Fonseca – La Guajira, Agosto de 2026

Doctora:
ANA KARINA MONDOZA MOYA
Secretaria de Desarrollo Social Municipal
E. S. D.

Asunto: Aceptación Solicitud Oferta.

De conformidad con el asunto de referencia y al tenor del estudio de conveniencia y necesidad de la contratación, a través del presente escrito, le manifiesto mi voluntad de prestar mis servicios como profesional para cumplir con las actividades contractuales consignadas en la solicitud de oferta, dejo constancia bajo la gravedad de juramento que revisé y analicé las normas vigentes sobre inhabilidades e incompatibilidades y por tanto "NO" me encuentro incurso en inhabilidad e incompatibilidad de orden constitucional o legal para presentar oferta y posteriormente suscribir el contrato.

En virtud de lo anterior, expreso mi aceptación de la oferta en los términos valor, condiciones y obligaciones insertadas en la misma y las que se consignen en el contrato.

En este orden de ideas, en aras de que la entidad realice las verificaciones a que haya lugar, hago entrega de mi hoja de vida con todos y cada uno de los soportes solicitados, para luego, de ser procedente, se proceda con el trámite legal correspondiente para efectos de suscribir el contrato respectivo.

Atentamente,

DANELIS MEJIA PUCHE
CC 26.987.938 De Barrancas, La Guajira

Certificado de Información

El Departamento Administrativo de la Función Pública certifica que en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEPII, el usuario DANELIS MEJIA PUCHE identificado(a) tipo de identificación CEDULA DE CIUDADANIA 26987938 no registra actualmente Vinculación Activa ni contrato Vigente en el SIGEPII en la entidad ALCALDIA DE FONSECA donde está asociado el usuario.
Esta certificación se expide a los 21 días del mes de julio del año 2026, a las 11:19 (horas)

Función Pública

CEDULA DE CIUDADANIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 26.987.938



Apellidos
MEJIA PUCHE

Nombres
DANELIS

Nacionalidad
COL

Estatura
1.59

Sexo
F

Fecha de nacimiento
09 MAR 1980

G.S.
O+

Lugar de nacimiento
BARRANCAS (LA GUAJIRA)

Fecha y lugar de expedición
03 JUN 1998, BARRANCAS

Firma

Fecha de expiración
18 MAR 2035

CC

078018725

REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo

ICCOL078018725048004<<<<<<<<<<<
8003096F3503188COL26987938<<<0
MEJIA<PUCHE<<DANELIS<<<<<<<<<<

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario 14796943398

(415)7707212489984(8020) 000001479694339 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
26987938	3	Impuestos y Aduanas de Riohacha 25	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión illquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	26987938	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	169	La Guajira 44	Barrancas 078

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MEJIA	PUCHE	DANELIS	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	La Guajira 44	Barrancas 078

41. Dirección principal: C A 3 N O 1288

42. Correo electrónico: danelysmejiapuche@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3003006616	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7020	2006-12-01						2419	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 22	49																								

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros																				Exportadores						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 8 61. Fecha 2021-11-12 / 09:03:55AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre DAZA DAZA SINDY JULIETH

985. Cargo Gestor !!

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
MEJIA	PUCHE	DANELIS

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 26987938	F ⊗ M ○ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 09 MES 03 AÑO 1980	CALLE 3 12 88			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	LA GUAJIRA
DEPTO	LA GUAJIRA	MUNICIPIO	BARRANCAS		
MUNICIPIO	BARRANCAS	TELÉFONO		EMAIL	danelysmejiapuche@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	1997

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	7		X				
PREGRADO	7		X				
PREGRADO	1	X		CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRATIVAS	08	2023	
PREGRADO	1	X		ADMINISTRACION PUBLICA	07	2023	
PREGRADO	1	X		ADMINISTRACION PUBLICA	07	2022	
PREGRADO	10	X		ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL	11	2019	
PREGRADO	10	X		ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL	11	2019	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*
ESPAÑOL			X			X			X

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FOSCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* FONSECA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	30	*Mes*	07	*Año*	2025	*Día*		*Mes*		*Año*	
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO PRIMERA INFANCIA Y ADOLE	*DEPENDENCIA* ALCALDIA SECRETARIA DE GOBIERNO						*DIRECCIÓN* CALLE 12 18 5 palacio municipal					
EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CESAR			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	31	*Mes*	03	*Año*	2008	*Día*		*Mes*		*Año*	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* Sin dirección					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FONSECA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* LAOS REPUBLICA DEMOCRATICA POPULAR LAO							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*							
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	26	*Mes*	01	*Año*	2026	*Día*	25	*Mes*	06	*Año*	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL CCORDINADOR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* AREA DE DESARROLLO SOCIAL						*DIRECCIÓN* FONSECCA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FONSECA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* FONSECA				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*							
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	28	*Mes*	01	*Año*	2025	*Día*	26	*Mes*	06	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL ADM SISBEN/C ASEGURAMIENTO	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL SALUD						*DIRECCIÓN* CALLE 12 18 5 PALACIO MUNICIPAL					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FONSECA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* FONSECA				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*							
TELÉFONOS 3003006616	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	04	*Año*	2024	*Día*	26	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL A ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* ALCALDIA DESARROLLO SOCIAL						*DIRECCIÓN* CALLE 12 18 5					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* FONSECA				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*							
TELÉFONOS 0913323700	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	18	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	30	*Mes*	09	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA						*DIRECCIÓN* CALLE 15 10 10 RIHAACHA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* FONSECA				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*							
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	30	*Mes*	09	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* Sin dirección					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE ARMENIA - QUINDIO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* LA JAGUA DEL PILAR						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	07	*Año*	2007	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* CALLE 4 · 6 -65						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* FONSECA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 0913323700	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*						
	Día	25	*Mes*	09	*Año*	2017	*Día*	22	*Mes*	12	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA						*DIRECCIÓN* Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE ARMENIA - QUINDIO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* LA JAGUA DEL PILAR						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	01	*Año*	2012	*Día*	17	*Mes*	05	*Año*	2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* CALLE 4 6 45						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CESAR			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*						
	Día	27	*Mes*	01	*Año*	2010	*Día*	09	*Mes*	08	*Año*	2010	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE EDUCACION						*DIRECCIÓN* Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CESAR			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*						
	Día	16	*Mes*	10	*Año*	2009	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2009	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* Sin dirección						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CESAR			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	03	*Año*	2009	*Día*	10	*Mes*	09	*Año*	2009
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE EDUCACION						*DIRECCIÓN* Sin dirección					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CESAR			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	04	*Año*	2008	*Día*	09	*Mes*	10	*Año*	2008
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE EDUCACION						*DIRECCIÓN* VALLEDUPAR CESAR					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CLUB TRABAJADORES CERREJON			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* BARRANCAS						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	10	*Año*	2003	*Día*	31	*Mes*	10	*Año*	2006
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIA GENERAL	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* Sin dirección					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*		*PRIVADA*		*PAÍS*					
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*						*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	6	5
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	3	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	19	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CREADA POR LA LEY 19 DE 1958, ORGANIZADA POR EL DECRETO LEY NO. 350 DE 1960
Y REESTRUCTURADA POR EL DECRETO NO. 219 DE 2004

CONFIERE EL TÍTULO DE

Administradora Pública

EN VALLEDUPAR (CESAR) 28 DE FEBRERO DE 2020, A:

DANELIS MEJIA PUCHE

C.C. NÚMERO 26987938 DE BARRANCAS

TENIENDO EN CUENTA QUE TERMINÓ SATISFACTORIAMENTE SUS ESTUDIOS Y CUMPLIÓ
LOS DEMÁS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR LA INSTITUCIÓN

DIRECCIÓN NACIONAL

SECRETARÍA GENERAL

«REGISTRO ESAP NÚMERO 2020-38138 — FOLIO 221 — LIBRO DE REGISTRO NÚMERO 34 — BOGOTÁ, D.C.»

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

El futuro es de todos | Gobierno de Colombia

ACTA DE GRADO

En ceremonia realizada el día 28 de febrero de 2020, en la ciudad de Valledupar, Departamento del Cesar, Republica de Colombia, presidida por la Doctora **ALEXANDRA RODRIGUEZ DEL GALLEGO**, Secretaria General de la Escuela Superior de Administración Pública, por delegación conferida a través de la Resolución No. 343 del 25 de febrero del 2020, de la Dirección Nacional de La Escuela Superior de Administración Pública, otorgó mediante registro ESAP N° 38238, folio 221, del libro de registro N° 24 y en el acta general N° 087 se confirio el titulo de:

ADMINISTRADORA PÚBLICA
Registro SNIES No.1697

A
DANELIS MEJIA PUCHE
26987938 DE BARRANCAS

Quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos en los reglamentos y normas legales,

La graduada queda comprometida a cumplir la Constitución Política y las Leyes de Colombia, a ejercer su profesión dentro de las normas de ética ciudadana, y a mantener lealtad a la ESAP en los actos públicos y privados de su vida profesional.

En constancia de lo anterior, se expide y firma la presente acta en la ciudad de Valledupar, a los veintiocho (28) días del mes de febrero del dos mil veinte (2020). Válida para todos los efectos legales.

Fdo.
ALEXANDRA RODRIGUEZ DEL GALLEGO
Preside

Bogotá, D. C.

ALEXANDRA RODRIGUEZ DEL GALLEGO
Secretaria General

Vigilada MinEducación

Sede Territorial Atlántico – Magdalena – Cesar – Guajira
Carrera 54 N° 59 – 248 Barrio Viejo Prado-Barranquilla – Teléfonos:(095) 3443724 - 3444330 ext.21
FAX: (091) 2202790 ext 7205 correo electrónico : ventanillaunica@esap.edu.co

Escuela Superior de Administración Pública

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

UDI UNIVERSITARIA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

Personería Jurídica No. 22195 del Ministerio de Educación Nacional
Resolución 1856 del Ministerio de Educación Nacional del 1 de agosto de 2002
Resolución 731 del Ministerio de Educación Nacional del 11 de abril de 2003

LA UNIVERSITARIA DE INVESTIGACIÓN DESARROLLO -UDI-.

Resolución 731 del Ministerio de Educación Nacional de Abril 11 de 2003

Antes

UNIVERSITARIA CENTRO SISTEMAS
Resolución 1656 del Ministerio de Educación Nacional de Agosto 01 de 2002

CERTIFICA QUE

DANILYS MEJIA PUCHE, identificada con Cedula de Ciudadanía No.26.987.938 de Barrancas, curso y aprobo del Primero al Septimo semestre todas las asignaturas teoricas y prácticas del plan de estudios del programa de **TECNOLOGÍA EN SISTEMAS** Programa Certificado con Acreditación de Alta Calidad segun Resolución No. 2934 Nov. 21 de 2003 del M.E.N. Asi mismo tiene pendiente realizar proyecto de grado II exigido como requisito de grado, para optar el titulo de Tecnologa en Sistemas. Estos estudios los adelanto en la sede de Valledupar.

Se expide en Bucaramanga a los 29 dias del mes de Febrero de 2008

JAIRO ALBERTO CASTRO CASTRO
VICERRECTOR ACADEMICO

Calle 9 No. 23 - 55 - PBX: 6352525 - Tels. 6346257
Fax. (097) 6345775 - :www.udi.edu.co
Bucaramanga - Colombia

Powered by CamScanner

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Territorial Cauca

Dirección de Capacitación - Cauca

CERTIFICA QUE:

DANELIS MEJIA
C.C 26.987.938

PARTICIPÓ en el CURSO

PROTOCOLO DE ATENCIÓN PRESENCIAL A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLÍCTO ARMADO

Realizado en Popayán, Cauca entre el 25 de Julio y el 5 de Agosto de 2023

Con una intensidad de 20 horas, Se expide en POPAYÁN, el 5 de Agosto de 2023

RONALD ALEJANDRO MACUACE OTERO
Director(E) Territorial Cauca
Escuela Superior de Administración Pública ESAP

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a https://sireese2.esap.edu.co y digite el código

Código: ee06e5d4-76ea-41d6-b20e-dbeffa1832f4

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Nacional

Dirección de Capacitación - Bogotá, D.C.

CERTIFICA QUE:

DANELIS MEJIA
C.C 26.987.938

PARTICIPÓ en el CURSO

FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO

Realizado en Bogotá, D.C. entre el 1 y el 10 de Agosto de 2023

Con una intensidad de 16 horas, Se expide en BOGOTÁ D.C., el 18 de Agosto de 2023

Michael López G.

MICHAEL LÓPEZ GARCÍA
Director Técnico de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública.ESAP

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a https://sirecaes3.esap.edu.co y digite el código

Código: 3b7a0fa8-bbbb-4401-9864-9ab2b65d06fb

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Nacional

Dirección de Capacitación - Bogotá, D.C.

CERTIFICA QUE:

DANELIS MEJIA
C.C 26.987.938

PARTICIPÓ en el DIPLOMADO

DIPLOMADO CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y DDHH

Realizado en Bogotá, D.C. entre el 13 de Julio y el 24 de Agosto de 2022

Con una intensidad de 100 horas, Se expide en BOGOTÁ, D.C., el 9 de Septiembre de 2022

JENNYS YECENIA YANCES PADILLA
Directora Técnica de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública.

El futuro es de todos

Para verificar la autenticidad del certificado, ingresa a https://sireseg3.esap.edu.co y digite el código



República de Colombia

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DAFP

Colegio Colombiano del Administrador Público
CCAP

TARJETA PROFESIONAL DE ADMINISTRADORA PÚBLICA

1193074-T

DANELIS MEJIA PUCHE

C C. No. 26987938

RUNAP: 1193074 F. EXP.: 08/07/2021

RESOLUCION No.: 15307 EGRESADO: ESAP

Presidente Nacional

Colegio Colombiano del Administrador Público

Sede Nacional Escuela Superior de Administración Pública ESAP

El Colegio Colombiano del Administrador Público CCAP,

En uso de sus atribuciones legales conferidas por la Ley 1006 de 2006, en especial por el Artículo 5° literales c) y e),

CERTIFICA:

Que revisados los archivos del Registro Único Nacional del Administrador Público RUNAP, así como los del Tribunal de Ética Profesional del Administrador Público, ***el(la) Administrador(a) Público(a) relacionado(a) a continuación, NO presenta ninguna clase de antecedentes disciplinarios en el ejercicio de su profesión como Administrador(a) Público(a).***

Nombre:	*DANELIS MEJIA PUCHE*
Documento de identificación:	*26987938*
Lugar de expedición:	*BARRANCAS - GUAJIRA*

En razón a lo anterior, su matrícula profesional y tarjeta profesional, cuyo número se encuentra a continuación, se encuentra vigente para todos los efectos legales:

1193074-T

Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el literal c) del Artículo 5° de la Ley 1006 de 2006.

Nota 1: *Esta certificación refleja únicamente la existencia o no de antecedentes disciplinarios en el ejercicio de la profesión como Administrador(a) Público(a), registrados en el RUNAP. Los demás antecedentes podrán ser consultados en la página web de la Procuraduría General de la Nación.*

Nota 2: *Si desea verificar la autenticidad de esta certificación, por favor ingrese el número de cédula del titular de la misma en el siguiente link: https://app.ccap.org.co/Account/ValidateIdentityCardCertificate*

Se expide en Bogotá, D.C., a solicitud del interesado, el 21 de julio de 2026.

Su Seguro Servidor,

GERMAN ENRIQUE RAMIREZ GASCA
Presidente Nacional

Carrera 4 No. 75 - 55 ESAP Sede Rosales Bogotá D.C.
Teléfono Directo: 2226406
Correo electrónico: ccap@ccap.org.co - Página web: www.ccap.org.co

BUSINESS EXCELLENCE CERTIFICATE
2022

ALCALDIA MUNICIPAL DE
FONSECA

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE FONSECA, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA

CERTIFICA:

Que el(a) señor(a) **DANELIS MEJÍA PUCHE**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **N° 26.987.938** expedida en Barrancas; suscribió con la Administración Municipal de Fonseca el siguiente contrato de prestación de servicios:

ENTIDAD CONTRATANTE	**ALCALDIA MUNICIPAL DE FONSECA, LA GUAJIRA**
No. DEL CONTRATO	039 de 2024
CONTRATISTA	**DANELIS MEJÍA PUCHE**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO Y COORDINACION DE LAS ACTIVIDADES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO REQUERIDAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
TERMINO DE DURACIÓN	CUATRO (04) MESES
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16 DE ABRIL DE 2024
FECHA DE INICIACIÓN	16 DE ABRIL DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	15 DE AGOSTO DE 2024

ENTIDAD CONTRATANTE	**ALCALDIA MUNICIPAL DE FONSECA, LA GUAJIRA**
No. DEL CONTRATO	124 de 2024
CONTRATISTA	**DANELIS MEJÍA PUCHE**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO Y COORDINACION DE LAS ACTIVIDADES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO REQUERIDAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA.
TERMINO DE DURACIÓN	CUATRO (04) MESES
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	26 DE AGOSTO DE 2024
FECHA DE INICIACIÓN	26 DE AGOSTO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	25 DE DICIEMBRE DE 2024

Powered by CamScanner

ENTIDAD CONTRATANTE	**ALCALDIA MUNICIPAL DE FONSECA, LA GUAJIRA**
No. DEL CONTRATO	**171-2025**
CONTRATISTA	**DANELIS MEJÍA PUCHE**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, en el marco del proyecto de FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA A LA JUVENTUD, Y DE LAS CAPACIDADES DE LAS FAMILIAS DE NINAS, NINOS Y ADOLESCENTES EN EL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA
TERMINO DE DURACIÓN	CUATRO (04) MESES
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30 DE JULIO DE 2025.
FECHA DE INICIACIÓN	30 DE JULIO DE 2025.
FECHA DE TERMINACIÓN	29 DE NOVIEMBRE DE 2025.

ENTIDAD CONTRATANTE	**ALCALDIA MUNICIPAL DE FONSECA, LA GUAJIRA**
No. DEL CONTRATO	**040-2026**
CONTRATISTA	**DANELIS MEJÍA PUCHE**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO Y COORDINACION DE LAS ACTIVIDADES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO REQUERIDAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA
TERMINO DE DURACIÓN	CINCO (05) MESES
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIACIÓN	26 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	25 DE JUNIO DE 2026

Se expide la presente certificación contractual a petición del interesado a los cuatro (04) días del mes de agosto del 2026.

MARÍA JOSÉ BRITO MENDOZA
Secretaria de Gobierno y Asuntos Administrativos.

Powered by CamScanner

ROFESIONAL UNIVERSITARIO II DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

HACE CONSTAR:

Que la señora **DANELIS MEJIA PUCHE,** identificada con cédula de ciudadanía No.26.987.938 expedida en Barrancas, La Guajira. Laboro en la Alcaldía Municipal de Fonseca. Desempeñando el cargo de **PROFESIONAL UIVERSITARIO I DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, CODIGO 219 GRADO 01.** Según Acta de posesion No. 014 del dia 28 de enero de 2025.

Fecha de inicio a partir del dia 28 de enero de 2025 y con fecha de retiro del dia 26 de junio de 2025.

FUNCIONES:

1. Diligenciar y enviar los informes solicitados por las diferentes entidades oficiales y órganos de control, sobre el sector salud.
2. Suministrar de manera clara y ordenada información sobre la gestión adelantada por la sectorial para ser publicada,
3. Orientar a los ciudadanos sobre los procedimientos necesarios para realizar sus tramites
4. Evaluar la gestión de las EPS-S, con presencia en el municipio y construir el Ranking municipal de EPS-S
5. Revisar y evaluar las cuentas de cobro presentadas por las EPS-S, antes de ser pagadas por Tesorería,
6. Visitar cada EPS-S con presencia en el Municipio de Fonseca, por lo menos una vez por semestre, con el fin de evaluar el cumplimiento de sus obligaciones con los usuarios en los servicios de salud contratados por el municipio
7. Revisar las metas del Plan de Salud Territorial en materia de Salud Pública para identificar las metas que deben ser ejecutadas a través del contrato de salud pública.
8. Alimentar un formato de seguimiento al POA de salud pública, a partir de los informes de ejecución que envíe el contratista y presentar un informe de monitoreo al Alcalde
9. Enviar al contratista un oficio en el que se le solicita corregir, mejorar y/o fortalecer las acciones de salud pública que fueron contratadas y que no muestran la evolución deseada

Powered by CamScanner

10. Liderar el proceso de construcción y aprobación del Plan Territorial de Salud
11. Presentar informes a las entidades oficiales que los soliciten
12. Emitir oportunamente concepto técnico sobre los temas de su competencia, sobre los que versan acciones de tutela, acciones populares y/o de grupo o demandas en contra de la entidad.
13. Contar con sus sistemas de información debidamente actualizados y con un archivo organizado.
14. Desarrollar la política pública de los programas de nutrición, seguridad alimentaria y proveeduría de alimentos básicos, educación y todo aquellos que busquen el bienestar de la comunidad, en los temas a su cargo.

15. Proponer, articular, planear y desarrollar la política pública de atención a los cementerios del municipio y las certificaciones y política de salud pública entorno a estos.
16. Velar por la actualización de los sistemas de información y las bases de datos del Municipio.
17. Permitir y facilitar el acceso a los funcionarios de la administración municipal y al público en general a la información, indicadores e informes generados por la dependencia y secretaría a la cual pertenece.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado en Fonseca La Guajira, a los veintisiete (27) días del mes de noviembre de 2025.

ANA YAJAIRA BULA VASQUEZ
Profesional Univ. II con funciones de
Jefe de Talento Humano

Proyecto: Enis Robles Marulanda
Prof. Apoyo Talento Humano

Powered by CamScanner

ICA
Instituto Colombiano Agropecuario

GOBIERNO DE COLOMBIA MINAGRICULTURA

EL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL DEL
INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO (ICA)
CERTIFICA

Con base a la información que obra en los archivos y en el sistema de contratación de la entidad, que el (la) contratista DANELIS MEJIA PUCHE, identificado(a) con C.C. 26.987.938, celebró con el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA), NIT. 899999069-7, el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión 1559-2018, con las siguientes caracteristicas:

OBJETO:	Prestación de servicios para apoyar las actividades administrativas a cargo de la Gerencia de la Seccional en La Guajira
VALOR TOTAL ESTIMADO DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES SETENTA Y OCHO MIL PESOS ($18.078.000).
FORMA DE PAGO:	DOS MILLONES SETENTA MIL PESOS ($2.070.000), mes vencido, con corte al día 30 de cada mes y/o proporcional a los servicios prestados.
FECHA DE INICIO:	2018-01-16.
FECHA DE TERMINACIÓN:	2018-09-30.
ESTADO DEL CONTRATO:	Terminado

OBLIGACIONES : 1) Apoyar con la digitación de los documentos que se produzcan o ingresen en la Seccional. 2) Apoyar al Área financierade la Seccional Cesar con el archivo. 3) Remitir un informe mensual de las actividades realizadas en cada uno de los procesos a su cargo, con destino a la Gerencia Seccional Guajira.

Nota: Conforme a lo dispuesto por la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, el mencionado contrato no genera relación laboral alguna entre el (la) Contratista y el Instituto Colombiano Agropecuario ICA.

Se expide la presente certificación a petición del interesado a través de la pagina web del Instituto Colombiano Agropecuario (ICA), sin que requiera la firma. Los dato contenidos en la presente certificación podrán ser verificados a través de la pagina web https://consultas.ica.gov.co/citizen/validate.ica con el código 1534263741. La presente certificación carece de validez si los datos verificados a través de la página web no coinciden con los aquí contenidos.

Bogotá, D.C.,21 de Julio de 2026.

ICA
Instituto Colombiano Agropecuario

GOBIERNO DE COLOMBIA MINAGRICULTURA

EL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL DEL
INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO (ICA)
CERTIFICA

Con base a la información que obra en los archivos y en el sistema de contratación de la entidad, que el (la) contratista DANELIS MEJIA PUCHE, identificado(a) con C.C. 26.987.938, celebró con el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA), NIT. 899999069-7, el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión GUAJ-2684, con las siguientes caracteristicas:

OBJETO:	Prestación de servicios para apoyar las actividades administrativas a cargo de la Gerencia Seccional Guajira.
VALOR TOTAL ESTIMADO DEL CONTRATO:	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($6.800.000).
FORMA DE PAGO:	DOS MILLONES PESOS ($2.000.000), mes vencido, con corte al día 30 de cada mes y/o proporcional a los servicios prestados.
FECHA DE INICIO:	2017-09-25.
FECHA DE TERMINACIÓN:	2017-12-22.
ESTADO DEL CONTRATO:	Terminado

OBLIGACIONES : 1) Apoyar con la digitación de los documentos que se produzcan o ingresen en la Seccional. 2) Apoyar al Área financierade la Seccional Cesar con el archivo. 3) Remitir un informe mensual de las actividades realizadas en cada uno de los procesos a su cargo, con destino a la Gerencia Seccional Guajira.

Nota: Conforme a lo dispuesto por la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, el mencionado contrato no genera relación laboral alguna entre el (la) Contratista y el Instituto Colombiano Agropecuario ICA.

Se expide la presente certificación a petición del interesado a través de la pagina web del Instituto Colombiano Agropecuario (ICA), sin que requiera la firma. Los dato contenidos en la presente certificación podrán ser verificados a través de la pagina web https://consultas.ica.gov.co/citizen/validate.ica con el código 1518552845. La presente certificación carece de validez si los datos verificados a través de la página web no coinciden con los aquí contenidos.

Bogotá, D.C.,21 de Julio de 2026.

	DEPARTAMENTO DEL CESAR SECRETARIA GENERAL DPTAL NIT: 892399999-1	N° CERTIFICADO (NUMERO_CERTIFICADO) VIGENCIA 2019

LA LIDER GESTION DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

CERTIFICA

Qué DANELYS MEJIA PUCHE, identificado(a) con Cédula de ciudadanía N° 26987938, expedida en suscribió contrato(s) ejecutado(s) con el Departamento del Cesar, tal como se describe a continuación:

NÚMERO	2010020053
OBJETO	Prestación de servicios en el acompañamiento de los procesos sistemáticos de información que se desarrollan en el área de administrativa y financiera (personal) de la secretaria de educación.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	25 de Enero de 2010
VALOR	$8.400.000
VALOR ADICIONADO	$0
VALOR TOTAL	$8.400.000
PLAZO DE EJECUCIÓN	180 DIA(S)
PLAZO ADICIONADO	0 DIA(S)
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN	180 DIA(S)
OBLIGACIONES	Acompañamiento para el diligenciamiento de información referente al cumulo de procesos manejados en la oficina de personal de la secretaria de educación del departamento. Coadyuvar en el diligenciamiento de la información establecida en las carpetas documentales de los procesos que lleguen al área administrativa y financiera (personal). Realizar acompañamiento en el manejo archivístico de la información resultante del proceso digitación documental. Generar los informes del cumplimiento de metas del área.

Proyecto: LISELIS CARMONA

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	DEPARTAMENTO DEL CESAR SECRETARIA GENERAL DPTAL NIT: 892399999-1	N° CERTIFICADO {NUMERO_CERTIFICADO} VIGENCIA 2019

	Las demás que le sean asignadas en razón del cumplimiento del objeto del presente contrato
FECHA DE INICIO	27 de Enero de 2010
FECHA DE TERMINACIÓN	09 de agosto de 2010
FECHA DE LIQUIDACIÓN	09 de agosto de 2010

Para mayor constancia se firma en Valledupar, Cesar a los 09 dias del mes Diciembre de 2019, a solicitud del interesado(a)

ARACELY DEL CARMEN NARVAEZ ALTAMIRANDA

Líder de Gestión Documental del Cesar

GOBERNACIÓN DEL CESAR

Proyecto: LISELIS CARMONA

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	DEPARTAMENTO DEL CESAR SECRETARIA GENERAL DPTAL NIT: 892399999-1	N° CERTIFICADO {NUMERO_CERTIFICADO} VIGENCIA 2019

LA LIDER GESTION DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

CERTIFICA

Qué DANELYS MEJÍA PUCHE, identificado(a) con Cédula de ciudadanía N° 26987938, expedida en suscribió contrato(s) ejecutado(s) con el Departamento del Cesar, tal como se describe a continuación:

NÚMERO	2009020121
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS SISTEMÁTICO DE INFORMACIÓN QUE SE DESARROLLAN EN EL ÁREA DE SUPERVISION PROGRAMA DE REORGANIZACIÓN (PLANTA DE PERSONAL) DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA).
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27 de Febrero de 2009
VALOR	$6.600.000
VALOR ADICIONADO	$0
VALOR TOTAL	$6.600.000
PLAZO DE EJECUCIÓN	180 DÍA(S)
PLAZO ADICIONADO	0 DÍA(S)
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN	180 DÍA(S)

Proyecto: LISELIS CARMONA

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	DEPARTAMENTO DEL CESAR SECRETARIA GENERAL DPTAL NIT: 892399999-1	N° CERTIFICADO {NUMERO_CERTIFICADO} VIGENCIA 2019

OBLIGACIONES	ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE INFORMACION REFERENTE AL CUMULO DE PROCESOS MANEJADOS POR LOS SUPERVISORES DE EDUCACIOIN DEL DEPARTAMENTO ALLEGADOS A LA SECRETARIA. COADYUVAR EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACION ESTABLECIDA EN LAS CARPETAS DOCUMENTALES DE LOS PROCESOS DEL AREA DE SUPERVISION. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL MANEJO ARCHIVISTICO DE LA INFORMACION RESULTANTE DEL PROCESO DE DIGITACION DOCUMENTAL. LAS DEMAS QUE SE LE ASIGNEN DENTRO DEL OBJETO CONTRACTUAL.
FECHA DE INICIO	10 DE MARZO DE 2009
FECHA DE TERMINACIÓN	10 DE SEPTIEMBRE DE 2009
FECHA DE LIQUIDACIÓN	09 DE SEPTIEMBRE DE 2009

Para mayor constancia se firma en Valledupar, Cesar a los 09 días del mes Diciembre de 2019, a solicitud del interesado(a).

ARACELY DEL CARMEN NARVAEZ ALTAMIRANDA

Líder de Gestión Documental del Cesar

GOBERNACIÓN DEL CESAR

Proyecto: LISELIS CARMONA

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	DEPARTAMENTO DEL CESAR SECRETARIA GENERAL DPTAL NIT: 892399999-1	N° CERTIFICADO {NUMERO_CERTIFICADO} VIGENCIA 2019

LA LIDER GESTION DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

CERTIFICA

Qué DANELYS MEJIA PUCHE, identificado(a) con Cédula de ciudadania N° 26987938, expedida en suscribió contrato(s) ejecutado(s) con el Departamento del Cesar, tal como se describe a continuación:

NÚMERO	2009021111
OBJETO	ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS SISTEMATICOS DE INFORMACION QUE SE DESARROLLAN EN EL AREA DE PERSONAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16 de Octubre de 2009
VALOR	$2.750.000
VALOR ADICIONADO	$0
VALOR TOTAL	$2.750.000
PLAZO DE EJECUCIÓN	75 DIA(S)
PLAZO ADICIONADO	0 DIA(S)
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN	75 DIA(S)

Proyecto: LISELIS CARMONA

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	DEPARTAMENTO DEL CESAR SECRETARIA GENERAL DPTAL NIT: 892399999-1	N° CERTIFICADO (NUMERO_CERTIFICADO) VIGENCIA 2019

TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN	180 DÍA(S)
OBLIGACIONES	ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE INFORMACION REFERENTE AL CUMULO DE PROCESOS MANEJADOS POR LOS SUPERVISORES DE EDUCACIOIN DEL DEPARTAMENTO ALLEGADOS A LA SECRETARIA COADYUVAR EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACION ESTABLECIDA EN LAS CARPETAS DOCUMENTALES DE LOS PROCESOS DEL AREA DE SUPERVISION REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL MANEJO ARCHIVISTICO DE LA INFORMACION RESULTANTE DEL PROCESO DE DIGITACION DOCUMENTAL. LAS DEMAS QUE SE LE ASIGNEN DENTRO DEL OBJETO CONTRACTUAL.
FECHA DE INICIO	10 DE MARZO DE 2009
FECHA DE TERMINACIÓN	10 DE SEPTIEMBRE DE 2009
FECHA DE LIQUIDACIÓN	09 DE SEPTIEMBRE DE 2009

Para mayor constancia se firma en Valledupar, Cesar a los 09 días del mes Diciembre de 2019, a solicitud del interesado(a).

ARACELY DEL CARMEN NARVAEZ ALTAMIRANDA

Líder de Gestión Documental del Cesar

GOBERNACIÓN DEL CESAR

Proyecto: LISELIS CARMONA

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	DEPARTAMENTO DEL CESAR SECRETARIA GENERAL DPTAL NIT: 892399999-1	N° CERTIFICADO {NUMERO_CERTIFICADO} VIGENCIA 2019

LA LIDER GESTION DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

CERTIFICA

Qué DANELYS MEJIA PUCHE, identificado(a) con Cédula de ciudadanía N° 26987938, expedida en suscribió contrato(s) ejecutado(s) con el Departamento del Cesar, tal como se describe a continuación:

NÚMERO	2008020084
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS SISTEMATICOS DE DIGITACION DE INFORMACION QUE SE DESARROLLAN EN EL AREA DE SUPERVISION DE LA SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	31 de Marzo de 2008
VALOR	6.600.000
VALOR ADICIONADO	$0
VALOR TOTAL	$6.600.000
PLAZO DE EJECUCIÓN	180 DIA(S)
PLAZO ADICIONADO	0 DIA(S)
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN	180 DIA(S)

Proyecto: LISELIS CARMONA

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	DEPARTAMENTO DEL CESAR SECRETARIA GENERAL DPTAL NIT: 892399999-1	N° CERTIFICADO (NUMERO_CERTIFICADO) VIGENCIA 2019

OBLIGACIONES	ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE INFORMACION REFERENTE AL CUMULO DE PROCESOS MANEJADOS POR LOS SUPERVISORES DE EDUCACIOIN DEL DEPARTAMENTO ALLEGADOS A LA SECRETAPIA. COADYUVAR EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACION ESTABLECIDA EN LAS CARPETAS DOCUMENTALES DE LOS PROCESOS DEL AREA DE SUPERVISION. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL MANEJO ARCHIVISTICO DE LA INFORMACION RESULTANTE DEL PROCESO DE DIGITACION DOCUMENTAL. LAS DEMAS QUE SE LE ASIGNEN DENTRO DEL OBJETO CONTRACTUAL.
FECHA DE INICIO	10 de abril de 2008
FECHA DE TERMINACIÓN	10 de octubre de 2008
FECHA DE LIQUIDACIÓN	09 de octubre de 2008

Para mayor constancia se firma en Valledupar, Cesar a los 06 días del mes Diciembre de 2019, a solicitud del interesado(a).

ARACELY DEL CARMEN NARVAEZ ALTAMIRANDA

Líder de Gestión Documental del Cesar

GOBERNACIÓN DEL CESAR

Proyecto: LISELIS CARMONA

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

La Jagua del Pilar

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, CON FUNCIONES DE TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE LA JAGUA DEL PILAR LA GUAJIRA

CERTFICA

Que revisados los archivos de esta dependencia, se pudo verificar que la señora **DANELYS MEJIA PUCHE**, identificada con la cedula de ciudadania No 26 987 938 expedida en Barrancas, Guajira laboró en esta entidad en la Planta de personal de (Nomina) desempeñando el cargo de **SECRETARIA EJECUTIVA DEL DESPACHO** Código 438- Nivel Asistencial Grado 01, En el periodo comprendido del 02 de enero de 2012 hasta el 17 de mayo de 2016 cumpliendo un horario de Lunes a Viernes de 8:00 a.m a 12:00 pm. y de 2:00 p.m a 6 00 p m desempeñando las siguientes funciones:

-Digitar los trabajos a través de medios computarizados y técnicos y realizar las órdenes de trabajo y redactar las correspondencias que se requieran.

-Tomar dictados en taquigrafía y ejecutar con prontitud los trabajos que ordene el Alcalde.
Colaborar con el Alcalde en el desarrollo de sus funciones a fin de aplicar los trámites administrativos, propios de la administración municipal.

-Representar al Alcalde por delegación expresa en actos que impliquen relaciones públicas con otros organismos.

-Coordinar las diferentes actividades del despacho del Alcalde con las demas dependencias de la Administración Municipal.

-Organizar y coordinar los viajes y reuniones del Alcalde y preparar el material para dichos eventos.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

-Orientar al publico y suministrar información, documentos o elementos que sean solicitados de conformidad con los trámites, las autorizaciones y los procedimientos establecidos.

-Informar al jefe inmediato en forma oportuna, sobre las inconsistencias y anomalías relacionadas con los asuntos, elementos o documentos y/o correspondencia encomendada.

-Velar por la adecuada presentación de la oficina y por la Organización del archivo respectivo, guardando estricta confidencia por los asuntos y decisiones a que tiene acceso por el desempeño de su cargo.

-Responder por la seguridad de los elementos, documentos y registros de carácter manual mecánico, eléctrico y adoptar mecanismos para la conservación, buen uso, evitar pérdidas, hurto o el deterioro de los mismos.

-Preparar e identificar las carpetas para archivar los diferentes documentos del despacho recibidos y enviados y consignar en tarjetas y registros de datos relativos a los documentos archivados.

-Informar, recordar y presentar oportunamente al ejecutivo las audiencias, juntas, reuniones, citas personales y telefónicas y otros compromisos que se presentan y se deban atender.

-Recibir la correspondencia y proyectar las respectivas respuestas para consideración y firma del Alcalde.

-Tramitar la correspondencia interna y externa que llegue o salga del despacho con prontitud y eficacia y tener actualizado el archivo del despacho del Alcalde.

-Guardar reserva absoluta de todos aquellos informes que por su naturaleza del cargo así lo exijan.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

-Presentar informes de las actividades relacionadas en el ejercicio de sus funciones

-Cumplir con el reglamento interno de trabajo

-Solicitar y tramitar el suministro de elementos necesarios para el buen desempeño de sus funciones

-Las demas que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza del cargo

Para mayor constancia se expide la presente a los diecinueve (19) dias del mes de febrero de 2019

LORENA MUEGUES MARTINEZ
Secretaria de Gobierno y Asuntos Administrativos

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

LA SECRETARIA DE GOBIERNO, PROTECCIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que la señorita **DANELIS MEJIA PUCHE** identificada con la cédula de ciudadanía número 26.987.938 expedida en Barrancas – La Guajira, presto sus servicios como Asistente de la Secretaria de Obras, Medio Ambiente y Planeación Municipal. Durante el tiempo comprendido del primero (1) de julio al treinta y uno (31) de diciembre de 2007.

Para mayor constancia se firma en la jagua del pilar, a los tres (3) días del mes de diciembre de 2007.

Yolanda Soto Cerchar
Sec. De Gobierno, protección social,
Educación, Cultura y Deporte

Powered by CamScanner

CLUB RECREATIVO DE LOS TRABAJADORES DEL CERREJÓN
RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE BARRANCAS
"CLUBTIBA"

NIT: 800 120 196- 1
Personería Jurídica N° 1602 DE 1.990
Reconocimiento Deportivo N° 032 de 2006

EL CLUB RECREATIVO DE LOS TRABAJADORES DEL CERREJÓN RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE BARRANCAS "CLUBTIBA"

CERTIFICA QUE:

La Señora, **DANELIS MEJIA PUCHE**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 26.987.938 expedida en Barrancas, La Guajira, presto sus servicios en esta Empresa como **SECRETARIA EJECUTIVA**, desde el 3 de noviembre 2003 hasta el 31 de octubre de 2006, desempeñando las Funciones: Organizar Recibos de Egresos e Ingresos, realizar Novedades y Legalización a Cerrejón cada mes, Hacer Los pagos, Organizar Eventos Recreativos y Deportivos, Manejos de Archivo, Manejo de Agenda a las Reuniones de la Junta Directiva, Organización de Las Asambleas de Socios.

Cumpliendo una intensidad horaria de 8 horas diarias de lunes a viernes.

Se expide la certificación a solicitud de parte interesada en Barrancas, La Guajira a los dieciocho (18) días del mes de febrero del año 2019.

CLUB DEPORTIVO DE LOS TRABAJADORES DEL CERREJÓN RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE BARRANCAS "CLUBTIBA"
PRESIDENTE

CARLOS JAVIER SALTAREN SOLANO
Presidente CLUBTIBA

Dirección: Calle 9 N° 14 – 14 El Agrario - Tel: 774 90 28
E-mail: clubarrancas@hotmail.com
Barrancas La Guajira

Powered by CamScanner

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 299740721

PIB
10:49:03

Bogotá DC, 21 de julio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DANELIS MEJIA PUCHE identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 26987938:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 21 de julio de 2026, a las 10:50:44, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	26987938
Código de Verificación	26987938260721105043

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:57:07 AM horas del 21/07/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **26987938**

Apellidos y Nombres: **MEJIA PUCHE DANELIS**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 21/07/2026 03:00:23 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **26987938** y Nombre: **DANELIS MEJIA PUCHE.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **144230355** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, *menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de* identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:55:48 horas del 21/07/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **26987938,** Apellidos y Nombres **MEJIA PUCHE DANELIS**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ALCALDIA DE FONSECA**, con NIT **892170008-3** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 26987938 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 21/07/2026 03:04 PM

Código Verificación: **6EVGL794SM**

Válida hasta: **19/10/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

DANELIS MEJIA PUCHE

C.C. 26.187.308

Participó y completó con éxito el Módulo de Auditoría del curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG**

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 26 de noviembre 2025

Luz Daifenis Arango Rivera
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 769358094318A


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

DANELIS MEJIA PUCHE

C.C. 26.987.939

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 26 de noviembre 2025

Luz Daifenis Arango Rivera
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 768356094206


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

DANELIS MEJIA PUCHE

C.C 26.987.938

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 26 de noviembre 2025

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 769392517000

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	26987938
NOMBRES	DANELIS
APELLIDOS	MEJIA PUCHE
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	LA GUAJIRA
MUNICIPIO	BARRANCAS

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	NUEVA EPS S.A.	SUBSIDIADO	02/01/2024	31/12/2999	CABEZA DE FAMILIA

Fecha de Impresión:	07/27/2026 10:01:59	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado

Protección

Una empresa sura

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **MEJIA PUCHE DANELIS** identificado(a) con **CC** número **26.987.938** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 07 de febrero de 2004 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MODERADO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 27 de julio de 2026.

Cordialmente,

Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80** -
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customer0001.wolkvox.com/proteccion/index.php**

CENTRO DE RECONOCIMIENTO SALUD Y TRABAJO SAS IPS
NIT. 900132933 - 6



CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 6.201

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL
14 (DIA)	08 (MES)	2023 (AÑO)	BARRANCAS (LA GUAJIRA, COLOMBIA) (Ciudad)	EVALUACIÓN DE INGRESO-OSTEOMUSCULAR

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORÓ EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

PARTICULARES CONTADO	PARTICULARES
Nombre de la empresa	Empresa en misión

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación: CC: Cédula de Ciudadanía, CE: Cédula de Extranjería, TI: Tarjeta de Identidad, PT: Pasaporte)

MEJIA PUCHE DANELIS	Genero: FEMENINO	Edad: 43 AÑOS 5 MESES 0 DIAS	Documento de Identificación: CC (Tipo)	26987938 (Numero)
Apellidos y Nombres				

Cargo: APOYO A LA GESTIÓN

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL: APTO PARA EL ENFASIS REQUERIDO

Observaciones: NO APLICA

N/A — NO SE EVALUARON REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)

RESTRICCIONES LABORALES	TIPO	RECOMENDACIONES
SIN RESTRICCIONES LABORALES	NO APLICA	NO APLICA

El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:

EVALUACION INGRESO - OSTEOMUSCULAR ✓

RECOMENDACIONES MÉDICAS	RECOMENDACIONES OCUPACIONALES	HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES
	USO DE EPP PAUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL	HABITOS SALUDABLES ACTIVIDAD FISICA AERÓBICA

OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Consentimiento Informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen medico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen medico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las preguntas hechas por mi en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

Médico		Aspirante o Trabajador
Firma:	Código de Seguridad T1135Z1F6201	Firma:
Nombre: PEREZ DOMINGUEZ KATIA		Nombre: MEJIA PUCHE DANELIS
R. M.: 5830 L.S.O.: 3745/20		CC: 26987938

Powered by CamScanner

BBVA

Creando Oportunidades

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

Que nuestro(a) cliente DANELIS MEJIA PUCHE, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 26,987,938 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 087000641 aperturada el 14 de agosto de 2023 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 21 de julio de 2026.

Para trámites de nómina,legales,internacionales y otros,también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos:	0087000641
Cuenta de 16 dígitos:	0087000200000641
Cuenta de 20 dígitos:	00130087000200000641

Firma autográfica

Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Editar

Información del usuario



Cargo	
Título	
Nombre	DANELIS
Apellidos	MEJIA PUCHE
Fecha de Nacimiento	9/03/1980 *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Nivel Educativo	Universitaria completa (con título)
Género	
¿Tiene alguna discapacidad?	Sí No
Nombre y apellido	DANELIS MEJIA PUCHE
Tipo de documento	
Número de documento	
Dirección	
Código postal	
Estrato	
Ubicación	
País	COLOMBIA
Correo electrónico	danelysmejiapuche@hotmail.com
Teléfono	

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-08-12 10:55

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
DANELIS		MEJIA	PUCHE

Documento de identificación

Tipo	Número
CEDULA DE CIUDADANIA	26987938

Lugar de nacimiento

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	LA GUAJIRA	BARRANCAS

Lugar de domicilio

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	LA GUAJIRA	BARRANCAS

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DE FONSECA

Lugar de sede

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	LA GUAJIRA	FONSECA

Dirección	["Cra 19 No 13 -51"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$12.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	$0,00
Gastos de representación	$0,00
Arriendos	$0,00
Honorarios	$12.800.000,00
Otros ingresos y rentas	$4.000.000,00
TOTAL	$28.800.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:
