NÚMERO DE CONTRATO	089 DE 2026	**VALOR INICIAL**	**M/CTE ($18.000.000)**	**PLAZO INICIAL**	9 (MESES)
OBJETO	**PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE METALES DE LA ESCUELA DE MÚSICA DEL MUNICIPIO DE VERGARA CUNDINAMARCA.**				
PERIODO DE EJECUCIÓN	27 de julio 2026 al 26 de agosto de 2026		**SUPERVISOR**	Karen Yelipza Benavides Cárdenas Secretaria de Desarrollo Económico y Social	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Heriberto Silva Rodriguez		**No. DE IDENTIFICACIÓN**	C.C 1073167385	
TELÉFONO DE CONTACTO	3112923126		**DIRECCIÓN**	Carrera 54B #46-45 sur	
FECHA ACTA DE INICIO	27 de enero de 2026		**PRÓRROGA**	N/A	
VALOR DEL PERIODO EJECUTADO	El valor del presente informe es por la suma DOS MILLONES PESOS ($2.000.000); M/CTE		**FECHA DE TERMINACIÓN**	26 de octubre del 2026	

DESARROLLO DEL INFORME

ACTIVIDADES ESPECIFICAS:

Descripción de la actividad:

1. **Apoyar el desarrollo de estrategias pedagógicas necesarias para garantizar la continuidad de los procesos de la escuela de formación musical, en específico en el proceso en metales.**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Repasé con los estudiantes el conteo de compases de espera para que no se entren a destiempo en las obras.
- Hice ejercicios de afinación nota por nota en las partes difíciles para que el grupo sonara bien acoplado.
- Trabajé las dinámicas de fuerte y suave en el repertorio para que la sección de metales le diera más matiz a la interpretación.
- Repasé los empalmes de frases entre trompetas, cornos, trombones, eufonio y tuba para que la música se escuchara fluida.

MEDIO DE VERIFICACIÓN







ACTIVIDAD ESPECIFICAS

Descripción de la actividad:

2. **Apoyar la planeación y el desarrollo de las actividades propias que realiza la escuela de música.**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Dirigí el trabajo de técnica básica, lectura y postura instrumental adaptado al nivel de los alumnos del colegio.
- Apoyé la preparación de las obras del concurso para que la sección de metales llegue segura a la competencia.
- Realicé ejercicios de calentamiento, respiración y afinación con la sección de metales antes de montar las obras.
- Trabajé la limpieza de las partes difíciles, las entradas a tiempo y los volúmenes exigidos para la presentación ante el jurado.

MEDIO DE VERIFICACIÓN



ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

Descripción de la actividad:

3. **Realizar un plan de trabajo con metas a corto, mediano y largo plazo en articulación con el director de la escuela de Música del municipio de Vergara.**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Planeé junto con la directora la etapa inicial del trabajo, organizando a la sección de metales para arrancar con el acondicionamiento básico y los primeros ejercicios.
- Acordé las metas intermedias para avanzar en la lectura y el repaso detallado de los pasajes más difíciles de las obras.
- Definí los objetivos finales orientados a dejar el repertorio en el punto de rendimiento necesario para la presentación en el concurso.

MEDIO DE VERIFICACIÓN



ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

Descripción de la actividad:

4 Realizar ensayos individuales y colectivos de instrumentos tales como trombón, trompeta, eufonio, tuba, corno francés y demás instrumentación de metales.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Trabaje de forma individual con los estudiantes de trompeta, trombón, corno, eufonio y tuba para corregir errores de digitación, postura y emisión del sonido.
- Realicé ensayos por grupos de instrumentos para ajustar la afinación, las entradas a tiempo y la forma de tocar de la sección de metales.
- Guié los ensayos colectivos enfocado en el acople general, el equilibrio de volúmenes y la resistencia del grupo para la interpretación de las obras.

MEDIO DE VERIFICACIÓN



ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

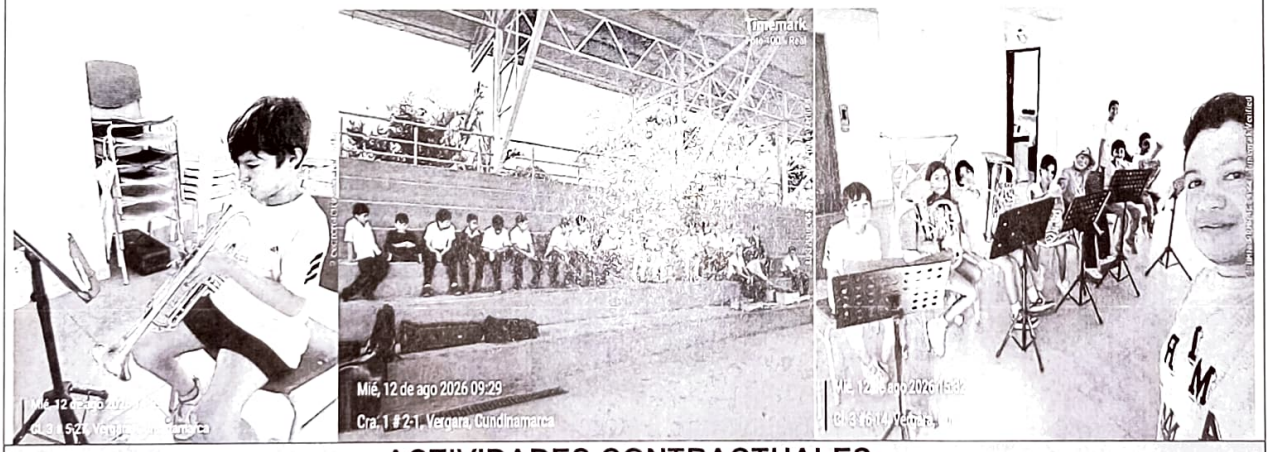
Descripción de la actividad:

5 Consolidar una base de datos que contenga la información de los beneficiarios y acudientes de la escuela de formación.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Recopilé los datos personales y de contacto de los estudiantes y sus acudientes para mantener la información actualizada.
- Estructuré la planilla de registro de la escuela de formación para facilitar el control de asistencia y el seguimiento de los alumnos.
- Creé el canal de comunicación por WhatsApp con los acudientes y estudiantes para enviar la información sobre horarios, ensayos y avisos importantes.

MEDIO DE VERIFICACIÓN



ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

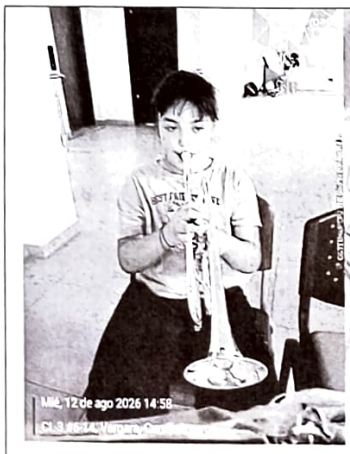
Descripción de la actividad:

6. Realizar reuniones con los padres de familia informando el proceso realizado en la escuela de formación.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Establecí acuerdos y compromisos con las familias para asegurar la asistencia constante de los alumnos a los ensayos internos, garantizando la continuidad y el óptimo desarrollo del proceso formativo.
- Mantuve comunicación constante con los acudientes a través del grupo de WhatsApp para avisar los horarios de ensayo por cada instrumento.
- Informé a los padres de familia sobre las actividades, el repertorio y los detalles clave de cara al próximo concurso.

MEDIO DE VERIFICACIÓN





ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

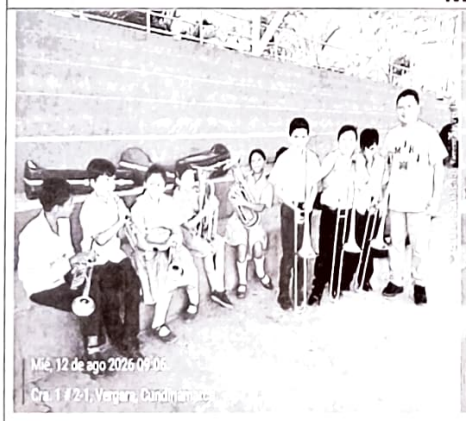
Descripción de la Actividad:

7. Garantizar el cuidado y orden de los instrumentos dentro y fuera de las instalaciones.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Realicé la revisión e inventario de los instrumentos de viento metal para entregar y recibir cada equipo en buen estado.
- Estuve pendiente del uso correcto, la limpieza y el cuidado de los instrumentos durante las clases y los ensayos en la escuela.
- Guardé y mantuve organizados los instrumentos en sus estuches y en el espacio asignado para evitar daños o pérdidas.

MEDIO DE VERIFICACIÓN





ACTIVIDADES CONTRACTUALES

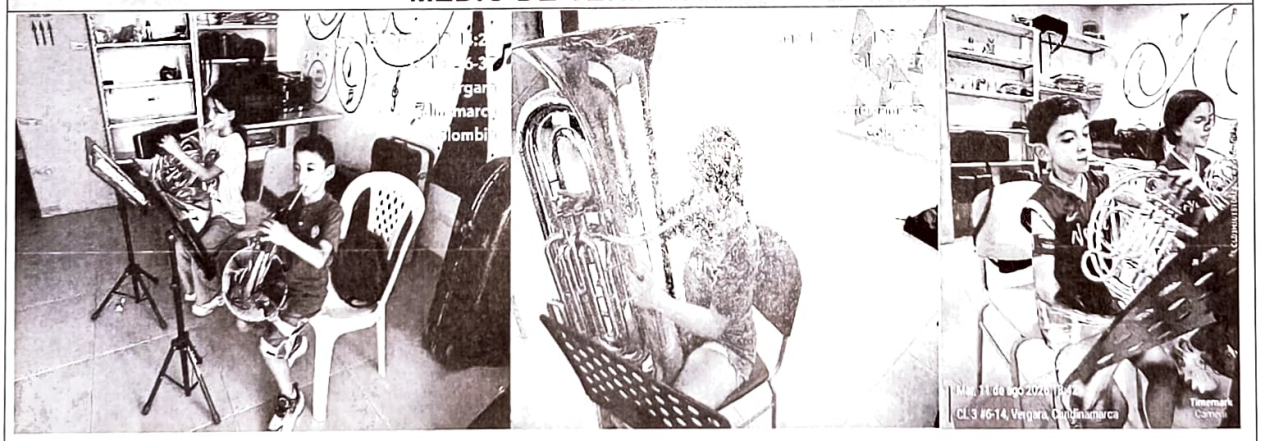
Descripción de la Actividad:

8. Generar estrategias motivacionales que le permita a los niños y niñas del municipio de Vergara, interesarse por participar en la Escuela de Música del municipio.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Diseñé dinámicas y juegos musicales en las clases para mantener a los niños motivados y con ganas de seguir aprendiendo.
- Realicé demostraciones de sonido y repertorio en los ensayos para entusiasmar a los estudiantes y mostrarles su progreso.
- Promoví un ambiente de integración y trabajo en equipo para que los alumnos se sintieran a gusto y comprometidos con el proceso musical.

MEDIO DE VERIFICACIÓN



ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Descripcion d la actividad:

9. Desarrollar actividades que permitan el desarrollo de habilidades musicales en los niños y niñas que se encuentran en las instituciones educativas del casco urbano y rurales, dos veces por mes como mínimo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Dicté talleres de formación musical en el colegio para desarrollar la lectura de ritmo y la técnica básica en los niños.
- Realicé dinámicas musicales enfocado en preparar el semillero y fortalecer las habilidades de los estudiantes.
- Ensayé con los alumnos el repertorio base para motivarlos e ir alineando su nivel con las exigencias del concurso municipal

MEDIO DE VERIFICACIÓN







ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

Descripción de la Actividad:

10. Apoyar los procesos de ensamble de la Escuela de Música en articulación con los demás formadores.

ACTIVIDADES DESARROLLADA

- Trabajé en conjunto con los demás formadores durante los ensayos generales para acoplar la sección de metales con las demás familias de instrumentos.
- Apoyé el montaje de los arreglos musicales colaborando en la marcación del tiempo, el balance del sonido y la afinación de la banda.
- Ayudé a corregir fallas de interpretación en los temas del repertorio para lograr un ensamble limpio y unificado con toda la escuela.

MEDIO DE VERIFICACIÓN







ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

Descripción de la Actividad:

11. Apoyar las actividades que se desarrollen en los eventos sociales y culturales programados desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Social y/o la Administración Municipal en general.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Apoyé en la logística, organización y montaje técnico de los eventos culturales programados por la Alcaldía.
- Participé activamente con la escuela de música en las presentaciones y actos protocolarios de la Secretaría.
- Colaboré en el desarrollo y acompañamiento de las actividades sociales convocadas para la comunidad del municipio.

MEDIO DE VERIFICACIÓN



ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

Descripción de la Actividad:

12. Realizar intercambios culturales con otras escuelas de formación del municipio.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Desarrollé actividades pedagógicas enfáticas en la gramática musical y lectura de partituras mediante dinámicas sencillas con las obras *Pequeño Pasillo*, *Cyclone* y *Mystic*, preparando a los estudiantes para la interpretación en ensamble.
- Acompañé la práctica individual en el aula mediante el repaso continuo de la técnica en escalas (C mayor, Bb mayor y F mayor) y la postura, garantizando un progreso sólido en ritmo, afinación y control dinámico.
- Realicé jornadas de refuerzo para fortalecer la confianza de los alumnos al ejecutar su instrumento, fomentando la articulación armónica y la flexibilidad interpretativa necesaria para compartir escenario con otras escuelas de música.

MEDIO DE VERIFICACIÓN



ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

Descripción de la actividad:

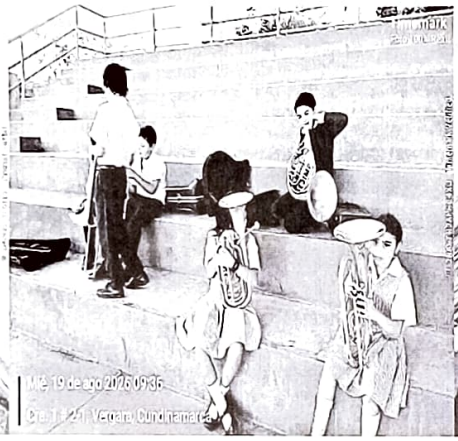
13. Las demás que por ley o por la naturaleza del contrato, se requieren para el buen funcionamiento de la entidad.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Atendí las solicitudes adicionales y tareas de apoyo solicitadas por los encargados para garantizar el correcto desarrollo del contrato.
- Apoyé el mantenimiento de los espacios y la logística del lugar para que las clases y ensayos se realizarán de forma organizada.
- Cumplí con las entregas de informes y documentación requerida para el seguimiento y control de las actividades asignadas.

MEDIO DE VERIFICACIÓN







APORTES PARAFISCALES
Se anexa soporte de pago correspondiente al mes de agosto con planilla No. 1083888403 por valor de $543.400.
Observaciones supervisor:

Heriberto Silva R.

HERIBERTO SILVA RODRIGUEZ

CC 1073167385 DE MADRID

Contratista

Karen Benavides C.

KAREN YELIPZA BENAVIDES CÁRDENAS

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Supervisor

Control Tramite Documento		
Acción	**Funcionario**	**Firma**
Proyecto	Heriberto Silva Rodriguez- Contratista	Heriberto Silva
Reviso	Sandra Castro Rodriguez- Secretaria Ejecutiva	S.P.C.R.
Aprobó	Karen Yelipza Benavides - Secretaria de Desarrollo Económico y Social	

VERGARA
CUNDINAMARCA
COLOMBIA
¡Para Todos!

ORDEN DE PAGO	2026000410
FECHA:	26/08/2026

DATOS GENERALES

CLASE DE ACTO	CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS APOYO A LA GESTION Nº 089 2026	**FECHA**	26/01/2026

OBJETO:

PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE METALES DE LA ESCUELA DE MÚSICA DEL MUNICIPIO DE VERGARA CUNDINAMARCA

VALOR INICIAL	$18.000.000		
REGISTRO PRESUPUESTAL	RES-2026000105	**OBJETO DE GASTO**	2.3.33.3301.3301126.2.3.2.02.02 .009.92911. 23.1.2.4.3.02

TIPO DE PERSONA	**JURIDICA**		**NATURAL**	**X**	
NOMBRE	Heriberto Silva Rodriguez	**IDENTIFICACIÓN**	1.073.167.385		

PAGO

Clase de Pago		Numero	Periodo	Valor	Saldo	N° Pagos
Pago Parcial	**X**	7	27/07/2026-26/08/2026	$2.000.000	$4.000.000	9

VALOR DEL PAGO	**DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**

El supervisor certifica que la información consignada en el informe de supervision y en esta orden de pago es veraz; corroboro que el contratista cumplio con las obligaciones del contrato incluyendo el pago de aportes a seguridad social.	**Karen Yelipza Benavides Cardenas** **Secretaría de Desarrollo Economico y Social** **Supervisor**
La Alcaldesa Municipal autoriza el pago establecido en esta orden de pago, sustentado en el seguimiento tecnico, administrativo y financiero que acredita el supervisor del contrato.	**Ana Maria Mahecha Olarte** **Alcaldesa Municipal**

VERGARA
CUNDINAMARCA
COLOMBIA
¡Para Todos!

INFORME DE SUPERVISION No.	**2026000410**	**RELATIVO A CORTE SEGUN ACTA PARCIAL No.**	**7**
FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME		**26/08/2026**	
CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Nº			**089/2026**

DATOS GENERALES

OBJETO:	PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE METALES DE LA ESCUELA DE MÚSICA DEL MUNICIPIO DE VERGARA CUNDINAMARCA.
ENTIDAD CONTRATANTE:	**ALCALDIA MUNICIPAL DE VERGARA CUNDINAMARCA**
CONTRATISTA:	Heriberto Silva Rodriguez
NUMERO DE IDENTIFICACION:	1.073.167.385
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 18,000,000
ADICION	$ -
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 18,000,000
FECHA SUSCRIPCION	26 de enero 2026
SUPERVISOR	**KAREN YELIPZA BENAVIDES CARDENAS-SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL**
REGISTRO PRESUPUESTAL	RES-2026000105 / 26/01/2026
TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO	9 meses
FECHA INICIO EJECUCION DEL CONTRATO	27 de enero 2026
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	26 de octubre 2026

ASPECTOS FINANCIEROS (ENTREGA DE RECURSOS)

CONCEPTO	FECHA DE CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	PORCENTAJE DE AVANCE REQUERIDO	FECHA DE PAGO	VALOR	FACTURA	COMPROBANTE DE EGRESO
PRIMER PAGO	09/03/2026	11.11%	11/03/2026	$ 2,000,000	1	EGR-2026000181
SEGUNDO PAGO	13/04/2026	11.11%	17/04/2026	$ 2,000,000	2	EGR-2026000355
TERCER PAGO	06/05/2026	11.11%	06/05/2026	$ 2,000,000	3	EGR-2026000475
CUARTO PAGO	03/06/2026	11.11%	04/06/2026	$ 2,000,000	4	EGR-2026000642
QUINTO PAGO	01/07/2026	11.11%	01/07/2026	$ 2,000,000	5	EGR-2026000794
SEXTO PAGO	29/07/2026	11.11%	30/07/2026	$ 2,000,000	6	EGR-2026000931
SEPTIMO PAGO	26/08/2026	11.11%	EN TRAMITE	$ 2,000,000	7	EN TRAMITE
TOTAL DESEMBOLSOS A LA FECHA DEL INFORME REDONDEADO A PESOS				**$ 12,000,000**		

PAGOS PARAFISCALES

MES	SALUD	PENSION	ARL/OTROS PARAFISCALES	PLANILLA	TOTAL $
ENERO	$ 80,300	$ 102,800	$ -	1078956766	$ 183,100
ENERO	$ -	$ -	$ 3,500	1079967602	$ 3,500
FEBRERO	$ 218,900	$ 280,200	$ 9,200	1080211233	$ 508,300
MARZO	$ 218,900	$ 280,200	$ 9,200	1080212049	$ 508,300

ABRIL	$ 218,900	$ 280,200	$ 9,200	1080733879	$ 508,300
MAYO	$ 218,900	$ 280,200	$ 9,200	1081546189	$ 508,300
JUNIO	$ 218,900	$ 280,200	$ 31,400	1082974674	$ 530,500
JULIO	$ 218,900	$ 280,200	$ 44,300	1082975088	$ 543,400
AGOSTO	$ 218,900	$ 280,200	$ 44,300	1083888403	$ 543,400

OBSERVACIONES:	El contratista presenta informe y anexa los pagos de seguridad social en desarrollo del objeto contractual	**RIESGO**	1

ESTADO DE AVANCE DEL CONTRATO	
% AVANCE DEL PROYECTO, PROGRAMADO PARA LA FECHA	11.11%
% AVANCE DEL PROYECTO, EJECUTADO A LA FECHA	77.77%
FECHA DE ULTIMO INFORME DE SUPERVISION	29/07/2026
PERIODO QUE CERTIFICA	27/07/2026 - 26/08/2026

NOTAS AL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (Indicar si el avance es normal o presenta inconvenientes)

1.Apoyar el desarrollo de estrategias pedagógicas necesarias para garantizar la continuidad de los procesos de la escuela de formación musical, en específico en el proceso en metales. Repasó con los estudiantes el conteo de compases de espera para que no entraran a destiempo en las obras. Hizo ejercicios de afinación nota por nota en las partes difíciles para que el grupo sonara bien acoplado. Trabajó las dinámicas de fuerte y suave en el repertorio para que la sección de metales le diera más matiz a la interpretación. Repasó los empalmes de frases entre trompetas, cornos, trombones, eufonio y tuba para que la música se escuchara fluida.

2. Apoyar la planeación y el desarrollo de las actividades propias que realiza la escuela de música. Dirigió el trabajo de técnica básica, lectura y postura instrumental adaptado al nivel de los alumnos del colegio. Apoyó la preparación de las obras del concurso para que la sección de metales llegue segura a la competencia. Realizó ejercicios de calentamiento, respiración y afinación con la sección de metales antes de montar las obras. Trabajó la limpieza de las partes difíciles, las entradas a tiempo y los volúmenes exigidos para la presentación ante el jurado.

3. Realizar un plan de trabajo con metas a corto, mediano y largo plazo en articulación con el director de la escuela de Música del municipio de Vergara. Planificó junto con la directora la etapa inicial del trabajo, organizando a la sección de metales para arrancar con el acondicionamiento básico y los primeros ejercicios. Acordó las metas intermedias para avanzar en la lectura y el repaso detallado de los pasajes más difíciles de las obras. Definió los objetivos finales orientados a dejar el repertorio en el punto de rendimiento necesario para la presentación

4. Realizar ensayos individuales y colectivos de instrumentos tales como trombón, trompeta, eufonio, tuba, corno francés, bombardinos, fiscorno y demás instrumentación de metales. Trabajó de forma individual con los estudiantes de trompeta, trombón, corno, eufonio y tuba para corregir errores de digitación, postura y emisión del sonido. Realizó ensayos por grupos de instrumentos para ajustar la afinación, las entradas a tiempo y la forma de tocar de la sección de metales. Guió los ensayos colectivos enfocado en el acople general, el equilibrio de volúmenes y la resistencia del grupo para la interpretación de las obras.

5. Consolidar una base de datos que contenga la información de los beneficiarios y acudientes de la escuela de formación. Recopiló los datos personales y de contacto de los estudiantes y sus acudientes para mantener la información actualizada. Estructuró la planilla de registro de la escuela de formación para facilitar el control de asistencia y el seguimiento de los alumnos. Creó el canal de comunicación por WhatsApp con los acudientes y estudiantes para enviar la información sobre horarios, ensayos y avisos importantes.

6. Realizar reuniones con los padres de familia informando el proceso realizado en la escuela de formación. Estableció acuerdos y compromisos con las familias para asegurar la asistencia constante de los alumnos a los ensayos internos, garantizando la continuidad y el óptimo desarrollo del proceso formativo. Mantuvo comunicación constante con los acudientes a través del grupo de WhatsApp para avisar los horarios de ensayo por cada instrumento. Informó a los padres de familia sobre las actividades, el repertorio y los detalles clave de cara al próximo concurso.

7. Garantizar el cuidado y orden de los instrumentos dentro y fuera de las instalaciones. Realizó la revisión e inventario de los instrumentos de viento metal para entregar y recibir cada equipo en buen estado. Estuvo pendiente del uso correcto, la limpieza y el cuidado de los instrumentos durante las clases y los ensayos en la escuela. Guardó y mantuvo organizados los instrumentos en sus estuches y en el espacio asignado para evitar daños o pérdidas.

8. Generar estrategias motivacionales que le permita a los niños y niñas del municipio de Vergara, interesarse por participar en la Escuela de Música del municipio. Diseñó dinámicas y juegos musicales en las clases para mantener a los niños motivados y con ganas de seguir aprendiendo. Realizó demostraciones de sonido y repertorio en los ensayos para entusiasmar a los estudiantes y mostrarles su progreso. Promovió un ambiente de integración y trabajo en equipo para que los alumnos se sintieran a gusto y comprometidos con el proceso musical.

9. Desarrollar actividades que permitan el desarrollo de habilidades musicales en los niños y niñas que se encuentran en las instituciones educativas del casco urbano y rurales, dos veces por mes como mínimo. Dictó talleres de formación musical en el colegio para desarrollar la lectura de ritmo y la técnica básica en los niños. Realizó dinámicas musicales enfocadas en preparar el semillero y fortalecer las habilidades de los estudiantes. Ensayó con los alumnos el repertorio base para motivarlos e ir alineando su nivel con las exigencias del concurso municipal.

10. Apoyar los procesos de ensamble de la Escuela de Música en articulación con los demás formadores. Trabajó en conjunto con los demás formadores durante los ensayos generales para acoplar la sección de metales con las demás familias de instrumentos. Apoyó el montaje de los arreglos musicales colaborando en la marcación del tiempo, el balance del sonido y la afinación de la banda. Ayudó a corregir fallas de interpretación en los temas del repertorio para lograr un ensamble limpio y unificado con toda la escuela.

11. Apoyar las actividades que se desarrollen en los eventos sociales y culturales programados desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Social y/o la Administración Municipal en general. Apoyó en la logística, organización y montaje técnico de los eventos culturales programados por la Alcaldía. Participó activamente con la escuela de música en las presentaciones y actos protocolarios de la Secretaría. Colaboró en el desarrollo y acompañamiento de las actividades sociales convocadas para la comunidad del municipio.

12. Realizar intercambios culturales con otras escuelas de formación del municipio. Desarrolló actividades pedagógicas enfáticas en la gramática musical y lectura de partituras mediante dinámicas sencillas con las obras Pequeño Pasillo, Cyclone y Mystic, preparando a los estudiantes para la interpretación en ensamble. Acompañó la práctica individual en el aula mediante el repaso continuo de la técnica en escalas (C mayor, Bb mayor y F mayor) y la postura, garantizando un progreso sólido en ritmo, afinación y control dinámico. Realizó jornadas de refuerzo para fortalecer la confianza de los alumnos al ejecutar su instrumento, fomentando la articulación armónica y la flexibilidad interpretativa necesaria para compartir escenario con otras escuelas de música.

13. Las demás que por ley o por la naturaleza del contrato, se requieren para el buen funcionamiento de la entidad. Atendió las solicitudes adicionales y tareas de apoyo solicitadas por los encargados para garantizar el correcto desarrollo del contrato. Apoyó el mantenimiento de los espacios y la logística del lugar para que las clases y ensayos se realizaran de forma organizada. Cumplió con las entregas de informes y documentación requerida para el seguimiento y control de las actividades asignadas.

UNA VEZ REVISADO EL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y DE ACUERDO CON LA VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LOS REQUISITOS PARA PAGO	**SE AUTORIZA EL PAGO CORRESPONDIENTE**

	OBJETO DEL GASTO	NOMBRE	VALOR
PARA GIRO CON RECURSOS PROVENIENTES DE:	2.3.33.3301.3301126.2.3.2.02.02.009.92911.23.1.2.4.3.02	servicio de apoyo al proceso de formación artistica y culturalCULTURAPromocion y acceso efectivo a procesos culturales y artisticos - FUENTE:1.2.4.3.02-SGP-PROPOSITO GENERAL-CULTURA	$ 2,000,000
		VALOR TOTAL A PAGAR	$ 2,000,000

SUPERVISOR:

KAREN YELIPZA BENAVIDES CARDENAS

SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Bogotá DC, 25 de agosto del 2026

SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION

CERTIFICA QUE:

En la fecha 2026-08-24, el aportante HERIBERTO SILVA RODRIGUEZ con documento de identificación CC 1073167385 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a HERIBERTO SILVA RODRIGUEZ con CC 1073167385, bajo la tarifa ARL de 0.522% dirigido a las siguientes entidades:

Tipo administradora	Nit	Codigo	Nombre	Periodo	Numero de planilla
AFP	N900336004	25-14	COLPENSIONES	202608	1083888403
ARP	N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	202608	1083888403
CCF	N860066942	CCF24	COMPENSAR CCF	202608	1083888403
EPS	N860066942	EPS008	COMPENSAR EPS	202608	1083888403

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-08-25, 04:09:09 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1083888403

Periodo Cotización: agosto de 2026 **Periodo Servicio:** agosto de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8824194413

PAGADO 24/08/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HERIBERTO SILVA RODRIGUEZ		
Documento	CC1073167385	**Dirección**	CR 54B #46 - 45 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3112923126
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1073167385	HERIBERTO SILVA RODRIGUEZ	59	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.750.905	$ 218.900	0.522	$ 1.750.905	$ 9.200	(CCF 24) COMPENSAR CCF	$ 1.750.905	$ 35.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 543.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 35.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 543.400	$ 0	$ 543.400

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.