCIONES	DESCRIPCION	FRECUENCIA	PROGRAMA DE GESTION CON EL QUE SE RELACIONA	QUIEN REALIZA INSPECCION	HALLAZGO	ACCION DE MEJORA	EVIDENCIA

INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE COMPRESOR	4	Se realiza la inspección pre-operacional del compresor	DIARIO	Trabajo seguro	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE EPCC	4	Se realiza la inspección pre-operacional de andamio antes de iniciar actividades en alturas	DIARIO	Trabajo seguro	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE TALADRO	5	Se realiza la inspección pre-operacional de taladro	DIARIO	Trabajo seguro	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE RETRO - EXCAVADORAA	6	Se realiza la inspección pre-operacional de retro-excavadora antes de iniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE MINI CARGADOR	4	Se realiza la inspección pre-operacional de mini cargador antes deiniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE SIERRA CIRCULAR	5	Se realiza la inspección preoperacional de sierra circular antes de iniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE PULIDORA	5	Se realiza la inspección preoperacional de pulidora antes deiniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	Residente SST	N/A	N/A	
TOTALES				33				

ACCIDENTES / INCIDENTES LABORALES

FECHA	NOMBRE Y APELLIDO	# CEDULA	CARGO	ACCIDENTE	INCIDENTE	SEVERIDAD			DIAS DE INCAPACIDAD	DESCRIPCCION DEL AT/ IT	CAUSAS	ACCION CORRECTIVA
						L	G	I				
				0	0				0			
TOTALES				0	0	0	0	0	0			

REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS (con el fin de generar mejora continua en el proyecto)

DESCRIPCION DE LA SITUACION	FECHA	ACTO INSEGURO	CONDICION INSEGURA	ACCION DE MEJORA	ACCIÓN ABIERTA	ACCION CERRADA	EVIDENCIA	EVIDENCIA DE LA ACCION DE MEJORA

Se solicita por favor mejorar la delimitación de la zona de obra/riesgo en la vía. Debido a que se trata de un sector con flujo vial, es obligatorio que la demarcación cumpla con los estándares de seguridad: Visibilidad clara: La cinta debe colocarse de manera que la palabra "PELIGRO" sea perfectamente legible y visible para peatones y conductores. Reglamentariamente al tratarse de una vía de tránsito, la demarcación debe contar con un sistema de tres líneas de cinta paralelas (superior, media e inferior) para garantizar una barrera visual efectiva y evitar el paso inadvertido. Agradecemos atender pronta está observación para corregir esta señalización y mitigar los riesgos asociados.Gracias	01 DE JULIO DE 2026		1	Se organiza y se mejora el cerramiento del area		1		
Se reitera la observación respecto al orden y aseo del contenedor, la cual sigue presentando las mismas falencias previamente reportadas. Adicionalmente, ya no se cuenta con el área de baño que estaba asignada para el cambio de ropa de los trabajadores, por lo que es necesario que gestionr una solución para el vestier de los colaboradores, Por otra parte, se evidencia que los productos químicos continúan almacenados sin la debida señalización ni la matriz de compatibilidad correspondiente. Se solicita subsanar esta observación la mayor brevedad.Gracias	02 DE JULIO DE 2026		1	Se organiza y ordena el contenedor		1		
Se solicita por favor con urgencia limpiar la vía ya que la mixer tuvo que hacer una parada en la curva la cual se regó el concreto y puede ser causal de un incidente o accidente vial. Gracias	02 DE JULIO DE 2026		1	Se realiza la limpieza de concreto de la via		1		
Por favor mejorar la señalización gracias	04 DE JULIO DE 2026		1	Se organiza el cerramiento del area		1		
Es muy preocupante como,se movió el talud estamos a un futuro desprendimiento total y las pasarelas ya se están viendo afectadas por favor tomar medidas urgentes	04 DE JULIO DE 2026		1	Se realiza señlización del area, restringiendo el paso igualmente se realizan actividades de relleno por detrás del muro de contención		1		
TOTALES		0	5			5		

REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS (con el fin de generar mejora continua en el proyecto)

FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	TIPO DE FALTA	DESCRIPCION	ACCION	SANCION	# DIAS DE SANCION	#	EVIDENCIA
						0	0	0	0	
TOTALES						0	0	0	0	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LAS ACTIVIDADES SEMANALES

DESCRIPCION Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA

LIMPIEZA DE MAQUINARIA	SEÑALIZACIÓN Y DEMARCACIÓN EN AREA DE TRABAJO
	
REUNION MENSUAL DEL COPASST	**REUNION MENSUAL DEL CCL**



ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES DE OBRA



ENTIBADO Y SEÑALIZACIÓN DE AREA DE TRABAJO



PREOPERACIONAL DE MAQUINARIA



ORGANIZACIÓN DE MATERIAL



INSPECCIÓN DE ELEMENTOS DE EMERGENCIA DE MINI CARGADOR



INSPECCIÓN DE ELEMENTOS DE EMERGENCIA DE MINI CARGADOR





INDUCCIÓN DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO	LAVADO Y DESINFECCIÓN DE BAÑO
	

ACTIVIDADES ADICIONALES

ACTIVIDADES	CONSECUTIVO	CORREO	FECHA
ENTREGA DOCUMENTOS DE VINCULACIÓN MAESTRO DE OBRA	CTO-1357-2025-MITIPARK-299	inter.cons.schi@gmail.com dir.inter.schi@gmail.com martagonzalezsiso@gmail.com	30 DE JUNIO DE 2026
ENTREGA DOCUMENTOS DE VINCULACIÓN PERSONAL ELÉCTRICO	CTO-1357-2025-MITIPARK-304	inter.cons.schi@gmail.com dir.inter.schi@gmail.com martagonzalezsiso@gmail.com	03 DE JULIO DE 2026
ENTREGA INFORME SEMANAL SST No. 20	CTO-1357-2025-MITIPARK-307	inter.cons.schi@gmail.com dir.inter.schi@gmail.com martagonzalezsiso@gmail.com	03 DE JULIO DE 2026

ACIVIDADES ADICIONALES DESARROLLADAS

COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: 30 DE JUNIO DE 2026
El día 30 de junio de 2026 se llevó a cabo la reunión ordinaria del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), verificando la asistencia de sus integrantes y el cumplimiento de las actividades programadas del SG-SST durante el mes de junio. Se revisaron las condiciones de seguridad en la obra, evidenciando el adecuado cumplimiento de las medidas de prevención y control, el uso correcto de los elementos de protección personal (EPP) y la aplicación de los procedimientos seguros de trabajo. Asimismo, se confirmó que durante el periodo no se presentaron accidentes ni incidentes laborales y que las condiciones inseguras identificadas fueron corregidas oportunamente. Durante la sesión también se oficializó la actualización de los integrantes del Comité, realizando el reemplazo de la señora Danna Fajardo por el señor Jhon Jairo Rodríguez. Finalmente, el COPASST concluyó que las actividades se desarrollaron bajo condiciones seguras y acordó continuar fortaleciendo las inspecciones, capacitaciones, el reporte de actos y condiciones inseguras y el seguimiento a las medidas preventivas, en cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

COMITE DE CONVIVENCIA LABORAL: 30 DE JUNIO DE 2026
El día 30 de junio de 2026 se realizó la reunión ordinaria del Comité de Convivencia Laboral, verificando la asistencia de sus integrantes y el cumplimiento del quórum para el desarrollo de la sesión. Durante la reunión se efectuó el seguimiento a las condiciones de convivencia laboral, evidenciando un ambiente de trabajo basado en el respeto, la comunicación y el trabajo en equipo entre los colaboradores del proyecto. Asimismo, se revisaron las quejas, reclamos, solicitudes de intervención y demás reportes correspondientes al mes de junio, confirmando que no se presentaron quejas, reclamaciones ni solicitudes relacionadas con conflictos interpersonales, acoso laboral o situaciones que requirieran la intervención del Comité. De igual forma, se analizó la existencia de posibles factores de riesgo psicosocial asociados a la convivencia laboral, concluyendo que no se identificaron situaciones que afectaran el clima organizacional. Como resultado, el Comité recomendó continuar fortaleciendo las estrategias de comunicación asertiva, respeto mutuo y prevención del acoso laboral mediante actividades de sensibilización y promoción de la sana convivencia, definiendo como compromiso mantener el seguimiento permanente a las condiciones laborales y fomentar un ambiente de trabajo seguro, participativo y libre de cualquier forma de violencia o discriminación.

SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
INFORME DE GESTION SEMANAL No. 20

DOCUMENTO CONTROLADO

PROYECTO	Parque Guacamayas - Mirador Altamira	**MES**	Junio	**SEMANA DESDE:**	22.06.2026	**HASTA:**	28.06.2026
NOMBRE DE CONTRATISTA	Consorcio Mitipark	**NIT**	902021190-3	**RESPONSABLE DE LA ELABORACION :**	Paula Andrea Riaño Guarín		
UBICACIÓN	Calle 22c #20 - 15	**ACTIVIDAD**	Etapa de ejecucion	**TOTAL DE TRABAJADORES**	17		

LUNES				MARTES				MIERCOLES				JUEVES				VIERNES				SABADO				DOMINGO			
INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS
16	1	0	0	17	0	0	0	17	0	0	0	16	0	0	0	16	1	0	0	16	0	0	1	0	0	0	0
TOTAL			17	TOTAL			17	TOTAL			17	TOTAL			16	TOTAL			17	TOTAL			16	TOTAL			0

PROMEDIO DE TRABAJADORES QUE INGRESARON A OBRA	**14**	**TOTAL DE TRABAJADORES QUE INGRESARON NUEVOS**	**2**	**PROMEDIO DE TRABAJADORES QUE FALTARON**	**0**	**TOTAL DE TRABAJADORES RETIRADOS**	**1**

AUSENTISMO

FECHA DE AUSENCIA	NOMBRE Y APELLIDO	# CEDULA	CARGO	MOTIVO					DIAS DE INASISTENCIA	DIAS DE INCAPACIDAD	OBSERVACIONES
				ENFERMEDAD GENERAL	ACCIDENTE LABORAL	PERMISO DILIGENCIA PERSONAL	TRANSLADO	INJUSTIFICADO			
TOTALES				0	0	0	0	0	0	0	

CHARLAS Y CAPACITACIONES EN LA SEMANA

FECHA	TEMA	CHARLA	CAPACITACION	PAUSA ACTIVA O ACTIVIDAD	N° ASISTENTES	TOTAL DE TRABAJADORES ACTIVOS	DURACION (HORAS)	HORAS HOMBRE DE CAPACITACION	PROGRAMA O PLAN AL QUE PERTENECE	EVIDENCIA , LISTA DE ASISTENCIA, EVALUACION, FOTOGRAFIA
22 DE JUNIO DE 2026	CUALES SON LOS SINTOMAS DEL ESTRÉS LABORAL	1			10	16	0.05	0.4	TRABAJO SEGURO	
23 DE JUNIO DE 2026	PASO A PASO DE CORRECTO LAVADO DE MANOS PARA EVITAR ENFERMEDADES	1			13	17	0.05	0.4	ESTILO DE VIDA SALUDABLES	
24 DE JUNIO DE 2026	TIPS PARA MITIGAR EL RIESGO LOCATIVO	1			11	17	0.05	0.4	TRABAJO SEGURO	
25 DE JUNIO DE 2026	EFECTOS DE LA SALUD POR EXPOSICION AL RUIDO	1			12	16	0.05	0.4	TRABAJO SEGURO	
26 JUNIO DE 2026	PAUSAS ACTIVAS			1	10	16	0.05	0.4	PAUSAS ACTIVAS	
27 JUNIO DE 2026	PAUSAS ACTIVAS			1	4	16	0.05	0.4	PAUSAS ACTIVAS	
TOTALES		4	0	2	5.0	8	0.3	2.4		

INPECCIONES

INPECCIONES		DESCRIPCION	FRECUENCIA	PROGRAMA DE GESTION CON EL QUE SE RELACIONA	QUIEN REALIZA INSPECCION	HALLAZGO	ACCION DE MEJORA	EVIDENCIA
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE COMPRESOR	4	Se realiza la inspección pre-operacional del compresor	DIARIO	Trabajo seguro	Residente SST	N/A	N/A	

INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE ANDAMIO	1	Se realiza la inspección pre-operacional de andamio antes de iniciar actividades en alturas	DIARIO	Trabajo seguro	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE COMPACTADOR DE RODILLO	4	Se realiza la inspección pre-operacional de compactador de rodillo	DIARIO	Trabajo seguro	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE RETRO - EXCAVADORAA	6	Se realiza la inspección pre-operacional de retro-excavadora antes de iniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE MINI CARGADOR	4	Se realiza la inspección pre-operacional de mini cargador antes deiniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE SIERRA CIRCULAR	5	Se realiza la inspección preoperacional de sierra circular antes de iniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE PULIDORA	5	Se realiza la inspección preoperacional de pulidora antes deiniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	Residente SST	N/A	N/A	
TOTALES				29				

ACCIDENTES / INCIDENTES LABORALES

FECHA	NOMBRE Y APELLIDO	# CEDULA	CARGO	ACCIDENTE	INCIDENTE	SEVERIDAD			DIAS DE INCAPACIDAD	DESCRIPCCION DEL AT/ IT	CAUSAS	ACCION CORRECTIVA
						L	G	I				
				0	0				0			
TOTALES				0	0	0	0	0	0			

REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS (con el fin de generar mejora continua en el proyecto)

DESCRIPCION DE LA SITUACION	FECHA	ACTO INSEGURO	CONDICION INSEGURA	ACCION DE MEJORA	ACCIÓN ABIERTA	ACCION CERRADA	EVIDENCIA	EVIDENCIA DE LA ACCION DE MEJORA
Se observa nuevamente personal laborando sobre el andamio a dos metros de altura. Se persiste en la misma observación reportada anteriormente, el andamio se encuentra incompleto. Se observa al trabajador sin los EPCC	22 de Junio de 2026		1	Se hace entrega a los trabajadores de los EPCC y el andamio se encontraba armandose		1		
Se observa nuevamente personal laborando sobre el andamio a dos metros de altura. Se persiste en la misma observación reportada anteriormente, los permisos y aún no han sido diligenciados en su totalidad.	22 de Junio de 2026		1	Se terminan de diligenciar los permisos correspondientes		1		
por favor suministrar el barbuquejo al trabajador	22 de Junio de 2026		1	Se suministra barbuquejo al trabajador y se le solicita que lo use adecuadamente		1		
se inician actividades de excavación si su debida señalización y no se evidencia ausencia de un paletero y el que está ejerciendo no cuenta con la paleta se solicita por favor que antes de cada actividad de excavacion se debe contar con señalización y paleteros correspondientes gracias	25 de Junio de 2026		1	Se señaliiza el area, se instala la barrica y se dispone de un paletero en el area de trab ajo		1		

Se evidencia que el personal de obra se encuentra ejecutando labores de armadura de acero y adecuación de terreno al borde de una vía vehicular activa, contando únicamente con una barricada portátil de desvío como barrera de protección. Se reitera que una barricada no es señalización ni delimitación suficiente para garantizar la seguridad de los trabajadores ni de los usuarios de la vía en este punto crítico. De acuerdo con la normativa de seguridad vial y salud en el trabajo, las actividades expuestas al tráfico vehicular deben ejecutarse obligatoriamente bajo un cerramiento perimetral firme y continuo que aísle completamente el área de trabajo.	25 de Junio de 2026		1	Se organiza la señalización del area de trabajo		1		
TOTALES		0	5			5		

REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS (con el fin de generar mejora continua en el proyecto)

FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	TIPO DE FALTA	DESCRIPCION	ACCION	SANCION	# DIAS DE SANCION	#	EVIDENCIA
						0	0	0	0	
TOTALES						0	0	0	0	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LAS ACTIVIDADES SEMANALES

DESCRIPCION Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA

LIMPIEZA DE MAQUINARIA



SEÑALIZACIÓN Y DEMARCACIÓN EN AREA DE TRABAJO



ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES DE OBRA



ENTIBADO Y SEÑALIZACIÓN DE AREA DE TRABAJO



PREOPERACIONAL DE MAQUINARIA



ORGANIZACIÓN DE MATERIAL



INSPECCIÓN DE ELEMENTOS DE EMERGENCIA DE MINI CARGADOR



INSPECCIÓN DE ELEMENTOS DE EMERGENCIA DE MINI CARGADOR



INDUCCIÓN DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO	LAVADO Y DESINFECCIÓN DE BAÑO
	

ACTIVIDADES ADICIONALES			
ACTIVIDADES	**CONSECUTIVO**	**CORREO**	**FECHA**
ENTREGA DOCUMENTOS DE VINCULACIÓN OPERADOR MAQUINARIA	CTO-1357-2025-MITIPARK-290	inter.cons.schi@gmail.com dir.inter.schi@gmail.com martagonzalezsiso@gmail.com	22 DE JUNIO DE 2026
ENTREGA DOCUMENTACIÓN COMPRESOR	CTO-1357-2025-MITIPARK-295	inter.cons.schi@gmail.com dir.inter.schi@gmail.com martagonzalezsiso@gmail.com	24 DE JUNIO DE 2026
ENTREGA INFORME SEMANAL SST No. 19	CTO-1357-2025-MITIPARK-298	inter.cons.schi@gmail.com dir.inter.schi@gmail.com martagonzalezsiso@gmail.com	26 DE JUNIO DE 2026

OBSEVACIONES GENERALES :

NO SE PRESENTAN OBSERVACIONES

SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
INFORME DE GESTION SEMANAL No. 19

DOCUMENTO CONTROLADO

PROYECTO	Parque Guacamayas - Mirador Altamira	**MES**	Junio	**SEMANA DESDE:**	15.06.2026	**HASTA:**	21.06.2026
NOMBRE DE CONTRATISTA	Consorcio Mitipark	**NIT**	902021190-3	**RESPONSABLE DE LA ELABORACION :**	Paula Andrea Riaño Guarin		
UBICACIÓN	Calle 22c #20 - 15	**ACTIVIDAD**	Etapa de ejecucion	**TOTAL DE TRABAJADORES**	18		

LUNES				MARTES				MIERCOLES				JUEVES				VIERNES				SABADO				DOMINGO			
INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS
0	0	0	0	16	0	0	0	15	0	0	0	18	1	0	0	16	1	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL			0	TOTAL			16	TOTAL			15	TOTAL			19	TOTAL			17	TOTAL			16	TOTAL			0

PROMEDIO DE TRABAJADORES QUE INGRESARON A OBRA	**12**	**TOTAL DE TRABAJADORES QUE INGRESARON NUEVOS**	**2**	**PROMEDIO DE TRABAJADORES QUE FALTARON**	**0**
TOTAL DE TRABAJADORES RETIRADOS	**0**				

AUSENTISMO

FECHA DE AUSENCIA	NOMBRE Y APELLIDO	# CEDULA	CARGO	MOTIVO					DIAS DE INASISTENCIA	DIAS DE INCAPACIDAD	OBSERVACIONES
				ENFERMEDAD GENERAL	ACCIDENTE LABORAL	PERMISO DILIGENCIA PERSONAL	TRANSLADO	INJUSTIFICADO			
TOTALES				0	0	0	0	0	0	0	

CHARLAS Y CAPACITACIONES EN LA SEMANA

FECHA	TEMA	CHARLA	CAPACITACION	PAUSA ACTIVA O ACTIVIDAD	N° ASISTENTES	TOTAL DE TRABAJADORES ACTIVOS	DURACION (HORAS)	HORAS HOMBRE DE CAPACITACION	PROGRAMA O PLAN AL QUE PERTENECE	EVIDENCIA , LISTA DE ASISTENCIA, EVALUACION, FOTOGRAFIA
16 DE JUNIO DE 2026	RESIDUOS APROVECHABLES	1			12	16	0,05	0,4	RESIDUOS APROVECHABLES	
17 DE JUNIO DE 2026	IMPORTANCIA DE LAS BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES EN EL TRABAJO	1			6	15	0,05	0,4	ESTILO DE VIDA SALUDABLES	
18 DE JUNIO DE 2026	RIESGO DEL SOBREPESO Y OBESIDAD	1			11	18	0,05	0,4	ESTILO DE VIDA SALUDABLES	
19 DE JUNIO DE 2026	PAUSAS ACTIVAS			1	9	16	0,05	0,4	PAUSAS ACTIVAS	
20 DE JUNIO DE 2026	PAUSAS ACTIVAS			1	7	16	0,05	0,4	PAUSAS ACTIVAS	
TOTALES		3	0	2	5,0	8	0,25	2		

INPECCIONES

INPECCIONES	DESCRIPCION	FRECUENCIA	PROGRAMA DE GESTION CON EL QUE SE RELACIONA	QUIEN REALIZA INSPECCION	HALLAZGO	ACCION DE MEJORA	EVIDENCIA

INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE EPCC	12	Se realiza la inspección pre-operacional de cada uno de los Elementos de Protección Contra Caidas antes de iniciar actividades en alturas	DIARIO	Trabajo seguro	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE RETRO - EXCAVADORAA	1	Se realiza la inspección pre-operacional de retro-excavadora antes de iniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE RETRO - EXCAVADORAA	0	Se realiza la inspección pre-operacional de retro-excavadora antes deiniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE TALADRO	5	Se realiza la inspección preoperacional de taladro antes de iniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE PULIDORA	5	Se realiza la inspección preoperacional de pulidora antes deiniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	Residente SST	N/A	N/A	
TOTALES				23				

ACCIDENTES / INCIDENTES LABORALES

FECHA	NOMBRE Y APELLIDO	# CEDULA	CARGO	ACCIDENTE	INCIDENTE	SEVERIDAD			DIAS DE INCAPACIDAD	DESCRIPCCION DEL AT/ IT	CAUSAS	ACCION CORRECTIVA
						L	G	I				
				0	0				0			
TOTALES				0	0	0	0	0	0			

REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS (con el fin de generar mejora continua en el proyecto)								
DESCRIPCION DE LA SITUACION	**FECHA**	**ACTO INSEGURO**	**CONDICION INSEGURA**	**ACCION DE MEJORA**	**ACCIÓN ABIERTA**	**ACCION CERRADA**	**EVIDENCIA**	**EVIDENCIA DE LA ACCION DE MEJORA**
Organizar el cerramiento perimetral.	16 de Junio de 2026		1	Se realiza la respectiva señalización y cerramieno del area		1		
Se evidencia que el señor Jordan Piedrahita se encuentra con la retroexcavadora prendida sin la debida autorización por parte de la Interventoría no se han remitido documentación del trabajador . Se reitera por cuarta vez que ningún personal debe ingresar a la obra ni operar maquinaria sin su respectiva autorización previa.	16 de Junio de 2026		1	Se retira al trabajador de la obra		1		
Por favor instalar la barricada.	16 de Junio de 2026		1	Se translada barricada a la zona 2 - zona de gaviones		1		
Por favor cambiar los guantes gracias Efrén Sua	18 de Junio de 2026		1	Se le realiza el cambio de EPP'S (guantes de carnaza) al trabajador Efren Sua		1		
Falta de Competencia del Personal: Se observa personal trabajando en alturas sin contar con la debida certificación y/o reentrenamiento vigente para Trabajo Seguro en Alturas (TSA), vulnerando de forma directa lo establecido en la Resolución 4272 de 2021.	18 de Junio de 2026		1	Se remite a interventoria el certificado de alturas de cada uno de los trabajadores que se encuentran ejecutando la actividad		1		
Ausencia de Inspección de andamio multidireccional.	18 de Junio de 2026		1	Se remite a interventoria la inspección de andamio multidireccional		1		
Ausencia de Permiso de Trabajo en Alturas: No se cuenta con Permiso de Trabajo Es imperativo aclarar que dicho documento no puede ser firmado ni autorizado, porque el personal operativo actual no cuenta como personal apto para realizar labores en alturas.	18 de Junio de 2026		1	Se remite a interventoria el permiso de trabajo en alturas		1		
Equipos de Protección Contra Caídas (EPCC): No se cuenta con el registro de inspección pre-operacional de los arneses ni de los sistemas de restricción.	18 de Junio de 2026		1	Se remite a interventoria las inspecciones de Elementos de Protección Contección Contra Caidas		1		

Retiro inmediato del personal del área de riesgo	19 de Junio de 2026		1	Se instala entibado en el area de exacavación de la zarpa		1		
Implementación inmediata de medidas de estabilización del talud	19 de Junio de 2026		1	Se instala entibado en el area de exacavación de la zarpa		1		
Presentación de procedimiento específico de control del riesgo	19 de Junio de 2026		1	El procedimiento específico para el control de riesgo de esta actividad se encuentra en ejecución por parte del contratista		1		
TOTALES		0	11			11		

REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS (con el fin de generar mejora continua en el proyecto)

FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	TIPO DE FALTA	DESCRIPCION	ACCION	SANCION	# DIAS DE SANCION	#	EVIDENCIA
						0	0	0	0	
TOTALES						0	0	0	0	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LAS ACTIVIDADES SEMANALES

DESCRIPCION Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA

ROTULO DE PIMPINA - SUSTANCIAS QUIMICAS



SEÑALIZACIÓN Y DEMARCACIÓN EN ZONA 1, ESPACIO PUBLICO - MURO



BARRICADA EN LA VIDA



PROTECCIÓN DE MATERIAL



CARGUE DE RCD	INDUCCIÓN A PERSONAL DE NUEVO INGRESO
	
ENTREGA DE EPP'S Y DOTACION	**CERRAMIENTO DEL AREA**
	
PAUSAS ACTIVAS	**ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN DE ARBOLES**
	

ACTIVIDADES ADICIONALES			
ACTIVIDADES	**CONSECUTIVO**	**CORREO**	**FECHA**
ENTREGA INFORMES SEMANALES SST No. 18.	CTO-1357-2025-MITIPARK-280	inter.cons.schi@gmail.com dir.inter.schi@gmail.com martagonzalezsiso@gmail.com	17 DE JUNIO DE 2026

OBSEVACIONES GENERALES :
NO SE PRESENTAN OBSERVACIONES

SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
INFORME DE GESTION SEMANAL No. 18

DOCUMENTO CONTROLADO

PROYECTO	Parque Guacamayas - Mirador Altamira	**MES**	Junio	**SEMANA DESDE:**	08.06.2026	**HASTA:**	14.06.2026
NOMBRE DE CONTRATISTA	Consorcio Mitipark	**NIT**	902021190-3	**RESPONSABLE DE LA ELABORACION :**	Paula Andrea Riaño Guarin		
UBICACIÓN	Calle 22c #20 - 15	**ACTIVIDAD**	Etapa de ejecucion	**TOTAL DE TRABAJADORES**	15		

LUNES				MARTES				MIERCOLES				JUEVES				VIERNES				SABADO				DOMINGO			
INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS
0	0	0	0	15	0	0	0	14	0	0	0	13	0	0	0	14	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL			0	TOTAL			15	TOTAL			14	TOTAL			13	TOTAL			14	TOTAL			11	TOTAL			0

PROMEDIO DE TRABAJADORES QUE INGRESARON A OBRA	**10**	**TOTAL DE TRABAJADORES QUE INGRESARON NUEVOS**	**0**	**PROMEDIO DE TRABAJADORES QUE FALTARON**	**0**	**TOTAL DE TRABAJADORES RETIRADOS**	**0**

AUSENTISMO

FECHA DE AUSENCIA	NOMBRE Y APELLIDO	# CEDULA	CARGO	MOTIVO					DIAS DE INASISTENCIA	DIAS DE INCAPACIDAD	OBSERVACIONES
				ENFERMEDAD GENERAL	ACCIDENTE LABORAL	PERMISO DILIGENCIA PERSONAL	TRANSLADO	INJUSTIFICADO			
TOTALES				0	0	0	0	0	0	0	

CHARLAS Y CAPACITACIONES EN LA SEMANA

FECHA	TEMA	CHARLA	CAPACITACION	PAUSA ACTIVA O ACTIVIDAD	N° ASISTENTES	TOTAL DE TRABAJADORES ACTIVOS	DURACION (HORAS)	HORAS HOMBRE DE CAPACITACION	PROGRAMA O PLAN AL QUE PERTENECE	EVIDENCIA , LISTA DE ASISTENCIA, EVALUACION, FOTOGRAFIA
09 DE JUNIO DE 2026	USO Y AHORRO DE ENERGIA	1			13	15	0,05	0,4	USO EFICIENTE Y AHORRO DE ENERGIA	
10 DE JUNIO DE 2026	MANEJO DE LAS EMOCIONES	1			10	14	0,05	0,4	MANEJO DE LAS EMOCIONES	
11 DE JUNIO DE 2026	SOCIALIZACIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL SG-SST	1			11	13	0,05	0,4	SOCIALIZACION DEL SG-SST	
12 DE JUNIO DE 2026	PAUSAS ACTIVAS			1	9	14	0,05	0,4	PAUSAS ACTIVAS	
13 DE JUNIO DE 2026	PAUSAS ACTIVAS		1		6	11	0,05	0,4	PAUSAS ACTIVAS	
TOTALES		3	1	1	5,0	8	0,25	2		

INPECCIONES

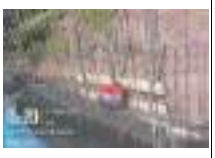
INPECCIONES	DESCRIPCION	FRECUENCIA	PROGRAMA DE GESTION CON EL QUE SE RELACIONA	QUIEN REALIZA INSPECCION	HALLAZGO	ACCION DE MEJORA	EVIDENCIA

INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE COMPACTADOR DE RODILLO	5	Se realiza la inspección pre-operacional del mini-cargador antes de iniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE RETRO - EXCAVADORAA	1	Se realiza la inspección pre-operacional de retro-excavadora antes de iniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE SIERRA CIRCULAR	5	Se realiza la inspección preoperacional de la sierra circular antes de iniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE PULIDORA	5	Se realiza la inspección preoperacional de pulidora antes deiniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	Residente SST	N/A	N/A	
TOTALES				16				

ACCIDENTES / INCIDENTES LABORALES

FECHA	NOMBRE Y APELLIDO	# CEDULA	CARGO	ACCIDENTE	INCIDENTE	SEVERIDAD			DIAS DE INCAPACIDAD	DESCRIPCCION DEL AT/ IT	CAUSAS	ACCION CORRECTIVA
						L	G	I				
				0	0				0			
TOTALES				0	0	0	0	0	0			

REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS (con el fin de generar mejora continua en el proyecto)

DESCRIPCION DE LA SITUACION	FECHA	ACTO INSEGURO	CONDICION INSEGURA	ACCION DE MEJORA	ACCIÓN ABIERTA	ACCION CERRADA	EVIDENCIA	EVIDENCIA DE LA ACCION DE MEJORA
Por favor, realizar de manera inmediata labores de orden y aseo, retirando el escombro y los sobrantes de concreto e instalación del cerramiento perimetral .	09 de Junio de 2026		1	Se realiza jornada de orden y aseo en el area		1		
Por favor orden y aseo	10 de Junio de 2026		1	Se realiza jornada de orden y aseo en el area		1		
Se solicita por favor el retiro del material	10 de Junio de 2026		1	Se retira y organiza el material		1		
La Interventoría ha venido realizando seguimiento al talud intervenido, al día de hoy se evidencia un incremento significativo en la apertura de la fisura, lo que representa un aumento en el nivel de riesgo asociado a la estabilidad del terreno. Se reitera de manera urgente la necesidad de implementar las medidas preventivas y correctivas correspondientes, con el fin de controlar el riesgo existente y garantizar condiciones seguras para el desarrollo de las actividades en el área. Es importante señalar que actualmente los trabajadores se encuentran expuestos a una condición insegura , con potencial de generar desprendimientos de material y afectar la integridad física del personal que labora en esta área. Por lo anterior, se solicita por favor atender esta situación de manera urgente y adoptar las acciones necesarias para mitigar el riesgo identificado.	10 de Junio de 2026		1	Enatibación en area de gaviones		1		

Por favor suministrar tapabocas	11 de Junio de 2026		1	Se suministra tapabocas al trabajador		1		
Por favor ubicar el extintor en la planta.	12 de Junio de 2026		1	Se ubica extintor en el area de la planta		1		
Me permito solicitar al Contratista de Obra procede cubrimiento y protección total del material ubicado en las zonas de acopio del proyecto.	13 de Junio de 2026		1	Se cubre el material acopiado en el proyecto		1		
TOTALES		0	7			7		

REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS (con el fin de generar mejora continua en el proyecto)

FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	TIPO DE FALTA	DESCRIPCION	ACCION	SANCION	# DIAS DE SANCION	#	EVIDENCIA
						0	0	0	0	
TOTALES						0	0	0	0	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LAS ACTIVIDADES SEMANALES

DESCRIPCION Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA

CERRAMIENTO DE AREAS EN OBRA



FIRMA DE PERMISOS DE TRABAJO



ORDEN Y ASEO EN OBRA



ORDEN Y ASEO EN OBRA



ENTREGA DE EPP'S	CERRAMIENTO DE AREA DE TRABAJO
	
ENTREGA DE EPP'S Y DOTACION	**INDUCCIÓN DE PERSONAL NUEVO**
 	
ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES DE FUNDIDA	**PAUSAS ACTIVAS**
	

ACTIVIDADES ADICIONALES

ACTIVIDADES	CONSECUTIVO	CORREO	FECHA
ENTREGA INFORMES SEMANALES SST No. 16.	CTO-1357-2025-MITIPARK-265	inter.cons.schi@gmail.com dir.inter.schi@gmail.com martagonzalezsiso@gmail.com	10 DE JUNIO DE 2026
ENTREGA INFORME SEMANAL SST No. 17 E INFORME MENSUAL SST No. 4	CTO-1357-2025-MITIPARK-272	inter.cons.schi@gmail.com dir.inter.schi@gmail.com martagonzalezsiso@gmail.com	13 DE JUNIO DE 2026

OBSEVACIONES GENERALES :

NO SE PRESENTAN OBSERVACIONES

SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
INFORME DE GESTION SEMANAL No. 17

DOCUMENTO CONTROLADO

PROYECTO	Parque Guacamayas - Mirador Altamira	**MES**	Junio	**SEMANA DESDE:**	01.06.2026	**HASTA:**	07.06.2026
NOMBRE DE CONTRATISTA	Consorcio Mitipark	**NIT**	902021190-3	**RESPONSABLE DE LA ELABORACION :**	Paula Andrea Riaño Guarin		
UBICACIÓN	Calle 22c #20 - 15	**ACTIVIDAD**	Etapa de ejecucion	**TOTAL DE TRABAJADORES**	15		

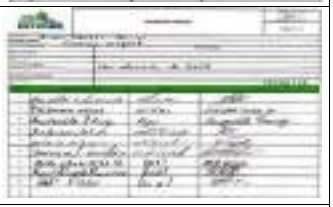
LUNES				MARTES				MIERCOLES				JUEVES				VIERNES				SABADO				DOMINGO			
INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS	INGRESO A OBRA	INGRESO NUEVO	FALTAS	RETIROS
15	0	0	0	15	0	0	0	15	0	0	0	14	0	0	0	15	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL			15	TOTAL			15	TOTAL			15	TOTAL			14	TOTAL			15	TOTAL			9	TOTAL			0

PROMEDIO DE TRABAJADORES QUE INGRESARON A OBRA	**12**	**TOTAL DE TRABAJADORES QUE INGRESARON NUEVOS**	**0**	**PROMEDIO DE TRABAJADORES QUE FALTARON**	**0**
TOTAL DE TRABAJADORES RETIRADOS	**0**				

AUSENTISMO

FECHA DE AUSENCIA	NOMBRE Y APELLIDO	# CEDULA	CARGO	MOTIVO					DIAS DE INASISTENCIA	DIAS DE INCAPACIDAD	OBSERVACIONES
				ENFERMEDAD GENERAL	ACCIDENTE LABORAL	PERMISO DILIGENCIA PERSONAL	TRANSLADO	INJUSTIFICADO			
TOTALES				0	0	0	0	0	0	0	

CHARLAS Y CAPACITACIONES EN LA SEMANA

FECHA	TEMA	CHARLA	CAPACITACION	PAUSA ACTIVA O ACTIVIDAD	N° ASISTENTES	TOTAL DE TRABAJADORES ACTIVOS	DURACION (HORAS)	HORAS HOMBRE DE CAPACITACION	PROGRAMA O PLAN AL QUE PERTENECE	EVIDENCIA , LISTA DE ASISTENCIA, EVALUACION, FOTOGRAFIA
01 DE JUNIO DE 2026	ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN ELENTORNO LABORAL	**1**			**8**	**18**	**0,05**	**0,4**	VIDA SALUDABLE	
02 DE JUNIO DE 2026	USO ADECUADO DE EPPS	**1**			**8**	**17**	**0,05**	**0,4**	TRABAJO SEGURO	
03 DE JUNIO DE 2026	IMPORTANCIA DEL USO ADECUADO DE EPPS	**1**			**8**	**17**	**0,05**	**0,4**	TRABAJO SEGURO	
04 DE JUNIO DE 2026	USO Y AHORRO DE AGUA	**1**			**11**	**17**	**0,05**	**0,4**	USO Y AHORRO DE AGUA	
05 DE JUNIO DE 2026	PAUSAS ACTIVAS			**1**	**8**	**15**	**0,05**	**0,4**	PAUSAS ACTIVAS	

06 DE JUNIO DE 2026	PAUSAS ACTIVAS		**1**		**13**	**15**	**0,05**	**0,4**	PAUSAS ACTIVAS	
TOTALES		4	1	1	5,0	8	0,3	2,4		

INPECCIONES

INPECCIONES		DESCRIPCION	FRECUENCIA	PROGRAMA DE GESTION CON EL QUE SE RELACIONA	QUIEN REALIZA INSPECCION	HALLAZGO	ACCION DE MEJORA	EVIDENCIA
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE MINI-CARGADOR	6	Se realiza la inspección pre-operacional del mini-cargador antes de iniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	Residente SST	N/A	N/A	
INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE RETRO - EXCAVADORAA	6	Se realiza la inspección pre-operacional de retro-excavadora antes deiniciar las actividades	DIARIO	Uso de maquinaria y equipos	Residente SST	N/A	N/A	
TOTALES				12				

ACCIDENTES / INCIDENTES LABORALES

FECHA	NOMBRE Y APELLIDO	# CEDULA	CARGO	ACCIDENTE	INCIDENTE	SEVERIDAD			DIAS DE INCAPACIDAD	DESCRIPCCION DEL AT/ IT	CAUSAS	ACCION CORRECTIVA
						L	G	I				
				0	0				0			
TOTALES				0	0	0	0	0	0			

REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS (con el fin de generar mejora continua en el proyecto)

DESCRIPCION DE LA SITUACION	FECHA	ACTO INSEGURO	CONDICION INSEGURA	ACCION DE MEJORA	ACCIÓN ABIERTA	ACCION CERRADA	EVIDENCIA	EVIDENCIA DE LA ACCION DE MEJORA
Por favor, suministrar las gafas de seguridad a los trabajadores, ya que existe el riesgo de que les caigan esquirlas en los ojos.	02 de Junio de 2026	1		Se le hace entrega a los trabajadores de gafas de seguridad		1		
Por favor organizar señalización	02 de Junio de 2026		1	Se organiza la señalización del area		1		
Por favor, se solicita la instalación del extintor.	03 de Junio de 2026		1	Se instala extitntor en la zona		1		
Por favor Orden y aseo	04 de Junio de 2026		1	Se realiza orden y aseo en el area		1		

Por favor organizar el cerramiento perimetral	04 de Junio de 2026		1	Se organiza el cerramiento perimetral del area		1		
Por favor orden y aseo en el área de intervención.	04 de Junio de 2026		1	Se realizaj jornada de orden y aseo en el area		1		
TOTALES		1	5			6		

REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS (con el fin de generar mejora continua en el proyecto)

FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	TIPO DE FALTA	DESCRIPCION	ACCION	SANCION	# DIAS DE SANCION	#	EVIDENCIA
						0	0	0	0	
TOTALES						0	0	0	0	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LAS ACTIVIDADES SEMANALES

DESCRIPCION Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA

ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES DE FUNDIDA



SEÑALIZACIÓN Y CERRAMIENTO DE ACTIVIDADES DE OBRA



ORDEN Y ASEO EN OBRA



ACOMPAÑAMIENTO EN CARGUE DE RCD



ORGANIZACIÓN MECANICA DE MATERIAL



ORGANIZACIÓN MANUAL DE MATERIAL



ORDEN Y ASEO EN BAÑO DE OFICINA	ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES DE CONCRETO
	
ORDEN Y ASEO EN BAÑO DE OFICINA	**ENTREGA DE EPP'S**
	

ACTIVIDADES ADICIONALES

ACTIVIDADES	CONSECUTIVO	CORREO	FECHA
EN EL PERIODO NO SE REALIZARON ACTIVIDADES ADICIONALES			

OBSEVACIONES GENERALES :

NO SE PRESENTAN OBSERVACIONES

CONSORCIO MITIPARK
NIT: 902.021.190-3

Bogotá D.C., 30 de Junio del 2026

Señores:
MEDILABORAL IPS
Calle 27 No. 27 – 21
Ciudad

Ref: Orden de Examen de Egreso

Respetados Señores:

Por medio del presente me permito remitir al(a) Sr(a). **DANNA VALERIA FAJARDO GOMEZ** identificado(a) con No. de **C.C. 1.029.643.261**, para realizar el examen en el cargo **CADENERO(A)** y sea facturado a la empresa **CONSORCIO MITIPARK** y sea enviada al correo recursohumanohseq@gmail.com, remitimos detalle para su valoración:

Examen médico Ingreso		Visiometria	
Examen médico periódico		Audiometria	
Examen médico egreso	✓	Espirometría	
Examen médico reubicación		Examen de columna	
Examen médico pos incapacidad		Examen de laboratorio (glicemia)	
Examen médico trabajo en alturas		Otro/cuál:	

¿Acepta tomarse el examen de egreso? SI _____ NO X
Fecha de Recibido de la Orden para Examen de Egreso: No Aplica

NOTA: Se recuerda al Ex - trabajador que de conformidad con lo previsto en el numeral 7 del Art 571 del C.S.T. Esta orden tiene validez por 5 días hábiles a partir de la fecha de su retiro, y que de no practicarse el examen médico entregada exonera a la empresa de cualquier responsabilidad medica no certificada.

Si desea ampliación de información y/o solicitud de documentación adicional podrá comunicarse al correo electrónico: coordinacionhseqsgsst@gmail.com.

Atentamente,

ALEJANDRA GONZALEZ AVILA
Coordinadora RR-HH

DANNA VALERIA FAJARDO GOMEZ
C.C. 1.029.643.261 de Duitama

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK
NIT: 902.021.190-3

AVISO DE TERMINACIÓN
DE CONTRATO DE OBRA LABOR

Bogotá D.C., 30 de Junio del 2026

Señor(a):
DANNA VALERIA FAJARDO GOMEZ
C.C. 1.029.643.261
Cadenero(a)

Respetado Señor(a):

Por medio de la presente me permito comunicarle, que el día **30 de junio del año 2026** se da por concluido el Contrato Individual de Trabajo por **OBRA LABOR**, que celebramos el pasado **26 de enero del año 2026**. Lo anterior en virtud de haber finalizado las actividades para las que fue contratado.

Se le notifica que podrá pasar por su liquidación de prestaciones sociales en el periodo de Ley que es de (15) Quince días calendario.

Sin otro particular.

Firman las partes.

YOLANDA PATRICIA VARON H.
C.C. 52.088.112 de Bogotá
EL EMPLEADOR

DANNA VALERIA FAJARDO GOMEZ
C.C. 1.029.643.261 de Duitama
EL TRABAJDOR

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK
NIT: 902.021.190-3

PAZ Y SALVO
DE EGRESO

En la ciudad de Bogotá D.C., a los treinta (30) días del mes de Junio (06) del año dos mil veintiséis (2026). se da por terminado el contrato laboral celebrado entre **CONSORCIO MITIPARK** identificado con **NIT 902.021.190-3** con domicilio en la ciudad de Bogotá y el(a) Sr(a). **DANNA VALERIA FAJARDO GOMEZ** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **1.029.643.261** de Duitama, con domicilio en la ciudad de Bogotá, razón por la cual se procede a realizar la liquidación de las prestaciones sociales, los conceptos monetarios derivados de la relación laboral y el retiro de SGSSS.

Por tal razón y bajo gravedad de juramento, declaro no iniciar ninguna clase de proceso judicial y administrativo con el ánimo de obtener el pago de acreencia a mi nombre y de acuerdo a la relación laboral que existió en algún momento, que el día de hoy he recibido el valor total de lo adeudado a entera satisfacción.

El trabajador firma el presente documento como señal de asentimiento y en prueba de haber recibido a satisfacción.

DANNA VALERIA FAJARDO GOMEZ
C.C. 1.029.643.261 de Duitama
EL TRABAJADOR



Powered by CamScanner

LIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES

CONSORCIO MITIPARK

NIT 902.021.190 - 3

Nombres y Apellidos:	DANNA VALERIA FAJARDO GOMEZ	Dias Laborados	155
No. de Identificicación	C.C. 1.029.643.261		
Fecha de Ingreso:	26/01/2026	Fecha de Retiro:	30/06/2026

DEVENGADO	VALORES
Salario Básico:	1.750.905
Auxilio de Transportes	249.095
TOTAL DEVENGADO	2.000.000

ASIGNACIONES

DESCRIPCIÓN	CANTIDADES			VALORES
CESANTIAS	2.000.000	360	155	861.111
INTERESES DE CESANTIAS	861.111	360	155	44.491
PRIMA	2.000.000	360	0	-
VACACIONES	1.750.905	720	155	376.931
SALARIO	2.000.000	30	0	-
DESC. SALUD	1.750.905	4%	0	-
DESC. PENSIÓN	1.750.905	4%	0	-
OTROS	-	0	0	-
			TOTAL DEVENGADO	1.282.533

OBSERVACIONES:

1. QUE EL PATRONO HA INCORPORADO EN LA PRESENTE LIQUIDACIÓN LOS IMPORTES CORRESPONDIENTES A SALARIOS, HORAS EXTRAS, DESCANSOS COMPENSATORIOS, CESANTÍAS, VACACIONES, PRIMA DE SERVICIOS, AUXILIO DE TRANSPORTE, Y EN SÍ, TODO CONCEPTO RELACIONADO CON SALARIOS, PRESTACIONES O INDEMNIZACIONES CAUSADAS AL QUEDAR EXTINGUIDO EL CONTRATO DE TRABAJO.

2. QUE, CON EL PAGO DEL DINERO ANOTADO EN LA PRESENTE LIQUIDACIÓN, QUEDA TRANSADA CUALQUIER DIFERENCIA RELATIVA AL CONTRATO DE TRABAJO EXTINGUIDO, O A CUALQUIER DIFERENCIA ANTERIOR. POR LO TANTO, ESTA TRANSACCIÓN TIENE COMO EFECTO LA TERMINACIÓN DE LAS OBLIGACIONES PROVENIENTES DE LA RELACIÓN LABORAL QUE EXISTIÓ ENTRE CONSORCIO MITIPARK Y EL TRABAJADOR, QUIENES DECLARAN ESTAR A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO.

DANNA VALERIA FAJARDO GOMEZ
C.C. 1.029.643.261

YOLANDA PATRICIA VARON HERNANDEZ
CC - 52.088.112

Powered by CamScanner

Construcciones Colmenares S.A.S ARQUITECTURA - INGENIERIA	**PAZ Y SALVO DE RETIRO DE TRABAJADOR**

CONSTRUCCIONES COLMENARES

03 de junio de 2026

Por medio de la presente, la empresa **Construcciones Colmenares**, representada por su director, el señor **Pompilio Colmenares**, hace constar que el trabajador **Sander Hernandez Paba**, identificado con el documento de identidad No. 1.051.663.354 , laboró para nuestra organización hasta la fecha de terminación de su vínculo laboral.

Se deja constancia de que, una vez finalizada la relación laboral, el señor **Sander Hernandez Paba** realizó la entrega de las actividades, elementos, herramientas, documentos y demás bienes que se encontraban bajo su responsabilidad, cumpliendo con los procedimientos establecidos por la empresa para su retiro.

De igual manera, la empresa certifica que el trabajador se encuentra **a paz y salvo** por todo concepto con **Construcciones Colmenares**, no existiendo obligaciones pendientes entre las partes derivadas de la relación laboral que mantuvieron.

Asimismo, se informa que la empresa efectuó el pago correspondiente de la **liquidación definitiva de prestaciones sociales**, incluyendo los conceptos que legalmente le asisten al trabajador al momento de la terminación de su contrato de trabajo, tales como salarios pendientes, cesantías, intereses a las cesantías, primas, vacaciones y demás prestaciones o acreencias laborales que hubieren sido causadas conforme a la normatividad laboral vigente.

En consecuencia, se deja constancia de que el señor **Sander Hernandez Paba** recibió los pagos y conceptos económicos a los que tenía derecho con ocasión de la finalización de su vínculo laboral, quedando así saldadas las obligaciones laborales y económicas derivadas de la relación de trabajo.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado para los fines que considere pertinentes.

Cordialmente,



Pompilio Colmenares.

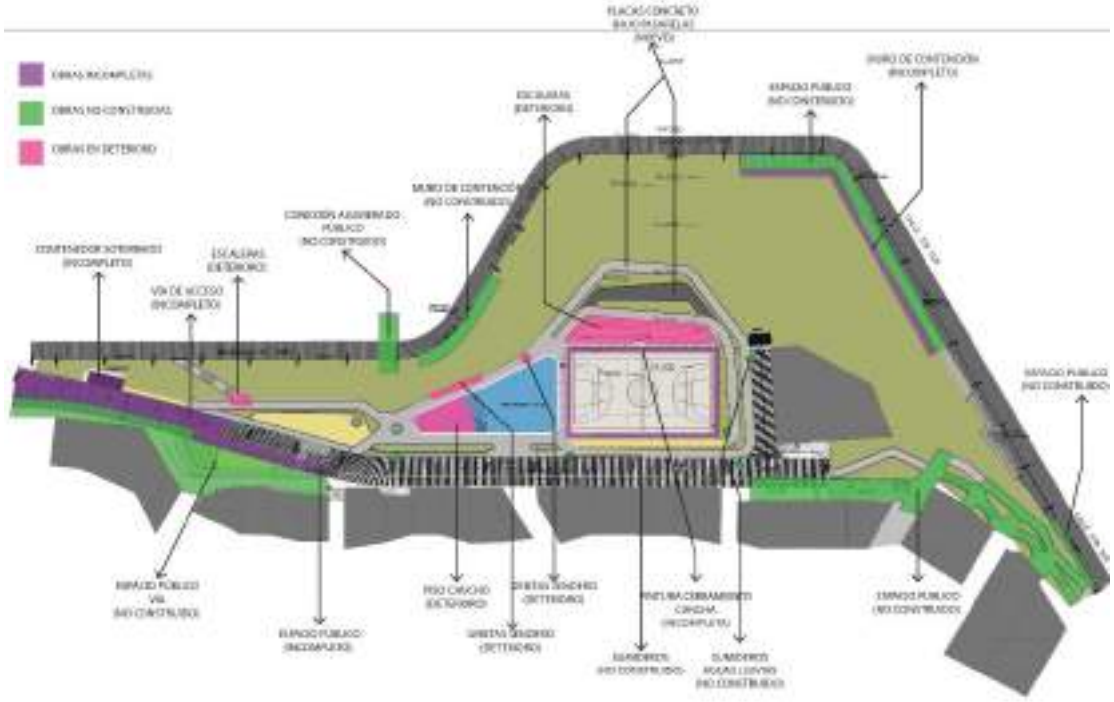
	INFORME MENSUAL COMPONENTE SOCIAL No 5		
	Fecha de Emisión: Julio 2026	PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026	
	Versión: V1		

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO INFORME MENSUAL

Contrato de Obra No: 1357-2025

Nombre de la empresa contratada	**CONSORCIO MITIPARK**		
Dirección	**CL 22C #20-02**	**Teléfono**	310 8693369
Correo Electrónico	**mitiparkcomponentes@gmail.com**		

Gráfica



JUNIO – 2026 / BOGOTÁ D.C.

Hoja de Control de Cambios

Proyecto: REALIZAR EL DIAGNOSICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.

Contratista: CONSORCIO MITIPARK

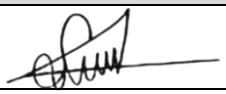
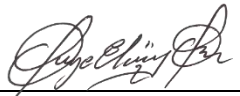
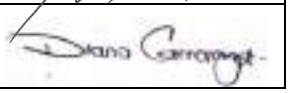
Objetivo

El objetivo del contratista es ejecutar el contrato de obra conforme a los términos y condiciones establecidos, garantizando el cumplimiento de los aspectos técnicos, administrativos, financieros, legales, ambientales y sociales definidos en el contrato. Asimismo, busca asegurar la correcta ejecución de las actividades programadas, la adecuada utilización de los recursos asignados y la calidad de las obras desarrolladas, atendiendo de manera oportuna las observaciones de la interventoría y las inquietudes de la comunidad. De esta manera, se promueve una gestión transparente, eficiente y coordinada con la entidad contratante y la ciudadanía, en concordancia con los lineamientos del proyecto y las necesidades del territorio.

Tabla de control de cambios.

Versión No	Fecha	Sección Modificación	Observaciones
1	18 de julio de 2026	Emisión inicial	N.A.

Tabla de quien elaboró, revisó y aprobó.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró	SHARIK ALFONSO AREVALO	PROFESIONAL SOCIAL CONTRATISTA	
Revisó	JORGE BÁEZ GALINDO	DIRECTOR DE OBRA	
V°B°	DIANA MARCELA CARRANZA	PROFESIONAL SOCIAL INTERVENTORÍA	

	INFORME MENSUAL COMPONENTE SOCIAL No 5		
CONSORCIO MITIPARK	**Fecha de Emisión:** Julio 2026	PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT
	Versión: V1		

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 6
2. OBJETIVOS 6
2.1. OBJETIVO GENERAL 6
2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS 6
3. INFORMACIÓN GENERAL DEL LUGAR DE INTERVENCIÓN 7
3.1 ALCANCE 8
4. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE OBRA 9
4.1 DATOS CONTRACTUALES Y OBJETO DEL CONTRATO 10
4.2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE OBRA. 11
5. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL 12
5.1 CARACTERIZACIÓN SOCIAL 12
5.2 AREÁ DE INFLUENCIA DIRECTA 13
5.3 AREÁ DE INFLUENCIA INDIRECTA 13
5.4 POBLACIÓN BENEFICIARIA 14
5.5 ANTECEDENTES DE LA GESTIÓN SOCIAL 15
5.6 ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL. 16
5.7 TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA 16
5.8 PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA 17
5.9 CANALES DE COMUNICACIÓN 17
5.10 PIEZAS COMUNICATIVAS. 18
5.11. RUTA DE ATENCIÓN CIUDADANA – PQRS 19
a) DETALLE PQRS 19
b) TOTALES PQRS 19
5.12. PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 19
a) INVITACIONES ENTREGADAS 20
6. REUNIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 20
6.1 REUNIÓN DE INICIO 21
6.2. REUNIÓN CONFORMACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL COMITÉ MI HÁBITAT (ETAPA 1 Y 2) 21
6.2.1 CONFORMACIÓN COMITÉ MI HÁBITAT 21
6.2.2 REUNIONES DE COMITÉ MI HÁBITAT 23
6.3. REUNIÓN FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON LA COMUNIDAD (ETAPA 1 Y 2) 23
6.4 REUNION DE AVANCE (ETAPA 2) 24
6.5 REUNIONES DE FINALIZACIÓN (ETAPA 1 Y 2) 25
6.6 REUNIONES EXTRAORDINARIAS (ETAPA 1 Y 2) Y LAS DEMÁS QUE SEAN SOLICITAS 25
6.7 RECORRIDOS DE RECONOCIMIENTO Y VERIFICACIÓN (ETAPA 1 Y 2) 25
7. PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS 25
7.1 PLAN DE MANEJO DE IMPACTOS 26
7.2 TALLERES DE SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN – ETAPA 2 26
7.3. PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO 26
8. ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES EN OBRA. 31
8.1 LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD 31

8.2 LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE COMPROMISO 36
8.3 OTROS 36
9. SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO 37
9.1 BITÁCORA SOCIAL ETAPA 1 Y 2 37
10. SEGUIMIENTO E INFORMES 45
10.1 INFORMES SEMANALES 45
11. REUNIONES DE SEGUIMIENTO SOCIAL 51
12. CÓMITES DE SEGUIMIENTO SEMANAL 53
13. SEGUIMIENTO A INFORMES PRESENTADOS 56
14. CORRESPONDENCIA INSTITUCIONAL 57
15. CRONOGRAMA 58
16. COMENTARIOS 59
17. CONCLUSIONES 60
18. ANEXOS 61

TABLA DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN 1 LOCALIZACIÓN PARQUE GUACAMAYAS 7
ILUSTRACIÓN 2 LOCALIZACIÓN MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA 8
ILUSTRACIÓN 3 VINCULACIÓN TOTAL DE TRABAJADORES. 29
ILUSTRACIÓN 4 PERSONAL EN EL PROYECTO. 30

LISTADO DE TABLAS

TABLA 1 TABLA MODELO DONDE SE REFLEJAN LOS DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE OBRA 10
TABLA 2 CANALES DE COMUNICACIÓN 17
TABLA 3 PIEZAS COMUNICATIVAS 18
TABLA 4 PQRS 19
TABLA 5 TOTAL DE PQRS 19
TABLA 6 INVITACIONES ENTREGADAS 20
TABLA 7 REUNIÓN DE INICIO 21
TABLA 8 INTEGRANTES COMITÉ MI HABITAD 22
TABLA 9 RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA. 27
TABLA 10 RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA. 29
TABLA 11 PORCENTAJE DE MUJERES VINCULADAS AL PROYECTO. 30
TABLA 12 ACTAS DE VECINDAD 32
TABLA 13 BITÁCORA 37
TABLA 14 INFORMES SEMANALES 45
TABLA 15 REUNIÓN DE SEGUIMIENTO SOCIAL 51

TABLA 16 COMITÉ DE SEGUIMIENTO 53
TABLA 17 SEGUIMIENTO A INFORMES 57
TABLA 18 CORRESPONDENCIA 57

1. INTRODUCCIÓN

Mediante el contrato de obra N° 1357-2025, celebrado entre la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT-SDHT, en calidad de vocera y administradora y el CONSORCIO MITIPARK Cuyo objeto es: "REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL." Con el fin de minimizar el impacto social generado por el proyecto de obra, se ha implementado el plan de gestión social por medio del cual se ejecuta, cada uno de los programas o fichas sociales, contemplado en el anexo contractual, el cual consolida todas las actividades que realizará el Contratista y el cumplimiento de las mismas durante la ejecución de la obra. Esto con el fin de mejorar ampliamente la falta de información y participación hacia y desde la comunidad en referencia al proyecto, con esto se busca aumentar el flujo de información y fomentar la participación activa en el desarrollo adecuado de acuerdo al cronograma de actividades.

En el proceso de acercamiento con la comunidad, es importante aunar esfuerzos para el logro de los objetivos y realizar un trabajo articulado, que facilita todos los procesos y evitar la paralización y estancamiento de la obra.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Garantizar la participación activa de la zona de influencia directa (parque guacamayas y mirador Altamira Chiguaza) en los espacios dispuestos, dentro del Área de Gestión Social del proyecto, implementando acciones, que garanticen la comunicación efectiva desde y hacia la comunidad.

2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Socializar con la comunidad y actores del territorio el alcance del proyecto, las actividades a desarrollar y los avances de las obras del Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza.
- Promover espacios de participación y diálogo con la comunidad, permitiendo recoger inquietudes, observaciones y aportes relacionados con la ejecución de las obras.
- Registrar y documentar las acciones desarrolladas en el componente social, incluyendo reuniones, recorridos, socializaciones y demás actividades realizadas durante el periodo reportado.

- Atender y canalizar inquietudes, sugerencias o solicitudes de la comunidad, contribuyendo a la prevención y manejo oportuno de posibles situaciones sociales derivadas de la ejecución del proyecto.

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL LUGAR DE INTERVENCIÓN

Teniendo en cuenta el objeto del contrato el proyecto hace parte de la finalización de las actividades en dos zonas de la localidad de San Cristóbal, que corresponden al parque Guacamayas (CIV 4003026, 4003025, 4003024, 4003021 y 4003023) y el mirador Altamira Chiguaza (CIV: 4008230), se ubican en la parte media de la localidad haciendo referencia para el parque Guacamayas y en la parte alta de la localidad haciendo referencia para el mirador Altamira Chiguaza.

Por otra parte, el parque Guacamayas se ubica entre la Dg 36H Sur Dg 36G Sur y entre Cll 37B Sur Cr 2D Bis, cerca al CAI y el mirador de Guacamayas.

- **PARQUE GUACAMAYAS**

Ilustración 1 Localización parque Guacamayas



Fuente: Subdirección de Operaciones – SDHT 2025.

Mientras que el mirador Altamira Chiguaza se ubica en la Cr 13A Bis Este, entre la Cll 46B Sur y la quebrada Aguamonte o Zuque.

- **MIRADOR ALTA MIRA CHIGUAZA**

Ilustración 2 Localización Mirador Altamira Chiguaza



Fuente: Subdirección de Operaciones – SDHT 2024

3.1 ALCANCE

El proyecto se enmarca en los Proyectos Integrales de Revitalización asociados a los cables aéreos de la ciudad, orientados a la recuperación y puesta en funcionamiento de espacios públicos estratégicos que aportan al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad. En este contexto, el PARQUE GUACAMAYAS y el MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZÁ constituyen equipamientos urbanos de alto valor social, ambiental y recreativo para la localidad de San Cristóbal.

Las obras objeto del presente contrato corresponden a la continuidad de las intervenciones ejecutadas inicialmente en el marco del Contrato de Obra No. 1259 de 2022, supervisado mediante el Contrato de

Interventoría No. 1260 de 2022. A la finalización de dichos contratos, el 9 de abril de 2024, la interventoría dejó constancia de que varios ítems no fueron ejecutados en su totalidad, estableciendo un porcentaje de avance físico aproximado del 65,95%, de acuerdo con la evaluación del estado de las obras y el posible riesgo asociado a su uso o deterioro.

Como consecuencia de la ejecución inconclusa, se presentaron afectaciones en el entorno inmediato del parque y del mirador, tales como ocupación indebida del espacio público, dificultades para la movilidad peatonal, posibles riesgos de inestabilidad del terreno y deterioro progresivo de los elementos construidos y del mobiliario urbano.

Desde una perspectiva social, ambiental, de seguridad y convivencia comunitaria, la Secretaría Distrital del Hábitat identificó la necesidad de intervenir de manera oportuna estas áreas, con el fin de mitigar los impactos derivados de la no culminación de las obras y garantizar condiciones adecuadas de seguridad, accesibilidad y funcionalidad para la comunidad.

En este escenario, se suscribió el Contrato de Obra No. 1357-2025, cuyo objeto es realizar el diagnóstico de las condiciones existentes y ejecutar las acciones necesarias para concluir las obras del Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguazá, y asegurar la estabilidad, durabilidad y correcta integración de las intervenciones al entorno urbano.

Al inicio del presente contrato, el CONSORCIO MITIPARK recibe un proyecto con obras parcialmente ejecutadas, frentes de trabajo abiertos, elementos constructivos con distintos niveles de avance y afectaciones visibles asociadas al tiempo transcurrido desde la suspensión de las actividades, situación que hace necesario adelantar, como primera etapa, un diagnóstico visual y técnico que permita definir las acciones correctivas y las actividades pendientes para la culminación integral del proyecto.

4. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE OBRA

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT- SDHT se encuentra en la necesidad de realizar el diagnóstico y ejecutar las acciones necesarias para la culminación de las obras del Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza, de conformidad con los resultados del contrato 1357-2025 cuyo objeto es “REALIZAR EL DIAGNOSICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.” con el fin de mitigar los riesgos identificados y garantizar la adecuada funcionalidad, seguridad y aprovechamiento de estos espacios públicos. Lo anterior en el marco del proyecto integral de revitalización adelantado en la localidad de San Cristóbal, el cual busca mejorar las condiciones del entorno urbano, fortalecer el uso del espacio

público y promover espacios seguros para la recreación, el encuentro comunitario y el disfrute de la ciudadanía.

El contrato tiene un plazo de ejecución de siete (7) meses contados a partir de la firma del acta de inicio, durante los cuales se desarrollan de manera progresiva las fases descritas, iniciando con el diagnóstico y actividades preliminares y avanzando hacia la ejecución física de las obras hasta su culminación y recibo a satisfacción.

Las actividades contempladas incluyen obras de urbanismo y obra civil, adecuaciones arquitectónicas, intervenciones en componentes hidráulicos, eléctricos y estructurales, así como la implementación de medidas de manejo ambiental y la aplicación de los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo, garantizando la correcta integración de las obras al entorno urbano y el cumplimiento de los estándares técnicos exigidos por la entidad contratante.

El valor del contrato se ejecuta bajo la modalidad de precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste, con pagos mensuales conforme al avance de obra, de acuerdo con lo establecido en la forma de pago contractual y previa verificación y aprobación por parte de la interventoría.

4.1 DATOS CONTRACTUALES Y OBJETO DEL CONTRATO

Tabla 1 Tabla modelo donde se reflejan los datos generales del contrato de obra

CONTRATO DE OBRA			
Contrato No	1357-2025		
Entidad Contratante	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT- SDHT		
Contratista	CONSORCIO MITIPARK	**NIT**	902.021.190-3
Objeto	REALIZAR EL DIAGNOSICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.		
Valor Inicial	**$ 4.048.615.252**	**Modificatorio 1**	
Plazo Inicial	Siete (7) Meses (inicia en simultaneo con el diagnostico visual)	**Plazo Actual**	Siete (7) Meses
Fecha de Inicio	05/02/2026		

CONTRATO DE OBRA			
Fecha de Terminación Inicial	04/09/2026	**Fecha de Terminación Actual**	04/09/2026
Representante Legal	Yolanda Patricia Varón Hernández	**Supervisor**	Camilo Torres
Dirección	CL 22C #20-02	**Teléfono**	310 8693369

4.2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE OBRA.

El parque Guacamayas se localiza en la UPL San Cristóbal, barrio Las Guacamayas sector II, mientras que el mirador Altamira Chiguaza se ubica en el barrio Panorama, en la parte alta de la localidad de San Cristóbal. Las áreas objeto de intervención corresponden a 8.872,44 m² para el parque Guacamayas y 1.333,2 m² para el mirador Altamira Chiguaza, para un total de dos (2) predios, identificados con los RUPI 1014-393 y 2702-3, respectivamente. Así mismo, el proyecto involucra seis (6) CIV, de los cuales cinco corresponden al parque Guacamayas (CIV 4003021, 4003023, 4003024, 4003025 y 4003026) y uno al mirador Altamira Chiguaza (CIV 4008230).

El parque y los segmentos viales asociados fueron priorizados dentro del Proyecto Integral de Revitalización del ámbito del Cable Aéreo San Cristóbal por su carácter representativo y estratégico dentro de la localidad, así como por su cercanía al trazado del sistema de transporte por cable, lo cual les confiere un papel relevante en el sistema funcional del territorio. Las intervenciones proyectadas están orientadas al mejoramiento de los indicadores de seguridad, la optimización de la infraestructura deportiva y recreativa existente, y la generación de nuevos espacios destinados a la recreación y el deporte para la comunidad.

El presente proceso tiene como objetivo realizar el diagnóstico del estado actual, definir las acciones necesarias para la culminación de las obras de revitalización del parque Guacamayas y ejecutar dichas acciones. Para ello, se incorporan, entre otros insumos, las recomendaciones emitidas por el IDIGER mediante diagnóstico técnico del 19 de abril de 2025, bajo radicado SDHT 1-2025-6237, en el cual se identifican condiciones de riesgo y daño tanto en el proyecto como en su zona de influencia. Estas condiciones deberán ser atendidas por el adjudicatario del proceso de selección, con el fin de garantizar la seguridad y estabilidad del parque Guacamayas.

5. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

El seguimiento al Plan de Gestión Social se realiza mediante la verificación periódica del cumplimiento de las actividades, programas e indicadores establecidos para la ejecución del proyecto. Este proceso incluye el monitoreo de espacios de participación comunitaria, la atención de PQRS, el desarrollo de reuniones informativas, recorridos de verificación y talleres con la comunidad, así como el control de las piezas comunicativas y acciones de manejo de impactos sociales. A través de informes periódicos, registros de asistencia, actas, matrices de seguimiento y soportes fotográficos, se garantiza la trazabilidad de las actividades ejecutadas, permitiendo evaluar el cumplimiento de los compromisos sociales del contrato y asegurar una adecuada articulación entre la comunidad, el contratista, la interventoría y la entidad contratante.

5.1 CARACTERIZACIÓN SOCIAL

Durante el mes de junio de 2026, el documento de Caracterización Social se mantuvo en proceso de actualización como resultado de las observaciones emitidas por la interventoría y de la necesidad de complementar la información primaria correspondiente al nuevo frente de intervención en el Mirador Altamira Chiguaza. Inicialmente, durante la primera semana del mes, se estableció que la actualización del documento estaría sujeta a la aprobación de la versión 5 (V5) del Plan de Gestión Social (PGS), dado que los ajustes incorporados al plan incluían las intervenciones sociales previstas para el nuevo frente de obra. Posteriormente, el 11 de junio de 2026, la interventoría emitió el requerimiento perentorio No. COINSCHI-ADM-294-2026, mediante el cual solicitó la recopilación de información primaria y la actualización de la Caracterización Social, indicando la necesidad de complementar el documento conforme al desarrollo de las actividades sociales en el Mirador Altamira Chiguaza.

En atención a este requerimiento, durante las semanas siguientes se informó que la Caracterización Social sería complementada y ajustada de manera progresiva, conforme al avance de las actividades de campo y a la información obtenida mediante el relacionamiento comunitario, garantizando que el documento reflejara las condiciones reales del área de influencia del proyecto. Asimismo, el 22 de junio de 2026 se recibió la aprobación de la versión 5 del Plan de Gestión Social por parte de la interventoría, lo que permitió definir que la actualización de la Caracterización Social continuaría durante el mes de julio, en cumplimiento del cronograma establecido en el PGS y de acuerdo con el desarrollo de las actividades previstas en el Mirador Altamira Chiguaza. En consecuencia, el documento no fue radicado en su versión definitiva durante el mes de junio, toda vez que su actualización dependía de la recopilación de información primaria y del desarrollo de las actividades sociales programadas en el nuevo frente de intervención, garantizando que la información consignada fuera completa, actualizada y acorde con las condiciones identificadas en territorio.

5.2 AREÁ DE INFLUENCIA DIRECTA

Para el presente contrato, esta área está conformada por:

- **Parque Guacamayas,** ubicado entre la Diagonal 36H Sur y Diagonal 36G Sur y entre Calle 37B Sur y Carrera 2D Bis.
- **Mirador Altamira Chiguaza**, localizado en la Carrera 13A Bis Este entre Calle 46B Sur y la quebrada Aguamonte o Zuque.

Así mismo, incluye las vías, andenes, escaleras y zonas intervenidas directamente dentro del alcance del proyecto, donde se desarrollan actividades de diagnóstico, obra y adecuación.

Características del área

De acuerdo con la caracterización:

- Es un sector residencial con uso intensivo del espacio público para recreación e integración comunitaria
- Presenta condiciones topográficas de ladera, que influyen en la movilidad peatonal
- Tiene uso cotidiano por parte de la comunidad (niños, jóvenes, adultos y adultos mayores)
- Se identifican actividades recreativas, deportivas y de encuentro comunitario como uso principal

5.3 AREÁ DE INFLUENCIA INDIRECTA

Para este proyecto, incluye:

- Barrios aledaños como Las Guacamayas sector II y Panorama en la localidad de San Cristóbal
- Sectores cercanos al trazado del Cable Aéreo de San Cristóbal
- Áreas conectadas funcionalmente al parque, al mirador y a la red de espacio público

Estas áreas se encuentran articuladas al sistema de espacio público y movilidad local, especialmente en relación con el trazado del Cable Aéreo de San Cristóbal, lo que genera una integración funcional entre los sectores intervenidos y su entorno urbano.

5.4 POBLACIÓN BENEFICIARIA

La población beneficiaria del proyecto está conformada por los habitantes del barrio Guacamayas y sectores aledaños, así como por los usuarios frecuentes del Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza, quienes hacen uso del espacio público para actividades recreativas, deportivas y de integración comunitaria.

Dentro de los beneficiarios directos se encuentran niños, niñas, jóvenes, adultos y adultos mayores residentes del sector, así como comerciantes formales e informales ubicados en el entorno inmediato; mientras que los beneficiarios indirectos corresponden a población de barrios cercanos, visitantes ocasionales y usuarios de equipamientos sociales del área.

De acuerdo con la caracterización social, se trata de una población urbana ubicada en zona de ladera, con uso intensivo del espacio público y presencia de diversos grupos poblacionales, incluyendo personas con movilidad reducida, lo que evidencia la necesidad de intervenciones que mejoren la accesibilidad, seguridad y condiciones de uso del entorno, promoviendo así la apropiación comunitaria y el bienestar general.

El Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza son utilizados por diversos grupos poblacionales del sector, entre los que se destacan niños, niñas y adolescentes, jóvenes, familias residentes y adultos mayores, quienes hacen uso del espacio para actividades recreativas, deportivas y de encuentro comunitario. Asimismo, se identifica la presencia de población flotante barrial, conformada por personas de sectores cercanos que visitan el lugar para actividades de esparcimiento y contemplación del paisaje. En este sentido, el proyecto busca mejorar las condiciones del espacio público para garantizar un uso más seguro, adecuado y accesible para todos los usuarios.

En relación con la edad de los participantes a las actividades comunitarias, se identifica una mayor concentración de población adulta. El rango de edad predominante corresponde a personas entre 36 y 50 años, seguido por el grupo entre 51 y 65 años. En menor proporción se registran jóvenes entre 18 y 35 años y adultos mayores de 66 años.

Para este caso, se identifica que la población beneficiaria directa corresponde principalmente a habitantes del barrio Guacamayas, con predominio de estratos 1 y 2, característicos de la localidad de San Cristóbal. La población usuaria del espacio se distribuye de la siguiente manera (estimación):

- Población residente: 60%
- Población flotante: 40%
- Adultos: 50%

- Jóvenes: 25%
- Niños y adolescentes: 20%

5.5 ANTECEDENTES DE LA GESTIÓN SOCIAL

Previo al inicio del presente contrato, en el área de intervención correspondiente al Parque Guacamayas, el Mirador Altamira Chiguaza y sus conexiones, se han desarrollado diferentes acciones institucionales y comunitarias orientadas al mejoramiento del espacio público, la apropiación del territorio y la preparación para la ejecución del proyecto.

Estas acciones han sido lideradas principalmente por entidades distritales en el marco del proyecto de revitalización asociado al sistema de Cable Aéreo de San Cristóbal, así como por organizaciones comunitarias del sector.

Acciones sociales previas identificadas

Al inicio del contrato, se identifican las siguientes gestiones:

- Procesos de socialización institucional del proyecto con actores comunitarios, donde se ha dado a conocer el alcance general de las intervenciones.
- Reconocimiento del territorio mediante recorridos preliminares y acercamientos con la comunidad.
- Identificación de líderes comunitarios y organizaciones locales, especialmente en los barrios Las Guacamayas Sector II y Panorama.
- Espacios de participación comunitaria relacionados con el uso del parque, el mirador y las conexiones peatonales.

Actores involucrados

Durante el contrato se identifican actores relevantes para el desarrollo del componente social:

- Entidades distritales vinculadas al proyecto (secretaria de integración social, Alcaldía Local de San Cristóbal, IPES, Promoambiental y UASP)
- Fuerza pública (CAI Guacamayas)

Situaciones relevantes / posibles conflictos

- Como parte del diagnóstico inicial, se identifican aspectos a tener en cuenta:

- Expectativas de la comunidad frente a los tiempos y alcances del proyecto
- Sensibilidad frente a posibles afectaciones en la movilidad y uso del espacio público
- Necesidad de información clara y permanente
- Intereses diversos sobre el uso de los espacios intervenidos

5.6 ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL.

Durante el periodo correspondiente al presente informe se realizó la implementación y seguimiento de las actividades contempladas en el Plan de Gestión Social (PGS), cuyos avances se encuentran reflejados en los diferentes componentes y soportes documentales del presente informe. Durante el mes de junio fue necesario realizar ajustes y dar alcance al documento, incorporando el cronograma ajustado y las actividades sociales correspondientes al frente de intervención Mirador Altamira Chiguaza, en atención a las observaciones formuladas por la interventoría y con el propósito de armonizar el contenido del PGS con el alcance técnico y social del proyecto. Como resultado de este proceso, el documento fue revisado por la interventoría y el 22 de junio de 2026 se recibió el concepto de aprobación de la versión 5 (V5), permitiendo continuar con la ejecución de las actividades programadas conforme al cronograma establecido.

5.7 TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA

Para el desarrollo de la etapa social del proyecto, el Contratista ha dispuesto de un equipo interdisciplinario idóneo, conformado por profesionales con formación y experiencia en gestión social, participación comunitaria y manejo de conflictos, garantizando una adecuada implementación de las actividades contempladas en el Plan de Gestión Social (PGS).

El equipo está liderado por un/a profesional social, encargado/a de la planificación, ejecución y seguimiento de las estrategias de intervención comunitaria, así como de la articulación con la comunidad, actores institucionales y la interventoría. De igual manera, se cuenta con el apoyo de personal, quienes respaldan las actividades en territorio, tales como convocatorias, socializaciones, levantamiento de información, atención a la comunidad y registro de evidencias. Este recurso humano cuenta con las competencias necesarias para promover procesos participativos incluyentes, fortalecer la comunicación con la comunidad y gestionar de manera oportuna las situaciones que puedan presentarse durante la ejecución del proyecto.

Finalmente, el Contratista garantiza el cumplimiento de lo establecido en el Decreto Distrital 332 de 2020, en lo relacionado con la participación femenina en la mano de obra, promoviendo la vinculación equitativa de mujeres en las actividades del proyecto y fomentando condiciones de igualdad y no discriminación en el ámbito laboral.

5.8 PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA

En el marco del Contrato 1357-2025, se implementa el Programa de Información y Servicio a la Ciudadanía con el propósito de garantizar una comunicación permanente, clara y oportuna con la comunidad del área de influencia del proyecto. Este programa busca mantener informada a la ciudadanía sobre el alcance del contrato, las actividades de diagnóstico, las intervenciones necesarias para la culminación de las obras y las medidas adoptadas para mitigar los riesgos identificados. Asimismo, permite generar espacios de participación que faciliten la interacción entre la comunidad, el contratista, la interventoría y la entidad contratante.

Para el desarrollo del programa se contemplan las siguientes acciones:

- Socialización del proyecto y de las actividades a ejecutar, informando a la comunidad sobre el alcance del diagnóstico, las intervenciones previstas y los beneficios del proyecto.
- Divulgación de información relevante del proyecto mediante reuniones informativas, piezas comunicativas y otros canales de comunicación comunitaria.
- Atención a la ciudadanía, mediante la recepción y gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y solicitudes (PQRS) relacionadas con la ejecución del contrato.
- Seguimiento y registro de la interacción comunitaria, a través de actas, listados de asistencia, registros fotográficos y reportes de atención a la comunidad.
- Generación de espacios de diálogo y participación, que permitan recoger percepciones, inquietudes y recomendaciones de la comunidad frente al desarrollo del proyecto.

La implementación de este programa contribuye a fortalecer la transparencia, la participación ciudadana y la apropiación comunitaria del proyecto, garantizando que la información sobre las actividades desarrolladas en el Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza sea accesible y que las inquietudes de la comunidad sean atendidas de manera oportuna.

5.9 CANALES DE COMUNICACIÓN

Tabla 2 canales de comunicación

Canales de Comunicación	Horario de Atención	Responsable de la atención
Correo electrónico: mitiparkcomponentes@gmail.com	De lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm	Profesional Social Contratista Sharik Alfonso Arévalo

Canales de Comunicación	Horario de Atención	Responsable de la atención
Línea telefónica y WhatsApp: 310 869 3369	De lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm	Profesional Social Contratista Sharik Alfonso Arévalo
Punto de atención: Carrera 2B Bis C # 39 40 Sur Barrio Guacamayas 1 Sector	Martes: 8:00 am – 1:00 pm y 2:00pm – 4:00pm Miércoles: 8:00 am – 11:00 am Jueves: 8:00 am – 1:00 pm y 2:00pm – 4:00pm Sábado: 8:00 am – 11:00 am	Profesional Social Contratista Sharik Alfonso Arévalo

Fuente: Elaboración Propia

5.10 PIEZAS COMUNICATIVAS.

Durante el periodo reportado se implementaron diferentes piezas comunicativas con el fin de informar, convocar y promover la participación de la comunidad del área de influencia del proyecto Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza. Estas piezas fueron elaboradas conforme a los lineamientos de la Secretaría Distrital del Hábitat y difundidas a través de medios físicos y digitales como volantes e invitaciones personalizadas, garantizando el acceso oportuno a la información sobre las actividades del proyecto.

Tabla 3 Piezas comunicativas

Tipo de pieza comunicativa	Mensaje principal	Público Objetivo	Formato o Medio	Fecha de Difusión	Responsable	Observaciones
Volantes	Alcance sobre el inicio de las intervenciones técnicas en el Mirador Altamira Chiguaza	Comunidad en general del área de influencia	puerta a puerta	24 de junio	Contratista – área social	Entrega de piezas informativas predio a predio
Volantes	Reunión de avance de obra – Taller de formación y participación de manejo de excretas en espacio publico	Comunidad en general del área de influencia	puerta a puerta	25 de junio	Contratista – área social	Entrega de piezas informativas predio a predio
Invitación personalizada	Reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2 en articulación con IDPYBA	Comité Mi Hábitat	Físico / digital	22 de junio	Contratista – área social	Definición de formato oficial para uso en el proyecto
Valla informativa – Punto PAC	Valla instalada en la oficina del punto de atención a la ciudadanía para fines informativos.	Comunidad del barrio Guacamayas	Físico	Del 1 al 30 de junio	Contratista – área social	Valla instalada correctamente en el PAC

5.11. RUTA DE ATENCIÓN CIUDADANA – PQRS

Durante el periodo correspondiente al presente informe no se registraron Peticiones, Quejas, Reclamos o Sugerencias (PQRS) por parte de la comunidad a través de los canales habilitados para la atención ciudadana del proyecto.

No obstante, se mantuvieron activos los mecanismos de atención a la comunidad, tales como el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC), atención telefónica, comunicación mediante WhatsApp y contacto directo en las actividades desarrolladas en territorio, garantizando la disponibilidad permanente para la recepción y trámite de cualquier solicitud por parte de los habitantes del área de influencia del proyecto.

a) Detalle PQRS

Tabla 4 PQRS

Etapa del proceso	Descripción	Responsable	Canal de recepción	Tiempo estimado de respuesta	Observaciones
-	-	-	-	-	-

Fuente: Elaboración Propia

b) Totales PQRS

Tabla 5 Total de PQRS

Total Abiertas (mes)	Total Cerradas (mes)	En seguimiento (mes)
-	-	-

Fuente: Elaboración Propia

5.12. PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

El Programa de Comunicación y Participación Ciudadana tiene como finalidad garantizar el acceso oportuno a la información del proyecto y promover la participación de la comunidad ubicada en el área de influencia, fortaleciendo la relación entre la ciudadanía, el contratista, la interventoría y las entidades distritales.

A través de este programa se desarrollan estrategias orientadas a informar sobre el alcance, avances y actividades del proyecto, así como a recoger inquietudes y aportes de la comunidad. Para ello se implementan diferentes mecanismos de comunicación y participación, tales como reuniones

comunitarias, convocatorias mediante piezas comunicativas, contacto permanente con líderes comunitarios y difusión de información a través de medios digitales y espacios de atención a la ciudadanía. Estas acciones permiten generar espacios de diálogo y participación que contribuyen a una gestión transparente, participativa y orientada al fortalecimiento de la relación con la comunidad durante la ejecución del proyecto.

a) Invitaciones Entregadas

En el marco del desarrollo del componente social del proyecto, se realizó la entrega de invitaciones a la comunidad y a los actores clave, con el propósito de garantizar una adecuada convocatoria y difusión de las actividades programadas. Esta acción permitió informar de manera oportuna sobre los espacios de participación, fomentando la transparencia, la inclusión y la vinculación activa de los diferentes grupos de interés.

Tabla 6 Invitaciones entregadas

Actividad	Fecha del Evento	Fecha de Entrega	Cantidad Entregada	Público Objetivo	Medio de Entrega	Observaciones.
Reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2 en articulación con IDPYBA sobre el manejo adecuado de excretas en espacio público.	27/06/2026	22/06/2026	20	Comité Mi Hábitat	Correo electrónico y físico	No se presentó ninguna observación

Fuente: Elaboración Propia

6. REUNIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

En el marco del Plan de Gestión Social del Contrato No. 1357 de 2025, se desarrollan las actividades de reunión y participación ciudadana como un componente fundamental para garantizar la interacción efectiva entre el proyecto y la comunidad del área de influencia.

6.1 REUNIÓN DE INICIO

En cumplimiento de lo establecido en el Plan de Gestión Social, se llevó a cabo la reunión de inicio del proyecto, con la participación de la comunidad del área de influencia, actores clave y el equipo técnico y social del contratista. Durante la jornada se realizó la socialización integral del proyecto, exponiendo de manera clara los objetivos, el alcance de las intervenciones en el Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza, las etapas de ejecución, el cronograma estimado y los responsables institucionales y operativos. Asimismo, se generó un espacio de diálogo abierto que permitió recoger inquietudes, observaciones y expectativas de la comunidad, contribuyendo al fortalecimiento de la participación ciudadana y la transparencia del proceso.

Tabla 7 Reunión de inicio

Fecha	Lugar	Hora	Actividad/Tema	Total de Asistentes	Responsable	Observaciones
21/02/2026	salón comunal del barrio Guacamayas	de 10a.m. a 12:25	reunión de inicio de contrato	95 personas	Contratista de obra	No se presentó ninguna observación

Fuente: Elaboración Propia

6.2. REUNIÓN CONFORMACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL COMITÉ MI HÁBITAT (ETAPA 1 Y 2)

Esta actividad tiene como objetivo conformar y poner en funcionamiento el Comité Mi Hábitat, espacio de participación comunitaria que permite fortalecer el diálogo entre la comunidad, el contratista, la interventoría y la Entidad, en torno al desarrollo del proyecto.

Durante estas reuniones se socializa el alcance del proyecto, se presentan los avances de las actividades programadas y se promueve la participación de líderes y habitantes del sector interesados en hacer parte del comité. Asimismo, se identifican inquietudes, aportes y recomendaciones por parte de la comunidad, contribuyendo al seguimiento y acompañamiento social del proyecto.

El desarrollo de esta actividad queda soportado mediante acta de reunión, listado de asistencia y registro fotográfico, los cuales permiten evidenciar la participación de la comunidad y la trazabilidad del proceso de articulación territorial.

6.2.1 Conformación comité mi Hábitat

El día 21 de febrero de 2026, en el Salón Comunal del Barrio Guacamayas 1 Sector, se llevó a cabo una convocatoria abierta a la comunidad, con el propósito de realizar la creación del Comité Mi Hábitat,

espacio de participación conformado por líderes comunitarios y habitantes interesados en vincularse al proceso.

Durante la jornada se socializó el objetivo del comité y su importancia como instancia de articulación entre la comunidad y el proyecto, promoviendo la participación ciudadana en las diferentes actividades relacionadas con la ejecución del contrato. Como resultado de la convocatoria, se contó con la participación de líderes e integrantes de la comunidad interesados en hacer parte del comité y en apoyar los procesos de seguimiento, comunicación y acompañamiento de las actividades del proyecto en el Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza.

Tabla 8 integrantes comité mi habitad

No	Nombre Completo	Número telefónico	Correo Electrónico
1	ARLEY ROZO	3203759174	edsonarleyl@hotmail.com
2	ROBERTO CARDONA	3215103619	losangelescardona@gmail.com
3	ZORAIDA VALDES	3138425017	zorvaamor@gmail.com
4	DIANA VALLES	3142696028	dianavalles1974@gmail.com
5	ANA CARDENAS	3202807079	mechitacv@gmail.com
6	CLAUDIA LOPEZ	3016895490	claudialopezparra8@gmail.com
7	INGRIFF CIFUENTES CASTRO	3202258848	i2cifuentes@saludcapital.gov.co
8	JOSE LUIS SERRANO	3123268490	joseluis981819@gmail.com
9	EDUARDO PALACIO	3012065570	sr9745@gmail.com
10	RICARDO GUTIERREZ	3212081536	ricardo.gutierrez8312@gmail.com
11	JOSE ISIDRO BARRERA	3024812626	jose.barrera8819@gmail.com
12	TANIA XIMENA DORADO TOBAR	3242764337	taniaximenadt@gmail.com
13	ALEXANDRA MARCELA MATTA	3102371140	alexandramatta30@gmail.com
14	FREDY ALBERTO GALLEGO	3117500834	beto.gallego.poeta@gmail.com
15	ANGELA NARVAES	3217041734	yelanarvaez@gmail.com
16	YANETH GONZALEZ	3126043014	jrrodriguez12p@gmail.com
17	WILSON CIFUENTES	3203349373	wilcijuz0312@gmail.com
18	LUCILA HERNANDEZ MARTINEZ	3044592160	lucilahernandez2205@gmail.com
19	BLANCA POVEDA	3134739190	No indica
20	JOSE PEDRAZA SOLANO	3132925627	No indica

Fuente: Elaboración Propia

6.2.2 Reuniones de comité mi Hábitat

Durante el mes de junio de 2026 se llevó a cabo la reunión mensual del Comité Mi Hábitat, la cual fue convocada previamente mediante la entrega de invitaciones personalizadas realizada el 22 de junio de 2026. La actividad se desarrolló el día 27 de junio de 2026 en el Salón Comunal del barrio Guacamayas, en el horario de 7:00 a.m. a 9:00 a.m., con la participación de once (11) integrantes del comité, de acuerdo con el listado de asistencia.

La jornada fue liderada por el Consorcio Mitipark, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA), y contó con el acompañamiento del componente social de la interventoría y de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT). En el marco de esta actividad se realizó la socialización de los avances de obra del proyecto y se desarrolló una jornada de sensibilización sobre el manejo adecuado de excretas de animales de compañía en el espacio público, con el propósito de fortalecer la cultura ciudadana, promover la tenencia responsable de animales de compañía y fomentar prácticas que contribuyan al cuidado, la apropiación y el adecuado uso de los espacios públicos intervenidos.

Para el cumplimiento de estos objetivos, se implementó una metodología participativa que incluyó material visual, físico, verbal y logístico, promoviendo la interacción activa de los asistentes y el adecuado diligenciamiento de los formatos correspondientes. La reunión se desarrolló conforme al orden del día establecido, incluyendo la presentación de la actividad, registro de asistencia, desarrollo temático, espacio de interacción, verificación del cumplimiento del objetivo y cierre de la jornada con entrega de refrigerios, evidenciando un adecuado desarrollo metodológico y fortaleciendo los espacios de participación ciudadana en el marco del proyecto.

6.3. REUNIÓN FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON LA COMUNIDAD (ETAPA 1 Y 2)

Durante el mes de junio de 2026 se llevó a cabo la reunión de formación y participación con la comunidad, correspondiente a la etapa 2 del proyecto, la cual fue previamente convocada mediante la entrega predio a predio de piezas informativas realizada el día 25 de junio de 2026. La actividad se desarrolló el 27 de junio de 2026 en el Salón Comunal del barrio Guacamayas, en el horario de 7:00 a.m. a 9:00 a.m., con la participación de veinticinco (25) integrantes de la comunidad, de acuerdo con el listado de asistencia.

La jornada fue liderada por el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) y contó con el acompañamiento del componente social de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), la interventoría y el Consorcio Mitipark. La temática desarrollada estuvo orientada al manejo adecuado de las excretas de animales de compañía en el espacio público, promoviendo procesos de sensibilización sobre la tenencia responsable, la importancia de la recolección oportuna de excretas, el cuidado del entorno y la

corresponsabilidad ciudadana en la conservación de los espacios públicos intervenidos. De igual manera, se socializaron los canales y medios de atención dispuestos por el IDPYBA para la orientación y atención de la ciudadanía en temas relacionados con el bienestar animal.

Para el cumplimiento de los objetivos propuestos se implementó una metodología participativa, apoyada en material didáctico, visual y verbal, que permitió la interacción activa de los asistentes, el intercambio de experiencias y la resolución de inquietudes. La actividad se desarrolló conforme al orden del día establecido, incluyendo el registro de asistencia, la presentación de la temática, el desarrollo de las actividades pedagógicas, un espacio de retroalimentación con los participantes, la evaluación del cumplimiento de los objetivos planteados y el cierre de la jornada con la entrega de refrigerios, fortaleciendo los procesos de formación, participación ciudadana y apropiación del espacio público en el marco del proyecto.

6.4 REUNION DE AVANCE (ETAPA 2)

Durante el mes de junio de 2026 se llevó a cabo la reunión de avance de obra del proyecto, la cual fue previamente convocada mediante la entrega predio a predio de piezas informativas realizada el día 25 de junio de 2026. La actividad se desarrolló el 27 de junio de 2026 en el Salón Comunal del barrio Guacamayas, en el horario de 7:00 a.m. a 9:30 a.m., con la participación de veinticinco (25) asistentes, entre integrantes de la comunidad, representantes de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), la interventoría y el Consorcio Mitipark, conforme al listado de asistencia.

Durante la jornada se socializaron los avances de las obras ejecutadas en el Parque Guacamayas, las actividades desarrolladas a la fecha y aquellas programadas para la culminación del proyecto. Asimismo, se presentó a la comunidad el alcance técnico de la intervención prevista en el Mirador Altamira Chiguaza, brindando información sobre las actividades que se ejecutarán en este nuevo frente de obra, con el propósito de mantener informada a la comunidad, resolver inquietudes y fortalecer los canales de comunicación y participación ciudadana. La reunión se desarrolló conforme al orden del día establecido, incluyendo el registro de asistencia, la presentación de los avances técnicos y sociales del proyecto, un espacio de diálogo para la atención de inquietudes y observaciones de los asistentes y el cierre de la jornada, contribuyendo al fortalecimiento de la transparencia, la participación comunitaria y el adecuado seguimiento a la ejecución del proyecto.

6.5 REUNIONES DE FINALIZACIÓN (ETAPA 1 Y 2)

Una vez se finalicen las actividades correspondientes a cada etapa del proyecto, se programarán las reuniones de cierre o finalización con el fin de presentar los resultados alcanzados, identificar posibles lecciones aprendidas y recoger observaciones por parte de la comunidad y de los actores involucrados. Estas reuniones serán registradas mediante actas, listados de asistencia y registro fotográfico, garantizando la trazabilidad y el adecuado seguimiento del proceso.

6.6 REUNIONES EXTRAORDINARIAS (ETAPA 1 Y 2) Y LAS DEMÁS QUE SEAN SOLICITAS

Durante el periodo correspondiente al presente informe no se realizaron reuniones extraordinarias en el marco de la ejecución del proyecto. No obstante, se deja constancia de que este tipo de reuniones se desarrollarán en caso de ser requeridas por la comunidad, la Entidad o la Interventoría, con el fin de atender situaciones particulares, socializar información relevante o dar respuesta a inquietudes que puedan surgir durante la ejecución del proyecto.

En el evento de realizarse reuniones extraordinarias, estas serán convocadas garantizando la logística necesaria, la participación del equipo técnico y la implementación de la metodología previamente aprobada por la Interventoría. Así mismo, se contará con los respectivos soportes documentales, tales como acta de reunión en el formato establecido por la Secretaría Distrital del Hábitat, listado de asistencia, registro fotográfico, aplicación del formato de evaluación a los asistentes y formato de registro de PQRS en caso de presentarse inquietudes por parte de la comunidad.

6.7 RECORRIDOS DE RECONOCIMIENTO Y VERIFICACIÓN (ETAPA 1 Y 2)

Durante el período correspondiente al presente informe no se llevaron a cabo recorridos de reconocimiento y verificación. No obstante, esta actividad se encuentra contemplada para su desarrollo en la Etapa 2 del proyecto, de conformidad con lo establecido en el Plan de Gestión Social del Contrato. En consecuencia, una vez se programe y ejecute la actividad, esta será desarrollada conforme a los lineamientos definidos por la Entidad y su realización quedará debidamente soportada mediante los anexos, registros y formatos establecidos.

7. PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS

Este programa tiene como propósito identificar, evaluar y hacer seguimiento a los posibles impactos sociales que puedan generarse durante la ejecución del proyecto en el área de influencia, con el fin de

implementar medidas oportunas que permitan prevenir, mitigar o compensar afectaciones a la comunidad.

Así mismo, busca fortalecer los impactos positivos asociados al desarrollo del proyecto, promoviendo la participación ciudadana, el acceso oportuno a la información y el fortalecimiento de la relación entre la comunidad, el contratista, la interventoría y la Entidad.

7.1 PLAN DE MANEJO DE IMPACTOS

Durante el mes de junio de 2026 se realizó el seguimiento a las medidas contempladas en el Plan de Manejo de Impactos Sociales, en articulación con las actividades ejecutadas en el marco del proyecto y con las acciones definidas en el Plan de Gestión Social. Este programa contempla estrategias orientadas a garantizar la información oportuna a la comunidad, prevenir conflictos sociales, mitigar las afectaciones temporales derivadas de las actividades constructivas, atender las solicitudes ciudadanas (PQRS), acompañar a la población del área de influencia y promover la apropiación social del proyecto. Como resultado del proceso de revisión efectuado por la interventoría, el documento cuenta con aprobación condicionada, estableciéndose que la identificación, evaluación y actualización de los impactos sociales continuará desarrollándose de manera progresiva conforme al avance de las actividades en el frente de intervención Mirador Altamira Chiguaza y a la actualización de los impactos asociados al Parque Guacamayas. En este sentido, los ajustes se realizarán de acuerdo con el avance de obra y las condiciones de intervención identificadas en campo, dejando los respectivos soportes y registros en los informes correspondientes, con el fin de garantizar la implementación oportuna de las medidas de manejo y seguimiento social previstas para el proyecto.

7.2 TALLERES DE SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN – ETAPA 2

A corte del presente informe, no sé a llevado a cabo este ítem no obstante los talleres de sostenibilidad y apropiación están programados para desarrollarse conforme a lo establecido en el Plan de Gestión Social, momento en el cual se realizarán las convocatorias a la comunidad, el Comité Mi Hábitat y la población diferenciada, garantizando el cumplimiento de la metodología aprobada y la generación de los respectivos soportes.

7.3. PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO

Durante el mes de junio se continuó con la recepción de hojas de vida de habitantes pertenecientes al área de influencia directa e indirecta del proyecto, en cumplimiento del componente de vinculación de mano

de obra local. Esta actividad se desarrolló de manera permanente, facilitando la participación de la comunidad y promoviendo la igualdad de oportunidades en el acceso al empleo, garantizando la priorización de mano de obra local conforme a los lineamientos establecidos. En consecuencia, se relaciona un cuadro resumen de las hojas recibidas a la fecha.

Tabla 9 recepción de hojas de vida.

Ítem	Mes	Nombre completo	Cédula	Celular
1	Febrero	María Damaris Bolaño Bohórquez	1003314356	3007794528
2	Febrero	Laura Vanessa Balcázar Bohórquez	1065586381	3045904661
3	Febrero	José Oscar Jaramillo Aristizabal	16111837	3008190793
4	Febrero	Jeferson Gálvez Salazar	No Indica	3224224162
5	Febrero	Carlos Alberto Epinayu Uriana	1006616285	3138993212
6	Febrero	Víctor Hugo Pérez Arenilla	1014193840	3007829984
7	Febrero	Luis Eduardo Chole Ordoñez	1083458127	3003990118
8	Febrero	Yennis María Zarate Tette	26719910	3246508594
9	Febrero	Dilaluz Pérez Arenilla	63471528	3164809231
10	Marzo	Hernán De Jesús Díaz Posada	98547976	3223604461
11	Marzo	Daniel Ricardo Rangel Buelvas	1021666025	3002110169
12	Marzo	Anial Alberto Gracia Vellojin	1003026841	3018335536
13	Marzo	Alvaro Giovanni Celis Giraldo	80210318	3227856920
14	Marzo	Jorge Luis Bravo Pitalua	1068667341	3016564367
15	Marzo	Wilson Cifuentes Guzmán	79971016	3006357077
16	Marzo	Brayan Alejandro Tangarife Valencia	No Indica	3155094852
17	Marzo	Edixon Alberto Gómez Quintana	1023873634	3045451212
18	Marzo	Jorge Eliecer Mora	79292811	3125612950
19	Marzo	Yovana Andrea Nieto Pereira	1002012922	3002990763
20	Marzo	Merly Julieth Diaz Gutierrez	1096202852	3019035237
21	Marzo	Jhon Alejandro Enciso Ortiz	1006093360	3132032757
22	Marzo	Claudi Marcela Rojas	52831503	3123376104
23	Marzo	Daniel Sneider Castro Chaparro	1000578993	3118596234
24	Marzo	Erme Ochoa Redondo	73376071	3204812834
25	Marzo	María Angélica Porras Fuentes	52284269	3138258878
26	Marzo	Rubén Darío Cabreyo	80559442	3144003906

Ítem	Mes	Nombre completo	Cédula	Celular
27	Marzo	Yontsa Arguello	1023952163	3114614257
28	Marzo	Heidy Alexandra Arguello	1022998857	3209852518
29	Marzo	Hermes Giovanny Córdoba Castaño	No Indica	3213284968
30	Marzo	Jorge Tibata Guevara	4248381	3213197722
31	Abril	Alexander Narcizo Lara Toro	22485752	3245160392
32	Abril	Brayan Javier Ardila Gómes	1010213590	3217245688
33	Abril	Veila Patricia Hernandez Jinete	1001997145	3044152683
34	Abril	Jesus Antonio Guzman Asprilla	1080012756	3135833466
35	Abril	Michael De Jesus Garcia Polo	1143463350	3044142670
36	Abril	Yoryanis Paola Santa María Jitene	1048065501	3043062987
37	Mayo	Snaider Polo González	1001994515	3009688160
38	Mayo	Juan Carlos López Bobadilla	79526602	3019538817
39	Mayo	José Gregorio Ardila Saavedra	1065913188	3116072906
40	Mayo	Evelia Cárdenas Martínez	79401360	3125115879
41	Junio	Orlando Hidalgo Riaño	1023863155	3144776719
42	Junio	William Ricardo Ceballos López	79308932	3134769679
43	Junio	Juan Sebastián Salcedo García	1000934954	3042666793

Fuente: Elaboración Propia

De igual manera, se informa que durante el periodo se efectuó la contratación de personal residente en la zona de influencia del proyecto, dando cumplimiento a los compromisos adquiridos en materia de inclusión laboral y fortalecimiento del tejido social. Este proceso se llevó a cabo en articulación con las necesidades específicas de las actividades en ejecución, asegurando que los perfiles vinculados cumplan con los criterios definidos para cada cargo. Como soporte, se adjunta el certificado de residencia correspondiente del trabajador.

Adicionalmente, en el marco del fortalecimiento de capacidades y la adecuada incorporación del personal vinculado, a la fecha de corte del presente informe se realizaron cuatro (4) jornadas de inducción corporativas dirigidas al personal de mano de obra no calificada (MONC), llevadas a cabo los días 11, 18, 19 y 26 de junio. Estas jornadas incluyeron la socialización de aspectos fundamentales como las políticas de la empresa, normas de seguridad y salud en el trabajo, lineamientos ambientales, responsabilidades dentro del proyecto y canales de comunicación, con el fin de garantizar una adecuada adaptación del personal a sus funciones y al entorno laboral, así como promover el cumplimiento de las buenas prácticas

durante la ejecución de las actividades.

CERTIFICADOS DE RESIDENCIA

En cumplimiento de la obligación relacionada con la vinculación de mano de obra local, se informa que se realizó la solicitud formal ante la Alcaldía Local de San Cristóbal para la expedición de los certificados de residencia correspondientes al personal reportado como mano de obra local. Se cuenta con los certificados expedidos de la entidad competente, estos serán aportados en su totalidad como evidencia del cumplimiento de la obligación establecida.

Tabla 10 recepción de hojas de vida.

VINCULACIÓN TOTAL DE TRABAJADORES - MONC		
Ítem	Cantidad	Porcentaje (%)
Mano de obra no calificada	11	50%
Mano de obra calificada	11	50%
Total de trabajadores	22	100

Fuente: Elaboración Propia

Ilustración 3 Vinculación total de trabajadores.



Fuente: Elaboración Propia

CUMPLIMIENTO DECRETO 332 DE 2020

En el marco del cumplimiento de lo establecido en el Decreto 332 de 2020, "Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital", el cual establece un porcentaje mínimo del 13,8% de vinculación de mujeres en contratos del sector construcción, se realizó la verificación de la composición del personal vinculado al proyecto.

A la fecha de corte del presente informe, el Consorcio Mitipark, en el marco del Contrato No. 1357-2025, cuenta con un total de veintidós (22) personas contratadas, de las cuales cuatro (4) son mujeres, lo que corresponde al 18% del total del personal.

Tabla 11 Porcentaje de mujeres vinculadas al proyecto.

Nombres y Apellidos	No de Identificación	Cargo
Sharik Alfonso Arévalo	1000685224	Profesional social
Paula Andrea Riaño Guarín	1000805561	Profesional SST
Angie Alejandra Romero Velandia	1193111164	Profesional De Apoyo Para Presupuestos Y Programación De Obra
Danna Valeria Fajardo Gómez	1029643261	Cadenero I

Fuente: Elaboración Propia

Ilustración 4 Personal en el proyecto.



Fuente: Elaboración Propia

Es importante señalar que, para las etapas 1 y 2 del proyecto, se tiene prevista la continuidad del mismo personal actualmente vinculado, lo cual permite garantizar la estabilidad laboral, la apropiación de las actividades por parte del equipo de trabajo y la sostenibilidad de los indicadores de inclusión establecidos. En este sentido, se proyecta mantener e incluso fortalecer la participación femenina durante el desarrollo de dichas etapas, en concordancia con los lineamientos normativos y los compromisos adquiridos. Así mismo, se evidencia el registro del personal femenino vinculado a través del formulario dispuesto en el micrositio Bogotá Trabaja de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, conforme a los lineamientos establecidos.

En este sentido, se evidencia el cumplimiento de la meta establecida en la normativa vigente, al superar el porcentaje mínimo requerido para la participación de mujeres, ratificando el compromiso del contratista con la equidad de género y la inclusión laboral en el desarrollo del proyecto.

8. ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES EN OBRA.

El acompañamiento social a las actividades en obra tiene como propósito garantizar una adecuada interacción entre el desarrollo del proyecto y la comunidad del área de influencia, promoviendo la comunicación permanente, la prevención de conflictos y la atención oportuna de inquietudes o requerimientos ciudadanos. Asimismo, busca mitigar posibles impactos sociales derivados de la ejecución de las obras, fortalecer la participación comunitaria y fomentar la apropiación del proyecto, contribuyendo al desarrollo armónico de las actividades constructivas y al bienestar de la población beneficiaria.
De igual manera, se brindó acompañamiento en el desarrollo de las actas de levantamiento de vecindad, apoyando los procesos de verificación, registro y documentación de las condiciones iniciales de los predios ubicados en el área de influencia del proyecto, con el fin de garantizar trazabilidad y adecuada gestión social durante la ejecución de la obra.

8.1 LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD

Durante el mes de junio de 2026 se dio continuidad al proceso de levantamiento de actas de vecindad en los predios ubicados dentro del área de influencia del proyecto, específicamente en la Zona 4, mediante visitas en campo realizadas en articulación con el componente técnico del contratista. Esta actividad comprendió el registro fotográfico y la caracterización del estado físico de las fachadas e interiores de los inmuebles, con el propósito de documentar las condiciones iniciales de los predios previos al desarrollo de las intervenciones contempladas en el contrato.

El proceso se ejecutó de manera progresiva, garantizando la socialización previa con los residentes, la correcta identificación de los inmuebles y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Plan de

Gestión Social. Durante el desarrollo de esta actividad, las actas fueron remitidas a la interventoría para su respectivo proceso de revisión y validación. Posteriormente, durante la última semana del mes, se recibieron las actas de vecindad correspondientes a la Zona 4 con las respectivas firmas, dando continuidad al proceso mediante su digitalización, organización y archivo en la carpeta documental del proyecto. Asimismo, se generaron las copias necesarias para realizar la entrega predio a predio a los propietarios y residentes el día 30 de junio de 2026, actividad que quedó debidamente soportada mediante el formato de entrega establecido. Con estas acciones se garantizó la trazabilidad de la información, el adecuado manejo documental y el cumplimiento del procedimiento definido para el seguimiento y control de las actas de vecindad.

Tabla 12 actas de vecindad

Dirección /Ubicación	Notificación enviada (fecha)	Visita realizada (fecha)	Acta levantada (fecha)	Cierre (fecha)	Copia entregada (si/no)	Observación.
CRA 2D BIS #39A - 36 SUR	04/03/2026	07/03/2026	07/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CLL 39 A SUR#2B-78	04/03/2026	12/03/2026	12/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CRA 2B BIS C #39-40 SUR	04/03/2026	16/03/2026	16/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CRA 2B BIS C #39-20 SUR	04/03/2026	13/03/2026	13/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CRA 2B BIS C #39-08 SUR	04/03/2026	24/03/2026	24/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
DG 39 BIS SUR #2B-28	04/03/2026	24/03/2026	24/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CRA 2B BIS C #38F-34 SUR	04/03/2026	24/03/2026	24/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CRA 2B BIS C #387F-24 SUR	04/03/2026	30/03/2026	30/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.

Dirección /Ubicación	Notificación enviada (fecha)	Visita realizada (fecha)	Acta levantada (fecha)	Cierre (fecha)	Copia entregada (si/no)	Observación.
CRA 2B BIS C #38F-18 SUR	04/03/2026	24/03/2026	24/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CRA 2 B BIS C #38F-10 SUR	04/03/2026	24/03/2026	24/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CRA 2B BIS C #38-36 SUR	04/03/2026	12/03/2026	12/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #38-30 SUR	04/03/2026	24/03/2026	24/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C 38-22 SUR	04/03/2026	07/04/2026	07/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #38-16 SUR	04/03/2026	09/04/2026	09/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #38-10 SUR	04/03/2026	08/04/2026	08/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CLL 38 SUR #2B-79	04/03/2026	31/03/2026	31/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #37F-32 SUR	04/03/2026	17/04/2026	17/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #37F-22 SUR	04/03/2026	07/04/2026	07/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #37F-16 SUR	04/03/2026	20/04/2026	20/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad

Dirección /Ubicación	Notificación enviada (fecha)	Visita realizada (fecha)	Acta levantada (fecha)	Cierre (fecha)	Copia entregada (si/no)	Observación.
						al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #37F-12 SUR	04/03/2026	30/03/2026	30/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #37F-08 SUR	04/03/2026	20/04/2026	20/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #37D - 28 SUR	04/03/2026	01/05/2026	01/05/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.
CRA 2B BIS C #37D - 24 SUR	04/03/2026	01/05/2026	01/05/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.
CRA 2 B BIS C #37D-18 SUR	04/03/2026	28/04/2026	28/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.
CRA 2B BIS C #37D-12 SUR	04/03/2026	04/05/2026	04/05/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.
DG 37D #2B-17 SUR	04/03/2026	01/05/2026	01/05/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.
DG 37D #2B-58 SUR	04/03/2026	15/05/2026	15/05/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.
CRA 2B #37B-07 SUR	04/03/2026	11/05/2026	11/05/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.
CRA 2B #37B-06 SUR	04/03/2026	20/05/2026	20/05/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.
CRA 2A #37B-01 SUR	04/03/2026	20/05/2026	20/05/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.
CRA 2B BIS ESTE #37D - 31 SUR	04/03/2026	20/04/2026	20/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.

Dirección /Ubicación	Notificación enviada (fecha)	Visita realizada (fecha)	Acta levantada (fecha)	Cierre (fecha)	Copia entregada (si/no)	Observación.
CLL 37F SUR #2B - 48	04/03/2026	03/06/2026	03/06/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 30 de junio.
CRA 2B BIS B #37D - 21 SUR	04/03/2026	05/06/2026	05/06/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 30 de junio.
CLL 37F SUR #2B - 51	04/03/2026	09/06/2026	09/06/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 30 de junio.
CRA 2B BIS B #37F - 03 SUR	04/03/2026	10/06/2026	10/06/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 30 de junio.

Fuente: Elaboración Propia

REGISTRO FOTOGRÁFICO LEVANTAMIENTO ACTAS DE VECINDAD







Fuente: Elaboración Propia

8.2 LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE COMPROMISO

Durante el mes de junio de 2026 se suscribieron dos (2) actas de compromiso derivadas de las actividades de gestión social desarrolladas en el marco del proyecto. La primera, suscrita el 12 de junio de 2026, corresponde al acuerdo de compensación económica y paz y salvo por la afectación temporal de un parqueadero ocasionada por la ejecución de las actividades de obra. La segunda, formalizada el 22 de junio de 2026, corresponde al compromiso relacionado con la entrega de la figura religiosa a la Parroquia Santa Edith Stein del Parque Guacamayas, como resultado de los acuerdos establecidos con la comunidad y los actores involucrados.

Adicionalmente, durante el período informado se dio continuidad al seguimiento de los compromisos adquiridos en meses anteriores, verificando su cumplimiento y realizando el acompañamiento necesario para garantizar la atención oportuna de las solicitudes, inquietudes y requerimientos presentados por la comunidad. Como resultado de este proceso de seguimiento, se evidenció que los compromisos previamente establecidos fueron atendidos conforme a los acuerdos suscritos entre las partes, sin registrarse incumplimientos, inconformidades o situaciones adicionales que hicieran necesaria la suscripción de nuevas actas de compromiso durante el período de corte del presente informe.

8.3 OTROS

En el marco del componente social, se contemplan actividades complementarias orientadas a fortalecer la relación con la comunidad y promover su integración con el entorno, a través de procesos de gestión interinstitucional. En este sentido, se prevé la articulación con entidades como la Secretaría de Integración

Social, Instituto para la Economía Social y otras instituciones, con el fin de desarrollar jornadas de capacitación y socialización.

Así mismo, se continuará con el acompañamiento a líderes comunitarios, la atención de inquietudes en campo, el fortalecimiento de canales de comunicación directa, la difusión permanente de información del proyecto, el apoyo en la gestión oportuna de PQRS y el seguimiento a las percepciones comunitarias.

Estas acciones, aunque complementarias a los componentes principales, son fundamentales para fortalecer los procesos comunitarios, prevenir conflictos y contribuir al adecuado desarrollo del proyecto.

9. SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El seguimiento durante la ejecución del contrato es fundamental para garantizar el cumplimiento de los objetivos, alcances y cronogramas establecidos, así como para verificar la adecuada implementación de los componentes técnicos, sociales, ambientales y administrativos del proyecto. Este proceso permite identificar oportunamente avances, dificultades o desviaciones, facilitando la toma de decisiones correctivas y preventivas que contribuyan al adecuado desarrollo de las actividades.

Asimismo, el seguimiento continuo fortalece la transparencia en la gestión, asegura el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad y las entidades involucradas, y permite mantener una trazabilidad clara de las acciones ejecutadas, sirviendo como soporte ante procesos de interventoría, supervisión y control.

9.1 BITÁCORA SOCIAL ETAPA 1 Y 2

Para el presente informe, la bitácora social se consolida y se presenta como anexo, en el cual se incluye el registro detallado de las actividades desarrolladas, así como la tabla resumen que permite el seguimiento de cada registro, garantizando la organización, trazabilidad y soporte de la información reportada.

Tabla 13 bitácora

No de registro	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
1	01/06/2026	Se asiste al Comité Integral de Obra para realizar seguimiento a los avances y compromisos del proyecto. Asimismo, la interventoría	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	01/06/2026	Actividades ejecutadas conforme a lo programado, garantizando atención a la comunidad y

No de registro	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
		revisa la bitácora social, se continúa con la subsanación de observaciones y actualización del Plan de Gestión Social, y se brinda atención a la comunidad en el PAC, suministrando información sobre las obras en ejecución.					seguimiento social al proyecto.
2	02/06/2026	Se brinda atención a la comunidad en el PAC, se actualiza el Drive del componente social con los soportes documentales pendientes, se realiza atención a la comunidad en articulación con el área técnica, se remite notificación a la Alcaldía Local e IPES para coordinación institucional y se revisan las observaciones del Plan de Gestión Social junto con la interventoría.	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	02/06/2026	Se dio cumplimiento a las actividades de atención a la comunidad, gestión documental, articulación interinstitucional y seguimiento a los instrumentos del componente social, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades del proyecto.
3	03/06/2026	Se realizan gestiones sociales y comunitarias en el área de influencia del proyecto, se remite el Plan de Gestión Social V5 y los informes semanales No. 15 y No. 16 a la interventoría para revisión, se brinda atención a la comunidad en el PAC, se efectúan recorridos en articulación con el área técnica, se gestiona el préstamo del Salón Comunal Guacamayas y se continúa con el levantamiento de actas de vecindad en la Zona 4.	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	03/06/2026	Se dio cumplimiento a las actividades de gestión social, atención a la comunidad, articulación institucional y seguimiento documental, contribuyendo al adecuado desarrollo y control de las acciones del componente social del proyecto.
4	04/06/2026	Se brinda atención a la comunidad en el PAC, se atienden inquietudes relacionadas con las	Gestión administrativa, acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	04/06/2026	Se dio cumplimiento a las actividades de atención a la comunidad, gestión

No de registro	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
		actividades del proyecto en articulación con el área técnica, se remite comunicación a la Secretaría Distrital de Integración Social, se envía el alcance al Plan de Gestión Social (PGS) versión 5 y se adelantan actividades de gestión documental del componente social.					documental, articulación interinstitucional y seguimiento a los instrumentos del componente social, fortaleciendo el desarrollo y control de las acciones previstas para el proyecto.
5	05/06/2026	Se realizan actividades de gestión documental para la organización y digitalización de las actas de vecindad, se continúa con el levantamiento de actas en la Zona 4 y se recibe la documentación física de la Zona 2 para su escaneo, archivo y organización en el Drive del componente social.	Gestión administrativa, acompañamiento social y capacitación	Equipo social contratista	Cerrado	05/06/2026	Se dio cumplimiento a las actividades de gestión documental y seguimiento a las actas de vecindad, garantizando la adecuada organización, digitalización y trazabilidad de la información del componente social del proyecto.
6	06/06/2026	Se realizan actividades de gestión documental del componente social, se brinda atención a la comunidad en el PAC, se elaboran las copias y el alistamiento para la entrega de las actas de vecindad de la Zona 2 y se digitaliza y organiza el registro fotográfico y fílmico de las actas de vecindad de la Zona 4.	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	06/06/2026	Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer el control documental y la atención a la comunidad, asegurando la preparación de los soportes requeridos y el adecuado registro de la información generada en el componente social del proyecto.
7	09/06/2026	Se brinda atención a la comunidad en el PAC, se participa en el Comité de Seguimiento Social y en el Comité Integral de Obra, se realiza la entrega predio a predio de las actas de vecindad de la Zona 2, se continúa con el	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	09/06/2026	Se desarrollaron las actividades programadas de seguimiento, atención comunitaria y gestión administrativa, fortaleciendo la coordinación entre los actores del proyecto y

No de registro	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
		levantamiento de actas en la Zona 4, se adelanta gestión institucional con la Alcaldía Local y se desarrollan actividades de gestión documental del componente social.					el adecuado control de la información del componente social.
8	10/06/2026	Se brinda atención a la comunidad en el PAC, se continúa con el levantamiento de actas de vecindad en la Zona 4, se organiza el registro fotográfico y fílmico correspondiente, se carga la documentación del componente social en el Drive institucional y se elabora el volante informativo para la socialización de las actividades del proyecto en el Mirador Altamira Chiguaza.	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	10/06/2026	Las actividades ejecutadas contribuyeron al fortalecimiento de los procesos de información a la comunidad, actualización documental y preparación de las acciones de socialización, favoreciendo el adecuado desarrollo del componente social del proyecto.
9	11/06/2026	Se brinda atención a la comunidad en el PAC, se remiten oficios a la Personería Local y a la interventoría para revisión del volante informativo, se atienden requerimientos de la comunidad en articulación con el área técnica, se recibe una hoja de vida, se realiza inducción a personal de mano de obra no calificada, se actualiza el directorio de actores y se apoya la gestión de firmas para la invitación del Comité Mi Hábitat.	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	11/06/2026	Las acciones desarrolladas permitieron dar continuidad a los procesos de atención ciudadana, coordinación institucional y apoyo a la ejecución del componente social, asegurando el cumplimiento de las actividades programadas y la oportuna gestión de los requerimientos presentados.
10	12/06/2026	Se elabora el acta de compromiso para el paz y salvo de un parqueadero con	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	12/06/2026	Las actividades ejecutadas permitieron avanzar en los procesos

No de registro	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
		sus respectivos soportes, se ajusta el volante informativo del Mirador Altamira conforme a las observaciones de la interventoría, se radica el Informe Semanal No. 17, se avanza en la elaboración del Informe Mensual No. 4 y se gestiona la recolección de firmas para la invitación a la reunión convocada por la SDHT.					de formalización, revisión de documentos y seguimiento administrativo del componente social, garantizando el cumplimiento de los requerimientos establecidos y la adecuada coordinación con las entidades involucradas.
11	13/06/2026	Se brinda atención a la comunidad en el PAC, se formaliza la firma del acta de paz y salvo y de compensación económica por afectación temporal de un parqueadero, y se realizan actividades de gestión documental para la consolidación y envío del Informe Mensual No. 4 a la interventoría.	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	13/06/2026	La jornada permitió consolidar los procesos administrativos y documentales del componente social, asegurando la formalización de los compromisos adquiridos con la comunidad y el oportuno reporte de la información requerida para el seguimiento del proyecto.
12	16/06/2026	Se brinda atención a la comunidad en el PAC, se participa en el Comité Integral de Obra, se acompaña la visita de la SDIS a una persona adulta mayor, se remite el acta del comité de seguimiento social, se apoya la gestión de la SDIS en el territorio, se recibe la firma de una invitación de la SDHT y se realizan actividades de gestión documental del componente social.	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	16/06/2026	Las actividades desarrolladas favorecieron el fortalecimiento de la articulación con las entidades participantes, el acompañamiento a la comunidad y la actualización de los soportes administrativos necesarios para el adecuado seguimiento del componente social del proyecto.

	INFORME MENSUAL COMPONENTE SOCIAL No 5		
	Fecha de Emisión: Julio 2026	PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026	
	Versión: V1		

No de registro	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
13	17/06/2026	Se brinda atención a la comunidad en el PAC, se realizan actividades de gestión documental del componente social, se elabora y remite a la interventoría el Informe Semanal Social No. 18 y se envía para revisión el volante informativo de la reunión de avance y formación de la Etapa 2.	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	17/06/2026	Se dio cumplimiento a las actividades programadas del componente social conforme a lo establecido.
14	18/06/2026	Se brinda atención a la comunidad en el PAC, se finaliza y radica ante la interventoría las actas de vecindad de la Zona 4, se realiza una inducción corporativa en articulación con SST, se actualiza el Drive del componente social, se ajusta el volante informativo y se reciben las aprobaciones de los informes semanales No. 12 al 16.	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	18/06/2026	Se evidenció avance en el cumplimiento de los procesos operativos y documentales del componente social, dando cierre a actividades programadas y atendiendo los requerimientos de seguimiento establecidos para el proyecto.
15	19/06/2026	Se realiza inducción corporativa en articulación con SST, se adelanta la inscripción de un trabajador para la expedición del certificado de residencia, se inicia la elaboración de la metodología para la reunión de avance y el taller de formación de la etapa 2, y se efectúa la entrega de la imagen de la Virgen del Carmen al padre Jonathan en el PAC.	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	19/06/2026	Se avanzó en las actividades de apoyo administrativo, coordinación operativa y relacionamiento comunitario, contribuyendo al cumplimiento de los compromisos establecidos para el desarrollo del componente social.
16	20/06/2026	Se brinda atención a la comunidad en el PAC, se recibe el certificado de residencia de un trabajador,	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	20/06/2026	Las actividades realizadas permitieron fortalecer la coordinación

No de registro	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
		se obtiene la aprobación del volante informativo del Mirador Altamira, se atiende una consulta en articulación con las áreas SST y Ambiental, y se gestiona el envío de invitaciones para la reunión de avance y el taller de formación.					administrativa y el proceso de comunicación con la comunidad y las entidades, facilitando la ejecución de las acciones programadas del componente social.
17	22/06/2026	Se participa en el Comité Integral de Obra, se recibe la aprobación del Plan de Gestión Social y del volante de invitación, se elabora el acta de compromiso para la entrega de la figura religiosa al padre Jonathan y se envían las invitaciones a las entidades locales y al Comité Mi Hábitat.	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	22/06/2026	Se consolidaron las actividades de coordinación, validación y formalización requeridas para la ejecución del componente social, dando continuidad a los compromisos y acciones previstas en el proyecto.
18	23/06/2026	Se brinda atención a la comunidad en el PAC, se gestiona la solicitud del certificado de residencia de un trabajador y se elaboran las diapositivas para la reunión de avance de obra en articulación con los diferentes componentes del proyecto.	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	23/06/2026	Se avanzó en la preparación de las actividades programadas y en el cumplimiento de los procesos administrativos necesarios para el desarrollo del componente social del proyecto.
19	24/06/2026	Se radica la metodología y sus anexos para la reunión de avance de obra y el primer taller de formación, se brinda atención a la comunidad en el PAC y se realiza la entrega predio a predio del volante informativo del Mirador Altamira Chiguaza en articulación con la interventoría.	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	24/06/2026	Se dio continuidad a las actividades de planificación, socialización y atención comunitaria, asegurando el cumplimiento de las acciones previas al desarrollo de las jornadas programadas.

	INFORME MENSUAL COMPONENTE SOCIAL No 5		
	Fecha de Emisión: Julio 2026	PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026	
	Versión: V1		

No de registro	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
20	25/06/2026	Se brinda atención a la comunidad en el PAC, se realizan actividades de gestión documental y se efectúa la entrega predio a predio del volante informativo para convocar a la comunidad a la reunión de avance de obra y al primer taller de formación de la etapa 2.	Gestión administrativa y gestión social en campo con la comunidad	Equipo social contratista	Cerrado	25/06/2026	Se fortalecieron las acciones de divulgación y organización del componente social, promoviendo la participación de la comunidad en las actividades programadas del proyecto.
21	26/06/2026	Se realizan actividades de gestión documental del componente social, se desarrolla una inducción corporativa en articulación con SST, se actualiza el Drive del proyecto, se prepara la logística para la reunión de avance y el taller de formación, y se inicia la elaboración del Informe Semanal No. 19.	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	26/06/2026	Se ejecutaron las actividades de apoyo requeridas para la organización, coordinación y seguimiento del componente social, facilitando el desarrollo de las jornadas programadas.
22	27/06/2026	Se realiza la reunión de avance de obra y el primer taller de formación y participación de la etapa 2 en articulación con el IDPYBA, donde se socializan los avances del proyecto y se desarrolla una jornada de sensibilización sobre el manejo adecuado de las excretas de animales de compañía.	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	27/06/2026	La actividad permitió fortalecer los espacios de participación ciudadana y educación comunitaria, promoviendo el conocimiento de los avances del proyecto y la apropiación de buenas prácticas en el entorno.
23	30/06/2026	Se brinda atención a la comunidad en el PAC, se participa en el Comité Integral de Obra y en el Comité de Seguimiento Social, se reciben las actas de vecindad de la Zona 4 para su digitalización y entrega, se	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	30/06/2026	Se mantuvo el seguimiento a las actividades del componente social, fortaleciendo la coordinación entre los equipos de trabajo y la actualización de la

No de registro	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
		remite el acta del comité y se actualiza el directorio de actores del Mirador Altamira Chiguaza.					información necesaria para la ejecución del proyecto.

Fuente: Elaboración Propia

10. SEGUIMIENTO E INFORMES

El presente documento consolida el avance de la gestión social correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026. El objetivo principal de estas actividades es brindar acompañamiento social, información oportuna y canales de participación a la comunidad de la localidad de San Cristóbal, específicamente en las zonas de influencia de los proyectos Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza.

10.1 INFORMES SEMANALES

Durante el mes de junio de 2026 se desarrolló el seguimiento a las actividades del componente social del contrato, consolidando la información reportada en los informes semanales. En este periodo se evidenció el avance progresivo en la implementación de los programas de información y servicio a la ciudadanía, comunicación y participación ciudadana, generación de empleo y ejecución del Plan de Gestión Social. Las actividades estuvieron enfocadas en la atención a la comunidad a través del Punto de Atención a la Comunidad (PAC), la socialización del proyecto, fortalecimiento del comité mi hábitat, así como el acompañamiento a actividades técnicas de obra como actas de vecindad y socializaciones. De igual forma, se adelantaron procesos de ajuste, revisión y aprobación de instrumentos de gestión social, por medio de estos informes se evidencian y soportan las actividades diarias de la gestión social acompañadas de registros fotográficos para la trazabilidad de las mismas.

Tabla 14 Informes semanales

No consecutivo	Periodo del informe	Programa	Actividad / gestión social	Observaciones/ Resultado
17	Del 01 de junio al 07 de junio del 2026	Programa de información y servicio a la ciudadanía / Programa de generación de empleo / Plan de gestión social	Durante la semana se dio continuidad a las actividades del componente social mediante la atención permanente a la	Se mantuvo una atención oportuna a la comunidad a través del Punto de Atención a la Comunidad (PAC), fortaleciendo la articulación con los diferentes actores del proyecto. Asimismo,

No consecutivo	Periodo del informe	Programa	Actividad / gestión social	Observaciones/ Resultado
			comunidad en el Punto de Atención a la Comunidad (PAC), brindando orientación a los residentes y atendiendo sus requerimientos, sin registrarse PQRS. Asimismo, se realizaron acciones de articulación con la comunidad, el Comité Mi Hábitat y la Junta de Acción Comunal, además de gestiones para la atención de población vulnerable en coordinación con entidades distritales. De igual manera, se avanzó en la actualización y radicación del Plan de Gestión Social (PGS), el levantamiento de actas de vecindad en la Zona 4 y el acompañamiento a las actividades técnicas del proyecto. Finalmente, se desarrollaron actividades de seguimiento contractual, incluyendo la realización del Comité Integral de Obra, la actualización de la bitácora social y la elaboración del informe semanal para revisión de la interventoría.	se avanzó en la actualización de los instrumentos del componente social, el levantamiento de actas de vecindad y el seguimiento a las actividades técnicas y administrativas, dando cumplimiento a la programación establecida y a los requerimientos de la interventoría.
18	Del 08 de junio al 14 de junio del 2026	Programa de información y servicio a la ciudadanía / Programa de generación de empleo / Plan de gestión social	Durante la semana se dio continuidad a la ejecución de los programas de gestión social del proyecto. En el Programa de Información y Servicio a la Ciudadanía, se mantuvo la atención en el Punto de	Se garantizó la atención permanente a la comunidad mediante el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC), brindando orientación oportuna a residentes e integrantes del Comité Mi Hábitat, sin registrarse PQRS durante el período. Asimismo, se

No consecutivo	Periodo del informe	Programa	Actividad / gestión social	Observaciones/ Resultado
			Atención a la Comunidad (PAC), brindando orientación a residentes e integrantes del Comité Mi Hábitat sobre el avance de las obras, parqueaderos, instalación de bolardos y demás inquietudes de la comunidad, sin registrarse PQRS durante el período. En el Programa de Comunicación y Participación Ciudadana, se realizó atención a integrantes del Comité Mi Hábitat para la firma de soportes relacionados con la convocatoria de la Secretaría Distrital del Hábitat. En el Programa de Identificación y Evaluación de Impactos y Acompañamiento Social a las Actividades Técnicas de Obra, se continuó con el levantamiento y entrega de actas de vecindad, así como la suscripción de un acta de compromiso por compensación económica derivada de la afectación temporal al acceso vehicular. Finalmente, en el Programa de Generación de Empleo y Seguimiento Contractual, se recibió una hoja de vida en el PAC, se realizó una inducción al personal de mano de obra no calificada, se adelantó el seguimiento a la documentación del componente social, la	dio continuidad al acompañamiento social de las actividades de obra mediante el levantamiento y entrega de actas de vecindad, la suscripción de un acta de compromiso por afectación temporal al acceso vehicular, la recepción de hojas de vida y la inducción de personal de mano de obra no calificada. De igual manera, se avanzó en la gestión administrativa del componente social con la radicación del informe mensual, la actualización de la bitácora social, la elaboración del informe semanal y el seguimiento a los documentos del Plan de Gestión Social y la Caracterización Social para atender los requerimientos de la interventoría.

No consecutivo	Periodo del informe	Programa	Actividad / gestión social	Observaciones/ Resultado
			actualización de la bitácora, la radicación del informe mensual y la elaboración del informe semanal para revisión de la interventoría.	
19	Del 15 de junio al 21 de junio del 2026	Programa de información y servicio a la ciudadanía / Programa de generación de empleo / Plan de gestión social / Acompañamiento social a actividades técnicas	Durante la semana se dio continuidad a la ejecución de los programas de gestión social del proyecto. En el Programa de Información y Servicio a la Ciudadanía, se mantuvo la atención en el Punto de Atención a la Comunidad (PAC), brindando orientación a la comunidad y atención a diferentes requerimientos, sin registrarse PQRS durante el período. Asimismo, se adelantó la gestión para la elaboración, ajuste y aprobación del volante informativo correspondiente a la reunión de avance de obra y al taller de formación y participación. En el Programa de Comunicación y Participación Ciudadana, se realizó acompañamiento interinstitucional junto con la SDHT, la interventoría y la SDIS para la atención de una persona adulta mayor ubicada en el área de influencia del proyecto. En los programas de Identificación y Evaluación de Impactos y	Se garantizó la atención permanente a la comunidad mediante el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC), brindando orientación oportuna a residentes y articulando acciones con entidades distritales, sin registrarse PQRS durante el período. Asimismo, se fortaleció la gestión social mediante el acompañamiento interinstitucional con la SDHT, la SDIS y la interventoría para la atención de población del área de influencia, la gestión y aprobación de piezas informativas para las próximas actividades de participación ciudadana y el seguimiento a las actas de vecindad. De igual manera, se dio continuidad al componente administrativo con la actualización de la bitácora social, el seguimiento a los documentos del Plan de Gestión Social y la Caracterización Social, el desarrollo de inducciones al personal de mano de obra no calificada y la participación en el comité integral de obra, dando cumplimiento a los compromisos establecidos para la ejecución del proyecto.

	INFORME MENSUAL COMPONENTE SOCIAL No 5		
CONSORCIO MITIPARK	**Fecha de Emisión:** Julio 2026	PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT
	Versión: V1		

No consecutivo	Periodo del informe	Programa	Actividad / gestión social	Observaciones/ Resultado
			Acompañamiento Social a las Actividades Técnicas de Obra, se radicaron ante la interventoría las actas de vecindad correspondientes a la zona 4 para su revisión. Finalmente, en el Programa de Generación de Empleo y Seguimiento Contractual, se desarrollaron inducciones al personal de mano de obra no calificada, se actualizó la bitácora social, se realizó seguimiento a los documentos del componente social y se elaboró el informe semanal, además de participar en el comité integral de obra para el seguimiento de los avances y compromisos del proyecto.	
20	Del 15 de junio al 21 de junio del 2026	Programa de información y servicio a la ciudadanía / Programa de comunicación y participación ciudadana / Programa de generación de empleo / Plan de gestión social	Durante la semana se dio continuidad a la ejecución de los programas de gestión social del proyecto. En el Programa de Información y Servicio a la Ciudadanía, se mantuvo la atención en el Punto de Atención a la Comunidad (PAC), brindando información a los residentes sobre las actividades programadas del proyecto, sin registrarse PQRS durante el período. Asimismo, se realizó la entrega predio a predio de volantes e invitaciones personalizadas	Se fortalecieron los procesos de información, comunicación y participación ciudadana mediante el desarrollo de la reunión de avance de obra, la sesión del Comité Mi Hábitat y el primer taller de formación y participación de la etapa 2, promoviendo la articulación con la comunidad y las entidades distritales. Asimismo, se garantizó la atención permanente a la ciudadanía a través del Punto de Atención a la Comunidad (PAC), sin registrarse PQRS durante el período, y se adelantaron actividades de divulgación mediante la entrega de volantes e invitaciones personalizadas. De

No consecutivo	Periodo del informe	Programa	Actividad / gestión social	Observaciones/ Resultado
			para la reunión de avance de obra, el primer taller de formación y participación de la etapa 2 y la sesión del Comité Mi Hábitat, promoviendo la participación comunitaria. En el Programa de Comunicación y Participación Ciudadana, se desarrolló la reunión de avance de obra, la reunión mensual del Comité Mi Hábitat y el primer taller de formación y participación, realizado en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA), orientado a fortalecer la tenencia responsable de animales de compañía y el cuidado del espacio público. En los programas de Identificación y Evaluación de Impactos y Acompañamiento Social a las Actividades Técnicas de Obra, se dio seguimiento a las actas de vecindad en revisión por parte de la interventoría y se suscribió un acta de compromiso para la entrega en custodia de la imagen de la Virgen del Carmen durante la ejecución de las obras. Finalmente, en el Programa de Generación de Empleo y Seguimiento Contractual, se realizó una inducción al personal de mano de obra no	igual manera, se obtuvo la aprobación por parte de la interventoría del Plan de Gestión Social en su versión 5 y del Informe Mensual No. 4, se dio continuidad al seguimiento de las actas de vecindad y se suscribió un acta de compromiso para la custodia temporal de la imagen de la Virgen del Carmen, dando cumplimiento a los compromisos sociales y administrativos establecidos para el desarrollo del proyecto.

No consecutivo	Periodo del informe	Programa	Actividad / gestión social	Observaciones/ Resultado
			calificada, se dio continuidad a la actualización de la bitácora social, se obtuvo la aprobación de la versión 5 del Plan de Gestión Social por parte de la interventoría, se recibió la aprobación del Informe Mensual No. 4 y se participó en el comité integral de obra para el seguimiento de los avances y compromisos del proyecto.	

Fuente: Elaboración Propia

11. REUNIONES DE SEGUIMIENTO SOCIAL

A continuación, se presenta la relación de las reuniones de seguimiento social realizadas durante el mes, en las cuales se desarrollaron espacios de diálogo, articulación y verificación del avance del proyecto, permitiendo hacer seguimiento al estado del mismo, resolver inquietudes y establecer compromisos conjuntos.

Tabla 15 reunión de seguimiento social

# de consecutivo	Fecha	Lugar	Temas tratados / Asunto	Participantes	Acuerdos / compromisos
9	09/06/2026	Punto de Atención a la Comunidad (PAC) / Presencial	Seguimiento a las actividades del componente social, revisión de los avances del Plan de Gestión Social (PGS), programación de actividades con la comunidad, definición de compromisos para la reunión de avance de obra y coordinación de	Contratista, interventoría y entidad	Se acordó dar continuidad al seguimiento de las actividades del componente social y a la ejecución del Plan de Gestión Social, garantizando el cumplimiento de la programación establecida.

			las acciones sociales en los frentes Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza.		Asimismo, se definió fortalecer la articulación con la comunidad y las entidades participantes, realizar seguimiento a los compromisos derivados de la reunión de avance de obra y continuar con la gestión de las actas de vecindad, la documentación social y los requerimientos formulados por la interventoría.
10	30/06/2026	Oficina de la Interventoría / Presencial	Seguimiento a la ejecución del Plan de Gestión Social, revisión de los avances del componente social, programación de actividades de participación ciudadana, estado de los compromisos con la interventoría y planificación de las actividades sociales correspondientes al mes de julio.	Contratista, interventoría y entidad	Se acordó dar continuidad a la ejecución y seguimiento de las actividades del Plan de Gestión Social, garantizando el cumplimiento de la programación establecida y el desarrollo de las jornadas de participación ciudadana. Asimismo, se definió mantener el seguimiento a los compromisos adquiridos con la interventoría, fortalecer la articulación con la comunidad y las

					entidades participantes, y continuar con la actualización de la documentación e instrumentos del componente social para asegurar el cumplimiento de los requerimientos del proyecto.

Fuente: Elaboración Propia

12. CÓMITES DE SEGUIMIENTO SEMANAL

Los comités de seguimiento semanal constituyen un espacio de articulación entre el contratista, la interventoría y la Secretaría Distrital del Hábitat, orientado a realizar el seguimiento continuo al desarrollo del proyecto, incluyendo el componente social. Estos espacios permiten fortalecer la comunicación directa entre las partes, identificar oportunamente dificultades, hacer seguimiento a los compromisos establecidos y facilitar la toma de decisiones conjuntas que contribuyan al adecuado desarrollo de la obra.

Tabla 16 comité de seguimiento

No consecutivo	Fecha	Lugar / Modalidad	Participantes	Temas abordados	Compromisos / acuerdos	Responsable	Estado
17	01/06/2026	Presencial	Contratista, interventoría y entidad	Se realizó seguimiento al componente social del proyecto, revisando el avance del Plan de Gestión Social, la programación de las actividades de participación ciudadana, el estado de las actas de vecindad y los compromisos	Se acordó dar continuidad a la ejecución de las actividades del Plan de Gestión Social, realizar seguimiento a los compromisos sociales establecidos con la interventoría y mantener actualizada la documentación e	Contratista – área social	Elaborada

No consecutivo	Fecha	Lugar / Modalidad	Participantes	Temas abordados	Compromisos / acuerdos	Responsable	Estado
				pendientes con la interventoría, así como la coordinación de las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento de la gestión social durante la ejecución de la obra.	instrumentos del componente social conforme al avance del proyecto.		
18	09/06/2026	Presencial	Contratista, interventoría y entidad	Se realizó seguimiento al componente social del proyecto, revisando el avance de las actividades del Plan de Gestión Social, la programación de las jornadas de participación ciudadana, el estado de las actas de vecindad, la atención a la comunidad y el cumplimiento de los compromisos establecidos con la interventoría y las entidades distritales.	Se acordó dar continuidad a las actividades programadas del Plan de Gestión Social, realizar seguimiento a las actas de vecindad y fortalecer la atención a la comunidad, garantizando el cumplimiento de los compromisos y requerimientos establecidos por la interventoría.	Contratista – área social	Elaborada

	INFORME MENSUAL COMPONENTE SOCIAL No 5		
	Fecha de Emisión: Julio 2026	PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026	
	Versión: V1		

No consecutivo	Fecha	Lugar / Modalidad	Participantes	Temas abordados	Compromisos / acuerdos	Responsable	Estado
19	16/06/2026	Presencial	Contratista, interventoría y entidad	Se realizó seguimiento al avance del componente social, revisando el estado del Plan de Gestión Social, la programación de las actividades de participación ciudadana, las gestiones con la comunidad, el seguimiento a las actas de vecindad y el cumplimiento de los compromisos sociales adquiridos con la interventoría.	Se acordó continuar con la ejecución de las actividades del Plan de Gestión Social, fortalecer el seguimiento a las actas de vecindad y a las acciones de participación ciudadana, y dar cumplimiento a los compromisos y observaciones emitidos por la interventoría.	Contratista – área social	Elaborada
20	22/06/2026	Virtual	Contratista, interventoría y entidad	Se realizó seguimiento al componente social del proyecto, revisando el avance de las actividades del Plan de Gestión Social, la ejecución de las jornadas de participación ciudadana, la atención a la comunidad, el estado de las actas de vecindad y el cumplimiento de los compromisos establecidos con la interventoría y las entidades distritales.	Se acordó dar continuidad a las actividades del Plan de Gestión Social, fortalecer el seguimiento a las acciones de participación ciudadana y a las actas de vecindad, y mantener actualizada la documentación del componente social para atender oportunamente los requerimientos de la interventoría.	Contratista – área social	Elaborada

No consecutivo	Fecha	Lugar / Modalidad	Participantes	Temas abordados	Compromisos / acuerdos	Responsable	Estado
21	30/06/2026	Presencial	Contratista, interventoría y entidad	Se realizó seguimiento al componente social del proyecto, revisando el avance del Plan de Gestión Social, el desarrollo de las actividades de información y participación ciudadana, el estado de las actas de vecindad, la atención a la comunidad y el cumplimiento de los compromisos establecidos con la interventoría para garantizar la continuidad de la gestión social.	Se acordó dar continuidad a la ejecución de las actividades del Plan de Gestión Social, realizar seguimiento a las acciones de participación ciudadana y a las actas de vecindad, y mantener actualizada la documentación del componente social para atender los compromisos y requerimientos de la interventoría.		

Fuente: Elaboración Propia

13. SEGUIMIENTO A INFORMES PRESENTADOS

En el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los procesos de seguimiento y control, se presenta el estado de los informes radicados ante la interventoría, así como el resultado de su respectiva revisión y aprobación. Lo anterior permite evidenciar la trazabilidad en la entrega de información, la atención oportuna a los requerimientos y la conformidad de los productos presentados en relación con las actividades ejecutadas durante el periodo.

- Informe Mensual No. 1 – Febrero de 2026, entregado mediante oficio CTO-1357-2025-MITIPARK el día 20 de marzo de 2026, el cual fue revisado y aprobado por la interventoría mediante comunicado COINSCHI-ADM-146-2026-MITIPARK de fecha 26 de marzo de 2026.

- Informe Mensual No. 2 – Marzo de 2026, entregado mediante oficio CTO-1357-2025-MITIPARK-163 del día 10 de abril de 2026. Posteriormente, el documento fue objeto de observaciones comunicadas por la interventoría mediante correo electrónico del 14 de abril de 2026. En atención a dichas observaciones, este contratista realizó la respectiva subsanación y remitió la versión ajustada mediante correo electrónico del 15 de abril de 2026. Finalmente, la interventoría emitió aprobación del informe mediante correo electrónico de la misma fecha y a través del oficio COINSCHI-ADM-189-2026-MITIPARK del 16 de abril de 2026.

- Informe Mensual No. 3 – Abril de 2026, entregado mediante oficio CTO-1357-2025-MITIPARK-216 del día 13 de mayo de 2026, el cual fue revisado y aprobado por la interventoría mediante comunicado COINSCHI-ADM-271-2026-MITIPARK de fecha 01 de junio de 2026.

- Informe Mensual No. 4 – Mayo de 2026, entregado mediante oficio CTO-1357-2025-MITIPARK-273 del día 13 de junio de 2026, el cual fue revisado y aprobado por la interventoría mediante comunicado COINSCHI-ADM-323-2026-MITIPARK de fecha 26 de junio de 2026.

Tabla 17 seguimiento a informes

Mes	Fecha de Entrega	Estado (Aprobado/con observaciones/No aprobado)	Fecha de respuesta	Observaciones	Fecha de Subsanación
Febrero	20/03/2026	Aprobado	26/03/2026	N.A.	N.A.
Marzo	10/04/2026	Aprobado	14/04/2026	Observado	15/04/2026
Abril	13/05/2026	Aprobado	01/06/2026	N.A.	N.A.
Mayo	13/06/2026	Aprobado	26/06/2026	N.A.	N.A.

Fuente: Elaboración Propia

14. CORRESPONDENCIA INSTITUCIONAL

Tabla 18 correspondencia

No Oficio		DESTINATARIO	ASUNTO	FECHA DE ENVIO
CTO-1357-2025-MITIPARK	252	ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL IPES	SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA REVISIÓN DE CASO ASOCIADO A ACTIVIDAD ECONÓMICA INFORMAL EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO.	2/06/2026

No Oficio		DESTINATARIO	ASUNTO	FECHA DE ENVIO
CTO-1357-2025-MITIPARK	253	INTERVENTORÍA	REMISIÓN DE COMUNICACIÓN PRESENTADA ANTE LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL Y EL IPES PARA CONOCIMIENTO	2/06/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	255	INTERVENTORÍA	RESPUESTA A OFICIO COINSCHI-ADM-240-2026 – ENTREGA PLAN DE GESTIÓN SOCIAL V5	3/06/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	256	INTERVENTORÍA	ENTREGA INFORMES SEMANALES SOCIALES No. 15 y 16	3/06/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	259	INTERVENTORÍA	SOLICITUD DE VISITA INSTITUCIONAL Y VALORACIÓN SOCIAL EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO – PARQUE GUACAMAYAS	4/06/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	261	INTERVENTORÍA	ALCANCE CTO-1357-2025-MITIPARK-255 - ENTREGA PLAN DE GESTIÓN SOCIAL V5	4/06/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	266	PERSONERIA	ACTAS DE REUNIÓN Y VISITA EL DIA 28 DE MAYO DEL 2026 EN ACOMPAÑAMIENTO DE LA PERSONERIA LOCAL.	10/06/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	267	INTERVENTORÍA	ENTREGA FORMATO DE VOLANTE INFORMATIVO MIRADOR ALTAMIRA	11/06/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	271	INTERVENTORÍA	ENTREGA INFORME SEMANAL SOCIALES No. 17	12/06/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	273	INTERVENTORÍA	ENTREGA INFORME MENSUAL SOCIAL No. 4	13/06/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	281	INTERVENTORÍA	ENTREGA DE INFORME SEMANAL SOCIAL No. 18.	17/06/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	282	INTERVENTORÍA	ENTREGA VOLANTE REUNION DE AVANCE Y FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN ETAPA 2	17/06/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	283	INTERVENTORÍA	CUARTA ENTREGA ACTAS DE VECINDAD - ZONA 4	18/06/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	294	INTERVENTORÍA	ENTREGA ESTRATEGIAS DE CONVOCATORIA Y METODOLOGIA DETALLADA DE LA REUNIÓN DE AVANCE Y TALLER IDPYBA	24/06/2026

Fuente: Elaboración Propia

15. CRONOGRAMA

El cronograma es una herramienta fundamental para la adecuada gestión del tiempo en el desarrollo del componente social del proyecto, ya que permite planificar, organizar y hacer seguimiento a las actividades

de participación, socialización, comunicación y atención a la comunidad, garantizando su ejecución dentro de los plazos establecidos. Asimismo, facilita la programación de reuniones, la atención de PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias), la prevención de solapamientos con otras actividades del proyecto y la articulación con los diferentes equipos técnicos, contribuyendo al cumplimiento oportuno de los objetivos planteados.

Para el seguimiento y control de las actividades programadas, se cuenta con los siguientes instrumentos de gestión:

- Bitácora Social: Se diligencia de manera diaria, registrando todas las actividades desarrolladas por la profesional social en campo, constituyéndose en un soporte de seguimiento continúo (ver anexo de bitácora).
- Informe Semanal: Durante el mes de junio se realizó la gestión y seguimiento a la entrega de los informes semanales, garantizando su radicación, ajuste y aprobación por parte de la interventoría. Inicialmente, el 03 de junio de 2026, mediante comunicado CTO-1357-2025-MITIPARK-256, se remitieron los informes semanales 15 y 16, en su primera versión, el 12 de junio de 2026, mediante comunicado CTO-1357-2025-MITIPARK-271, se remitió el informe semanal 17 en su primera versión, el 17 de junio de 2026, mediante comunicado CTO-1357-2025-MITIPARK-281, se remitió el informe semanal 18 en su primera versión de los cuales los informes 15 y 16 se encuentran aprobados por parte de la interventoría mediante el comunicado COINSCHI-ADM-305-2026 y los informes 17 y 18 se encuentran en revisión por parte de la interventoría para el presente mes.
- Informe Mensual: Mediante comunicado CTO-1357-2025-MITIPARK - 273 el día 13 de junio de 2026 se remito el Informe Mensual No. 4 en su versión 1. Para el presente corte del mes de junio se encuentra aprobado por parte de la interventoría por medio de la comunicación COINSCHI-ADM-323-2026 el día 26 de junio de 2026.
- Informe Final: Este informe se consolidará una vez se realice la entrega total de la obra a la comunidad del Mirador Altamira - Chiguaza.

Estos instrumentos permiten garantizar la trazabilidad de las actividades, el control del avance del cronograma y la toma oportuna de decisiones durante la ejecución del proyecto.

16. COMENTARIOS

Durante el mes de junio de 2026 se dio continuidad a la implementación del componente social del proyecto, fortaleciendo los procesos de información, comunicación y participación ciudadana mediante la atención permanente a la comunidad a través del Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC) y los diferentes canales de comunicación, sin registrarse Peticiones, Quejas, Reclamos o Sugerencias (PQRS) durante el

periodo. Asimismo, se desarrollaron la reunión de avance de obra, la reunión mensual del Comité Mi Hábitat y el primer taller de formación y participación de la etapa 2, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA), promoviendo la participación comunitaria, la tenencia responsable de animales de compañía y la apropiación del espacio público. De igual manera, se obtuvo la aprobación de la versión 5 del Plan de Gestión Social por parte de la interventoría, se continuó con la actualización de la Caracterización Social para incorporar el nuevo frente de intervención del Mirador Altamira Chiguaza y se dio seguimiento a las actividades de acompañamiento social mediante la gestión de actas de vecindad, la divulgación de información a través de piezas comunicativas, la recepción de hojas de vida, la vinculación e inducción de mano de obra local y el cumplimiento de los compromisos establecidos con la interventoría. Finalmente, algunas actividades, como la actualización definitiva de la Caracterización Social, los recorridos de reconocimiento y los talleres de sostenibilidad y apropiación, continuarán desarrollándose de acuerdo con el cronograma de la etapa 2, por lo que sus resultados serán presentados en los informes posteriores.

17. CONCLUSIONES

Durante el mes de junio de 2026 se dio cumplimiento a las actividades programadas en el Plan de Gestión Social, fortaleciendo los procesos de información, comunicación y participación ciudadana mediante la realización de reuniones con la comunidad, el funcionamiento permanente del Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC) y la articulación con entidades distritales. Asimismo, se avanzó en la consolidación de la gestión documental del componente social con la aprobación de la versión 5 del Plan de Gestión Social y el seguimiento a la actualización de la Caracterización Social para el nuevo frente de intervención del Mirador Altamira Chiguaza. De igual manera, se dio continuidad a las estrategias de acompañamiento social a la obra mediante el seguimiento a las actas de vecindad, la divulgación de información, la vinculación de mano de obra local y el desarrollo de inducciones al personal, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Entidad y la interventoría. Finalmente, la ausencia de PQRS durante el periodo evidencia una adecuada gestión de la comunicación con la comunidad y el fortalecimiento del relacionamiento entre el proyecto y los actores del área de influencia, permitiendo avanzar de manera organizada en la ejecución de las actividades previstas para la etapa 2 del proyecto.

18. ANEXOS

Anexo 1. Bitácora
Anexo 2. Informes semanales
Anexo 1. invitaciones personalizadas
Anexo 2. Acta de reunión comité mi Hábitat
Anexo 3. Reuniones institucionales
Anexo 4. Inducciones MONC
Anexo 5. Directorio de actores
Anexo 6. Volantes
Anexo 7. Certificados de residência
Anexo 8. Entrega copia actas de vecindad
Anexo 9. Reuniones de formación y participación
Anexo 12. Actas de compromiso
Anexo 13. Reunion de avance
Anexo 14. Cumplimiento de personal mujeres

ANEXO 1.

01-06-2026 **NOTA:** el día 26 de mayo se realizaron observaciones conjuntas con la profesional social de la interventoría, la profesional social de la entidad, el residente técnico del contratista y la profesional social del contratista, respecto a los ajustes requeridos en el plan de Gestión Social para el proyecto del mirador Altamira duguaza. Durante la reunión, el contratista manifestó que la entrega de dichos ajustes se efectuaría los días 27 y 28 de mayo; sin embargo, a la fecha esta entrega no se ha realizado, el contratista en Comité de obra integral 01-06-2026 indica que radicará el documento con sus ajustes al finalizar la jornada.

Se asiste al comité integral de obra en articulación con los diferentes componentes del proyecto, con el propósito de realizar seguimiento a las actividades ejecutadas durante el periodo, revisar los compromisos adquiridos y evaluar las actividades pendientes por desarrollar, garantizando la coordinación interinstitucional y el cumplimiento de las metas establecidas para cada frente de trabajo. Durante la jornada, la profesional social de la interventoría realiza la revisión de la bitácora social del proyecto, efectuando observaciones y recomendaciones orientadas al fortalecimiento del registro y seguimiento de las actividades desarrolladas en el componente social.

De igual manera, se continúa con el proceso de subsanación de observaciones formuladas por la interventoría y la entidad, así como con la actualización del cronograma correspondiente al plan de Gestión social, incorporando los ajustes necesarios para asegurar la adecuada programación y ejecución de las actividades previstas.

Adicionalmente, se brinda atención a la ciudadanía en el punto de Atención a la comunidad (PAC) en articulación con el área técnica del contratista. En este espacio se atiende a la señora Blanca Poveda, quien solicita información relacionada con las obras que se ejecutan en la zona 1, específicamente sobre las características y el estado final del andén proyectado. Ante su consulta, se suministra información clara y oportuna de acuerdo con los lineamientos técnicos establecidos para la intervención.

Powered by CamScanner



Interventoría

02-06-2026 Se cumple con la atención a la ciudadanía en el Punto de atención a la comunidad (PAC), dentro del horario establecido, brindando información clara y apertura a los residentes y demás interesados sobre los avances y actividades del Proyecto. De igual manera, se realiza la actualización del enlace de almacenamiento compartido (ONE) correspondiente al componente social, incorporando soportes documentales que se encontraban pendientes y organizándolos en las carpetas correspondientes para garantizar la trazabilidad y disponibilidad de la información. Asimismo, se atiende a la señora Blanca Parada en relación con la instalación de tablados en el área de intervención, gestión que se desarrolla en articulación con el área técnica del contratista con el fin de brindar respuesta a las inquietudes presentadas. Por otra parte, mediante correo electrónico y OFICIO NO. 252, se remite notificación a la Alcaldía local y al IPES respecto a la caseta ubicada en el barrio Guacamayas, donde la señora Martha Lucía Barón desarrolla una actividad económica informal, con el propósito de articular una visita y el acompañamiento institucional correspondiente durante las actividades que que adelantara el contratista en la zona. Finalmente, se articula con la profesional Social de la interventoría la revisión de las observaciones formuladas al plan de Gestión Social, con el fin de consolidar las acciones necesarias para su atención, ajuste y posterior subsanación por parte del contratista.



Interventoría

03-06-2026 Se realizó un acercamiento con una persona adulta mayor ubicada en el área de influencia directa del Proyecto Parque Guacamayas, en la zona de la Parroquia contigua al parque, con el propósito de conocer su identidad, las actividades que desarrolla en el sector y recopilar información que permita realizar las gestiones institucionales correspondientes.
De igual manera, se efectuó el envío a la interventoría del Plan de Gestión Social en su versión 5 para la respectiva revisión por parte de la profesional social. Asimismo, se remitieron los informes semanales No. 15 y No. 16 a la profesional social de la interventoría para su revisión, observaciones y posterior aprobación.
Durante la jornada se dio cumplimiento al horario de atención establecido en el punto de atención a la comunidad (PAC), brindando información oportuna a los ciudadanos que requirieron orientación relacionada con el proyecto. En articulación con el área técnica del contratista, se realizaron recorridos y acercamientos con residentes del área de influencia directa, con el fin de identificar al propietario de un vehículo estacionado dentro del área de intervención del parque, específicamente en el sector contiguo a la cancha. Lo anterior, debido a la próxima ejecución de actividades de instalación de bolardos en dicha zona, buscando informar oportunamente al propietario sobre la necesidad de retirar el vehículo para evitar afectaciones durante el desarrollo de las obras.
Adicionalmente, se efectuó una visita al Salón Comunal Guacamayas con el propósito de solicitar formalmente el préstamo del espacio al representante de la Junta de Acción Comunal (JAC), en atención a la programación de actividades que llevará a cabo la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) en el marco del proyecto. Finalmente, se continuó con el levantamiento de actas de vecindad correspondientes a la zona 4, actividad desarrollada en articulación con el área técnica del contratista, con el fin de dar cumplimiento a los procedimientos establecidos para el seguimiento y registro de las condiciones de los predios ubicados en el área de influencia del proyecto.

Powered by CamScanner



Interventoría

04-06-2026 Se dio cumplimiento al horario de atención establecido en el Punto de Atención a la Comunidad (PAC), brindando orientación oportuna a la ciudadanía. Durante la jornada se atendió la consulta de un residente del sector, quien manifestó inquietudes relacionadas con la instalación de bolardos en el Parque Gucamayos y la posibilidad de implementar reductores de velocidad en la vía. El residente técnico explicó las zonas proyectadas para la instalación de los bolardos dentro del alcance del proyecto e indicó que, de acuerdo con las actividades contempladas contractualmente, no se tiene prevista la implementación de reductores de velocidad. Adicionalmente, se realizó el envío a la Secretaría Distrital de Integración Social de la comunicación No. 259, mediante la cual se expresó el acompañamiento y la gestión institucional pertinente frente al caso de una persona adulta mayor identificada en el área de influencia directa del proyecto Parque Gucamayos, con el fin de que la entidad evalúe la situación y determine las acciones de atención que correspondan dentro de sus competencias. De igual manera, se elaboró y remitió el alcance al Plan de Gestión Social (PGS) versión 5, correspondiente al oficio No. 255, atendiendo los requerimientos y ajustes identificados durante el proceso de revisión.

Finalmente, se adelantaron actividades de gestión documental del componente social, relacionadas con la organización y clasificación del registro fotográfico de las actas de vecindad correspondientes a la zona 4, así como la elaboración y revisión de las actas derivadas de las reuniones institucionales realizadas con la Personería Local. Estas actividades se desarrollaron en coordinación con el residente técnico, con el propósito de complementar la información requerida y proceder posteriormente con su respectivo envío.

Powered by CamScanner



Interventoría
DCP

05-06-2026. Se adelanta la gestión documental correspondiente a la organización y consolidación de las actas de vecindad. De igual manera, se continua con la actividad de levantamiento de actas de vecindad en la zona 4, en articulación con el área técnica del contratista, con el fin de dar cumplimiento a las actividades programadas para el proyecto. Adicionalmente, se recibe por parte del residente técnico la carpeta física correspondiente a las actas de vecindad de la zona 2, con el propósito de realizar su escaneo, digitalización y organización en la carpeta digital del componente social, alojada en el enlace institucional de nube, garantizando así la adecuada gestión, trazabilidad y conservación de la información documental del proyecto.



Interventoría
DCP

06-06-2026. Se realiza Gestión documental correspondiente al componente social, adelantando la organización y actualización de los soportes recibidos para el seguimiento de las actividades del Proyecto. Asimismo, se brinda atención a la comunidad en el Punto de Atención a la ciudadanía (PAC), cumpliendo con el horario establecido y proporcionando información oportuna a los residentes que requieren orientación sobre el desarrollo de la obra. De igual manera, se efectúan las copias de las actas de vecindad correspondiente a la zona 2, con el fin de realizar la entrega de las respectivas

Powered by CamScanner

copias a la comunidad predio a predio durante la próxima semana. Para ello, se adelanta el alistamiento del formato de soporte de entrega establecido por la entidad, garantizando la trazabilidad y el adecuado registro de esta actividad.
Adicionalmente, se realiza la digitalización y organización del registro fotográfico y fílmico obtenido durante el levantamiento de información de las actas de vecindad de la zona 4, con el propósito de consolidar y resguardar los soportes documentales correspondientes.



Interventoría

09-06-2026 Se cumple con el horario de atención establecido en el punto de atención a la comunidad (PAC). En el transcurso de la jornada, se lleva a cabo el comité de Seguimiento Social, con el propósito de verificar el avance de las actividades ejecutadas y realizar seguimiento a las acciones pendientes del componente social. Posteriormente, se asiste a las oficinas de la interventoría para participar en el comité integral de obra, espacio en el cual se revisa el estado de avance de las actividades desarrolladas por los diferentes componentes del contrato, así como las actividades programadas para su ejecución. De igual manera, se realiza la entrega predio a predio de las copias de las actas de vecindad correspondientes a la zona 2, diligenciando el formato de soporte de entrega establecido por la entidad y efectuando el respectivo registro fotográfico como evidencia de la actividad desarrollada.
Asimismo, se continúa con el levantamiento de actas de vecindad en la zona 4, actividad realizada en articulación con el área técnica del contratista para la verificación y documentación de las condiciones actuales de los inmuebles ubicados dentro del área de influencia del proyecto. En materia de gestión institucional, se efectúa el reenvío mediante correo electrónico de la comunicación relacionada con la vendedora informal al área de inspección, vigilancia y control de la Alcaldía local,

Powered by CamScanner

con el fin de dar continuidad al trámite y seguimiento correspondiente Finalmente, se adelantan actividades de gestión documental, consistentes en la organización digital del registro fotográfico asociado a las actas de vecindad levantadas en la zona 4 y la carga de los archivos escaneados de las actas de vecindad de la zona 2 en el enlace de almacenamiento del componente social, garantizando así su adecuada conservación, consulta y trazabilidad.



Interventoría

10-06-2026 Se cumple con el horario establecido para la atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC), brindando información y orientación a los residentes y demás actores interesados en el desarrollo del proyecto. De manera paralela, se continua con la actividad de levantamiento de actas de vecindad en la zona 4, en articulación con el área técnica del contratista, dando cumplimiento a las actividades programadas dentro del Proceso de gestión social del proyecto. Asimismo, se realizó la organización y consolidación digital del registro fotográfico y fílmico asociado a las actas de vecindad levantadas, con el fin de garantizar su adecuado almacenamiento, trazabilidad y consulta posterior. Por otro lado, se cargó en el enlace de Drive, correspondiente al componente social el documento de caracterización social, junto con las oficios emitidos por el contratista y la interventoría. Se precisa que dicho documento presenta observaciones derivadas de las intervenciones contempladas en el Sector del mirador Altamira Chiguaza, las cuales deberán ser atendidas en las respectivas revisiones y ajustes. Finalmente, se elaboró el volante informativo para la socialización del alcance del proyecto, la ubicación y horarios de atención del Punto de Atención a la comunidad (PAC) así como las actividades técnicas de obra que se ejecutarán en el mirador Altamira Chiguaza. Este material es remitido inicialmente al residente técnico del contratista para su revisión y

Powered by CamScanner

validación, con el propósito de posteriormente enviarlo a los profesionales sociales de la interventoría y de la SUHT para su respectiva aprobación.



Interventoría

11-06-2026 Se cumple con el horario establecido de atención a la comunidad en el Punto de atención a la comunidad (PAC). Asimismo, mediante el oficio No. 266, se remiten a la Personería local las actas y sus respectivos soportes correspondientes a la visita realizada el 28 de mayo de 2026 en el Parque Guacamayas, relacionada con el levantamiento de actas de vecindad. De igual manera, mediante el oficio No. 269 se envía para revisión el volante informativo referente al proyecto de intervención e información en el mirador Altamira Chiguaza.

Durante la jornada se atiende en el PAC a la señora Blanca Poveda, quien solicita información relacionada con los parqueaderos y la instalación de bolardos en los espacios públicos ubicados frente a la cancha, en donde el área técnica brinda orientación sobre lo mencionado por la señora con el fin de resolver sus dudas e inquietudes de manera oportuna.

Se recibe la hoja de vida de un residente de la localidad interesado en oportunidades laborales del proyecto.

En articulación con el área de seguridad y salud en el trabajo (SST) se realiza la inducción corporativa a una persona de mano de obra no calificada vinculada al proyecto. Adicionalmente, se actualiza el directorio de actores correspondiente al sector Guacamayas. Finalmente, por solicitud de la profesional social de la Secretaría Distrital del Hábitat, se atiende a algunos integrantes del comité en hábitat para la firma de recibido en el formato establecido por la entidad, correspondiente a la invitación remitida por la SUHT para participar en la reunión programada el día 22 de junio de 2026 con el banco Iberoamericano en el salón comunal del barrio Guacamayas.

Powered by CamScanner



Interventoría

12-06-2026 Se elaboro el acta de compromiso correspondiente al paz y salvo de un parqueadero perteneciente a una residente de la comunidad, con el fin de formalizar la compensación económica por la afectación temporal del acceso vehicular. Al acta se anexaron los soportes correspondientes, incluyendo copia de la cedula de ciudadanía, la tarjeta de propiedad del vehículo y el contrato de arrendamiento. Dicho documento quedo programado para su firma el día 13 de junio de 2026 en el punto de atención a la comunidad (PAC). Asimismo, se recibieron por parte de la interventoría las observaciones al volante informativo correspondiente al sector mirador Altamira. En articulación con el residente técnico del contratista y la profesional social de la interventoría, se realizó la revisión y ajuste del documento, subsanando las observaciones formuladas. De igual manera, se efectuó la radicación del informe semanal No. 17 y se avanzó en la elaboración del informe mensual No. 4. Adicionalmente, se gestionó la recolección de firmas de recibido en el formato de soporte de entrega establecido por la entidad, en atención a la solicitud de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) relacionada con la invitación a la reunión programada para el día 22 de junio de 2026.



Interventoría

13-06-2026 Se cumplio con la atención a la comunidad en el Punto de atención a la Comunidad (PAC), de acuerdo con el horario establecido para la prestación del servicio y orientación a los residentes del área de influencia del proyecto.

Powered by CamScanner

Durante la jornada, se recibio a la señora wendy rachel vasco, con el fin de realizar la firma del acta de paz y salvo y del documento correspondiente a la compensación economica por la afectación temporal del acceso vehicular a su predio. Asimismo, se verificó la documentación soporte asociada al trámite y se efectuó el archivo de los documentos debidamente suscritos para su correspondiente gestión y seguimiento. Adicionalmente, se adelantaron actividades de gestión documental del componente social, enfocadas en la organización, revisión y consolidación de la información requerida para la elaboración del informe mensual pto.4 y su envío a la interventoría. Estas actividades incluyeron la recopilación y verificación de soportes, registros fotográficos y demas documentos generados durante el periodo reportado, con el fin de garantizar la trazabilidad y calidad de la información presentada.



Interventoría

16-06-2026 Se da cumplimiento a la atención en el PAC dentro del horario establecido para la comunidad. Se participa en comité integral de obra con el fin de verificar las actividades pendientes y los avances de cada uno de los componentes del proyecto. Se realiza acompañamiento a visita en campo de la SOIS relacionada con la atención a persona adulta mayor ubicada en el área de influencia directa del proyecto, actividad soportada mediante acta y registro fotográfico. Se efectua el envio por correo electronico del acta del comite de seguimiento social correspondiente al 09-06-2026. ASIMISMO, se recibe en el PAC a dos profesionales de la SOIS, del área y Psicologia de habitabilidad en calle, tanto en el punto PAC como en la comunidad residente. Se atiende a la señora Zoraida valdés, quien se acerca a firmar el recibido de la invitación a la reunión convocada por la SOHT, programada para el 22 en el salón comunal. Finalmente, se adelantan actividades de gestión documental propias del componente social.



Interventoría

17-06-2026 Se adelanta la gestión documental correspondiente al componente social del Proyecto. Asimismo, se garantiza la atención a la comunidad a través del Punto de Atención a la comunidad (PAC) cumpliendo con el horario establecido. Durante el periodo se realizó la elaboración del Informe Semanal No. 13, el cual fue remitido a la interventoría para su respectiva revisión. De igual manera, se elaboró y envió a la interventoría un volante informativo para revisión, relacionado con la convocatoria a la reunión de avance y la Primera reunión de Formación y Participación correspondiente a la etapa 2 del Proyecto, actividad programada para el día 27 de junio de 2026 en el Salón comunal Guacamayas a las 7:00 am.



Interventoría

18-06-2026 Se cumple con la atención a la comunidad en el Punto de atención a la comunidad (PAC) dentro del horario establecido, brindando orientación y respuesta a las solicitudes e inquietudes presentadas por los habitantes del sector. Se finaliza la actividad correspondiente a la elaboración y recopilación de las actas de vecindad de la zona 4, las cuales son debidamente radicadas ante la interventoría para su respectiva revisión, validación y aprobación. De igual manera, se realiza una inducción corporativa en articulación con la profesional del área de seguridad y salud en el trabajo (SST), con el fin de fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos internos y las medidas de seguridad aplicables al desarrollo de las actividades del proyecto. Asimismo, se adelanta la actualización del enlace de

Powered by CamScanner

Informe correspondiente al componente social, garantizando la organización y disponibilidad de la información documental.
Adicionalmente, se realiza el alcance con los ajustes pertinentes al volante informativo de la reunión de avance y el taller de Formación y Participación, incorporando las observaciones requeridas para su posterior divulgación.
Finalmente, se recibe la aprobación por parte de la interventoría de los informes semanales No. 12, 13, 14, 15, y 16 correspondientes al mes de mayo, dando cumplimiento al proceso de seguimiento y reporte de las actividades desarrolladas.



Interventoría

19-06-2026 Se realiza inducción capacitativa al personal de mano de obra no calificada en articulación con el área de Seguridad y salud en el trabajo (SST), con el fin de brindar información relacionada con los lineamientos, normas y procedimientos establecidos para el desarrollo de las actividades del proyecto. De igual manera, se realiza la inscripción de un trabajador en la plataforma de certificados de residencia, dando cumplimiento a los procesos administrativos requeridos. Se da inicio a la elaboración de la metodología detallada para la reunión de avance y el taller de Formación y Participación correspondiente a la etapa 2 con la entidad IVOPBA. Finalmente, se atiende al Padre Jonathan en el Punto de Atención a la comunidad (PAC), donde se realiza la respectiva notificación, y en acompañamiento del componente técnico y social, se hace entrega de la imagen religiosa de la Virgen del Carmen, la cual se encontraba ubicada en la zona 5 sobre el talud. La imagen queda bajo custodia del padre Jonathan durante la ejecución de las actividades de obra en dicha zona.

Powered by CamScanner



Interventoría

20-06-2026 Se cumple con la atención en el Punto de Atención a la comunidad (PAC) en el horario establecido. Durante la jornada, se recibe certificado de residencia de un trabajador a través del correo institucional, dando continuidad a los procesos administrativos requeridos. Asimismo, se recibe la aprobación del volante informativo por parte de la entidad correspondiente para el sector mirador Altamira chiguaza, con el fin de gestionar su respectiva impresión y posterior divulgación a la comunidad. Se atiende al señor Jose Serrano en articulación con el área de Seguridad y salud en el trabajo (SST) y ambiental, con el propósito de brindar respuesta a la consulta relacionada con la instalación de individuos arbóreos. Finalmente, se realiza el envío de invitaciones personalizadas al área administrativa del Consorcio con el fin de gestionar la remisión a las entidades pertinentes y contar con su asistencia a la reunión de avance y taller de formación programado para el día 27 de junio en el salón Comunal Guacamayas.



Interventoría

22-06-2026 Se asiste al comité integral de obra, realizado de manera virtual. Durante la jornada se recibe por parte de la interventoría el concepto de aprobación del documento correspondiente al Plan de Gestión social V5.
De igual manera, se realiza acta de compromiso en la parroquia Santa Edith stein del barrio Guacamayas, relacionada con la entrega al

Powered by CamScanner

Pedro Jonathan de la Figura religiosa, actividad que fue efectuada el día 19 de junio de 2026. Asimismo, se realiza la aprobación del volante de invitación para la reunión de avance de obra y el taller de formación y participación de la etapa 2. Posteriormente se realiza el envío mediante correo electrónico de las invitaciones personalizadas a las entidades locales y a los integrantes del comité Mi Hábitat. Las actividades mencionadas serán soportadas en los informes correspondientes, de acuerdo con el formato establecido por la entidad y con el respectivo registro fotográfico.



Interventoría

23-06-2026 Se cumple con la atención a la comunidad en el Punto de Atención a la ciudadanía (PAC), de acuerdo con el horario establecido, brindando orientación y atendiendo las inquietudes presentadas por los residente y demás actores interesados en el proyecto. De igual manera, se realiza la inscripción y gestión de la solicitud del certificado de residencia de un trabajador a través de la plataforma correspondiente con el fin de dar cumplimiento a los requisitos documentales establecidos para el personal vinculado al proyecto.
Adicionalmente, se adelantó la elaboración y consolidación de las diapositivas que serán presentadas durante la reunión de avance de obra, programada para el día 27 de junio de 2026 en el Salón Comunal Guacamayas. Esta actividad se desarrolla en articulación con todos los componentes del proyecto, con el propósito de socializar los avances ejecutados, las actividades programadas y los aspectos relevantes relacionados con la intervención, garantizando una adecuada comunicación con la comunidad y los diferentes actores involucrados.



Interventoría

24-06-2026 Se realiza la redicación de la metodología detallada y sus respectivos anexos correspondientes a la actividad de reunión de avance de obra y al Primer taller de Formación y Participación con la comunidad y el comité mi hábitat, en el marco de la etapa 2 del Proyecto. Asimismo se brindó atención a la comunidad en el Punto de atención a la Comunidad (PAC), cumpliendo con el horario establecido. De igual manera, en articulación con el componente técnico de la interventoría, se efectuó la entrega Puerta a Puerta del volante informativo relacionado con los alcances y actividades técnicas a ejecutar en el Frente de obra del mirador Altamira Chiguaza, con el propósito de socializar con la comunidad ubicada en el área de influencia directa del Proyecto las intervenciones programadas y las actividades específicas contempladas para su ejecución.



Interventoría

25-06-2026 Se cumple con el horario establecido de atención a la comunidad en el Punto de atención a la ciudadanía (PAC). Asimismo, se adelanta la gestión documental correspondiente al Proyecto. Se realiza la entrega Puerta a Puerta del volante informativo en el área de influencia directa e indirecta del Proyecto, con el fin de convocar a la comunidad a la reunión de avance de obra y al primer taller de Formación y Participación de la etapa 2 del Proyecto con la comunidad, actividad que se

Powered by CamScanner

desarrollara en articulación con el IDPYBA. Dichas jornadas se llevaron a cabo el Sabado 27 de junio en el Salon comunal Guacamayas.



Interventoría

26-06-2026 Se realiza la gestión documental correspondiente al componente social. En articulación con el area de seguridad y salud en el trabajo (SST) del contratista, se lleva a cabo la inducción corporativa a personal de mano de obra no calificada vinculado al proyecto. Asimismo, se actualiza el enlace de almacenamiento en nube del componente social para la organización y seguimiento de la documentación.
De igual manera, se realiza la impresión de los formatos requeridos y se adelanta la logistica necesaria para el desarrollo de la reunión de avance de obra y del taller de formación y participación con la comunidad. Finalmente, se inicia la elaboración del informe semanal nº 19 del componente social.



Interventoría

27-06-2026 Se realizo la reunión de avance de obra y el primer taller de formación y participación de la etapa 2, en articulación con el instituto distrital de protección y bienestar animal (IDPYBA), dirigido a la comunidad y a los integrantes del comité mi hábitat, en un horario de 7:00am a 9:30 am.
Durante la jornada se socializaron los avances alcanzados en

la ejecución del proyecto, las actividades pendientes por desarrollar y los próximos pasos contemplados dentro de la intervención. Asimismo, el IDPYBA realizó una jornada de sensibilización orientada a promover el manejo adecuado de los excretas de animales de compañía, resaltando la importancia de esta práctica para la conservación del espacio público, la protección del medio ambiente y el fortalecimiento de la convivencia ciudadana.



Interventoría
Daf

30-06-2026 Se cumple con el horario de atención en el Punto de atención a la comunidad (PAC), brindando orientación y atención a la comunidad conforme a lo establecido. Se asiste al comité integral de obra, con la participación de todos los componentes del proyecto, con el propósito de realizar seguimiento a las actividades ejecutadas, verificar el cumplimiento de las tareas programadas e identificar las actividades pendientes de cada componente.
Por otra parte, la interventoría hace entrega de las actas de vecindad correspondientes a la zona 4, debidamente firmadas, con el fin de realizar su digitalización, obtener las copias requeridas y efectuar la entrega de estos documentos a cada uno de los predios intervenidos. Asimismo, se lleva a cabo el comité de seguimiento social, en el cual se presenta el cronograma de actividades y se socializan las acciones pendientes por ejecutar dentro del componente social del proyecto. Posteriormente, se remite por correo electrónico el acta correspondiente a la reunión.
Finalmente, se realiza la actualización y alimentación del directorio de actores correspondiente al frente de obra del Arrayán Altamira Chyguaza, con el fin

Powered by CamScanner

de mantener la información de contacto organizada y actualizada para el adecuado desarrollo de las actividades del proyecto.



01-07-2026

Powered by CamScanner

ANEXO 2.

OBJETO DEL CONTRATO	
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.	
TIPO DE DOCUMENTO	**CONTRATO No Y NOMBRE**
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 17	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME JUNIO - 01 AL 07	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA / PLAN DE SEGUIMIENTO	Documento plan de gestión social	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	El día 03 de junio de 2026 se radicó ante la interventoría, mediante la comunicación No. CTO-1357-2025-MITIPARK-255, la V5 del Plan de Gestión Social (PGS), incorporando la subsanación de las observaciones formuladas mediante la comunicación No. COINSCHI-ADM-240-2026 para su respectiva revisión. Posteriormente, el día 04 de junio de 2026, se remitió un alcance al documento a través de la comunicación No. CTO-1357-2025-MITIPARK-261, incluyendo el cronograma ajustado del PGS, con el fin de continuar el proceso de revisión y obtener la correspondiente aprobación por parte de la interventoría.
CARACTERIZACIÓN SOCIAL	Documento caracterizacion social	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	El contratista complementará el documento una vez sean aprobados los ajustes al PGS relacionados con las intervenciones sociales previstas para el Mirador Altamira–Chiguaza.
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA	Punto de atencion a la comunidad	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.
	Requerimientos ciudadanos - PQRS	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Durante la presente semana, no se registraron PQRS por parte de la comunidad.
	Volantes	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	No aplica para la presente semana ya que no se entregaron piezas informativas.
	Afiches	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	No aplica para la presente semana ya que no se generaron ni ultizaron afiches para actividades sociales.
	Invitaciones personalizadas	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	No aplica para la presente semana ya que no se entregaron invitaciones personalizadas.
	Valla informativa - Punto PAC	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Reunion de inicio	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Esta actividad fue realizada por el contratista el dia 21 de febrero por lo tanto no aplica para la presente semana.
	Reunion de avance	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reunion de finalizacion	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reuniones extraordinarias	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Actividades Sociales	03-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	El día 03 de junio de 2026 se realizó un acercamiento a una persona adulta mayor presente en el área de influencia del proyecto, con el propósito de obtener información que permitiera su identificación y facilitar la articulación con la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), con el fin de gestionar la atención institucional y las ayudas que correspondan de acuerdo con sus necesidades. De igual manera, se efectuó una visita al Salón Comunal del barrio Guacamayas para coordinar, junto con el administrador temporal de la Junta de Acción Comunal (JAC), la disponibilidad del espacio solicitado por la profesional social de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) para el desarrollo de actividades de la entidad. Adicionalmente, en compañía del área técnica del contratista, se realizó un recorrido por el barrio Guacamayas y se estableció contacto con diferentes residentes del sector con el fin de ubicar al propietario o responsable de un vehículo que se encontraba estacionado en espacio público dentro del área de intervención del parque. Lo anterior, con el propósito de solicitar su retiro oportuno, teniendo en cuenta el inicio de las actividades de instalación de bolardos programadas en el frente de obra.
	Comité mi Habitat	01-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	El 01 de junio se brindó atención e información en el PAC a dos integrantes del Comité Mi Hábitat, en articulación con el área técnica del contratista, respecto a los avances de la obra. Durante la atención se socializó el estado de las actividades relacionadas con la instalación de bolardos y las acciones previstas para la culminación de las intervenciones en el espacio público correspondiente a la Zona 1 del proyecto, atendiendo las inquietudes presentadas por los representantes comunitarios.
	Recorridos de reconocimiento y verificacion	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizaron recocrridos de reconocimiento y verificación.
	Reuniones de formacion y participacion	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo.
PROGRAMA IDENTIFICACION Y EVALUACION DE IMPACTOS	Plan de manejo de impactos	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	El documento cuenta con aprobación condicionada, toda vez que su aprobación definitiva está sujeta a la aprobación del Plan de Gestión Social (PGS) en su V5 y a la posterior actualización de los impactos asociados al frente de intervención Mirador Altamira Chiguaza.
	Talleres de sostenibilidad	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo.
	Recepcion de hojas de vida	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	En la presente semana no se reciben hojas de vida en el PAC por parte del contratista a la comunidad.

OBJETO DEL CONTRATO		
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.		
TIPO DE DOCUMENTO	**CONTRATO No Y NOMBRE**	
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 17	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK	

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME JUNIO - 01 AL 07	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO	Informacion en el punto de atencion a la comunidad	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Se brinda atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC). El 01 de junio de 2026 se atendió a la señora Blanca Poveda, brindando información sobre las obras ejecutadas en la Zona 1 y las características finales del andén proyectado. Posteriormente, el 02 de junio, se dio respuesta a sus inquietudes relacionadas con la instalación de bolardos, en articulación con el área técnica del contratista. Así mismo, el 04 de junio de 2026 se atendió la consulta de un residente del sector sobre la instalación de bolardos en el Parque Guacamayas y la posible implementación de reductores de velocidad. Al respecto, se informó que los bolardos hacen parte del alcance contractual del proyecto y que no se contempla la instalación de reductores de velocidad.
	Inducción integral MONC	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA	Actas de vecindad	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Los días 03 y 05 de junio de 2026 se dio continuidad a la actividad de levantamiento de actas de vecindad, tanto de fachadas como internas, correspondientes a los predios ubicados en la Zona 4 del área de influencia del proyecto. Esta actividad se desarrolló de manera articulada con el área técnica del contratista, con el fin de realizar el registro y la caracterización del estado actual de los inmuebles previo a la ejecución de las intervenciones contempladas en el contrato.
	Actas de compromiso	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Plan de gestión social	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	El día 02 de junio de 2026 se radicó ante la interventoría, mediante la comunicación No. CTO-1357-2025-MITIPARK-255, la V5 del Plan de Gestión Social (PGS), incorporando la subsanación de las observaciones formuladas mediante la comunicación No. COINSCHI-ADM-240-2026 para su respectiva revisión. Posteriormente, el día 04 de junio de 2026, se remitió un alcance al documento a través de la comunicación No. CTO-1357-2025-MITIPARK-261, incluyendo el cronograma ajustado del PGS, con el fin de continuar el proceso de revisión y obtener la correspondiente aprobación por parte de la interventoría.
	Informe semanal	12-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Se realiza informe semanal correspondiente a la presente semana para revision por interventoria el cual se entrega el 12 de junio.
	Informe mensual	01-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	El día 01 de junio de 2026 se recibió la aprobación del Informe Mensual No. 3, correspondiente al mes de abril, por parte de la interventoría mediante la comunicación No. COINSCHI-ADM-271-2026.
	Informe final	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Comité seguimiento social	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se llevo a cabo comité de seguimiento social.
	Comité integral de obra	01-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Se realizo comité integral de obra N.o 17 en el PAC con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.
	Bitacora de obra social	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Se plasman actividades diarias con registro fotografico en bitacora de obra social correspondiente a las logisticas ejecutadas del componente en la presente semana.

FIRMA PROFESIONAL SOCIAL CONTRATISTA
NOMBRE: Sharik Alfonso Arevalo

FIRMA PROFESIONAL DE INTERVENTORÍA
NOMBRE: Diana Marcela Carranza

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 17



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	01 de Junio al 07 de Junio
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Valla informativa - Punto PAC
Fecha de ejecución	01 de Junio al 07 de Junio
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se anexa registro fotografico de valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 17






Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Actividades sociales
Fecha de ejecución	03 de junio 2026
Lugar	AREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO - SALON COMUNAL GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	El día 03 de junio de 2026 se realizó un acercamiento a una persona adulta mayor presente en el área de influencia del proyecto, con el propósito de obtener información que permitiera su identificación y facilitar la articulación con la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), con el fin de gestionar la atención institucional y las ayudas que correspondan de acuerdo con sus necesidades. De igual manera, se efectuó una visita al Salón Comunal del barrio Guacamayas para coordinar, junto con el administrador temporal de la Junta de Acción Comunal (JAC), la disponibilidad del espacio solicitado por la profesional social de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) para el desarrollo de actividades de la entidad. Adicionalmente, en compañía del área técnica del contratista, se realizó un recorrido por el barrio Guacamayas y se estableció contacto con diferentes residentes del sector con el fin de ubicar al propietario o responsable de un vehículo que se encontraba estacionado en espacio público dentro del área de intervención del parque. Lo anterior, con el propósito de solicitar su retiro oportuno, teniendo en cuenta el inicio de las actividades de instalación de bolardos programadas en el frente de obra.



Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Comité mi Habitat
Fecha de ejecución	01 de junio 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	El 01 de junio se brindó atención e información en el PAC a dos integrantes del Comité Mi Hábitat, en articulación con el área técnica del contratista, respecto a los avances de la obra. Durante la atención se socializó el estado de las actividades relacionadas con la instalación de bolardos y las acciones previstas para la culminación de las intervenciones en el espacio público correspondiente a la Zona 1 del proyecto, atendiendo las inquietudes presentadas por los representantes comunitarios.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 17





Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Informacion en el punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	01 de Junio al 07 de Junio
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se brinda atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC). El 01 de junio de 2026 se atendió a la señora Blanca Poveda, brindando información sobre las obras ejecutadas en la Zona 1 y las características finales del andén proyectado. Posteriormente, el 02 de junio, se dio respuesta a sus inquietudes relacionadas con la instalación de bolardos, en articulación con el área técnica del contratista. Así mismo, el 04 de junio de 2026 se atendió la consulta de un residente del sector sobre la instalación de bolardos en el Parque Guacamayas y la posible implementación de reductores de velocidad. Al respecto, se informó que los bolardos hacen parte del alcance contractual del proyecto y que no se contempla la instalación de reductores de velocidad.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 17



Nombre del programa	ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA
Nombre de la actividad	Actas de vecindad
Fecha de ejecución	03 y 05 de Junio
Lugar	PARQUE GUACAMYAS
Breve descripción de la actividad	Los días 03 y 05 de junio de 2026 se dio continuidad a la actividad de levantamiento de actas de vecindad, tanto de fachadas como internas, correspondientes a los predios ubicados en la Zona 4 del área de influencia del proyecto. Esta actividad se desarrolló de manera articulada con el área técnica del contratista, con el fin de realizar el registro y la caracterización del estado actual de los inmuebles previo a la ejecución de las intervenciones contempladas en el contrato.



Nombre del programa	SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Nombre de la actividad	Comité integral de obra
Fecha de ejecución	01 de junio 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se realizo comité integral de obra N.o 17 en el PAC con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.

OBJETO DEL CONTRATO	
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.	
TIPO DE DOCUMENTO	**CONTRATO No Y NOMBRE**
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 19	**1357-2025 CONSORCIO MITIPARK**

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME JUNIO - 15 AL 21	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA / PLAN DE SEGUIMIENTO	Documento plan de gestión social	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	El día 04 de junio de 2026 se remitió alcance al documento mediante comunicación No. CTO-1357-2025-MITIPARK-261, incluyendo el cronograma ajustado PGS en su versión 5. A la fecha, el documento se encuentra en proceso de revisión por parte de la interventoría.
CARACTERIZACIÓN SOCIAL	Documento caracterizacion social	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	El día 11 de junio de 2026 se recibió por parte de la interventoría el requerimiento perentorio para la recopilación de información primaria y actualización de la Caracterización Social, mediante comunicación COINSCHI-ADM-294-2026. En atención a lo anterior, el documento será complementado y ajustado conforme al desarrollo de las actividades previstas en el Mirador Altamira Chiguaza.
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA	Punto de atencion a la comunidad	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.
	Requerimientos ciudadanos - PQRS	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Durante la presente semana, no se registraron PQRS por parte de la comunidad.
	Volantes	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	El 17 de junio se remitió a la interventoría el volante informativo correspondiente a la reunión de avance de obra y al taller de formación y participación. El 18 de junio se dio alcance al mismo correo, incorporando los ajustes solicitados por la profesional social de la interventoría y realizando su posterior envío al área de comunicaciones de la SDHT. Finalmente, el 20 de junio se recibió por parte de la entidad la aprobación del volante informativo correspondiente al alcance técnico del frente Mirador Altamira Chiguaza.
	Afiches	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	No aplica para la presente semana ya que no se generaron ni ultizaron afiches para actividades sociales.
	Invitaciones personalizadas	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	No aplica para la presente semana ya que no se entregaron invitaciones personalizadas.
	Valla informativa - Punto PAC	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Reunion de inicio	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Esta actividad fue realizada por el contratista el dia 21 de febrero por lo tanto no aplica para la presente semana.
	Reunion de avance	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reunion de finalizacion	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reuniones extraordinarias	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reunion Interinstitucional	16-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Se realiza acompañamiento, junto con las profesionales sociales de la SDHT y la interventoría, a la visita en campo efectuada por la SDIS para la atención de una persona adulta mayor ubicada en el área de influencia directa del proyecto. Durante la visita no fue posible ubicar a la señora, por lo que el contratista informó la situación al profesional de la SDIS, quien manifestó que programará una nueva visita para continuar con el proceso de atención. La actividad queda soportada mediante acta de reunión y registro fotográfico.
	Comité mi Habitat	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	No aplica para la presente semana ya que no se realizaron actividades con el Comité mi Habitat.
	Recorridos de reconocimiento y verificacion	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizaron recocrridos de reconocimiento y verificación.
	Reuniones de formacion y participacion	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo.
PROGRAMA IDENTIFICACION Y EVALUACION DE IMPACTOS	Plan de manejo de impactos	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	El documento cuenta con aprobación condicionada, toda vez que su aprobación definitiva está sujeta a la aprobación del PGS en su V5 y a la posterior actualización durante la ejecución del contrato segun los impactos asociados al proyecto.
	Talleres de sostenibilidad	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo.
PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO	Recepcion de hojas de vida	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	En la presente semana no se reciben hojas de vida en el punto de atención a la comunidad.
	Informacion en el punto de atencion a la comunidad	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Se brinda atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC). El 16 de junio se recibe la visita de dos profesionales de la SDIS, del programa Habitabilidad en Calle, quienes conocen el funcionamiento del punto de atención, y se atiende a la señora Zoraida Valdés para la firma del recibido de la invitación a la reunión convocada por la SDHT. El 19 de junio se socializa y hace entrega de la figura religiosa de la Virgen del Carmen al padre Jonathan, quien la mantendrá bajo custodia en la parroquia mientras culminan las obras. Finalmente, el 20 de junio se atiende al señor José Serrano, en articulación con el área SST, dando respuesta a su consulta relacionada con la instalación de los individuos arbóreos.
	Inducción integral MONC	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Se realiza el dia 18 y 19 de junio 2 inducciones coorporativas en articulacion con el profesional SST del contratista al personal de mano de obra no calificada.
ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA	Actas de vecindad	18-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	El dia 18 de junio se radica a la interventoria la carpeta con las 4 actas de vecindad correspondientes a la zona 4 del proyecto para su respectiva revision.
	Actas de compromiso	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.

OBJETO DEL CONTRATO	
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.	
TIPO DE DOCUMENTO	**CONTRATO No Y NOMBRE**
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 19	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME JUNIO - 15 AL 21	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Plan de gestión social	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	El día 04 de junio de 2026 se remitió alcance al documento mediante comunicación No. CTO-1357-2025-MITIPARK-261, incluyendo el cronograma ajustado PGS en su versión 5. A la fecha, el documento se encuentra en proceso de revisión por parte de la interventoría.
	Informe semanal	01-07-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Se realiza informe semanal correspondiente a la presente semana para revision por interventoria el cual se entrega el 01 de julio.
	Informe mensual	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Informe final	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Comité seguimiento social	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo comité de seguimiento social.
	Comité integral de obra	16-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Se realizo comité integral de obra N.o 19 en el PAC con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.
	Bitacora de obra social	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Se plasman actividades diarias con registro fotografico en bitacora de obra social correspondiente a las logisticas ejecutadas del componente en la presente semana.

FIRMA PROFESIONAL SOCIAL CONTRATISTA
NOMBRE: Sharik Alfonso Arevalo

FIRMA PROFESIONAL DE INTERVENTORÍA
NOMBRE: Diana Marcela Carranza

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 19



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	15 de Junio al 21 de Junio
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.



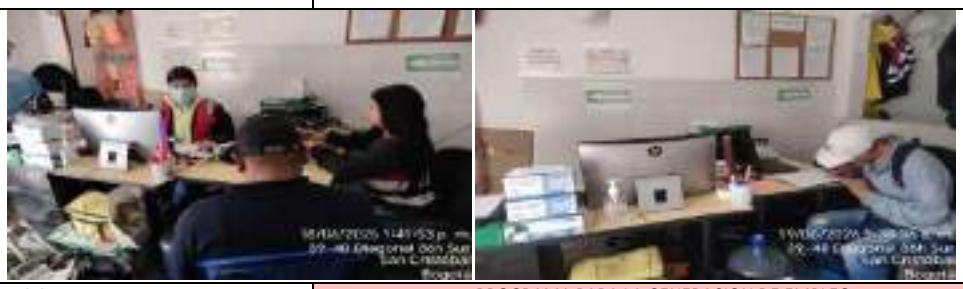
Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Valla informativa - Punto PAC
Fecha de ejecución	15 de Junio al 21 de Junio
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se anexa registro fotografico de valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.



Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Reunion Interinstitucional
Fecha de ejecución	16 de Junio 2026
Lugar	PARQUE GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	Se realiza acompañamiento, junto con las profesionales sociales de la SDHT y la interventoría, a la visita en campo efectuada por la SDIS para la atención de una persona adulta mayor ubicada en el área de influencia directa del proyecto. Durante la visita no fue posible ubicar a la señora, por lo que el contratista informó la situación al profesional de la SDIS, quien manifestó que programará una nueva visita para continuar con el proceso de atención. La actividad queda soportada mediante acta de reunión y registro fotográfico.



Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Informacion en el punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	15 de Junio al 21 de Junio
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se brinda atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC). El 16 de junio se recibe la visita de dos profesionales de la SDIS, del programa Habitabilidad en Calle, quienes conocen el funcionamiento del punto de atención, y se atiende a la señora Zoraida Valdés para la firma del recibido de la invitación a la reunión convocada por la SDHT. El 19 de junio se socializa y hace entrega de la figura religiosa de la Virgen del Carmen al padre Jonathan, quien la mantendrá bajo custodia en la parroquia mientras culminan las obras. Finalmente, el 20 de junio se atiende al señor José Serrano, en articulación con el área SST, dando respuesta a su consulta relacionada con la instalación de los individuos arbóreos.



Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Inducción integral MONC
Fecha de ejecución	18 y 19 de Junio 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se realiza el dia 18 y 19 de junio 2 inducciones coorporativas en articulacion con el profesional SST del contratista al personal de mano de obra no calificada.




Nombre del programa	ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA
Nombre de la actividad	Actas de vecindad
Fecha de ejecución	18 de Junio 2026
Lugar	PARQUE GUACAMYAS
Breve descripción de la actividad	El dia 18 de junio se radica a la interventoria la carpeta con las 4 actas de vecindad correspondientes a la zona 4 del proyecto para su respectiva revision.




Nombre del programa	SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Nombre de la actividad	Comité integral de obra
Fecha de ejecución	16 de junio 2026
Lugar	OFICINA INTERVENTORIA
Breve descripción de la actividad	Se realizo comité integral de obra N.o 19 en el PAC con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.

OBJETO DEL CONTRATO	
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.	
TIPO DE DOCUMENTO	**CONTRATO No Y NOMBRE**
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 18	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME JUNIO - 08 AL 14	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA / PLAN DE SEGUIMIENTO	Documento plan de gestión social	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	El día 04 de junio de 2026 se remitió alcance al documento mediante comunicación No. CTO-1357-2025-MITIPARK-261, incluyendo el cronograma ajustado PGS en su versión 5. A la fecha, el documento se encuentra en proceso de revisión por parte de la interventoría.
CARACTERIZACIÓN SOCIAL	Documento caracterizacion social	11-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	El día 11 de junio de 2026 se recibió por parte de la interventoría el requerimiento perentorio para la recopilación de información primaria y actualización de la Caracterización Social, mediante comunicación COINSCHI-ADM-294-2026. En atención a lo anterior, el documento será complementado y ajustado conforme al desarrollo de las actividades previstas en el Mirador Altamira Chiguaza.
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA	Punto de atencion a la comunidad	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.
	Requerimientos ciudadanos - PQRS	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Durante la presente semana, no se registraron PQRS por parte de la comunidad.
	Volantes	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	No aplica para la presente semana ya que no se entregaron piezas informativas.
	Afiches	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	No aplica para la presente semana ya que no se generaron ni ultizaron afiches para actividades sociales.
	Invitaciones personalizadas	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	No aplica para la presente semana ya que no se entregaron invitaciones personalizadas.
	Valla informativa - Punto PAC	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Reunion de inicio	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Esta actividad fue realizada por el contratista el dia 21 de febrero por lo tanto no aplica para la presente semana.
	Reunion de avance	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reunion de finalizacion	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reuniones extraordinarias	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Comité mi Habitat	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	El 11 de junio se brinda atención en el PAC a la señora Blanca Poveda, integrante del comité, quien solicita información relacionada con los parqueaderos y la instalación de bolardos en los espacios públicos ubicados frente a la cancha, predio a predio. Frente a lo anterior, el área técnica brinda la orientación correspondiente con el fin de resolver sus dudas e inquietudes de manera oportuna. Asimismo, se atiende a las señoras Yaneth y Tania, integrantes del comité, por solicitud de la profesional social de la entidad, con el fin de firmar el soporte de entrega de la invitación a la reunión programada por la SDHT para el 22 de junio en el salón comunal. El 12 de junio se atiende a la señora Ingriff, quien realiza la respectiva firma del soporte de recibido de la invitación mencionada.
	Recorridos de reconocimiento y verificacion	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizaron recocrridos de reconocimiento y verificación.
	Reuniones de formacion y participacion	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo.
PROGRAMA IDENTIFICACION Y EVALUACION DE IMPACTOS	Plan de manejo de impactos	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	El documento cuenta con aprobación condicionada, toda vez que su aprobación definitiva está sujeta a la aprobación del PGS en su V5 y a la posterior actualización durante la ejecución del contrato y los impactos asociados al frente de intervención Mirador Altamira Chiguaza.
	Talleres de sostenibilidad	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo.
PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO	Recepcion de hojas de vida	11-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Se recibe a un residente de la comunidad una hoja de vida en el PAC por parte de la profesional social del contratista.
	Informacion en el punto de atencion a la comunidad	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Se brinda atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC). Especialmente el 11 y 12 de junio de 2026 atendiendo a residentes de la comunidad e integrantes del Comite mi Habitat con respecto a avances de la obra, instalacion de bolardos, parqueaderos y firmas en los formatos de la entidad a cerca de la reunion programada por la SDHT.
	Inducción integral MONC	11-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Se realiza el dia 11 de junio 1 inducción coorporativa en articulacion con el profesional SST del contratista al personal de mano de obra no calificada.
ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A	Actas de vecindad	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	El día 09 y 10 de junio de 2026 se dio continuidad al levantamiento de actas de vecindad, en articulación con el área técnica del contratista, desarrollando la actividad correspondiente en la zona 4 del área de influencia del proyecto. De igual manera el 09 de junio, se realizó la entrega de copias de las actas de vecindad a los residentes de la zona 2, mediante visita predio a predio, garantizando la socialización y entrega formal de la información a la comunidad. El registro de las entregas realizadas se encuentra soportado mediante el formato correspondiente y el respectivo registro fotográfico, evidenciando el desarrollo y trazabilidad de la actividad.

OBJETO DEL CONTRATO		
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.		
TIPO DE DOCUMENTO	CONTRATO No Y NOMBRE	
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 18	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK	

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME JUNIO - 08 AL 14	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA	Actas de compromiso	13-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	El día 13 de junio de 2026 se realizó la suscripción del acta de compromiso correspondiente al paz y salvo y compensación económica por la afectación temporal para el acceso vehicular al parqueadero, derivada del cierre temporal de la vía en el marco de las actividades constructivas del proyecto. La actividad fue realizada con la señora Wendy Michel Vasco Giraldo, dejando constancia de los acuerdos establecidos entre las partes. Como soporte de la gestión realizada se cuenta con el acta de compromiso debidamente diligenciada, los documentos asociados al proceso (contrato, documento de identidad y tarjeta de propiedad del vehículo), así como el respectivo registro fotográfico, garantizando la trazabilidad y evidencia de la actividad desarrollada.
SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Plan de gestión social	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	El día 04 de junio de 2026 se remitió alcance al documento mediante comunicación No. CTO-1357-2025-MITIPARK-261, incluyendo el cronograma ajustado PGS en su versión 5. A la fecha, el documento se encuentra en proceso de revisión por parte de la interventoría.
	Informe semanal	17-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Se realiza informe semanal correspondiente a la presente semana para revision por interventoria el cual se entrega el 17 de junio.
	Informe mensual	13-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	El día 13 de junio de 2026 se radicó ante la interventoría el Informe Mensual No. 4 correspondiente al mes de mayo de 2026, mediante comunicación CTO-1357-2025-MITIPARK-273, para su respectiva revisión y validación.
	Informe final	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Comité seguimiento social	09-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Se realiza comité de seguimiento social en el punto de atencion a la ciudadania PAC con el fin de verificar las actividades del componente y sus compromisos adquiridos para las actividades de la siguiente semana y programación de futuras actividades.
	Comité integral de obra	09-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Se realizo comité integral de obra N.o 18 en el PAC con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.
	Bitacora de obra social	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Se plasman actividades diarias con registro fotografico en bitacora de obra social correspondiente a las logisticas ejecutadas del componente en la presente semana.

FIRMA PROFESIONAL SOCIAL CONTRATISTA
NOMBRE: Sharik Alfonso Arevalo

FIRMA PROFESIONAL DE INTERVENTORÍA
NOMBRE: Diana Marcela Carranza

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 18




Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	08 de Junio al 14 de Junio
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Valla informativa - Punto PAC
Fecha de ejecución	08 de Junio al 14 de Junio
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se anexa registro fotografico de valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.






Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Comité mi Habitat
Fecha de ejecución	11 y 12 de Junio
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	El 11 de junio se brinda atención en el PAC a la señora Blanca Poveda, integrante del comité, quien solicita información relacionada con los parqueaderos y la instalación de bolardos en los espacios públicos ubicados frente a la cancha, predio a predio. Frente a lo anterior, el área técnica brinda la orientación correspondiente con el fin de resolver sus dudas e inquietudes de manera oportuna. Asimismo, se atiende a las señoras Yaneth y Tania, integrantes del comité, por solicitud de la profesional social de la entidad, con el fin de firmar el soporte de entrega de la invitación a la reunión programada por la SDHT para el 22 de junio en el salón comunal. El 12 de junio se atiende a la señora Ingriff, quien realiza la respectiva firma del soporte de recibido de la invitación mencionada.




Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Recepcion de hojas de vida
Fecha de ejecución	11 de Junio 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se recibe a un residente de la comunidad una hoja de vida en el PAC por parte de la profesional social del contratista.




Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Informacion en el punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	11 y 12 de Junio
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se brinda atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC). Especialmente el 11 y 12 de junio de 2026 atendiendo a residentes de la comunidad e integrantes del Comite mi Habitat con respecto a avances de la obra, instalacion de bolardos, parqueaderos y firmas en los formatos de la entidad a cerca de la reunion programada por la SDHT.



Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Inducción integral MONC
Fecha de ejecución	11 de Junio 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se realiza el dia 11 de junio 1 inducción coorporativa en articulacion con el profesional SST del contratista al personal de mano de obra no calificada.



Nombre del programa	ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA
Nombre de la actividad	Actas de vecindad
Fecha de ejecución	09 y 10 de Junio
Lugar	PARQUE GUACAMYAS
Breve descripción de la actividad	El día 09 y 10 de junio de 2026 se dio continuidad al levantamiento de actas de vecindad, en articulación con el área técnica del contratista, desarrollando la actividad correspondiente en la zona 4 del área de influencia del proyecto. De igual manera el 09 de junio, se realizó la entrega de copias de las actas de vecindad a los residentes de la zona 2, mediante visita predio a predio, garantizando la socialización y entrega formal de la información a la comunidad. El registro de las entregas realizadas se encuentra soportado mediante el formato correspondiente y el respectivo registro fotográfico, evidenciando el desarrollo y trazabilidad de la actividad.



Nombre del programa	ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA
Nombre de la actividad	Actas de compromiso
Fecha de ejecución	13 de Junio 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	El día 13 de junio de 2026 se realizó la suscripción del acta de compromiso correspondiente al paz y salvo y compensación económica por la afectación temporal para el acceso vehicular al parqueadero, derivada del cierre temporal de la vía en el marco de las actividades constructivas del proyecto. La actividad fue realizada con la señora Wendy Michel Vasco Giraldo, dejando constancia de los acuerdos establecidos entre las partes. Como soporte de la gestión realizada se cuenta con el acta de compromiso debidamente diligenciada, los documentos asociados al proceso (contrato, documento de identidad y tarjeta de propiedad del vehículo), así como el respectivo registro fotográfico, garantizando la trazabilidad y evidencia de la actividad desarrollada.




Nombre del programa	SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Nombre de la actividad	Comité seguimiento social
Fecha de ejecución	09 de junio 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se realiza comité de seguimiento social en el punto de atencion a la ciudadania PAC con el fin de verificar las actividades del componente y sus compromisos adquiridos para las actividades de la siguiente semana y programación de futuras actividades.




Nombre del programa	SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Nombre de la actividad	Comité integral de obra
Fecha de ejecución	09 de junio 2026
Lugar	OFICIN INTERVENTORIA
Breve descripción de la actividad	Se realizo comité integral de obra N.o 18 en el PAC con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.

OBJETO DEL CONTRATO	
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.	
TIPO DE DOCUMENTO	**CONTRATO No Y NOMBRE**
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 20	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME JUNIO - 22 AL 28	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA / PLAN DE SEGUIMIENTO	Documento plan de gestión social	22-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	El día 22 de junio de 2026 se recibe, mediante correo electrónico, el concepto de aprobación por parte de la interventoría del documento Plan de Gestión Social, correspondiente a su versión 5 (V5).
CARACTERIZACIÓN SOCIAL	Documento caracterizacion social	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	La actualización del documento de Caracterización Social se realizará de manera progresiva, complementando y ajustando la información conforme al desarrollo de las actividades programadas para el Mirador Altamira Chiguaza durante el mes de julio, en cumplimiento del cronograma establecido en el Plan de Gestión Social (PGS).
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA	Punto de atencion a la comunidad	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.
	Requerimientos ciudadanos - PQRS	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Durante la presente semana, no se registraron PQRS por parte de la comunidad.
	Volantes	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	El día 24 de junio se realizó la entrega predio a predio, en el área de influencia directa e indirecta del Mirador Altamira Chiguaza, del volante informativo relacionado con el alcance técnico de la intervención, actividad desarrollada en articulación con el componente técnico, con el propósito de informar oportunamente a la comunidad sobre las obras a ejecutar. Posteriormente, el 25 de junio se llevó a cabo la entrega predio a predio, en el área de influencia directa e indirecta del Parque Guacamayas, del volante de invitación a la reunión de avance de obra, al primer taller de formación y participación de la etapa 2 y al Comité Mi Hábitat, actividades programadas para realizarse en el Salón Comunal Guacamayas, con el fin de promover la participación e informar a la comunidad sobre el desarrollo del proyecto y sus avances.
	Afiches	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	No aplica para la presente semana ya que no se generaron ni ultizaron afiches para actividades sociales.
	Invitaciones personalizadas	22-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Se realiza la entrega física y digital de las invitaciones personalizadas dirigidas a las entidades y a los integrantes del Comité Mi Hábitat para la reunión de avance de obra, el primer taller de formación y participación de la etapa 2 y la sesión del Comité Mi Hábitat, con el fin de promover su participación activa y fortalecer la articulación institucional y comunitaria durante el desarrollo de estas actividades.
	Valla informativa - Punto PAC	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Reunion de inicio	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Esta actividad fue realizada por el contratista el dia 21 de febrero por lo tanto no aplica para la presente semana.
	Reunion de avance	27-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	El día 27 de junio se llevó a cabo la reunión de avance de obra en el Salón Comunal Guacamayas, en el horario de 7:00 a. m. a 9:30 a. m., con la participación de la comunidad, las entidades, la interventoría y los diferentes componentes del proyecto. Durante la jornada se socializaron los avances de las obras ejecutadas en el Parque Guacamayas, se presentó el recorrido realizado en el área de intervención y se dieron a conocer las actividades pendientes para la culminación del proyecto. Asimismo, se socializó el alcance técnico de la intervención prevista en el Mirador Altamira Chiguaza y se informó a los asistentes sobre el alcance de la reunión de inicio del contrato, con el fin de contextualizar a la comunidad respecto a las actividades que se desarrollarán en esta nueva etapa del proyecto.
	Reunion de finalizacion	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reuniones extraordinarias	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Comité mi Habitat	27-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	El día 27 de junio se llevó a cabo la reunión mensual del Comité Mi Hábitat, durante la cual se socializaron los avances de obra del proyecto y las actividades desarrolladas a la fecha. Asimismo, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA), se desarrolló el primer taller de formación y participación de la etapa 2, orientado a sensibilizar a los asistentes sobre el manejo adecuado de las excretas de los animales de compañía, promoviendo prácticas de tenencia responsable y el cuidado del espacio público.
	Recorridos de reconocimiento y verificacion	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizaron recocrridos de reconocimiento y verificación.
	Reuniones de formacion y participacion	27-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Se llevó a cabo el primer taller de formación y participación correspondiente a la etapa 2 del proyecto, desarrollado en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA). Durante la jornada se abordó la temática del manejo adecuado de las excretas de los animales de compañía, dirigida a la comunidad y a los integrantes del Comité Mi Hábitat, con el propósito de promover la tenencia responsable, fortalecer las buenas prácticas de convivencia y fomentar el cuidado y la apropiación de los espacios públicos intervenidos.
PROGRAMA IDENTIFICACION Y EVALUACION DE IMPACTOS	Plan de manejo de impactos	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	El documento cuenta con aprobación condicionada y será actualizado por el contratista conforme a los impactos sociales identificados durante el desarrollo de las actividades en el Mirador Altamira Chiguaza, así como a la actualización de los impactos sociales asociados al Parque Guacamayas. Estas modificaciones se realizarán durante los meses de julio y agosto del presente año, de acuerdo con el avance del proyecto y los resultados del seguimiento en campo.
	Talleres de sostenibilidad	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo.

OBJETO DEL CONTRATO		
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.		
TIPO DE DOCUMENTO	CONTRATO No Y NOMBRE	
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 20	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK	

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME JUNIO - 22 AL 28	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO	Recepcion de hojas de vida	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	En la presente semana no se reciben hojas de vida en el punto de atención a la comunidad.
	Informacion en el punto de atencion a la comunidad	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Se brinda atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC), dando cumplimiento al horario establecido para su funcionamiento. Durante la jornada se suministra información y se atienden las inquietudes de los residentes relacionadas con la reunión de avance de obra y el primer taller de formación y participación correspondiente a la etapa 2 del proyecto, proporcionando detalles sobre su desarrollo, objetivos, fecha, horario y lugar de realización.
	Inducción integral MONC	26-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Se realiza el dia 26 de junio una induccion coorporativa en articulacion con el profesional SST del contratista al personal de mano de obra no calificada en el PAC.
ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA	Actas de vecindad	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Durante la presente semana, las actas de vecindad correspondientes a la Zona 4 se encuentran en proceso de revisión por parte de la interventoría.
	Actas de compromiso	22-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Se suscribe un acta de compromiso con el párroco y la auxiliar administrativa de la Parroquia Santa Edith Stein para la entrega en custodia de la figura religiosa de la Virgen del Carmen, la cual permanecerá bajo su cuidado durante la ejecución de las obras en la Zona 3. El contratista se compromete a reinstalar la imagen una vez finalicen las actividades técnicas.
SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Plan de gestión social	22-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	El día 22 de junio de 2026 se recibe, mediante correo electrónico, el concepto de aprobación por parte de la interventoría del documento Plan de Gestión Social, correspondiente a su versión 5 (V5).
	Informe semanal	01-07-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Se realiza informe semanal correspondiente a la presente semana para revision por interventoria el cual se entrega el 01 de julio.
	Informe mensual	26-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Se recibe, por parte de la interventoría y mediante la comunicación COINSCHI-ADM-323-2026, el concepto de aprobación del Informe Mensual No. 4, correspondiente al mes de mayo.
	Informe final	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Comité seguimiento social	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo comité de seguimiento social.
	Comité integral de obra	22-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Se realizo comité integral de obra N.o 20 de manera virtual con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.
	Bitacora de obra social	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Se plasman actividades diarias con registro fotografico en bitacora de obra social correspondiente a las logisticas ejecutadas del componente en la presente semana.

FIRMA PROFESIONAL SOCIAL CONTRATISTA
NOMBRE: Sharik Alfonso Arevalo

FIRMA PROFESIONAL DE INTERVENTORÍA
NOMBRE: Diana Marcela Carranza

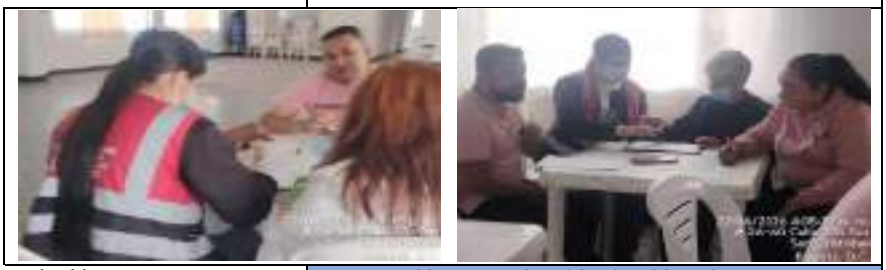
REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 20



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	22 de Junio al 28 de Junio
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Volantes
Fecha de ejecución	24 y 25 de Junio 2026
Lugar	MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA - PARQUE GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	El día 24 de junio se realizó la entrega predio a predio, en el área de influencia directa e indirecta del Mirador Altamira Chiguaza, del volante informativo relacionado con el alcance técnico de la intervención, actividad desarrollada en articulación con el componente técnico, con el propósito de informar oportunamente a la comunidad sobre las obras a ejecutar. Posteriormente, el 25 de junio se llevó a cabo la entrega predio a predio, en el área de influencia directa e indirecta del Parque Guacamayas, del volante de invitación a la reunión de avance de obra, al primer taller de formación y participación de la etapa 2 y al Comité Mi Hábitat, actividades programadas para realizarse en el Salón Comunal Guacamayas, con el fin de promover la participación e informar a la comunidad sobre el desarrollo del proyecto y sus avances.



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Invitaciones personalizadas
Fecha de ejecución	22 de Junio 2026
Lugar	PAC - PARQUE GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	Se realiza la entrega física y digital de las invitaciones personalizadas dirigidas a las entidades y a los integrantes del Comité Mi Hábitat para la reunión de avance de obra, el primer taller de formación y participación de la etapa 2 y la sesión del Comité Mi Hábitat, con el fin de promover su participación activa y fortalecer la articulación institucional y comunitaria durante el desarrollo de estas actividades.



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Valla informativa - Punto PAC
Fecha de ejecución	22 de Junio al 28 de Junio
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se anexa registro fotografico de valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.





Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Reunion de avance
Fecha de ejecución	27 de Junio 2026
Lugar	SALON COMUNAL GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	El día 27 de junio se llevó a cabo la reunión de avance de obra en el Salón Comunal Guacamayas, en el horario de 7:00 a. m. a 9:30 a. m., con la participación de la comunidad, las entidades, la interventoría y los diferentes componentes del proyecto. Durante la jornada se socializaron los avances de las obras ejecutadas en el Parque Guacamayas, se presentó el recorrido realizado en el área de intervención y se dieron a conocer las actividades pendientes para la culminación del proyecto. Asimismo, se socializó el alcance técnico de la intervención prevista en el Mirador Altamira Chiguaza y se informó a los asistentes sobre el alcance de la reunión de inicio del contrato, con el fin de contextualizar a la comunidad respecto a las actividades que se desarrollarán en esta nueva etapa del proyecto.





Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Comité mi Habitat
Fecha de ejecución	27 de Junio 2026
Lugar	SALON COMUNAL GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	El día 27 de junio se llevó a cabo la reunión mensual del Comité Mi Hábitat, durante la cual se socializaron los avances de obra del proyecto y las actividades desarrolladas a la fecha. Asimismo, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA), se desarrolló el primer taller de formación y participación de la etapa 2, orientado a sensibilizar a los asistentes sobre el manejo adecuado de las excretas de los animales de compañía, promoviendo prácticas de tenencia responsable y el cuidado del espacio público.





Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Reuniones de formacion y participacion
Fecha de ejecución	27 de Junio 2026
Lugar	SALON COMUNAL GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	Se llevó a cabo el primer taller de formación y participación correspondiente a la etapa 2 del proyecto, desarrollado en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA). Durante la jornada se abordó la temática del manejo adecuado de las excretas de los animales de compañía, dirigida a la comunidad y a los integrantes del Comité Mi Hábitat, con el propósito de promover la tenencia responsable, fortalecer las buenas prácticas de convivencia y fomentar el cuidado y la apropiación de los espacios públicos intervenidos.




Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Informacion en el punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	22 de Junio al 28 de Junio
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se brinda atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC), dando cumplimiento al horario establecido para su funcionamiento. Durante la jornada se suministra información y se atienden las inquietudes de los residentes relacionadas con la reunión de avance de obra y el primer taller de formación y participación correspondiente a la etapa 2 del proyecto, proporcionando detalles sobre su desarrollo, objetivos, fecha, horario y lugar de realización.

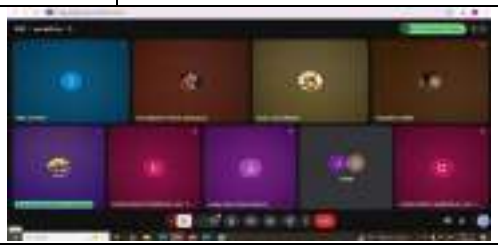



Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Inducción integral MONC
Fecha de ejecución	26 de Junio 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se realiza el dia 26 de junio una induccion coorporativa en articulacion con el profesional SST del contratista al personal de mano de obra no calificada en el PAC.





Nombre del programa	ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA
Nombre de la actividad	Actas de compromiso
Fecha de ejecución	22 de Junio 2026
Lugar	PARROQUI SANTA EDITH STAIN
Breve descripción de la actividad	Se suscribe un acta de compromiso con el párroco y la auxiliar administrativa de la Parroquia Santa Edith Stein para la entrega en custodia de la figura religiosa de la Virgen del Carmen, la cual permanecerá bajo su cuidado durante la ejecución de las obras en la Zona 3. El contratista se compromete a reinstalar la imagen una vez finalicen las actividades técnicas.



Nombre del programa	SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Nombre de la actividad	Comité integral de obra
Fecha de ejecución	22 de junio 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se realizo comité integral de obra N.o 20 de manera virtual con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.

ANEXO 3.

Bogotá, 22 de junio del 2026

Señores
INTEGRANTES DEL COMITÉ MI HÁBITAT
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

Apreciados integrantes del Comité mi Hábitat,
Con el propósito de contribuir al mejoramiento integral del espacio público y al fortalecimiento del entorno urbano en la localidad de San Cristóbal, promoviendo procesos participativos, transparentes y articulados con la comunidad, la Secretaría Distrital de Hábitat, el Contratista de Obra CONSORCIO MITIPARK y el CONSORCIO INTERVENTORÍA SIL-HID 2025 se permiten extenderles una cordial invitación a participar en la reunión de avance y el taller de formación y participación - Etapa 2 con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal en el marco del Contrato de Obra 1357-2025.

Este espacio tiene como propósito brindar a la comunidad y al Comité Mi Hábitat información relacionada con los avances de obra, las actividades desarrolladas en el marco del proyecto y la importancia del manejo adecuado de excretas en el espacio público, promoviendo prácticas responsables que contribuyan al cuidado del entorno y la convivencia ciudadana. Durante la jornada se socializarán los alcances de la actividad, los temas asociados a la apropiación del espacio público y las orientaciones brindadas por el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) para fortalecer la participación comunitaria.

Asimismo, la reunión busca generar un espacio de diálogo e intercambio con los integrantes del Comité Mi Hábitat y la comunidad, que permita resolver inquietudes, recoger observaciones y fortalecer la articulación entre el contratista, las entidades participantes y los habitantes del área de influencia, contribuyendo al desarrollo de acciones orientadas al bienestar colectivo, el cuidado del territorio y la construcción de entornos más saludables.

En este sentido, compartimos a continuación los detalles del encuentro:

TEMA: Reunión de avance de obra y taller de formación y participación - Etapa 2
FECHA: 27 de junio del 2026
LUGAR: Salón Guacamayas 1 sector Calle 37b #1h - 90
HORA: 7:00 a.m.

Dirección: Cra 2b Bis C #39 – 40s
Teléfono: 3108693369
Correo: mitiparkcomponentes@gmail.com
Bogotá D.C

Powered by CamScanner

Para más información, puede comunicarse con el Punto de Atención al Ciudadano:

PUNTO DE ATENCIÓN PRESENCIAL: Cra 2b Bis C #39 – 40s
CELULAR: 3108693369
CORREO: mitiparkcomponentes@gmail.com
HORARIO DE ATENCIÓN:

Martes: 8:00 am – 1:00 pm y 2:00pm – 4:00pm
Miércoles: 8:00 am – 11:00 am
Jueves: 8:00 am – 1:00 pm y 2:00pm – 4:00pm
Sábado: 8:00 am – 11:00 am

Agradecemos de antemano su participación y acompañamiento en este espacio, el cual resulta fundamental para fortalecer los procesos de articulación, diálogo, participación y en el trabajo conjunto con la comunidad en el marco del proyecto.

Cordialmente,



CONSORCIO MITIPARK
YOLANDA PATRICIA VARON
Representante Legal

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristóbal - Parque Guacamayas y mirador Altamira chigüaza
Propósito de la invitación:	Reunión de avance de obra y taller de Formación y Participación etapa 2 - IDPYBA — Invitación Personalizada.

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregar la invitación
1	wilson cifuentes	cra 2B Bis B #38F-20 sur	villcju20512@Gmail.com	3203419373	X		22-06-26		
2	Ingrit cifuentes	cra 2b Bis B #38-19	12cifuentes@saludcapital.gov.co	3202258648	X		22-06-26	Holly Castro	
3	Marcela mata	cra 2 Bis C #38 sur 10	alexandramatta30@Gmail.com	3102371140	X		22-06-26	Alexandra Matta.	
4	Blanca poveda	cra 2b Bis C #37F-12 sur	No indica	3134939190	X		22-06-26		
5	Eduardo Palacio	cra 2b Bis B #47F sur	sr9745@Gmail.com	3012065570	X		22-06-26		
6	Jose Serrano	cra 2b Bis C #37F-32 sur	Joseluis9818@Gmail.com	3123268490	X		22-06-26		
7	Ailey Rojo	cll 38 sur #2b-38	cdsonailey1@hotmail.com	3203759174	X		22-06-26		
8	Zorada Valdés	cra 1 #37b-14 sur	zoraamor@Gmail.com	3138425017	X		22-06-26		
9	Lucia hernandez	cra 2I #37b-46 sur	luciahernandez2205@Gmail.com	3044592160	X		22-06-26		
10	Angela narvaez.	cll 38 #2b-66 sur	jelanarvaez@Gmail.com	3217047341	X		22-06-26		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Hoja ___ de ___

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas y mirador Altamira
Propósito de la invitación:	Reunión de avance de obra y Taller de formación y participación ETapa 2 - IDOPYBA. Invitación personalizada

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregar la invitación
1	Yaneth Gonzalez.	Cll 34B Sur #21 -35	Jrodriguez12P@Gmail.com	3126043014	X		22-06-26	Yaneth González	
2	Jose Pedraza	Cll 40 # 21-22 Sur	NO indica	3132425627	X		22-06-26		
3	Fredy Gallego	Cll 37 bis B Sur #3-25 este	beto.gallego.fleeta@Gmail.com	3117500834	X		22-06-26	———	Recibe por correo electronico
4	Tania Dorado	Cra 2b Bis B #37-7 -07 Sur	taniaximenadt@Gmail.com	3242764337	X		22-06-26	Tania Dorado	
5	Jose Isidro Barrera	Cra 2B Bis C #39d -12 Sur	Jose.barrera8819@Gmail.com	3024812626	X		22-06-26	Jose Isidro	
6	Ricardo Gutierrez	Cra 2B Bis C #39-40	ricardo-Gutierrez8312@Gmail.com	3212081536	X		22-06-26		
7	claudia lopez	Cll 38 Sur #26 -79	claudia lopez Parra8@Gmail.com	3016895490	X		22-06-26	Claudia López	
8	Ana cadenas	Cll 34C Sur #26 -07	rechitacv@Gmail.com	3202807074	X		22-06-26		
9	Dana valles	Cra 2b Bis C #38-22	danavalles1971@Gmail.com	3142696028	X		22-06-26		
10	Roberto cudora	Cra 17 #41-13 Sur	losangeles cudora@Gmail.com	3215103619	X		22-06-26	———	no se logra contacto con el señor.

Powered by CamScanner

Gmail

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com>

Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, enarticulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal(IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com> 22 de junio de 2026 a las 14:05
Para: edsonarleyl@hotmail.com, zorvaamor@gmail.com, dianavalles1974@gmail.com, mechitacv@gmail.com, claudialopezparra8@gmail.com, li2cifuentes@saludcapital.gov.co, joseluis981819@gmail.com, ricardo.gutierrez8312@gmail.com, jose.barrera8819@gmail.com, taniaximenadt@gmail.com, alexandramatta30@gmail.com, germandiaz1880@gmail.com, beto.gallego.poeta@gmail.com, yelanarvaez@gmail.com, jrrodriguez12p@gmail.com, wilcijuz0312@gmail.com, lucilahernandez2205@gmail.com
Cc: Silva Carreño <inter.cons.schi@gmail.com>, Luis Alejandro <dir.inter.schi@gmail.com>, diana carranza <social.interv.schi@gmail.com>

Bogotá, 22 de junio del 2026

Señores
INTEGRANTES DEL COMITÉ MI HÁBITAT
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

Cordial saludo,

A continuación, se comparte la invitación con la información detallada de la reunión. Esperamos contar con su valiosa participación.

De igual manera, se solicita amablemente a los integrantes del Comité Mi Hábitat acercarse de manera presencial al Punto de Atención a la Comunidad

(PAC), con el fin de firmar el recibido de la invitación y apoyar la articulación logística de los refrigerios para el desarrollo de la actividad.

Agradecemos de antemano su atención y apoyo.

INVITACIÓN PERSONALIZADA COMITE MI HABITAT - Reunión de avance y taller de formación IDPYB.pdf
240K

Powered by CamScanner

Gmail

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com>

Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, enarticulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal(IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com> 22 de junio de 2026 a las 14:45
Para: alcalde.scristobal@gobiernobogota.gov.co, Sergio.casti2210@gmail.com
Cc: Silva Carreño <inter.cons.schi@gmail.com>, Luis Alejandro <dir.inter.schi@gmail.com>, diana carranza <social.interv.schi@gmail.com>

Fecha Bogotá, 22 de junio del 2026

Señor
CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
Alcalde Local de San Cristóbal
alcalde.scristobal@gobiernobogota.gov.co
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

INVITACIÓN PERSONALIZADA ALCALDIA SAN CRISTOBAL - Reunión de avance y taller de formación.pdf
239K

Powered by CamScanner

Gmail

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com>

Invitación areunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, enarticulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal(IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.Invitación areunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, enarticulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal(IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com> 22 de junio de 2026 a las 14:49
Para: 1pazpaz3@gmail.com
Cc: Silva Carreño <inter.cons.schi@gmail.com>, Luis Alejandro <dir.inter.schi@gmail.com>, diana carranza <social.interv.schi@gmail.com>

Fecha Bogotá, 22 de junio del 2026

Señores
INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL (IDPYBA)
1pazpaz3@gmail.com
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

INVITACIÓN PERSONALIZADA IDPYBA - Reunión de avance y taller de formación IDPYBA- ETAPA 2.pdf
242K

Powered by CamScanner

Gmail

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com>

Invitación areunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, enarticulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal(IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com> 22 de junio de 2026 a las 14:53
Para: sancristobal4oal@idrd.gov.co
Cc: Silva Carreño <inter.cons.schi@gmail.com>, Luis Alejandro <dir.inter.schi@gmail.com>, diana carranza <social.interv.schi@gmail.com>

Fecha Bogotá, 22 de junio del 2026

Señores
INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
sancristobal4oal@idrd.gov.co
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

INVITACIÓN PERSONALIZADA IDRD - Reunión de avance y taller de formación IDPYBA- ETAPA 2.pdf
239K

Powered by CamScanner

Gmail

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com>

Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, enarticulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal(IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com> 22 de junio de 2026 a las 14:57
Para: sancristobalipes@gmail.com
Cc: Silva Carreño <inter.cons.schi@gmail.com>, Luis Alejandro <dir.inter.schi@gmail.com>, diana carranza <social.interv.schi@gmail.com>

Fecha Bogotá, 22 de junio del 2026

Señores
INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL
sancristobalipes@gmail.com
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

INVITACIÓN PERSONALIZADA IPES - Reunión de avance y taller de formación IDPYBA- ETAPA 2.pdf
239K

Powered by CamScanner

Gmail

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com>

Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com> 22 de junio de 2026 a las 16:03
Para: daniela.pena@uaesp.gov.co, heman.rodriguez@uaesp.gov.co
Cc: Silva Carreño <inter.cons.schi@gmail.com>, Luis Alejandro <dir.inter.schi@gmail.com>, diana carranza <social.interv.schi@gmail.com>

Fecha Bogotá, 22 de junio del 2026

Señores
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
daniela.pena@uaesp.gov.co
heman.rodriguez@uaesp.gov.co
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

INVITACIÓN PERSONALIZADA UAESP - Reunión de avance y taller de formación IDPYBA- ETAPA 2.pdf
241K

Powered by CamScanner

Gmail

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com>

Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com> 22 de junio de 2026 a las 16:01
Para: imanrique@sdis.gov.co
Cc: Silva Carreño <inter.cons.schi@gmail.com>, Luis Alejandro <dir.inter.schi@gmail.com>, diana carranza <social.interv.schi@gmail.com>

Fecha Bogotá, 22 de junio del 2026

Señores
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
imanrique@sdis.gov.co
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

INVITACIÓN PERSONALIZADA SDIS - Reunión de avance y taller de formación IDPYBA- ETAPA 2.pdf
239K

Powered by CamScanner

Gmail

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com>

Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com> 22 de junio de 2026 a las 16:00
Para: nestor.chaparro@promoambientaldistrito.com
Cc: Silva Carreño <inter.cons.schi@gmail.com>, Luis Alejandro <dir.inter.schi@gmail.com>, diana carranza <social.interv.schi@gmail.com>

Fecha Bogotá, 22 de junio del 2026

Señores
PROMOAMBIENTAL DISTRITO S.A.S
nestor.chaparro@promoambientaldistrito.com
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

INVITACIÓN PERSONALIZADA PROMOAMBIENTAL - Reunión de avance y taller de formación IDPYBA-.pdf
240K

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – ENTREGA DE INVITACIÓN PERSONALIZADA A LA REUNIÓN DE AVANCE Y TALLER DE FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN – COMITÉ MI HABITAT









Se anexa registro fotográfico correspondiente a la entrega física y digital de la invitación personalizada a los integrantes del comité mi hábitat correspondiente a la reunión de avance de obra y taller de formación y participación etapa 2. Actividad desarrollada el dia 22 de junio de 2026.

Powered by CamScanner

ANEXO 4.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	**ACTA DE REUNIÓN**	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 27 / 06 / 2026 HORA INICIO: 7:00 a.m. HORA FIN: 9:00 a.m.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: Salón Comunal Guacamayas Plataforma: N/A

ASUNTO: Reunión mensual Comité Mi Hábitat con socialización de avances de obra y desarrollo del taller de formación y participación de la etapa 2, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA).

ENTIDAD RESPONSABLE: Contratista – Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT, Interventoria SIL – HID 2025, Consorcio Mitipark y IDPYBA

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Registro de asistentes.
2. Bienvenida e instalación de la jornada.
3. Socialización de avances de obra.
4. Taller de sensibilización sobre tenencia responsable de animales de compañía y manejo adecuado de excretas.
5. Espacio de diálogo con los integrantes del Comité Mi Hábitat.
6. Cierre de la jornada.

DESARROLLO:

Se realiza reunión mensual con el Comité Mi Hábitat en el salón comunal Guacamayas, liderada por el Consorcio MITIPARK, con el acompañamiento del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA), en la cual se abordaron las temáticas relacionadas con los avances de la obra y el taller de socialización y sensibilización sobre el manejo adecuado de excretas y la tenencia responsable de animales de compañía.

Durante la jornada se contó con la participación de 11 integrantes del Comité Mi Hábitat, quienes se encuentran relacionados y soportados en el respectivo listado de asistencia.

Powered by CamScanner

La actividad estuvo enfocada en la socialización de los avances físicos del proyecto y en el fortalecimiento de las buenas prácticas relacionadas con la tenencia responsable de animales de compañía, con el objetivo de mantener informado al comité sobre el estado de ejecución de la obra y promover acciones de sensibilización orientadas al cuidado del espacio público, la convivencia ciudadana y el bienestar animal.
El desarrollo de la actividad fue liderado por el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA), con el acompañamiento del contratista, la interventoria y la SDTH, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de la jornada y fortalecer los espacios de participación e interacción con los integrantes del Comité Mi Hábitat.
La metodología implementada se llevó a cabo de manera organizada y acorde con los lineamientos establecidos para la reunión, garantizando la participación activa de los asistentes y el correcto diligenciamiento de los formatos correspondientes.

La profesional del IDPYBA desarrolló una jornada de sensibilización apoyada mediante diapositivas y material audiovisual, abordando temas relacionados con el manejo adecuado de excretas, las responsabilidades de los cuidadores de animales de compañía, el bienestar animal y los servicios prestados por la entidad. Asimismo, dio a conocer los canales oficiales de atención para la orientación, reporte y seguimiento de casos relacionados con la protección y el bienestar animal.
Por su parte, el contratista realizó la socialización de los avances de la obra, presentando los avances y alcance de cada uno de los componentes del proyecto y explicando el estado actual de las actividades ejecutadas, con el fin de mantener informado al Comité Mi Hábitat sobre el desarrollo del proyecto y atender las inquietudes presentadas por sus integrantes.

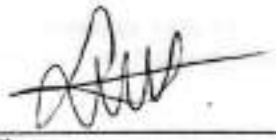
Para dar cumplimiento al objetivo de la actividad, la socialización se realizó mediante explicación verbal, apoyo digital con diapositivas y material audiovisual, facilitando la comprensión de los temas tratados y promoviendo la participación activa de los asistentes.

Finalmente, se realizó el cierre de la jornada con la entrega de refrigerios a todos los participantes.

COMPROMISOS:

Powered by CamScanner

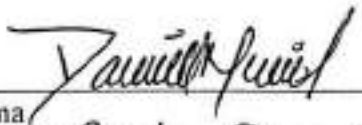
ASISTENTES:



Firma
Nombre: Shaik Alfonso Arevalo.
Cargo: Profesional social
Entidad: Consorcio mtipark
e-mail: mtiparkcomparentes@Gmail.com
Tel/Cel: 3132720724.



Firma
Nombre: Luis Carlos Martinez S.
Cargo: Residente tecnico
Entidad: consorcio mtipark
e-mail: consorciomtipark@Gmail.com
Tel/Cel: 3105501665



Firma
Nombre: Cristian David Murcia
Cargo: Residente Técnico
Entidad: Interventoria
e-mail: res.interv.schi@gmail.com
Tel/Cel: 3112627249

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaria Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISITENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL

FECHA: Día: 27 Mes: 05 Año: 2026 | HORA INICIO: 7:00 AM | HORA FIN: 9:00 AM | LUGAR DE LA ACTIVIDAD: Salón comunal Guacamayas | LOCALIDAD: San Cristobal

PROYECTO: CTO 1357 - 2025 | ACTIVIDAD: Reunión mensual - entrega de dotación y taller IVARIVA

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Barrio Organización o Entidad	Edad	Sexo: Hombre	Sexo: Mujer	Sexo: Intersexual	Género: Identidad: Masculino	Género: Identidad: Femenino	Género: Identidad: Transgenero	Género: Vivencia: Cisgenero	Género: Vivencia: Transgenero	Orientación Sexual	Grupo Étnico	Grupo Poblacional	Teléfono	Correo Electrónico	Dirección	Firma
1	Blanca Pajeda	41538666	Guacamayas			X			X				H	—	Comunidad	3134739[illegible]	no indica	Cra 26 Bis c #39-13	Blanca
2	claudia lopez	52115964	Guacamayas	53		X			X				H	—	comunidad	3016849[illegible]	claudialopez[illegible]	cl 38w #26-79	
3	ingrid cifuentes	52841268	Guacamayas	45		X			X				H	—	comunidad	3207258[illegible]	cra 26 Bis b #38-[illegible]	NO indica	Ingrid
4	Tania Dorado	52[illegible]	[illegible]	31					X				H	—	Comunidad	3242769[illegible]	taniadoradomena[illegible]	[illegible]	
5	wilson cifuentes	79991016	Guacamayas	47	X			X					H	—	comunidad	3203[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	Jose luis serano	79267035	Guacamayas	61	X			X					H	—	comunidad	3123[illegible]	[illegible]	cra 28 Bis c #37[illegible]	
7	lucila hernandez	41499325	Guacamayas			X			X				H	—	comunidad	3[illegible]	——	cra 21 #37-6	
8	Roberto cardona	19272176	Guacamayas		X			X					H	—	comunidad	3215[illegible]	[illegible]	cra 19 #41-13	
9	Arley Rozo.	1023[illegible]	Guacamayas		X			X					H	—	Comunidad	3203[illegible]	[illegible]	cl 38 Sur #26-3[illegible]	
10	Edgar Gutierrez	8012[illegible]	Guacamayas	7				7					H	—	comunidad	3212[illegible]	[illegible]	cra 26 Bis B #37-[illegible]	
11	Jose Pedraza Salcedo	19067[illegible]	Guacamayas		X			X					H	—	Comunidad	3[illegible]	NO indica	cl 40 #21-[illegible]	
12													H	—					
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			

CONSOLIDADO DE ASISTENCIA	Total	Sexo H	Sexo M	Sexo I	Género M	Género F	Género I	Género C	Género T
	11								

Observaciones:

Diligenciado por: Ap Tesoral Social - Shanic Alfonso

Con la firma autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes. Así mismo, manifiesto que he sido informado(a) de los derechos con los que cuento como Titular de la información, especialmente a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de los datos personales, así como revocar o modificar esta autorización y que para ello debo dirigirme por escrito a la Secretaría Distrital del Hábitat a través del correo electrónico [illegible]

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA

Socialización de avance de diseño y taller de Formulación y Participación ETAPA 2 - IDIPYBA

Dependencia responsable de la reunión/actividad: DESPACHO MITIPARK DIRECCIÓN DE OPERACIONES | Fecha: 27/06/2026 | Hora: 7:00AM

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación: Directivo	Contratista	Profesional	Técnico	Asistencial	Contratista	Ninguna	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Frank Nicolas Cantor	1010222107	ALSC/Ambiente				X		X		3192952772	frank.cantor@gobiernobogota.gov.co	
2	Hernando Vargas B	80074185	IPES-SGRSI						X		3209030473	hernando.vargas@ipes.gov.co	
3	Hernan Rodriguez Vargas	0238758468	UAESP/RBL			X			X		3016490939	hernan.rodriguez@uaesp.gov.co	
4	Nathaly Suarez	1012341027	ALSC. CYPA.			X			X		3227887669	nathaly.suarez@gobierno...	
5	Jorge Eliecer Alaya M.	79539271	ALSC. CYPA			X			X		3135691952	jorge.alaya@gobierno...	
6	Hector Fabian Gonzalez	80152095									3012240931		
7	Johana Yenny Rodriguez R	52736705	SDHT-DO			X			X		3164963398	Johana.rodriguez@habitatbogota.gov.co	
8	Juan Sebastian Arciniega	1026555601	SDHT-DO						X		3115678945	juan.arciniega@habitatbogota.gov.co	
9	Diana Carranza	52481822	Interventoría			X					3103253787	apoyodanteru.schi@gmail.com	
10	LILIA BACON	52079014	CULTURA - IDIPRON			X			X		3166220286	liliarebluerayo@yahoo.com	
11	Shaink Alfonso Arcila	1000665224	P. Social mitipark			X			X		3132720224	mitiparkcomparte@Gmail.com	
12	Jarver Esteban Alvarez	1019975919	Mitipark / Ambiental			X			X		3208175526	mitiparkcomparte@gmail.com	
13	Paola Andrea Rueda G	1000866961	Mitipark / SST			X			X		306 [illegible] 7913	mitiparkcomparte@gmail.com	
14	Danna Valeria Tapiero Gomez	1029643261	Mitipark / Auxiliar			X			X		3143011870	mitiparkcomparte@gmail.com	
15													
16													
17													
18													
19													

Tratamiento de datos: [illegible]

Powered by CamScanner

MITIPARK	Matriz de seguimiento a la logística de la actividad - Lista de chequeo		
Ítem	Elemento logístico	Descripción	Verificación (Si/No)
1	Salón comunal disponible	Confirmación del espacio para la realización de la actividad	Si
2	Sillas para asistentes	Disponibilidad de sillas suficientes para los participantes	Si
3	Mesa principal	Mesa para equipo expositor y registro	Si
4	Parlante y video bean	Verificación del funcionamiento del equipo de sonido	Si
5	Listas de asistencia	Formatos impresos para registro de asistentes	Si
6	Acta de reunión	Formato impreso para registro de la reunión	Si
7	Formatos PQRSF	Disponibilidad de formatos físicos para la comunidad	Si
8	Esferos	Material de apoyo para diligenciamiento de formatos	Si
9	Refrigerios	Verificación de cantidad y entrega de refrigenos	Si
10	Registro fotográfico	Disponibilidad de dispositivo para registro fotográfico	Si
11	Material de apoyo IDPYBA y Contratista	Verificación material pedagógico aportado por IDPYBA y Contratista	Si
12	Organización del espacio	Adecuación previa del lugar antes del inicio de la actividad	Si

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y pertinentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicio-ciudadano/politica-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[x] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Jose Luis Suarez	Edad: 64 años
Correo electrónico: Josesuarez9@gmail.com	Contacto Telefónico: 318 536 8420
Localidad: San Cristobal	Barrio y/o vereda: Cacumenos
Identidad de Genero: Masculino (x) Femenino ( ) Otro ( )_____	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años (x)
Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (x) Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar (x) Ninguno ( ) Otro_____	Persona con discapacidad SI ( ) NO (x) — Físico ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (x)
Ocupación: Independiente	Nivel de estudios: Primaria

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[x] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[x] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[x] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)

[ ] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)

[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [x] 3 (Aceptable)

[ ] 2 (Difícil) [ ] 4 (Fácil)

[x] 5 (Muy fácil)

Fueron resueltas sus preguntas e inquietudes:

[x] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[x] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta: Ninguno

DATOS CIUDADANO

Nombre: Jose Luis Suarez

Firma:

79777085

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, al Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y precedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Blanca Poveda	Edad: 55
Correo electrónico: no indico	Contacto Telefónico: 3241739190
Localidad: San Cristobal	Barrio y/o vereda: Guacamayo 93
Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( )_____	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años (X) Mayor de 60 años ( )
Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar (X) Ninguno ( ) Otro_____	Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) / Física ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)
Ocupación: ama de casa	Nivel de estudios: Primaria

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción.

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho)
[ ] 2 (Satisfecho)
[ ] 3 (Neutral)
[ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:	La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:	La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:
[X] 1 (Muy Satisfecho)	[X] 1 (Excelente)
[ ] 2 (Satisfecho)	[ ] 2 (Buena)
[ ] 3 (Neutral)	[ ] 3 (Regular)
[ ] 4 (Insatisfecho)	[ ] 4 (Deficiente)
[ ] 5 (Totalmente insatisfecho)	[ ] 5 (Muy deficiente)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil)
[ ] 2 (Difícil)
[ ] 3 (Aceptable)
[ ] 4 (Fácil)
[X] 5 (Muy fácil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:	En general, ¿Cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?
[X] SI [ ] NO	[X] Bueno [ ] Regular [ ] Malo
¿Porque?_____	¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

instalación de bolardos

DATOS CIUDADANO

Nombre: Blanca Poveda

Firma: Blanca Poveda
C.C. 41538688

Fecha: 27 - 06 - 2026

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y precedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicio-ciudadano/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion del sitio web protección datos personales/política seguridad información del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Ingrid Cifuentes	Edad: 45
Correo electrónico: 12cifuentes@saludcapital.gov.co	Contacto Telefónico: 3202258848
Localidad: San Cristobal	Barrio y/o vereda: Guacamayas 1 Sector
Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( )_____	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años (X) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años ( )
Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno (X) Otro_____	Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) / Física ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)
Ocupación: Empleada	Nivel de estudios: Bachiller

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutro)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción: La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde	Le claridad de la información suministrada durante la actividad fue: La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde
[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)	[X] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)
[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)	[ ] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)
[ ] 3 (Neutral)	[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?
Nivel de satisfacción
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)

[ ] 2 (Difícil) [ ] 4 (Fácil)

[X] 5 (Muy fácil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:	En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?
[X] SI [ ] NO	[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala
¿Porque?_____	¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

Buena convocatoria

DATOS CIUDADANO

Nombre: Ingrid Cifuentes

Firma: Ingrid Cifuentes

CC: 52849268

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.hatillodegirardot.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepta [ ] No Acepta

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: claudia lopez | Edad: 53

Correo electrónico: claudialopezruiz@gmail.com | Contacto Telefónico: 3016895490

Localidad: San Cristobal | Barrio y/o vereda: Granaditas 1 sector

Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino [X] Otro ( )_____ | Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años [X] Mayor de 60 años ( )

Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom [X] Ningún grupo étnico

Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar [X] Ninguno ( ) Otro_____ | Persona con discapacidad SI ( ) NO [X] | Física ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna ( )

Ocupación: Independiente | Nivel de estudios: Bachiller

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho)
[ ] 2 (Satisfecho)
[ ] 3 (Neutral)
[ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho)
[ ] 2 (Satisfecho)
[ ] 3 (Neutral)
[ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 5 (Totalmente Insatisfecho)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente)
[ ] 2 (Buena)
[ ] 3 (Regular)
[ ] 4 (Deficiente)
[ ] 5 (Muy deficiente)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil)
[ ] 2 (Difícil)
[ ] 3 (Aceptable)
[ ] 4 (Fácil)
[X] 5 (Muy fácil)

Fueron resueltas sus preguntas e inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

Muy Bien Reunión

DATOS CIUDADANO

Nombre: claudia lopez

Firma: Claudia Lopez

CC: 52115969

Powered by CamScanner

SISTEMATIZACIÓN ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CIUDADANA RESPECTO A LAS ACTIVIDES DESARROLLADAS

Se realiza el análisis de las encuestas aplicadas al 30 % de los asistentes a la reunión mensual con el Comité mi Hábitat en articulación con el Consorcio Mitipark y el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) dando a conocer por medio de graficas las respuestas obtenidas.

1. **Tabulación por barrio.**



De acuerdo con la información recolectada, se evidenció que el total de las personas encuestadas pertenece al barrio Guacamayas, mientras que en Guacamayas Sector 2 no se registraron participantes. Esto indica que la muestra obtenida se concentra en una misma comunidad, permitiendo un análisis enfocado en dicho sector.

2. **Tabulación nivel de estudio.**



Los resultados muestran diversidad en el nivel educativo de los participantes, identificándose dos personas con primaria y dos con bachillerato. No se registraron personas con técnico, secundaria, tecnología o sin información

Powered by CamScanner

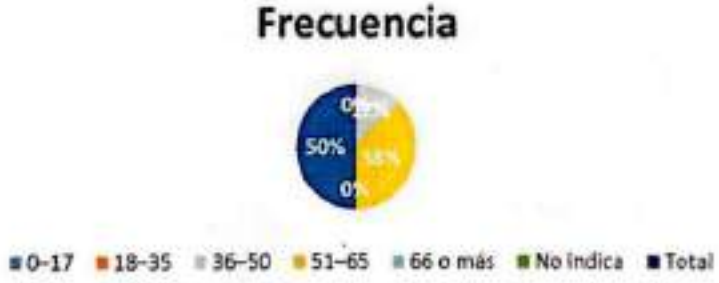
reportada, lo que refleja distintos niveles de formación académica dentro de la población encuestada.

3. **Tabulación por ocupación.**



En relación con la ocupación, se encontró que la mayoría de los encuestados trabaja de manera independiente, mientras que una persona manifestó ser empleada y una ama de casa. No se registraron participantes estudiantes, pensionados o personas que no indicaran ocupación, evidenciando una población económicamente activa.

4. **Tabulación por edad (agrupada).**



Los resultados muestran que la mayoría de los participantes se concentra en el rango de edad entre 51 y 65 años, correspondiente a tres personas, mientras que una persona se ubica en el rango entre 36 y 50 años. No se registraron participantes en los rangos de 0 a 17 años, 18 a 35 años, ni de 66 años o más, y

Powered by CamScanner

tampoco se presentó información sin reportar, lo que evidencia una participación predominante de población adulta en la actividad.

5. **Preguntas de la encuesta.**

- Nivel de satisfacción frente al desarrollo de la actividad.



De acuerdo con los resultados obtenidos, el total de los encuestados manifestó estar muy satisfecho con el desarrollo de la actividad. No se registraron respuestas en las categorías satisfecho, insatisfecho o neutral, lo que evidencia una percepción positiva frente a la organización y ejecución de la actividad realizada.

- Nivel de satisfacción frente a la información presentada.



Los resultados reflejan que la totalidad de los participantes se encontró muy satisfecha con la información presentada durante la actividad. No se reportaron

Powered by CamScanner

respuestas en las opciones satisfecho, neutral o totalmente insatisfecho, indicando que la información brindada cumplió con las expectativas de los asistentes.

- Claridad de la información suministrada.



Según las respuestas obtenidas, el total de los encuestados calificó la claridad de la información como excelente. No se registraron valoraciones en las categorías bueno, regular o deficiente, lo cual demuestra que los participantes comprendieron adecuadamente la información compartida.

- Facilidad de interacción con los profesionales de la entidad.



La totalidad de los encuestados indicó que la interacción con los profesionales de la entidad fue muy fácil. No se evidenciaron respuestas en las categorías fácil, aceptable, difícil o muy difícil, lo que sugiere una comunicación accesible y adecuada entre los participantes y el equipo profesional.

Powered by CamScanner

- Resolución de preguntas o inquietudes.



De acuerdo con los resultados, el total de los participantes respondió sí, indicando que sus preguntas e inquietudes fueron resueltas satisfactoriamente durante la actividad. No se registraron respuestas negativas, lo que evidencia atención y acompañamiento efectivo.

- Evaluación general de la experiencia.



6. Conclusiones generales.

En términos generales, la encuesta permitió identificar características básicas de la población participante del barrio Guacamayas, evidenciando una participación principalmente de adultos y personas laboralmente activas. Asimismo, los resultados reflejan un alto nivel de satisfacción frente al desarrollo de la actividad, la información suministrada y la atención brindada por los profesionales, destacando una percepción positiva de la jornada y el adecuado cumplimiento de las expectativas de los asistentes.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – REUNIÓN MENSUAL COMITÉ MI HABITAT









Se anexa el registro fotográfico de la actividad correspondiente a la reunión mensual con el Comité Mi Hábitat, en la cual se abordaron temas relacionados con los avances de la obra y el manejo adecuado de excretas en el área de influencia, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA). Actividad realizada el día 27 de junio de 2026.

Powered by CamScanner

ANEXO 5.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	**ACTA DE REUNIÓN**	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 16 /06/ 2026 HORA INICIO: 10 am HORA FIN: 10:30 AM

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: Parque Guacamayas Plataforma: N/A

ASUNTO: Acompañamiento a visita de secretaria distrital de integración social

ENTIDAD RESPONSABLE: consorcio mitiPark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente social

ENTIDADES PARTICIPANTES: consorcio mitiPark, interventoria, SDHT, SDIS.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

Se realiza acompañamiento a visita de SDIS en el Parque Guacamayas referente a la señora Teresa Gomez - Adulto mayor.

DESARROLLO:

Al inicio de la visita se realizo la presentación de las entidades participantes y se explico el proposito de la actividad. En este espacio se informo a la secretaria distrital de integración social sobre la ubicación habitual de permanencia temporal de la Señora Teresa Gomez en el Parque Guacamayas, asi como el horario en el que generalmente se encuentra en el sector, comprendido entre las 6:00AM y las 9:00AM, con el fin de articular la información recopilada y facilitar las gestiones institucionales correspondientes. Durante el recorrido, el profesional de la SDIS realizo consultas a los residentes del sector con el proposito de obtener información adicional sobre la señora Teresa Gomez que pudiera contribuir a los procesos internos adelantados por la entidad. Sin embargo, al momento de la visita no se contó con la presencia de la señora en el lugar donde habitualmente permanece.

En consecuencia, las profesionales sociales del contratista, la interventoria y la entidad dieron cumplimiento de manera articulada al acompañamiento programado con la SDIS. Asimismo, el señor Jimmy Martinez, profesional referente del proyecto de vejez de

Powered by CamScanner

la localidad de San Cristobal, manifesto conocer Previamente la situación e intorno que Gestionaba una segunda visita, de acuerdo con la disponibilidad institucional, con el fin de aplicar el encuentro con la beneficiaria y continuar con el respectivo acompañamiento y seguimiento institucional.
Finalmente, el contratista socializo con el profesional de la SGIS la ubicación y funcionamiento del punto de atención a la comunidad (PAC), como canal de apoyo y articulación para futuras visitas o requerimientos relacionados con el caso. La presente acta se soporta con el respectivo registro fotografico, el cual Forma parte de los anexos y evidencia el desarrollo de la actividad realizada.

COMPROMISOS:

Powered by CamScanner

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Jimmy Martinez Gutierrez
Cargo: Referente Vigia - San Cristobal
Entidad: Integración Social
e-mail: jimartinez@sdis.gov.co
Tel/Cel: 3243692753

Firma
Nombre: Eduardo Andres Rodriguez Rativa
Cargo: Apoyo a la supervisión
Entidad: SDHT
e-mail: Eduardo.rodriguez@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3134963317

Firma
Nombre: Diana Carranza
Cargo: Social
Entidad: Interventoria
e-mail: social.interv.shb@gmail.com
Tel/Cel: 3103263787

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaria Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaria Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – VISITA Y REUNIÓN INTERINSTITUCIONAL CON SDIS	
	
	
Se anexa registro fotográfico de la actividad correspondiente al acompañamiento a visita de la Secretaria Distrital de Integración Social en el Parque Guacamayas con respecto al caso de la persona adulto mayor. Actividad realizada el día 16 de junio del 2026.	

Powered by CamScanner

ANEXO 6.

FECHA: 11 / 06 / 2026 HORA INICIO: 09:00 p.m. HORA FIN: 10:00 p.m.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: PAC – Parque Guacamayas Plataforma: N/A

ASUNTO: Inducción corporativa al personal de mano de obra no calificada (MONC)

ENTIDAD RESPONSABLE: Contratista – Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: Consorcio Mitipark – Componente Social y Componente SST

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación general del proyecto
2. Comportamiento y convivencia laboral
3. Actitudes y responsabilidades laborales
4. Relacionamiento con la comunidad
5. Seguridad y salud en el trabajo

DESARROLLO:

En el marco de las obligaciones establecidas en el Plan de Gestión Social, específicamente en el Programa para la Generación de Empleo, el CONSORCIO MITIPARK realizó la jornada de inducción dirigida al personal de mano de obra no calificado, previo al inicio de sus actividades en el proyecto.

En desarrollo de la inducción se abordaron los siguientes temas:

1. Presentación general del proyecto:

Se realizó una contextualización del Contrato de Obra No. 1357-2025, indicando su objeto, alcance y duración estimada, así como las principales actividades constructivas que se desarrollarán durante la ejecución del contrato.

Powered by CamScanner

2. Comportamiento y convivencia laboral:

Se socializaron las normas básicas de comportamiento dentro de las áreas de trabajo, destacando la importancia del respeto, la responsabilidad, la puntualidad y el adecuado relacionamiento entre compañeros de trabajo, supervisores y comunidad del área de influencia del proyecto.

3. Actitudes y responsabilidades laborales:

Se brindaron orientaciones sobre el cumplimiento de las funciones asignadas, la importancia del trabajo en equipo, las buenas actitudes y tratos tanto con compañeros y comunidad en general, por último, el compromiso con el adecuado desarrollo de las actividades del proyecto.

4. Relacionamiento con la comunidad:

Se orienta al personal para mantener un comportamiento adecuado frente a la comunidad del área de influencia del proyecto, promoviendo el respeto y la comunicación asertiva durante la ejecución de las actividades.

5. Seguridad y Salud en el Trabajo (SST):

Se socializaron aspectos básicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP), la identificación de riesgos en obra y la importancia de adoptar medidas preventivas durante la ejecución de las labores.

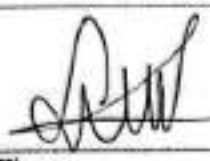
COMPROMISOS:

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Pablo Andres Perez G
Cargo: Residente SST
Entidad: Consorcio Milenio
e-mail: milenioconsorcio@gmail.com
Tel/Cel: 306 [illegible] 1910

Firma
Nombre: Daniel Elles Castillo
Cargo: Auxiliar
Entidad: Consorcio Milenio
e-mail: daniel.elles.castillo9160@gmail.com
Tel/Cel: 3204158873

Powered by CamScanner



Firma
Nombre: Shank Alfonso Arevalo.
Cargo: Profesional social
Entidad: Consorcio Multipark
e-mail: multiparkcomponentes@Gmail.com
Tel/Cel: 3132920924.

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – INDUCCIÓN MANO DE OBRA NO CALIFICADA (MONC)









Se anexa registro fotográfico de la actividad correspondiente a la inducción corporativa al personal de mano de obra no calificada. Actividad realizada el día 11 de junio del 2026.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 19 / 06 / 2026 HORA INICIO: 9:30 a.m. HORA FIN: 10:30 a.m.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: PAC – Parque Guacamayas Plataforma: N/A

ASUNTO: Inducción corporativa al personal de mano de obra no calificada (MONC)

ENTIDAD RESPONSABLE: Contratista – Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: Consorcio Mitipark – Componente Social y Componente SST

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación general del proyecto
2. Comportamiento y convivencia laboral
3. Actitudes y responsabilidades laborales
4. Relacionamiento con la comunidad
5. Seguridad y salud en el trabajo

DESARROLLO:

En el marco de las obligaciones establecidas en el Plan de Gestión Social, específicamente en el Programa para la Generación de Empleo, el CONSORCIO MITIPARK realizó la jornada de inducción dirigida al personal de mano de obra no calificado, previo al inicio de sus actividades en el proyecto.

En desarrollo de la inducción se abordaron los siguientes temas:

1. Presentación general del proyecto:

Se realizó una contextualización del Contrato de Obra No. 1357-2025, indicando su objeto, alcance y duración estimada, así como las principales actividades constructivas que se desarrollarán durante la ejecución del contrato.

Powered by CamScanner

2. Comportamiento y convivencia laboral:

Se socializaron las normas básicas de comportamiento dentro de las áreas de trabajo, destacando la importancia del respeto, la responsabilidad, la puntualidad y el adecuado relacionamiento entre compañeros de trabajo, supervisores y comunidad del área de influencia del proyecto.

3. Actitudes y responsabilidades laborales:

Se brindaron orientaciones sobre el cumplimiento de las funciones asignadas, la importancia del trabajo en equipo, las buenas actitudes y tratos tanto con compañeros y comunidad en general, por último, el compromiso con el adecuado desarrollo de las actividades del proyecto.

4. Relacionamiento con la comunidad:

Se orienta al personal para mantener un comportamiento adecuado frente a la comunidad del área de influencia del proyecto, promoviendo el respeto y la comunicación asertiva durante la ejecución de las actividades.

5. Seguridad y Salud en el Trabajo (SST):

Se socializaron aspectos básicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP), la identificación de riesgos en obra y la importancia de adoptar medidas preventivas durante la ejecución de las labores.

COMPROMISOS:

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Ricardo Andres Saicedo G.
Cargo: Oficial de obra
Entidad: Consorcio mtl park
e-mail: ricardosaicedogarcia1992@gmail.com
Tel/Cel: 3112421594

Firma
Nombre: Paula Andrea Reino
Cargo: Residente SST
Entidad: Consorcio mtlpark
e-mail: mtlparkcomfaorientes@Gmail.com
Tel/Cel: 3058117913

Powered by CamScanner

Firma
Nombre: Frank Alfonso Arevalo
Cargo: Profesional Social
Entidad: Consorcio MHIRIK
e-mail: mhirikcontratos@gmail.com
Tel/Cel: 3132720724

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – INDUCCIÓN MANO DE OBRA NO CALIFICADA (MONC)









Se anexa registro fotográfico de la actividad correspondiente a la inducción corporativa al personal de mano de obra no calificada. Actividad realizada el día 19 de junio del 2026.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 18 / 06 / 2026 HORA INICIO: 1:30 p.m. HORA FIN: 2:30 p.m.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: PAC – Parque Guacamayas Plataforma: N/A

ASUNTO: Inducción corporativa al personal de mano de obra no calificada (MONC)

ENTIDAD RESPONSABLE: Contratista – Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: Consorcio Mitipark – Componente Social y Componente SST

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación general del proyecto
2. Comportamiento y convivencia laboral
3. Actitudes y responsabilidades laborales
4. Relacionamiento con la comunidad
5. Seguridad y salud en el trabajo

DESARROLLO:

En el marco de las obligaciones establecidas en el Plan de Gestión Social, especificamente en el Programa para la Generación de Empleo, el CONSORCIO MITIPARK realizó la jornada de inducción dirigida al personal de mano de obra no calificado, previo al inicio de sus actividades en el proyecto.

En desarrollo de la inducción se abordaron los siguientes temas:

1. Presentación general del proyecto:

Se realizó una contextualización del Contrato de Obra No. 1357-2025, indicando su objeto, alcance y duración estimada, así como las principales actividades constructivas que se desarrollarán durante la ejecución del contrato.

Powered by CamScanner

2. Comportamiento y convivencia laboral:

Se socializaron las normas básicas de comportamiento dentro de las áreas de trabajo, destacando la importancia del respeto, la responsabilidad, la puntualidad y el adecuado relacionamiento entre compañeros de trabajo, supervisores y comunidad del área de influencia del proyecto.

3. Actitudes y responsabilidades laborales:

Se brindaron orientaciones sobre el cumplimiento de las funciones asignadas, la importancia del trabajo en equipo, las buenas actitudes y tratos tanto con compañeros y comunidad en general, por último, el compromiso con el adecuado desarrollo de las actividades del proyecto.

4. Relacionamiento con la comunidad:

Se orienta al personal para mantener un comportamiento adecuado frente a la comunidad del área de influencia del proyecto, promoviendo el respeto y la comunicación asertiva durante la ejecución de las actividades.

5. Seguridad y Salud en el Trabajo (SST):

Se socializaron aspectos básicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP), la identificación de riesgos en obra y la importancia de adoptar medidas preventivas durante la ejecución de las labores.

COMPROMISOS:

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Shaink Alfonso Arevalo.
Cargo: Profesional Social.
Entidad: Consorcio Mitipuk
e-mail: mitipukcomponentes@gmail.com
Tel/Cel: 3132720724

Firma
Nombre: Paola Andrea Pena G.
Cargo: Residente SST
Entidad: Consorcio Mitipuk
e-mail: mitipukcomponentes@gmail.com
Tel/Cel: 305 811 798

Powered by CamScanner

Firma
Nombre: Joron Piedrahita
Cargo: operador
Entidad: consorcio mi parque
e-mail: piedrahitajoron@gmail.com
Tel/Cel: 3105770047

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaria Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – INDUCCIÓN MANO DE OBRA NO CALIFICADA (MONC)	
	
Se anexa registro fotográfico de la actividad correspondiente a la inducción corporativa al personal de mano de obra no calificada. Actividad realizada el día 18 de junio del 2026.	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 26 / 06 / 2026 HORA INICIO: 9:00 a.m. HORA FIN: 10:00 a.m.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: PAC – Parque Guacamayas Plataforma: N/A

ASUNTO: Inducción corporativa al personal de mano de obra no calificada (MONC)

ENTIDAD RESPONSABLE: Contratista – Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: Consorcio Mitipark – Componente Social y Componente SST

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación general del proyecto
2. Comportamiento y convivencia laboral
3. Actitudes y responsabilidades laborales
4. Relacionamiento con la comunidad
5. Seguridad y salud en el trabajo

DESARROLLO:

En el marco de las obligaciones establecidas en el Plan de Gestión Social, específicamente en el Programa para la Generación de Empleo, el CONSORCIO MITIPARK realizó la jornada de inducción dirigida al personal de mano de obra no calificado, previo al inicio de sus actividades en el proyecto.

En desarrollo de la inducción se abordaron los siguientes temas:

1. Presentación general del proyecto:

Se realizó una contextualización del Contrato de Obra No. 1357-2025, indicando su objeto, alcance y duración estimada, así como las principales actividades constructivas que se desarrollarán durante la ejecución del contrato.

Powered by CamScanner

2. Comportamiento y convivencia laboral:

Se socializaron las normas básicas de comportamiento dentro de las áreas de trabajo, destacando la importancia del respeto, la responsabilidad, la puntualidad y el adecuado relacionamiento entre compañeros de trabajo, supervisores y comunidad del área de influencia del proyecto.

3. Actitudes y responsabilidades laborales:

Se brindaron orientaciones sobre el cumplimiento de las funciones asignadas, la importancia del trabajo en equipo, las buenas actitudes y tratos tanto con compañeros y comunidad en general, por último, el compromiso con el adecuado desarrollo de las actividades del proyecto.

4. Relacionamiento con la comunidad:

Se orienta al personal para mantener un comportamiento adecuado frente a la comunidad del área de influencia del proyecto, promoviendo el respeto y la comunicación asertiva durante la ejecución de las actividades.

5. Seguridad y Salud en el Trabajo (SST):

Se socializaron aspectos básicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP), la identificación de riesgos en obra y la importancia de adoptar medidas preventivas durante la ejecución de las labores.

COMPROMISOS:

Realisar trabajos con responsabilidad y seguridad

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Oscar Acevedo
Cargo: maestro
Entidad: Bogotá
e-mail:
Tel/Cel: 3112418509

Firma
Nombre: Pablo Pedro Pena G.
Cargo: Residente SST
Entidad: Consorcio Milenio
e-mail: milenioconstrucciones@gmail.com
Tel/Cel: 305 84 7918

Powered by CamScanner

Firma
Nombre: OSCA OVIEDO
Cargo: maestro
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel: 3

Firma
Nombre: Shoink Alfonso Arevalo
Cargo: P. Social
Entidad: Consorcio mitiRuk
e-mail: mitiRukcomponentes@Gmail.com
Tel/Cel: 3132720924

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – INDUCCIÓN MANO DE OBRA NO CALIFICADA (MONC)









Se anexa registro fotográfico de la actividad correspondiente a la inducción corporativa al personal de mano de obra no calificada. Actividad realizada el día 26 de junio del 2026.

Powered by CamScanner

ANEXO 7.

BASE DE DIRECTORIO DE ACTORES Y CANALES DE COMUNICACIÓN - (PARQUE GUACAMAYAS)							
No	NOMBRE ACTOR SOCIAL O COMUNITARIO	TIPO DE ACTOR SOCIAL	RELACIÓN CON LA OBRA	DIRECCIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	CORREO ALTERNATIVO
1	JOSE LUIS SERRANO	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3123268490	Joseluis981819@gmail.com	N/A
2	ZORAIDA VALDES AMORTE	Comunitario	Beneficiario	Cra 1 #37b - 14 sur	3138425017	zorvaamor@gmail.com	N/A
3	RICARDO GUTIERREZ	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3212081536	rgutierrez.juridico@gmail.com	N/A
4	ANA CARDENAS	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3202807079	mechitascv@gmail.com	N/A
5	BLANCA POVEDA	Comunitario	Beneficiario	Cra 2b Bis c #37 sur	3134739190	NO TIENE CORREO	N/A
6	DIANA VALLES	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3142696028	NO SUMINISTRA	N/A
7	MARCELA	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3102371140	NO SUMINISTRA	N/A
8	GERMAN DIAZ MENDOZA	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3112615956	gemadiaz1880@gmial.com	N/A
9	MARIANA BARRIOS	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3123607633	ledyimariana0210@gmail.com	N/A
10	FLOR ASUSENA PEÑA	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3209121873	NO TIENE CORREO	N/A
11	LUCILA HERNANDEZ	Comunitario	Beneficiario	Cra 2 I #37b - 46 sur	3044592160	lucilahernandez2205@gmail.com	N/A
12	ANA PINZON	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3025478919	NO SUMINISTRA	N/A
13	BETTY SASTOQUE	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3144546050	NO SUMINISTRA	N/A
14	MARTHA LUCIA BARON	Comunitario	Beneficiario	Cra 2h #39a-04 sur	3197337849	martha970gata@gmail.com	N/A
15	ELY PINZON	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3022026626	NO SUMINISTRA	N/A
16	NUBIA COLLEDA	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3229306366	NO TIENE CORREO	N/A
17	TANIA DORADO	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3108092331	taniaximenadt@hotmail.com	N/A
18	ARLEY ROZO	JAC	Beneficiario	Salon comunal Guacamayas - Cll 38 sur #2b-38	3203759174		N/A
19	POLICÍA-CAI GUACAMAYAS	Entidad	Beneficiario	Carrera 2A # 38-20 Sur	3002010827	NO SUMINISTRA	N/A
20	INTENDENTE MORA	Entidad	Beneficiario	Carrera 2A # 38-20 Sur	3208798505	NO SUMINISTRA	N/A
21	ESTACIÓN DE BOMBEROS RESTREPO	Entidad	Beneficiario	Av. Carrera 27 No. 19A - 10 Sur	6012727701	quejasysoluciones@bomberosbogota.gov.co.	N/A
22	HOSPITAL SAN RAFAEL	Entidad	Beneficiario	Cra. 8 #17-45 Sur	3187130247(Extensión 129)	info.sanrafael@stewardcolombia.org	N/A
23	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Entidad	Beneficiario	Carrera 7 No. 32-12	601 380 83 30	integracion@sdis.gov.co.	N/A
24	PADRE JONATHAN PARROQUIA SANTA EDITH	Comunitario	Beneficiario	Cra 2b Bis Este #37D - 31 Sur	320 4249849	NO SUMINISTRA	N/A
25	DANIELA PEÑA UAESP	Entidad	Beneficiario	Sin información	313 8844717	uaesp@uaesp.gov.co	N/A
26	HAROLD GONZALEZ	Comunitario	Beneficiario	Calle 39 sur # 2 D - 12	3162236305	Hayago.25@hotmail.es	N/A
27	MARIELA MUÑOZ	Comunitario	Beneficiario	Tv 3 Este #46 A 47 sur	3195965130	NO SUMINISTRA	N/A
28	ROBERTO CARDONA	Comunitario	Beneficiario	Carrera 1F41-13 sur	3215103619	rosangelescardona@gmail.com	N/A
29	JANETH GONZALES	Comunitario	Beneficiario	Calle 39 B sur 2i 35	3126043014	Jr.rodriguez12p@gmail.com	N/A
30	BLANCA LILIA JARA	Comunitario	Beneficiario	Calle 58 b Sur 20-17	367 5592	NO SUMINISTRA	N/A
31	CIRO APONTE	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 B Bis C #38 F 18	3104794302	Ciroaponteburgos@gmail.com	N/A
32	MIRIAN PATRICIA GALINDO	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 J #37 b 32 sur	3209565376	NO SUMINISTRA	N/A
33	LIZBETH DURAN	Comunitario	Beneficiario	Calle 39 B Sur #2 B 25	3103328230	Lizbethduran430@gmail.com	N/A
34	NUBIA CORDOBA	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 B bis 38-24 sur	3229306366	nubiacordoba2025@gmail.com	N/A
35	GEORGINA JIMENEZ	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 B bis 38-30 sur	6013673622	NO SUMINISTRA	N/A
36	JORGE SASTOQUE	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 B bis B #3924 sur	3132022543	Sastoque23@hotmail.com	N/A
37	GRACIELA VASQUEZ	Comunitario	Beneficiario	NO INDICA	3132312614	NO SUMINISTRA	N/A
38	SOL MARINA RODRIGUEZ	Comunitario	Beneficiario	Calle 38 B Sur 1 A 12	3007142071	solmarinarodriguezpulido9@gmail.com	N/A
39	JORGE ELIECER MORA	Comunitario	Beneficiario	Calle 40 Sur #2j 11	3125612950	jogmora02@gmail.com	N/A
40	BLANCA INES VIGOYA	Comunitario	Beneficiario	Calle 37 Bis B Sur#3-25	3102241047	blancai.vigoya@idipron@	N/A
41	LUZ MARINA GUERRERO	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 A#38 A 21 Sur	3142237823	NO SUMINISTRA	N/A
42	LILIANA PACHECO	Comunitario	Beneficiario	Calle 37Bis D Sur#2 E 39	3134707674	lilipacheco11@gmail.com	N/A
43	JOSE BARRERA	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 D Bis C #37 D 12 Sur	3024812626	pje.barrera8819@gmail.com	N/A
44	ANGELA CORTEZ	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 D Bis C #37 D 12 Sur	3144678953	angelapatricia1207@gmail.com	N/A
45	JESUS ALBERTO GUZMAN	Comunitario	Beneficiario	Cale 39 B Sur #2 C 3 Sur	3246533586	NO SUMINISTRA	N/A
46	RICARDO MANCILLA	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2g 39 D 25	3209849733	NO SUMINISTRA	N/A
47	TERESA VARGAS	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 C #39 C Sur	3115238576	NO SUMINISTRA	N/A
48	SILVIA HURTAS	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 B Bis #39 A 12	3004919604	silviahelenahuertasvija@gmail.com	N/A
49	LAURA VARGAS	Comunitario	Beneficiario	Calle 38 D Sur 23-3	3045904661	NO SUMINISTRA	N/A
50	JOSE SANCHEZ	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 A #37 A 12 Sur	3144055278	NO SUMINISTRA	N/A
51	LILIA VEGA	Comunitario	Beneficiario	Calle 38 b Sur #2-23	3053136686	lilia.vega@hotmail.es	N/A
52	FRANSISCA ACOSTA	Comunitario	Beneficiario	Calle 36 L Sur 6 C 24 E	3144529273	NO SUMINISTRA	N/A
53	YENI ZARATE	Comunitario	Beneficiario	Calle 39 B Carrera 2 B 23	3246508594	yenismariazarate@gmail.com	N/A
54	URSULA LARA	Comunitario	Beneficiario	Calle 39 B Carrera 2B-23	3042939050	larazarateursula@gmail.com	N/A
55	BLADIS VALLEN	Comunitario	Beneficiario	NO INDICA	NO INDICA	NO SUMINISTRA	N/A
56	JHON CIFUENTES	Comunitario	Beneficiario	Secretaria de Seguridad	3135557609	jonh.cifuentes@scj.gov.co	N/A
57	LYDA PEREZ	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 #32 C Bis Sur	3164809231	lydaperez369@gmail.com	N/A
58	MARIANA HERNANDEZ	Comunitario	Beneficiario	Clle 39 Sur #3C 18	3112819700	nedy_m_hernandez@yahoo.com	N/A
59	CLAUDIA LOPEZ	Comunitario	Beneficiario	Calle 38 Sur #2 B 79	3016895490	claudialopezparra8@gmail.com	N/A
60	JUAN SEBASTIAN ARCHILA	Entidad	Beneficiario	Secretaria Distrital del Habitat	3115678043	juan.archila@habitat	N/A
61	INGRID MANRRIQUE	Entidad	Beneficiario	Secretaria Distrital de Integración Social	3228233503	imanrique@sdis.gov.co	N/A
62	SERGIO CASTILLO	Entidad	Beneficiario	Alcaldia Local de San Cristobal	3126579530	Sergio.casti2210@gmail.com	Sergio.castillo@gobiernobogota.gov.co

63	DANELA PEÑA	Entidad	Beneficiario	UAESP	3138844717	daniela.pena@uesp.gov.co	N/A
64	CAMILO CHAPARRO	Entidad	Beneficiario	Promo Ambiental	3115687558	nestor.chaparro@promoambientaldistrito.com	N/A
65	SANDRA PASTOR	Entidad	Beneficiario	Secretaria Distrital de Integracion Social	3012253566	spastor@sdis.gov.co	N/A
66	GILZANS VARGAS BARRETO	Entidad	Beneficiario	Secretaria Distrital de Integracion Social	3005938142	gvargas1@sdis.gov.co	N/A
67	CAMILO ANDRES DANGOND	Entidad	Beneficiario	Subdirector Local Secretaria de Integracion Social		cdangond@sdis.gov.co	N/A
68	MARIA ISABEL SAENZ CALDERON	Entidad	Beneficiario	Coordinadora IPES San Cristobal	3012674771	sancristobalipes@gmail.com	N/A
69	ADRIANA PEÑALOZA	Entidad	Beneficiario	Secretaria Distrital de Integración Social	321 3483127	adri2599@gmail.com	N/A
70	HERNAN RODRIGUEZ	Entidad	Beneficiario	UAESP	3016440939	hernan.rodriguez@uaesp.gov.co	N/A
71	JOHN JIRO MERCHAN	Entidad	Beneficiario	Personeria Local de San Cristobal	3003085516	jjmerchan@personeriabogota.gov.co	N/A
72	PAOLA ZUÑIGA	Entidad	Beneficiario	IDPYBA	311 2409456	1pazpaz3@gmail.com	N/A
73	JERONIMO CARDENAS	Entidad	Beneficiario	IDRD	310 3881026	sancristobal4oal@idrd.gov.co	N/A
74	RICARDO GUTIERREZ BARRIOS	Comunitario	Beneficiario	Cra 2b Bis C #39-40s	321 2081536	ricardo.gutierrez8312@gmail.com	N/A

BASE DE DIRECTORIO DE ACTORES Y CANALES DE COMUNICACIÓN - (MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA)							
No	**NOMBRE ACTOR SOCIAL O COMUNITARIO**	**TIPO DE ACTOR SOCIAL**	**RELACIÓN CON LA OBRA**	**DIRECCIÓN**	**TELEFONO**	**CORREO ELECTRONICO**	**CORREO ALTERNATIVO**
1	ABRAHAM CEPEDA	JAC	Beneficiario	Cll 46a Bis sur #13a - 43 este	3114480786	NO SUMINISTRA	N/A
2	JOSE CAÑON VALLAMIL	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a bis este #46a - 24 sur	3142864409	josecv5418@gmail.com	N/A
3	YANETH SANCHEZ	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a Bis sur #13a - 43 este	3118599828	NO SUMINISTRA	N/A
4	MILLER CEPEDA	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a Bis sur #13a - 43 este	3057105181	NO SUMINISTRA	N/A
5	ESTEFANIA CRUCES	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a Bis sur #13a - 19 este	3222369413	NO SUMINISTRA	N/A
6	YAQUELIN CRUZ	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a Bis sur #13a - 19 este	3213286329	yackelinecs15@hotmail.com	N/A
7	CARLOS ALBERTO VALDERRAMA	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a Bis s #46a - 47 sur	3134185764	NO SUMINISTRA	N/A
8	JOSE GARCIA	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a bis este #46a - 35 sur	3165431200	joraga65@hotmail.com	N/A
9	HERNANDO ROMERO	Comunitario	Beneficiario	Cll 46 b #13a - 30 sur	3112756503	NO SUMINISTRA	N/A
10	LUZ MARINA PARRA	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a bis este #46 - 34 sur	3133421782	NO SUMINISTRA	N/A
11	LAURA GUEVARA	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a bis este #46 - 34 sur	3214964830	guevaraparralauravalentina@gmail.com	N/A
12	LUISA MARIA CHILA	Comunitario	Beneficiario	Cll 46b sur #13a - 62 este	3016742981	luisamariachilacastillo@gmail.com	N/A
13	RAFAEL OSPINO	Comunitario	Beneficiario	Cll 46b sur #13a - 66 este	3008499589	osneoz@gmail.com	N/A
14	ANGIE GUTIERREZ	Comunitario	Beneficiario	Cll 46b sur #13a - 80 este	3125008344	angiecarolinaguti@gmail.com	N/A
15	FARIDE ROCHA SUAREZ	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a bis este #46a - 30 sur	NO SUMINISTRA	NO SUMINISTRA	N/A
16	ADELMO BENITO	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a bis este #46a - 20 sur	3133607486	adelmobclocativas@hotmail.com	N/A
17	GERVIS ARDILA	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a bis este #46a - 20 sur	3115230578	gervis.ardila2017@gmail.com	N/A
18	JESUS SANTOS	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a Bis sur #13a - 19 este	3214754806	NO SUMINISTRA	N/A
19	OMAIRA LEON	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis #13 - 03 este sur	3113978328	NO SUMINISTRA	N/A
20	JOSE DIAZ	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a - 04 este	3107511917	joseramondiazleon8@hotmail.com	N/A
21	DORIS SANTOS	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a - 04 este	3058768469	NO SUMINISTRA	N/A
22	YOLIMA GUATAME	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a bis este #46a - 03 sur	3118263469	guatayoli@hotmail.com	N/A
23	BECKY RAMIREZ	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a este 24	3118919115	bramirezguatame@gmail.com	N/A
24	DERIA FLORES	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a bis este #46a - 02 sur	312782953	NO SUMINISTRA	N/A
25	MIRIAM SANCHEZ	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a - 10 e	3204520890	NO SUMINISTRA	N/A
26	KEVIN CORREAL	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a - 38	3103133858	NO SUMINISTRA	N/A
27	JHON PEREZ	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a - 42 este	3003200355	jhon_perez_castro@gamilcom	N/A
28	MARTHA CORTES	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a - 48 este	3177483714	NO SUMINISTRA	N/A
29	MARIA VALERO ALDANA	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a - 57 este	3218626441	NO SUMINISTRA	N/A
30	FABIAN GORDILLO TELLEZ	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a - 58 e	3508527871	fabingordillo@gmail.com	N/A
31	HERNANDO LEON	Comunitario	Beneficiario	Cll 46b sur #13a - 69	NO SUMINISTRA	NO SUMINISTRA	N/A
32	ALIRIO MARTINEZ	Comunitario	Beneficiario	Cra 13b este #46a - 05 sur	3227523678	NO SUMINISTRA	N/A
33	JOSE MILLER SOACHA	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a - 47 este	3104068204	NO SUMINISTRA	N/A

ANEXO 8.

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

Diálogos Ciudadanos

REUNIÓN CONTRATO 1357 DE 2025

Objeto del Contrato

Realizar el diagnóstico y las acciones necesarias para concluir las obras del parque Guacamayas y el mirador Altamira Chiguaza, con el fin de mitigar los riesgos identificados, en el marco del Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristóbal.

Contratista

Consorcio Mitipark

Interventoría

Consorcio Interventoría SIL-HID 2025
Celular: 3212180462
Correo: inter.cons.schi@gmail.com

CONSORCIO MITIPARK

La Secretaría Distrital del Hábitat, en el marco del desarrollo del Contrato 1357 de 2025, invita a participar en el proceso de socialización y gestión colectiva de los proyectos relacionados.

Actividades

- Reunión de avance de obra.
- Taller de formación y participación de manejo de excretas en espacio público.

Fecha

27 de mayo
7:00 a.m.

Lugar

Salón Comunal Guacamayas 1 sector / Calle 37b # 1h – 90

PUNTO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Dirección: Cra 2b Bis C #39-40s
Celular: 3108693369
Correo:mitiparkcomponentes@gmail.com

HORARIOS DE ATENCIÓN

Martes: 8:00 am – 1:00 pm y 2:00pm – 4:00pm
Miércoles: 8:00 am – 11:00 am
Jueves: 8:00 am – 1:00 pm y 2:00pm – 4:00pm
Sábado: 8:00 am – 11:00 am

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - parque Eucaliptos y mirador A.
Propósito de la invitación:	Reunión de avance de obra y taller de formación y participación con la comunidad ETAPA 2 / IDPYBA

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Paola Guzman	Cll 34 A #2K 60	no indica	3044054017	X		25-06-26	—	
2	carlos cabal	Cra 2L #34A 05	dralye cabal 64 @Gmail.com	3152056649	X		25-06-26	—	
3	Edith mardetarba	Cra 2L #36 39 SUR	teresamaicela @Gmail.com	3212501640	X		25-06-26		
4	Sandra martinez	Cra 2 M #39 A 64	NO indica	3118690520	X		25-06-26		
5	Jesus maria cuder	Cll 39A SUR #2L-06	NO indica	NO indica	X		25-06-26		
6	Tatiana torres	Cll 34 A SUR #2I - 29	tatiana2103@ Gmail.com	3045992578	X		25-06-26		
7	AGOSTINO LA PERUSO	[illegible]	[illegible]	3137821946	X		25-06-26		
8	Wendy Vargas	Cra 34A SUR #2I 17	wendyvargas17 @Gmail.com	3015455159	X		25-06-26		
9	Yuriel Garnica	Cra 2I #34A 04 SUR	Guiggo44@ Gmail.com	3022921105	X		25-06-26		
10	Ana Pinzon	Cll 34A SUR #2B-98	elyfinzon5@ Gmail.com	3023478949	X		25-06-26		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Hoja ___ de ___

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas y alrededor
Propósito de la invitación:	Reunion de avance de obra y taller de formación y participación con la comunidad Etapa 2 / [illegible]

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	laura sofia Palmeo	Cll 34A Sur #28-62	NO indica	NO indica	X		25-06-26	[signature]	
2	Nora Vallejo	Cra 2A Bis Sur #38-36	NO indica	3105833638	X		25-06-26	[signature]	NORA VALLEJO
3	Jose luis Soriano	Cra 2B Bis C #37F-32	joseluissoriano @Gmail.com	3123268490	X		25-06-26	[signature]	
4	Claudia gtiarez	Cra 2B Bis C # 34-40 Sur	gleatkat1984@ hotmail.com	3247768392	X		25-06-26	[signature]	
5	maritza martinez	Cra 2B Bis C #34-085 Sur	NO indica	3134582863	X		25-06-26	[signature]	
6	Amarilo Parra	Cra 3A Bis Sur #28-22	NO indica	3143134510	X		25-06-26	Amarilo P.	
7	Alba Nubia	cll 40 Sur #21-21	no indica.	3138[illegible]75	X		25-06-26	[signature]	
8	Camilo Acevedo	Cra 2B Bis C 39F 24 Sur	Bienyconstrucciones@gmail.com	3224251772	X		25-06-26	[signature]	
9	Tatiana Rivas	Cra 2B Bis C #38F-10 Sur	tatisastre14@ Gmail.com	3143439511	X		25-06-26	[signature]	
10	Pablo Rojas	Cra 2B Bis C #38F-10 Sur	Pablorory@ Gmail.com	3224631554	X		25-06-26	Pablo R.	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Hoja ___ de ___

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristóbal - Parque Guacamayas y entorno Alrededor
Propósito de la invitación:	Reunión de puerta de obra y taller de formación y participación con la comunidad ETAPA 2 / IDRD

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Maria Nidia Tovar	Cll 34B Sur #2-17	No indica	3382627?6	x		25-06-26		
2	Sr. Alejandro Alvarez	Malvinas	No indica	3443506454	x		25-06-26		
3	William Alexander Mendez	cll 37d Sur #16 18	No indica	3143865852	x		25-06-26		
4	Ana Lucia Feria	Cra 26 BIS C #33-36 Sur	No indica	3109244774	x		25-06-26		
5	Gregorio Jimenez	Cra 26 BIS C #38-30 SW	No indica	3675622	x		25-06-26		
6	Jose Bautista	cll 34B #2J 06	No indica	3023138505	x		25-06-26		
7	Jairo Chaves	Cra 26 BIS C #38-22 Sur	No indica	3142646628	x		25-06-26		
8	Audrey Torres	cll 34B Sur #2 B-15	No indica	3123539922	x		25-06-26		
9	Yurani Patiño	Calle 38 Sur #28-69	No indica	3014649999	x		25-06-26		
10	Nidia Sanz	Cra 2 BIS #38 d-23 Sur	No indica	3134660494	x		25-06-26		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Eucaliptos y mirador Altamira
Propósito de la invitación:	Feria de avance de obra y taller de formación y participación con la comunidad Etapa 2 / IDIGER

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Maria Gutierrez	Eucaliptus	No indica	No indica	X		25-06-26	Maria Gutierrez	
2	Jose Valverde	kg 5B #16 22 Sur	No indica	3227053935	X		25-06-26	José	
3	Ledy Castro	Cra 2A #37B 15 Sur	ledycd11@gmail.com	3143145358	X		25-06-26	Ledy Castro	
4	Maria Perez	Cra 2A #37B 21 Sur	No indica	3112642426	X		25-06-26	Maria Perez	
5	Ricardo Klar	cll 75B cra #14-09 barrio	[illegible]	3208#209	X		25-06-26	Ricardo Klar	
6	Johana Bautista	cll 37A sur #2 A -30	Jhn15025@Gmail.com	3213171396	X		25-06-26	Johana B M.	
7	Roberto Torres	Eucaliptus	NC indica	3143560183	X		25-06-26		
8	Brayan Linares	Cra 2J #37B 32 Sur	Brayanstiven@18@Gmail.com	3209962925	X		25-06-26	Bra4AN	
9	Beky Rodriguez	Cra 2d #34-15 Sur	No indica	No indica	X		25-06-26	B R Rod	
10	Yelfsin B M.	Calle 37B Bis #3	NO info	3237981251	X		25-06-26	Yelfsin B M.	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Hoja ___ de ___

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Fondo Guacamayas y anexos altamira
Propósito de la invitación:	Reunión de avance de obra y taller de ramación y Participación con la comunidad etapa 2 / IOPSRA

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Olga Milena	0937D2 #28-32	olgamilena@gmail	3209193484	X		25/06/2026	Milena Zamora	
2	Oscar Jaramillo	Cra 3D #28B-58 Sur	NO indica	3006190713	X		25-06-26	Oscar J.	
3	Carlos Gutierrez		NO indica	3194887418	X		25-06-26	Carlos Gutierrez	
4	Camilo rivas	Veg 37d #1I 23 Sur	NO indica	3206413905	X		25-06-26		
5	Yesica carrenas	Cra 2B # 37B 06 Sur	NO indica	3028509525	X		25-06-26		
6	Julio moreno	Cll 2B bis #3? Sur	dawi.elmoreno R2u@Gmail.com	3133722180	X		25-06-26		
7	Omar cano	Calle 380 Sur #29-22	omaralvaroCanoa 17@Gmail.com	3209381081	X		25-06-26		
8	Humberto morillo	Veg 38 # #1C 24C Sur	humbertomorillo1982 1985@Gmail.com	3213582364	X		25-06-26		
9	Sasha vargas	Veg 38 #1 #1C 24C Sur	NO indica	3138834376	X		25-06-26		
10	Stefany Pedroza	cll 376 Sur #1 B-13	STEFanyyeli12@ Gmail.com	3214216312	X		25-06-26		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES VERBALES

Subsecretaría de Coordinación Operativa
Dirección de Operaciones

Hoja ___ de ___

Proyecto	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristóbal - Parque Gigantes y entorno Alameda
Propósito de la convocatoria	Reunión de cierre de etapa y taller de formación y participación con la comunidad etapa 2 / IDRyBA

No.	Nombre del servidor(a) o proveedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Contacto personal				
					SI	NO	Fecha	Firma asistente	Indique en caso de no entregar el dato solicitado
1	Camilo Benavides	Cll 58 Sur 28 B 15 - 52	No indica	3103680592	X		25-06-26		
2	Prudencio Delgado	Cra 88F # 34 Sur	No indica	3224735282	X		25-06-26		
3	Juana Palacios	Cra 28 Bis B 5-1 Casa	juanapalacios@gmail.com	3019859123	X		25-06-26		
4	Patricia Lizarazo	Cll 30 F Sur #1A-48	patricializarazo...@gmail	3138143883	X		25-06-26		
5	Andres Sanchez	Cra 28 Bis D #37-08 Sur	andresf2...@gmail.com	3129689400	X		25-06-26		
6	Marcelo Forero	Cll 31F Bis #28-48	No indica	3214024302	X		25-06-26		
7	William Ciudad Grande	Cra 31 F Bis B 57 9 - 03 Sur	No indica	3134902525	X		25-06-26		
8	Tania Dorado	Cra 28 Bis B 31 F 03 Sur	taniamoradadorado@gmail	3242364337	X		25-06-26		
9	Angelo Narvaez	Cll 38 #28 Bis	narvaezangel...@gmail.com	3217041739	X		25-06-26		
10	Maria Cristina	Cra 30 Sur 28 34	No indica	3158806992	X		25-06-26		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Hoja ___ de ___

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas y entornos A
Propósito de la invitación:	Reunión de encuentro de obra y taller de formación y participación con la comunidad ETAPA: DISEÑO

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	ingrid cifuentes	cra 28 Bis B #38-19	No indica	3202258918	X		25-06-26		
2	Silvia Acosta	cra 28 bis B #39A-12 Sur	No indica	3004919604	X		25-06-26		
3	Milton montaño	cra 28 Bis B #37B-09	milo88oa11@Gmail.com	3228322466	X		25-06-26		
4	Flor Forero	cll 38d sur #28 46	No indica	No indica.	X		25-06-26		
5	monica Tilana	cll 38d Sur #28 46	monicatilana851@Gmail.com	3125483582	X		25-06-26		
6	leidy neme	cra 28 Bis B #37A-21 Sur	leidyneme78@Gmail.com	3132743533	X		25-06-26		
7	Brayan Fonseca	cra 2 #40-90 Sur	No indica	3451288014	X		25-06-26		
8	Rosa cruz	cll 39d Sur #2B-32	No indica	3125488974	X		25-06-26		
9	Cristian David Ramos	cll 39c Sur #26 27	No indica	3108612528	X		25-06-26		
10	Sheila castillo	cll 38f Sur # 28 15	Sheilacastillo379@gmail.com	3505602627	X		25-06-26		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Hoja ___ de ___

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Cuchimaques y manzana A.
Propósito de la invitación:	Reunión de cierre de obra y taller de formación y participación con la comunidad etapa 2 / IGP/SGA

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	milena bejarano	Cra 24 #34 A 21 Sur	milebejarano07 @Gmail.com	3208556743	X		25-06-26		
2	melisa Rodriguez	cra 24 #34 A 27 Sur	melisarodriguez528 @Gmail.com	3206654186	X		25-06-26	MELISSA RODRIGUEZ	
3	Juan Nuñez	Cra 24 #34 A 33 Sur	Ofcul@Hotmail.com	3125556686	X		25-06-26		
4	Jose luis serrano	Cra 24 #34 A 26 Sur	JOANECO813@Gmail.com	3236235754	X		25-06-26		
5	marcodavid	cll 34 #2d-18 Sur.	AngieyNorcoos@Gmail.com	3024949600	X		25-06-26		
6	Andrei Jimenez	cll 34 Sur # 2F 16	Pcmisackarea@Gmail.com	3138325136	X		25-06-26		
7	Henry Sanchez	cll 34 Sur # 2F 22	henrysang48@hotmail.com	3132956956	X		25-06-26		
8	Ricardo Ramirez	cll 34 Sur #2K 64	Ricardoalicias622 @Gmail.com	3108027196	X		25-06-26		
9	Alejandro cuicedo	cll 34A #2K 21 Sur	cuicedoalejandro @Gmail.com	3178174615	X		25-06-26		
10	Nancy Acosta	Cll 34 A Sur #2K - 44	No indico	3155243092	X		25-06-26		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Hoja ___ de ___

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristóbal - Parque Guacamayas y micrositio Altamira
Propósito de la invitación:	Reunión de cierre de obra y taller de Formación y Participación con la comunidad Etapa 2 / IDPC / CA

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Jefe Peru 20	cll 40 2 I -22 Sur	NO indica	3132925627	X		25-06-26		
2	Janeth Gonzalez	cll 39B Sur #2 35	Jrodriguez12P @ Gmail.com	3126043014	X		25-06-26	Janeth Gonzalez	
3	Amanda Hernandez	Cra 2B Bisc # 39-40	NO indica	3138558724	X		25-06-26		
4	Estella rodriguez	Cra 2d Bis #34 A - 365	NO indica	3124656116	X		25-06-26		
5	Monica Bajo	Cra 2d Bis# 39 A.-365ur.	No indica	3005965736	X		25-06-26	Monica Bajo	
6	maribel crespo	Cra 2d Bis #34 A-04 Sur	maribelcrespo@ Gmail.com	3115410062	X		25-06-26		
7	Juan D. Vargas	cll 39A Sur # 20 59	fri.m35@gmail.com	3214116402	X		25-06-26		
8	Nelda margarita garcia	cll 34A Sur #2 d -31	cruzdelvera92@ Gmail.com	3038410331	X		25-06-26		
9	Pedro Aldana	Cra 2h #34A 03 Sur	Pedroaldana610 @ Gmail.com	3212717169	X		25-06-26		
10	Irene tolosa	Cra 2H # 34A 15 Sur	NO indica	3641664	X		25-06-26		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parques Gerencia yes y mirador Atlantis
Propósito de la invitación:	Reunión de avance de obra y taller de formación y participación con la comunidad Etapa 2 / IDPYBA

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Natalia Bertago	calle 37b sur #141-90	Nataliabertago6	3207746491	X		25/06/26	Natalia	
2	Angie Arcadar	cll 37 B sur # 141 - 90	angiecarcadar6	3112800305	X		25-06-26	Angie A.	
3	miriam Galindo	Cra 21 # 37 B - 32 Sur	Galindo miriam 554@Gmail.com	3209565376	X		25-06-26	MyRiam G	
4	Ricardo Sotelo	cra 21 3 H03 Bu	Ricardosotelo8499@	3112421592	X		25/06/26		
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – ENTREGA DE VOLANTE INFORMATIVO DE LA REUNIÓN DE AVANCE DE OBRA Y TALLER DE FORMACION Y PARTICIPACIÓN - IDPYBA













Se anexa registro fotográfico correspondiente a la entrega predio a predio del volante informativo de la reunión de inicio y taller de formación y participación de la etapa 2 en articulación con IDPYBA. Actividad desarrollada el dia 25 de junio de 2026.

Powered by CamScanner

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

Diálogos Ciudadanos

REUNIÓN CONTRATO 1357 DE 2025

Objeto del Contrato

Realizar el diagnóstico y las acciones necesarias para concluir las obras del parque guacamayas y el mirador Altamira Chiguaza con el fin de mitigar los riesgos identificados, en el marco del Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristóbal.

Contratista

Consorcio Mitipark

Interventoría

Consorcio Interventoría SIL-HID 2025
Celular: 3212180462
Correo: inter.cons.schi@gmail.com

¡Atención comunidad! La Secretaría Distrital del Hábitat anuncia el inicio de las actividades de mantenimiento en el Mirador Altamira Chiguaza, programadas para ejecutarse entre julio y agosto de 2026 bajo el Contrato 1357 de 2025. El proyecto se centrará en la implantación de diseño paisajístico y la mejora del alumbrado público. Los invitamos a estar atentos a las futuras jornadas de participación ciudadana que se adelantarán para fortalecer la apropiación de este espacio emblemático.

Alcance sobre el inicio de las intervenciones técnicas

Se desarrollaran actividades de complementación técnica, ajuste funcional y cumplimiento normativo. Estas labores comprenden principalmente:

- Implementación de jardinería
- Instalación de luminarias de piso
- Gestión de certificaciones de alumbrado público

PUNTO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Dirección: Cra 2b Bis C #39-40s
Celular: 3108693369
Correo:mitiparkcomponentes@gmail.com

HORARIOS DE ATENCIÓN

Martes: 8:00 am – 1:00 pm y 2:00pm – 4:00pm
Miércoles: 8:00 am – 11:00 am
Jueves: 8:00 am – 1:00 pm y 2:00pm – 4:00pm
Sábado: 8:00 am – 11:00 am

CONSORCIO MITIPARK

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de fortalecimiento en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas y mercado Altamira.
Propósito de la invitación:	Entrega de volante informativo sobre el alcance e intervenciones Tecnicas en el mercado Altamira chiguaza.

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Carlos Alberto Valderrama	Cra 13A Bis S #46A-47 Sur	NO indica.	3134185764	X		24-06-26		
2	Jose Garcia.	Cra 13A Bis este 46A - 35 Sur	Jorgu65@hotmail.com	3165431200	X		24-06-26		
3	Honardo Romero	Cll 46B # 13A 30S	NO indica.	3112756303	X		24-06-26		
4	Luz Marina Avila.	Cra 13A Bis este 46 - 34S	NO indica	3133421782	X		24-06-26		
5	Laura guevara.	Cra 13A Bis este 46 - 34 S.	guevaralaura volantes@Gmail.com	3144641880	X		24-06-26		
6	Luisa maria chila	Cll 46B Sur #13A-62 este	luisamariachila castillo@Gmail.com	3016741281	X		24-06-26		
7	Rafael ospino	Cll 46B Sur #13A-66 Este	ospino2@Gmail.com	3008444584	X		24-06-26		
8	Angie Gutierrez	Cll 46B Sur # 13A 80 este.	Angiecatalinagtz@Gmail.com	3125008344	X		24-06-26		
9	Juares Rocha Forde.	Cra 13A Bis este 46A-30Sur	NO indica.	NO indica	X		24-06-26		
10	Jose cañon valbuena	Cra 13A Bis este 46A - 24Sur	JoseCV.fer5418@Gmail.com	3142864109	X		24-06-26		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Hoja ___ de ___

Proyecto:	Proyecto integral de Revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas y mirador Altamira
Propósito de la invitación:	Entrega de volante informativo sobre el Alcance e intervenciones Tecnicas en el mirador Altamira chapinero.

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Adelmo Benito	Cra 13A Bis este 46A - 20 Sur	adelmobenitoquiroz@hotmail.com	3133609486	X		24-06-26		
2	Gervis Avila	Cra 13A Bis este 46A - 20 Sur.	Gervis.avilaz17@Gmail.com	3115230578	X		24-06-26		
3	Yaquelin cruz	Cll 46A Bis Sur #13A - 19 este	Yackelines15@hotmail.com	3213286329	X		24-06-26		
4	Jesus santos.	Cll 46 A Bis Sur 13A - 19	NO indica	3214754866	X		24-06-26		
5	Omaira leon	Cll 46A Bis #13 -03 este.	NO indica.	3113948328	X		24-06-26		
6	Jose diaz	Cll 46A Bis Sur #13A-04 este	Josehumbertodiazleon8@hotmail.com	3107511917	X		24-06-26		
7	Doris Santos	Cll 46A Bis Sur #13A -04 este	NO indica	3058968169	X		24-06-26	Doris Santos	
8	Yolima Gaviria	Cra 13A Bis este #46A -03 Sur	Gutyoli@hotmail.com	3118263469	X		24-06-26		
9	Becky Ramirez	Cll 46 A Bis Sur #13A este 24	Bramirezgaviria@Gmail.com	3118919115	X		24-06-26	Becky Ramirez	
10	Vera Flaes	Cra 13A Bis este #46A -02 Sur	No indica	3127829533	X		24-06-26		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Gucamayos y manejo Altamira
Propósito de la invitación:	Entrega de volante informativo sobre el alcance e intervenciones Tecnicas en el manejo Altamira chiguaza

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	———	Cll 46A Bis Sur #13A-28 E	———	———	X		24-06-26	———	Se deja retroalimentación en buzón
2	Miriam Sanchez	Cll 46A Bis Sur #13A-14 G	NO indica	3204520890	X		24-06-26	Miriam	
3	Kevin Correal	Cll 46A Bis Sur #13A-38	NO indica	3103133858	X		24-06-26		
4	miller cepeda	Cll 46A Bis Sur #13A-43este	millercpda@Gmail.com	3057105181	X		24-06-26	Miller	
5	Jhon Perez	Cll 46A Bis Sur #13A-42 este	Jhon-Perez-custio@Gmail.com	3003200355	X		24-06-26	JPerC	
6	Narth Rubido cates	Cll 46A Bis Sur # 13A-48 este	NO indica	3794483714	X		24-06-26	MarthaRC	
7	maria velelo aldana	Cll 46A Bis Sur #13A 57 este	NO indica	3218626441	X		24-06-26	maria velero	
8	Elsa Castillo tello	Cll 46A Bis Sur 13A-58 E	Elsacastillo@6mail.com	3508529871	X		24-06-26		
9	Herundo León	Cll 46B Sur # 13 A-69	NO indica	NO indica	X		24-06-26		
10	Alirio martinez	Cra 13B este #46 A-05 Sur	NO indica	3227523618	X		24-06-26		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas y mirador Altamira
Propósito de la invitación:	Entrega de volante informativo sobre el alcance e intervenciones Tecnicos en el mirador Altamira chiguaza

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Jose milton Sacha	Cll 46A Bis Su #13A-47 este	No indica	3104668204	X		24-06-26	Jose Milton Sacha	
2	Yuneth Sanchez	Cll 46A #13A 48 este	no indica	3118549828	X		24-06-26	Yuneth	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – ENTREGA DE VOLANTE INFORMATIVO EN EL MIRADOR ALTAMIRA













Se anexa registro fotográfico correspondiente a la entrega predio a predio del volante informativo a cerca del alcance y las actividades técnicas a ejecutar en el Mirador Altamira Chiguaza. Actividad desarrollada el día 24 de junio de 2026.

Powered by CamScanner

ANEXO 9.

Radicado No. 20265430248121
Fecha: 23/06/2026 10:49:29 a. m.

ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) RICARDO ANDRES SALCEDO GARCIA, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 1031137253, tiene su domicilio en KR2H#39DSUR-25, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 23 del mes Junio del año 2026, a solicitud del interesado (a), para Requisitos laborales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea



CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 6/23/2026

Radicado No. 20265430243451
Fecha: 19/06/2026 12:57:14 p. m.

ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) DANIEL ELLES CANTILLO, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 1049894211, tiene su domicilio en KR2DBis#39ASUR-21, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 19 del mes Junio del año 2026, a solicitud del interesado (a), para Requisitos laborales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea



CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 6/19/2026

ANEXO 10.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Hoja ___ de ___

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Cacumenes y ronda Altamira Chiguaza
Propósito de la invitación:	Entrega copia actas de veciudad - 2022

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	margarita Avila	Cra 2B Bis C #37d-28 Sur	No indica	3204210885	X		09-06-26		Recibe copia del Acta #22 y #23
2	Emilio Rivas	Dg 37 Bis 2B-17 Sur	Flumperavidriagas8@gmail.com	3206930595	X		09-06-26		
3	James Castro	Cra 2B #37B-07 Sur	jamescastro6969@gmail.com	3203774214	X		09-06-26		
4	mauricio Tellez	Cra 2B #37B-06 Sur	No indica.	3213972474	X		09-06-26		
5	Carlos Manrigo	Cra 2A #37B-01 Sur	manrigocarlos82@Gmail.com	3144057049	X		09-06-26	Carlos M.	
6	José Barrera	Cra 2B Bis C #37d-12 Sur	jose.Barrera5894@Gmail.com	3024812626	X		09-06-26		
7	Pompeya Acosta Edith Stein	Cra 2B Bis C 370 31 Sur	pompeyaacosta@gmail.com	3102072997	X		09/06/26		
8	William Gutiva	Kra 2B Bis C #37d-12 Sur	gravira533@gmail.com	3004837987	X		09/06/26		
9	Luzneily Palacios	Dg 37d #2B 38 Sur	luzneilyvalenzuela1995@gmail.com	3125769584	X		09-06-26		
10									

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – ENTREGA COPIA ACTAS DE VECINDAD ZONA 2









Se anexa registro fotográfico de la actividad correspondiente a la entrega de copias de actas de vecindad a cada uno de los propietarios o encargados de los predios. Actividad realizada el dia 09 de junio del 2026.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Hoja ___ de ___

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas y anexos
Propósito de la invitación:	Entrega copia actas de vecindad zona 4.

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	matilde chaparro	cll 37 f sur #26 48	NO indica	3134915122	X		30-06-26	MATILDE CHAP	
2	william granada	cra 28 Bis B #37 f-05 sur	NO indica	3134902525	X		30-06-26	WILLIAM Granada	
3	daniel fonseca	cll 37 f #26 51	danelitencipu51 @Gmail.com	3004270178	X		30-06-26	Daniel F.	
4	Neftali Aragon	Cra 28 Bis B #37D -21 sur	NO indica	3113088819	X		30-06-26	Neftali Ara	
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – ENTREGA COPIA ACTAS DE VECINDAD ZONA 4









Se anexa registro fotográfico de la actividad correspondiente a la entrega de copias de actas de vecindad a cada uno de los propietarios o encargados de los predios. Actividad realizada el día 30 de junio del 2026.

Powered by CamScanner

ANEXO 11.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 27 / 06 / 2026 HORA INICIO: 7:00 a.m. HORA FIN: 9:00 a.m.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: Salón Comunal Guacamayas Plataforma: N/A

ASUNTO: Reunión de formación y participación con la comunidad – Etapa 2

ENTIDAD RESPONSABLE: Contratista – Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT, Interventoria SIL – HID 2025, Contratista Consorcio Mitipark, IDPYBA

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Registro de asistencia.
2. Bienvenida y presentación de los asistentes.
3. Presentación de la profesional del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA).
4. Socialización sobre el manejo adecuado de excretas y la tenencia responsable de animales de compañía.
5. Espacio para preguntas e inquietudes.
6. Cierre de la jornada.

DESARROLLO:

Se realiza la primera reunión de formación y participación con la comunidad correspondiente a la etapa 2 del contrato, dando inicio a la actividad con el diligenciamiento de los listados de asistencia en los formatos establecidos.

Durante la jornada se contó con la participación de 25 asistentes de la comunidad, quienes se encuentran relacionados y soportados en el respectivo listado de asistencia.
La profesional social del Consorcio MITIPARK realizó la presentación de la profesional del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA), Liliana Barbón, quien desarrolló la socialización y sensibilización sobre el manejo adecuado de excretas y la tenencia responsable de animales de compañía.

Powered by CamScanner

La actividad tuvo como objetivo generar conciencia en la comunidad sobre la importancia del cuidado responsable de los animales de compañía, promoviendo buenas prácticas relacionadas con su bienestar, necesidades básicas, convivencia ciudadana y el adecuado manejo de las excretas para contribuir a la protección del espacio público y la salud ambiental.

La metodología implementada consistió en una exposición apoyada mediante diapositivas y material audiovisual, lo que permitió fortalecer el proceso de sensibilización y facilitar la comprensión de los temas abordados por parte de los asistentes, promoviendo además su participación mediante el intercambio de inquietudes y recomendaciones.

Como parte de la socialización, la profesional del IDPYBA dio a conocer los servicios que presta la entidad y suministró los canales oficiales de atención y datos de contacto, con el fin de que la comunidad cuente con información para solicitar orientación, realizar reportes, hacer seguimiento a casos o atender situaciones relacionadas con la protección y el bienestar animal.
La actividad se desarrolló de manera organizada, garantizando la participación activa de la comunidad y el correcto diligenciamiento de los formatos de asistencia, dando cumplimiento al objetivo de la jornada de formación y participación comunitaria.

Finalmente, se realizó el cierre de la actividad agradeciendo la participación de los asistentes y resaltando la importancia de aplicar los conocimientos adquiridos para fortalecer la convivencia, el cuidado del espacio público y el bienestar de los animales de compañía.

COMPROMISOS:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	**ACTA DE REUNIÓN**	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Shank Alfonso Arevalo.
Cargo: Profesional social.
Entidad: Consorcio mtlpark.
e-mail: mtlparkcomponentes@Gmail.com
Tel/Cel: 3132720724.

Firma
Nombre: Luis Carlos Martinez S.
Cargo: Residente Tecnico
Entidad: consorcio mtlpark
e-mail: consorciomtlpark@Gmail.com
Tel/Cel: 3105501665

Firma
Nombre: Paola Andrea Pinto G.
Cargo: Residente SST
Entidad: Consorcio Mtlpark
e-mail: mtlparkcomponentes@gmail.com
Tel/Cel: 305 811 7913

Firma
Nombre: LILIANA BARBON
Cargo: PROFESIONAL DE CULTURA IPPYBA
Entidad: IPPYBA
e-mail: lilianabdurn@yahoo.com
Tel/Cel: 3166220386

Firma
Nombre: Cristian David Murcia
Cargo: Residente Técnico
Entidad: Interventoria
e-mail: res.interv.schi@gmail.com
Tel/Cel: 3112627249

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaria Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaria Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL

FECHA	Día: 27	Mes: 06	Año: 2025	HORA INICIO: 9:00 AM	HORA FIN: 12 M	LUGAR DE LA ACTIVIDAD: Salón comunal - Guacamayo	LOCALIDAD
PROYECTO: C10 - 1353 - 2025						ACTIVIDAD: Reunión de cierre de año - taller de formación y participación	San Cristóbal

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Barrio Organización o Entidad	Edad	Sexo			Género					Orientación Sexual	Grupo Étnico	Grupo Poblacional	Teléfono	Correo Electrónico	Dirección	Firma
					Hombre	Mujer	Intersexual	Identidad: Masculino	Identidad: Femenina	Identidad: Transgénero	Vivencia: Cisgénero	Vivencia: Transgénero							
1	Blanca Poveda	41[illegible]68	Gua			X							H.	—	comunidad	3134[illegible]	no indica	Cra 28Bis C 37F 12 sur	
2	Maria Ligia	28344830	Guacamayas			X							H	—	comunidad	3198262936	NO indica	Cl 38bis sur #2-17	
3	Georgina Linero	21773338	Guacamayas			X							F	—	comunidad	3673623	NO indica	Kra 2 b bis 3830	
4	Jose Luis Serrano	79[illegible]03	Guacamayas										H	—	comunidad	3[illegible]	NO indica	correo [illegible]	
5	Ana pinzon	2847916	Guacamayas										H	—	comunidad	[illegible]	NO indica	Cra 39A #2b-76	
6	Maria Teresa Machado	41[illegible]15	Guacamayas			X							Hombre	—	comunidad	3120934[illegible]	NO indica	Cra 50C 41 80 Sur	
7	[illegible]	41490[illegible]	[illegible]			X							H	—	comunidad	3045[illegible]	[illegible]	Cra 28 #37B 16 S	
8	[illegible]	21168[illegible]	[illegible]		X								H	—	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	[illegible]	52169942	Guacamayas			X							F	—	comunidad	3209560[illegible]	NO indica	Cra 2J #37D 38 Sur	
10	Flor A. Peña R.	1062629[illegible]	Guacamayas			X							F	—	comunidad	3[illegible]38282	NO indica	Dg 37A [illegible]	
11	[illegible]	1000[illegible]	Guacamayas		X								M	—	comunidad	3209[illegible]	NO indica	Cra 2J #37B-32	
12	Edelmira Ceballos	51735134	Guacamayas										F	—	comunidad	3112211056	edelceballos@[illegible]	Cra 2 b bis b 3 #10	
13	[illegible]	1999[illegible]	[illegible]										M	—	comunidad	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
14	[illegible]	1021[illegible]	Guacamayas										M	—	comunidad	3[illegible]	[illegible]	[illegible]	
15	[illegible]	28479[illegible]	Guacamayas										F	—	comunidad	3[illegible]	[illegible]	[illegible]	
16	[illegible]	1020[illegible]	Guacamayas										F	—	comunidad	3[illegible]	[illegible]	[illegible]	
17	[illegible]	19223[illegible]	[illegible]										M	—	comunidad	[illegible]	NO indica	Cra 1 # 41-13	
18	[illegible]	1023[illegible]	Guacamayas										H	—	comunidad	[illegible]	[illegible]	Cll 38 sur # 2	
19	[illegible]	1023[illegible]	Guacamayas										F	—	comunidad	3227[illegible]	[illegible]	Cra 2 # 37 07 sur	
20	[illegible]	7[illegible]	Guacamayas										M	—	comunidad	3[illegible]	[illegible]	Cra 2 # 37 09 sur	
21	[illegible]	3533[illegible]	Guacamayas										H	—	comunidad	3246[illegible]	[illegible]	Cll 34 # 2d - 19	
22	[illegible]	41[illegible]	[illegible]	68									F	—	[illegible]	3[illegible]	[illegible]	Cra 39 # 2d - 36	
23	[illegible]	29[illegible]	[illegible]	73									F	—	[illegible]	3[illegible]	[illegible]	Cra 1B # 40 a - 53 S	
24	[illegible]	1001[illegible]	[illegible]	42									F	—	[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]	
25	[illegible]	52[illegible]	[illegible]	<2									F	—	[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]	

CONSOLIDADO DE ASISTENCIA	Total	Sexo			Género					Observaciones:
		H	M	I	M	P	I	G	T	
	25									

Orientación sexual: H. Heterosexual B. Bisexual G. Gay L. Lesbiana / Grupo étnico: Raz Rom I. Indígena A. Afrodescendiente Raz Raizal Pl Palenquero / Grupo poblacional: V. Víctima de Conflicto M. Migrante R. Refugiada R. Habitante de Calle Dis. Con Discapacidad Otr. En cumplimiento de: ARI. Adulto mayor / Ot. Otro N. Ninguno

Diligenciado por:	Con la firma autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes. Así mismo, manifiesto que la información(es) de los derechos con los que cuento como Titular de la información, especialmente a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de/los datos personales, así como revocar o modificar esta autorización y que para esto debo dirigirme por escrito a la Secretaría Distrital del Hábitat a través del correo electrónico ventanilladecorrespondencia@habitatbogota.gov.co.
P. Social Shirle Alfonso	

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA

Nombre de evento de datos y taller de Formación y participación ETAPA 2 - IDPYBA

Dependencia organizadora de la reunión / actividad	Concejo Municipal Dirección de Operaciones	Fecha	22/06/2026	Hora	7:00AM

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación: Directivo	Vinculación: Asesor	Vinculación: Profesional	Vinculación: Técnico	Vinculación: Asistencial	Vinculación: Contratista	Vinculación: Ninguno	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Frank Nicolas Canter	1010222107	ALSC/Ambiente				X		X		3192752673	frank.canter@gobiernobogota.gov.co	
2	Hernando Vargas B	AB004185	IPES-SGRSI						X		3209030473	hernando.vargas@ipes.gov.co	
3	Hernan Rodriguez Vargas	1023877468	UAESP/RBL			X			X		3016990139	hernan.rodriguez@uaesp.gov.co	
4	Nathaly Suarez	1012347027	ALSC. CYPA			X			X		3227884669	nathaly.suarez@gob.	
5	Jorge Alayon R.	79539271	ALSC. CYPA			X			X		3138694552	jorge.alayon@gob.	
6	Hasbi Yaneth Rodriguez	51582095									3202409371		
7	Johana Yenny Rodriguez	52367075	SDHT-DC			X			X		3134633711	Johana.rodriguez@hab.	
8	Juan Sebastian Arcila	1006558601	SDHT-DC						X		3135078945	juan.arcila@habitat	juan s Arcila.
9	Diana Carranza	52481822	Interventoría			X					3103253784	secretaria.ic.schiffamal.com	
10	LILIA BACAN	52079014	CULTUR - IDPYBA			X			X		3166220386	liliaredluerga@yahoo.com	
11	Shanik Alfonso Arcila	1000685224	P. Social Milipark			X			X		3132720424	milipark.corporativo@gmail.com	
12	Javier Esteban Alvarez	1019975919	M.Lipark / Ambiental			X			X		3206145926	m.lipark.compromisos@gmail.com	
13	Paola Andrea Rico G.	1000866681	Milipark / SST			X			X		304 814 7413	milipark.corporativo@gmail.com	
14	Sandra Valeria Tapiero Gomez	1072643261	Milipark / Aux. Técnico			X			X		3145011820	milipark.corporativo@gmail.com	
15													
16													
17													
18													
19													

Tratamiento de datos: Soliciamos a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) para efectos de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de junio de 2013, sobre protección de datos personales.

Powered by CamScanner

MITIPARK	Matriz de seguimiento a la logistica de la actividad - Lista de chequeo		
Ítem	Elemento logistico	Descripción	Verificación (Si/No)
1	Salon comunal disponible	Confirmación del espacio para la realización de la actividad	Si
2	Sillas para asistentes	Disponibilidad de sillas suficientes para los participantes	Si
3	Mesa principal	Mesa para equipo expositor y registro	Si
4	Parlante y video bean	Verificación del funcionamiento del equipo de sonido	Si
5	Listas de asistencia	Formatos impresos para registro de asistentes	Si
6	Acta de reunión	Formato impreso para registro de la reunion	Si
7	Formatos PQRSF	Disponibilidad de formatos fisicos para la comunidad	Si
8	Esferos	Material de apoyo para diligenciamiento de formatos	Si
9	Refrigerios	Verificación de cantidad y entrega de refrigerios	Si
10	Registro fotográfico	Disponibilidad de dispositivo para registro fotográfico	Si
11	Material de apoyo IDPYBA y Contratista	Verificación material pedagógico aportado por IDPYBA y Contratista	Si
12	Organización del espacio	Adecuación previa del lugar antes del inicio de la actividad	Si

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Georgina Jimenez	Edad: 58
Correo electrónico: no indica	Contacto Telefónico: 3673622
Localidad: San cristobal	Barrio y/o vereda: Guacamayas
Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino [X] Otro ( )_____	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años [ ]
Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negra (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom ([X] Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno [X] Otro_____	Persona con discapacidad SI ( ) NO [X] / Física ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna [X]
Ocupación: independiente	Nivel de estudios: Primaria

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho)
[ ] 2 (Satisfecho)
[ ] 3 (Neutral)
[ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho)
[ ] 2 (Satisfecho)
[ ] 3 (Neutral)
[ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente)
[ ] 2 (Buena)
[ ] 3 (Regular)
[ ] 4 (Deficiente)
[ ] 5 (Muy deficiente)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil)
[ ] 2 (Difícil)
[ ] 3 (Aceptable)
[ ] 4 (Fácil)
[X] 5 (Muy fácil)

Fueron resueltas sus preguntas e inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

Bonita la vida y la obra.

DATOS CIUDADANO

Nombre: Georgina Jimenez

Firma: Georgina Jimenez

CC: 21223323

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, al Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de ejecutar las funciones propias y precedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.bakatabogota.gov.co/atencion-servicio-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: maria Tigue	Edad: 52
Correo electrónico: no indica	Contacto Telefónico: 3138262776
Localidad: San cristobal	Barrio y/o vereda: Guacamayos
Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( )_____	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años (X) Mayor de 60 años ( )
Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar (X) Ninguno ( ) Otro_____	Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) / Fisica ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguno (X)
Ocupación: independiente	Nivel de estudios: Primaria

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción. La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde	La claridad de la información suministrada durante la actividad fue: La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde
[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)	[X] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)
[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)	[ ] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)
[ ] 3 (Neutral)	[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)

[ ] 2 (Difícil) [ ] 4 (Fácil)

[X] 5 (Muy fácil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:	En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?
[X] SI [ ] NO	[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala
¿Porque?	¿Porque?

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

Bonita la obra

DATOS CIUDADANO

Nombre: maria Tigue

Firma: maria Tigue

CC 38861830

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicio-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[x] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Anny Pinzon	Edad: 16
Correo electrónico: Pinzon Anny@gmail.com	Contacto Telefónico: 321 961 0686
Localidad: San Cristobal	Barrio y/o vereda: Guacamayas I Sector
Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (x) Otro ( )_____	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años ( )
Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (x) Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar (x) Ninguno ( ) Otro_____	Persona con discapacidad SI ( ) NO (x) / Físico ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguno (x)
Ocupación: Estudiante	Nivel de estudios: Tecnico

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde

[ ] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)

[x] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde

[x] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde

[x] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)

[ ] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)

[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)

[ ] 2 (Difícil) [ ] 4 (Fácil)

[x] 5 (Muy fácil)

Fueron resueltas sus preguntas e inquietudes:

[x] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[x] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta: Nada mas todo

DATOS CIUDADANO

Nombre Anny Pinzon

Firma

CC 1028001016

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicio-ciudadano/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion.xhtml

[x] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Brayan Stiven Linares Galindo	Edad: 25
Correo electrónico: Brayanstiven180A@gmail.com	Contacto Telefónico: 320 996 8923
Localidad: San Cristóbal	Barrio y/o vereda: Cerro Manzanos
Identidad de Genero: Masculino (x) Femenino ( ) Otro ( )_____	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años (x) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años ( )
Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (x) Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar (x) Ninguno ( ) Otro_____	Persona con discapacidad SI (x) NO ( ) — Física ( ) Mental ( ) Sensorial (F) Intelectual ( ) Ninguna ( )
Ocupación: Ninguno	Nivel de estudios: Bachiller

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)

[x] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[x] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[x] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)

[ ] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)

[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [x] 3 (Aceptable) [ ] 5 (Muy fácil)

[ ] 2 (Difícil) [ ] 4 (Fácil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[x] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[x] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

Ninguno

DATOS CIUDADANO

Nombre: Brayan Linares

Firma: YBrayAN

CC: 1000595692

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion del sitio web protección datos personales/politica seguridad información del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Francy Segovia	Edad: 42
Correo electrónico: N/A	Contacto Telefónico: 322 209 7293
Localidad: San Cristobal	Barrio y/o vereda: Guacamayas
Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( )	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años (X) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años ( )
Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar (X) Ninguno ( ) Otro	Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) — Física ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)
Ocupación: Comerciante	Nivel de estudios: Primaria

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)
[X] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)
[X] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)
[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)
[X] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)
[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?
Nivel de satisfacción
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)
[ ] 2 (Difícil) [X] 4 (Fácil)
[ ] 5 (Muy fácil)

¿Fueron resueltas sus preguntas e inquietudes:

[X] SI [ ] NO
¿Porque? _____

En general, ¿Cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala
¿Porque? _____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:
Buena reunión

DATOS CIUDADANO

Nombre: Francy Segovia
Firma: Francia Segovia
CC: 1063360740

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y precedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede consular en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/transparencia/politicas-seguridad-info-usuario/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Nataly Suarez — Edad: 29

Correo electrónico: natalysuarez@cabero.co — Contacto Telefónico: 3227884669

Localidad: San cristobal — Barrio y/o vereda: Guacamayos

Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino [X] Otro ( )_____ — Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años [X] 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años ( )

Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro(a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom [X] Ningún grupo étnico

Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno [X] Otro_____ — Persona con discapacidad SI ( ) NO [X] — Física ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna [X]

Ocupación: Empleada — Nivel de estudios: Tecnico

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 2 (Satisfecho) [ ] 3 (Neutral) [ ] 4 (Insatisfecho) [ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cuál fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 2 (Satisfecho) [ ] 3 (Neutral) [ ] 4 (Insatisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

La calidad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente) [ ] 2 (Buena) [ ] 3 (Regular) [ ] 4 (Deficiente) [ ] 5 (Muy deficiente)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 2 (Difícil) [ ] 3 (Aceptable) [ ] 4 (Fácil) [X] 5 (Muy fácil)

¿Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes?

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo calificó su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

que Finalicen lo mas Pronto Posible.

DATOS CIUDADANO

Nombre: Nataly Suarez

Firma: NATALY B

CC: 1012347024

Fecha: 27-06-2026

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y pertinentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion.del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Jorge Alayon	Edad: 49
Correo electrónico: Jorge.Alayon@gobierno.co	Contacto Telefónico: 3138619452
Localidad: San Cristobal	Barrio y/o vereda: Guacamayas
Identidad de Genero: Masculino [X] Femenino ( ) Otro ( )_____	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años [X] Mayor de 60 años ( )
Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom [X] Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno [X] Otro_____	Persona con discapacidad SI ( ) NO [X] — Física ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguno [X]
Ocupación: Empleado	Nivel de estudio: Tecnico

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)
[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)
[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrado durante la actividad fue:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)
[ ] 2 (Bueno) [ ] 5 (Muy deficiente)
[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?
Nivel de satisfacción
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)
[ ] 2 (Difícil) [ ] 4 (Fácil)
[X] 5 (Muy fácil)

Fueron resueltas sus preguntas e inquietudes:

[X] SI [ ] NO
¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Bueno [ ] Regular [ ] Malo
¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:
Ninguna

DATOS CIUDADANO

Nombre: Jorge Alayon
Firma:
CC: 79598271

Powered by CamScanner

SISTEMATIZACIÓN ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CIUDADANA RESPECTO A LAS ACTIVIDES DESARROLLADAS

Se realiza el análisis de las encuestas aplicadas al 30 % de los asistentes a la primera reunión de formación y participación ciudadana etapa 2 con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) dando a conocer por medio de graficas las respuestas obtenidas.

1. **Tabulación por barrio.**



De acuerdo con la información recolectada, se evidenció que el total de las personas encuestadas pertenece al barrio Guacamayas, mientras que en Guacamayas Sector 2 no se registraron participantes. Esto indica que la muestra obtenida se concentra en una misma comunidad, permitiendo un análisis enfocado en dicho sector.

2. **Tabulación nivel de estudio.**



Powered by CamScanner

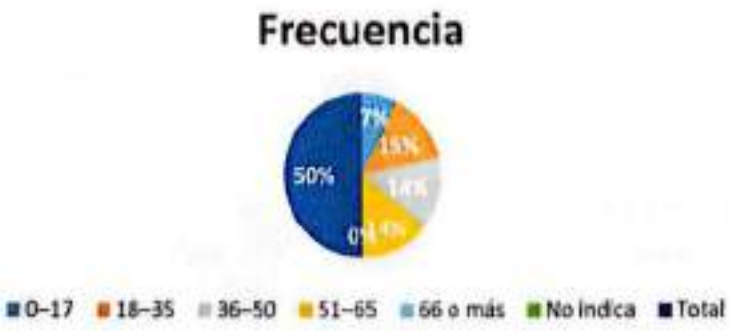
Los resultados muestran diversidad en el nivel educativo de los participantes, identificándose tres personas con primaria, una con bachillerato y tres técnicos. No se registraron personas con secundaria, tecnología o sin información reportada, lo que refleja distintos niveles de formación académica dentro de la población encuestada.

3. **Tabulación por ocupación.**



En relación con la ocupación, se encontró que la mayoría de los encuestados trabaja de manera independiente, mientras que dos personas manifestaron ser empleadas, una no indica y una estudiante. No se registraron participantes pensionados o personas amas de casa, evidenciando una población económicamente activa.

4. **Tabulación por edad (agrupada).**



Powered by CamScanner

Los resultados muestran diversidad en los rangos de edad de los participantes, identificándose una persona entre 0 y 17 años, dos personas entre 18 y 35 años, dos personas entre 36 y 50 años y dos personas entre 51 y 65 años. No se registraron participantes de 66 años o más, ni personas sin información reportada, lo que refleja una participación distribuida en distintos grupos etarios dentro de la población encuestada.

5. **Preguntas de la encuesta.**

- Nivel de satisfocción frente al desarrollo de la actividad.



De acuerdo con los resultados obtenidos, la mayoría de los encuestados manifestó estar muy satisfecha con el desarrollo de la actividad, correspondiente a cuatro personas, mientras que tres personas indicaron sentirse satisfechas. No se registraron respuestas en las categorías de insatisfecho o neutral, lo que evidencia una percepción favorable frente a la organización, ejecución y desarrollo de la actividad realizada.

- Nivel de satisfacción frente a la información presentada.



Powered by CamScanner

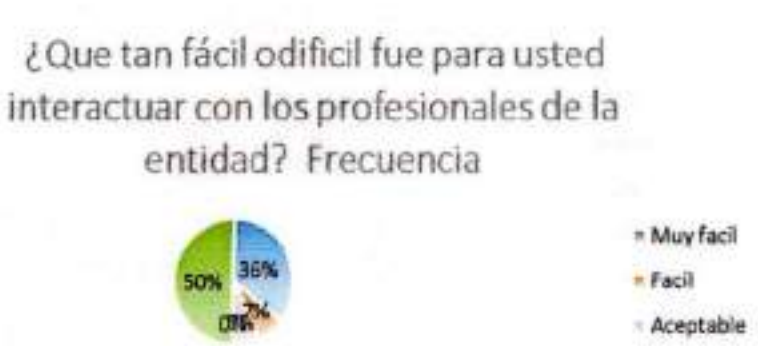
Los resultados reflejan que la mayoría de los participantes se encontró muy satisfecha con la información presentada durante la actividad, correspondiente a seis personas, mientras que una persona manifestó sentirse satisfecha. No se reportaron respuestas en las opciones neutral o totalmente insatisfecho, indicando que la información brindada cumplió de manera favorable con las expectativas de los asistentes.

- Claridad de la información suministrada.



Según las respuestas obtenidas, la mayoría de los encuestados calificó la claridad de la información como excelente, correspondiente a seis personas, mientras que una persona la valoró como buena. No se registraron valoraciones en las categorías regular o deficiente, lo cual evidencia que la información compartida fue comprendida de manera adecuada por los participantes y generó una percepción favorable frente a su nivel de claridad.

- Facilidad de interacción con los profesionales de la entidad.



Powered by CamScanner

La mayoría de los encuestados indicó que la interacción con los profesionales de la entidad fue muy fácil, correspondiente a cinco personas, mientras que una persona la calificó como fácil y una como aceptable. No se evidenciaron respuestas en las categorías difícil o muy difícil, lo que sugiere una comunicación accesible, adecuada y favorable entre los participantes y el equipo profesional.

- Resolución de preguntas o inquietudes.



De acuerdo con los resultados, el total de los participantes respondió sí, indicando que sus preguntas e inquietudes fueron resueltas satisfactoriamente durante la actividad. No se registraron respuestas negativas, lo que evidencia atención y acompañamiento efectivo.

- Evaluación general de la experiencia.



Powered by CamScanner

6. Conclusiones generales.

En términos generales, la encuesta permitió identificar características básicas de la población participante, evidenciando la asistencia de personas pertenecientes a distintos rangos de edad y con ocupaciones diversas, entre ellas personas independientes y amas de casa, así como algunos casos en los que no se reportó información sociodemográfica. De igual manera, los resultados reflejan una percepción altamente favorable frente al desarrollo de la actividad, la información suministrada, su claridad y la interacción con los profesionales participantes, destacándose un alto nivel de satisfacción por parte de los asistentes y el adecuado cumplimiento de las expectativas generadas durante la jornada.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – REUINIÓN DE FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN ETAPA 2









Se anexa el registro fotográfico de la actividad correspondiente a la reunión de formación y participación de la etapa 2, desarrollada con la comunidad y el Comité Mi Hábitat, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA), en la cual se abordó la temática relacionada con el manejo adecuado de excretas. Esta actividad fue realizada el día 27 de junio de 2026.

Powered by CamScanner

ANEXO 12.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 22/06/ 2026 HORA INICIO: 10:30 HORA FIN: 11:30 AM

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: Parque Guacamayas y Parroquia Santa Edith Stein. Plataforma: N/A

ASUNTO: Entrega temporal de la figura religiosa virgen del carmen por ejecución de obra en la zona 3.

ENTIDAD RESPONSABLE: Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Tecnico - social

ENTIDADES PARTICIPANTES: Consorcio Mitipark y Padre Jonathan Rozo.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Entrega de la figura masisa religiosa - Virgen del carmen por parte del consorcio mitipark al Padre Jonathan Rozo.
2. Socialización de compromisos para la custodia temporal y posterior reinstalación de la figura masisa.

DESARROLLO:

El dia 19 de junio de 2026, en el horario comprendido entre las 11:00 a.m. y las 12:00 P.M el Consorcio mitipark realizó la entrega de la figura masisa correspondiente a la virgen del carmen, debido a la ejecución de las obras en la zona 3, especificamente en el sector del talud donde se encontraba instalada la figura.

La entrega fue realizada al Padre Jonathan Rozo, quien manifesto recibir y asumir su custodia temporal, ubicándola en la parroquia Santa Edith Stein del Parque Guacamayas mientras culminan las actividades de obra previstas en la zona.

Durante la entrega, el consorcio mitipark informo al Padre Jonathan Rozo que, una vez finalicen las obras de ejecución en el sector, se realizara la

Powered by CamScanner

Solicitud de la figura religiosa para proceder con su reinstalación en el lugar donde se encontraba ubicada inicialmente.

COMPROMISOS:

1. El padre Jonathan Rozo se compromete a recibir, custodiar y velar por el cuidado de la imagen o figura religiosa correspondiente a la virgen del Carmen durante el tiempo que permanezca ubicada temporalmente en la Parroquia Santa Edith Stein del Parque Guacamayas, mientras se adelantan las actividades de ejecución de obra en la zona 3.

2. El consorcio MITPark se compromete, una vez culminen las obras de ejecución en la zona intervenida, a realizar las gestiones necesarias para la reinstalación de la imagen religiosa de la Virgen del Carmen o figura mariana en el lugar donde se encontraba ubicada inicialmente.

Powered by CamScanner

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Shaik Alfonso Arevalo
Cargo: Profesional social
Entidad: consorcio mitipark
e-mail: mitiparkcomponentes@Gmail.com
Tel/Cel: 3132720724

Firma
Nombre: Luis Carlos Martinez S.
Cargo: Ing. civil. Residente.
Entidad: Consorcio Mitipark.
e-mail: consorciomitipark@gmail.com.
Tel/Cel: 3105501665.

Firma
Nombre: Yoraldin Perez
Cargo: Secretaria
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel: 3204371177

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1. Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2. Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3. Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4. En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – ENTREGA DE FIGURA RELIGIOSA EN LA PARROQUIA SANTA EDITH STAIN DEL PARQUE GUACAMAYAS









Se anexa registro fotográfico correspondiente a la entrega física de la imagen religiosa Virgen del Carmen y la firma del acta de compromiso realizada en la Parroquia Santa Edith Stein. Actividad desarrollada el día 22 de junio de 2026.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	**ACTA DE REUNIÓN**	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: / 06 / 2026 HORA INICIO: HORA FIN:

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: Punto PAC Plataforma: N/A

ASUNTO: Compensación económica y suscripción de paz y salvo por afectaciones derivadas del cierre temporal de la vía principal de acceso al Parque Guacamayas.

ENTIDAD RESPONSABLE: Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: Consorcio Mitipark

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación del objeto del acta.
2. Entrega de compensación económica.
3. Firma del acta de paz y salvo.

DESARROLLO:

Por medio de la presente, el CONSORCIO MITIPARK, en desarrollo del componente social del proyecto y como medida de compensación por las afectaciones generadas durante la ejecución de las obras, especialmente aquellas derivadas del cierre temporal de la vía principal de acceso al Parque Guacamayas, hace entrega a Wendy Michel Vaca Giraldo, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1000615432, de una compensación económica por valor de CIEN MIL PESOS M/CTE ($100.000).

Cabe señalar que, durante el cierre temporal de la vía principal de acceso, el Consorcio MITIPARK habilitó una ruta alterna con el fin de garantizar la movilidad de los residentes del sector, quienes hicieron uso de esta de manera temporal mientras se desarrollaban las actividades constructivas del proyecto. No obstante, en atención a las afectaciones manifestadas por la beneficiaria y como parte de las acciones de gestión social adelantadas por el proyecto, se acordó la presente compensación económica.

El(la) beneficiario(a) manifiesta que recibe a satisfacción la suma anteriormente indicada, la cual corresponde a una compensación integral por las afectaciones derivadas del cierre temporal de la

Powered by CamScanner

vía durante la ejecución de las actividades constructivas del proyecto.

En consecuencia, con la recepción de dicho valor, el(la) beneficiario(a) declara otorgar PAZ Y SALVO al CONSORCIO MITIPARK por este concepto, manifestando expresamente que no tiene reclamación, objeción o pretensión económica pendiente relacionada con las afectaciones ocasionadas por el cierre temporal de la vía de acceso al Parque Guacamayas.
Así mismo, las partes acuerdan que, con la firma de la presente acta, se entienden plenamente satisfechas las obligaciones derivadas de esta compensación, razón por la cual el(la) beneficiario(a) renuncia a presentar reclamaciones, solicitudes de indemnización o cualquier otra acción administrativa, extrajudicial o judicial futura por este mismo concepto.

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente acta en dos (2) ejemplares del mismo tenor, quedando uno en poder de cada una de las partes. Así mismo, forman parte integral de la presente acta los siguientes documentos soporte: copia de la cédula de ciudadanía de la beneficiaria, contrato de arrendamiento y tarjeta de propiedad del vehículo.

COMPROMISOS:

- Entrega de compensación económica por valor de $100.000.
- Suscripción del paz y salvo por parte del beneficiario.

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Shank Alfonso Arevalo.
Cargo: Profesional Social.
Entidad: consorcio mitipark.
e-mail: mitiparkcomfamiliares@gmail.com
Tel/Cel: 3132720924.

Firma
Nombre: Michel Vasco
Cargo: Docente
Entidad: —o—
e-mail: michellvasco19@gmail.com
Tel/Cel: 3212557789

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3 Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

CONTRATO DE ARRIENDO

ARRENDADOR: **KAREN ANDREA GUZMAN L** **C.C.1022334940** **Rep. Legal** **ALDEMAR GUZMAN E HIJOS SAS. Nit 901602941-8.**
ARRENDATARIO:
WENDY MICHEL VASCO GIRALDO **C.C 1000615432.**
DIRECCION DEL PARQUEADERO: CARRERA 25A 41 - 40 SUR Ed. Multifamiliar Mirador Ingles PH. Bogotá **VALOR DEL CANON DE ARRENDAMIENTO:** **Ciento ochenta mil pesos (180.000)** Fecha de iniciación del contrato: 5 de marzo del 2026 Fecha de terminación del contrato: 5 de septiembre del 2026

WENDY MICHEL VASCO GIRALDO, mayor de edad, con domicilio en Bogotá, quien se denominará **ARRENDATARIO**, hago constar mediante el presente documento que he recibido en calidad de arriendo de manos **KAREN ANDREA GUZMAN L, actuando como representante legal de ALDEMAR GUZMAN E HIJOS SAS, NIT 901602941-8,** quien de ahora en adelante se denominará la **ARRENDADOR**, Parqueadero #6 ubicado dentro del Edificio Multifamiliar Mirador Ingles PH.

El presente contrato lo sujetamos a las siguientes cláusulas: **PRIMERA.** - El valor del canon de arrendamiento **CIENTO OCHENTA MIL PESOS ($180.000)** mensuales que el arrendatario pagará dentro de los primeros cinco (5) días de cada periodo. El pago posterior no significa prórroga del plazo para el pago de la renta, ni novación de la obligación. El valor del canon de arrendamiento se incrementará anualmente y de manera automática conforme al IPC señalado por el DANE para el arriendo vigente al año, sin necesidad de requerimiento alguno. **SEGUNDA. - Duración.** El presente contrato de arrendamiento tiene una duración de seis (6) MESES prorrogables automáticamente por términos iguales y sucesivos. 3. **Parágrafo.** Para dar por terminado el presente contrato por cualquiera de las partes se deberá dar aviso a la otra parte contratante por escrito conforme a la ley comercial, de lo contrario se prorrogará automáticamente en las mismas condiciones ya señaladas, sin perjuicio de lo establecido en la ley. **TERCERA- DESTINACIÓN.** El parqueadero se destinará única y exclusivamente para estacionar un carro, sopena de dar causal para terminar el contrato por parte el arrendador si se cambia la destinación. **CUARTA.**-Prohibiciones. Le queda rotundamente prohibido a (los) arrendatario(s): a) Hacerle mejoras de cualquier clase al parqueadero, y si a pesar de la advertencia las hiciera quedaran a favor del dueño del parqueadero sin lugar a ninguna indemnización contraprestación. Parágrafo. b) Queda rotundamente prohibido por parte de los arrendatarios ceder el presente contrato o el parqueadero total o parcialmente. c) Tampoco podrán subarrendar el parqueadero total o parcialmente en consecuencia no opera el subarrendamiento. **QUINTA- Cláusula penal.** En el evento que la arrendataria incumpla alguna de las obligaciones aquí pactadas, en especial el pago del arriendo, se hará deudor del arrendador al pago de una sanción a título de cláusula penal equivalente a tres (3) mensualidades de arriendo vigentes a la fecha de la exigibilidad de la obligación. El cobro de la cláusula penal se podrá hacer sin perjuicio de la exigibilidad de las demás obligaciones del contrato tales como los arrendamientos. Igualmente, el (los) arrendatario(s) RENUNCIAN expresamente a los requerimientos exigidos por la ley para ser constituidos en mora de pagar la cláusula penal y para constituirlos en mora de pagar el arriendo. **SEXTA.**- La arrendataria renuncia expresamente a los requerimientos para ser

Powered by CamScanner

constituidos en mora de pagar el arriendo. De la mismo forma el arrendatario renuncia al derecho de retención que por cualquier circunstancia la ley les conceda. **SEPTIMA.- MERITO EJECUTIVO.** Todas las obligaciones previstas en este contrato prestan mérito ejecutivo con la sola presentación de este documento el cual sirve de plena prueba del contrato de arriendo sin necesidad de exigir formalidad alguna. **OCTAVA.-** Abandono del parqueadero. En caso de que el arrendatario dejare en abandonado el parqueadero por más de treinta días, desde ahora autorizan y facultan expresamente a la arrendadora para ocuparlo sin necesidad de orden judicial o administrativa para la salvaguarda e integridad del mismo evitando su deterioro y que siga cumpliendo su función económica, social en la generación de renta para su propietario. **NOVENA.-** Cesión. La arrendadora podrá ceder el contrato de arrendamiento sin necesidad de notificar o comunicar a el arrendatario. El arrendatario NO PODRA ceder el contrato sin autorización expresa y escrita del Arrendador.

DECIMA. El arrendatario manifiesta para todos los efectos legales tendrá como domicilio para notificación la dirección de residencia Carrera 2F # 39d – 08 Sur.

En constancia el presente contrato se firma por las partes el día nueve de Abril del 2026.

WENDY MICHEL VASCO GIRALDO
C.C. No. 1000615432.
ARRENDATARIA

Karen Guzmán L.
KAREN ANDREA GUZMAN L
C.C.1022334940.
ARRENDADOR

Powered by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

Libertad y Orden

LICENCIA DE TRÁNSITO No. 10032703134

PLACA	MARCA	LÍNEA	MODELO
JTM667	RENAULT	KWID	2021

CILINDRADA CC	COLOR	SERVICIO
999	BLANCO GLACIAL (V)	PARTICULAR

CLASE DE VEHÍCULO	TIPO CARROCERÍA	COMBUSTIBLE	CAPACIDAD KG/PSJ
AUTOMOVIL	HATCH BACK	GASOLINA	5

NÚMERO DE MOTOR	REPO	VIN
B4DA400C096366	N	93YRBB0025J757066

NÚMERO DE SERIE	REPO	NÚMERO DE CHASIS	REPO
******	N	93YRBB0025J757066	N

PROPIETARIO(S) APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) — IDENTIFICACIÓN

VASCO GIRALDO WENDY MICHEL — C.C. 1000615433

RESTRICCIÓN MOVILIDAD	BLINDAJE	POTENCIA HP
	******	67

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN	VR	FECHA IMPORT.	PUERTAS
432020000676514	I	17/12/2020	4

LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD

******

FECHA MATRÍCULA	FECHA EXP. LIC. TTO.	FECHA VENCIMIENTO
12/02/2021	09/09/2024	******

ORGANISMO DE TRÁNSITO

STRIA MCPAL TTO CALI



LT06095421407

Powered by CamScanner



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.000.615.432

VASCO GIRALDO
APELLIDOS

WENDY MICHEL
NOMBRES



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 19-AGO-2000
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO

27-AGO-2018 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL

P-1500150-01180678-F-1000615432-20201119 0072520778A 1 9913739885

Powered by CamScanner

Nequi

(+57) 300 600 6100
Carrera 48 # 26 - 85
Medellín Colombia
www.nequi.com.co

Certificado de depósito de bajo monto

Miércoles, 10 de junio de 2026

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que WENDY MICHELL VASCO GIRALDO identificado con cédula de ciudadanía 1000615432, al día de hoy es titular de un depósito de bajo monto con las siguientes características:

Número de Depósito Nequi	Número de producto interno	Estado	Fecha de apertura
3212557789	87046555435	ACTIVA	30-10-2020

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

Un saludo
Equipo Nequi

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTA DE PAZ Y SALVO Y COMPENSACIÓN ECONOMICA POR PARQUEADERO	
	
Se anexa registro fotográfico de la actividad correspondiente a la firma del acta de compromiso en el PAC por compensación económica derivada a la afectación temporal del acceso vehicular en el parque Guacamayas. Actividad realizada el día 13 de junio del 2026.	

Powered by CamScanner

ANEXO 13.

FECHA: 27 / 06 / 2026 HORA INICIO: 7:00 a.m. HORA FIN: 9:30 a.m.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: Salón Comunal Guacamayas Plataforma: N/A

ASUNTO: Reunión de avance de obra

ENTIDAD RESPONSABLE: Contratista – Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Tecnico – Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT, Interventoria SIL-HID 2025, Contratista Consorcio Mitipark, Alcaldia Local, IPES

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Registro de asistentes.
2. Instalación y bienvenida.
3. Presentación general del proyecto.
4. Socialización de avances desde los componentes social, técnico, SST y ambiental.
5. Espacio de diálogo con la comunidad y resolución de inquietudes.
6. Cierre de la jornada y entrega de refrigerios.

DESARROLLO:

Se da inicio a la reunión de avance de obra en el horario comprendido entre las 7:00 a. m. y las 9:30 a. m., con la participación de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), la interventoría, el contratista, la comunidad y los integrantes del Comité Mi Hábitat.

Previo al inicio de la jornada, el contratista realizó el diligenciamiento de los formatos establecidos para la actividad, correspondientes a los listados de asistencia de población y entidades, así como las encuestas de caracterización social integral y percepción ciudadana, con el fin de dejar el respectivo soporte de participación y fortalecer el proceso de seguimiento social del proyecto.
Posteriormente, la profesional social del contratista dio apertura formal a la reunión mediante el apoyo de una presentación en diapositivas, en la cual se socializó con los asistentes el objeto del contrato, la presentación de las entidades participantes, la importancia de la actividad, así como el

Powered by CamScanner

alcance general y los objetivos del proyecto. De igual manera, se explicó a la comunidad el propósito del espacio como escenario de información, diálogo y participación, orientado a dar a conocer el estado actual de la intervención, sus avances y las actividades pendientes por ejecutar.

En el desarrollo de la jornada, la profesional del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) presentó el alcance principal de dicho componente, informando a los asistentes que, a la fecha, el proyecto registra un 0 % de accidentes e incidentes, resaltando así el cumplimiento de las medidas de prevención, control y seguridad implementadas durante la ejecución de las obras. De igual forma, el profesional del componente ambiental y forestal expuso el alcance de su gestión, las actividades adelantadas y las acciones implementadas para la protección y manejo de la cobertura vegetal y del arbolado presente en el área de influencia del proyecto.
En cuanto al componente social, se dieron a conocer a la comunidad los canales habilitados para los mecanismos de comunicación y participación ciudadana, los programas contemplados en el Plan de Gestión Social y el estado de avance de cada uno de ellos. Asimismo, se socializó la importancia del Comité Mi Hábitat, su articulación dentro del proyecto, sus funciones y su papel como espacio de interlocución con la comunidad. Como soporte del trabajo adelantado, se presentó también un registro fotográfico de las actividades desarrolladas con la comunidad durante la ejecución del proyecto.

Desde el componente técnico, se brindó claridad frente al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el numeral 5.4.4 del Anexo Social del Contrato de Obra No. 1357-2025, correspondiente al proyecto de intervención del Parque Guacamayas. En este sentido, se explicó que el contratista realizó una única reunión en la que se desarrollaron de manera integral los contenidos previstos tanto para la reunión de inicio de contrato como para la reunión de inicio de obra. Esta decisión respondió a criterios de eficiencia, optimización de recursos y fortalecimiento de la participación comunitaria.
Se precisó que, si bien el Anexo Social establece la realización de ambas reuniones dentro de los plazos definidos, no dispone expresamente que deban efectuarse en jornadas independientes. En consecuencia, la realización de una reunión conjunta permitió cumplir con la finalidad de ambos espacios, garantizando la socialización del proyecto, la presentación del equipo responsable, la exposición del alcance de las actividades, la resolución de inquietudes y la promoción de la participación ciudadana.

De igual manera, se indicó que la integración de ambas reuniones fue posible debido a la cercanía entre la suscripción del acta de inicio y el inicio efectivo de las obras, lo cual permitió presentar de forma articulada la información contractual, social y técnica del proyecto. Esta estrategia evitó la duplicidad de convocatorias, optimizó los recursos del componente social y favoreció una mayor asistencia y participación de la comunidad.

Durante la socialización se informó que, en el marco de dicha reunión unificada, se abordaron la totalidad de los temas exigidos por el Anexo Social para ambos eventos, incluyendo la presentación del contrato, su objeto, alcance, plazo, equipo profesional, cronograma de

Powered by CamScanner

actividades, intervenciones a ejecutar, impactos previstos, medidas de manejo social, canales de atención y mecanismos de participación ciudadana. En ese sentido, se concluyó que se dio cumplimiento material a las obligaciones establecidas, garantizando a la comunidad información clara, suficiente y oportuna sobre el desarrollo del proyecto.

Asi mismo, se expuso el alcance principal del componente técnico, el porcentaje de avance de obra a la fecha, correspondiente al 60 % de ejecución, asi como las fases del proyecto, el cronograma de ejecución, el presupuesto de intervención, las actividades especificas desarrolladas y el alcance técnico del Mirador Altamira Chiguaza. Como apoyo a esta explicación, se presentó un amplio registro fotográfico en el que se evidenció el estado inicial del Parque Guacamayas, el proceso de ejecución de las obras a lo largo del proyecto y su estado actual, señalando igualmente las actividades faltantes para la culminación de la intervención.

Finalmente, se abrió un espacio de diálogo con la comunidad participante, en el que los asistentes expresaron opiniones, observaciones y mensajes de agradecimiento frente a las actividades ejecutadas y la agilidad en el desarrollo de las mismas. En este espacio, la supervisión técnica de la SDHT complementó la información presentada y brindó claridad técnica sobre las inquietudes formuladas por la comunidad, fortaleciendo asi la comprensión del proceso de intervención y el ejercicio de participación ciudadana.

Una vez finalizada la jornada, se realizó la entrega organizada de refrigerios a cada uno de los asistentes, dejando constancia del cierre satisfactorio de la actividad y de la participación de la comunidad en el marco de la reunión de avance de obra.

COMPROMISOS:

Powered by CamScanner

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Shanik Alfonso Arevalo.
Cargo: Profesional social
Entidad: consorcio mitipark
e-mail: mitiparkcomponentes@Gmail.com
Tel/Cel: 3132720724

Firma
Nombre: Paola Andrea Pato G
Cargo: Residente SST
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: mitiparkcomponente@gmail.com
Tel/Cel: 305 811 1913

Firma
Nombre: Luis Carlos Martinez S.
Cargo: Residente tecnico
Entidad: consorcio mitipark
e-mail: consorciomitipark@Gmail.com
Tel/Cel: 3105501665.

Firma
Nombre: Cristian David Murcia
Cargo: Residente Técnico
Entidad: Interventoria
e-mail: res.interv.schi@gmail.com
Tel/Cel: 3112627249

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaria Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaria Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISITENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL

FECHA: Día: 27 Mes: 06 Año: 2026 | HORA INICIO: 9:00 AM | HORA FIN: 9:00 AM | LUGAR DE LA ACTIVIDAD: Salón comunal - Guacamayas | LOCALIDAD: San Cristobal

PROYECTO: CTO - 1357 - 2025 | ACTIVIDAD: Reunión de avance de obra - Taller de formación y participación

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Barrio Organización o Entidad	Edad	Sexo: Hombre	Sexo: Mujer	Sexo: Intersexual	Género: Identidad: Masculino	Género: Identidad: Femenino	Género: Identidad: No binario	Género: Vivencia: Cisgénero	Género: Vivencia: Transgénero	Orientación Sexual	Grupo Étnico	Grupo Poblacional	Teléfono	Correo Electrónico	Dirección	Firma
1	Blanca Poveda	41593685	Guac	—		X							H.	—	comunidad	3134739190	NO indica	Cra 28B bis C37F12 su	
2	Maria Ligue	28364830	Guacamayas	—		X							H.	—	comunidad	3139262976	NO indica	Cl 39 bis #2-17	Mario Ligue
3	Georgina Jimena	21223373	Guacamayas	—		X							F	—	comunidad	3673622	NO indica	Kra 2 b bis 38 3c	
4	Jose Luis Serrano	79210935	Guacamayas	—									H	—	comunidad	3237070000	NO indica	carrera entre 37 y 38	
5	Ana pinzón	28479100	Guacamayas	—									H	—	comunidad	3204448819	NO indica	Cal 39A #2b-78	Ana pinzón
6	Maria Teresa Medina	41639115	Guacamayas	—		X							Hombre	—	comunidad	3125093497	NO indica	Cra 5DC 41 B05 sur	
7	Luz Adriana Martinez	41499238	Guacamayas	27	—	X							H	—	comunidad	3044592721	luzadrianamartinez2205@gmail.com	Dg 21F 37B 41 S	
8	Heydi Abigail Mora	51168023	Guacamayas	—	X								H	—	comunidad	3007016279	gato.doctrina.ana@gmail.com	Calle 37 Sur 2D #	
9	Myriam Alinda	52169942	Guacamayas	—		X							F	—	comunidad	3095607726	NO indica	CRA 2J #37B 33 Sur	
10	Flor A Peña R	52626289	Guacamayas	—		X							F	—	comunidad	3219138582	NO indica	Dig 32B 37B 17	
11	Brayan Linares	1000559392	Guacamayas	X		X							M	—	comunidad	3209622813	NO indica	Cra 2J #37B-32 Sur	
12	Edelmira Cortes	51725134	Guacamayas	—									F	—	comunidad	3112210516	edelcortesmd@hotmail.com	Cra 2 b bis b 37 x 10	
13	Wilson Cifuentes	79991016	Guacamayas	44	X								M	—	comunidad	3209437873	wilsoncifuentes68@gmail.com	Cl 39 bis # 2 B 50	
14	Rubiela Ramos	1024 683671	Guacamayas	—	X			X					M	—	comunidad	3025478819	anapinzon1340gmail.com	Cl 39A Sur # 2B 50	
15	Ana pinzón	28479100	Guacamayas	—		X			X				F	—	comunidad	3025478819	anapinzon1340gmail.com	Cl 39 sur # 2B 50	Ana pinzón
16	Ana pinzón	1028862091	Guacamayas	—		X			X				F	—	comunidad	3219610582	Guacamayas@gmail.com	Cl 39 sur # 2B 50	
17	Rolando Cardona	1922476	Guacamayas	—	X								M	—	comunidad	321 5102619	NO indica	Cra 1 F # 41-13 Sur	
18	Arley Polo	1022940685	Guacamayas	X									H	—	comunidad	3209169179	—	Cl 38 Sur # 2 B	
19	Nataly Suarez B	1023437074	Guacamayas	—		X							F	—	comunidad	3277884609	nataly.suarez@hotmail.com	Cra 2 # 39 07 Sur	
20	Jorge A Alayon	79598271	Guacamayas	—	X								M	—	comunidad	3138691457	JorgeAlayon@hotmail.com	Cra 2 # 37F07 Sur	
21	Carmen Roscio	35374864	Guacamayas	—	X				X				H	—	comunidad	3246147476	—	Cl 39 # 2d - 18	
22	Monica esterlla	41657360	Guacamayas	68		X			X				F	—	comunidad	3124656116	—	Calle 39 A # 2d - 36	
23	Blanca Arango	24755733	Guacamayas	73		X			X				F	—	comunidad	3114300162	—	Cr 1B # 40 g - 53 S	
24	Francy Segovia	1065360790	Guacamayas	42		X			X				F	—	comunidad	3222047888	francydanielasegovia@gmail.com	Dg 31 B 1 D 2 121 Sur	Francia Segovia
25	Claudia Lopez	52153951	Guacamayas	52		X			X				F	—	comunidad	3016819460	claudialopez2011@hotmail.com	Cl 38 Sur 2 b 19	Claudia López

CONSOLIDADO DE ASISTENCIA	Total	Sexo H	Sexo M	Sexo I	Género M	Género F	Género I	Género G	Género T
	25								

Observaciones:

Orientación sexual: H: Heterosexual B: Bisexual G: Gay L: Lesbiana / Grupo étnico: Rac: Room I: Indígena A: Afrocolombiano Ra: Raizal Pl: Palenquero / Grupo poblacional: V: Víctima de Conflicto M: Migrante R: Refugiado H: Habitante de Calle Di: Con Discapacidad De: En desplazamiento AM: Adulto mayor / O: Otro N: Ninguno

Diligenciado por: P. Social Shonk Alfonso

Con la firma autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes. Así mismo, manifiesto que fui informado(a) de los derechos con los que cuento como Titular de la información, especialmente a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de los datos personales, así como revocar o modificar esta autorización y que para esto debo dirigirme por escrito a la Secretaría Distrital del Hábitat a través del correo electrónico servicioalacorrespondencia@habitatbogota.gov.co

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA: Reunión de avance de obra y taller de Formación y participación etapa 2 - IDPYBA

Dependencia responsable de la reunión / actividad: CONSORCIO MITIPARK DIRECCIÓN DE OPERACIONES | Fecha: 23/06/2026 | Hora: 7:00AM

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación: Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial	Contratista	No aplica	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Frank Nicolas Cantor	1010222107	ALSC/Ambiente				X		X		3192952677	frank.cantor@gobiernobogota.gov.co	
2	Hernando Vergel B	80091835	IPES-SGRSI						X		3209030473	hernandovergel@hotmail.com	
3	Hernan Rodriguez Vargas	1023895968	UAESP/RBL			X			X		3046990939	hernan.rodriguez@uaesp.gov.co	
4	Nathaly Suarez	1012347024	ALSC-CYPA			X			X		3227884609	nataly.suarez@gob.	
5	Jorge Olaya M.	79'539231	ALSC CYPA			X			X		3139619452	jorge.olaya@gob.	
6	Yolanda Marquez Gonzalez	51568095									3208240331		
7	Johana Nayly Rodriguez R	52367075	SDHT-DD			X			X		3134963334	Johanna.rodriguez@habitatbogota.gov.co	
8	Juan Sebastian Arciniega	1006558607	SDHT-DC						X		3150789145	juan.arciniega@habitatbogota.gov.co	Juan S Arciniega.
9	Diana Girana	52481822	Interventoría			X					3103253787	socialanteiv.sch@gmail.com	
10	LILIA BACAN	52079014	CULTURA - IDPYBA			X			X		3166220886	liliabeduenaa@hotmail.com	
11	Shaick Alfonso Arcila	1000685224	P. Social mitipark			X			X		3132920424	mitiparkcomponentes@gmail.com	
12	Jaiver Esteban Alvarez	1018995849	Mitipark / Ambiental			X			X		3208195526	mitiparkcomponentes@gmail.com	
13	Paola Andrea Pinto G	1000885681	Mitipark / SST			X			X		306 811 7913	mitiparkcomponentes@gmail.com	
14	Diana Valeria Tapiero Gómez	1024643261	Mitipark / Aux. técnico			X			X		3143011830	mitiparkcomponentes@gmail.com	
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes.

Secretaría Distrital del Hábitat
Servicio al ciudadano: Cra 13 No. 54-35
Oficina principal: Cra 13 No. 52 - 80
Conmutador: 601 358 16 00
Código Postal: 110231
www.habitatbogota.gov.co

Powered by CamScanner

MITIPARK	Matriz de seguimiento a la logistica de la actividad - Lista de chequeo		ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Ítem	Elemento logístico	Descripción	Verificación (Si/No)
1	Salón comunal disponible	Confirmación del espacio para la realización de la actividad	SI
2	Sillas para asistentes	Disponibilidad de sillas suficientes para los participantes	SI
3	Mesa principal	Mesa para equipo expositor y registro	SI
4	Parlante y video bean	Verificación del funcionamiento del equipo de sonido	SI
5	Listas de asistencia	Formatos impresos para registro de asistentes	SI
6	Acta de reunión	Formato impreso para registro de la reunión	SI
7	Formatos PQRSF	Disponibilidad de formatos físicos para la comunidad	SI
8	Esferos	Material de apoyo para diligenciamiento de formatos	SI
9	Refrigerios	Verificación de cantidad y entrega de refrigerios	SI
10	Registro fotográfico	Disponibilidad de dispositivo para registro fotográfico	SI
11	Material de apoyo IDPYBA y Contratista	Verificación material pedagógico aportado por IDPYBA y Contratista	SI
12	Organización del espacio	Adecuación previa del lugar antes del inicio de la actividad	SI

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicio-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion.dbf

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Ingrid Cifuentes	Edad: 45
Correo electrónico: 12cifuentes@saludcapital.gov.co	Contacto Telefónico: 3202258848
Localidad: San Cristobal	Barrio y/o vereda: Gerencia 5
Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (x) Otro ( )_____	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años (X) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años ( )

Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico

Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno (X) Otro_____	Persona con discapacidad SI ( ) NO (X)	Física ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)
Ocupación: Empleada	Nivel de estudios: Bachiller	

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)
[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)
[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde

[X] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)
[ ] 2 (Bueno) [ ] 5 (Muy deficiente)
[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?
Nivel de satisfacción
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)
[ ] 2 (Difícil) [ ] 4 (Fácil)
[X] 5 (Muy fácil)

Fueron resueltas sus preguntas e inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

Ninguna

DATOS CIUDADANO

Nombre: Ingrid Cifuentes

Firma: Ingrid CIFUENTES
CC 52849268

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, al Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicio-ciudadano/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: wilson cifuentes	Edad: 47
Correo electrónico: wilgj70312@Gmail.com	Contacto Telefónico: 3203349373
Localidad: San cristobal	Barrio y/o vereda Guacamayas
Identidad de Genero: Masculino [X] Femenino [ ] Otro [ ]_____	Rango Etario: Menor 18 años [ ] 18 a 30 años [ ] 31 a 45 años [ ] 46 a 60 años [X] Mayor de 60 años [ ]
Pertenencia Étnica: Indígena [ ] Raizal del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina [ ] Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) [ ] Gitano(a) room [X] Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto [ ] Migrante y/o refugiado [ ] Habitante de calle [ ] En desplazamiento Madre cabeza de hogar [ ] Ninguno [X] Otro_____	Persona con discapacidad SI [ ] NO [X] — Física [ ] Mental [ ] Sensorial [ ] Intelectual [ ] Ninguna [X]
Ocupación: Empleado	Nivel de estudios: Tecnico

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)

[ ] 2 (Bueno) [ ] 5 (Muy deficiente)

[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)

[ ] 2 (Difícil) [ ] 4 (Fácil)

[X] 5 (Muy fácil)

Fueron resueltas sus preguntas e inquietudes.

[X] Si [ ] No

¿Porque?_____

En general, ¿Cómo calificó su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

el avance es bueno.

DATOS CIUDADANO

Nombre: wilson a fuentes

Firma: [signature] C.C. 79971016

Fecha: 27-06-2026

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede encontrar en el siguiente enlace:

https://www.bomberosbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadano/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion del sitio web protección datos personales/política seguridad informacion del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: claudia lopez	Edad: 53
Correo electrónico: claudia lopezpulla666@gmail.com	Contacto Telefónico: 3016895490
Localidad: San cristobal	Barrio y/o vereda: Guacamayas
Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( )_____	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años (X) Mayor de 60 años ( )
Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negra (o), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno (X) Otro_____	Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) — Físico ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguno (X)
Ocupación: Independiente	Nivel de estudios: Bachiller

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)
[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad: cual fue su nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)
[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)
[ ] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)
[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?
Nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)
[ ] 2 (Difícil) [ ] 4 (Fácil)
[X] 5 (Muy Fácil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

Ninguna

DATOS CIUDADANO

Nombre claudia lopez

Firma claudia Lopez
CC 52155969

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede consultar en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicio-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Blanca Poveda	Edad: ≤5
Correo electrónico: NO indicó	Contacto Telefónico: 3134739190
Localidad: San cristobal	Barrio y/o vereda: Guacamayas
Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( ) _____	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años (X) Mayor de 60 años ( )
Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno (X) Otro _____	Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) — Física ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)
Ocupación: Ama de casa	Nivel de estudios: Primaria

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)
[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:	La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:
[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 2 (Satisfecho) [ ] 3 (Neutral) [ ] 4 (Insatisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)	[X] 1 (Excelente) [ ] 2 (Bueno) [ ] 3 (Regular) [ ] 4 (Deficiente) [ ] 5 (Muy deficiente)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)
[ ] 2 (Difícil) [ ] 4 (Fácil)
[X] 5 (Muy fácil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:	En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?
[X] SI [ ] NO ¿Porque? _____	[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala ¿Porque? _____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:
que la gente recoja lo de las perras

DATOS CIUDADANO

Nombre: Blanca Poveda

Firma: Blanca Poveda
CC: 41538696

27-06-2026

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede consular en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Jose luis serrano	Edad: 64
Correo electrónico: joselus9818 19	Contacto Telefónico: 312 326 8490
Localidad: San cristobal	Barrio y/o vereda: Quiroga yes
Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( )_____	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 28 años ( ) 29 a 45 años ( ) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años (X)
Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno (X) Otro_____	Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) / Física ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)
Ocupación: Independiente	Nivel de estudios: Primaria

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)

[ ] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)

[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)

[ ] 2 (Difícil) [ ] 4 (Fácil)

[X] 5 (Muy fácil)

Fueron resueltas sus preguntas e inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

Ninguna

DATOS CIUDADANO

Nombre: Jose luis Serrano

Firma:

CC 79827035

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de ofrecer los funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede consular en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicio-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Flor Peña — Edad: 68

Correo electrónico: NO INDICA — Contacto Telefónico: 3219138382

Localidad: San Cristobal — Barrio y/o vereda: Guacamayas

Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( )_____ — Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años (X)

Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro(a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) room (X) Ningún grupo étnico

Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno (X) Otro_____ — Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) — Físico ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguno (X)

Ocupación: Casa. — Nivel de estudios: Ninguno

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)

[ ] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)

[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)

[ ] 2 (Difícil) [ ] 4 (Fácil)

[X] 5 (Muy fácil)

Fueron resueltas sus preguntas e inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

ninguna.

DATOS CIUDADANO

Nombre: Flor Peña

Firma: Flor

C.C. 51826896

Fecha: 27-06-2026

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, al Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y precedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politica-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-privacidad-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Blanca Arango	Edad: 73
Correo electrónico: No indica	Contacto Telefónico: 3114700162
Localidad: San Cristobal	Barrio y/o vereda: Guacamayas.
Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino [X] Otro ( )_____	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años [X]
Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom [X] Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno [X] Otro_____	Persona con discapacidad SI ( ) NO [X] / Física ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna [X]
Ocupación: En casa.	Nivel de estudios: Ninguno

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)

[ ] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)

[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)

[ ] 2 (Difícil) [ ] 4 (Fácil)

[X] 5 (Muy fácil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

muy Bien.

DATOS CIUDADANO

Nombre Blanca Arango

Firma _____

CC 24955733

Powered by CamScanner

SISTEMATIZACIÓN ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CIUDADANA RESPECTO A LAS ACTIVIDES DESARROLLADAS

Se realiza el análisis de las encuestas aplicadas al 30 % de los asistentes a la reunión de avance de obra del proyecto dando a conocer por medio de graficas las respuestas obtenidas.

1. **Tabulación por barrio.**



De acuerdo con la información recolectada, se evidenció que el total de las personas encuestadas pertenece al barrio Guacamayas, mientras que en Guacamayas Sector 2 no se registraron participantes. Esto indica que la muestra obtenida se concentra en una misma comunidad, permitiendo un análisis enfocado en dicho sector.

2. **Tabulación nivel de estudio.**



Powered by CamScanner

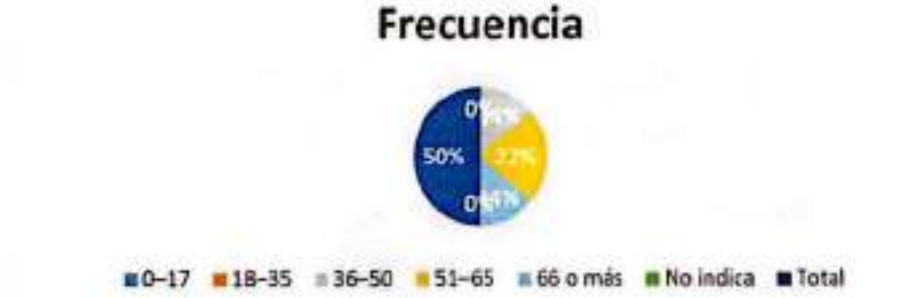
Los resultados muestran diversidad en el nivel educativo de los participantes, identificándose dos personas con primaria, dos con bachillerato, un técnico y dos no indican. No se registraron personas con secundaria o tecnología, lo que refleja distintos niveles de formación académica dentro de la población encuestada.

3. **Tabulación por ocupación.**



En relación con la ocupación, se encontró que tres participantes manifestaron ser amas de casa, mientras que dos personas indicaron desempeñarse como empleadas y dos como trabajadoras independientes. No se registraron participantes estudiantes, pensionados ni personas sin información reportada, evidenciando una participación principalmente de población adulta con actividades laborales y domésticas.

4. **Tabulación por edad (agrupada).**



Powered by CamScanner

Los resultados muestran diversidad en los rangos de edad de los participantes, identificándose dos personas entre 36 y 50 años, tres personas entre 51 y 65 años y dos personas de 66 años o más. No se registraron participantes en los rangos de 0 a 17 años ni de 18 a 35 años, y tampoco personas sin información reportada, lo que refleja una participación concentrada principalmente en población adulta y adulta mayor dentro de la población encuestada.

5. Preguntas de la encuesta.

- Nivel de satisfacción frente al desarrollo de la actividad.



De acuerdo con los resultados obtenidos, la totalidad de los encuestados manifestó estar muy satisfecha con el desarrollo de la actividad. No se registraron respuestas en las categorías satisfecho, insatisfecho o neutral, lo que evidencia una percepción altamente positiva frente a la organización, ejecución y desarrollo de la actividad realizada.

- Nivel de satisfacción frente a la información presentada.



Powered by CamScanner

Los resultados reflejan que la totalidad de los participantes se encontró muy satisfecha con la información presentada durante la actividad. No se reportaron respuestas en las opciones satisfecho, neutral o totalmente insatisfecho, indicando que la información brindada cumplió plenamente con las expectativas de los asistentes.

- Claridad de la información suministrada.



Según las respuestas obtenidas, la totalidad de los encuestados calificó la claridad de la información como excelente. No se registraron valoraciones en las categorías bueno, regular o deficiente, lo cual evidencia que la información compartida fue comprendida de manera adecuada por los participantes y generó una percepción altamente favorable frente a su nivel de claridad.

- Facilidad de interacción con los profesionales de la entidad.



Powered by CamScanner

La totalidad de los encuestados indicó que la interacción con los profesionales de la entidad fue muy fácil. No se evidenciaron respuestas en las categorías fácil, aceptable, difícil o muy difícil, lo que sugiere una comunicación accesible, clara y favorable entre los participantes y el equipo profesional.

- Resolución de preguntas o inquietudes.



De acuerdo con los resultados, el total de los participantes respondió sí, indicando que sus preguntas e inquietudes fueron resueltas satisfactoriamente durante la actividad. No se registraron respuestas negativas, lo que evidencia atención y acompañamiento efectivo.

- Evaluación general de la experiencia.



Powered by CamScanner

6. Conclusiones generales.

En términos generales, la encuesta permitió identificar características básicas de la población participante, evidenciando una asistencia concentrada principalmente en población adulta y adulta mayor, con ocupaciones diversas, entre las que se destacan personas empleadas, trabajadoras independientes y amas de casa. Asimismo, los resultados reflejan una percepción altamente positiva frente al desarrollo de la actividad, la información presentada, la claridad de los contenidos y la interacción con los profesionales participantes, destacándose un nivel de satisfacción total por parte de los asistentes y el adecuado cumplimiento de las expectativas generadas durante la jornada.

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [X] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [X] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas 1 Sector
3. **Dirección Exacta:** Cll 72B Bis B #38-19
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [X] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Ingrid Cifuentes
2. **Edad:** 45 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [X] 31-45 [ ] 46-60 [ ] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [X] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [X] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [X] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [X] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Empleado
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [X] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [X] Gas [X] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [X] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [X] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [X] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [ ] Inseguro [X] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [X] Sí [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [X] Si [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [X] Iluminación [X] Mobiliario [X] Zonas Verdes [X] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** Mejor de contratación

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [X] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [X] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas Sector II
3. **Dirección Exacta:** Cll 37 c Sur # 2M 18
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Jairo Ortiz Jimenez
2. **Edad:** 66 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [X] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [X] Masculino [ ] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [X] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [X] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [X] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Conductor
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [X] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [X] Gas [X] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [X] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [X] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [X] Muy Bueno [ ] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [X] Inseguro [ ] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [X] Si [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [ ] Si [X] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [ ] Iluminación [ ] Mobiliario [ ] Zonas Verdes [X] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** _____

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [ ] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [ ] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas
3. **Dirección Exacta:** calle 38 sur # 2 B 9
4. **Relación con el proyecto:** [X] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Claudia López
2. **Edad:** 52. **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [X] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [X] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [X] Madre cabeza de hogar [ ] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [X] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [X] Primaria [ ] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** independiente
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [X] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [X] Gas [X] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [X] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [X] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [ ] Bueno [X] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [X] Inseguro [ ] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [ ] Sí [ ] No [X] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [X] Sí [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [X] Iluminación [X] Mobiliario [X] Zonas Verdes [X] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** Veo muy buen avance en la obra recomendaría el enfoque en los muros de contención por seguridad del terreno. gracias DIOS los bendiga

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- Acepto: [x] No Acepto: [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [ ] Parque Guacamayas [x] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** GuacaMayas I
3. **Dirección Exacta:** CRA 7 # 37 B 32 Sur
4. **Relación con el proyecto:** [x] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Hyriam Patricia G Alindo
2. **Edad:** 53 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [ ] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [x] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [ ] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [x] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [x] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [ ] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [X] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Estudiante
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [X] 1 [ ] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [ ] Acueducto [ ] Energía [ ] Gas [ ] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [X] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [ ] Diario [ ] Semanal [X] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [X] Muy Bueno [ ] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [ ] Inseguro [X] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [X] Sí [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [X] Sí [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [ ] Iluminación [ ] Mobiliario [ ] Zonas Verdes [ ] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** _____

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [X] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [X] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas
3. **Dirección Exacta:** _____
4. **Relación con el proyecto:** [X] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Francy Elena Segovia
2. **Edad:** 42 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [X] 46-60 [ ] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [X] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [X] Madre cabeza de hogar [ ] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [X] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [x] Primaria [ ] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Comerciante
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [x] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [x] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [x] Acueducto [x] Energía [x] Gas [ ] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [x] 1 a 5 años [ ] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [x] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [x] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [ ] Inseguro [x] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [x] Sí [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [x] Si [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [x] Seguridad [ ] Iluminación [ ] Mobiliario [ ] Zonas Verdes [ ] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** N/A

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [x] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [x] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas
3. **Dirección Exacta:** Maturnas
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [x] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Luz Dary Martinez
2. **Edad:** 60 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [x] 46-60 [ ] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [x] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [x] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [x] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [x] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [ ] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [x] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Ama de casa
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [ ] 2 [x] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [x] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [x] Acueducto [x] Energía [x] Gas [x] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [x] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [x] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [x] Muy Bueno [x] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [ ] Inseguro [x] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [x] Sí [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [x] Sí [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [x] Seguridad [x] Iluminación [x] Mobiliario [x] Zonas Verdes [x] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** ND

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoria)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [X] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [x] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas
3. **Dirección Exacta:** Cra 2 # 35A - 52 sur
4. **Relación con el proyecto:** [X] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Brayan Steven Linares Gelvez
2. **Edad:** 25 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [X] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [ ] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [X] Masculino [ ] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Victima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [X] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [X] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [ ] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [x] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Ninguno
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [x] 1 [ ] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [x] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [x] Acueducto [x] Energía [x] Gas [x] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [x] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [ ] Diario [x] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [ ] Bueno [x] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [x] Inseguro [ ] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [ ] Si [x] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [x] Si [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [x] Seguridad [x] Iluminación [x] Mobiliario [x] Zonas Verdes [x] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** No

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [x] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [x] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas
3. **Dirección Exacta:** Cra 18 120a 53sur
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [x] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Blanca Lucia Buenaga Jimenez
2. **Edad:** 73 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [x] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [x] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [x] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [x] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [x] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [x] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Estudiante y ama de casa
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [x] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [x] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [x] Acueducto [x] Energía [x] Gas [ ] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [x] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [x] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [x] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [x] Seguro [ ] Inseguro [ ] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [ ] Si [x] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [x] Si [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [x] Seguridad [x] Iluminación [x] Mobiliario [x] Zonas Verdes [x] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** Trabajo a personas mayores

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [X] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [ ] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** ~~Guacamayas~~ Guacamayas II
3. **Dirección Exacta:** Carrera 2b bis. # 37F-325
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Jose Luis Serrano
2. **Edad:** 64 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [X] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [X] Masculino [ ] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [X] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [X] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [X] Primaria [ ] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Artesano
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [X] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [X] Gas [X] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [X] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [X] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [X] Muy Bueno [ ] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [ ] Inseguro [X] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [X] Si [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [X] Si [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [ ] Seguridad [X] Iluminación [X] Mobiliario [ ] Zonas Verdes [ ] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** _____

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoria)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [X] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [X] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas 1 Sector
3. **Dirección Exacta:** Cra 2b bis 38-10sur
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [X] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Idelmira Castaneda
2. **Edad:** 64 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [X] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [X] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Victima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [X] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [X] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [x] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Hogar
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [x] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [x] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [x] Acueducto [x] Energía [x] Gas [ ] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [x] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [x] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [ ] Bueno [ ] Regular [x] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [x] Inseguro [ ] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [ ] Si [x] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [x] Si [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [x] Seguridad [x] Iluminación [x] Mobiliario [x] Zonas Verdes [x] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** Que den fin ala obra satisfactoria y de buena calidad

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoria)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- Acepto: [X] No Acepto: [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [X] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas Sector 1
3. **Dirección Exacta:** _____
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Felipe Pulido Machado
2. **Edad:** 56 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [X] 46-60 [ ] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [X] Masculino [ ] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Victima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [X] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [X] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [ ] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [ ] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [X] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Independiente
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [ ] 2 [X] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [X] Gas [ ] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [X] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [X] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [X] Muy Bueno [ ] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [X] Inseguro [ ] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [X] Si [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [X] Si [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [ ] Iluminación [ ] Mobiliario [X] Zonas Verdes [ ] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** _____

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [ ] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [ ] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas / Escuela
3. **Dirección Exacta:** Diagonal 378 sur
4. **Relación con el proyecto:** [X] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Elsa Rosana Peña
2. **Edad:** 70 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [ ] Mayor 60 X
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [X] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [ ] Ninguna X
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [X] Madre cabeza de hogar [ ] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [ ] No X

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [X] Primaria [ ] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Hogar
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [ ] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ___
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia) X
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [ ] Acueducto [ ] Energía [ ] Gas [ ] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [ ] Más de 5 años ✓
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [X] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [ ] Bueno [X] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [X] Inseguro [ ] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [X] Si [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [ ] Si [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [X] Iluminación [X] Mobiliario [X] Zonas Verdes [X] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** las ss de animales ?

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [ ] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [ ] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas 2 Sector
3. **Dirección Exacta:** cra 2 I 37846 Sur
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [ ] Residente All [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Lucila Hernández Martínez
2. **Edad:** 80 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [ ] Mayor 60 X
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [ ] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [ ] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [X] Madre cabeza de hogar [ ] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [ ] No X

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [X] Primaria [ ] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Líder
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [ ] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [X] Gas [X] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [ ] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [X] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [ ] Bueno [X] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [X] Inseguro [ ] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [ ] Sí [ ] No [X] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [X] Si [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [X] Iluminación [X] Mobiliario [X] Zonas Verdes [X] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** Esperamos la Terminación Exitosa

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [ ] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [ ] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas 1
3. **Dirección Exacta:** cll 38 Sur # 3 B 38
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** ARLEY POZO
2. **Edad:** 30 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [X] 31-45 [ ] 46-60 [ ] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [X] Masculino [ ] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [ ] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [X] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [ ] Secundaria [ ] Técnico [X] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** PROFEOOP
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [X] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [X] Gas [X] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [X] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [ ] Diario [X] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [X] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [X] Inseguro [ ] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [X] Sí [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [ ] Sí [X] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [X] Iluminación [X] Mobiliario [X] Zonas Verdes [X] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** NP

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [ ] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [ ] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector** GUACAMAYAS
3. **Dirección Exacta:** _____
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [ ] Residente All [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** ROBERTO CARDONA
2. **Edad:** 69 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [ ] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [x] Masculino [ ] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [ ] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [ ] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [x] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [ ] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [ ] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** DESEMPLEADO
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [ ] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [ ] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [ ] Acueducto [ ] Energía [ ] Gas [ ] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [ ] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [ ] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [ ] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [ ] Inseguro [ ] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [ ] Sí [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [ ] Sí [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [ ] Seguridad [ ] Iluminación [ ] Mobiliario [ ] Zonas Verdes [ ] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** Protección del espacio Público para evitar vendedores ambulantes.

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [X] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [X] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas Sector 1
3. **Dirección Exacta:** Cll 39B 3W #21-19
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Maria Nidia Tique
2. **Edad:** 65 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [X] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [X] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Victima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [X] Madre cabeza de hogar [ ] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [X] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [x] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Vendedora Ambulante
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [x] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [x] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [x] Acueducto [x] Energía [x] Gas [ ] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [x] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [x] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [x] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [x] Inseguro [ ] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [x] Sí [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [x] Sí [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [x] Seguridad [x] Iluminación [ ] Mobiliario [ ] Zonas Verdes [ ] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** _____

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- Acepto: [x] No Acepto: [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [ ] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas Sector 1
3. **Dirección Exacta:** Cra 2 BBIS C #37F Sur
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Blanca Poveda
2. **Edad:** 63 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [x] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [x] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [x] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [x] Ninguna
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [x] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [X] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Independiente
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [X] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [X] Gas [ ] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [X] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [X] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [X] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [X] Inseguro [ ] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [X] Sí [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [X] Sí [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [ ] Seguridad [X] Iluminación [ ] Mobiliario [ ] Zonas Verdes [ ] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** Ayuda con la inseguridad

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- Acepto: [X] No Acepto: [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [X] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas 1 sector
3. **Dirección Exacta:** cra 2c #41-80 sur
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [X] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** maria teresa machuca
2. **Edad:** 71 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [X] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [X] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [X] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [X] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [X] Primaria [ ] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Hogar
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [X] 1 [ ] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [X] Gas [X] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [X] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [ ] Diario [ ] Semanal [X] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [ ] Bueno [X] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [ ] Inseguro [X] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [X] Si [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [X] Si [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [ ] Iluminación [ ] Mobiliario [ ] Zonas Verdes [ ] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** No Indica

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [X] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [ ] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas 1ª Suc
3. **Dirección Exacta:** cr 2b Bis b # 38 f-20 sur
4. **Relación con el proyecto:** [X] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Wilson Cifuentes
2. **Edad:** 47 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [X] 46-60 [ ] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [X] Masculino [ ] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [X] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [X] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [x] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Empleado
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [x] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [x] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [x] Acueducto [x] Energía [x] Gas [x] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [x] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [ ] Diario [ ] Semanal [x] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [x] Muy Bueno [ ] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [ ] Inseguro [x] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [ ] Si [ ] No [x] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [x] Si [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [ ] Seguridad [x] Iluminación [ ] Mobiliario [x] Zonas Verdes [x] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** _____

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [X] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [X] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas 2.
3. **Dirección Exacta:** Calle 39 BIS N 39 A 36
4. **Relación con el proyecto:** [X] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Stella Rodríguez K.
2. **Edad:** 68 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [X] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [X] Femenino [ ] Otro: FEMENINO
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [X] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [X] No ✓

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [X] Primaria [ ] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Hogar
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [X] 2 [ ] 3 [ ] Otro: 2
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [ ] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [X] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [X] Gas [X] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [X] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [X] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [X] Muy Bueno [ ] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [ ] Inseguro [X] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [X] Sí [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [X] Sí [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [ ] Iluminación [ ] Mobiliario [ ] Zonas Verdes [ ] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** No indica.

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [X] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [X] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas 2 sector.
3. **Dirección Exacta:** cll 39 #2d - 18 sur
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [ ] Residente AII [X] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Carmen Nubia Pesale.
2. **Edad:** 69 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [X] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [X] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [X] Madre cabeza de hogar [ ] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [X] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [X] Primaria [ ] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** madre cabeza de hogar
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [X] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [X] Gas [X] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [X] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [ ] Diario [ ] Semanal [X] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [X] Muy Bueno [ ] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [ ] Inseguro [X] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [X] Sí [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [X] Si [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [ ] Iluminación [ ] Mobiliario [ ] Zonas Verdes [ ] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** NO (wdica

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- Acepto: [ ] No Acepto: [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [ ] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas
3. **Dirección Exacta:** Cra 4e 39sur N. 2d 58
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Helen Margarita Garcia
2. **Edad:** 60 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [ ] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [X] Masculino [ ] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [ ] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Victima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [ ] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [ ] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [ ] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Independiente
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [ ] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [ ] Gas [X] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [X] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [ ] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [X] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [ ] Bueno [X] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [X] Inseguro [ ] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [ ] Sí [ ] No [X] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [ ] Sí [X] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [X] Iluminación [X] Mobiliario [X] Zonas Verdes [X] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** Solo esos de los paros

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [X] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [X] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas 1 sector
3. **Dirección Exacta:** Cll 39A Sur #2B 78
4. **Relación con el proyecto:** [X] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** ana johanna pinzon
2. **Edad:** 65 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [X] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [X] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [X] Madre cabeza de hogar [ ] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [X] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [X] Primaria [ ] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** hogar
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [X] 1 [ ] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [X] Gas [X] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [X] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [X] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [ ] Bueno [X] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [ ] Inseguro [X] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [X] Sí [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [X] Sí [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [X] Iluminación [X] Mobiliario [X] Zonas Verdes [X] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** las rampas son muy empinadas tanto la del garage como la del paradero

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [X] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [X] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas 1 sector
3. **Dirección Exacta:** Cra 2B Bis # 38 - 30 sur
4. **Relación con el proyecto:** [X] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Jorge vega
2. **Edad:** 58 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [X] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [X] Masculino [ ] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [X] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [X] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [X] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Desempleado
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [X] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [ ] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [X] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [X] Gas [X] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [X] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [X] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [X] Muy Bueno [ ] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [ ] Inseguro [X] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [X] Sí [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [X] Si [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [ ] Iluminación [ ] Mobiliario [ ] Zonas Verdes [ ] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** Instalación de bolardos.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – REUNIÓN DE AVANCE DE OBRA	
	
	
Se anexa registro fotográfico de la actividad correspondiente a la reunión de avance de obra con la comunidad y el Comité mi Hábitat. Actividad realizada el día 27 de junio del 2026.	

Powered by CamScanner

ANEXO 14.

Registro de Beneficiarias

Formulario del Contratista-Decreto 332-2020Bogotá Trabaja

mitiparkcomponentes@gmail.com
Cambiar de cuenta

Borrador guardado

El nombre, el correo y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario

* Indica que la pregunta es obligatoria

Nombre de la empresa *

CONSORCIO MITIPARK

Nombre del representante legal *

YOLANDA PATRICIA VARÓN HERNANDEZ

NIT de la empresa (con dígito de verificación) *

902021190-3

Actividad Económica de la empresa *

Construcción

Nombre de la persona responsable del manejo de la información *

SHARIK ALFONSO AREVALO

Cargo de la persona responsable del manejo de la información *

PROFESIONAL SOCIAL

Teléfonos de contacto (Celular y fijo) *

3108693369

Correo Electrónico *

consorciomitipark@gmail.com

Objeto de la contratación *

Personal mínimo mujeres

Tiempo de contratación *

7 meses

Tipo de SECOP *

SECOP II

Número de Proceso licitatorio SECOP *

licitación publica SDHT-LP-004-2025

Nombre de la Entidad Distrital con la cual se está llevando a cabo el proceso de contratación. *

Secretaría Distrital del Hábitat

Cargue de datos de las mujeres beneficiarias

A continuación podrá cargar el listado de las mujeres vinculadas en cumplimiento al Decreto 332 de 2020. Debe configurar su archivo con las siguientes columnas:



Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA O DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CELULAR O TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO
1				

Listado de mujeres *

Sube 1 archivo compatible: spreadsheet. Tamaño máximo: 10 MB.

MUJERES VINCU...

Ahora registre cada una de las mujeres en el siguiente link, empezando por el correo electrónico de cada una.

https://personas.serviciodeempleo.gov.co/RegistroCuenta.aspx

Enviar

Borrar formulario

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Este formulario se creó en SDDE. - Contactar con el propietario del formulario

¿Parece sospechoso este formulario? Informe

Google Formularios

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Yo Yolanda Patricia Varón Hernández, en Calidad de Representante legal del **Consorcio Mitipark** identificado con NIT 902.021.190-3 certifico que el personal relacionado a continuación está vinculado al contrato SDHT-LP-004-2025 **"REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL",** dando así cumplimiento al decreto 332 de 2020 Por medio del cual se establecen las medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital" el cual establece un 13.8% de vinculación de mujeres en contratos de la Rama de la construcción.

Nombres y Apellidos	No de Identificación	Cargo
Sharik Alfonso Arévalo	1000685224	Profesional social
Paula Andrea Riaño Guarin	1000805561	Profesional SST
Angie Alejandra Romero Velandia	1193111164	Profesional De Apoyo Para Presupuestos Y Programación De Obra
Danna Valeria Fajardo Gómez	1029643261	Cadenero I

El porcentaje de mujeres vinculadas corresponde al 18% en el periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2026.

En constancia se firma a los 20 días del mes de junio de 2026.

Cordialmente



YOLANDA PATRICIA VARÓN HERNANDEZ
Representante Legal
CONSORCIO MITIPARK