Personería de Fusagasugá	GESTION CONTRACTUAL ACTA DE INICIO	Personería de Fusagasugá

ACTA DE INICIO CONTRATO Y/O CONVENIO N° CPSAG-054-2026

INFORMACIÓN GENERAL	
FECHA DEL CONTRATO O CONVENIO 01 de Septiembre de 2026	**TIPO DE CONTRATO O CONVENIO** Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
PLAZO DE EJECUCION: CUATRO (04) MESES	**VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO** NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.600.000.00)
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO O CONVENIO 01 de Septiembre de 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO** 30 de Diciembre de 2026
ANTICIPO ☐ **PAGO ANTICIPADO** ☐	**VALOR DEL ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO** NO APLICA
NOMBRE DEL SUPERVISOR, CARGO Y ÁREA LIDIA MARCELA BOHÓRQUEZ CHÁVEZ- PERSONERA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ	**APROPIACION PRESUPUESTAL:** Certificado de Disponibilidad Presupuestal N. DIS-2026000140 del 01 de septiembre de 2026 por valor de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.600.000.00). Registro Presupuestal 2026000142 del 01 de septiembre de 2026 por valor de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.600.000.00)
CONTRATANTE: PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ	**CONTRATISTA O PARTE DEL CONVENIO:** JENNIFER KATHERINE PARRADO ORTIZ C.C. 1.069.757.206 DE FUSAGASUGÁ Teléfono de contacto: 3004979561 Correo: Jennikparrado01@gmail.com
OBJETO DEL CONTRATO: "*PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ, DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA PERSONERA MUNICIPAL*"	

Proyectó: Sandra Naranjo Moreno / Revisó y Aprobó: Lidia Marcela Bohórquez Chávez

Powered by CamScanner

VERIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS DE EJECUCION			
REQUISITOS	**SI**	**NO**	**N.A.**
Registro presupuestal	X		
Afiliación a ARL	X		
Aprobación de garantías		X	

En el municipio de Fusagasugá (Cundinamarca), al primer (01) día del mes de Septiembre de 2026 en las instalaciones de la Personería Municipal de Fusagasugá, la señora **JENNIFER KATHERINE PARRADO ORTIZ,** identificada con **C.C: 1.069.757.206** en su calidad de Contratista y **LIDIA MARCELA BOHÓRQUEZ CHÁVEZ,** en su calidad de Supervisor, Se reunieron para dar comienzo real e inmediato al cumplimiento del objeto del contrato, cuyas obligaciones Especificas serán las siguientes:

1. Registrar la atención de usuarios que acuden a la Personería Municipal de Fusagasugá en la base de datos de la entidad.

2. Atender la línea telefónica de la personería municipal y llevar el registro de todas las llamadas atendidas.

3. Escuchar y orientar a los usuarios, de acuerdo con la necesidad que presenten y direccionar al profesional o área que corresponda.
4. Brindar acompañamiento en las distintas actividades de la entidad según la necesidad de la Personera municipal.

5. Apoyar la planeación logística de las actividades, jornadas y eventos de la personería municipal y acompañamiento permanente durante los mismos.

6. Apoyar la elaboración de estadística e informes relacionados con la atención al usuario.

7. Diligenciar los formatos y matrices del cumplimiento de las acciones establecidas por la entidad, para evidenciar el buen desarrollo de sus obligaciones.

8. Desarrollar las demás actividades que guarden relación directa con el objeto contractual y que sean asignadas por la Personera Municipal o el supervisor del contrato, siempre que correspondan a la naturaleza del servicio contratado.

Para constancia de lo anterior se firma por los que intervienen en la presente acta, en la ciudad de Fusagasugá (Cundinamarca), al primer (01) día del mes de Septiembre de 2026.

LIDIA MARCELA BOHÓRQUEZ CHÁVEZ
PERSONERA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ

JENNIFER KATHERINE PARRADO ORTIZ
C.C. 1.069.757.206 DE FUSAGASUGÁ
Teléfono de contacto: 3004979561
Correo: Jennikparrado01@gmail.com

Proyectó: Sandra Naranjo Moreno / Revisó y Aprobó: Lidia Marcela Bohórquez Chávez

Powered by CamScanner