**SEMANA No.** 37 (Consecutivo) **DEL** 15/6/2026 (dd-mm-aa) **AL** 21/6/2026 (dd-mm-aa) Tiempo transcurrido desde la iniciación cop 240 dias

**CONTRATO DE INTERVENTORIA No** CO1.PCCNTR.8168931 (Número de Contrato) **CONTRATO DE OBRA ASOCIADO No.** CO1.PCCNTR.8155350 (Número de Contrato) **LOTE COP:** 18

## ANEXO 7 REGISTRO FOTOGRÁFICO COLEGIO TECNICO PALERMO




Masillado de muro con dilataciones




Instalación y soldadura de tubulares para estructura de muros divisores.

**SEMANA No.** 38 (Consecutivo) **DEL** 22/6/2026 (dd-mm-aa) **AL** 28/6/2026 (dd-mm-aa) Tiempo transcurrido desde la iniciación cop 240 dias

**CONTRATO DE INTERVENTORIA No** CO1.PCCNTR.8168931 (Número de Contrato) **CONTRATO DE OBRA ASOCIADO No.** CO1.PCCNTR.8155350 (Número de Contrato) **LOTE COP:** 18

## ANEXO 7 REGISTRO FOTOGRÁFICO COLEGIO TECNICO PALERMO




Instalación de muro en superboard con termoacustico de fibra de vidrio




Masillado de muro




Desmonte e instalcion de puertas-ventanas

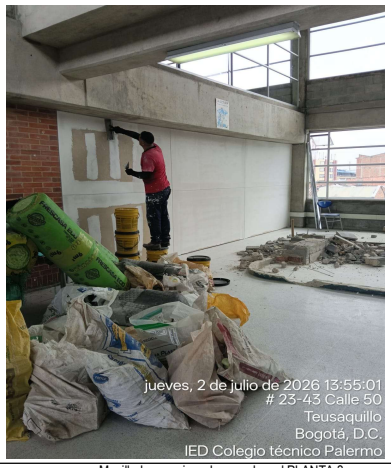



Demolicion de mamposteria estructural

**SEMANA No.** 39 (Consecutivo) **DEL** 29/6/2026 (dd-mm-aa) **AL** 5/7/2026 (dd-mm-aa) Tiempo transcurrido desde la iniciación cop 240 dias

**CONTRATO DE INTERVENTORIA No** CO1.PCCNTR.8168931 (Número de Contrato) **CONTRATO DE OBRA ASOCIADO No.** CO1.PCCNTR.8155350 (Número de Contrato) **LOTE COP:** 18

## ANEXO 7 REGISTRO FOTOGRÁFICO COLEGIO TECNICO PALERMO



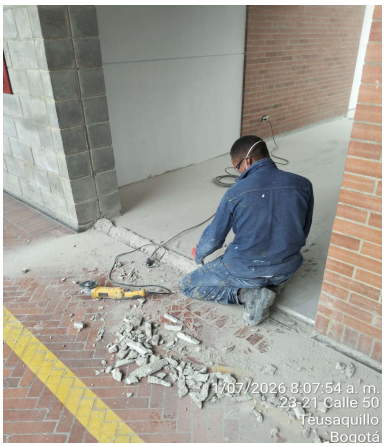

Masillado en miuro de superboard PLANTA 3




Retiro de tuberia de gas PLANTA 1




Aplicación de vinilo blanco tipo 1 PLANTA 1




Demolición de cinta con pulidora PLANTA 3




Instalación de bocapuerta en granito

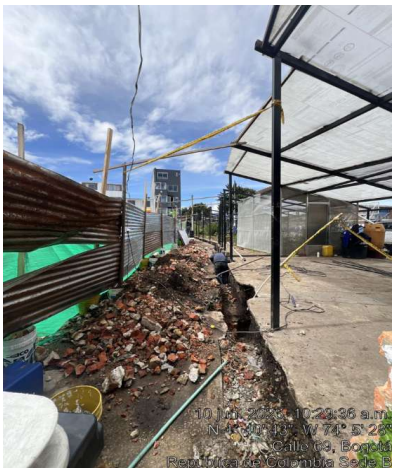
# ANEXO N° 1.12: RESEÑA FOTOGRÁFICA DEL PERIODO POR SEMANA

# I.E.D COLEGIO REPUBLICA DE COLOMBIA - SEDE B

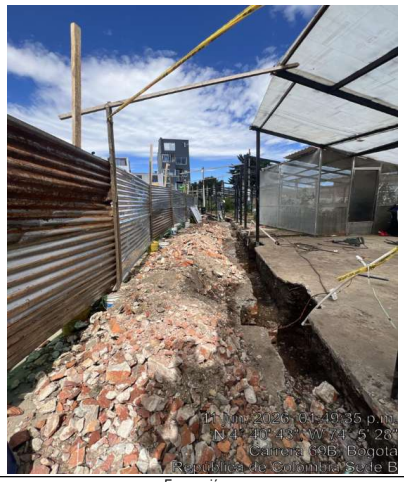
**SEMANA No.** 36 (Consecutivo) **36** 8/6/2026 (dd-mm-aa) **AL** 14/6/2026 (dd-mm-aa) Tiempo transcurrido desde la iniciación cop 247 dias

**CONTRATO DE INTERVENTORIA No** CO1.PCCNTR.8168931 (Número de Contrato) **CONTRATO DE OBRA ASOCIADO No.** CO1.PCCNTR.8155350 (Número de Contrato) **LOTE COP:** 18

## ANEXO 7 REGISTRO FOTOGRÁFICO COLEGIO REPUBLICA DE COLOMBIA - SEDE B



Demolicion de placa y adoquin



Excavación



Instalacion de tapete




Instalacion de tapete

**SEMANA No.** 37 (Consecutivo) **36** 15/6/2026 (dd-mm-aa) **AL** 21/6/2026 (dd-mm-aa) Tiempo transcurrido desde la iniciación cop 247 dias

**CONTRATO DE INTERVENTORIA No** CO1.PCCNTR.8168931 (Número de Contrato) **CONTRATO DE OBRA ASOCIADO No.** CO1.PCCNTR.8155350 (Número de Contrato) **LOTE COP:** 18

## ANEXO 7 REGISTRO FOTOGRÁFICO COLEGIO REPUBLICA DE COLOMBIA - SEDE B




Demolicion de placa y adoquin




Armado acero para zapatas




Instalacion de tapete




Instalacion de tapete

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SEMANA No.** | 38 (Consecutivo) | **36** | 22/6/2026 (dd-mm-aa) | **AL** | 28/6/2026 (dd-mm-aa) | Tiempo transcurrido desde la iniciación cop 254 dias | |
| **CONTRATO DE INTERVENTORIA No** | CO1.PCCNTR.8168931 (Número de Contrato) | **CONTRATO DE OBRA ASOCIADO No.** | CO1.PCCNTR.8155350 (Número de Contrato) | **LOTE COP:** | 18 | | |

## ANEXO 7 REGISTRO FOTOGRÁFICO COLEGIO REPUBLICA DE COLOMBIA - SEDE B




Armado acero para columnas




Aplicación de concreto pobre




Retiro de residuo de excavación




Excavación Manual

**SEMANA No.** 39 (Consecutivo) **36** 29/6/2026 (dd-mm-aa) **AL** 5/7/2026 (dd-mm-aa) Tiempo transcurrido desde la iniciación cop 261 dias

**CONTRATO DE INTERVENTORIA No** CO1.PCCNTR.8168931 (Número de Contrato) **CONTRATO DE OBRA ASOCIADO No.** CO1.PCCNTR.8155350 (Número de Contrato) **LOTE COP:** 18

## ANEXO 7 REGISTRO FOTOGRÁFICO COLEGIO REPUBLICA DE COLOMBIA - SEDE B




Instalación geotextil




Fundido de concreto pobre




Excavación manual




Alistamiento de zapatas y columnas para fundición

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

**CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. CO1.PCCNTR.8168931**
**CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE OBRA No. CO1.PCCNTR.8155350**

**"INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. LOTE No. 6"**

**PROBINTEC S.A.S.**

**INFORME MENSUAL SST No. 009**
**Periodo del informe: 03 DE JUNIO 2026 AL 02 DE JUNIO DE 2026**

## CONTENIDO


1. SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ..5
   1.1. Introducción. ....5
   1.2. Objetivos....6
   1.3. Delimitación Área De Influencia Directa. ....7
   1.4. Información Contrato de obra ....12
   1.5. Información general de Contrato de obra. ....12
   1.6. Información general del Contrato de interventoría....13
2. CONTROL DE PERSONAL Y EQUIPOS INTERVENTORÍA.....13
   2.1 Ingreso de personal de Obra.....15
   2.2 Personal Operativo de Obra.....15
   2.3 Registro de exámenes de ingreso.....18
   2.4 Personal Retirado.....18
   2.5 Porcentaje de Personal Femenino ( Decreto 332 del 2020).....19
   2.6 Directiva Distrital N.° 1 de 2011. ....20
3. INDUCCIONES Y CAPACITACIONES . ....20
4. SEÑALIZACIÓN. ....24
   4.1 Señalización del campamento ....24
   4.2 Señalización y Demarcación de Maquinaria, Equipos, Herramientas y Vehículos. ....25
   4.3 Señalización Plan de Emergencia. ....26
   4.4 Señalización Prohibitiva, de obligación y salvamento y demarcación del frente de trabajo. 26
   4.5 Señalización de las áreas destinadas para la movilidad. ....27
5. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. ....28
   5.1 Registro Uso de los EPP. ....28
6. ADMINISTRAACIÓN DE LOS RIESGOS. ....30
   6.1 Panorama de Factor de Riesgos por proceso constructivo de acuerdo con la Matriz de Riesgos ....30

6.2 Procedimiento estándares de trabajo seguro por proceso constructivo. ..... 30

6.3 Permisos de trabajo para labores de alto riesgo. ..... 31

6.4 Inspecciones SST. ..... 31

7. MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS ..... 32

7.1 Documentación de maquinaria, equipos y vehículos. ..... 32

7.2 Programación de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipos. ..... 34

7.3 Control Pre operacional de la maquinaria, equipos y vehículos. ..... 35

7.4 Horarios de trabajo de la maquinaria. ..... 35

7.5 Control diario de horómetro ..... 35

7.6 Evidencia de información de entrada y salida de maquinaria, equipos y vehículos. ..... 35

8. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL ..... 35

8.1 Pagos de Seguridad Social. ..... 35

8.2. Cuadro consolidado de profesionales y trabajadores, y pago de salarios: Cuadro con nombre, cédula, cargo, salario, vínculo laboral ..... 36

9. EMERGENCIAS ..... 40

9.1 Recursos Definidos en el Plan De Emergencias.. ..... 40

9.2 Conformación de las Brigadas de Emergencia.. ..... 40

9.3 Simulacros de Emergencia.. ..... 40

10. BIENESTAR ..... 41

10.1 Instalaciones Provisionales.. ..... 41

10.2 Baterías de Baños. ..... 41

10.3 Sistema de Hidratación.. ..... 41

11. ORDEN Y ASEO ..... 41

11.1 Registro de Orden y Aseo en los frentes de Obra. ..... 41

12. DIVULGACIÓN ..... 42

12.1 Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, Política en Seguridad y Salud en el Trabajo.. 42

12.2 Actividades de Promoción y Prevención Establecidas en el SGSST.. ..... 42

13. COPASST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL ..... 42

14. INDICADORES SST ..... 43

15. REPORTE Y ESTADÍSTICAS DE ACCIDENTALIDAD ..... 44

15.1 Registro Estadístico, Caracterización e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo, tanto del Personal como de Terceros ..... 44

15.2 Procedimiento de Reporte e Investigación de los Accidentes e Incidentes de Trabajo Incluido en el SGSST ..... 44

15.3 Planes de Acción derivados de las investigaciones de Accidentes e Incidentes ..... 44

16. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES ..... 45

17. ANEXOS ..... 45

# 1. SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SST.

## 1.1. INTRODUCCIÓN.

En cumplimiento del contrato de interventoría **No. CO1. PCCNTR.8168931 de 2025**, PROBINTEC, en su calidad de Interventor, presenta a la Secretaría de Educación Distrital –SED– el Informe mensual No 9 en el cual se realiza el seguimiento al Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo, correspondiente al periodo del 03 de junio al 02 de julio de 2026, en desarrollo del contrato de obra No. CO1.PCCNTR.8155350, suscrito entre la SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO y el CONSORCIO EDUCATIVO 25, cuyo objeto es "ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS". Lote 18.

El presente informe muestra las actividades realizadas por parte de la interventoría (PROBINTEC) y contratista de obra (Consorcio Educativo 25) desde el área SST para el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026. Para el periodo reportado, se anexan las planillas correspondientes al pago de la Seguridad Social del personal de interventoría, que incluyen los aportes a EPS, ARL y AFP.

A continuación, se citan las actividades realizadas por parte del contratista de obra durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, las cuales fueron verificadas por parte del área SST de la interventoría:

- **Actividades SST**
  - Compilación y entrega de documentos para ingreso de personal
  - Compilación y entrega de documentos para ingreso de vehículos
  - Inducción, notificación de riesgos, evaluación inducción de personal operativo
  - Análisis de la actividad a ejecutar – ATS
  - Compilación de planillas de seguridad
  - Entrega de dotación y EPP´S
  - Inspección de elementos SST
  - Inspecciones preoperacionales
  - Charla de 5 minutos y capacitación mensual
  - Señalización de áreas
  - Demarcación y delimitación de zonas
  - Pausas activas

En relación con los aspectos de SST, el contratista no presenta de la documentación de ingreso del personal, durante el periodo reportado. Así mismo, tanto el contratista como la interventoría anexan las planillas de seguridad del personal administrativo y operativo correspondiente a este periodo**. (Ver anexo 5. Planillas de Seguridad Social).**

El contratista, dentro del informe de gestión SST, anexa los respectivos ATS correspondientes a las actividades ejecutadas en la obra, para un total de 13 ATS durante el periodo evaluado. Se informa que en este periodo se realizaron 1 permiso de trabajo en caliente.

Asimismo, el contratista incluye las inspecciones de las herramientas disponibles en la obra y presenta el registro de 31 charlas diarias. De igual manera, el contratista presenta la documentación de ingreso del personal, la cual fue presentada previo al inicio de labores en los frentes de trabajo asignados.

A nivel administrativo, durante el periodo reportado no se registraron accidentes laborales; en consecuencia, no se generaron investigaciones de accidentes, informes FURAT, lecciones aprendidas ni socializaciones asociadas.

Se evidencia que todo el personal ingresó a la obra con las afiliaciones correspondientes a ARL, EPS, AFP, así como con el examen médico de ingreso. Esta información se encuentra adjunta en el informe presentado por el contratista e incluye la respectiva firma de aprobación de esta interventoría. Del mismo modo, el personal de interventoría cuenta con esta documentación desde antes del inicio de las actividades de obra.

### 1.2. OBJETIVOS.

- Dar a conocer el avance en cada una de las actividades de seguridad y salud en el trabajo, realizadas durante el período en mención.
- Verificar el reporte de avance mensual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo presentada por el Contratista
- Revisar y verificar la documentación de todo el personal que ingresó en el periodo del 03 de junio y el 02 de julio de 2026 a la obra.
- Realizar el seguimiento a los pagos de seguridad social del contratista, como de interventoría.
- Hacer seguimiento del personal que se retira en el periodo del 03 de junio y el 02 de julio de 2026.
- Verificar la emisión de los permisos para actividades de alto riesgo y la elaboración de los respectivos ATS asociados.
- Consolidar la información de ingreso del personal de interventoría y efectuar el seguimiento a los pagos de seguridad social correspondientes.
- Verificar la entrega de documentación de todo el personal y maquinaria que ingresa a obra.
- Hacer seguimiento de las afiliaciones y pagos de seguridad de todo el personal que trabaja en obra.
- Gestionar, cuando aplique, la entrega de los elementos de protección personal (EPP) al personal de interventoría.
- Dar cumplimiento a los requerimientos establecidos en la Lista de Chequeo de la SED.(**Ver Anexo**

## 1. Lista de Chequeo de la SED)

### 1.3. DELIMITACIÓN ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA.

- **Institución Educativa Distrital Rodolfo Llinas - Sede B**

La IED Rodolfo Llinas – Sede B se encuentra ubicada en la localidad de Engativá en la dirección CALLE 87 No 102-55 en el Noroccidente de la ciudad.




*Imagen 1 – Localización IED Distrital Rodolfo Llinas – SEDE B, Fuente Google Earth*

- **Institución Educativa Distrital Simón Bolivar – Sede A**

La IED Simón Bolívar– Sede A se encuentra ubicada en la localidad de Engativá en la dirección KR 92 # 87 A - 60 en el Noroccidente de la ciudad.




*Imagen 2 – Localización IED Simón Bolivar – Sede A Fuente Google Earth.*

- **Institución Educativa Distrital Magdalena Ortega – Sede A**

La IED Magdalena Ortega – Sede A se encuentra ubicada en la localidad de Engativá en la dirección KR 69 B # 78 A - 36 en el Noroccidente de la ciudad.




*Imagen 3 – Localización IED Magdalena Ortega – Sede A, Fuente Google Earth*

- **Institución Educativa Jorge Gaitán Cortés – Sede B**

La IED Jorge Gaitán Cortés – Sede B La Española, se encuentra ubicada en la localidad de Engativá en la dirección KR 84 # 83 - 71 en el Noroccidente de la ciudad.




*Imagen 4 – Localización Jorge Gaitán Cortés – Sede B, Fuente Google Earth.*

- **Institución Educativa Distrital Tabora – Sede A**

La IED Tabora – Sede A, se encuentra ubicada en la localidad de Engativá en la dirección KR 77 B # 74 A – 02 en el Noroccidente de la ciudad.



*Imagen 5 – Localización IED Tabora– Sede A, Fuente Google Earth*

- **Instituto Técnico Industrial Francisco José de Caldas – Sede A**

  La ITI Francisco José de Caldas – Sede A, se encuentra ubicada en la localidad de Engativá en la dirección Avenida Carrera 63 No 68-82 en el Noroccidente de la ciudad.




*Imagen 6 – Localización ITI Francisco José de Caldas – Sede A, Google Earth.*

- **Instituto Técnico Industrial Francisco José de Caldas – Sede C**

La ITI Francisco José de Caldas – Sede C – Clemencia de Caicedo, se encuentra ubicada en la localidad de Engativá en la dirección CL 68 A # 68 D - 51 -- KR 60 # 67 - 84 en el Noroccidente de la ciudad.




*Imagen 7 – Localización ITI Francisco José de Caldas – Sede C, Google Earth.*

## 1.4. INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA.

### 1.5. Información general del contrato.

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.:** | No. CO1.PCCNTR.8155350 de 2025 |
| **OBJETO:** | ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVES DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. |
| **VALOR INICIAL** | $2.551.797.666 |
| **CONTRATISTA** | CONSORCIO EDUCATIVO 25 |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | HERNÁN DARÍO LÓPEZ |
| **FECHA DE INICIACIÓN:** | 3/10/2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 2/05/2026 |
| **FECHA DE SUSPENSIÓN No. 1** | N/A |
| **FECHA DE REINICIO:** | N/A |

*Fuente: Propia*

### 1.6. Información general del contrato de interventoría

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.:** | CO1.PCCNTR.8168931 de 2025 |
| **OBJETO:** | "INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. LOTE No. 6 |
| **INTERVENTORÍA** | PROBINTEC SAS |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | HERNÁN DARÍO LÓPEZ |
| **FECHA DE INICIACIÓN:** | 3/10/2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 2/05/2026 |
| **FECHA DE SUSPENSIÓN No. 1** | N/A |
| **FECHA DE REINICIO:** | N/A |

*Fuente: Propia*

## 2. CONTROL DE PERSONAL Y EQUIPOS DE INTERVENTORÍA

Durante el periodo de ejecución, la interventoría dio continuidad al cumplimiento de la planta administrativa de los profesionales que se establecen en los estudios previos, en el sitio de los trabajos se cuenta con el personal requerido y se cuenta con un grupo de Especialistas a disposición. A continuación, se relaciona el personal de interventoría aprobado por la Secretaria Distrital de Integración Social.

**Tabla 1. Personal Interventoría**

| No. | NOMBRE | CARGO | DEDICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | Rocío Lorena Rodríguez Rodríguez | Director de Interventoría | 100% |
| 2 | Luis Emiro Blanco Moreno | Profesional de apoyo | 100% |
| 3 | Nelly Natalia Mora La Rotta | Residente 1 | 100% |
| 4 | Paula Andrea Martínez Morales | Residente 2 | 100% |
| 5 | Diego Fernando Olarte | Especialista. Estructural | 30% |
| 6 | Christián Felipe Rodríguez | Especialista. Ambiental | 60% |
| 7 | Germán Adolfo Nivia | Esp. Redes Eléctricas | 30% |
| 8 | Robinson Villamil | Esp. Redes Hidrosanitarias | 30% |
| 9 | Katherine Núñez | Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo | 30% |
| 10 | Cristián Barrera Doncell | Profesional de Costos, Presupuestos y Programación de Obra | 30% |
| 11 | Silvia Juliana Betancur | Asesor Jurídico | 15% |
| 12 | Angie Paola Toro Cardona | Técnico SST 1 | 100% |
| 13 | Yuri Andrea Gamba Bello | Técnico SST 2 | 100% |
| 14 | Carlos Fernando Serrano Rueda | Inspector Interventoría 2 | 100% |
| 15 | Diosmery García Muñoz | Inspector Interventoría 4 | 100% |
| 16 | Yeni Daniela Reyes Salcedo | Apoyo Interventoría | 100% |

*Ver Planilla de Seguridad Social Interventoría*

## 2.1. Ingreso Personal de Obra

En el periodo del 03 de junio al 02 de julio de 2026, se pudo evidenciar que el contratista no presentó ingreso de personal de obra. Esta información se encuentra en el Anexo 5. Planilla de Seguridad Social vigentes del informe SST No 9 del contratista.

## 2.2. Personal Operativo de Obra

**CONSORCIO EDUCATIVO 25.**

Para el periodo entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026 se presentó el ingreso de los siguientes trabajadores:

**Tabla 1. Personal Operativo Aprobado**

| Nombres y Apellidos | Cédula | Cargo | Fecha de ingreso | Contratista |
|---|---|---|---|---|
| Mauricio Bermúdez Romero | 79.510.176 | Oficial Eléctrico | 20-1-26 | Energiza |
| Anderson Fabián Rodríguez Mejía | 1.014.662.676 | Eléctrico | 20-1-26 | Energiza |
| Cristian Kevin Sánchez Bravo | 1016063698 | Eléctrico | | Energiza |
| Erick Xavier Flores González | Ppt 5733294 | Eléctrico | 6-4-26 | Energiza |
| José Alfredo Garzon Osaza | 80270364 | Eléctrico | 6-4-26 | Energiza |
| Jeferson Soriano Cadena | 1024555679 | Eléctrico | 8-4-26 | Energiza |
| Jorman Alejandro Torres Reyes | 1118563916 | Oficial de obra | 14-3-26 | Ingoriente |
| Cristan Andrés Ordoñez | 1033715273 | Ayudante de obra | 13-3-26 | Ingoriente |
| Maicol Sebastián Caita Rodríguez | 1233893473 | Oficial de obra | 23-3-26 | Ingoriente |
| Pedro Alexander Murcia Buitafo | 97610891 | Ayudante de obra | 14-3-26 | Ingoriente |
| Diego Alejandro Valencia Ordoñez | 1014857538 | Ayudante de obra | 14-3-26 | Ingoriente |
| Merlis Barrios García | 1094285458 | Ing. residente | | Energiza |
| Jhoan Emigio Gutierrez | 1075660551 | Oficial | | Ingoriente |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| baracaldo | | | | |

**Tabla 2. Personal Radicado en el periodo**

Cabe resaltar que el personal aprobado y debidamente radicado durante el periodo evaluado es rotado por el contratista entre los diferentes frentes de obra asignados, de acuerdo con la programación de actividades y las necesidades operativas del proyecto. Dicha rotación se realiza bajo la responsabilidad del contratista, garantizando en todo momento que el personal cuente con los soportes legales vigentes, afiliaciones al sistema de seguridad social al día, capacitación en SST y los elementos de protección personal requeridos para cada frente de trabajo.

**Tabla 3. Personal rotativo Radicado**

| Nombres y Apellidos | Cédula | Cargo | Fecha de ingreso | Contratista |
|---|---|---|---|---|
| Hidalgo David Montero Gutiérrez | 7.571.563 | Aserrador | 20-12-25 | Tala y Poda |
| José Francisco Ortiz Llerena | 5.124.771 | Aserrador | 20-12-25 | Tala y Poda |
| Osnaider Madera Cadena | 1.065.828.798 | Aserrador | 20-12-25 | Tala y Poda |
| Tomas Jasler Caraballo Padilla | 1.068.136.608 | Instalador | 22-1-26 | ALUVID INSTALACIONES S.A.S |
| Juan Gabriel Rojas Nieto | 80.101.901 | Instalador | 22-1-26 | ALUVID INSTALACIONES S.A.S |
| Álvaro Alfonso Iriarte Borja | 119.358.891 | Instalador | 22-1-26 | ALUVID INSTALACIONES S.A.S |
| Ricardo Emiro Benítez Morelo | 1.104.413.170 | Instalador | 22-1-26 | ALUVID INSTALACIONES S.A.S |
| Jhoan Manuel Méndez Méndez | 5.183.103 | Instalador | 25-02-2026 | Ornamentacion L&M |
| Wilmer José Rivera David | 1.026.605.930 | Instalador | 25-02-2026 | Ornamentacion L&M |
| Juan Jonys Mazenett David | 1.083.052.683 | Instalador | 25-02-2026 | Ornamentacion L&M |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| José Simeón Charry Saenz | 3.135.067 | Aserrador | 09-02-2026 | Tala y Poda |
| Jaider Rafael Rodríguez Villazon | 12.436.951 | Aserrador | 09-02-2026 | Tala y Poda |
| José Nerandy Olivera Saldaña | 1.083.463.321 | Instalador Divisiones | 18-12-25 | Inoxideas |
| Beiker David Castañeda Zabaleta | 1.134.330.353 | Instalador Divisiones | 18-12-25 | Inoxideas |

### 2.3. Registro de exámenes de ingreso

- **Personal Interventoría**

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio y el 02 de julio de 2026, y en cumplimiento de las obligaciones contractuales y del plan de trabajo establecido, la Interventoría desarrolló la capacitación mensual en SST, seguridad en el uso de andamios, escaleras y plataformas de trabajo. La actividad tuvo como objetivo fortalecer los conocimientos del personal de Interventoría para identificar, prevenir y reportar los riesgos asociados al uso de andamios, escaleras y plataformas de trabajo, promoviendo condiciones seguras durante las actividades de seguimiento y supervisión en los frentes de obra. **Ver Anexo 3. Capacitación Mensual.**

- **Personal Contratista**

Para el periodo comprendido entre el 03 de junio y el 02 de julio de 2026, se evidencia que el contratista no reporta ingreso de personal. Esta información se encuentra en el Anexo 4. Documentación de ingreso del personal informe SST No 9 del contratista.

### 2.4. Personal Retirado

**Personal Interventoría**

Para el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026 por parte de la interventoría no se presenta personal retirado.

- **Personal Contratista**

Para el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026 se presenta el siguiente retiro del personal por parte del contratista, en los Anexos del informe Mensual SST No 9 se evidencian la paz y salvos presentados.

**Tabla 3. Personal Retirado**

| Nombres y Apellidos | Cédula | Cargo | Contratista |
|---|---|---|---|
| Charlie Andrés Rodríguez Embus | 1000776107 | Oficial | Ingoriente |
| Brandon Daniel Rodríguez | 1000776106 | Oficial | Ingoriente |
| Sebastián García Rodríguez | 1000001369 | Eléctrico | Energiza |
| | | | |

## 2.5. Porcentaje Personal Femenino ( Decreto 332 del 2020).

- **Personal Interventoría**

Por cuenta de la interventoría para el periodo entre el 03 de junio y el 02 de julio de 2026, se cuenta con el equipo de 16 trabajadores de interventoría, de los cuales 09 son mujeres y 07 son hombres lo que corresponde al 56,25% de personal femenino vinculado a la interventoría, cumpliendo con el porcentaje mínimo que exigió la SED en la etapa contractual.

**Tabla 4. Personal Femenino Interventoría**

| | Cantidad | Porcentaje |
|---|---|---|
| **Mujeres** | 09 | 56,25% |
| **Hombres** | 07 | 43,75% |
| **TOTAL** | 16 | 100% |

- **Personal Contratista**

Para el periodo entre el 03 de junio y el 02 de julio de 2026, el contratista cuenta con 6 mujeres y 14 hombres, lo que corresponde al 30 % de personal femenino vinculado a la empresa contratista.

**Tabla 5. Personal Femenino Contratista**

| | Cantidad | Porcentaje |
|---|---|---|
| **Mujeres** | 6 | 30% |
| **Hombres** | 14 | 70% |
| **TOTAL** | 20 | 100% |

## 2.6. Directiva Distrital N.° 1 de 2011

De acuerdo con la Directiva Distrital N.° 1 de 2011, durante el periodo evaluado no se reporta la presencia de trabajadores en situación de vulnerabilidad dentro de la obra. Todo el personal cumple con las condiciones de salud y requisitos para el desarrollo seguro de sus actividades, por lo que no se requieren medidas especiales adicionales para este grupo.

## 3. INDUCCIONES Y CAPACITACIONES

- **Personal Interventoría**

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio y el 02 de julio de 2026, y en cumplimiento de las obligaciones contractuales y del plan de trabajo establecido, la Interventoría desarrolló la capacitación mensual en SST, seguridad en el uso de andamios, escaleras y plataformas de trabajo. La actividad tuvo como objetivo fortalecer los conocimientos del personal de Interventoría para identificar, prevenir y reportar los riesgos asociados al uso de andamios, escaleras y plataformas de trabajo, promoviendo condiciones seguras durante las actividades de seguimiento y supervisión en los frentes de obra. Ver Anexo 3. Capacitación Mensual.

Para el periodo entre el 03 de junio y el 02 de julio de 2026, se pudo evidenciar, que el contratista no presentó inducciones debido a que no se presenta ingreso de personal. Esta información se encuentra en el anexo 6. Registro de inducción personal del informe SST No 9 del contratista.

- **Capacitaciones y charlas de Seguridad**

Durante el periodo del 03 de junio al 02 de julio de 2026, el contratista Consorcio Educativo 25 realizó 31 charlas seguridad al personal de obra, donde el firme propósito de las charlas realizadas en obra comúnmente conocidas “charlas de 5 minutos” se abordaron temas relacionados a los peligros y situaciones de emergencia que se pueden presentar en las diversas áreas de trabajo

- **Charlas de Seguridad**
  **IED Simón Bolívar**

| No | TEMA | FECHA |
|---|---|---|
| 1 | Martillos y herramientas de impacto | 2-6-26 |
| 2 | Inspecciones y mantenimiento de extintores | 4-6-26 |
| 3 | Las manos las más afectadas en los accidentes de trabajo | 9-6-26 |
| 4 | Orden y aseo | 12-6-26 |
| 5 | Posturas corporal y desplazamientos | 16-6-26 |
| 6 | Manejo manual de cargas | 19-6-26 |
| 7 | Uso de tapaoídos – exposición al ruido | 23-6-26 |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Herramientas manuales | 26-6-26 |

**IED Republica de Colombia**

| No | TEMA | FECHA |
|---|---|---|
| 1 | Cargas suspendidas | 1-6-26 |
| 2 | Barandas, protecciones y cerramientos | 3-6-26 |
| 3 | Identificación de peligros | 5-6-26 |
| 4 | 80 % de los accidentes ocurren por una mala evaluación de peligros | 9-6-26 |
| 5 | Autocuidado – Auto protección | 11-6-26 |
| 6 | Qué es un SPDC | 13-6-26 |
| 7 | Uso de casco de seguridad | 16-6-26 |
| 8 | Botiquín | 21-6-26 |
| 9 | Qué hacer en caso de emergencia | 24-6-26 |
| 10 | Uso de tapaoídos | 29-6-26 |

**ITI Francisco José de Caldas sede A**

| No | TEMA | FECHA |
|---|---|---|
| 1 | Tableros eléctricos | 2-6-26 |
| 2 | Ergonomía trastornos músculo esqueléticos | 4-6-26 |
| 3 | Autocuidado, una actitud | 4-6-26 |

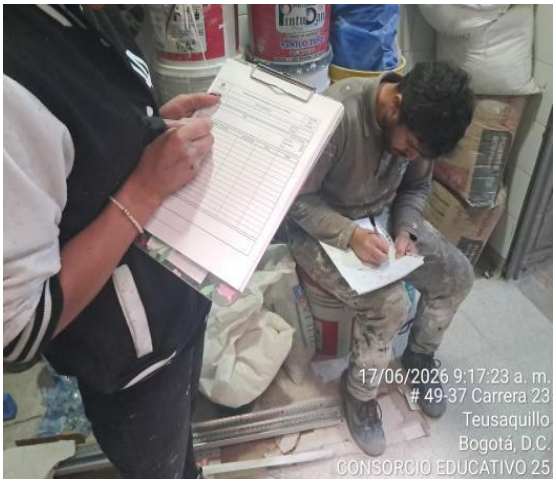
**IED Palermo**

| No | TEMA | FECHA |
|---|---|---|
| 1 | Línea de fuego | 2-6-26 |
| 2 | Protección ocular cuidado de la vista | 3-6-26 |
| 3 | Partículas en el ojo | 5-6-26 |
| 4 | Un risso | 9-6-26 |
| 5 | Beneficios de las charlas de 5 min | 11-6-26 |
| 6 | Importancia de la seguridad en el trabajo | 13-6-26 |
| 7 | Uso de protección respiratoria | 16-6-26 |
| 8 | Aislación, bloqueo y permiso de trabajo | 24-6-26 |
| 9 | Peligros en la conducción | 26-6-26 |
| 10 | Uso de EPPs | 28-6-26 |

Los registros de asistencias y soportes se encuentran en el Anexo 6. Inducciones Personal y Anexo 9. Charlas y Capacitaciones, informe SST del contratista No 9 mes de junio.

**Registro Fotográfico – Inducciones y Capacitaciones Consorcio Educativo 25**










## 4. SEÑALIZACIÓN

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, el Consorcio Educativo 25 adelantó la instalación de la señalización y demarcación correspondiente a las áreas de acopio de materiales, así como la señalización preventiva, de prohibición y de obligatoriedad en todos los frentes de obra. De igual manera, se ejecutó la demarcación de las rutas y puntos de evacuación como parte de la señalización de emergencia.
Asimismo, para este periodo, el contratista anexó la inspección de los equipos y maquinaria utilizados

en la obra, evidenciando el cumplimiento de los controles establecidos en materia de SST. Esta información se encuentra en el Anexo 12. Registro Fotográfico.

### 4.1. Señalización del campamento

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio y el 02 de julio de 2026, Consorcio Educativo 25 realiza la señalización del campamento, de cada una de las áreas de trabajo y respectivos senderos peatonales como se evidencia en el registro fotográfico.

**Registro Fotográfico – Señalización**







### 4.2. Señalización y Demarcación de Maquinaria

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, el Consorcio Educativo 25 se contó con señalización de maquinaria, en razón a que durante el periodo evaluado se registró el ingreso y la operación de maquinaria en la obra, por lo cual fue necesario implementar la señalización correspondiente para garantizar la seguridad en las áreas intervenidas.

### 4.3. Señalización Plan de Emergencia

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, Consorcio Educativo 25 ha implementado la señalización de acuerdo al plan de emergencia dentro del campamento de obra y áreas transitables de manera visible para su respectiva identificación, en la actualidad se cuenta con la señalización de los equipos de emergencias, de igual manera se encuentra señalizado las rutas de evacuación en acuerdo al plan de emergencia de obra como se evidencian en las siguientes fotografías.

| Registro Fotográfico – Señalización | |
|---|---|
|   |   |

### 4.4. Señalización Prohibitiva, de obligación y salvamento y demarcación del frente de trabajo

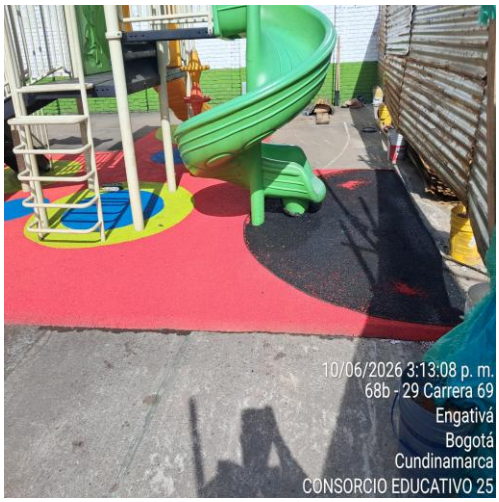
Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, Consorcio Educativo 25 realiza la demarcación de áreas de trabajo que están siendo intervenidas dentro del área de influencia directa, de igual manera se instala dentro y fuera de la obra la respectiva señalización prohibitiva y de obligación como se observa en el registro fotográfico.

| Registro Fotográfico – Señalización | |
|---|---|
|   |   |

### 4.5. Señalización de las áreas destinadas para la movilidad.

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio y el 02 de julio de 2026, Consorcio Educativo 25, realiza la instalación de señalización con cinta de peligro en aras de identificar las áreas de tránsito para el personal vinculado a obra y visitantes que ingresan a la misma; de igual manera, se encuentran demarcados y señalizados los senderos peatonales siendo estas áreas las que se encuentran al interior de obra destinadas para el paso seguro de todo personal vinculado al proyecto, como se observa en el registro fotográfico.

**Registro Fotográfico – Señalización**







## 5. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Para este periodo, se pudo evidenciar que todo el personal, tanto de interventoría como del contratista hizo uso de los respectivos EPP en obra.

### 5.1. Registro Uso de los EPP

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, Consorcio Educativo 25, anexó el formato de entrega de EPP de los trabajadores operativos, al igual que el registro fotográfico donde se evidencia su uso adecuado en obra. Esta información se encuentra en el Anexo 8. Entrega de dotación - EPP y en el Anexo 8, informe mensual SST No 9 Contratista.

## 6. ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGOS

### 6.1. Panorama de Factor de Riesgos por proceso constructivo de acuerdo con la Matriz de Riesgos.

El Consorcio Educativo 25 para este periodo 03 de junio al 02 de julio de 2026 anexa la matriz IPER Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos en los procesos constructivos y riesgo identificados, donde se realizó la previa socialización de esta con el personal vinculado a obra a la fecha. Esta información se encuentra en el informe SST No 9 del contratista.

### 6.2. Procedimiento estándares de trabajo seguro por proceso constructivo.

El Consorcio Educativo 25 para este periodo del 03 de junio y el 02 de julio de 2026, anexa el diligenciamiento de 13 análisis de trabajo seguro de las actividades que se realizaron en este periodo en la obra. Esta información se encuentra contenida en el Anexo 1. ATS, informe Mensual SST No 9 del contratista.

**Registro Fotográfico – Actividades – ATS**







### 6.3. Permisos de trabajo para labores de alto riesgo

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio y el 02 de julio de 2026, el Consorcio Educativo 25 realizó actividades de alto riesgo, por consiguiente, el contratista realizó el diligenciamiento de 1 permiso de trabajo en caliente . Esta información se encuentra en el Anexo 2. Permisos de trabajo y Anexo, informe Mensual SST No 9 del contratista.

### 6.4. Inspecciones SST

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio y el 02 de julio de 2026, el Consorcio Educativo 25 realiza 2 inspecciones en obra en total, en aras de minimizar los posibles peligros y riesgos a los que pueden encontrarse expuestos el personal vinculado a obra de acuerdo con la actividad desempeñada. Esta información se encuentra en el Anexo 3. Inspecciones Preoperacionales de obra del informe Mensual SST No 9 del contratista.

**Institución Educativa Palermo**

| No | Inspección realizada | No de inspección |
|---|---|---|
| 1 | Inspección de Pulidora | 1 |

## 7. MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS

### 7.1. Documentación de maquinaria, equipos y vehículos

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio y el 02 de julio de 2026, el Consorcio Educativo 25 cuenta con la aprobación de los siguientes vehículos.

| Clase De Vehículo | Placa | SOAT | RUNT | Oficio De Aprobación | Fecha De Ingreso | Fecha De Retiro |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Camión | JTY293 | 27/09/2026 | 28/07/2026 | PROBINTEC-LOTE6-227 | 23/01/2026 | Retirada |
| Volqueta | KFC608 | 08/1272026 | 29/09/2026 | PROBINTEC-LOTE6-197 | 19/01/2026 | Retirada |
| Volqueta | OSA414 | 07/05/2026 | 15/04/2026 | PROBINTEC-LOTE6-197 | 19/01/2026 | Retirada |
| Volqueta | CAH842 | 11/20/2026 | 09/12/2026 | PROBINTEC-LOTE6-197 | 19/01/2026 | Retirada |
| Volqueta | FCD 229 | 12/03/2026 | 21/03/2026 | PROBINTEC-LOTE6-206 | 20/01/2026 | Retirada |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Volqueta | EWE764 | 28/04/2026 | 14/07/2026 | PROBINTEC-LOTE6-210 | 21/01/2026 | Retirada |
| Volqueta | SNJ658 | 01/07/2026 | 08/09/2026 | PROBINTEC-LOTE6-214 | 22/01/2026 | Retirada |
| Volqueta | JOA390 | 22/09/2026 | 21/04/2026 | PROBINTEC-LOTE6-214 | 22/01/2026 | Retirada |
| Volqueta | ZOA920 | 06/01/2027 | 18/01/2027 | PROBINTEC-LOTE6-214 | 22/01/2026 | Retirada |
| Volqueta | OWH435 | 21/07/2026 | 05/01/2026 | PROBINTEC-LOTE6-214 | 22/01/2026 | Retirada |
| Camión Furgón | WCD449 | 27/09/2026 | 28/07/2026 | PROBINTEC-LOTE6-227 | 23/01/2026 | Retirada |

| Clase De Vehículo | N° Tarjeta Registro | Serial | Mantenimiento | Oficio De Aprobación | Fecha De Ingreso |
|---|---|---|---|---|---|
| Excavadora Sobre Orugas | 152115 | 66SE07EJNM0001334 | 06/01/2026 | PROBINTEC-LOTE6-174 | 13/01/2026 |

### 7.2. Programación de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipos.

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, el Consorcio Educativo 25, no se registraron actividades de mantenimiento preventivo ni correctivo asociadas a dichos equipos. La situación fue informada por el contratista como parte del reporte operativo del periodo.

### 7.3. Control Pre operacional de la maquinaria, equipos y vehículos

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio y el 02 de julio de 2026, el Consorcio Educativo 25, no realizo inspección preoperacional de equipos y vehículos.

**Horarios de trabajo de la maquinaria**

De acuerdo con los lineamientos del contrato el Consorcio Educativo 25, no trabajará por tiempo sino por actividad, por lo tanto, no es necesario llevar control de horómetro para las maquinas a utilizar en obra.

### 7.4. Control diario de Horómetro

De acuerdo con los lineamientos del contrato, el Consorcio Educativo 25 no trabajará por tiempo sino por actividad, por lo tanto, no es necesario llevar control de horómetro para las maquinas a utilizar en obra.

## 8. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

### 8.1. Pagos de Seguridad Social

**Personal Interventoría**

Probintec SAS, para el periodo comprendido entre el 03 de junio y el 02 de julio de 2026 anexó el soporte de pago de la Seguridad Social correspondiente a los 16 profesionales (Ver Anexo 2. Planillas de SS) que conforman el equipo de interventoría. Dicho pago se encuentra registrado bajo la planilla No 9495444188 cumpliendo así con las obligaciones laborales y contractuales establecidas.

### 8.2. Cuadro consolidado de profesionales y trabajadores, y pago de salarios: Cuadro con nombre, cédula, cargo, salario, vínculo laboral.

| No. | NOMBRE | CARGO | DEDICACIÓN | SALARIO | VINCULACIÓN LABORAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Rocío Lorena Rodríguez Rodríguez | Director de Interventoría | 100% | $9.900.000 | Obra Laboral |
| 2 | Luis Emiro Blanco Moreno | Profesional de apoyo | 100% | $6.350.000 | Obra Laboral |
| 3 | Nelly Natalia Mora La Rotta | Residente 1 | 100% | $8.950.000 | Obra Laboral |
| 4 | Paula Andrea Martínez Morales | Residente 2 | 100% | $8.950.000 | Obra Laboral |
| 5 | Diego Fernando Olarte | Especialista. Estructural | 30% | $3.000.000 | Obra Laboral |

| No. | NOMBRE | CARGO | DEDICACIÓN | SALARIO | VINCULACIÓN LABORAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Christián Felipe Rodríguez | Especialista. Ambiental | 60% | $3.000.000 | Obra Laboral |
| 7 | Germán Adolfo Nivia | Esp. Redes Eléctricas | 30% | $3.000.000 | Obra Laboral |
| 8 | Robinson Villamil | Esp. Redes Hidrosanitarias | 30% | $3.000.000 | Obra Laboral |
| 9 | Katherine Núñez | Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo | 30% | $2.700.000 | Obra Laboral |
| 10 | Cristián Barrera Doncell | Profesional de Costos, Presupuestos | 30% | $2.700.000 | Obra Laboral |
| 11 | Silvia Juliana Betancur | Asesor Jurídico | 15% | $1.500.000 | Obra Laboral |
| 12 | Angie Paola Toro Cardona | Técnico SST 1 | 100% | $2.700.000 | Obra Laboral |
| 13 | Yuri Andrea Gamba Bello | Técnico SST 2 | 100% | $2.500.000 | Obra Laboral |
| 14 | Carlos Fernando Serrano Rueda | Inspector Interventoría 1 | 100% | $2.500.000 | Obra Laboral |
| 15 | Diosmery García Muñoz | Inspector Interventoría 2 | 100% | $2.500.000 | Obra Laboral |
| 16 | Yeni Daniela Reyes Salcedo | Apoyo Interventoría | 100% | $1.750.000 | Obra Laboral |

**Personal Contratista**

**Consorcio Educativo 25**

| Nombres y Apellidos | Número de Planilla | Periodo de Cotización | Fecha de Pago | Valor | Cargo |
|---|---|---|---|---|---|
| Diego Armando Rey Olarte | 93196525 | AFP- mayo Salud – junio | 03/07/2026 | $1.750.905 | Director de Obra |
| Hugo Ferley López Páez | 92646435 | AFP- mayo Salud – junio | 01/07/2026 | $2.800.000 | Residente de Obra |
| Erika Katherine Vega Ocampo | 93308886 | AFP- junio Salud – julio | 07/07/2026 | $4.000.000 | Profesional SST |
| Viviana Luengas Amaya | 92646435 | AFP- mayo | 01/07/2026 | $2.200.000 | Técnico SST1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Salud – junio | | | |
| Karen Julieth Jaramillo Franco | 93308886 | AFP- junio<br>Salud – julio | 07/07/2026 | $2.400.000 | Técnico SST 2 |
| Brayan Leonardo Moreno Reyes | 92646435 | AFP- mayo<br>Salud – junio | 01/07/2026 | $ 2.600.000 | Inspector de Obra 1 |
| Daniela Galindo Molano | 9507439261 | AFP- junio<br>Salud – junio | 03/07/2026 | $3,600,000 | Especialista Ambiental |
| Dayanna Alejandra Baquero | 93196525 | AFP- mayo<br>Salud – junio | 03/07/2026 | $ 5.350.000 | Profesional Costos y Presupuestos |

**ENERGIZA SOLUCIONES EN INGENIERIA SAS**

| Nombres y Apellidos | Número de Planilla | Periodo de Cotización | Fecha de Pago | Valor | Cargo |
|---|---|---|---|---|---|
| Mauricio Bermúdez Romero | 1081354231 | AFP- abril<br>Salud – mayo | 15/05/2026 | $ 1.800.00 | Oficial Eléctrico |
| Anderson Fabián Rodríguez Mejía | 1081354231 | AFP- abril<br>Salud – mayo | 15/05/2026 | $ 1.750.905 | Eléctrico |
| Cristian Kevin Sánchez Bravo | 1081354231 | AFP- abril<br>Salud – mayo | 15/05/2026 | $1.500.000 | Eléctrico |
| Erick Xavier Flores González | 1081354231 | AFP- abril<br>Salud – mayo | 15/05/2026 | $1.500.000 | Eléctrico |
| José Alfredo Garzón Isaza | 1081354231 | AFP- abril<br>Salud – mayo | 15/05/2026 | $1.500.000 | Eléctrico |
| Jeferson Soriano Cadena | 1081354231 | AFP- abril<br>Salud – mayo | 15/05/2026 | $ 1.800.00 | Eléctrico |
| Sebastián García Rodríguez | 1081354231 | AFP- abril<br>Salud – mayo | 15/05/2026 | $ 1.800.00 | Eléctrico |
| Merlis Barrios García | Ingreso | Ingreso | Ingreso | Ingreso | Ing. residente |

**INGORIENTE**

| Nombres y Apellidos | Número de Planilla | Periodo de Cotización | Fecha de Pago | Valor | Cargo |
|---|---|---|---|---|---|
| Jorman Alejandro Torres Reyes | 1083298384 | AFP- mayo<br>Salud – junio | 06-07-2026 | $ 1.750.905 | Oficial de obra |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Maicol Sebastián Caita Rodriguez | 1083298384 | AFP- mayo Salud – junio | 06-07-2026 | $ 1.750.905 | Oficial de obra |
| Pedro Alexander Murcia Buitrago | 1083298384 | AFP- mayo Salud – junio | 06-07-2026 | $ 1.750.905 | Ayudante de obra |
| Jhoan Emigio Gutiérrez Baracaldo | 1083298384 | AFP- mayo Salud – junio | 06-07-2026 | $ 1.750.905 | Oficial de obra |

## 9. EMERGENCIAS

### 9.1. Recursos Definidos en el Plan De Emergencias.

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio y el 02 de julio de 2026, el Consorcio Educativo 25 instala los equipos de emergencia, rutas de evacuación, punto de encuentro, cada frente de obra cuenta con la señalización de 1 botiquín tipo A, 1 camilla rígida, 1 extintor de 10 libras ABC de emergencia.




Plan de Emergencia

### 9.2. Conformación de las Brigadas de Emergencia

De acuerdo con el informe de Gestión SST entrega por el Consorcio Educativo 25, para este periodo del 03 de junio al 02 de julio de 2026, se evidencia que el contratista conforma las brigadas, cumpliendo los lineamientos de la lista de chequeo de la SED. Estas brigadas fueron conformadas de primeros auxilios, contra incendios, y de evacuación.

### 9.3. Simulacros de Emergencia

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio y el 02 de julio de 2026, el Consorcio Educativo 25, no realiza simulacro se ejecutó simulacros de emergencia en los frentes de obra. Esta situación fue reportada en la información mensual del contratista, indicando que la actividad será programada para un periodo posterior conforme al plan de emergencias establecido.

## 10. BIENESTAR

### 10.1 Instalaciones Provisionales

Durante los recorridos realizados en las sedes asignadas al contratista Consorcio Educativo 25, se evidenció la presencia y adecuación de un campamento permanente de obra. Este espacio cuenta con las áreas básicas necesarias para el desarrollo de las actividades administrativas y operativas, cumpliendo con las condiciones mínimas requeridas para el apoyo logístico y la gestión en campo.

### 10.2. Baterías de Baños

De acuerdo con lo evidenciado en los diferentes frentes de obra, durante este periodo el Consorcio Educativo 25 hizo uso de las baterías sanitarias fijas existentes en cada institución educativa, las cuales fueron asignadas exclusivamente para el personal del consorcio. Esta medida garantiza la disponibilidad de servicios sanitarios adecuados durante la ejecución de las actividades en obra.

### 10.3. Sistema de hidratación

Durante los recorridos realizados en las sedes asignadas al contratista Consorcio Educativo 25 se evidencia puntos de hidratación (botellón agua) dispuesto en áreas comunes de fácil acceso, visible y libre de obstáculos, estos puntos de hidratación son para el uso del personal vinculado a obra.

## 11. ORDEN Y ASEO

### 11.1.Registro de Orden y Aseo en los frentes de Obra

Se pudo evidenciar que el Consorcio Educativo 25 realiza jornadas de orden y aseo diarias en cada uno de los frentes de obra, como se evidencia en el registro fotográfico

| | |
|---|---|
|   |   |
| Orden y Aseo | |

## 12. DIVULGACIÓN

### 12.1. Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, Política en Seguridad y Salud en el Trabajo

Se evidenció que el Consorcio Educativo 25 para este periodo, se evidencia la divulgación del reglamento de Higiene y Seguridad Industrial en las Charlas realizas.

### 12.2. Actividades de Promoción y Prevención Establecidas en el SGSST

El Consorcio Educativo 25, para este periodo del 03 de junio al 02 de julio de 2026, realizó 31 charlas de 5 minutos, con ello se cumple con el cronograma y programa de capacitaciones y charlas del SGSST.

## 13. COPASST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

El Consorcio Educativo 25, para este periodo del 03 de junio y el 02 de julio de 2026, hace entrega de la reunión mensual de:

**COPASST:** El contratista anexa la conformación del COPASST

## 14. INDICADORES SST

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio y el 02 de julio de 2026 no se presentan accidentes de obra, incidencia por enfermedad laboral y ausentismo por causa médica.

- **Índice de frecuencia de accidentes de trabajo**

IF AT = No. de AT que se presentaron en el mes *100

No. de trabajadores en el mes

IF AT = 0%

- **Índice de severidad de accidente de trabajo**

IS AT = No. de días incapacidad por AT en el mes + No. de días cargados en el mes *100

No. de trabajadores en el mes

IS AT = 0%

- **Proporción de letalidad de accidentes de trabajo**

Letalidad AT = No. de AT mortales que se presentaron en el año *100

No. Total de AT que se presentaron en el año

Letalidad AT = 0%

- **Indicador de prevalencia de enfermedad laboral**

Enfermedad Laboral = No. Casos de enfermedad laboral *100000

Promedio de trabajadores en el año

Prevalencia EL = 0%

- **Ausentismo con causa médica**

Ausentismo por causa médica = No. de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes*100

No. Días programados de trabajo en el mes

Ausentismo por causa médica = 0/0*100 = 0%

## 15. REPORTE Y ESTADÍSTICAS DE ACCIDENTALIDAD

### 15.1. Registro Estadístico, Caracterización e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo, tanto del Personal como de Terceros.

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio y el 02 de julio de 2026, no se presentan accidentes laborales en la obra, por consiguiente, no se anexa reporte de la ARL e investigación de accidente laboral, con ello se cumple con los lineamientos de la lista de chequeo de la SED y el SGSST. (Ver Anexo 7 Certificado de accidentalidad emitido por la ARL del contratista)

### 15.2. Procedimiento de Reporte e Investigación de los Accidentes e Incidentes de Trabajo Incluido en el SGSST.

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio y el 02 de julio de 2026, no se presentan accidentes laborales en la obra, por consiguiente, no se anexa reporte a de la ARL e investigación de accidente laboral, con ello se cumple con los lineamientos de la lista de chequeo de la SED y el SGSST.

### 15.3.Planes de Acción derivados de las investigaciones de Accidentes e Incidentes

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio y el 02 de julio de 2026, no se presentan accidentes laborales en la obra, por consiguiente, no se anexa planes derivados de la investigación de accidente laboral, con ello se cumple con los lineamientos de la lista de chequeo de la SED y el SGSST

## 16. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- ✓ En el mes el periodo del 03 de junio y el 02 de julio de 2026 esta interventoría realiza verificación a la documentación y registros presentados por el contratista de obra de acuerdo con las actividades a realizadas.
- ✓ Durante el periodo en mención se realizaron visitas a obra para verificar el cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo en cada uno de los frentes de obra, de lo cual se realiza verificación a señalización, equipos de emergencia en buen estado, dotación y EPP al manual de marca y en buen estado. Sin embargo, por parte de esta interventoría se realizan observaciones y recomendaciones que permitan mejorar el cumplimiento en obra.

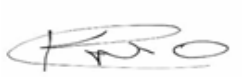
- ✓ Durante el periodo reportado, el contratista no registra la ocurrencia de accidentes de trabajo ni incidentes asociados a las actividades ejecutadas en el frente de obra. Esta condición evidencia el cumplimiento de los lineamientos establecidos en SG-SST, así como la adecuada implementación de las medidas preventivas definidas para el control de los riesgos identificados.
- ✓ Se evidencia el compromiso del personal con el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, promoviendo el trabajo seguro en los diferentes frentes de obra y contribuyendo a la prevención de incidentes y accidentes laborales. Así mismo, se recomienda continuar fortaleciendo la implementación de buenas prácticas seguras en los frentes de obra, con el fin de mejorar las condiciones de seguridad y prevenir la materialización de riesgos durante la ejecución de las actividades.

## 17. ANEXOS SST

Anexo 1. Lista de Chequeo_03/06/2026 – 02/07/2026

Anexo 2. Planillas de Seguridad Social Interventoría junio 2026

Anexo 3. Capacitación Mensual junio 2026

| Elaboró | Aprobó |
|---|---|
| Katerin Carolina Núñez Osorio | **Arq. Lorena Rodríguez Rodríguez** |
| Profesional SST | Director de interventoría |
|  | |

# Anexos SST

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Proyecto:** | Adelantar Obras de Adecuación, Mejoramiento y Mantenimiento Correctivo de las Plantas Físicas de la Secretaría de Educación del Distrito, así como la Ejecución de Obras Menores, que permitan a través de la Atención de Emergencias y de Necesidades Físicas Prioritarias, Garantizar el Funcionamiento y la Prestación del Servicio de la Infraestructura Física en los Colegios Distritales y las Sedes Administrativas | | | | |
| **Contratista:** | CONSORCIO EDUCATIVO 25 | **Interventoría:** | PROBINTEC | | |
| **Contrato:** | No. CO1.PCCNTR.8155350 | **Contrato:** | No. CO1.PCCNTR.8168931 | | |
| **Informe No.:** | No 9 - Junio 2026 | **Periodo:** | 03 de Junio al 02 de Julio del 2026 | | |

**FORMATO 002. LISTAS DE CHEQUEO DE LA GESTIÓN SST DE LA INTERVENTORÍA**

**INFORME SST**

| REQUERIMIENTO SST | ÍTEM | PARÁMETRO A EVALUAR | CUMPLE 100% | NO CUMPLE 0% | N/A | OBSERVACIONES | EVIDENCIAS Y SOPORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. GESTIÓN DOCUMENTAL** | 1.1. | La Interventoría presenta el informe mensual de gestión SST. Éste es entregado oportunamente a la Interventoría en la fecha acordada con la supervisión del proyecto. | X | | | | *La Interventoría cumplió con la entrega oportuna del informe mensual de gestión SST, conforme a la fecha acordada con la supervisión del proyecto* |
| | 1.2. | La documentación del SGSST, tanto del Contratista como de la Interventoría, original y actualizada reposa en el campamento de obra. | X | | | | *La información se encuentra relacionada en el informe Mensual SST No 9 del contratista e interventoría* |
| | 1.3. | El informe mensual de gestión SST de la Interventoría se estructura y presenta de acuerdo a los lineamientos dados por la SED en el formato "Lista de chequeo de la gestión SST de la Interventoría". | X | | | | *El informe mensual de gestión SST se presenta conforme a los lineamientos de la SED, en el formato "Lista de chequeo de la gestión SST de la Interventoría".* |
| | 1.4. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | *Cuando aplique* |
| **2. INGRESO DE PERSONAL** | 2.1. | Todo el personal que labora en la obra (administrativo y operativo, contratado o subcontratado) se encuentra afiliado a una ARP, EPS Y AFP desde antes de su ingreso. | X | | | | *El personal del contratista y de la Interventoría cuenta con afiliación vigente a ARL, EPS y AFP, según lo evidenciado en el Informe Mensual SST N.° 9* |
| | 2.2. | Se realiza el debido registro de ingreso del personal nuevo y se suministra la documentación obligatoria de cada trabajador. Se actualiza semana a semana el formato de control y seguimiento del personal que labora en la obra. | X | | | | *Se realiza el debido registro de ingreso del personal nuevo y se recopila la documentación obligatoria de cada trabajador. Así mismo, el formato de control y seguimiento del personal que labora en la obra se actualiza de manera semanal y es remitido como soporte a la supervisión del proyecto todas las semanas, a través de los grupos de WhatsApp establecidos para la comunicación oficial* |
| | 2.3. | Se efectúa examen médico de ingreso y egreso por cargo, de acuerdo con el protocolo de exámenes médicos ocupacionales, y su validez es verificada por el profesional encargado. Se mantiene actualizado el diagnóstico de condiciones de salud del personal | X | | | | *Se realizan y verifican los exámenes médicos de ingreso y egreso por cargo y se mantiene actualizado el diagnóstico de condiciones de salud del personal, esta información se puede evidenciar en el informe Mensual SST No 9* |
| | 2.4. | Se cuenta con el paz y salvo de retiro de cada trabajador vinculado al proyecto. En el caso de las empresas subcontratadas, presentan certificación de paz y salvo, discriminando el personal que fue vinculado al proyecto. | | | X | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST N.° 9del contratista* |
| | 2.5. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | | | *Cuando aplique* |
| **3. INDUCCIONES Y CAPACITACIONES** | 3.1. | Se da cumplimiento y cobertura al cronograma de inducción, capacitación y entrenamiento, incluido en el SGSST. | X | | | | *Se da cumplimiento y cobertura al cronograma de inducción, capacitación y entrenamiento establecido en el SGSST. Por parte de la Interventoría, se realizaron las capacitaciones correspondientes al personal de acuerdo con el periodo reportado, las cuales se encuentran debidamente soportadas en el Informe Mensual SST N.° 9Anexo 3 de Interventoría y en el Informe Mensual Anexo 6 del contratista* |
| | 3.2. | Todos los trabajadores son notificados de los riesgos de acuerdo al cargo a ocupar, esta notificación se hace antes de iniciar las labores propias del cargo y se cuenta con los soportes de ejecución de la actividad. | X | | | | *Todos los trabajadores son notificados de los riesgos asociados al cargo a desempeñar antes de iniciar las labores propias del mismo, y se cuenta con los respectivos soportes de ejecución de la actividad. Durante el periodo reportado no se generaron ingresos de personal por parte de la Interventoría; sin embargo, se continúa con la notificación de riesgos al personal vinculado del contratista* |
| | 3.3. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | | | *Cuando aplique* |
| **4. SEÑALIZACIÓN** | 4.1. | Se cumple con la señalización del campamento, de acuerdo con lo establecido en el SGSST. | X | | | | *Se da cumplimiento a la señalización del campamento de obra, de acuerdo con lo establecido en el SGSST. Dicha señalización es implementada por parte del contratista y se encuentra debidamente soportada en el registro fotográfico y en el Informe Mensual de Gestión SST N.° 9* |
| | 4.2. | Se cumple con la señalización y demarcación de maquinaria, de acuerdo con lo establecido en el SGSST. | | | X | | *Se da cumplimiento a la señalización del campamento de obra, de acuerdo con lo establecido en el SGSST. Dicha señalización es implementada por parte del contratista y se encuentra debidamente soportada en el registro fotográfico y en el Informe Mensual de Gestión SST N.°7* |
| | 4.3. | Se cumple con la señalización del plan de emergencia de acuerdo con lo establecido en el SGSST. | X | | | | *Se da cumplimiento a la señalización del campamento de obra, de acuerdo con lo establecido en el SGSST. Dicha señalización es implementada por parte del contratista y se encuentra debidamente soportada en el registro fotográfico y en el Informe Mensual de Gestión SST N.° 9* |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 4.4. | Se cumple con la señalización prohibitiva, de obligación y de salvamento y la demarcación para los frentes de obra incluida en el SGSST y aprobada por interventoría. | X | | | | *Se da cumplimiento a la señalización del campamento de obra, de acuerdo con lo establecido en el SGSST. Dicha señalización es implementada por parte del contratista y se encuentra debidamente soportada en el registro fotográfico y en el Informe Mensual de Gestión SST N.° 9* |
| | 4.5. | Las áreas destinadas para la movilidad, se encuentran libres de obstáculos de tal manera que no se impida o dificulte el paso o la circulación requerida. | X | | | | *Se da cumplimiento a la señalización del campamento de obra, de acuerdo con lo establecido en el SGSST. Dicha señalización es implementada por parte del contratista y se encuentra debidamente soportada en el registro fotográfico y en el Informe Mensual de Gestión SST N.° 9* |
| | 4.6. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | *Cuando aplique* |
| **5. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL** | 5.1. | Todo el personal cuenta con los Elementos de Protección Personal y hace uso permanente de los mismos al interior de la obra. Los EPP son los adecuados para la actividad y están normalizados. El Contratista garantiza el recambio oportuno y lleva un registro formal de entrega. | X | | | | *Todo el personal, tanto de la Interventoría como del Contratista, cuenta con los EPP adecuados para la actividad a desarrollar, los cuales se encuentran normalizados y son utilizados de manera permanente al interior de la obra. El Contratista garantiza el recambio oportuno de los EPP y lleva un registro formal de entrega, así como la reposición e inspección periódica de los mismos. Esta información se encuentra debidamente soportada en el Anexo 8 Informe Mensual SST N.° 9del contratista* |
| | 5.2. | Todo el personal cuenta con el uniforme requerido debidamente contramarcado y con el documento de identificación personal visible dado por el empleador. Se hace uso permanente tanto del uniforme como del documento al interior de la obra. | X | | | | *Todo el personal, tanto de la Interventoría como del Contratista, cuenta con la dotación adecuada para la actividad a desarrollar, Esta información se encuentra debidamente soportada en el Anexo 8 Informe Mensual SST N.° 9del contratista* |
| | 5.3. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | *Cuando aplique* |
| **6. ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGOS** | 6.1. | El contratista mantiene actualizado el Panorama de Factores de Riesgo por cada proceso constructivo e interviene mensualmente los riesgos priorizados de acuerdo al diagnóstico inicial de la Matriz de Riesgos, cumpliendo los planes de acción derivados. | X | | | | *El contratista mantiene actualizado y divulgado el Panorama de Factores de Riesgo y ejecuta los planes de acción derivados de la Matriz de Riesgos. Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST N.° 9* |
| | 6.2. | El Contratista tiene documentados los procedimientos y estándares de trabajo seguro por cada proceso constructivo los socializa, actualiza y se ejecutan según lo establecido. | X | | | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST N.° 9del contratista* |
| | 6.3. | El contratista implementa los permisos de trabajo para las labores de alto riesgo y cumple los estándares de seguridad definidos en el SGSST. | X | | | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST N.° 9del contratista* |
| | 6.4. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | |
| **7. MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS** | 7.1. | Antes del ingreso de vehículos a la obra el Contratista cuenta con la siguiente documentación: revisión técnico mecánica, SOAT, y constancia del último mantenimiento efectuado. Para la maquinaria, cuenta con la constancia del último mantenimiento efectuado y un documento expedido por personal idóneo en el que certifica que se encuentra en óptimas condiciones, de acuerdo con los parámetros exigidos por el fabricante, para garantizar una operación adecuada y segura. | X | | | | *El contratista envía la documentación de vehículos y maquinaria, la cual es revisada y aprobada por la Interventoría previo al ingreso a la obra. Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST N.° 9del contratista* |
| | 7.2. | Se cumple con el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipos. | X | | | | *El contratista remite a la interventoría los mantenientos preventivos realizados a la maquinaria antes del ingreso al frente de obra, esta información se encuentra en el Anexo 13 Documentos de maquinaria y volquetas del informe Mensual SST No 9 del contratista e interventoría* |
| | 7.3. | Se realiza diariamente el control preoperacional a la maquinaria, equipos y vehículos, y se reportan las observaciones encontradas por escrito. El Contratista establece, ejecuta y controla las deficiencias encontradas e informa a la Interventoría. | X | | | | *El contratista realiza los preoperacionales de las maquinarias y volquetas ingresadas en el periodo, esta información se encuentra relacionada en el informe Mensual SST No 9 del contratista* |
| | 7.4. | Se cumplen los horarios de trabajo establecidos de acuerdo a la actividad y tipo de maquinaria. | X | | | | *De acuerdo con los lineamientos del contrato el Consorcio Educativo 25, no trabajará por tiempo sino por actividad, por lo tanto, no es necesario llevar control de horómetro para las maquinas a utilizar en obra.* |
| | 7.5. | Toda la maquinaria de la obra cuenta con su horómetro en perfecto funcionamiento y se lleva un control diario de horas trabajadas para realizar el mantenimiento preventivo. | X | | | | *De acuerdo con los lineamientos del contrato, el Consorcio Educativo 25 no trabajará por tiempo sino por actividad, por lo tanto, no es necesario llevar control de horómetro para las maquinas a utilizar en obra* |
| | 7.6. | El Contratista informa a la Interventoría con mínimo dos horas de anticipación la entrada y salida de maquinaria, equipos y vehículos. | X | | | | *El contratista 2 días antes envía mediante oficio el ingreso de maquinaria y volquetas a los frentes de obra* |
| | 7.7. | El Contratista implementa mecanismos de control que permitan establecer la idoneidad de los operadores de la maquinaria para desarrollar las actividades. | X | | | | *El contratista presenta a interventoría el certificado de idoneidad del operador de la maquinaria* |
| | 7.8. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | |
| **8. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL** | 8.1. | Todo el personal que labora en la obra (administrativo y operativo, contratado o subcontratado) se encuentra al día en los pagos de Seguridad Social y se lleva registro semanal en el formato correspondiente. | X | | | | *El contratista como interventoría se encuentran al día en el pago de seguridad social. Dicha información se encuentra en el informe mensual SST anexos 2. Pago de Planillas de SS de interventoría y en el informe mensual SST No 9 Anexo 5 del contratista* |
| | 8.2. | El Contratista realiza seguimiento al estado de las afiliaciones de ARP, EPS y AFP de todo el personal que labora en la obra. | X | | | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST N.° 9del contratista* |
| | 8.3. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **9. EMERGECIAS** | 9.1. | Se cuenta con todos los recursos definidos en el plan de emergencias y contingencias incluido en el SGSST. | X | | | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST N.° 9del contratista* |
| | 9.2. | Se han conformado las Brigadas de emergencia, están activas, entrenadas e identificadas, tienen un plan de capacitación y entrenamiento según lo ofertado, se ejecuta y existen los soportes. | X | | | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST N.° 9del contratista* |
| | 9.3. | Se realizan simulacros de emergencias, se revisa su resultado, se establecen planes de acción y se cumplen las acciones derivadas y se cuenta con los soportes respectivos. | X | | | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST N.° 9del contratista* |
| | 9.4. | Se tienen registradas y analizadas las emergencias ocurridas en la obra y se notifican a Interventoría en forma inmediata. | | | X | | *Durante el periodo reportado no se han registrado emergencias en los frentes de obra.* |
| | 9.5. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | X | | | | |
| **10. BIENESTAR** | 10.1. | Las instalaciones provisionales cuentan con vestieres, donde los espacios cumplen con lo establecido en la Resolución 2400/79 para el manejo de ropas, implementos personales y Elementos de Protección Personal. | X | | | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST N.° 9del contratista* |
| | 10.2. | Se posee un baño por cada 15 trabajadores y el baño recibe mantenimiento y limpieza periódica. | X | | | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST N.° 9del contratista* |
| | 10.3. | Se cuenta con un sistema de hidratación para el personal que labora en cada uno de los frentes de obra | X | | | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST N.° 9del contratista* |
| | 10.4. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | |
| **11. ORDEN Y ASEO** | 11.1. | Todos los frentes de obra se encuentran ordenados, limpios y debidamente señalizado. | X | | | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST N.° 9del contratista* |
| | 11.2. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | |
| **12. DIVULGACIÓN** | 12.1. | El Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y la Politica en Seguridad y Salud en el Trabajo, se encuentran publicados en un lugar visible de la obra, están socializados y se cuenta con los soportes respectivos. | X | | | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST N.° 9del contratista* |
| | 12.2. | Se realizan las actividades de promoción y prevención establecidas en el SGSST. | | | X | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST N.° 9del contratista* |
| | 12.3. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | |
| **13. COPASST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL** | 13.1. | El COPASST cumple con el cronograma de reuniones mensuales y su plan de trabajo general, de acuerdo a sus funciones. Se cumple con el plan de acción derivado del comité. | X | | | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST N.° 9del contratista* |
| | 13.2. | El Comité de Convivencia Laboral cumple con el cronograma de reuniones trimestrales y su plan de trabajo general, de acuerdo a sus funciones. Se cumple con el plan de acción derivado del comité. | X | | | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST N.° 9del contratista* |
| | 13.3. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | | | |
| **14. INDICADORES DE SST** | 14.1. | Se cuenta con indicadores de gestión: cobertura, cumplimiento e impacto, de acuerdo con el SGSST. Se generan las acciones de mejoramiento y se mide su efectividad | X | | | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST N.° 9del contratista* |
| | 14.2. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | | | *Cuando aplique* |
| **15. REPORTE Y ESTADÍSTICA DE ACCIDENTALIDAD** | 15.1. | Se tiene registro estadístico, caracterización e investigación de incidentes y accidentes de trabajo, tanto del personal como de terceros. | X | | | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST N.° 9del contratista* |
| | 15.2. | Se implementa el procedimiento de reporte e investigación de los accidentes e incidentes de trabajo incluido en el SGSST. Se establece plan de acción, se mide la efectividad de éste y se realizan los ajustes necesarios. | | | X | | Durante este periodo del 03 de junio del 2026 al 02 de Julio del 2026, no se presento ningun accidente al interior de cada uno de los frentes ediucativos intervenidos, lo cual el contratista de obra continua ejecutando e implementando procedimientos seguros de trabajo |
| | 15.3. | Se cumplen los planes de acción derivados de las investigaciones de accidentes e incidentes. Se mide su efectividad y se realizan los ajustes necesario. | | | X | | Durante este periodo del 03 de junio del 2026 al 02 de Julio del 2026, no se presento ningun accidente al interior de cada uno de los frentes ediucativos intervenidos, lo cual el contratista de obra continua ejecutando e implementando procedimientos seguros de trabajo |
| | 15.4. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | | | *Cuando aplique* |

*NOTA: el informe mensual de gestión SST de la Interventoría debe radicarse en la SED adjuntando la presente Lista de Chequeo, firmada por el profesional SST de la Interventoría. El documento debe contener únicamente la descripción pertinente para cada requerimiento SST y TODAS LAS EVIDENCIAS DEBEN PRESENTARSE EN FORMATO DIGITAL Y ESTAR DEBIDAMENTE RELACIONADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.*

**OBSERVACIONES ADICIONALES:**

**RADICACIÓN:**

*ELABORÓ:* Katerin Nuñez Osorio

*OFICIO DE RADICACIÓN* _____

*NOMBRE:*
*CARGO: Profesional SST*
*EMPRESA: PROBINTEC*
*FECHA: 10/07/2026*

*FECHA:* *10/07/2026*

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 829001061 | 1 | PROBINTEC SAS | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | PLOTE6 | CL 76 A 24 A 45 BRR VEINTE DE ENERO | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 3114598158 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-06 | 2026-07 | 2012747810 | 9495444188 | E | 2026/07/15 | 2026/07/14 | BANCO DE BOGOTA | 0 | $33,105,800 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| 1 | CC | 1018417359 | BARRERA DONCEL CHRISTIAN FABIAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $6,000,000 | $960,000 | EPS008 | 30 | $6,000,000 | $240,000 | CCF24 | 30 | $6,000,000 | $240,000 | 14-11 | 30 | $6,000,000 | $417,600 | 30 | $0 | $0 | Si | $1,857,600 |
| 2 | CC | 1095921445 | BETANCUR DOMINGUEZ SILVIA JULIANA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | $3,500,000 | $560,000 | EPS005 | 30 | $3,500,000 | $140,000 | CCF24 | 30 | $3,500,000 | $140,000 | 14-11 | 30 | $3,500,000 | $243,600 | 30 | $0 | $0 | Si | $1,083,600 |
| 3 | CC | 79800692 | BLANCO MORENO LUIS EMIRO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 30 | $6,350,000 | $1,016,000 | EPS008 | 30 | $6,350,000 | $254,000 | CCF24 | 30 | $6,350,000 | $254,000 | 14-11 | 30 | $6,350,000 | $442,000 | 30 | $0 | $0 | Si | $1,966,000 |
| 4 | CC | 1014275006 | CRUZ GARZON SERGIO ANDRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $2,500,000 | $400,000 | EPS017 | 30 | $2,500,000 | $100,000 | CCF24 | 30 | $2,500,000 | $100,000 | 14-11 | 30 | $2,500,000 | $174,000 | 30 | $0 | $0 | Si | $774,000 |
| 5 | CC | 53094602 | GARCIA MUÑOZ DIOSMERY | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $2,500,000 | $400,000 | EPS005 | 30 | $2,500,000 | $100,000 | CCF24 | 30 | $2,500,000 | $100,000 | 14-11 | 30 | $2,500,000 | $174,000 | 30 | $0 | $0 | Si | $774,000 |
| 6 | CC | 1019117937 | JACINTO RODRIGUEZ ERIKA ALEJANDRA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $2,500,000 | $400,000 | EPS017 | 30 | $2,500,000 | $100,000 | CCF24 | 30 | $2,500,000 | $100,000 | 14-11 | 30 | $2,500,000 | $174,000 | 30 | $0 | $0 | Si | $774,000 |
| 7 | CC | 1002550163 | MARTINEZ MORALES PAULA ANDREA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $8,950,000 | $1,521,600 | EPS037 | 30 | $8,950,000 | $358,000 | CCF24 | 30 | $8,950,000 | $358,000 | 14-11 | 30 | $8,950,000 | $623,000 | 30 | $0 | $0 | Si | $2,860,600 |
| 8 | CC | 1073246437 | MORA LA ROTTA NELLY NATALIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 30 | $8,950,000 | $1,521,600 | EPS008 | 30 | $8,950,000 | $358,000 | CCF24 | 30 | $8,950,000 | $358,000 | 14-11 | 30 | $8,950,000 | $623,000 | 30 | $0 | $0 | Si | $2,860,600 |
| 9 | CC | 7316778 | NIVIA QUINTERO GERMAN ADOLFO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $9,900,000 | $1,683,000 | EPS005 | 30 | $9,900,000 | $396,000 | CCF24 | 30 | $9,900,000 | $396,000 | 14-11 | 30 | $9,900,000 | $689,100 | 30 | $0 | $0 | Si | $3,164,100 |
| 10 | CC | 1054552084 | NUÑEZ OSORIO KATERIN CAROLINA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | $7,000,000 | $1,120,000 | EPS037 | 30 | $7,000,000 | $280,000 | CCF24 | 30 | $7,000,000 | $280,000 | 14-11 | 30 | $7,000,000 | $487,200 | 30 | $0 | $0 | Si | $2,167,200 |
| 11 | CC | 80199878 | OLARTE ORTIZ DIEGO FERNANDO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $9,900,000 | $1,683,000 | EPS001 | 30 | $9,900,000 | $396,000 | CCF24 | 30 | $9,900,000 | $396,000 | 14-11 | 30 | $9,900,000 | $689,100 | 30 | $0 | $0 | Si | $3,164,100 |
| 12 | CC | 1012451349 | REYES SALCEDO YENI DANIELA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,750,905 | $280,200 | EPS008 | 30 | $1,750,905 | $70,100 | CCF24 | 30 | $1,750,905 | $70,100 | 14-11 | 30 | $1,750,905 | $121,900 | 30 | $0 | $0 | Si | $542,300 |
| 13 | CC | 1015436316 | RODRIGUEZ BELTRAN CHRISTIAN FELIPE | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $9,900,000 | $1,683,000 | EPS008 | 30 | $9,900,000 | $396,000 | CCF24 | 30 | $9,900,000 | $396,000 | 14-11 | 30 | $9,900,000 | $689,100 | 30 | $0 | $0 | Si | $3,164,100 |
| 14 | CC | 1049627513 | RODRIGUEZ RODRIGUEZ ROCIO LORENA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | $9,900,000 | $1,683,000 | EPS037 | 30 | $9,900,000 | $396,000 | CCF24 | 30 | $9,900,000 | $396,000 | 14-11 | 30 | $9,900,000 | $689,100 | 30 | $0 | $0 | Si | $3,164,100 |
| 15 | CC | 14395377 | SERRANO RUEDA CARLOS FERNANDO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $2,500,000 | $400,000 | EPS002 | 30 | $2,500,000 | $100,000 | CCF24 | 30 | $2,500,000 | $100,000 | 14-11 | 30 | $2,500,000 | $174,000 | 30 | $0 | $0 | Si | $774,000 |
| 16 | CC | 1128627947 | TORO CARDONA ANGIE PAOLA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $2,750,000 | $440,000 | EPS037 | 30 | $2,750,000 | $110,000 | CCF24 | 30 | $2,750,000 | $110,000 | 14-11 | 30 | $2,750,000 | $191,400 | 30 | $0 | $0 | Si | $851,400 |
| 17 | CC | 79048393 | VILLAMIL ROJAS ROBINSON | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | $9,900,000 | $1,683,000 | EPS005 | 30 | $9,900,000 | $396,000 | CCF24 | 30 | $9,900,000 | $396,000 | 14-11 | 30 | $9,900,000 | $689,100 | 30 | $0 | $0 | Si | $3,164,100 |
| **Total** | **Afiliados( 17)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $104,750,905 | $17,434,400 | | | $104,750,905 | $4,190,100 | | | $104,750,905 | $4,190,100 | | | $104,750,905 | $7,291,200 | | $0 | $0 | | $33,105,800 |



2026/07/14 03:49 PM

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 829001061 | 1 | PROBINTEC SAS | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | PLOTE6 | CL 76 A 24 A 45 BRR VEINTE DE ENERO | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 3114598158 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-06 | 2026-07 | 2012747810 | 9495444188 | E | 2026/07/15 | 2026/07/14 | BANCO DE BOGOTA | 0 | $33,105,800 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 3) | | | | 17 | $17,434,400 | $0 | $0 | $17,434,400 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 4 | $5,046,000 | $0 | $0 | $5,046,000 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 11 | $9,850,800 | $0 | $0 | $9,850,800 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 2 | $2,537,600 | $0 | $0 | $2,537,600 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 17 | $7,291,200 | $0 | $0 | $7,291,200 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 17 | $7,291,200 | $0 | $0 | $7,291,200 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 17 | $4,190,100 | $0 | $0 | $4,190,100 |
| COMPENSAR | CCF24 | 860,066,942 | 7 | 17 | $4,190,100 | $0 | $0 | $4,190,100 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 6) | | | | 17 | $4,190,100 | $0 | $0 | $4,190,100 |
| ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA) | EPS001 | 830,113,831 | 0 | 1 | $396,000 | $0 | $0 | $396,000 |
| COMPENSAR | EPS008 | 860,066,942 | 7 | 5 | $1,318,100 | $0 | $0 | $1,318,100 |
| FAMISANAR | EPS017 | 830,003,564 | 7 | 2 | $200,000 | $0 | $0 | $200,000 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 4 | $1,144,000 | $0 | $0 | $1,144,000 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800,130,907 | 4 | 1 | $100,000 | $0 | $0 | $100,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 4 | $1,032,000 | $0 | $0 | $1,032,000 |
| **TOTAL** | | | | **17** | **$33,105,800** | **$0** | **$0** | **$33,105,800** |

| | FORMATO<br>PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: PROBINTEC - FT-005<br>Versión 01<br>Pagina 1 de 1<br>Fecha: 03/10/2025 |
|---|---|---|

FECHA: 26/06/2026
LUGAR: Interventoría Ohunos

Capacitación [X]
Charla [ ]
Reunión Gerencial [ ]

Inducción [ ]
Otra/Cual: _____

HORA INICIO: 8:00 am HORA FIN: 9:00 am

TEMA: Seguridad en el uso de andamios, escaleras y plataformas personal interventoría

DESCRIPCIÓN DEL TEMA: Capacitación enfocada en prevenir riesgos y promover el uso seguro de andamios, escaleras y plataformas.

| Nº | ASISTENTE | NUMERO DE CEDULA | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Luis Emiro Blanco | 79800692 | Apoyo Interv | |
| 2 | Yuri Andrea Gamba | 1126787746 | Inspector | |
| 3 | Angie Paola Toro C | 1128627947 | Técnico SST | |
| 4 | Christian Felipe Rodriguez | 1015436316 | Espe. Ambiental | |
| 5 | Diosmery García Muñoz | 53094602 | Inspector | |
| 6 | Carlos Fernando Serrano | 14395777 | Inspector | Carlos Serrano. |
| 7 | Yeni Daniela Reyes | 1012451349 | Apoyo | Daniela Reyes. |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |

FIRMA DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____

CARGO: Profesional SST

Scanned with CamScanner

**CERTIFICADO DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES**
**ARTICULO 50 LEY 789 DE 2022**

Yo **ELKIN FERNANDO PINILLA TABORDA**, identificada con **CEDULA DE CIUDADANIA 1.096.202.099** y con **tarjeta profesional 207279-T** de la junta central de contadores de Colombia, en mi condición de revisor fiscal de **PROBINTEC S.A.S** con **NIT 829.001.061-1**, debidamente inscrito en la cámara de comercio de Barrancabermeja, luego de examinar los estados financieros de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de aportes a salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (Articulo 65 ley 1819 de 2016), cuando a ello hubiere lugar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses, contados a partir de la fecha actual.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002

En constancia, se firma en Barrancabermeja, a los 13 (trece) días del mes de julio de 2026.

Atentamente,

**ELKIN FERNANDO PINILLA TABORDA**
**Revisor Fiscal**
Tarjeta Profesional 207279-T
PROBINTEC S.A.S
NIT: 829001061-1

Diana Moreno Florez
**DIANA ESPERANZA MORENO FLOREZ**
**Representante Legal Interventoría**
C.C: 1.096.244.957
PROBINTEC S.A.S
NIT: 829001061-1

**CERTIFICADO DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES ARTICULO 50 LEY 789 DE 2022**

Yo, **DIANA ESPERANZA MORENO FLOREZ**, identificada con **CEDULA DE CIUDADANÍA No. 1.096.244.957** de Barrancabermeja, en mi condición de Representante Legal Principal de **PROBINTEC S.A.S** identificada con **NIT 829.001.061-1,** certifico el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje (artículo 65 de la ley 1819 de 2016), cuando a ello hubiera lugar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses, contados a partir de la fecha actual.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

En constancia, se firma en Barrancabermeja, a los 13 (trece) días del mes de julio de 2026.

Atentamente,

Diana Moreno Florez

**DIANA ESPERANZA MORENO FLOREZ**
**Representante Legal Interventoría**
C.C: 1.096.244.957
PROBINTEC S.A.S
NIT: 829001061-1

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

**CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. CO1.PCCNTR.8168931**
**CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE OBRA No. CO1.PCCNTR. 8155350**

**"INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. LOTE No. 6"**

**PROBINTEC S.A.S.**

**INFORME MENSUAL No. 09**
**Periodo del informe: 03 DE JUNIO AL 02 DE JULIO DE 2026**

| Elaboró | Aprobó |
|---|---|
| Christian Felipe Rodríguez | Arq. Lorena Rodríguez Rodríguez |
| **Profesional Ambiental** | **Director de interventoría** |
|  | |

# Contenido


1. INTRODUCCION ..... 3
2. OBJETIVOS ..... 4
   - 2.1 OBJETIVO GENERAL ..... 4
   - 2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS ..... 4
3. Localización ..... 5
   - Institución Educativa Distrital Rodolfo Llinas - Sede B ..... 5
   - Institución Educativa Distrital Simón Bolivar – Sede A ..... 5
   - Institución Educativa Distrital Magdalena Ortega – Sede A ..... 6
   - Institución Educativa Distrital Tabora – Sede A ..... 7
   - Instituto Técnico Industrial Francisco José de Caldas – Sede C ..... 8
4. ESTADO CONTRACTUAL Y DE GESTION ..... 9
5. PERSONAL INTERVENTORIA ..... 10
6. RESUMEN DE OBRAS EN FASE DE EJECUCION ..... 11
7. ACTIVIDADES DE GESTION AMBIENTAL REALIZAS POR LA INTERVENTORIA ..... 11
8. ACTIVIDADES DE GESTION AMBIENTAL REALIZAS POR EL CONTRATISTA (ASPECTOS AMBIENTALES PIGA Y PGRCD) ..... 14
9. PERMISOS Y TRAMITES AMBIENTALES ..... 22
10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES ..... 24
11. ANEXOS ..... 24

## 1. INTRODUCCION

En cumplimiento del contrato de interventoría **No CO1. PCCNTR. 8168931 DE 2025**, PROBINTEC SAS, presenta a la Secretaría de Educación Distrital – SED – el Informe Mensual Ambiental No 9 correspondiente al **Lote 18** para el periodo 03 de junio al 2 de julio del 2026, en desarrollo del contrato No. CO1.PCCNTR. 8155350 de 2025, suscrito entre la SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO –SED- y el CONSORCIO EDUCATIVO 25, cuyo objeto es ***"ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS SEDES ADMINISTRATIVAS".***

En el presente documento se relacionan los requisitos cumplidos por parte del contratista y objeto de seguimiento por parte de interventoría para el este periodo frente al componente ambiental. De igual manera se hace una verificación sobre lo estipulado en el PMA correspondiente ya que allí se consigna todas las medidas e indicadores que se deben aplicar en esta fase del contrato.

## 2. OBJETIVOS

### 2.1 OBJETIVO GENERAL

Presentar información clara y detallada, que permita tener una visión integral de cada una de las actividades que se desarrollaron para dar cumplimiento a la Gestión Ambiental, durante el desarrollo del contrato de obra No. CO1.PCCNTR. 8155350 de 2025.

### 2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Presentar de manera descriptiva el avance en cada una de las actividades de la gestión ambiental realizadas durante el período comprendido del 03 de junio al 02 de julio de 2026.
- Verificar el reporte de avance mensual de la gestión ambiental presentada por el Contratista.
- Verificar el cumplimiento del proyecto en el componente ambiental, entregando el análisis de los aspectos más relevantes del periodo
- Presentar las acciones, recomendaciones y conclusiones de la Interventoría de acuerdo a la gestión ambiental del periodo.

## 3. Localización

- Institución Educativa Distrital Rodolfo Llinas - Sede B

La IED Rodolfo Llinas – Sede B se encuentra ubicada en la localidad de Engativá en la dirección CALLE 87 No 102-55 en el Noroccidente de la ciudad.




*Imagen 1 – Localización IED Distrital Rodolfo Llinas – SEDE B, Fuente Google Earth*

- Institución Educativa Distrital Simón Bolivar – Sede A

La IED Simón Bolívar– Sede A se encuentra ubicada en la localidad de Engativá en la dirección KR 92 # 87 A - 60 en el Noroccidente de la ciudad.




*Imagen 2 – Localización IED Simón Bolivar – Sede A Fuente Google Earth.*

- Institución Educativa Distrital Magdalena Ortega – Sede A

La IED Magdalena Ortega – Sede A se encuentra ubicada en la localidad de Engativá en la dirección KR 69 B # 78 A - 36 en el Noroccidente de la ciudad.

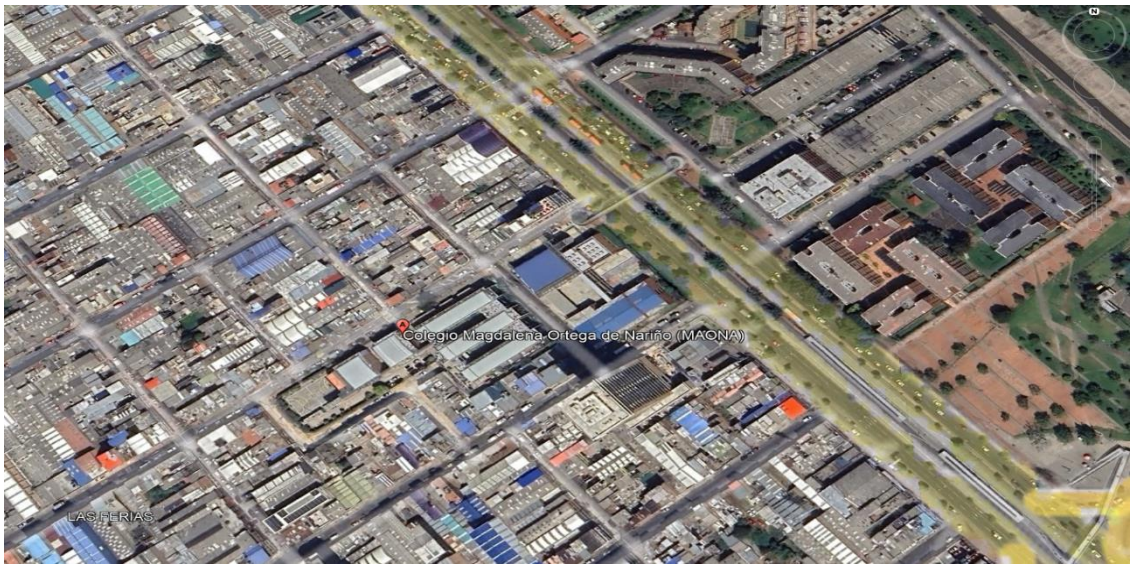



*Imagen 3 – Localización IED Magdalena Ortega – Sede A, Fuente Google Earth*

- Institución Educativa Jorge Gaitán Cortés – Sede B

La IED Jorge Gaitán Cortés – Sede B La Española, se encuentra ubicada en la localidad de Engativá en la dirección KR 84 # 83 - 71 en el Noroccidente de la ciudad.




*Imagen 4 – Localización Jorge Gaitán Cortés – Sede B, Fuente Google Earth.*

- Institución Educativa Distrital Tabora – Sede A

La IED Tabora – Sede A, se encuentra ubicada en la localidad de Engativá en la dirección KR 77 B # 74 A – 02 en el Noroccidente de la ciudad.




*Imagen 5 – Localización IED Tabora– Sede A, Fuente Google Earth*

- Instituto Técnico Industrial Francisco José de Caldas – Sede A

La ITI Francisco José de Caldas – Sede A, se encuentra ubicada en la localidad de Engativá en la dirección Avenida Carrera 63 No 68-82 en el Noroccidente de la ciudad.




*Imagen 6 – Localización ITI Francisco José de Caldas – Sede A, Google Earth.*

- Instituto Técnico Industrial Francisco José de Caldas – Sede C

La ITI Francisco José de Caldas – Sede C – Clemencia de Caicedo, se encuentra ubicada en la localidad de Engativá en la dirección CL 68 A # 68 D - 51 -- KR 60 # 67 - 84 en el Noroccidente de la ciudad.




*Imagen 7 – Localización ITI Francisco José de Caldas – Sede C, Google Earth.*

## 4. ESTADO CONTRACTUAL Y DE GESTION

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.:** | No. CO1.PCCNTR.8155350 |
| **OBJETO:** | ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVES DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. |
| **VALOR INICIAL** | $2.551.797.666 |
| **CONTRATISTA** | CONSORCIO EDUCATIVO 25 |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | HERNÁN DARÍO LÓPEZ |
| **FECHA DE INICIACIÓN:** | 3/10/2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:** | 2/05/2026 |
| **PRORROGA No.1** | 04(cuatro) meses |
| **FECHA DE TERMINACION FINAL:** | 2/09/2026 |
| **FECHA DE SUSPENSIÓN No. 1** | N/A |
| **FECHA DE REINICIO:** | N/A |

Fuente: Propia

## 5. PERSONAL INTERVENTORIA

Durante el periodo de ejecución, la interventoría dio continuidad al cumplimiento de la planta administrativa de los profesionales que se establecen en los estudios previos, en el sitio de los trabajos se cuenta con el personal requerido y se cuenta con un grupo de Especialistas a disposición. A continuación, se relaciona el personal de interventoría aprobado por la secretaria Distrital de Integración Social.

| No. | NOMBRE | CARGO | DEDICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | Rocío Lorena Rodríguez Rodríguez | Director de Interventoría | 100% |
| 2 | Luis Emiro Blanco Moreno | Profesional de apoyo | 100% |
| 3 | Nelly Natalia Mora La Rotta | Residente 1 | 100% |
| 4 | Paula Andrea Martínez Morales | Residente 2 | 100% |
| 5 | Diego Fernando Olarte | Especialista. Estructural | 30% |
| 6 | Christián Felipe Rodríguez | Especialista. Ambiental | 60% |
| 7 | Germán Adolfo Nivia | Esp. Redes Eléctricas | 30% |
| 8 | Robinson Villamil | Esp. Redes Hidrosanitarias | 30% |
| 9 | Katherine Núñez | Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo | 30% |
| 10 | Cristián Barrera Doncell | Profesional de Costos, Presupuestos y Programación de Obra | 30% |
| 11 | Silvia Juliana Betancur | Asesor Jurídico | 15% |
| 12 | Angie Paola Toro Cardona | Técnico SST 1 | 100% |
| 13 | Yuri Andrea Gamboa Bello | Técnico SST 2 | 100% |
| 14 | Carlos Fernando Serrano Rueda | Inspector Interventoría 1 | 100% |
| 15 | Diosmery García Muñoz | Inspector Interventoría 2 | 100% |
| 16 | Yeni Daniela Reyes Salcedo | Apoyo interventoría | 100% |

## 6. RESUMEN DE OBRAS EN FASE DE EJECUCION

Durante el periodo reportado el contratista realizo actividades en los frentes de obra

**IED SIMON BOLIVAR SEDE A**

- Excavación
- Relleno
- Fundida de placa costado sur
- Pintura de rampa e instalación de barandas

**IED TECNICO PALERMO**

- Instalación muros en superboard
- Desinstalación de muros en vidrio

**ITI REPUBLICA DE COLOMBIA**

- Cimentación para muro en mampostería

## 7. ACTIVIDADES DE GESTION AMBIENTAL REALIZAS POR LA INTERVENTORIA

- Reconocimiento de documentación general del proyecto, tales como:

  ✓ Contrato de Obra

  ✓ Apéndice Ambiental

  ✓ Anexo técnico

  ✓ Plan Institucional de Gestión ambiental (PIGA) de la SDE

  ✓ Guía para la elaboración del programa de RCD de la SDA

  ✓ Revisión del presupuesto

- **Factor de sostenibilidad**

**Programa de capacitaciones**

| INDICADOR | FORMULA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| $\frac{N° \, de \, personas \, capacitadas}{Total \, personal} \, x100$ | $\frac{7}{16} \, x \, 100 = 43,75\%$ | Se realizo una capacitación durante el periodo, como anexo se presenta la planilla de capacitación |
| $\frac{N° \, de \, \, capacitaciones \, realizadas}{N° \, de \, capacitaciones \, programadas} \, x100$ | $\frac{1}{1}$ x 100 = 100% | Se realizo una capacitación respecto al programa de transporte sostenible |

**Programa de reciclaje**

| INDICADOR | FORMULA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| $\frac{Peso \, residuos \, aprovechados}{Peso \, total \, residuos \, generados} \, x100$ | $\frac{0,25 \, kg}{0,25 \, kg} x100 = 100\%$ | Se reutilizo el papel que se utilizó para la impresión a doble cara en otros formatos, por lo que se estaría aprovechando el material al igual se comparte la ficha técnica del papel como anexo |

**Programa de movilidad sostenible**

| INDICADOR | FORMULA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| **Visitas /mes** | **24 visitas** | Se ha optimizado las visitas por medio de movilidad sostenible como lo es en bicicleta o caminata entre puntos cercanos, al igual que se ha realizado visitas de manera grupal. |

| | | |
|---|---|---|
| $\frac{Reuniones\ virtuales}{Total\ de\ reuniones\ al\ mes}\ x100$ | $\frac{8}{18}x100 = 44,4\%$ | Se ha optimizado por reuniones virtuales en este periodo, en temas que no requieren la visita técnica en campo, por lo que presenta porcentaje de 44,4% |

## 8. ACTIVIDADES DE GESTION AMBIENTAL REALIZADAS POR EL CONTRATISTA

- Se dio Apertura del PIN Ambiental con el numero 27807 el día 16 de octubre ante la secretaria Distrital de Ambiente (SDA)
- Reconocimiento de documentación general del proyecto, tales como:

✓ Contrato de Obra

✓ Apéndice Ambiental

✓ Anexo técnico

✓ Plan Institucional de Gestión ambiental (PIGA) de la SDE

✓ Guía para la elaboración del programa de RCD de la SDA y normatividad vigente nacional

## CUADRO DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AMBIENTALES DEL CONTRATISTA

| No. | Obligación ambiental | Estado | Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1 | Cargue de reportes mensuales RCD generado en el aplicativo web de la SDA | Cumple | Se carga información del mes de junio, se informa que faltan unos certificados |
| 2 | Plan de manejo ambiental (PMA) y plan de gestión de residuos de construcción y demolición (PGRCD) | Cumple | El contratista presento el documento y fue aprobado por esta interventoría mediante oficio |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | PROBINTEC-LOTE6-079 y PROBINTEC-LOTE6-092 |
| 3 | Anexo I-5 Reportes mensuales de la generación y gestión de los RCD | Entregado | Se verifico este anexo durante el cargue del Pin Ambiental |
| 4 | Relación transporte de RCD | Entregado | Se relaciono en el informe del contratista, transporte aprobado por interventoría |
| 5 | Anexo V. Aprovechamiento IN SITU | Entregado | Se verifico este anexo durante el cargue del Pin Ambiental |
| 6 | Anexo VI | Aplica | Durante el periodo, no se realizó compras en centro de aprovechamiento por lo que se presenta con 0 |
| 7 | Anexo X | No aplica | Durante el periodo, No se ha solicitado el cierre del PIN Ambiental |
| 8 | Indicador de Aprovechamiento | Aplica | Durante el periodo el contratista dispuso 14 m3 a Greco y Cemex, en espera de los certificados de máquinas amarillas y reciclados industriales para revisar si impacta la meta de aprovechamiento |
| 9 | Indicador de circularidad | Aplica | Anteriormente se realizó compra de centro de aprovechamiento GRECO por 223, 30 Toneladas, por lo que solo con este la meta de circularidad del 8% se estaría cumpliendo |
| 10 | Soportes disposición y transporte RCD | Aplica | El contratista durante el periodo reporto los certificados de Greco |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | y Cemex, en espera de los certificados de maquinas amarillas y reciclados industriales |
| 11 | Registro de cargue de reportes RESPEL generado en el aplicativo web de la SDA | Aplica | El contratista no genero ni dispuso RESPEL durante el periodo |
| 12 | Protocolo manejo de asbesto | Entregado | El contratista anteriormente presento el protocolo de manejo de asbesto (Anexo informe N°2) |
| 13 | Inventario de sumideros y forestal | No aplica | Respecto a las visitas no se encuentran sumideros |

## ASPECTOS AMBIENTALES PIGA Y PGRCD

### 8.1. GESTIÓN DOCUMENTAL

Durante el periodo, el contratista cuenta con el plan de gestión de residuos de construcción y demolición (PGRCD) Y el Plan de Manejo Ambiental (PMA) aprobados mediante los oficios PROBINTEC-LOTE6-079 y PROBINTEC-LOTE6-092. El contratista hasta la fecha hizo la entrega del informe ambiental N°9 respecto al periodo del 03 de junio al 02 de julio.

### 8.2. PROGRAMA DE CAMPAMENTOS

El espacio destinado para el campamento ira cambiando de acuerdo con el orden de las intervenciones y el contratista de obra. Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio se encuentran campamentos dentro de las instalaciones de los colegios activos.

### 8.3. MANEJO DE MATERIALES E INSUMOS

- Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio, los materiales de construcción ubicados en el frente de obra se encuentran debidamente protegidos y demarcados, cumpliendo con lo establecido en el Plan de Manejo Ambiental (PMA), evitando afectaciones al entorno. La información pertinente a los materiales se encuentra anexo al informe mensual N°8 presentado por el contratista.

| MATERIAL | PROVEEDOR | CANTIDAD (Kg) |
|---|---|---|
| Granulo de caucho reciclado | Tecnoconstrudeportivas | 1960 |
| | Total | 1960 |




- Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio, la mezcla de concreto se realiza en batea metálica y/o sobre plástico, evitando el contacto directo con el suelo y previniendo así su contaminación, en concordancia con las buenas prácticas ambientales establecidas.




- Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio, no se utilizó madera en los frentes de obra

- Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio, se emplean materiales provenientes exclusivamente de proveedores que cuentan con los permisos ambientales y mineros requeridos, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente y la trazabilidad de los insumos utilizados. La información pertinente a los materiales se encuentra anexo al informe mensual N°9 presentado por el contratista

## 8.4. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS CONVENCIONALES

- Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio, el campamento y las zonas comunes cuentan con equipamiento adecuado y suficiente para la recolección y clasificación en la fuente de residuos sólidos convencionales generados, conforme a lo establecido en el Plan de Manejo Ambiental (PMA)

- Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio, no se generaron ni dispusieron residuos sólidos convencionales.

## 8.5. MANEJO DE RCD

- El proyecto Cuenta con el PIN Ambiental numero 27807 para el manejo aplicativo web de la SDA, asignado por la SED. Durante el periodo la información respecto a los RCD de la obra se ha realizado hasta el mes de junio, se manifiesta que no se ha recibido algunos certificados correspondientes para el mes de junio, cuando se reciba estos documentos, se hará el cargue respectivo de los certificados.

| MES | N° RADICADO |
|---|---|
| Diciembre | 2026ER20057 |
| Enero | 2026ER20081 |
| Febrero | 2026ER68643 |
| Marzo | 2026ER92719 |
| Abril | 2026ER119255 |
| Mayo | 2026ER127012 |
| Junio | 2026ER144120 |

- Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio, los Residuos de Construcción y Demolición (RCD) son acopiados y clasificados correctamente al interior de la obra, de acuerdo con lo establecido en el Plan de Gestión de RCD (PGRCD)



- Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio no se ha realizado reutilización dentro de la obra, se realizó la disposición de 14 m3 a Cemex y Greco para su debida reutilización o reciclaje, se describe todo el material dispuesto:

| PERIODO | SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL | CANTIDAD (m3) | CANTIDAD (Ton) |
|---|---|---|---|
| JUN | CEMEX | 7 | 10,255 |
| | GRECO | 7 | 8,96 |
| | Total | 14 | 19,215 |

| | |
|---|---|
| **META DE CIRCULARIDAD - 8%** | Anteriormente Se realizo compra de centro de aprovechamiento GRECO por 223, 30 Toneladas, por lo que la meta de circularidad del 8% se estaría cumpliendo |
| **META DE APROVECHAMIENTO – 50%** | Durante el periodo el contratista dispuso 14 m3 a Greco y Cemex, en espera de los certificados de máquinas amarillas y reciclados industriales para revisar si impacta la meta de aprovechamiento |

| MES | Aprovechables (Ton) | No aprovechables (Ton) | Excavación (Ton) | RESPEL (Ton) |
|---|---|---|---|---|
| OCTUBRE | 0 | 0 | 0 | 0 |
| NOVIEMBRE | 32,52 | 0 | 0 | 0 |
| DICIEMBRE | 14,09 | 0 | 0 | 3,64 |
| ENERO | 229,66 | 0 | 0 | 6,28 |
| FEBRERO | 21,68 | 10,255 | 0 | 3,95 |
| MARZO | 19,79 | 0 | 0 | 0,531 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ABRIL | 10,06 | 0 | 8,98 | 0 |
| MAYO | 8,96 | 0 | 0 | 0 |
| JUNIO | 8,96 | 0 | 10,255 | 0 |
| TOTAL | 345,72 | 10,255 | 19,235 | 14,401 |

**Meta de aprovechamiento:**

$$\frac{Cantidad\ de\ RCD\ a\ centros\ de\ aprovechamiento}{Cantidad\ de\ RCD\ generado\ (No\ excavacion)}\ x100$$

$$\frac{345{,}72\ Ton}{370{,}376\ Ton}\ x100 = 93{,}34\%$$

## 8.6 MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio, el contratista no genero ni dispuso residuos peligrosos y especiales.

## 8.7. MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio, el contratista ingreso varias sustancias químicas, las cuales contaban con su ficha de seguridad y se le hizo seguimiento a que cumplieran con las indicaciones del producto al igual que del Plan de Manejo ambiental aprobado por esta interventoría

## 8.8. MANEJO EFICIENTE DEL AGUA

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio, el contratista de obra reporta que los trabajadores cuentan con un baño fijo que le presta cada una de las instituciones, los cuales estén conectados a la red de alcantarillado.

## 8.9 MANEJO Y CONTROL DE EMISIONES ATMOSFERICAS

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio, se reporta el cerramiento perimetral adecuado, asimismo se reporta que ingreso volquetas, camiones y maquinaria

aprobadas por esta interventoría ya que contaba con la documentación al día, al igual que todas las actividades como limpieza, mantenimiento o reparación de estas, se realizó teniendo en cuenta las medidas de manejo ambiental adecuadas.







## 8.10 MANEJO DE FAUNA, FLORA Y PAISAJE

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio, no se evidencian afectación en las zonas verdes ni individuos arbóreos en los frentes.

## 8.11 MANEJO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio, el contrato no requiere tramite de valla de obra ni publicidad exterior visual en los frentes de obra

## 8.12. CAPACITACIONES AMBIENTALES

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio, el contratista reporto cinco (5) capacitaciones ambientales sobre identificación de residuos peligrosos, ahorro y uso eficiente del agua, manejo de residuos peligrosos, uso de sistemas ahorradores de agua e identificación de pictogramas a 13 asistentes en las diferentes instituciones, como anexo a este informe se presenta la planilla de capacitaciones presentada por el contratista

## 8.13. ORDEN Y ASEO

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio, los frentes de obra se encuentran debidamente demarcados y señalizados. Al igual el contratista en cada frente ha garantizado semanalmente jornadas de orden y aseo.




## 8.14. RESPUESTA A VISITAS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL, INTERVENTORIA Y SED

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio no se realizaron visitas ni requerimientos por la Autoridad Ambiental

## 9. CORRESPONDENCIA

A continuación, se resume la correspondencia enviada y recibida durante el periodo.

| FECHA DE ENVIO | OFICIO | ENVIADA A | TIPO | OBJETIVO |
|---|---|---|---|---|
| 16/06/2026 | PROBINTEC-LOTE6-694 | Consorcio Educativo 25 | Ambiental | Observaciones Informe ambiental mensual N°8 |
| 19/06/2026 | PROBINTEC-LOTE6-710 | Consorcio Educativo 25 | Ambiental | Reiteración observaciones Informe ambiental mensual N°8 |
| 25/06/2026 | PROBINTEC-LOTE6-719 | Consorcio Educativo 25 | Ambiental | Segunda reiteración observaciones Informe ambiental mensual N°8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 30/06/2026 | PROBINTEC-LOTE6-727 | Consorcio Educativo 25 | Ambiental | Aprobación informe mensual ambiental N°8 |

Como respuesta a los comunicados anteriormente evidenciados, se presentan los siguientes reportes de correspondencia recibida.

| FECHA DE ENVIO | OFICIO | ENVIADA POR | TIPO | OBJETIVO |
|---|---|---|---|---|
| 10/06/2026 | 26-0906-1924 | Consorcio Educativo 25 | Ambiental | Informe del componente ambiental N°8 |
| 30/06/2026 | 26-3006-0833 | Consorcio Educativo 25 | Ambiental | Informe del componente ambiental N°8 subsanado |

## 10. PERMISOS Y TRAMITES AMBIENTALES

**Concesión de aguas**: No se requiere porque el agua será suministrada por la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá o por un tercero, lo cual se verificará en su momento.

**Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición (PGRCD):** Se está en la elaboración del documento, dentro del cual se especificarán los materiales, estimaciones de las cantidades, estimación de costos del manejo de RCD e indicadores y demás información conforme a la Guía para la Elaboración del Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición -RCD establecido por la Secretaria Distrital de Ambiente (SDA).

**Permiso de valla fija:** De conformidad con los documentos contractuales, no se requiere la instalación de la valla ni tramito ante autoridad ambiental.

**Permiso de ocupación de cauce**: No se requiere porque no se realizará ninguna intervención que requiera un permiso de ocupación de cauce.

## 11. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se realiza la vinculación del profesional ambiental y SST.
- Se recomienda al contratista reportar los materiales que ingresan de centro de aprovechamiento y la disposición de los RCD para mantener actualizada la información respecto al cargue mensual al PIN Ambiental
- Se recomienda implementar en el plan de gestión de residuos de construcción y demolición (PGRCD) Y el Plan de Manejo Ambiental (PMA) actividades y/o programas que garanticen el uso adecuado de manejo de residuos, control de emisiones de polvo y ruido, protección de fuentes hídricas, manejo responsable de materiales peligrosos y conservación de las áreas intervenidas, implementando capacitaciones y inspecciones periódicas que permita prevenir impactos dentro del proyecto
- El contratista realizo la entrega del informe N°9 hasta la fecha de este informe

## 12. ANEXOS

- Lista de chequeo Interventoría Lote 18
- Cronograma de Capacitaciones Probintec S.A.S
- Planilla de capacitación Probintec S.A.S
- Ficha técnica Papel
- Certificado Cemex Junio
- Certificado Greco Junio
- Certificado granulo de caucho
- Planilla de Capacitaciones Consorcio Educativo 25
- Oficio PROBINTEC-LOTE6-694 Observaciones Informe ambiental mensual N°8
- Oficio PROBINTEC-LOTE6-710 Reiteración observaciones Informe ambiental mensual N°8
- Oficio PROBINTEC-LOTE6-719 Segunda reiteración observaciones Informe ambiental mensual N°8
- Oficio PROBINTEC-LOTE6-727 Aprobación informe mensual ambiental N°8
- Cargue Junio 2026
- Certificación no intervención zonas verdes

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Proyecto:** | ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVES DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. | | | | | | |
| **Contratista:** | CONSORCIO EDUCATIVO 25 | | **Interventoría:** | | PROBINTEC S.A.S | | |
| **Contrato:** | CO1.PCCNTR.8155350 | | **Contrato:** | | CO1.PCCNTR.8168931 | | |
| **Informe No.:** | 9 | | **Periodo:** | | 03 DE JUNIO AL 02 DE JULIO | | |
| **FORMATO 002. LISTAS DE CHEQUEO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LA INTERVENTORÍA** | | | | | | | |
| **INFORME AMBIENTAL** | | | | | | | |
| **REQUERIMIENTO AMBIENTAL** | **ÍTEM** | **PARÁMETRO A EVALUAR** | **CUMPLE 100%** | **NO CUMPLE 0%** | **N/A** | **OBSERVACIONES** | **EVIDENCIAS Y SOPORTES** |
| **1. GESTIÓN DOCUMENTAL** | 1.1. | Se aprueba el informe mensual de gestión ambiental del Contratista, atendiendo los lineamientos dados por la SED y dentro del plazo acordado con el supervisor del proyecto. | X | | | El contratista realizo la entrega del informe ambiental mensual N°9 y fue aprobado por esta interventoria | *Aprobación de la interventoría del informe mensual de gestión ambiental del contratista de obra* |
| | 1.2. | La documentación ambiental original y actualizada del proyecto reposa en el campamento de obra. | X | | | Se encuentra documentacion actualizada en el campamento de obra | *Lista de chequeo de la documentación encontrada en el campamento de la obra* |
| | 1.3. | Se hace un adecuado y efectivo seguimiento y cumplimiento a los permisos y licencias (otorgadas o en tramite) requeridos para el proyecto. | | | X | No se han requerido permisos y licencias ambientales para el contrato | *Lista de chequeo de cada una de las obligaciones y disposiciones de los actos administrativos emitidos para el proyecto y relación de la respectiva evidencia aceptada por la Interventoría* |
| | 1.4. | El informe mensual de gestión ambiental de la Interventoría se estructura y presenta de acuerdo a los lineamientos dados por la SED en el formato "Lista de chequeo de la gestión ambiental de la Interventoría" | X | | | Se presenta informe mensual de gestion ambiental bajo estructura y lineamientos de la SED | *El informe mensual de gestión ambiental de la Interventoría se estructura y presenta de acuerdo a la presente Lista de Chequeo* |
| | 1.5. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto | | | X | | *Cuando aplique* |
| **2. MANEJO DE MATERIALES E INSUMOS** | 2.1. | Los materiales de construcción ubicados en el frente de obra, se encuentran protegidos y demarcados de acuerdo con lo establecido en el PMA. | X | | | Los materiales de construccion se encuentran acopiados y protegidos en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 2.2. | La mezcla de concreto se hace en una batea metálica y/o sobre plástico y no se contamina el suelo. | X | | | Las mezclas de concreto se realizan generalmente en una batea metalica | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 2.3. | La madera utilizada fue aprobada por la Interventoría y cuenta con certificación de registro en el libro de operaciones. | | | X | No se ha utilizado madera en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 2.4. | Las zonas verdes se encuentran libres de almacenamiento de materiales de construcción, escombros o de residuos generados por los tratamientos a la vegetación. | X | | | Las zonas verdes se encuentran libres de material o residuos | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 2.5. | Se utilizan materiales provenientes únicamente de proveedores que cuentan con los permisos ambientales y mineros requeridos. | X | | | En el PMA presentado por el contratista se presenta los proveedores y antes de entrar, se aprueban por interventoria | *La interventoría verifica la legalidad de los proveedores utilizados* |
| | 2.6. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto | | | X | | *Cuando aplique* |
| | 3.1. | El campamento y zonas comunes cuentan con equipamiento adecuado y suficiente para la recolección y clasificación en la fuente de residuos sólidos convencionales generados, de acuerdo con lo establecido en el PMA. | X | | | Los frentes de obra cuentan con puntos ecologicos al igual se realiza la debida separacion y recoleccion de los residuos solidos convencionales | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS CONVENCIONALES** | 3.2. | Los residuos sólidos convencionales se disponen adecuadamente con gestores autorizados. | X | | | En el PMA Y PGRCD presentado por el contratista se verifico los gestores para realizar la disposicion | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 3.3. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto | | | X | | *Cuando aplique* |
| **4. MANEJO DE RCD** | 4.1. | El proyecto cuenta con PIN para el manejo del aplicativo web de la SDA, asignado por la SED. Los reportes mensuales de RCD están debidamente diligenciados a la fecha y se encuentra actualizado el aplicativo web de la SDA. | X | | | Se realiza la apertura del Pin Ambiental con numero 27807 y se mantiene informacion actualizada hasta el mes de junio, se realiza el cargue mes vencido por los certificados | *Revisión y aprobación de la documentación cargada al aplicativo web de la SDA del PIN del proyecto* |
| | 4.2. | Los RCD son acopiados y clasificados correctamente de acuerdo al PGRCD al interior de la obra. | X | | | En los frentes de obra se encuentran acopiados y clasificados RCD | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 4.3. | Durante su permanencia en obra, los RCD son protegidos y demarcados de acuerdo al PMA. | X | | | En los frentes de obra se encuentran protegidos y demarcados los RCD | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 4.4. | Se realiza reutilización temporal o permantente de los RCD generados en la obra, de acuerdo con lo exigido en la normatividad vigente. | | | X | No se han reutilzado los RCD generados en este periodo | *Información diligenciada y registro fotográfico reportado en el Anexo 3 del PIN.* |
| | 4.5. | Los RCD que deben ser dispuestos con gestores autorizados son retirados dentro de las 24 horas siguientes a su generación en el frente de obra. | X | | | Se ha realizado la respectiva disposicion al gestor durante el periodo | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 4.6. | Las volquetas destinadas al transporte de escombros cumplen con las disposiciones de la SDA, cuentan con PIN y no se excede la capacidad de la volqueta en volumen o peso ni el borde superior más bajo del platón. | X | | | Se realizo la disposicion de material RCD, las volquetas no excedian la capacidad | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría, acompañado del archivo CSV mensual de registro de viajes de volquetas del PIN cargado al aplicativo web de la SDA. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 4.7. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto | | | X | | *Cuando aplique* |
| **5. MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES** | 5.1. | Los residuos se clasifican y acopian en lugares seguros de acuerdo a lo establecido en el PMA. | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 5.2. | Los residuos se disponen en su totalidad con gestores autorizados por la SDA y se presenta la certificación correspondiente. | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Las cantidades generadas y los certificados de disposición se incluyeron correctamente en el reporte mensual de RCD del PIN ambiental y están disponibles en el aplicativo web de la SDA* |
| | 5.3. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto | | | X | | *Cuando aplique* |
| **6. MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS** | 6.1. | Las sustancias químicas están inventariadas y cuentan con prácticas seguras de manipulación, almacenamiento y transporte, con las hojas de seguridad en español y se cumplen las medidas incluidas en ellas. | X | | | Las sustancias quimicas cuentan con la ficha de seguridad y se garantizo la manipulacion adecuada | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría, acompañado del seguimiento al inventario de sustancias químicas. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **QUÍMICOS** | 6.2. | Se cuenta con un lugar de acopio seguro, correctamente señalizado y dotado con kit de derrames. | | X | | No cuentan con kit de derrames en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 6.3. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto | | | X | | *Cuando aplique* |
| **7. MANEJO EFICIENTE DEL AGUA** | 7.1. | Previo al inicio de actividades constructivas, se cuenta con un inventario de sumideros del área de influencia debidamente numerados y caracterizados de acuerdo el área de influencia indirecta del proyecto. | | | X | No aplica ya que no se cuenta con sumideros cerca a los frentes | *Garantizar que el documento permanezca en la obra y que el Contratista reporte su seguimiento en todos los informes mensuales* |
| | 7.2. | Los sumideros definidos permanecen limpios, en mejores condiciones a las iniciales y cuentan con proteccion permanente. | | | X | No aplica ya que no se cuenta con sumideros cerca a los frentes | *Lista de chequeo y registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría del estado de cada uno de los sumideros inventariados. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 7.3. | Se garantiza el manejo adecuado de las aguas residuales domésticas generadas, evitando contaminar cuerpos de agua cercanos y descargas no autorizadas. | X | | | Se garantizo el manejo adecuado de las aguas residuales dometicas generadas | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría y verificación de la documentación presentada por el Contratista. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 7.4. | Se efectúa tratamiento al agua procedente de la actividad de corte de materiales y del sistema de limpieza de llantas de vehículos y maquinaria utilizados. | X | | | Se garantizo el tratamiento de agua | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 7.5. | No se realizan actividades de obra que afecten y/o alteren las condiciones de las fuentes hídricas y sus zonas de ronda. | X | | | No se realizan actividades de obra que alteren las coindiciones de las fuentes hidricas | *Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista, si aplica* |
| | 7.6. | Los acopios de materiales pétreos y granulares se encuentran alejados de los sumideros y cuerpos de agua. | X | | | Los acopios de materiales estan alejados de sumideros y cuerpos de agua | *Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista, si aplica* |
| | 7.7. | Los granulares finos se mantienen confinados para evitar acción de arrastre por lluvia. | X | | | No se encuentran granulares finos al igual todo material se encuentra acopiado | *Cuando aplique* |
| | 7.8. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | *Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista, si aplica* |
| | 8.1. | La obra cuenta con cerramiento en perfecto estado en todo el perímetro del proyecto y en las áreas puntuales que se requiera. | X | | | En todos los frentes de obra cuentan con cerramiento perimetral | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 8.2. | Se realiza la humectación de superficies desprovistas de acabados en los momentos requeridos. | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 8.3. | Se realiza el cubrimiento adecuado de materiales granulares y RCD de forma permanente, para evitar su dispersión. | X | | | Se acopian adecuadamente los materiales y RCD en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **8. MANEJO Y CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS** | 8.4. | Si se realizan cortes a ladrillos, tabletas o adoquines, se tienen adecuados sistemas para evitar emisiones y ruido (casetas de corte). | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 8.5. | El Contratista limpia permanentemente las vías de acceso a los frentes de trabajo para evitar dispersión de material particulado. | X | | | Despues del ingreso de las volquetas, se realizo limpieza de las vias de acceso para evitar la dispersion de material particulado | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 8.6. | Se cuenta con un sistema de limpieza de llantas para evitar el arrastre de material adherido a las mismas desde la zona del proyecto hacia las vías aledañas. | X | | | Se conto con la limpieza adecuada de las llantas de las volquetas antes de salir del frente de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 8.7. | Los vehículos y maquinaria utilizados cuentan con la documentación obligatoria vigente que garantiza su buen funcionamiento, para evitar la emisión irregular de gases y material particulado. | X | | | Previo al ingreso de los vehiculos y maquinaria deben ser aprobados por interventoria | *Lista de chequeo de la documentación encontrada en el campamento de la obra* |
| | 8.9. | Las volquetas que transportan materiales o RCD desde y hacía la obra cuentan con el cubrimiento total y adecuado de la carga. | X | | | Las volquetas contaban con el cubrimiento total y adecuado de la carga | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 8.10. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | *Cuando aplique* |
| **9. MANEJO DE FAUNA, FLORA Y PAISAJE** | 9.1. | El Contratista cumple con la protección de los individuos vegetales (en el área de influencia del proyecto y relacionados en el inventario forestal). | | | X | No se ha requerido esta actividad ya que no cuenta con individuos arboreos en el frente | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 9.2. | Se presenta y cumple la programación para la ejecución de los tratamientos a la vegetación aprobada por la Interventoría. | | | X | No se han presentado ni requerido programacion para tratamientos de vegetacion | *Programación de tratamientos silviculturales* |
| | 9.3. | Previo a la ejecución de los tratamientos se implementa y se cumple el procedimiento para el manejo de la Avifauna aprobado por la Interventoría. | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Formato de registro de avifauna* |
| | 9.4. | El Contratista cumple con el procedimiento de tala incluido en el PMA y aprobado por la Interventoría. | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 9.5. | El Contratista cumple con el procedimiento de bloqueo - traslado, incluido en el PMA y aprobado por la Interventoría. | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Fichas de registro y seguimiento de árboles trasladado. Plano de localización georeferenciada* |
| | 9.6. | El Contratista cumple con el procedimiento de empradización y manejo de zonas verdes incluido en el PMA y aprobado por la Interventoría. | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Formato de registro de manejo de zonas verdes* |
| | 9.7. | El Contratista cumple con la disposición de los residuos de tratamientos a la vegetación según lo aprobado por la Interventoría y presenta la certificación correspondiente. | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Relación de volúmenes generados y dispuestos. Certificación de disposición final de residuos vegetales* |
| | 9.8. | Se implementa en su totalidad el diseño paisajístico aprobado por la Interventoría y propuesto para el proyecto. | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Consolidado de especies plantadas vs especies propuestas* |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 9.9. | El Contratista actualiza y/o genera el código único de identificación del SIGAU de los individuos arbóreos objeto de tratamiento de las actividades de tala, bloqueo y traslado, aprobados en los Actos Administrativos emitidos por la SDA y para los individuos arbóreos resultantes de la implementación del Diseño Paisajístico, cuando se requiera el uso de zonas de espacio público. | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra ya que no se encuentran individuos arboreos | *Consolidado de especies plantadas vs especies propuesta. Actas de reunión con JBB para asignación de sitios de plantación y aprobación del diseño. Acta JBB asignación códigos SIGAU. Plano de localización georeferenciada de los árboles* |
| | 9.10. | Se realiza el mantenimiento de los árboles trasladados de acuerdo con cronograma presentado en el PMA. | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Fichas de seguimietno de árboles trasladados* |
| | 9.11. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | *Cuando aplique* |
| **10. MANEJO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL** | 10.1. | El contratista radica en interventoría la documentación requerida para el trámite de valla de obra, 10 días depués de firmada el acta de inicio | | | X | No se requiere tramite de valla de obra para el contrato | *Radicado de la documentación en interventoría* |
| | 10.2 | Una vez recibido el registro de la valla por parte de la SDA, el contratista instala la valla dentro del plazo establecido en el mismo | | | X | No se requiere tramite de valla de obra para el contrato | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría.* |
| | 10.3 | El contratista realiza el pago por servicio de evaluación del aviso en fachada del colegio, y presenta la documentación para el trámite de registro, a la Interventoría 10 días después de finalizadas las fachadas donde será instalado | | | X | No se requiere para el contrato | *Radicado de la documentación en interventoría* |
| | 10.4 | El aviso en fachada se ajusta a los criterios establecidos en el Manual de Publicidad Exterior Visual de la SDA y a la normatividad vigente | | | X | No se requiere para el contrato | *Montaje del aviso* |
| | 10.5. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | *Cuando aplique* |
| **11. CAPACITACIONES AMBIENTALES** | 11.1. | El Contratista cumple con las actividades de capacitación programadas en el mes y lleva el control de asistencia del personal capacitado. | X | | | el contratista reporto cinco capacitaciones ambientales sobre identificación de residuos peligrosos, ahorro y uso eficiente del agua, manejo de residuos peligrosos, uso de sistemas ahorradores de agua e identificación de pictogramas a 13 asistentes en las diferentes instituciones | *Seguimiento de la ejecución de las capacitaciones programadas por el Contratista, acompañada de registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Lista de chequeo de asistentes vs el personal convocado por cada mes.* |
| | 11.2. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | *Cuando aplique* |
| **12. ORDEN Y ASEO** | 12.1. | Todos los frentes de obra se encuentran ordenados y limpios y se cumple con los progamas de manejo de los diferentes residuos según lo define el PMA. | X | | | Todos los frentes de obra se encuentran ordenados y limpios | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 12.2. | El campamento de la obra se encuentra debidamente demarcado, señalizado, ordenado y aseado. | X | | | Todos los frentes de obra cuentan con un campamento adecuado | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 12.3. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | *Cuando aplique* |
| | 13.1. | La Interventoría realiza seguimiento a la subsanación de las observaciones realizadas por la SED en su totalidad y de manera oportuna. Se reporta la gestión realizada en el informe mensual de gestión ambiental de la Interventoría. | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Relación de observaciones realizadas por la SED y su correspondiente respuesta y subsanación, acompañada de la gestión realizada por la Interventoría.* |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **13. RESPUESTA A VISITAS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL Y SED** | 13.2. | El Contratista, en cabeza del profesional ambiental, atiende las visitas de la autoridad ambiental y presenta, de manera oportuna, el informe de subsanación atendiendo todas observaciones realizadas. El informe de subsanación radicado en la SDA cuenta con la aprobación de la Interventoría. | | | X | No se han realizado visitas de la autoridad ambiental y la SED en este periodo | *Relación y respuesta a las visitas realizadas por la SDA. Se entrega toda la documentación relacionada y aprobada por la Interventoría.* |
| | 13.3. | Se presenta toda la documentación relacionada con las visitas de la SDA al proyecto y los respectivos informes de subsanación en el informe mensual de gestión ambiental del Contratista. | | | X | No se han realizado visitas de la autoridad ambiental y la SED en este periodo | *Lista de chequeo de la documentación encontrada en el campamento de la obra* |
| | 13.4. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | *Cuando aplique* |

*NOTA: el informe mensual de gestión ambiental de la Interventoría debe radicarse en la SED adjuntando la presente Lista de Chequeo, firmada por el profesional ambiental de la Interventoría. El documento debe contener únicamente la descripción pertinente para cada requerimiento ambiental y TODAS LAS EVIDENCIAS DEBEN PRESENTARSE EN FORMATO DIGITAL Y ESTAR DEBIDAMENTE RELACIONADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.*

**OBSERVACIONES ADICIONALES:**

**RADICACIÓN:**

*ELABORÓ:*

*NOMBRE: Christian Felipe Rodriguez*
*CARGO: Especialista ambiental*
*EMPRESA: Probintec S.A.S*
*FECHA: 10 de julio*

*OFICIO DE RADICACIÓN SED:* _____

*FECHA:*

| PLAN/ PROGRAMA | ITEM | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | POBLACION OBJETO | ACCION | MES 1 | | | | MES 2 | | | | MES 3 | | | | MES 4 | | | | MES 5 | | | | MES 6 | | | | MES 7 | | | | MES 8 | | | | MES 9 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 |
| INDUCCION | 1 | Inducción al Personal nuevo: Generalidades del PAI componente B. Manejo ambiental en la ejecución de actividades constructivas | Especialista ambiental interventoria | Personal da CTO CO1.PCONTR.8168931 (INT) | P | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | E | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| FORMACION, ENTRENAMIENTO Y CAPACITACION INTERVENTORIA | 2 | Problemática ambiental/ dispocision y getion de residuos solidos | Especialista ambiental interventoria | Personal da CTO CO1.PCONTR.8168931 (INT) | P | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | Programa de transporte sostenible | Especialista ambiental interventoria | Personal da CTO CO1.PCONTR.8168931 (INT) | P | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| | | | | | E | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| | 4 | Manejo de cerramiento de los frentes | Especialista ambiental interventoria | Personal da CTO CO1.PCONTR.8168931 (INT) | P | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | Posconsumo | Especialista ambiental interventoria | Personal da CTO CO1.PCONTR.8168931 (INT) | P | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | Manejo de materiales de construcción | Especialista ambiental interventoria | Personal da CTO CO1.PCONTR.8168931 (INT) | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | Orden y aseo | Especialista ambiental interventoria | Personal da CTO CO1.PCONTR.8168931 (INT) | P | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8 | Uso eficiente de ahorro de agua y energia | Especialista ambiental interventoria | Personal da CTO CO1.PCONTR.8168931 (INT) | P | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9 | Conocimiento y manejo de sustancias químicas y hojas de seguridad | Especialista ambiental interventoria | Personal da CTO CO1.PCONTR.8168931 (INT) | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10 | Actualización Requisitos legales ambientales. | Especialista ambiental interventoria | Personal da CTO CO1.PCONTR.8168931 (INT) | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | 11 | Manejo de residuos peligrosos | Especialista ambiental interventoria | Personal da CTO CO1.PCONTR.8168931 (INT) | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | 12 | Protocolo manejo de asbesto | Especialista ambiental interventoria | Personal da CTO CO1.PCONTR.8168931 (INT) | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| PROGRAMADO | |
| EJECUTADO | |
| INCUMPLIMIENTO | |
| REPROGRAMADO | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | |
| 0 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | |
| 0,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |

| PROBINTEC S.A.S<br>NIT: 829001061-1 | FORMATO<br>PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: PROBINTEC - FT-005<br>Versión 01<br>Pagina 1 de 1<br>Fecha: 12/10/2025 |
|---|---|---|
| FECHA: 18 - junio 2026<br>LUGAR: Oficina J. | Capacitación [ ]<br>Charla [X]<br>Reunión Gerencial [ ] | Inducción [ ]<br>Otra/Cual: |

HORA INICIO: 10:00 am HORA FIN: 10:20 am

TEMA: programa de transporte sostenible

DESCRIPCIÓN DEL TEMA: fomentando el uso eficiente de las redes de transporte, la movilidad segura y la adopción de buenas prácticas

| N° | ASISTENTE | NUMERO DE CEDULA | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Angie Toro | 1128627997 | Técnico SST | |
| 2 | Dayhery garcia | 57094602 | inspector | |
| 3 | Natalia Mora | 1072246477 | Residente | |
| 4 | Katherine Nuñez | 1076 8509 | profesional SST | |
| 5 | Luis emilio blanco | 79900692 | Apoyo int | |
| 6 | Carlos serrano | 1139577 7 | inspector | Carlos Serrano |
| 7 | Lorena Rodriguez | 1049629117 | Director | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |

FIRMA DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

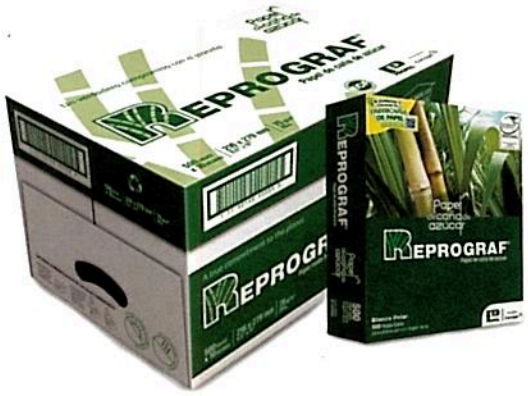
CARGO: Especialista ambiental

# REPROGRAF®

Papel de caña de azúcar

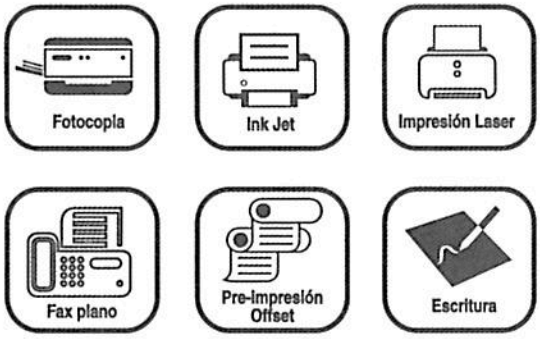
Papel de caña de azúcar

Papel blanco multipropósito elaborado 100% con pulpa virgen de caña de azúcar. Excelente calidad y óptimo desempeño en todas las tecnologías de impresión.




Impreso en PROPALCOTE SBS de 225 gr.

## USOS




## CARACTERÍSTICAS

- Corte exacto hoja a hoja.
- Libre de Polvillo.
- No se deforma, resiste las altas temperaturas del proceso de fotocopiado a dos caras.
- Envoltura resistente a la humedad.
- Tecnología alcalina.
- Excelente opacidad y lisura.
- Compatible con todas las tecnologías de impresión.

## ESPECIFICACIONES

| FORMATO | DIMENSIONES | | PESO | GRAMAJE | BLANCURA | HOJAS X RESMA | RESMAS X CAJA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | cm | plg | | | | | |
| Carta | 21.6 x 27.9 | 8.5 x 11.0 | 20 lb | 75 gr/m² | 92% | 500 | 10 |
| Oficio | 21.6 x 33.0 | 8.5 x 13.0 | 20 lb | 75 gr/m² | 92% | 500 | 10 |
| A4 | 21.0 x 29.7 | 8.3 x 11.7 | 20 lb | 75 gr/m² | 92% | 500 | 10 |

## SELLOS Y CERTIFICACIONES




- 100% libre de cloro elemental.
- Libre de ácido que garantiza durabilidad y permanencia.
- Certificado con Sello Ambiental Colombiano.
- Proceso de producción certificado en gestión de Calidad, Ambiental y Seguridad Industrial/Salud Ocupacional.
- Producto 100% reciclable, biodegradable y renovable en cortos períodos de tiempo.

# REPROGRAF®

Papel de caña de azúcar

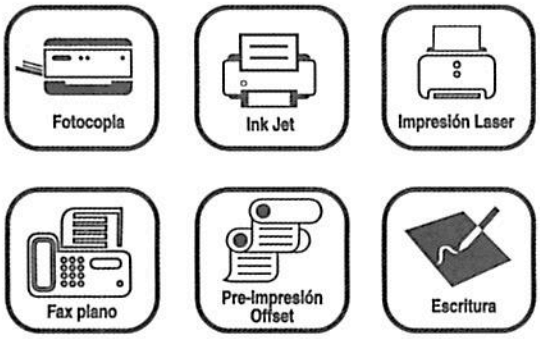
Papel de caña de azúcar

Papel blanco multipropósito elaborado 100% con pulpa virgen de caña de azúcar. Excelente calidad y óptimo desempeño en todas las tecnologías de impresión.




Impreso en PROPALCOTE SBS de 225 gr.

## USOS




## CARACTERÍSTICAS

- Corte exacto hoja a hoja.
- Libre de Polvillo.
- No se deforma, resiste las altas temperaturas del proceso de fotocopiado a dos caras.
- Envoltura resistente a la humedad.
- Tecnología alcalina.
- Excelente opacidad y lisura.
- Compatible con todas las tecnologías de impresión.

## ESPECIFICACIONES

| FORMATO | DIMENSIONES | | PESO | GRAMAJE | BLANCURA | HOJAS X RESMA | RESMAS X CAJA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | cm | plg | | | | | |
| Carta | 21.6 x 27.9 | 8.5 x 11.0 | 20 lb | 75 gr/m² | 92% | 500 | 10 |
| Oficio | 21.6 x 33.0 | 8.5 x 13.0 | 20 lb | 75 gr/m² | 92% | 500 | 10 |
| A4 | 21.0 x 29.7 | 8.3 x 11.7 | 20 lb | 75 gr/m² | 92% | 500 | 10 |

## SELLOS Y CERTIFICACIONES




- 100% libre de cloro elemental.
- Libre de ácido que garantiza durabilidad y permanencia.
- Certificado con Sello Ambiental Colombiano.
- Proceso de producción certificado en gestión de Calidad, Ambiental y Seguridad Industrial/Salud Ocupacional.
- Producto 100% reciclable, biodegradable y renovable en cortos períodos de tiempo.

# Natural Copy Paper

Papel de caña de azúcar




Papel natural multipropósito elaborado 100% con pulpa virgen de caña de azúcar y libre de químicos blanqueadores y matizantes. Apariencia única que hace visible su compromiso ambiental.

Impreso en EARTH PACT Natural Offset de 200gr.

## USOS




## CARACTERÍSTICAS

- Corte exacto hoja a hoja.
- Libre de Polvillo.
- No se deforma, resiste las altas temperaturas del proceso de fotocopiado a dos caras.
- Envoltura resistente a la humedad.
- Tecnología alcalina.
- Excelente opacidad y lisura.
- Compatible con todas las tecnologías de impresión.
- Tono natural, único en el mercado.

## ESPECIFICACIONES

| FORMATO | DIMENSIONES | | PESO | GRAMAJE | HOJAS X RESMA | RESMAS X CAJA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | cm | plg | | | | |
| Carta | 21.6 x 27.9 | 8.5 x 11.0 | 19.1 lb | 72 gr/m² | 500 | 10 |
| Oficio | 21.6 x 33.0 | 8.5 x 13.0 | 19.1 lb | 72 gr/m² | 500 | 10 |
| A4 | 21.0 x 29.7 | 8.3 x 11.7 | 19.1 lb | 72 gr/m² | 500 | 10 |

## SELLOS Y CERTIFICACIONES

- 100% libre de cloro elemental.
- Libre de ácido que garantiza durabilidad y permanencia.
- Certificado con Sello Ambiental Colombiano.
- Proceso de producción certificado en gestión de Calidad, Ambiental y Seguridad Industrial/Salud Ocupacional.
- Producto libre de químicos blanqueadores.
- Producto 100% reciclable, biodegradable y renovable en cortos períodos de tiempo.

# Natural Copy Paper

Papel de caña de azúcar




Papel natural multipropósito elaborado 100% con pulpa virgen de caña de azúcar y libre de químicos blanqueadores y matizantes. Apariencia única que hace visible su compromiso ambiental.

Impreso en EARTH PACT Natural Offset de 200gr.

## USOS




## CARACTERÍSTICAS

- Corte exacto hoja a hoja.
- Libre de Polvillo.
- No se deforma, resiste las altas temperaturas del proceso de fotocopiado a dos caras.
- Envoltura resistente a la humedad.
- Tecnología alcalina.
- Excelente opacidad y lisura.
- Compatible con todas las tecnologías de impresión.
- Tono natural, único en el mercado.

## ESPECIFICACIONES

| FORMATO | DIMENSIONES | | PESO | GRAMAJE | HOJAS X RESMA | RESMAS X CAJA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | cm | plg | | | | |
| Carta | 21.6 x 27.9 | 8.5 x 11.0 | 19.1 lb | 72 gr/m² | 500 | 10 |
| Oficio | 21.6 x 33.0 | 8.5 x 13.0 | 19.1 lb | 72 gr/m² | 500 | 10 |
| A4 | 21.0 x 29.7 | 8.3 x 11.7 | 19.1 lb | 72 gr/m² | 500 | 10 |

## SELLOS Y CERTIFICACIONES

- 100% libre de cloro elemental.
- Libre de ácido que garantiza durabilidad y permanencia.
- Certificado con Sello Ambiental Colombiano.
- Proceso de producción certificado en gestión de Calidad, Ambiental y Seguridad Industrial/Salud Ocupacional.
- Producto libre de químicos blanqueadores.
- Producto 100% reciclable, biodegradable y renovable en cortos períodos de tiempo.

| CEMEX | ANEXO IV - CONSTANCIA DE GESTIÓN |
|---|---|
| APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN SDA NO. 1280 DE 2017, MEDIANTE RESOLUCIÓN ANLA NO. 1506 -2006 Y 1480-2014. | APROBADO MEDIANTE PINES 8418-1778 |

# NTR --

## 1. DATOS DEL GENERADOR

| | |
|---|---|
| PIN-GEN | 27807 |
| Nombre del proyecto (obra) | MEJORAMIENTOS 2025 GRUPO 18 |
| Nombre o razón social | SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO |
| Documento de identificación o NIT | 8999990619 112 |
| Representante Legal | NO REGISTRA |
| Dirección domicilio | NO REGISTRA |
| Teléfono | 3158990499 |
| Correo electrónico | dg.ambiental10@gmail.com |
| Dirección de generación de RCD | CL 87 No. 102 - 55 |

## 2. RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE LOS RCD

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Transportador: | Razón social | CONSORCIO EDUCATIVO 25 | No. de Identificación | 9019736969 |

| Vehículos asociados: | Tipo | Placa | No. PIN TRANS |
|---|---|---|---|
| | Volqueta sencilla y/o doble, tractomula (entre otros) | HGJ028 | 20668 |

| | |
|---|---|
| No. Constancias de Gestión Provisional recibidas al transportador | 1 |

## 3. GESTIÓN INTEGRAL RCD (ALMACENAMIENTO, TRATAMIENTO, APROVECHAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestor | Punto Limpio | | Sitio de disposición final | X | Recuperador Especifico | |
| | Receptor | | Planta de tratamiento y aprovechamiento | | Otro (¿Cuál?) | |

| | | |
|---|---|---|
| PIN del gestor | 8418-1778 | Datos del Gestor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| NTR | | Nombre o Razón Social | CEMEX COLOMBIA S.A. |
| Fecha de recepción RCD | 05 - 2026 | Identificación o NIT | 860.002.523-1 |
| | | Representante Legal | CARLOS ANDRÉS BONILLA SABOGAL |
| | | Dirección | Av. Boyacá No. 72 - 04 sur |
| | | Municipio | Bogotá, D.C. Colombia |
| | | Teléfono de contacto | 3112209197 |

| 01 RCD susceptibles de aprovechamiento | | | |
|---|---|---|---|
| 01 01 Excavación | | Ton | m3 |
| 01 01 01 | Coberturas vegetales | | |
| 01 01 02 | Tierras limpias de excavación | | |
| 01 01 03 | Limos | | |
| 01 01 04 | Materiales petreos de excavación | | |
| 01 01 05 | Otros residuos de excavación | 10.255 | 7 |

| 01 02 Productos de cimentación y pilotaje | | Ton | m3 |
|---|---|---|---|
| 01 02 01 | Arcillas | | |
| 01 02 02 | Bentonitas | | |
| 01 02 03 | Otros residuos de cimentación y pilotaje | | |

| 01 03 Petreos | | Ton | m3 |
|---|---|---|---|
| 01 03 01 | Concretos | | |
| 01 03 02 | Gravas | | |
| 01 03 03 | Cantos | | |
| 01 03 04 | Ladrillos | | |
| 01 03 05 | Arenas | | |
| 01 03 06 | Morteros | | |
| 01 03 07 | Materiales cerámicos | | |
| 01 03 08 | Residuos de material asfáltico | | |
| 01 03 09 | Bases y sub bases granulares | | |
| 01 03 10 | Otros residuos pétreos | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del encargado obra (Director de obra, representante legal, residente técnico ambiental, o quien haga sus veces) | | | |
| CC | | Firma | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del representante legal gestor | SALOME ESTEPHANIA FIQUE ESPITIA | |  SALOME ESTEPHANIA FIQUE ESPITIA COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL CENTRO DE CIRCULARIDAD CEMEX COLOMBIA S.A. |
| CC | 860.002.523-1 | Firma | |

Consecutivo para la verificación del certificado: 4XimF63C-45329, generado en: 2026-07-09

La presente certificación tendrá una fecha máxima de verificación de 30 días calendario a partir de su recepción, para solicitud de ajustes y cambios de la misma por parte de CEMEX COLOMBIA S.A.

© 2024, CEMEX COLOMBIA S.A. Todos los derechos reservados

| Granulados Reciclados de Colombia Greco | **CERTIFICADO DE DISPOSICIÓN RCD GRECO S.A.S** | **Código:** FO-CM-005<br>**Versión:** 0<br>**Fecha:** 25/07/2025 |
|---|---|---|

**Consecutivo para la verificación del certificado:** PBT VD A001527-0053-2026-CV1392

**Generado el:** 2026-07-09

**GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA GRECO S.A.S**
**NIT. 900767473-7**

**PLANTA DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN RCD**

MEDIANTE OFICIO EMITIDO POR LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL CAR NRO. 9162109219 DEL 31 DE OCTUBRE DE 2016 Y LA SECRETARÍA AGROPECUARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONÓMICO (SAMADE) DEL MUNICIPIO DE COTA RI NRO. C015712 DEL 12 DE JUNIO DE 2017
MEDIANTE EL INFORME TECNICO 01939 DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE EXPEDIDO EL 10 DE DICIEMBRE DE 2020 Y CON PIN AMBIENTAL 19309

CERTIFICA QUE:

La firma CONSORCIO EDUCATIVO 25 identificada con NIT 901973696 quién actúa como transportador, realizó la disposición de material RCD del tercero CONSORCIO EDUCATIVO 25 identificada con el Nit 901973696 quien actúa como Generador, en el período de tiempo comprendido entre 2026-05-01 al 2026-05-31 para la obra MANTENIMIENTO INSTITUCIONES EDUCATIVAS GRUPO 18, cuyo objeto es: ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS con pin de obra 27807, en la planta de tratamiento y aprovechamiento de Greco SAS quien aplicando la Resolución 1257 del 23 de noviembre de 2021 del MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE y el Decreto 646 del 22 de diciembre de 2025 de la SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE, realiza la reutilización, tratamiento y reciclaje de RCD, para transformarlos en materia prima o insumos fundamentales en la producción de nuevos materiales de construcción y así reincorporarlos al ciclo económico. De acuerdo con la siguiente relación

Cantidades a certificar:

| **Material/RCD (*)** | **Cant. Viajes** | **Volumen (m3)** | **Peso (Tn)** |
|---|---|---|---|
| Heterogéneo | 1 | 7 | 8.96 |
| Totales | 1 | 7 | 8.96 |
| | | | |
| **Observaciones:** | | | |

El presente certificado se expide a solicitud del interesado el 2026-07-09, Cota Cundinamarca

En constancia se firma

**JAVIER CASTILLO GONZALEZ**

Director Comercial

**GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA GRECO SAS**

Cel. 3046383774

E-Mail:dircomercial@recicladosgreco.com

La presente certificación tendrá 30 días calendario a partir de la fecha de expedición para solicitud de cambios

*"Este documento hace parte del sistema de gestión de calidad de Granulados Reciclados de Colombia - GRECO S.A.S, la versión impresa de este documento, es considerada una* ***COPIA NO CONTROLADA****"*

| Granulados Reciclados de Colombia Greco | **CERTIFICADO DE DISPOSICIÓN RCD GRECO S.A.S** | **Código:** FO-CM-005<br>**Versión:** 0<br>**Fecha:** 25/07/2025 |
|---|---|---|

# Anexo IV CONSTANCIA DE GESTIÓN – Decreto 646 de 2025

(Aplicable solo para gestores de puntos limpios, plantas de tratamiento y/o aprovechamiento, recuperadores específicos y sitios de disposición final)

| **1. DATOS DEL GENERADOR** | |
|---|---|
| | PBT VD A001527-0053-2026-CV1392 |
| PIN - GEN | 27807 |
| Nombre del proyecto (obra) | MANTENIMIENTO INSTITUCIONES EDUCATIVAS GRUPO 18 |
| Nombre o razón social | CONSORCIO EDUCATIVO 25 |
| Identificación o NIT | 901973696 |
| Representante Legal | DAYANNA ALEJANDRA BAQUERO AGUILAR |
| Dirección domicilio | CRA 71 D No 73A - 51 |
| Teléfono | 3158990499 |
| Correo electrónico | dg.ambiental10@gmail.com |
| Dirección de generación de RCD | SEDES DE LA SED GRUPO 18 |
| Localidad de la obra | Engativá |

**2. RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE LOS RCD**

| Transportador | Razón Social | No de Identificación | Vehículos autorizados | Tipo | No. Constancias de Gestión Provisional recibidas al transportador | No. PIN TRANS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| JOSE VICENTE SIERRA DUEÑAS | 19407850 | 19407850 | FUF219 | Sencillo | 1 | 8348 |

**3. GESTIÓN INTEGRAL RCD (ALMACENAMIENTO, TRATAMIENTO, APROVECHAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL)**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestor (Marque con una X al gestor a quien entrega los RCD) | Punto Limpio | | Sitio de disposición fina | | Recuperador Especifico | |
| | Receptor | | Planta de tratamiento y/o aprovechamiento | x | Otro ¿Cuál? | |

| **PIN del gestor** | 26491 y 19309 |
|---|---|
| **NTR** | PBT VD A001527-0053-2026-CV1392 |
| **Fecha de recepción RCD** | 01 de mayo al 31 de mayo de 2026 |

| **Datos del Gestor** | |
|---|---|
| Nombre o Razón Social | GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA GRECO S.A.S |
| Identificación o NIT | 900.767.473-7 |

*"Este documento hace parte del sistema de gestión de calidad de Granulados Reciclados de Colombia - GRECO S.A.S, la versión impresa de este documento, es considerada una **COPIA NO CONTROLADA**"*

| Granulados Reciclados de Colombia Greco | **CERTIFICADO DE DISPOSICIÓN RCD GRECO S.A.S** | **Código:** FO-CM-005<br>**Versión:** 0<br>**Fecha:** 25/07/2025 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| Representante Legal | JAVIER ALEXANDER CASTILLO GONZALEZ |
| Dirección | Autopista Medellín km 1.5 Puente de Guadua, Costado Sur |
| Municipio | Cota (Cundinamarca) |
| Teléfono | 3046383774 |

| **01 RDC susceptibles de aprovechamiento** | | |
|---|---|---|
| **01 01 Excavación** | | **Ton** |
| 01 01 01 | Coberturas vegetales | |
| 01 01 02 | Tierras limpias de excavación | |
| 01 01 03 | Limos | |
| 01 01 04 | Materiales petreos de excavación | |
| 01 01 05 | Otros residuos de excavación | |

| **01 02 Productos de cimentación y pilotaje** | | **Ton** |
|---|---|---|
| 01 02 01 | Arcillas | |
| 01 02 02 | Bentonitas | |
| 01 02 03 | Otros residuos de cimentación y pilotaje | |

| **01 04 No pétreos M** | | **Ton** |
|---|---|---|
| 01 04 01 | Madera | |
| 01 04 02 | Plásticos | |
| 01 04 03 | Vidrio | |
| 01 04 04 | Papel y cartón | |
| 01 04 05 | Gomas y cauchos | |
| 01 04 06 | Cartón yeso (Drywall) | |

| **01 03 Pétreos** | | **Ton** |
|---|---|---|
| 01 03 01 | Concretos | |
| 01 03 02 | Gravas | |
| 01 03 03 | Cantos | |
| 01 03 04 | Ladrillos | |
| 01 03 05 | Arenas | |
| 01 03 06 | Morteros | |
| 01 03 07 | Materiales cerámicos | |
| 01 03 08 | Residuos de material asfáltico | |
| 01 03 09 | Bases y sub bases granulares | |
| 01 03 10 | Otros residuos pétreos | 8.96 ton |

| **01 05 Metales** | | **Ton** |
|---|---|---|
| 01 05 01 | Acero y hierro | |
| 01 05 02 | Zinc | |
| 01 05 03 | Cobre | |
| 01 05 04 | Aluminio | |
| 01 05 05 | Otros metales | |

| Granulados Reciclados de Colombia Greco | **CERTIFICADO DE DISPOSICIÓN RCD GRECO S.A.S** | **Código:** FO-CM-005<br>**Versión:** 0<br>**Fecha:** 25/07/2025 |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 01 04 07 | Acrílico | |
| 01 04 08 | Mezclas bituminosas y alquitrán | |
| 01 04 09 | Materiales a base de fibrocemento | |
| 01 04 10 | Otros residuos no pétreos | |

| **02 RCD – No susceptibles de aprovechamiento** | | **Ton** |
|---|---|---|
| 02 01 | Los que por su estado no pueden ser aprovechados | |
| 02 02 | Los que tengan características de peligrosidad y/o sean de manejo diferenciado. | |
| 02 02 | Los que tengan características de peligrosidad | |
| 02 02 01 | Residuos con contenido de asbesto o amiantos y productos que lo contengan | |
| 02 02 02 | Otros residuos con características de peligrosidad | |

| **FIRMAS** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del encargado de obra** | | **CC** | | **Firma** | |
| **Nombre del representante legal gestor** | JAVIER ALEXANDER CASTILLO GONZALEZ | **CC** | 900.767.473-7 | **Firma** |  |

TECNICONSTRUDEPORTIVAS
NIT. 900.943.725-2

# CERTIFICACION

Por medio de la presente en mi calidad de representante de **TECNICONSTRUDEPORTIVAS SAS NIT: 900.943.725-2** certifico que el material suministrado granulado reciclado a la empresa: **CONSORCIO EDUCATIVO 25 NIT. 901.973.696-9 para el contrato de mejoramiento grupo 18 de la SED con PIN ambiental No 27807**, a continuación relacionamos las cantidades suministradas.

| CONTRATO O PARQUE | m2 | SRB RECICLADO | EPDM |
|---|---|---|---|
| CONSORCIO EDUCATIVO 25 " COLEGIO REPUBLICA DE COLOMBIA SEDE C" | | 1960 kg | 560 kg |

La presente certificación se expide a los 03 días del mes de julio de 2026.

Cordialmente;



**ISAIAS PATARROYO SALAMANCA**
Representante Legal
TECNICONSTRUDEPORTIVAS S.A.S

Tel 311 2119066
tecniconstrudeportivas@gmail.com
tecniconstrudeportivas@hotmail.com

| CONSORCIO | SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | FTGHU-006 |
|---|---|---|
| | | VER. 1 |
| | LISTA DE ASISTENCIA | 28-28-2025 |

| LUGAR / PROYECTO: | Quiroga Juego | FECHA: | 28-6-26 |
|---|---|---|---|
| INSTRUCTOR: | Polano | HORA: | |

| TEMA | TIPO DE ACTIVIDAD |
|---|---|
| Identificación de residuos peligrosos. | Inducción ☐<br>Capacitación ☐<br>Otro: _____ |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | IDENTIFICACIÓN | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Angelica Jocana Ramirez | 1023913638 | OF | |
| 2 | Alvaro Gutierrez Barracallo | 1075660551 | OF | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |

**Observaciones:**

**Instructor:**

**Firma:** _____

| CONSORCIO | SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | FTGHU-006 |
|---|---|---|
| | | VER. 1 |
| | LISTA DE ASISTENCIA | 28-28-2026 |

| LUGAR / PROYECTO: | Frontera sede A. | FECHA: | 4-6-26 |
|---|---|---|---|
| INSTRUCTOR: | Guevara Jorge | HORA: | |

| TEMA | TIPO DE ACTIVIDAD |
|---|---|
| Ahorro y uso eficiente del agua | Inducción ☐<br>Capacitación ☐<br>Otro: _____ |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | IDENTIFICACIÓN | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Jose A Sanchez | 93123070 | Aux | |
| 2 | Wilson Mesa | 1023893655 | Aux. | Wilson Mesa |
| 3 | Angelica Tovar Bocanegra | 63893388 | OF | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |

**Observaciones:**

**Instructor:**

**Firma:** _____

| CONSORCIO | SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | FTGHU-006 |
|---|---|---|
| | | VER. 1 |
| | LISTA DE ASISTENCIA | 28-28-2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| LUGAR / PROYECTO: | San Bolivar | FECHA: | 2-6-26 |
| INSTRUCTOR: | Juana Lerma | HORA: | |

| TEMA | TIPO DE ACTIVIDAD |
|---|---|
| Manejo de residuos peligrosos. | Inducción ☐<br>Capacitación ☐<br>Otro: _____ |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | IDENTIFICACIÓN | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Yuris Ortiz Diaz | 1003111 815 | oficial | |
| 2 | Yoran Camila Malambo | 1013001020 | Oficial | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |

Observaciones:

Instructor:

Firma: _____

Powered by CamScanner

| CONSORCIO | SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | FTGHU-006 |
|---|---|---|
| | | VER. 1 |
| | LISTA DE ASISTENCIA | 28-28-2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| LUGAR / PROYECTO: | República de Colombia. | FECHA: | 21-6-26 |
| INSTRUCTOR: | Diana Lorena | HORA: | |

| TEMA | TIPO DE ACTIVIDAD |
|---|---|
| Uso de sistemas ahorradores de agua. | Inducción ☐<br>Capacitación ☐<br>Otro: _____ |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | IDENTIFICACIÓN | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Mayor Carla Rodríguez | 7133893973 | OF | |
| 2 | Jorman Alejandro Torres | 1085639116 | OF | Jorman T. |
| 3 | Felipe Gonzalez | 1019176630 | OF | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |

**Observaciones:**

**Instructor:**

**Firma:** _____

| CONSORCIO | SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | FTGHU-006 |
|---|---|---|
| | | VER. 1 |
| | LISTA DE ASISTENCIA | 28-28-2028 |

| LUGAR / PROYECTO: | República de Colombia. | FECHA: | 6-6-26 |
|---|---|---|---|
| INSTRUCTOR: | Oscar Lucero | HORA: | |

| TEMA | TIPO DE ACTIVIDAD |
|---|---|
| Identificación de pictogramas. | Inducción ☐<br>Capacitación ☐<br>Otro: _____ |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | IDENTIFICACIÓN | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Maical Catalina Rodriguez | 1133873973 | OF | |
| 2 | Jonnan Alejandro Torres | 1192503040 | OF | |
| 3 | Felipe Gonzalez | 1019176630 | OF | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |

**Observaciones:**

**Instructor:**

**Firma:** _____

**PROBINTEC-LOTE6-694**

Bogotá, 16 de junio de 2026

Señores:
**CONSORCIO EDUCATIVO 25**
**Dayanna Alejandra Baquero Aguilar**
Representante Legal

**Referencia 1:** Contrato de Interventoría N.º CO1.PCCNTR.8168931 "*Interventoría Integral al Contrato de Ejecución de las Obras De Adecuación, Mejoramiento y Mantenimiento Correctivo de las Plantas Físicas de la Secretaría de Educación del Distrito, así como la Ejecución de Obras Menores, que permitan a través de la Atención de Emergencias y de Necesidades Físicas Prioritarias, Garantizar el Funcionamiento y la Prestación del Servicio de la Infraestructura Física en los Colegios Distritales y las Sedes Administrativas".*

**Referencia 2:** Contrato de obra CO1.PCCNTR.8155350 *"Adelantar Obras de Adecuación, Mejoramiento y Mantenimiento Correctivo de las Plantas Físicas de la Secretaría de Educación del Distrito, así como la Ejecución de Obras Menores, que permitan a través de la Atención de Emergencias y de Necesidades Físicas Prioritarias, Garantizar el Funcionamiento y la Prestación del Servicio de la Infraestructura Física en los Colegios Distritales y las Sedes Administrativas. – Lote 18".*

**Asunto:** Observaciones Informe ambiental mensual N°8 – Rta 26-0906-1924

Cordial Saludo,

En cumplimiento de nuestras obligaciones contractuales dentro del contrato marco de referencia, nos dirigimos a usted con el fin de remitir las observaciones correspondientes al INFORME MENSUAL N°8 entregado mediante la comunicación relacionada en el asunto; ante esto se solicita:

- Se debe realizar el cargue al aplicativo web de la SDA
- Se debe ajustar el cronograma de capacitaciones
- Subsanado el informe mensual, todos los anexos deben estar en PDF y firmados para su aprobación

Atentamente,

**Christian Felipe Rodríguez**
**Especialista ambiental**
**PROBINTEC S.A.S - NIT 829.001.061-1**

# PROBINTEC S.A.S

NIT: 829001061-1

**PROBINTEC-LOTE6-710**

Bogotá, 19 de junio de 2026

Señores:
**CONSORCIO EDUCATIVO 25**
**Dayanna Alejandra Baquero Aguilar**
Representante Legal

**Referencia 1:** Contrato de Interventoría N.º CO1.PCCNTR.8168931 "*Interventoría Integral al Contrato de Ejecución de las Obras De Adecuación, Mejoramiento y Mantenimiento Correctivo de las Plantas Físicas de la Secretaría de Educación del Distrito, así como la Ejecución de Obras Menores, que permitan a través de la Atención de Emergencias y de Necesidades Físicas Prioritarias, Garantizar el Funcionamiento y la Prestación del Servicio de la Infraestructura Física en los Colegios Distritales y las Sedes Administrativas".*

**Referencia 2:** Contrato de obra CO1.PCCNTR.8155350 *"Adelantar Obras de Adecuación, Mejoramiento y Mantenimiento Correctivo de las Plantas Físicas de la Secretaría de Educación del Distrito, así como la Ejecución de Obras Menores, que permitan a través de la Atención de Emergencias y de Necesidades Físicas Prioritarias, Garantizar el Funcionamiento y la Prestación del Servicio de la Infraestructura Física en los Colegios Distritales y las Sedes Administrativas. – Lote 18".*

**Asunto:** Reiteración Observaciones Informe ambiental mensual N°8

Cordial Saludo,

En cumplimiento de nuestras obligaciones contractuales dentro del contrato marco de referencia, se evidencia que a la fecha no ha sido atendido las observaciones al informe ambiental mensual N°8 realizadas por esta interventoría mediante oficio PROBINTEC-LOTE6-694 el día 16 de junio, incumpliendo lo establecido en el cronograma de entregables y en las obligaciones contractuales relacionadas con la gestión ambiental del proyecto.

La falta de subsanación oportuna de esta informe afecta el proceso de verificación técnica, el seguimiento a medidas de mitigación y la trazabilidad institucional ante los entes de control. En consecuencia, se requiere atender la solicitud en un periodo no mayor a dos (2) días calendario luego de recibida esta comunicación.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a la pronta remisión de lo requerido.

Atentamente,

**Christian Felipe Rodríguez**
**Especialista ambiental**
**PROBINTEC S.A.S - NIT 829.001.061-1**

**PROBINTEC-LOTE6-719**

Bogotá, 25 de junio de 2026

Señores:
**CONSORCIO EDUCATIVO 25**
**Dayanna Alejandra Baquero Aguilar**
Representante Legal

**Referencia 1:** Contrato de Interventoría N.º CO1.PCCNTR.8168931 "*Interventoría Integral al Contrato de Ejecución de las Obras De Adecuación, Mejoramiento y Mantenimiento Correctivo de las Plantas Físicas de la Secretaría de Educación del Distrito, así como la Ejecución de Obras Menores, que permitan a través de la Atención de Emergencias y de Necesidades Físicas Prioritarias, Garantizar el Funcionamiento y la Prestación del Servicio de la Infraestructura Física en los Colegios Distritales y las Sedes Administrativas".*

**Referencia 2:** Contrato de obra CO1.PCCNTR.8155350 *"Adelantar Obras de Adecuación, Mejoramiento y Mantenimiento Correctivo de las Plantas Físicas de la Secretaría de Educación del Distrito, así como la Ejecución de Obras Menores, que permitan a través de la Atención de Emergencias y de Necesidades Físicas Prioritarias, Garantizar el Funcionamiento y la Prestación del Servicio de la Infraestructura Física en los Colegios Distritales y las Sedes Administrativas. – Lote 18".*

**Asunto:** Segunda reiteración Observaciones Informe ambiental mensual N°8

Cordial Saludo,

En cumplimiento de nuestras obligaciones contractuales dentro del contrato marco de referencia, se evidencia que a la fecha no ha sido atendido las observaciones al informe ambiental mensual N°8 realizadas por esta interventoría mediante oficio PROBINTEC-LOTE6-694 el día 16 de junio, incumpliendo lo establecido en el cronograma de entregables y en las obligaciones contractuales relacionadas con la gestión ambiental del proyecto.

La falta de subsanación oportuna de esta informe afecta el proceso de verificación técnica, el seguimiento a medidas de mitigación y la trazabilidad institucional ante los entes de control. En consecuencia, se requiere atender la solicitud en un periodo no mayor a dos (2) días calendario luego de recibida esta comunicación.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a la pronta remisión de lo requerido.

Atentamente,

**Christian Felipe Rodríguez**
**Especialista ambiental**
**PROBINTEC S.A.S - NIT 829.001.061-1**

# PROBINTEC S.A.S

NIT: 829001061-1

**PROBINTEC-LOTE6-727**

Bogotá, 30 de junio de 2026

Señores:
**CONSORCIO EDUCATIVO 25**
**Dayanna Alejandra Baquero Aguilar**
Representante Legal

**Referencia 1:** Contrato de Interventoría N.º CO1.PCCNTR.8168931 "*Interventoría Integral al Contrato de Ejecución de las Obras De Adecuación, Mejoramiento y Mantenimiento Correctivo de las Plantas Físicas de la Secretaría de Educación del Distrito, así como la Ejecución de Obras Menores, que permitan a través de la Atención de Emergencias y de Necesidades Físicas Prioritarias, Garantizar el Funcionamiento y la Prestación del Servicio de la Infraestructura Física en los Colegios Distritales y las Sedes Administrativas".*

**Referencia 2:** Contrato de obra CO1.PCCNTR.8155350 *"Adelantar Obras de Adecuación, Mejoramiento y Mantenimiento Correctivo de las Plantas Físicas de la Secretaría de Educación del Distrito, así como la Ejecución de Obras Menores, que permitan a través de la Atención de Emergencias y de Necesidades Físicas Prioritarias, Garantizar el Funcionamiento y la Prestación del Servicio de la Infraestructura Física en los Colegios Distritales y las Sedes Administrativas. – Lote 18".*

**Asunto:** Aprobación Informe ambiental mensual N°8

Cordial Saludo,

En cumplimiento de nuestras obligaciones contractuales dentro del contrato marco de referencia, nos permitimos informar que una vez revisado el documento de Informe ambiental mensual N°8, recibido el día 30 de junio en medio digital con el oficio 26-3006-0833, titulado "*Informe mensual ambiental No.8"*. Se da aprobación a este, ya que cuenta con la información solicitada por esta interventoría, las cuales se recuerda tener en cuenta para próximos informes, además se reiteran las siguientes:

- Verificar el informe y la totalidad de los anexos antes de ser enviado a la interventoría.
- Todos los anexos deben estar respectivamente firmados si aplica.
- Se radique en los tiempos establecidos.
- Se recuerda que todo documento remitido a la interventoría debe venir con su oficio.
- El informe debe estar estructurado bajo la lista de chequeo presentada por la SDE.

Lo anterior, no exime al Contratista de su responsabilidad sobre la información presentada y la veracidad de la documentación remitida, así como de realizar las complementaciones derivadas de las dinámicas del proyecto.

Atentamente,



**Christian Felipe Rodríguez**
**Especialista ambiental**
**PROBINTEC S.A.S - NIT 829.001.061-1**

# Secretaría Distrital de Ambiente

## VENTANILLA VIRTUAL

| | |
|---|---|
| Actividad | Reporte, consulta y modificación de información |
| Número de radicación | 2026ER144120 |
| Fecha inicio | 2026-07-08 16:31:20 |
| Fecha fin | 2026-07-09 13:17:55 |
| Trámite | Seguimiento y Control a Obras Públicas y Privadas |

| 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2026 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ETAPA CONSTRUCTIVA** | **TIPO DE RCD** | **CANTIDAD DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN VALORIZADOS DE RCD USADOS EN OBRA (Toneladas)** | **ORIGEN *** | **CANTIDAD REAL DE LOS RCD GENERADOS EN (Toneladas)** | **TIPO DE GESTIÓN** | | | | |
| | | | | | **Disposición Final** | **Reutilización** | **Reciclaje** | **Otros** | **Lugar de Disposición Final** |
| Demolición, Excavación y cimentación Construcción | **01 Residuos de Construcción y Demolición susceptibles de aprovechamiento** | | | | | | | | |
| | **01 01 Excavación** | | | | | | | | |
| | 01 01 01 Coberturas vegetales | | | | | | | | |
| | 01 01 02 Tierras limpias de excavación | | | | | | | | |
| | 01 01 03 Limos | | | | | | | | |
| | 01 01 04 Materiales pétreos productos de la excavación | | | | | | | | |
| | 01 01 05 Otros residuos de excavación | | | 10,255 | 10,255 | | | | CEMEX |
| | **01 02 Productos de Cimentación y Pilotaje** | | | | | | | | |
| | 01 02 01 Arcillas | | | | | | | | |
| | 01 02 02 Bentonitas | | | | | | | | |
| | 01 02 03 Otros residuos de cimentación y pilotaje | | | | | | | | |
| | **01 03 Pétreos** | | | | | | | | |
| | 01 03 01 Concretos | | | 8,96 | | | 8,96 | | GRECO |
| | 01 03 02 Gravas | | | | | | | | |
| | 01 03 03 Cantos | | | | | | | | |
| | 01 03 04 Ladrillos | | | | | | | | |
| | 01 03 05 Arenas | | | | | | | | |
| | 01 03 06 Morteros | | | | | | | | |
| | 01 03 07 Materiales Cerámicos | | | | | | | | |
| | 01 03 08 Residuos de material asfáltico | | | | | | | | |
| | 01 03 09 Bases y sub bases granulares | 21,6 | | | | | | | |
| | 01 03 10 Otros residuos pétreos | 11,62 | | | | | | | |
| | **01 04 No pétreos** | | | | | | | | |
| | 01 04 01 Madera | | | | | | | | |
| | 01 04 02 Plásticos | | | | | | | | |
| | 01 04 03 Vidrio | | | | | | | | |
| | 01 04 04 Papel y Cartón | | | | | | | | |
| | 01 04 05 Gomas y cauchos | 1,96 | | | | | | | |
| | 01 04 06 Cartón yeso (drywall) | | | | | | | | |
| | 01 04 07 Acrílico | | | | | | | | |
| | 01 04 08 Mezclas bituminosas y alquitrán | | | | | | | | |

| 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2026 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ETAPA CONSTRUCTIVA | TIPO DE RCD | CANTIDAD DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN VALORIZADOS DE RCD USADOS EN OBRA (Toneladas) | ORIGEN * | CANTIDAD REAL DE LOS RCD GENERADOS EN (Toneladas) | TIPO DE GESTIÓN | | | | |
| | | | | | Disposición Final | Reutilización | Reciclaje | Otros | Lugar de Disposición Final |
| | 01 04 09 Materiales a base fibrocemento | | | | | | | | |
| | 01 04 10 Otros residuos no pétreos | | | | | | | | |

| 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2026 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ETAPA CONSTRUCTIVA** | **TIPO DE RCD** | **CANTIDAD DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN VALORIZADOS DE RCD USADOS EN OBRA (Toneladas)** | **ORIGEN *** | **CANTIDAD REAL DE LOS RCD GENERADOS EN (Toneladas)** | **TIPO DE GESTIÓN** | | | | |
| | | | | | **Disposición Final** | **Reutilización** | **Reciclaje** | **Otros** | **Lugar de Disposición Final** |
| | **01 05 Metales** | | | | | | | | |
| | 01 05 01 Acero y hierro | | | | | | | | |
| | 01 05 02 Zinc | | | | | | | | |
| | 01 05 03 Cobre | | | | | | | | |
| | 01 05 04 Aluminio | | | | | | | | |
| | 01 05 05 Otros metales | | | | | | | | |
| | **02 RCD No susceptibles de aprovechamiento** | | | | | | | | |
| | 02 01 Los que por su estado no pueden ser aprovechados | | | | | | | | |
| | **02 02 Los que tengan características de peligrosidad** | | | | | | | | |
| | 02 02 01 Residuos con contenido de asbesto o amiantos y productos que lo contengan | | | | | | | | |
| | 02 02 02 Otros residuos con características de peligrosidad. | | | | | | | | |
| | SUMATORIA | 35,16 | | 19,215 | | | | | |
| | *El origen debe indicar si es un material o elemento de construcción virgen o reciclado.<br>**Nota Aclaratoria. La información reportada en este anexo se entenderá que esta presentada baja la gravedad de juramento. | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. BOGOTÁ Secretaría de Ambiente | **ANEXO V. INFORME DE APROVECHAMIENTO IN SITU** |

| | |
|---|---|
| **Mes del Aprovechamiento: 01 al 30 de junio el 2026** | |
| **Nombre del Proyecto:** | MANTENIMIENTO LOCATIVO SED |
| **PIN-GEN:** | 27807 |

**1. Registro fotográfico del "antes" del sitio que va a ser utilizado para la reutilización, con referencia de la zona:**

**Descripción:** NA

**2. Esquema del área a usar para la reutilización de los RCDs (Especifique las dimensiones del área para reutilizar)**

NA

**3. Tipo de material a emplear en la reutilización:**

NA

**4. Descripción del proceso a realizar: Definir el origen del residuo y el coeficiente de compactación del material.**

NA

| ANEXO V. INFORME DE APROVECHAMIENTO IN SITU |
|---|
| **5. Registro fotográfico durante la reutilización: NA** |
| **6. Descripción: NA** |
| **6. Registro fotográfico de la finalización del proceso de reutilización: NA** |
| **Información de la Reutilización** |
| **7. Cantidad de material proveniente de Plantas de Tratamiento y/o Aprovechamiento: 23,56** (Ton) |
| **7.1. PIN TRAT/APROV (planta de tratamiento y/o aprovechamiento móvil): NA** |
| **8. Volumen total reutilizado: NA** |
| **9. Duración del proceso: NA** |
| **10. Área final recuperada: NA** |
| **11. Valor del % de la reutilización, respecto al total del material utilizado para la construcción de la obra:** Se reporta ingreso de gránulo caucho reciclado de plata certificada y se reporta subbase reciclada proveniente de CTA certificado. |
| **12 . Comentarios, Conclusiones y/o Justificación de la no reutilización:** Durante el periodo del presente informe no se ejecutaron actividades de aprovechamiento en obra dado a que, el material no cumple con las características para ser aprovechado, por lo tanto se remite a planta de aprovechamiento y/o disposición final. |
|  |
| **Firma del Representante Legal o Director de obra : DAYANNA ALEJANDRA BAQUERO** |

# CERTIFICACION NO INTERVENCION ZONAS VERDES

**Contrato No. CO1.PCCNTR.8168931**

En cumplimiento de las obligaciones de seguimiento y control establecidas en el contrato de interventoría No. CO1.PCCNTR.8168931 y dándole seguimiento al contrato de obra No. CO1.PCCNTR. 8155350 a cargo del CONSORCIO EDUCATIVO 25 , cuyo objeto es ***"ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LAS SEDES ADMINISTRATIVAS".*** Se deja constancia de lo siguiente:

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio y el 02 de julio de 2026,no se realizó intervención en las zonas verdes de las instituciones, se evidencia en iguales condiciones a las iniciales.

**ING CHRISTIAN RODRIGUEZ**
**ESPECIALISTA AMBIENTAL**
**PROBINTEC SAS**
**NIT – 829001061-1**