

Septiembre de 2026.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO (CESAR)

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA
(DECRETO 1082 DE 2015)

ESTUDIO DEL SECTOR

El presente estudio es elaborado en cumplimiento del Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.1.6.1 el cual establece el deber que tienen las entidades estatales de analizar el sector relativo al objeto del proceso de contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo. La metodología del estudio se realiza conforme los parámetros establecidos por Colombia Compra Eficiente en la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector.

1.

2.

3.

4.
- ASPECTOS GENERALES

ESTUDIO DE LA DEMANDA

ESTUDIO DE LA OFERTA

ANALISIS DEL RIESGO

El objeto del presente proceso de contratación tiene por objeto: **COMPRAVENTA DE CARPETAS OFICIALES Y CAJAS PARA ARCHIVAR U ORGANIZAR EL ARCHIVO MUNICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR.**

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 Clasificación Económica del Objeto a Contratar

Las actividades económicas se agrupan en sectores económicos, cada sector se refiere a una parte de la economía, cuyos elementos, productos o servicios tienen características comunes, guardan una unidad y se diferencian entre otras. Su división se realiza de acuerdo con los procesos de producción que incurren al interior de cada uno de ellos.

El presente proceso se clasifica dentro del sector terciario, en la actividad económica de comercio.

1.1 Clasificación Código UNSPSC

En atención al Decreto 1082 de 2015, los proponentes deberán estar inscritos en cualquier clasificación de los siguientes sistemas de clasificación:

Tabla 1. Clasificación UNSPSC

CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN
44122000	CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
44122003	CARPETAS
44111515	CAJA U ORGANIZADORES DE ALMACENAMIENTO DE ARCHIVO

1.2 Aspectos Económicos

En el segundo trimestre de 2026pr , el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 3,5% respecto al mismo periodo de 2025pr. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 10,0% (contribuye 1,7 puntos porcentuales a la variación anual).

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,2% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 9,5% (contribuye 0,4 puntos porcentuales a la variación anual).

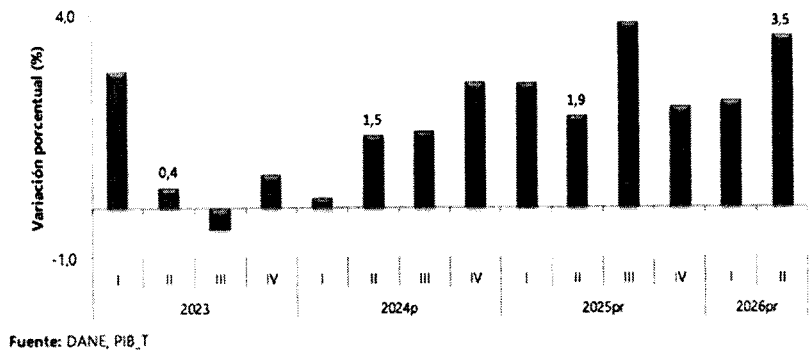
Durante el primer semestre de 2026pr, respecto al mismo periodo del año anterior, el Producto Interno Bruto presenta un crecimiento de 2,9%. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 7,9% (contribuye 1,3 puntos porcentuales a la variación anual).
- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,6% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 6,3% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 1,3%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Construcción crece 6,4%.
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 4,0%.
- Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado; Distribución de agua; evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambiental crece 2,8%.

Gráfico 1. Producto Interno Bruto
Tasa de crecimiento en volumen¹
2023-I / 2026pr-II



Comercio al por mayor y al por menor

En el segundo trimestre de 2026pr, el valor agregado de comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida crece 2,2% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2025pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos:

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas crece 5,9%.

- Transporte y almacenamiento decrece 0,1%.
- Alojamiento y servicios de comida decrece 4,0%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida crece en 0,3%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas crece 1,8%.
- Transporte y almacenamiento decrece 0,6%.
- Alojamiento y servicios de comida decrece 1,7%.

Tabla 2. Comercio al por mayor y al por menor

Tasas de crecimiento en volumen²
Segundo trimestre 2026^{Pr}

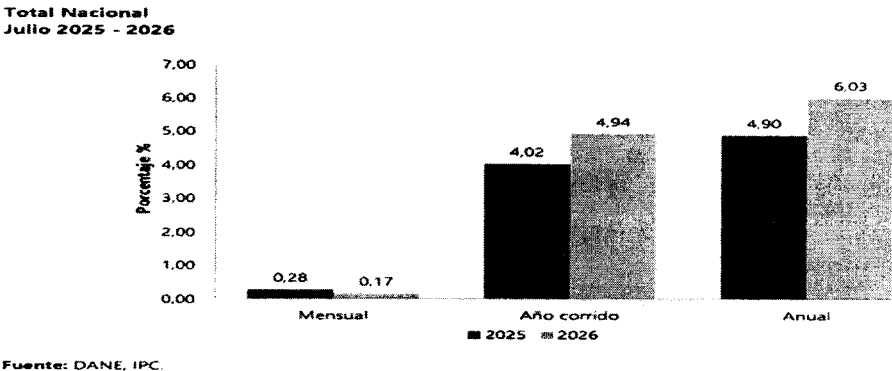
Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2026 ^{Pr} -II / 2025 ^{Pr} -II	2026 ^{Pr} / 2025 ^{Pr}	2026 ^{Pr} -II / 2026 ^{Pr} -I
Comercio al por mayor y al por menor ³	5,9	6,0	1,8
Transporte y almacenamiento	-0,1	0,3	-0,6
Alojamiento y servicios de comida	-4,0	-3,0	-1,7
Comercio al por mayor y al por menor ³	2,2	2,6	0,3

Fuente: DANE, PIB.T

Índice de Precios Al Consumidor (IPC)

En el mes de julio de 2026, el IPC registró una variación de 0,17% en comparación con junio de 2026, seis divisiones se ubicaron por encima del promedio nacional (0,17%): Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (0,55%), Salud (0,38%), Prendas de vestir y calzado (0,31%), Restaurantes y hoteles (0,30%), Bebidas alcohólicas y tabaco (0,25%) y por último, Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (0,24%). Por debajo se ubicaron: Información y comunicación (0,04%), Educación (0,00%), Bienes y servicios diversos (-0,11%), Recreación y cultura (-0,13%), Alimentos y bebidas no alcohólicas (-0,13%) y por último, Transporte (-0,24%).

Gráfico 2. IPC Variaciones



1.4 Especificaciones Técnicas

Las específicas técnicas para el desarrollo del objeto contractual son las que se describen a continuación:

Tabla 3. Actividades a Desarrollar

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
------	-------------	------------------	----------

1	CARPETAS PARA ARCHIVO TIPO DOS TAPAS SENCILLAS PARA GANCHO LEGAJADOR, ELABORADA EN CARTÓN YUTE, PLASTIFICADO EN AMBOS LADOS, DESACIDIFICADO DE 300G/M2-320G/M2, CON GROSOR DE 0,50 MM, DIMENSIONES ANCHO TAPA: 26CM, LARGO TAPA:35 CM PREIMPRESO EN TINTA NEGRA CON IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD E INFORMACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	UNIDAD	8.000
2	CAJA DE ALMACENAMIENTO DE ARCHIVO, TIPO X200, DIMENSIONES, ANCHO: 21CM,X ALTO:27 CM LARGO:40 CM, CALIBRE 720 IMP. ELABORADAS EN CARTÓN KRAFT CORRUGADA, APERTURA FRONTAL CON PLIEGUE EN EL COSTADO IZQUIERDA Y PESTAÑA PARA SU MANIPULACIÓN, PREIMPRESO EN TINTA NEGRA CON IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD E INFORMACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL LAS CAJAS NO DEBEN TENER PERFORACIONES QUE FACILITEN LA ENTRADA DE POLVO E INSECTOS.	UNIDAD	1.100

1.5 Normatividad

El presente proceso de contratación, se encuentra cobijado bajo las normas descritas en la siguiente tabla:

Tabla 4. Descripción Normas Aplicables al Proceso de Contratación

REGLAMENTACIÓN	FECHA	DENOMINACIÓN
Ley 80	28 de octubre de 1993	Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública
Ley 361	7 de febrero de 1997	Por la cual se establecen mecanismos de integración social de las personas con limitación y se dictan otras disposiciones.
Ley 590	10 de julio de 2000	Por la cual se dictan disposiciones para promover el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresa.
Ley 816	07 de julio de 2003	Por medio de la cual se apoya a la industria nacional a través de la contratación pública
Ley 1150	16 de julio de 2007	Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.
Ley 1474	12 de Julio de 2011	Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
Decreto 4170	03 de noviembre de 2011	Por el cual se crea la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente–, se determinan sus objetivos y estructura.
Decreto 1082 de 2015	26 de mayo de 2015	Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional
Ley 2069 de 2020	31 de diciembre de 2020	Promueve el acceso de MiPymes, emprendimientos sociales y compras locales a la contratación estatal.
Ley 2195 de 2022	22 de enero de 2022	Establece medidas sobre transparencia, prevención de actos de corrupción y responsabilidad administrativa de personas jurídicas.
Observaciones: Para el presente proceso contractual también le son aplicables las demás normas y reglamentos propios del desarrollo de las labores de contratación que se incluyen en el presente proceso.		

Fuente: Elaboración Propia

1.6 Aspectos Financieros

El presupuesto oficial de la presente contratación se ha estimado en la suma de: **CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOSCIENTOS DOS PESOS (40.598.802).**Valor que incluye todos los gastos directos e indirectos, pago de prestaciones sociales y seguridad social integral al personal que ocupe, auxilio de transporte, gravámenes, tributos y demás costos en que incurra EL CONTRATISTA por causa u ocasión de la ejecución del contrato; por lo que se hará la solicitud de la disponibilidad presupuestal respectiva por dicho valor.

2 ANALISIS DE LA DEMANDA

2.1 ADQUISICIONES PREVIAS DE LA ENTIDAD



Con el ánimo de identificar experiencias de contratación similares que permitan definir parámetros claves para la estructuración del presente proceso, se realizó una revisión en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP, de los procesos adelantados por la Alcaldía del municipio, referente al objeto que el Municipio pretende contratar, para revisar modalidad, pago, plazo y demás información relevante, como se describe a continuación:

Modalidad de selección del contratista.	Mínima Cuantía
No. Del Proceso	241-2025
Objeto del Contrato	COMPRAVENTA DE CARPETAS OFICIALES Y CAJAS PARA ARCHIVAR U ORGANIZAR EL ARCHIVO MUNICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR.
Valor del contrato	\$ 39.677.575
Plazo d ejecución	15 días
Forma de Pago	Actas Parciales
Contratista	FABIO ANDRES TORRES MOLINA

Modalidad de selección del contratista.	MÍNIMA CUANTÍA
No. Del Proceso	196-2024
Objeto del Contrato	COMPRAVENTA DE CARPETAS OFICIALES Y CAJAS PARA ARCHIVAR U ORGANIZAR EL ARCHIVO MUNICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR
Valor del contrato	\$ 35.271.600
Plazo de Ejecución	7 días
Forma de Pago	Un único pago
Contratista	FABIO ANDRES TORRES MOLINA YO PUBLICIDAD ZONA CREATIVA

Modalidad de selección del contratista.	MÍNIMA CUANTÍA
No. Del Proceso	144-2023
Objeto del Contrato	COMPRAVENTA DE CARPETAS OFICIALES Y CAJAS PARA ARCHIVAR U ORGANIZAR EL ARCHIVO MUNICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR
Valor del contrato	\$ 27.905.500
Plazo de ejecución	5 días
Forma de Pago	Un único pago
Contratista	FABIO ANDRES TORRES MOLINA YO PUBLICIDAD ZONA CREATIVA

2. 2 ADQUISICIONES DE OTRAS ENTIDADES ESTATALES Y OTROS CONSUMIDORES DEL BIEN O SERVICIO:

Teniendo en cuenta la recomendación dada por Colombia Compra Eficiente en el sentido de “identificar y analizar cómo han sido otros Procesos de Contratación realizados por otras Entidades Estatales, especialmente si dichos Procesos de Contratación se han desarrollado por otras Entidades Estatales.

Entidad	SANTANDER- SANTA HELENA DEL OPÓN
Modalidad de selección del contratista.	Mínima Cuantía
No. Del Proceso	056-2026
Objeto del Contrato	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ASEO CAFETERIA Y DEMAS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE SANTA HELENA DEL OPON SANTANDER.
Valor del contrato	\$48.289.900
Plazo d ejecución	151 Días
Forma de Pago	Actas Parciales
Contratista	COFESER S.I. S.A.S.

Entidad	CESAR- MUNICIPIO LA GLORIA
Modalidad de selección del contratista.	Minima Cuantía
No. Del Proceso	MC-003-2026
Objeto del Contrato	COMPRA DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE LA GLORIA CESAR, EN LA VIGENCIA 2026.
Valor del contrato	\$ 48.907.000

Plazo d ejecución	37 Días
Forma de Pago	Actas Parciales
Contratista	ELVIRA LISETH VEGA ORELLANO

Entidad	CESAR- MUNICIPIO DE BECERRIL
Modalidad de selección del contratista.	Selección Abreviada de Subasta Inversa
No. Del Proceso	SASIE004-2024
Objeto del Contrato	SUMINISTRO DE PAPELERIA E INSUMOS DE OFICINA PARA USO DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE BECERRIL
Valor del contrato	\$ \$69.825.366
Plazo d ejecución	11 Días
Forma de Pago	Actas Parciales
Contratista	SERVING GRUP S.A.S

Entidad	SUCRE - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SAN PEDRO
Modalidad de selección del contratista.	Mínima Cuantía
No. Del Proceso	M-SPS-001-2024
Objeto del Contrato	"ADQUISICION DE PAPAELERIA Y UTILEZ DE OFICINA PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PEDRO - SUCRE - 2024"
Valor del contrato	\$35,596,800
Forma de Pago	Actas Parciales
Plazo de Ejecución	5 días
Contratista	SERVICIOS Y SOLUCIONES VP

Entidad	CESAR - ALCALDÍA MUNICIPIO DE MANAURE BALCÓN DEL CESAR
Modalidad de selección del contratista.	Mínima Cuantía
No. Del Proceso	PCMC-004-2024
Objeto del Contrato	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE OFICINA Y PAPELERIA CON DESTINO A LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MANAURE BALCÓN DEL CESAR-CESAR; BAJO LA MODALIDAD DE MONTO AGOTABLE
Valor del contrato	\$ 26,880,000
Forma de Pago	Actas Parciales
Plazo de Ejecución	4 meses
Contratista	En etapa de publicación

3 ESTUDIO DE LA OFERTA

La comercialización de insumos de papelería en el país es realizada desde personas naturales que desarrollan esta actividad, y así mismo grandes empresas. Los precios varían de acuerdo a su comercialización, si la compra se realiza al detal o al mayor. A continuación, se relacionan algunas empresas que comercializan este tipo de productos.

- Servicios Y Soluciones VP
- Papelería Granero Oriental S.A.S
- Garabatos Papelería
- Bocetos Papelería
- Papelería Suescun
- Papelería Punto León S.A.S
- Panamericana
- Inversiones Elites S.A.S
- Cofeser S.I S.A.S

4 ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA COMO MITIGARLO

De conformidad a lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 y a la guía de riesgo publicada por Colombia Compra Eficiente, la Entidad procedió a realizar el respectivo análisis del riesgo aplicable a la presente contratación, procediendo a establecer el contexto, identificar y clasificar, evaluar, calificar, asignar y mitigar los riesgos o eventualidades que afectan los propósitos y metas esperados por la administración en el presente proceso de selección.

Tabla 5. Análisis del Riesgo

No.	Ci	Fuente	Et	Ti	Descripción (Que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabili	Impacto	Valoración	Categoría
1	General	Externo	Ejecución	Operacionales	No cumplimiento del objeto contractual.	Efectivas sanciones interpuestas en la minuta contractual.	Raro	Moderado	4	Riesgo bajo
2	General	Interno	Ejecución	Sociales políticos / operacionales	Cambios en las condiciones o necesidades después de la firma del contrato.	Modificadorio al objeto a contratar previo acuerdo entre las partes.	Improbable	Moderado	5	Riesgo medio
3	General	Interno	Contratación	Operacionales	Presentación de documentos falsos.	Dilaciones en el desarrollo del proceso contractual hasta que se demuestre la legitimidad de los documentos	Posible	Catastrófico	8	Riesgo extremo
4	Específico	Externo	Ejecución	operacionales	Demora injustificada en el desembolso de los pagos.	Perjuicios económicos al contratista.	Improbable	insignificante	3	Riesgo bajo
5	Específica	Interno	Planeación	Financieros	Estimación inadecuada de costos.	Desequilibrio económico del contrato.	Improbable	Menor	3	Riesgo bajo
6	Específica	Interno	Ejecución	Operacionales	Accidente laboral durante la ejecución del contrato	Retraso en el desarrollo del contrato, e indemnizaciones por parte del ARL	Posible	Menor	5	Riesgo medio
7	Específica	Interno	Ejecución	Operacionales	Maia calidad de los materiales entregados	Incumplimiento del alcance del contrato.	Posible	Moderado	6	Riesgo alto
8	Específica	Interno	Contratación	Regulatorios	No publicación de los documentos del proceso contractual conforme la norma.	Presentación de observaciones y/o efectivas sanciones por partes de los órganos de control en la función pública.	Improbable	Menor	4	Riesgo bajo

Tabla 6. Impacto después de tratamiento

No.	A quien se le debe asignar	Tratamiento/ control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				Afecta la ejecución del contrato	Responsabl e	Fecha estimada de inicio del tratamiento	Fecha estimada en que se realiza el tratamiento o	Monitoreo y Revisión	
			Probabilidad	Impacto	valoración	Categoría					Como se realiza el monitoreo	Periodicidad

1	Contratista	Establecer claramente en los documentos del proceso de contratación, las sanciones y consecuencias las que se vería expuesto el adjudicatario o por el no cumplimiento o del objeto contractual.	Raro	Menor	3	Riesgo bajo	No	Oficina Gestora	Etapas precontractual	Hasta la firma del contrato	Presentación de informe de actividades	Cada vez que se presente la necesidad
2	Administración municipal - contratista	Realizar seguimiento durante la ejecución del contrato de las eventualidades que alteren las obligaciones del contratista	Raro	Moderado	4	Riesgo bajo	No	Oficina Gestora / Contratista	A partir de la firma del acta de inicio	Hasta la terminación del contrato	Modificación la Minuta	Cada vez que se presente la necesidad
3	Contratista	Verificación de la propuesta presentada a la entidad	Improbable	Moderado	5	Riesgo	No	Oficina gestora	Etapas precontractual	Hasta la firma del contrato	Verificación de documentos	Una vez
4	Administración municipal	Cronograma cancelación de pagos en la minuta	Raro	insignificante	1	Riesgo bajo	No	Oficina Gestora	A partir de la firma del acta de inicio	Hasta la terminación del contrato	El contratista deberá presentar oportunamente la cuenta de cobro según la forma de pago establecido	Una vez
5	Administración municipal	Estudio de precios del mercado históricos de la entidad y otras entidades	Raro	Menor	3	Riesgo bajo	No	Oficina Gestora	Etapas precontractual	Hasta la firma del contrato	Estudio del sector	Una vez
6	Contratista – Administración municipal	Verificación afiliación y pago de seguridad social y riesgos profesionales	Posible	Raro	2	Riesgo bajo	No	Oficina Gestora	Etapas precontractual	Liquidación de contrato	Soporte de pago de seguridad al informe de actividades	Mensual
7	Administración municipal	Informe de actividades	Posible	Menor	5	Riesgo	No	Oficina Gestora	A partir de la firma del acta de inicio	Hasta la terminación del contrato	Informe de actividades mensual	Mensual

8	Administración municipal	Supervisión de la página del Secop	Posible	Raro	2	Riesgo bajo	No	Oficina Gestora	Etapas precontractual	Hasta la firma del contrato	Verificación del Secop. Checklist	Una vez
---	--------------------------	------------------------------------	---------	------	---	-------------	----	-----------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------------	---------



THAIS BEATRIZ SANCHEZ ESCORCIA
Secretaria de Hacienda

Proyectó: MÓNICA V. CASTRO IGLESIAS – CPS Apoyo Profesional

Revisó: THAIS BEATRIZ SANCHEZ ESCORCIA - Secretaria de Hacienda

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.