# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9902780 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 13 horas de tiempo transcurrido *(3/09/2026 8:07:35 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | FGRDC-CDCPSAG-042-2026 |
| **Objeto del contrato** | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA ACOMPAÑAR LAS INTERVENCIONES EJECUTADAS CON MAQUINARIA Y EQUIPOS EN ÁREAS Y/O PUNTOS CRÍTICOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y LA APLICACIÓN DE MEDIDAS PREVENTIVAS Y DE CONTROL. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 105 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 21/12/2026 11:59 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

FONDO DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL CASANARE 0 Recomendación (es)

COLOMBIA, Yopal

## Información del Proveedor contratista

LUCY STELLA TOBAR MARTÍNEZ

COLOMBIA, Yopal
Número de documento 1121823771

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| LUCY STELLA TOBAR MARTÍNEZ | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

*Aprobado por:* *LUCY STELLA TOBAR MARTÍNEZ* *Fecha de aprobación:* *4/09/2026 9:39:25 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

*Aprobado por:* *WILSON EDUARDO PORRAS ESTRADA* *Fecha de aprobación:* *4/09/2026 9:52:46 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**

**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | UNIDAD CONTRATACION-2026 |
| **Proceso de Contratación** | FGRDC-CDCPSAG-042-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 12.348.000 COP |

## Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | A definir |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☐Sí ☐No |

Configuración financiera - Configuraciones generales

| | |
|---|---|
| **¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** | ☐Sí ☑No |

Configuración financiera - Garantías

| | |
|---|---|
| **¿Solicitud de garantías?** | ☐Sí ☑No |

Configuración financiera - Pago de anticipos

| | |
|---|---|
| **Definir Plan de Pagos?** | ☐Sí ☑No |

Condiciones de facturación y pago

| | |
|---|---|
| **Forma de pago** | Giro |

**Plazo de pago de la factura** A definir

Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.9902780
**Proveedor** LUCY STELLA TOBAR MARTÍNEZ
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CRA 19No. 6 - 100 piso 6, Edif Emiro Sossa Pacheco
**Ubicación** CO-CAS-85001 - Yopal
**País** COLOMBIA
**Departamento** Casanare
**Municipio** Yopal
**Dirección** CRA 19No. 6 - 100 piso 6, Edif Emiro Sossa Pacheco
**Código postal** 85001

| | Grados (°) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | DEPARTAMENTO DE CASANARE | COLOMBIA > Casanare > Yopal |

# Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9902780

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
12.348.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111600 | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA ACOMPAÑAR LAS INTERVENCIONES EJECUTADAS CON MAQUINARIA Y EQUIPOS EN ÁREAS Y/O PUNTOS CRÍTICOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y LA APLICACIÓN DE MEDIDAS PREVENTIVAS Y DE CONTROL. | 1,00 | UN | 12.348.000,00 | 12.348.000,00 | 12.348.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia** Seleccione

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | | |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURIA) | ☑ | ☐ |
| ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE ACUERDO A LA PROFESION | ☑ | ☐ |
| TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA) | ☑ | ☐ |
| ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORIA) | ☑ | ☐ |
| ANTECEDENTES JUDICIALES | ☑ | ☐ |
| CERTIFICACIÓN BANCARIA | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADO AFILIACION VIGENTE DE SALUD | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADO DE AFILIACION VIGENTE DE PENSION | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADO DE ESTUDIOS LEGIBLES SEGUN ESPECIFICACION TECNICA DEL ESTUDIO PREVIO | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA SEGUN ESPECIFICACION TECNICA DEL ESTUDIO PREVIO | ☑ | ☐ |
| DECLARACIÓN DE RENTA SIGEP | ☑ | ☐ |
| EXAMEN PREOCUPACIONAL | ☑ | ☐ |
| FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA | ☑ | ☐ |
| FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (SI APLICA) | ☑ | ☐ |
| HOJA DE VIDA DEL SIGEP | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES | ☑ | ☐ |
| REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS ( REDAM) | ☑ | ☐ |
| REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICIA NACIONAL | ☑ | ☐ |
| REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) | ☑ | ☐ |
| PROPUESTA | ☑ | ☐ |
| FORMATO EXPERIENCIA | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURIA) | Certificado PROCURADURIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE ACUERDO A LA PROFESION | Certificado PROCURADURIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORIA) | Contraloria.pdf | Detalle | No | ☐ |
| ANTECEDENTES JUDICIALES | Policia Nacional de Colombia.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICACIÓN BANCARIA | certificadoBasicoBancaMovil.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADO AFILIACION VIGENTE DE SALUD | CERTIFICADO EPS_unlocked.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADO DE AFILIACION VIGENTE DE PENSION | cert. porvenir.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADO DE ESTUDIOS LEGIBLES SEGUN ESPECIFICACION TECNICA DEL ESTUDIO PREVIO | Soportes de estudios.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES | Consulta de Inhabilidades.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA SEGUN ESPECIFICACION TECNICA DEL ESTUDIO PREVIO | cert experiencia.pdf | Detalle | No | ☐ |
| DECLARACIÓN DE RENTA SIGEP | BIENES Y RENTAS 2026-01-27 (2).pdf | Detalle | No | ☐ |
| EXAMEN PREOCUPACIONAL | Exámen de Aptitud LaboralTOBAR MARTINEZ LUCY STELLA (1).pdf | Detalle | No | ☐ |
| FORMATO EXPERIENCIA | CUADRO DE EXPERIENCIA Lucy.pdf | Detalle | No | ☐ |
| FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA | Cédula 150 Lucy Tobar.pdf | Detalle | No | ☐ |
| FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (SI APLICA) | ***Sin documento*** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| HOJA DE VIDA DEL SIGEP PROPUESTA | HOJA DE VIDA LUCY .pdf PROPUESTA 002026.pdf | Detalle | No | F |
| REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS ( REDAM) | CCD-Deudores morosos.pdf | Detalle | No | ☐ |
| REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICIA NACIONAL | Medidas correctivas.pdf | Detalle | No | ☐ |
| REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) | 141063617112 (13).pdf | Detalle | No | ☐ |
| TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA) | Resolución Licencia .pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 13 minutos de tiempo transcurrido *(4/09/2026 9:39:24 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | DOCUMENTOS DEL PROCESO SECOP II- LUCY.zip | DOCUMENTOS DEL PROCESO SECOP II- LUCY.zip | (detalle) |
| ☐ | CDP -LUCY .pdf | CDP -LUCY .pdf | (detalle) |
| ☐ | ESTUDIO PREVIO- LUCY .pdf | ESTUDIO PREVIO- LUCY .pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | WILSON EDUARDO PO | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 9434897 | Guardar y notificar |
| Supervisor | WILSON EDUARDO PO | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 9434897 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Supervisor | WILSON EDUARDO PORRAS ESTRADA | 4/09/2026 9:52:46 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | WILSON EDUARDO PORRAS ESTRADA |
| Ordenador del Gasto | WILSON EDUARDO PORRAS ESTRADA | 4/09/2026 9:52:46 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | WILSON EDUARDO PORRAS ESTRADA |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑Sí ☐No * | 12.348.000 |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| | **Total** | 12.348.000 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 2024005850034 | 2026 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

**Entidad Estatal registrada en el** ☐Sí ☑No

**SIIF**

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 260154 | CDP | No se ha iniciado | | 12.348.000 COP | 00-00-00 | - | Editar |

**Saldo de CDP**
**Saldo de vigencias futuras**
**Saldo total a comprometer** 0 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

**Saldo de compromisos CDP**
**Saldo de compromisos AVF**
**Saldo total comprometido**
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099216-6

**MINUTA**
FO-AB-13
27-05-2024
V.04

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION SECOP II FGRDC-CDCPSAG-042-2026 y No interno 0144 del 04 de septiembre de 2026 cuyo Objeto es: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA ACOMPAÑAR LAS INTERVENCIONES EJECUTADAS CON MAQUINARIA Y EQUIPOS EN ÁREAS Y/O PUNTOS CRÍTICOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y LA APLICACIÓN DE MEDIDAS PREVENTIVAS Y DE CONTROL.

| | |
|---|---|
| Contrato No. | 0144 |
| Entidad Contratante | FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE |
| Nit: | 901252840-1 |
| Contratista: | LUCY STELLA TOBAR MARTINEZ |
| Identificación: | 1.121.823.771 EXPEDIDA EN VILLAVICENCIO |

**WILSON EDUARDO PORRAS ESTRADA**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía número 9.434.897 expedida en Yopal, Director Técnico de la Dirección de Gestión de Riesgos y Desastres del departamento de Casanare, nombrado mediante Decreto No. 004 del 05 de enero de 2026, representante legal y ordenador del gasto del **FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE**, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 2 *de la Ordenanza No. 017 de fecha 25 de noviembre de 2020, que modificó el artículo 5 de la* Ordenanza No. 009 de fecha 28 de agosto de 2012, en uso de sus facultades y funciones contenidas en el artículo 11, numeral 3, de la Ley 80 de 1993, artículo 5 de la Ordenanza No. 009 de fecha 28 de agosto de 2012, artículo 2 de la Ordenanza No. 017 de fecha 25 de noviembre de 2020, actuado en nombre y representación del Fondo de Gestión del Riesgo de Desastres del departamento de Casanare, con NIT No. 901252840-1, quien para los efectos del presente contrato se denomina FGRDC, por una parte; y por la otra **LUCY STELLA TOBAR MARTINEZ** ,identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.121.823.771 expedida en Villavicencio, quien se denominará el CONTRATISTA y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

CLAUSULAS:

| | |
|---|---|
| 1) Objeto: | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA ACOMPAÑAR LAS INTERVENCIONES EJECUTADAS CON MAQUINARIA Y EQUIPOS EN ÁREAS Y/O PUNTOS CRÍTICOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y LA APLICACIÓN DE MEDIDAS PREVENTIVAS Y DE CONTROL. |
| 2) Plazo: | TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS |
| 3) Obligaciones: | **1.** Realizar la identificación de peligros y la evaluación y valoración de riesgos, aplicando los criterios establecidos en la Guía Técnica Colombiana GTC 45, durante la ejecución de mínimo cuatro (4) acciones de mitigación, rehabilitación y/o adecuación desarrolladas con maquinaria y equipos de la Dirección de Gestión del Riesgo de Desastres en áreas y/o puntos críticos identificados, dejando los respectivos registros y soportes técnicos apoyo en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos de acuerdo a la Guía Técnica.<br><br>**2.** Consolidar y mantener actualizado el registro de los riesgos identificados en mínimo cuatro (4) intervenciones, estableciendo los controles y medidas preventivas y/o correctivas aplicables en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con las condiciones encontradas en campo y las características de las actividades ejecutadas. |

| | |
|---|---|
| | **3.** Efectuar inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo en mínimo cuatro (4) acciones de mitigación, rehabilitación y/o adecuación, verificando las condiciones de maquinaria, equipos, herramientas, elementos de protección personal y prácticas de trabajo seguro, e identificando las novedades o situaciones que requieran acciones de mejora.<br><br>**4.** Realizar seguimiento a la aplicación de las medidas de prevención y control establecidas para mínimo cuatro (4) intervenciones, verificando las acciones adoptadas frente a los peligros y riesgos identificados, documentando los resultados del seguimiento y formulando las recomendaciones necesarias para fortalecer las condiciones de seguridad durante la ejecución de las actividades.<br><br>**5.** Presentar informe de actividades mensual en medio físico y magnético dentro de los primeros cinco (5) días hábiles al vencimiento de cada periodo de ejecución y enviar al correo cdgrd.casanare@gestiondelriesgo.gov.co con todos los soportes y con el visto bueno del supervisor.<br><br>**6.** Prestar apoyo en las acciones de conocimiento, reducción del riesgo y/o manejo de desastres, en caso de requerirse, y desarrollar las demás actividades inherentes al objeto contractual, asignadas por el supervisor. |
| 4) Valor: | El valor del contrato es por la suma de DOCE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($12.348.000,00), incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar, con cargo al CDP 260154 de fecha 2026-09-03, bajo el rubro: X.01.45.4503.1000.2024005850034.0.123401.01.2.3.2.02.02.009.11 Descripción: Fortalecimiento y seguimiento al proceso de manejo del riesgo de desastres en el Departamento de Casanare. resol No. 0003 de 06-01-2026 |
| 5) Forma de Pago: | El valor del presente contrato se pagará mediante tres (3) mensualidades vencidas por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($3.528.000,00) y un pago final correspondiente a (15) días por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($1.764.000,00), para un presupuesto total de DOCE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($12.348.000,00). **PARAGRAFO 1:** Los pagos se realizarán previa presentación del informe por parte del contratista, la acreditación que se encuentran al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral y la aprobación por parte del supervisor del contrato. **PARAGRAFO 2:** De conformidad con la Ordenanza N°014 DE 2025, "En los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que celebren personas naturales con la Administración Departamental y demás entidades comprendidas en el hecho generador de la presente estampilla en lo que a estas aplique, el valor del tributo será liquidado por la Secretaría de Hacienda |

| | |
|---|---|
| | Departamental y se descontará del primer pago o abono en cuenta que se efectúe al contratista. Cuando el valor causado exceda el monto del primer pago, la entidad contratante efectuará los descuentos correspondientes en los pagos subsiguientes, hasta completar la totalidad del valor adeudado". |
| 6) Garantía: | La Entidad se abstiene de solicitar la garantía de cumplimiento de conformidad con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015. |
| 7) Cuenta Bancaria | Ahorros No. 0981014619 Banco: BANCO BBVA |
| 8) Clausulas Excepcionales: | En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia. |
| 9) Causales de Terminación: | El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: i) por acuerdo de las partes; ii) por vencimiento del plazo; iii) por caso fortuito o fuerza mayor. |
| 10) Multas: | El Fondo de Gestión del Riesgo de Desastres del Departamento de Casanare podrá imponer multas diarias y sucesivas al contratista del cero punto dos por ciento (0.2%) del valor total del contrato en los siguientes eventos: a) por el cumplimiento tardío de las actividades encomendadas al contratista, b) por defectos y errores que reflejen descuido o negligencia en la ejecución de las obligaciones del contrato, y c) por las demás circunstancias que impliquen la mora o incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por la mora o el incumplimiento. |
| 11) Clausula Penal: | En caso de incumplimiento total a cargo del contratista, ésta pagará a la Gobernación de Casanare una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato a título de tasación anticipada de perjuicios, sin menoscabo de hacer exigibles los otros perjuicios que se llegasen a probar. Así mismo, se podrá hacer efectiva de manera proporcional al incumplimiento parcial del contrato, suma que será pagada o descontada según el caso, al momento de efectuarse el respectivo pago del contrato |
| 12) Documentos integrantes del contrato: | Hacen parte del presente contrato el CDP y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y postcontractual. |
| 13) Cláusula confidencialidad: | Las partes otorgan el carácter de confidencial a: La información a la cual EL CONTRATISTA tenga acceso en virtud del presente contrato. A toda la información escrita, gráfica, electromagnética, digital, técnica, financiera, magnetofónica, de seguridad, reportes, informes, bases de datos, nombres, registros, planos, diseños, estudios y diseños, proyectos, o cualquier otra información, que CONTRATANTE tenga en su poder y a la cual EL CONTRATISTA por una u otra razón tenga acceso, como consecuencia del presente contrato.<br>Sin fines restrictivos la información confidencial versar sobre invenciones, modelos, programas de software, fórmulas, métodos, procesos, diseños, trabajos en desarrollo, bases de datos de usuarios, carpetas compartidas, así como toda otra información que se identifique como confidencial a EL CONTRATISTA. La información confidencial incluye también toda información recibida de terceros que EL CONTRATISTA está obligado a tratar como confidencial. En consecuencia, su divulgación, copia o uso por parte EL CONTRATISTA, |

| | |
|---|---|
| | sus funcionarios, contratistas, socios, asociados, dependientes o vinculados de cualquier tipo, en perjuicio del CONTRATANTE, dará derecho a ésta, para iniciar las acciones tendientes al resarcimiento de los daños y perjuicios que se pudieren ocasionar por ser la parte afectada. La presente obligación de Confidencialidad se mantendrá vigente durante el término que ésta información sea confidencial. |
| 14) Supervisión y Vigilancia: | Teniendo en cuenta la baja complejidad de las actividades a desarrollar, no se requiere de interventoría; por lo tanto, solo se efectuarán labores de supervisión, la cual será ejercida por el Director Técnico de la Dirección de Gestión de Riesgos y Desastres del departamento de Casanare - R/L FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, dando cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto departamental No 033 del 14 de febrero del 2023, la Ley 1474 de 2011 y las demás normas que los modifiquen, complementen o adicionen. |
| 15) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución: | El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes; y para su ejecución se requiere la expedición del respectivo registro presupuestal y el pago de impuestos que haya lugar. Para el pago de los honorarios deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. |
| 16) Declaraciones: | Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano |
| 17) Notificaciones: | Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: i) Por parte del Fondo De Gestión del Riesgo de Desastres del Departamento de Casanare, en la Calle 8 No. 19 - 30 Piso 2, o al correo electrónico cdgrd.casanare@gestiondelriesgo.gov.co ii) Al Contratista, en el correo electrónico: lucytobarmartinez@outlook.es |

| POR EL CONTRATANTE | POR EL CONTRATISTA |
|---|---|
| **WILSON EDUARDO PORRAS ESTRADA** | **LUCY STELLA TOBAR MARTINEZ** |
| *Director Técnico de la Dirección de Gestión de Riesgos y Desastres del departamento de Casanare*<br>*R/L Fondo De Gestión Del Riesgo De Desastres Del Departamento De Casanare* | Contratista |

***Elaboró:*** *Eddy Julieth Fernández Cuervo / Judicante Casanare – Joven*

***Reviso:*** *Ysleny Camargo Rodríguez / Profesional Jurídico Contratado FGRDC*