1. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Elaboración: SEPTIEMBRE DE 2026
Modalidad de Selección: DECRETO 092 – RÉGIMEN ESPECIAL
Número del proceso: CAS-IMDERTY-003-2026

2. DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

El presente documento, contiene el análisis del sector del proceso de contratación adelantado por el Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo "IMDERTY", para la contratación para AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LLEVAR A CABO LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS RECREATIVOS Y DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE PARA EL FOMENTO AL DEPORTE DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YUMBO - IMDERTY en cumplimiento del deber de las entidades estatales de analizar el mercado relativo al objeto del proceso de contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.

3. INTRODUCCIÓN

De acuerdo con la función asignada a las entidades estatales de adquisición de bienes, obras y servicios, las mismas se encuentran orientadas a satisfacer las necesidades de la Entidad y a obtener el mayor valor por dinero. En consecuencia, la Entidad debe entender y conocer: (a) cuál es su necesidad y cómo puede satisfacerla; (b) cómo y quiénes pueden proveer los bienes, obras y servicios que necesita; y (c) el contexto en el cual los posibles proveedores desarrollan su actividad.

El artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 del 2015, establece el deber de las Entidades Estatales de analizar el sector, es decir, el mercado relativo al objeto del proceso de contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo. El resultado del análisis debe plasmarse en los estudios y documentos previos y debe ser proporcional al valor del proceso de contratación, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato y a los riesgos identificados para el Proceso de Contratación.

El presente documento busca ayudar al Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo "IMDERTY", a entender el mercado del bien, obra o servicio que la Entidad pretende adquirir, para estructurar el proceso de contratación con la información necesaria que permita alcanzar los objetivos de eficacia, eficiencia, economía, promoción de la competencia y manejo del riesgo.

En razón de esto, el mandato del artículo 52 de la Constitución Política "(…) El ejercicio del Deporte tiene como función la formación integral de las personas (…), el deporte constituye un gasto social. El estado fomentará estas actividades (…)". Que la Ley 181 de 1995 en su artículo 3°, señala que el Estado tendrá en cuenta para garantizar el acceso del individuo y de la comunidad al conocimiento y práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, además indica cuales son los objetivos rectores.

En consecuencia, la recreación y el deporte en Colombia, de conformidad con las leyes son un derecho fundamental y forman parte del gasto público social, según se expresa en el artículo 52 de la Constitución Política de 1991: "Artículo 52. El ejercicio del deporte, sus manifestaciones recreativas, competitivas y autóctonas tienen

como función la formación integral de las personas, preservar y desarrollar una mejor salud en el ser humano. El deporte y la recreación forman parte de la educación y constituyen gasto público social. Se reconoce el derecho de todas las personas a la recreación, a la práctica del deporte y al aprovechamiento del tiempo libre.

4. DEFINICIONES

Esta tabla proporciona definiciones claras de los términos claves relacionados con el análisis del sector para AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LLEVAR A CABO LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS RECREATIVOS Y DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE PARA EL FOMENTO AL DEPORTE DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YUMBO - IMDERTY lo que facilita la comprensión de los conceptos esenciales para quienes leen o trabajan con el documento:

DEFINICIONES	
Actividades asistenciales	Se refieren al apoyo a las tareas propias de la entidad o a las labores que se caracterizan por el predominio de actividades manuales o tareas de simple ejecución realizadas por personas no profesionales ni comerciantes. (concepto c-145 de 2021).
Actividades logísticas	Son aquellas que emplean un conjunto de medios y métodos necesarios para llevar a cabo la organización de un servicio o evento específico (concepto c- 145 de 2021).
Actividades operativas	Las actividades operativas son «las que, con carácter ocasional, deban contratarse para el desarrollo de actividades propias de la entidad por personal no profesional. (concepto c-145 de 2021).
Análisis del Sector	Documento que permite el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso de adquisiciones desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis del riesgo.
Certificado de disponibilidad presupuestal	Documento que sirve como prueba para demostrar la existencia previa de los recursos disponibles dentro del presupuesto, que ampare el compromiso que se adquiere.
Contratista	Es el Proponente que resulte adjudicatario y suscriba el Contrato objeto del presente Proceso de Contratación.
Cotizaciones	Es un documento que establece el precio de un producto o servicio para un proceso de negociación o compra. En este documento se incluye el precio final que el comprador o cliente deberá pagar.
Demanda	Es una de las dos fuerzas que está presente en el mercado y representa la cantidad de productos o servicios que el público objetivo quiere y puede adquirir para satisfacer sus necesidades o deseos.
Deportista	Persona que practica algún deporte, por afición o profesionalmente.
Entidad Estatal	Los ministerios, departamentos administrativos, y demás instituciones que hacen parte del gobierno nacional, los departamentos, el distrito capital, los distritos y municipios, las demás entidades territoriales creadas por la ley que hacen parte de los gobiernos departamentales, distritales y municipales.

ESAL	Entidad privada sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con la cual las Entidades Estatales pueden celebrar contratos en los términos del artículo 355 de la Constitución Política y el Decreto 092 de 2017.
Aportes legales	Son las contribuciones parafiscales y gravámenes establecidos con carácter obligatorio por la Ley, que afectan a un determinado y único grupo social y económico y se utilizan para beneficio del propio sector. El manejo, administración y ejecución de estos recursos se hará exclusivamente en la forma dispuesta en la Ley que los crea y se destinarán sólo al objeto previsto en ella.
Evento	Es todo acontecimiento previamente organizado que reúne a un determinado número de personas en tiempo y lugar preestablecidos, que desarrollarán y compartirán una serie de actividades afines a un mismo objetivo.
Garantía	Es el mecanismo para asegurar el cumplimiento de obligaciones. Las clases de garantías son: (i) contratos de seguro, (ii) fiducia mercantil de garantía o (iii) garantías bancarias.
Matriz de Riesgo	Es el documento que incorpora condiciones técnicas, de riesgos o económicas que debe tener en cuenta el Proponente al momento de estructurar su oferta y ejecutar el Contrato
Proceso de Contratación	Conjunto de actos y actividades, y su secuencia, adelantadas por la Entidad Estatal para entregar a una entidad privada sin ánimo de lucro la ejecución de un programa o actividad prevista en el plan de desarrollo sin que el contrato sea conmutativo
Proyecto	Obra o conjunto de obras que hayan permitido la ejecución de al menos uno de los componentes que integran el sistema acueducto o un sistema de alcantarillado y que cumplan con las condiciones señaladas en los documentos de la convocatoria.
Sistema de Compra Pública	El Sistema de Compra Pública es la estructura organizada para tomar decisiones de gasto público con el propósito de poner a disposición de las personas los bienes, obras y servicios a cargo de las Entidades Estatales, el cual está conformado por los actores del mercado, la regulación y los procedimientos aplicables al mercado y sus actores, las autoridades encargadas de aplicar tales regulaciones y procedimientos, los sistemas de información y las relaciones entre los actores, las autoridades y las Entidades Estatales.
Valor agregado	El valor agregado es la mejora que una empresa da a su producto o servicio antes de ofrecer el producto a los clientes.
Vigencia fiscal	Período que comprende desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de cada año.
Recreación	es la acción y efecto de recrear. se refiere a crear o producir de nuevo algo, y también a divertir, alegrar y deleitar.
Producción de evento	Engloba todas las gestiones previas a cualquier evento con el objetivo principal de preparar todos los recursos necesarios para llevar a cabo la ejecución
Tiempo libre	Es el tiempo que queda después de haber satisfecho todas las necesidades y obligaciones personales. Es el tiempo que una persona tiene para realizar las actividades que desea, sin obligaciones.
Niñez	Etapa del desarrollo humano que abarca desde el nacimiento hasta la entrada a la pubertad adolescencia, momento que puede variar entre los 12 y 13 años según la persona. Durante esta etapa tiene lugar el proceso de crecimiento más importante, en el que el sujeto adquiere las habilidades mínimas necesarias para vivir e insertarse en la sociedad.
Deporte	Es una actividad física que se realiza como juego o competición. Puede ser recreativo,

	profesional o una forma de mejorar la salud.
Logística	El proceso de planificar, ejecutar y controlar de una manera efectiva y eficiente el flujo de materias primas, inventario en curso y producto terminado, así como la información relativa a estos, desde el punto de Origen hasta el punto de consumo, con el propósito de cumplir con las necesidades de los consumidores.
Adolescencia	La Organización Mundial de la Salud (OMS), define la adolescencia como la etapa que transcurre entre los 10 y 19 años. Normalmente la dividen en dos fases; adolescencia temprana de 12 a 14 años y adolescencia tardía de 15 a 19 años.

1. ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO

5. ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO

De acuerdo con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente, la Entidad Estatal debe revisar los aspectos generales del mercado del bien, obra o servicio que sean relevantes en el proceso de contratación. Para ello se realiza un análisis en el contexto económico, técnico, regulatorio, innovador y/o comercial que puede tener un alcance local, regional, nacional o internacional, dependiendo del proceso de contratación.

El Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Yumbo- IMDERTY, mediante el análisis del sector que está realizando, revisa algunos factores y variables económicas que puedan afectar el entorno y funcionamiento de las empresas y el sector económico al que pertenecen, en este caso el sector de logística y servicios hace parte del sector terciario de la economía que abarca las actividades que producen bienes intangibles y apoyan a sectores como el comercio, el transporte, la salud, la educación y el sector financiero, entre otros. En cuanto a oportunidades de aumentar beneficios que ofrecen, como también conocer la estructura del sector en que se mueve, ya que ello influirá en competencias y rentabilidad.

Para una economía es fundamental el reconocimiento de la estructura de sus actividades productivas puesto que es de esta forma que se determina cuál es su vocación económica, es decir, su especialización y aquello en que tiene más fortalezas.

Existen fundamentalmente tres sectores productivos, los cuales se subdividen en otras ramas de la producción; estos son:

a. Sector Primario: Abarca las actividades relacionadas con la explotación de los recursos naturales, tales como la agricultura, la caza, la pesca y la silvicultura. Las actividades de este sector generalmente no llevan procesos de transformación; es decir, los productos se venden tal como se extraen de la tierra. Sin embargo, existen casos de productos tales como el café o el arroz en los cuales para que el consumidor los adquiera si llevaron una transformación.
b. Sector Secundario: En este se incluyen las actividades en la cuales se transforman productos generalmente del sector primario o del mismo sector secundario, tales como la agroindustria, la producción de alimentos procesados, el plástico, los textiles, entre otros.
c. Sector Terciario: Se agrupan en este sector las actividades en las cuales se producen bienes intangibles y generalmente dichas actividades sirven de soporte a los dos sectores anteriores. Se encuentran el comercio, el transporte, la salud, la educación, el sector financiero, etc.

El Sector Terciario, donde se agrupan las actividades en las cuales se producen bienes intangibles y por lo general, estas actividades sirven de soporte a los sectores el comercio, el transporte, la salud, la educación, el sector financiero, etc.

Definitivamente, la logística es el conjunto de métodos y medios idóneos para implementar en la organización, planificación, flujo y gestión de cualquier emprendimiento o servicio. Es el puente que une producto y mercado, por lo que el éxito de un proyecto dependerá, en gran medida, de una buena estrategia logística, es decir, de un puente fuerte y sólido. El objetivo de la logística es colocar los bienes y servicios adecuados, en el momento preciso, en el lugar idóneo, y en las condiciones deseadas, de manera de generar la mayor rentabilidad, en una ecuación ideal de mejor servicio, costo y calidad. Para ello se vale de los recursos humanos y financieros más razonables y efectivos.

Por lo cual, la Clasificación Industrial Internacional Uniforme – CIIU, incorpora y segmenta todas las actividades económicas productivas del país, permitiendo la unificación de criterios de todos los agentes económicos, al igual que proporcionar un conjunto de categorías de actividades que se puedan utilizar en la presentación de informes estadísticos para la toma de decisiones y generación de valor a los diferentes sectores, cómo se indicó, el CIIU tiene como finalidad establecer la clasificación por tipos de actividad económica y no una clasificación de bienes y servicios como sí lo es el UNSPSC.

El DANE pone a disposición el Sistema de Nomenclaturas y Clasificaciones actualizado, el cual, se encuentra adaptación para Colombia en el documento CIIU Rev. 4 AC. En este se establece una metodología jerárquica descendente; 1. Identificar la sección, 2. Identificar la división, 3. Identificar el grupo, y 4. Identificar la clase.

Contemplando el objeto del presente proceso, se identifica que le corresponde la siguiente estructura:

Dentro de las 21 secciones en que se dividen las actividades económicas, las secciones; N - Actividades de servicios administrativos y de apoyo, y R - Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación, integran en su conjunto el alcance de lo que se pretende adelantar en el presente proceso, sin embargo, la sección R representa el mayor porcentaje del valor agregado, correspondiente a la división 82 y 93, lo anterior se relaciona a continuación.

Secciones Aplicables	Divisiones	Grupos	Clases	Códigos	Nombre
Sección N – Actividades de servicios administrativos y de apoyo	82	823	8230	N8230	Organización de convenciones y eventos comerciales
Sección R – Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación	93	931	9311	R9311	Gestión de instalaciones deportivas
Sección R- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación	93	931	9319	R9319	Otras actividades deportivas

Fuente: Elaboración propia conforme a la información recopilada - CIIU Rev. 4C.

Estas clases incluyen:

Clase 8230 - Organización de convenciones y eventos comerciales

- La organización, promoción y/o gestión de acontecimientos tales como exposiciones empresariales o comerciales, convenciones, conferencias y reuniones, estén incluidas o no la gestión de esas instalaciones y la dotación de personal necesario para su funcionamiento.

Clase 9311 - Organización de convenciones y eventos comerciales

- La gestión de instalaciones para eventos deportivos bajo techo o al aire libre (abierto, cerrado o cubierto, con o sin asientos para espectadores): Canchas o estadios de fútbol, hockey, críckeT, béisbol, softball y canchas de frontón, entre otros. Pistas de carreras para carros, perros, caballos de carreras. Piscinas y estadios. Estadios de atletismo. Escenarios para deportes de invierno. Cuadriláteros de boxeo. Campos de golf. Boleras. Gimnasios.

- La organización y la gestión de competencias deportivas al aire libre o bajo techo, con participación de deportistas profesionales o aficionados, por parte de organizaciones con instalaciones propias.

- La gestión de esas instalaciones y la dotación del personal necesario para su funcionamiento.

Clase 9319 - Organización de convenciones y eventos comerciales

- Las actividades de los productores o promotores de eventos deportivos, con o sin instalaciones.
- Las actividades por cuenta propia de deportistas y atletas, árbitros, jueces, cronometradores, e instructores, entre otros.
- Las actividades de ligas deportivas y órganos reguladores.
- Las actividades relacionadas con la promoción de eventos deportivos.
- La operación de pesca deportiva y caza controlada.
- Las actividades de guías de montaña.
- Las actividades de apoyo para la caza y la pesca deportiva o recreativa.
- La explotación de establos de caballos de montar, incluidos los de carreras.

Con lo cual, en adelante, el análisis se enfocará en el sector terciario de la economía colombiana, apartándose de las actividades agrícolas e industriales:

Se menciona la Logística como el sector que se ocupa en concreto de la entrega de los productos en las condiciones acordadas con el cliente (tiempo, cantidad, precio, calidad y localización). La logística y el transporte son factores clave para el desarrollo económico de un país. Un sistema de transporte eficiente y una buena gestión logística proporcionan un marco para una mejor productividad, una mayor competitividad empresarial y un mayor crecimiento económico.

El presente análisis del sector hace referencia al sector logística y servicios para la realización de eventos y en este caso, la ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS RECREATIVOS Y DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE. Entendiendo así, que la logística es un elemento fundamental para el éxito de un evento, puesto que se encarga de brindar apoyo a lo largo de la preparación de este y también durante su ejecución. Entendiendo que, interviene en distintas etapas del desarrollo y planificación del evento para que todo funcione como un engranaje.

Los eventos recreativos y de aprovechamiento del tiempo libre en el municipio de Yumbo, son eventos claves que fomentan la actividad física, promueven el bienestar integral de la comunidad, permiten que niños, jóvenes, adultos y adultos mayores disfruten de espacios sanos de encuentro y participación. Además contribuyen al fortalecimiento de la convivencia ciudadana, el respeto y la integración entre los habitantes. La práctica de actividades recreativas también favorece los estilos de vida saludables y ayuda a prevenir situaciones de riesgo social. Así como también contribuyen a la recuperación y aprovechamiento adecuado de los espacios públicos

del municipio. De igual manera, de modo indirecto, aportan al sentido de pertenencia e identidad cultural de Yumbo; creando una ciudadanía más activa, unida y saludable.

Por lo cual, la logística de este tipo de eventos tiene un papel preponderante, pues por medio de un conjunto de métodos y medios idóneos implementa la organización, planificación, flujo y gestión de eventos como los juegos departamentales. Siendo un puente que une producto y mercado, por lo que el éxito de un proyecto dependerá en gran medida de una buena estrategia logística, es decir, de un puente fuerte y sólido.

A continuación, se presentan los principales indicadores económicos que intervienen en la economía colombiana y por consiguiente el sector económico en el que se inscribe el proceso de contratación.

5.1 ASPECTOS ECONÓMICOS

De acuerdo con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente, la Entidad Estatal debe revisar los aspectos generales del mercado del bien, obra o servicio que sean relevantes en el proceso de contratación. Para ello se realiza un análisis en el contexto económico, técnico, regulatorio, innovador y/o comercial que puede tener un alcance local, regional, nacional o internacional, dependiendo del proceso de contratación.

A continuación, se detallan los aspectos relevantes de cada uno:

5.1.1 Productos incluidos dentro del Sector

La entidad requiere contratar los servicios de logística, PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS RECREATIVOS Y DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, dichas actividades son desarrolladas por personas naturales o jurídicas con idoneidad y experiencia pertenecientes al sector terciario de la economía. La logística se clasifica según el tipo de actividades que se requieran desarrollar ya sea dentro de la cadena de distribución de suministros como en la gestión y organización de eventos, dichas actividades pertenecen al Sector Terciario o Sector de Servicios, el cual incluye todas aquellas actividades que no generan como resultado final una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía.

El sector servicios está conformado por varias áreas, dentro de las que se encuentran:

- Actividades financieras, están relacionadas con bancos, la bolsa, los seguros.
- Actividades que vienen a ser servicios que se prestan a empresas: asesoría, administración, gestión, consultoría, mantenimientos, logística, etc.
- Turismo y hotelería.
- Actividades en materia de transporte y comunicación.
- Servicios relacionados con la telefonía.
- Servicios personales que tienen como objetivo mejorar la calidad de vida de los ciudadanos. En este apartado, pueden englobarse tanto actividades relacionadas con la estética (peluquería, maquillaje, entre otros), como con lo que sería el estado de bienestar (colegios, hospitales, administración, etc.).
- Actividades en materia de función y administración pública: justicia, defensa, representación política, etc.
- Servicios relacionados con lo que es el ocio y la cultura: cine, teatro, música, deporte, etc.
- Medios de comunicación, ya sean escritos, digitales, televisivos o radiofónicos.
- Actividades relacionadas con las Tecnologías de la Información como Internet.

Por lo anterior de acuerdo con la necesidad, la naturaleza del contrato a suscribir está enmarcado en el sector servicios, dentro de la segmentación de servicios que demandan las empresas para sus operaciones, en el caso particular que nos ocupa el servicio está relacionado con la contratación de un operador logístico, el cual es una figura empresarial de servicios para el comercio y el transporte que permite profesionalizar y optimizar los niveles de asistencia. Este es un eslabón en la cadena para conceptualizar y acercar una estrategia de divulgación o comunicación de servicios misionales de una entidad para una comunidad en general.

El servicio de logística para la organización de eventos es una actividad que en los últimos años ha tenido un crecimiento considerable, debido a la demanda de las Entidades de índole pública y privada en cuanto a la necesidad de este servicio, para el desarrollo y cumplimiento de su misión institucional.

De acuerdo con la necesidad de la entidad que está relacionada con la tercerización de servicios en este caso logísticos, a través de un operador, el cual sería un aliado estratégico en las actividades de planeación, organización, administración, ejecución y posproducción de cada una de las actividades planeadas por parte de la entidad.

Esta modalidad en la cual se contrata un operador que gestione la logística requerida para llevar a cabo LOS EVENTOS RECREATIVOS Y DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, que es el caso que nos ocupa, toma fuerza en el país, desde la producción, hasta la atención al cliente, pueden entregarse a operadores para optimizar el desempeño de las entidades, donde estas, dejan de lado todas las actividades de operación, para centrarse en la actividad misional; de igual forma es importante resaltar que las entidades que no cuentan con la totalidad de recursos humanos, tecnológicos y de infraestructura que permitan una adecuada planeación y organización de sus eventos por eso optan por entregar el manejo de una o varias de estas actividades a un operador logístico

5.1.2 AGENTES QUE COMPONEN EL SECTOR

En cuanto a los agentes que participan en el sector están contenidos los contratos que hayan contemplado en su alcance sea el apoyo logístico, adicionalmente las entidades que intervienen en la actividad económica, en el caso que nos ocupa se analizarán los agentes que integran este servicio de logística son:

- La población beneficiaria. Son los clientes externos de la entidad y quienes demandan los servicios misionales de la misma para satisfacer sus necesidades.
- Las Empresas. Su función básica como agente económico es el de producir bienes y servicios que son necesarios para satisfacer la demanda del servicio en cuestión.
- El estado. Para el caso que nos ocupa es quien demanda los servicios para la operación de diferentes actividades que van encaminadas al cumplimiento de los objetivos misionales. El estado acude a los mercados de factores de bienes y servicios, como oferente en el caso de la prestación de servicios de interés general para la comunidad y como demandante de bienes y servicios necesarios para su operación.

5.1.3 GREMIOS Y ASOCIACIONES QUE PARTICIPAN EN EL SECTOR

A continuación, se relaciona un listado de agremiaciones, asociaciones y entidades que participan del sector servicios relacionado con la logística:

Gremios o Asociación
Confederación Colombiana de Cámaras de Comercio - CONFECÁMARAS
Federación Nacional de Comerciantes - FENALCO
Asociación Colombiana de Medianas y Pequeñas Industrias - ACOPI
Asociación Nacional Comercio Exterior - ANALDEX
Asociación Nacional de Empresarios de Colombia - ANDI
Institutos departamentales del Deporte
Federaciones deportivas nacionales del Deporte
Ligas Deportivas
Clubes Deportivos
Asociaciones Juveniles o Recreativas de deportes

Fuente: Directorio de agremiaciones, asociaciones y grupos de interés SuperSociedades.

5.1.4 CIFRAS DEL SECTOR

Las actividades de un operador logístico para la planeación, organización, producción y ejecución de eventos y reuniones corporativas involucran una serie de redes de prestadores de servicios y bienes. El turismo es un segmento considerado como una de las actividades de revelación dentro del sector, en el sentido que posee capacidad de generación de ingresos, desarrollo de empresas, inversión pública y privada y de creación de empleo.

Los eventos han contribuido a mejorar la imagen de Colombia y de sus diferentes ciudades, pues se han constituido en un medio para fortalecer los vínculos comerciales, políticos y sociales, incentivar la preservación y valoración del patrimonio histórico, cultural y turístico, que desarrolla a su vez una gran cadena productiva de empresas como: transporte aéreo, terrestre y fluvial, agencias de viajes, hoteles, restaurantes, centros de convenciones, operadores profesionales de eventos, agencias de publicidad, comercialización de productos típicos de la región, servicios artísticos, centros comerciales, entre otros.

La industria de las reuniones presenta “puntos positivos” considerados como un gran negocio y juegan un papel importante de apoyo a otros negocios, favorece las inversiones, el comercio, las comunicaciones y las tecnologías, lleva formación y desarrollo profesional a las comunidades locales creando puestos de trabajo, es una industria que favorece y respalda otros sectores empresariales, atrae a expertos mundiales, crea y difunde conocimientos en el mundo entero, perfila las comunidades y contribuye a la comprensión y la cooperación mundial.

Los siguientes datos, son reportados por el DANE:

5.1.5 PRODUCTO INTERNO BRUTO (PIB)

Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 8,0%

(contribuye 1,3 puntos porcentuales a la variación anual).

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 5,6% (contribuye 1,2 puntos porcentuales a la variación anual).
- Industrias manufactureras crece 4,1% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).

En lo corrido del año 2025, respecto al mismo periodo del año anterior, el Producto Interno Bruto presenta un crecimiento de 2,8%. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 5,1% (contribuye 1,0 puntos porcentuales a la variación anual).
- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 4,4% (contribuye 0,7 puntos porcentuales a la variación anual).
- Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece 4,1% (contribuye 0,4 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 1,2%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 3,4%.
- Actividades financieras y de seguros crece 2,3%.
- Industrias manufactureras crece 1,5%.



Fuente: DANE, PIB_T
¹: Series originales encadenadas de volumen con año de referencia 2015
pr: preliminar
p: provisional

5.1.6 ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR – IPC

Índice de Precios al Consumidor (IPC)

Variación mensual, año corrido y anual
Total nacional
2024 - 2025 (octubre)

IPC	Octubre					
	Variación Mensual		Variación Año corrido		Variación Anual	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
IPC total	-0,13	0,18	4,44	4,74	5,41	5,51

Fuente: DANE, IPC

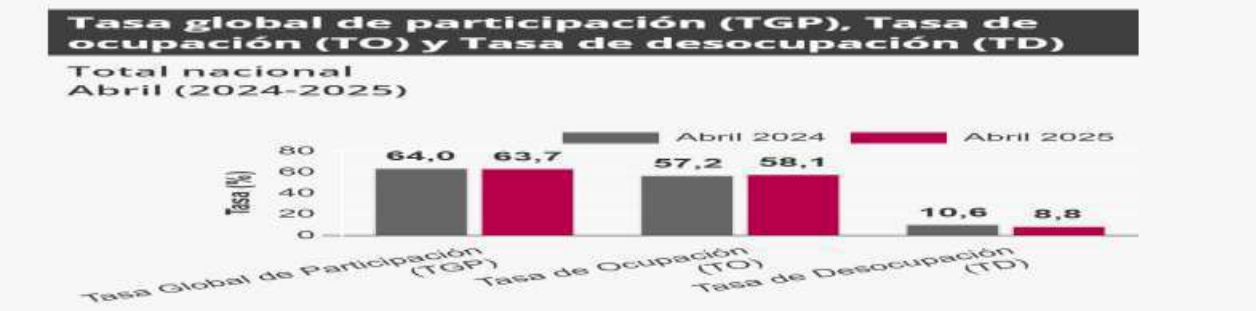
En abril de 2026 la variación mensual del IPC fue 0,78%, la variación año corrido fue 3,87% y la anual 5,68%.

En abril de 2026 la variación anual del IPC fue 5,68%, es decir, 0,52 puntos porcentuales mayor que la reportada en el mismo periodo del año anterior, cuando fue de 5,16%.

El comportamiento mensual del IPC total en abril de 2026 (0,78%) se explicó principalmente por la variación mensual de las divisiones Alimentos y bebidas no alcohólicas y Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles. Las mayores variaciones se presentaron en las divisiones Alimentos y bebidas no alcohólicas (1,51%) y Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (1,06%).

5.1.7 TASA DE DESOCUPACIÓN

En marzo de 2026, la tasa de desocupación en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 9,4%, mientras que en el mismo mes de 2025 fue 9,3%. La tasa global de participación se ubicó en 67,1% y la tasa de ocupación en 60,8%, en marzo de 2025 estas tasas fueron 67,4% y 61,1%, respectivamente.



5.1.8 SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL VIGENTE

Para calcular el valor del salario mínimo, se tienen en cuenta algunas variables económicas, donde definitivamente la principal variable es la inflación del año inmediatamente anterior. Generalmente el salario

mínimo, se toma por parte de los empresarios y el gobierno como la base para el incremento de los salarios de los demás trabajadores que no devenguen este valor. Se debe mencionar que, para este último año fue establecido por el Gobierno Nacional, luego de no lograr un acuerdo entre empresarios y centrales obreras.

De acuerdo con un compilado publicado por el portal económico Portafolio, la historia reciente del salario mínimo en el país revela una serie de aumentos que reflejan el panorama económico y político de cada período gubernamental. Es así como durante el gobierno de Álvaro Uribe se vieron porcentajes de incremento que oscilaron entre el 6,3% y el 7,8%, mientras que en las administraciones de Juan Manuel Santos e Iván Duque los aumentos fluctuaron entre el 3,5% y el 7% respectivamente. El Gobierno de Gustavo Petro marcó un significativo incremento del 16% para 2023, ilustrando una política con un enfoque más inclinado hacia el bienestar social.

La evolución histórica del salario mínimo muestra variaciones anuales que, desde el gobierno de Andrés Pastrana hasta la administración actual de Gustavo Petro, sugieren una tendencia al alza con fluctuaciones en el porcentaje de incremento año tras año, aún con un enfoque más inclinado hacia el bienestar social, de acuerdo con su política de Gobierno.1

Para el año 2025, el salario mínimo en Colombia tuvo un incremento del 12%, quedando por un valor de $1.423.500.

El día veintinueve (29) de diciembre de 2025, el presidente Gustavo Petro decretó en 23% el incremento del salario mínimo legal vigente en Colombia, dicho aumento pasará de $1.423.500 a $1.750.905 sin auxilio de transporte y este quedó establecido por un valor de $249.095.

El indicador del salario mínimo como referente de la economía tiene un impacto sobre la estructura global de los salarios y en la masa salarial. El aumento en los costos de la mano de obra tendrá como consecuencia un aumento correlativo del costo total de producción. A continuación, se muestra la variación del salario mínimo en Colombia en los últimos años el cual se define en Colombia, mediante decreto nacional, luego de las correspondientes deliberaciones entre el sector empresarial, gremio de trabajadores y el gobierno nacional. Durante los últimos años el promedio de la variación anual se ubica en 7,1%

.

Tabla. Salario Mínimo Mensual Legal en Colombia – 2019-2026

AÑO	SMMLV	VARIACION % ANUAL	DECRETO DEL GOB NACIONAL
2019	$828.116	6,00%	2451 DE DIC 27 DE 2018
2020	$877.803	6,00%	2360 DE DIC 26 DE 2019
2021	$908.526	3,50%	1785 DE DIC 29 DE 2020
2022	$1.000.000	10,07%	1724 DE DIC 15 DE 2021
2023	$1.160.000	16,00%	2613 DE DIC 28 DE 2022
2024	$1.300.000	12,06%	2292 DE DIC 29 DE 2023
2025	$1.423.500	9,50%	1572 DE DIC 24 DE 2024
2026	$1.750.905	23,00%	1469 DE DIC 29 DE 2025

Fuente: Ministerio del Trabajo

Así, el Gobierno Nacional de Colombia, mediante el Decreto 1469 de 2025, estableció un incremento del 23% en el Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (SMLMV) para 2026, fijándolo en COP $1.750.905.

5.1.9 CADENA DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN

La prestación de servicios de logística para el desarrollo de eventos se resume en el siguiente diagrama:



5.2 ASPECTOS TÉCNICOS

En el presente aparte se relacionan los aspectos técnicos que giran en torno al mercado, así como las especificaciones técnicas requeridas para el presente proceso y que están acordes a las necesidades de la entidad para la correcta prestación de servicio.

Un operador logístico, es un aliado estratégico de las empresas, quien, por encargo, diseña y desarrolla de manera integral o independiente los procesos de una o varias fases de su cadena. El operador logístico ejecuta, gestiona, administra y controla el desarrollo de las operaciones, empleando de forma eficiente y segura infraestructura física, tecnología, sistemas de información y talento humano, que pueden ser suministrados por el cliente o ser propios del operador logístico.

La logística es entendida como el conjunto de métodos y medios idóneos para implementar en la organización, planificación, flujo y gestión de cualquier emprendimiento o servicio, tiene por objeto colocar los bienes y servicios adecuados, en el momento preciso, en el lugar idóneo, y en las condiciones deseadas, de manera que logre generar la mayor rentabilidad, en una ecuación ideal de mejor servicio, costo y calidad. Para ello se vale de los recursos locativos, humanos y financieros más razonables y efectivos.

Según la definición de la OMT, Reed Travel Exhibitions, ICCA y MPI, “reunión” es un término general que se refiere al encuentro de un número de personas en un lugar con el objetivo de organizar o llevar a cabo una actividad concreta. El término “reunión” y su descripción recién señalada se aplicaba a un encuentro de 10 o más participantes por un mínimo de cuatro horas en un espacio contratado. Estas reuniones constan de convenciones, conferencias, congresos, ferias comerciales y exposiciones, incentivos, reuniones empresariales y de negocios y otras reuniones que cumplen los criterios mencionados.

Los eventos se clasifican de acuerdo con su tamaño, el alcance que tienen y el tipo de evento:

- Tamaño:
  Bajo: 0 a 500 personas
  Medio: 500 a 1.000 personas
  Alto: 1.000 personas en adelante

- Alcance: local, regional, nacional, internacional.
- Tipo: los eventos se pueden dividen en diferentes tipos:

    - Sociales: cumpleaños, matrimonios, aniversarios, reencuentros, despedidas, fiestas benéficas.
    - Corporativos: ferias, cumbres, showrooms, lanzamientos, ruedas de prensa, capacitaciones, juntas de socios.
    - Académicos: congresos, simposios, seminarios, foros, paneles, exposiciones,
    - capacitaciones, mesas redondas, coloquios, asambleas.
    - Deportivos: juegos olímpicos, mundiales, premiaciones, torneos, competencias, campeonatos, panamericano, empresariales, clases abiertas.
    - Religiosos: Bautizo, comunión, confirmación, matrimonio, Navidad, Pascuas, retiros
    - espirituales, convivencias.
    - Culturales: festivales, actos culturales, conmemoraciones, espectáculos artísticos, muestras de arte, inauguraciones, fiestas de colectividades, exposiciones.
    - Políticos: Lanzamientos de campaña, debates, cierres de campaña, firmas de acuerdo, actos conmemorativos, recepciones diplomáticas, entrega de premios, homenajes y reconocimientos, cenas de gala, entre otros.

La adecuada planeación de un evento es fundamental para garantizar el cumplimiento de los objetivos, para esto es recomendable definir la estructura del evento, identificar el alcance (impacto que se quiere obtener con el evento), trabajar por comités, determinar los roles y la persona que va a liderar, establecer canales de comunicación, segmentar los públicos, evitar imprevistos.

En la planificación y logística de eventos hay 6 etapas clave para tener en cuenta.

1. Planificación y producción de todas las acciones y gestiones que se implementarán a lo largo del proyecto, y a la preparación del equipo material y humano necesarios, para el logro de un correcto desarrollo y concreción del evento.
2. Montaje y disposición del equipamiento y materiales que se utilizarán, y del grupo humano que estará trabajando durante el evento. Implementación de tecnología para la comunicación de asistentes e invitados, y especialmente en el manejo de las acreditaciones.

3. Ejecución del evento en sí, con participantes y público presentes, compartiendo las distintas actividades planificadas, buscando respetar los tiempos estipulados en cada rutina; inicio, coffee breaks, cierre, etc., y advirtiendo de cubrir y solucionar las distintas dificultades que puedan presentarse.
4. Desmonte del equipo, retiro de materiales y elementos ya utilizados, luego de realizado el evento.
5. Revisión final para entrega del equipamiento y de las instalaciones, en las mismas condiciones en las que fueron recibidas.
6. Evaluación de resultados, estableciendo el grado de cumplimiento de los objetivos planteados, y lo eficiente del evento, midiendo también su rentabilidad. El balance contable reflejará el resultado económico, y se cotejará con los resultados esperados.

5.2.1 CONDICIONES ESPECIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La entidad requiere adelantar la presente contratación, que tiene como elemento principal la ejecución de actividades operativas, logísticas y asistenciales, que se encuentra previsto en el numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 para " AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LLEVAR A CABO LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS RECREATIVOS Y DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE PARA EL FOMENTO AL DEPORTE DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YUMBO - IMDERTY"

La personas natural o jurídica a contratar, que prestarán los servicios de apoyo operativo y logístico a la gestión, ejecutarán las actividades por sus propios medios y autonomía administrativa, no existe una relación laboral, la naturaleza del contrato conlleva un contenido de carácter civil y/o comercial, en la ejecución de la actividad existe una libertad amplia y suficiente por parte del contratista para efectuar las actividades contratadas, no se debe cumplir horario ni órdenes permanentes.

Se concluye que los contratos de prestación de servicios se caracterizan fundamentalmente por:

1. ser típico,
2. excepcional,
3. temporal,
4. gozar de amplitud de objeto,
5. distinguirse del contrato de trabajo,
6. la posibilidad de celebrarlo a través de la modalidad de Contratación Régimen Especial,
7. admitir el pacto y utilización de cláusulas excepcionales por parte de la entidad y en algunas circunstancias no requerir liquidación.

La entidad requiere adelantar la presente contratación, que tiene como elemento principal la ejecución de actividades operativas, logísticas y asistenciales, que se encuentra previsto en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 para AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LLEVAR A CABO LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS RECREATIVOS Y DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE PARA EL FOMENTO AL DEPORTE DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YUMBO – IMDERTY

Teniendo en cuenta la afluencia de personas que asistirán, las múltiples actividades y eventos que se llevarán a cabo, se requiere tener en cuenta para la organización y realización, los siguientes ítems:

- Programación.
- Disponibilidad de escenarios o espacios para la práctica recreativa.
- Logística operativa.
- Divulgación y publicidad del evento.
- Planificación y coordinación:
    - Definición de roles y responsabilidad: Establecer claramente las funciones de cada proveedor de servicios, incluyendo la gestión de inscripciones, entrega de kits, seguridad, primeros auxilios y control de tráfico.
    - Cronograma detallado: Desarrollar un cronograma que incluya todas las actividades previas, durante y posteriores al evento, asegurando la disponibilidad oportuna de los recursos necesarios.
- Logística del evento:
    - Ruta y Señalización: Diseñar y marcar adecuadamente la ruta de la carrera, incluyendo puntos de control y estaciones de hidratación.
    - Infraestructura Temporal: Instalar estructuras temporales como carpas, escenarios, y áreas de descanso para participantes y espectadores.
    - Transporte y Estacionamiento: Gestionar el transporte de participantes y equipos, así como la disposición de áreas de estacionamiento adecuadas.
- Seguridad y Asistencia Médica:
    - Plan de Seguridad: Implementar medidas de seguridad para participantes y público, incluyendo control de acceso y presencia de personal de seguridad.
    - Servicios Médicos: Disponer de personal médico capacitado y equipos de primeros auxilios en puntos estratégicos a lo largo de la ruta y en el área de meta.
- Servicios adicionales:
    - Hidratación y Alimentación: Proporcionar estaciones de hidratación en puntos clave de la ruta y en la meta, así como opciones de alimentación para participantes y público.
    - Entretenimiento y Animación: Incluir actividades de entretenimiento, como música en vivo o animadores, para mejorar la experiencia del evento.
- Comunicación y Promoción:
    - Estrategia de Comunicación: Desarrollar una campaña de promoción del evento a través de diversos canales, incluyendo redes sociales, medios locales y carteles informativos.
    - Comunicación en el desarrollo de las actividades: Establecer canales de comunicación efectivos para coordinar con el personal y mantener informados a los participantes sobre cualquier cambio o actualización.

De acuerdo con análisis realizado sobre las necesidades de las actividades a ejecutar se relacionan los componentes requeridos:

COMPONENTE	ITEM	ACTIVIDADES DETALLADAS DEL PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
JUEGOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS INTERBARRIOS Y VEREDAS				
ACTO CLAUSURA	1	**DECORACIÓN Y ADECUACIÓN** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON LA DECORACIÓN Y ADECUACIÓN DEL ESPACIO DONDE SE	UNIDAD	1

		LLEVARÁ A CABO EL EVENTO (EL DISEÑO DE ÉSTE SERÁ CONCERTADO CON LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO).		
	2	**TARIMA** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE TARIMA 9X6 EN MADERA, FALDA, ESCALERA, ALTO 1,20 MTS. MÓDULO 9X6 CARPA BLANCA ABIERTA.	UNIDAD	1
	3	**SONIDO** BRINDAR APOYO LOGÍSTICO, ASISTENCIAL Y TÉCNICO CON LA INSTALACIÓN, DISPOSICIÓN Y MONTAJE DE SONIDO PARA TODO EL DESARROLLO DEL EVENTO, QUE CONTENGA RACK, MONITORES ACTIVOS, MICRÓFONOS INALÁMBRICOS DE MANO Y MONITORES DE RETORNO, CON SUS RESPECTIVOS OPERADORES Y CABINAS CON PARLANTES (ACORDE A LA NECESIDAD Y SEGÚN REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO).	UNIDAD	1
	4	**MESAS** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE MESAS TIPO TABLÓN DE 1.80 X 70, EN MATERIAL RESISTENTE, VESTIDAS CON MANTEL Y SOBREMANTEL PORTÁTILES Y DE FÁCIL MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	UNIDAD	2
	5	**SILLAS** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE SILLAS INDIVIDUALES CON ESPALDAR, DE MATERIALES RESISTENTES SIN BRAZOS, PARA CADA UNA DE LAS JORNADAS DE COMPETENCIA.	UNIDAD	400
	6	**TAPETE DE PROTECCIÓN** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE TAPETE DE PROTECCIÓN DEL ESCENARIO DEPORTIVO - SEGÚN SE REQUIERA, INCLUYE TRASLADO.	UNIDAD	1
	7	**PRESENTADOR** APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL EQUIPO DE PRESENTADORES CON EXPERIENCIA EN LA DINAMIZACIÓN Y ANIMACIÓN DE EVENTOS, QUE CONDUCIRÁN Y GUIARÁN EL DESARROLLO DEL ACTO INAUGURAL.	UNIDAD	1
	8	**REFRIGERIO PARTICIPANTES** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO EN LA ENTREGA DE REFRIGERIOS PARA LOS PARTICIPANTES DURANTE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD.	UNIDAD	400
	9	**DJ** APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL SERVICIO DE DJ CON EXPERIENCIA EN LA ANIMACIÓN Y SONIDO DE EVENTOS DE GRAN MAGNITUD.	UNIDAD	1
PUBLICIDAD	**10**	MÓDULO DE PREMIACIÓN SUMINISTRAR MÓDULO DE PREMIACIÓN DE 3X3 MTS, CON BANNER A FULL COLOR, TENSADO CON PATAS CON INFORMACIÓN ALUSIVA AL EVENTO, ENFOCADA A LA IDENTIFICACIÓN DEL PODIO DE PREMIACIÓN, REPRESENTATIVO A LOS JUEGOS INTERBARRIOS VEREDAS.	UNIDAD	1
	11	DISEÑO, IMPRESIÓN Y PRODUCCIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO SUMINISTRAR DISEÑO, IMPRESIÓN Y PRODUCCIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO (AFICHES, VOLANTES).	**UNIDAD**	10000

	12	PERIFONEO SUMINISTRAR SERVICIO DE PERIFONEO POR LAS PRINCIPALES CALLES DEL MUNICIPIO PARA LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL TORNEO, CON DURACIÓN MÍNIMA DE DOS (2) HORAS DIARIAS DURANTE CINCO (5) DÍAS.	**UNIDAD**	10
	13	PORTA PENDÓN ROLL UP EN ALUMINIO SUMINISTRAR PORTA PENDÓN ROLL UP EN ALUMINIO TOTALMENTE, CON IMPRESIÓN SOBRE BANNER EN ALTA RESOLUCIÓN 1440 DPI. MEDIDAS 2 X 1 M, INCLUYE MALETA EN LONA PARA SU TRANSPORTE. CANTIDAD: 1 UNIDAD. TAMAÑO: 2 X 1 M. IMPRESIÓN DIGITAL EN PLÓTER FULL COLOR, ALTA RESOLUCIÓN 1440 DPI. MATERIAL: ESTRUCTURA ROLL UP EN ALUMINIO, BANNER 13 OZ.	**UNIDAD**	2
INSUMO	**14**	CHEQUES SIMBÓLICOS SUMINISTRAR CHEQUES SIMBÓLICOS DE PREMIACIÓN CON CADA DISCIPLINA DEPORTIVA.	**UNIDAD**	33
	15	RESMA TAMAÑO CARTA SUMINISTRAR RESMA TAMAÑO CARTA X 500 HOJAS	**UNIDAD**	3
	16	TABLA ESCUADRA DE OFICINA SUMINISTRAR TABLA ESCUADRA DE OFICINA MADEFLEX.	**UNIDAD**	10
	17	BOLÍGRAFO SEMI GEL SUMINISTRAR CAJA BOLÍGRAFO SEMI GEL X 12 UNIDADES NEGRO.	**UNIDAD**	2
	18	BOLSA PARA BASURA SUMINISTRAR BOLSA PARA BASURA INDUSTRIAL X 100 UNIDADES.	**UNIDAD**	2
LOGÍSTICA	**19**	SERVICIO DE APH APOYAR ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO CON EL PERSONAL DE PRIMEROS AUXILIOS, CERTIFICADOS TÉCNICO O TECNÓLOGO EN APH (ATENCIÓN PREHOSPITALARIA), PARA PRESTAR ATENCIÓN A PERSONAS EN ESCENARIOS DE COMPETENCIA CON DOLENCIAS Y LESIONES, DIFERENCIANDO EL TRATAMIENTO SEGÚN EL TIPO DE EMERGENCIA.	**SERVICIO**	1
	20	SERVICIO DE AMBULANCIA BÁSICA APOYAR OPERATIVA Y ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO CON UN VEHÍCULO TIPO AMBULANCIA EN SITIO, QUE PRESTE SUS SERVICIOS DE ATENCIÓN Y TRASLADO MÉDICO DE PACIENTES, CON LA IMPLEMENTACIÓN APLICADA A LEY, DECRETOS Y NORMAS VIGENTES. EL SERVICIO DE AMBULANCIA VENDRÁ CON UNA TRIPULACIÓN ASÍ: AUXILIAR DE ENFERMERÍA TÉCNICO O TECNÓLOGO EN APH (ATENCIÓN PRE HOSPITALARIA), CONDUCTOR, CON REGISTRO Y HABILITACIÓN DE TRANSPORTE ASISTENCIAL DE PACIENTES, OXÍGENO REQUERIDO DURANTE EL TRAYECTO, MEDICAMENTOS Y ELEMENTOS BÁSICOS NECESARIOS O REQUERIDOS PARA ESTE TIPO DE TRASLADOS. (1 AMBULANCIA POR ESCENARIO DE COMPETENCIA)	**SERVICIO**	1
	21	BOTIQUIN BASICO PARA DEPORTISTAS - 1 sobre de gasa 7,5*7,5*6 un (total 24 un) - 1 esparadrapo de tela rollo 4" unidad - 1 bajalenguas paquete por 20 und - 1 caja de guantes latex *100 und - 1 venda elástica 2x5yardas	**UNIDAD**	1

		- 1 venda elástica 3x5yardas - 1 venda elástica 5x5yardas - 1 venda algodón 3x5yardas - 1 yodopovidona frasco 120 ml (jabón quirúrgico) - - 1 bolsas de solución salina, unidad de 500 cc ó 2 unidades de 250cc - 1 termómetro digital - 1 frasco de alcohol antiséptico de 275 ml. - Tijeras y pinzas. - Analgésicos y antinflamatorios de venta libre - Spray de enfriamiento o calentamiento muscular Descripción:Maletin tipo morral en Lona, Medidas: 35 cm * 34 cm * 15 cm.		
	22	SERVICIO DE PERSONAL DE LOGÍSTICA APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL PERSONAL IDÓNEO DE LOGÍSTICA, EL CUAL EJECUTARÁ LAS AVANZADAS A LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS, VERIFICANDO QUE ESTOS CUMPLAN CON LA CAPACIDAD DE AFORO Y ESTÉN DOTADOS CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.	**UNIDAD**	1
	23	SERVICIO DE PERSONAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DE APOYO APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL EQUIPO DE PERSONAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DE APOYO REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO.	**UNIDAD**	1
	24	SILLAS APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE SILLAS INDIVIDUALES CON ESPALDAR, DE MATERIALES RESISTENTES SIN BRAZOS, PARA CADA UNA DE LAS JORNADAS DE COMPETENCIA.	**UNIDAD**	1
	25	MESAS APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE MESAS TIPO TABLÓN DE 1.80 X 70, EN MATERIAL RESISTENTE, PORTÁTILES Y DE FÁCIL MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	**UNIDAD**	1
	26	HIDRATACIÓN APOYAR OPERATIVA Y LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO EN LA ENTREGA DE HIDRATACIÓN — AGUA EN BOLSA DE 300 ML.	**UNIDAD**	1
	27	GASTOS ADMINISTRATIVOS APOYAR ADMINISTRATIVA Y OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON LOS GASTOS ORGANIZATIVOS, GESTIÓN DE PERMISOS, PÓLIZAS, CREACIÓN DEL FIXTURE DEPORTIVO Y DEMÁS NECESARIOS PARA LA PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL EVENTO.	**UNIDAD**	1
DESPLAZAMIENTO	**28**	SERVICIO DE TRANSPORTE - DESPLAZAMIENTO RURAL-URBANO MUNICIPIO DE YUMBO APOYAR OPERATIVA, LOGÍSTICA Y ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO EN EL DESPLAZAMIENTO RURAL-URBANO-RURAL DE LOS DEPORTISTAS INSCRITOS EN EL MARCO DEL TORNEO (ESTE ÍTEM SE MANEJA A MONTO AGOTABLE, TODA VEZ QUE DEPENDE DE LOS REQUERIMIENTOS QUE SE VAYAN SURTIENDO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD). TRAYECTOS POR DEFINIR DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA. EL BUS DEBE CONTAR CON LA DOCUMENTACIÓN LEGAL AL DÍA CON LOS RESPECTIVOS PERMISOS DE MOVILIZACIÓN,	**SERVICIO**	1

		INCLUYE SU CONDUCTOR CON SUS RESPECTIVOS PERMISOS, CON CAPACIDAD DE 12 A 30 PASAJEROS, SEGÚN LA DISTANCIA, DURANTE TODO EL TORNEO HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO DEL ÍTEM.		
JUZGAMIENTO	**29**	APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL EQUIPO DE JUECES O ÁRBITROS PARA EL JUZGAMIENTO DE ENCUENTROS DE BALONCESTO.	**PARTIDOS**	1
	30	APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL EQUIPO DE JUECES O ÁRBITROS PARA EL JUZGAMIENTO DE ENCUENTROS DE FÚTBOL 11.	**PARTIDOS**	1
	31	APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL EQUIPO DE JUECES O ÁRBITROS PARA EL JUZGAMIENTO DE ENCUENTROS DE FÚTBOL SALÓN.	**PARTIDOS**	1
	32	APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL EQUIPO DE JUECES O ÁRBITROS PARA EL JUZGAMIENTO DE ENCUENTROS DE VOLEIBOL.	**PARTIDOS**	1
	33	APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL EQUIPO DE JUECES O ÁRBITROS PARA EL JUZGAMIENTO DE ENCUENTROS DE ATLETISMO.	**PARTIDOS**	1
	34	APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL EQUIPO DE JUECES O ÁRBITROS PARA EL JUZGAMIENTO DE ENCUENTROS DE SAPO.	**PARTIDOS**	1
	35	APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL EQUIPO DE JUECES O ÁRBITROS PARA EL JUZGAMIENTO DE ENCUENTROS DE DOMINÓ.	**PARTIDOS**	1
	36	APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL EQUIPO DE JUECES O ÁRBITROS PARA EL JUZGAMIENTO DE ENCUENTROS DE PARQUÉS.	**PARTIDOS**	1
	37	APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL EQUIPO DE JUECES O ÁRBITROS PARA EL JUZGAMIENTO DE ENCUENTROS DE DANZA FOLCLÓRICA.	**PARTIDOS**	1
	38	APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL EQUIPO DE JUECES O ÁRBITROS PARA EL JUZGAMIENTO DE ENCUENTROS DE TEJO.	**PARTIDOS**	1
	39	APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL EQUIPO DE JUECES O ÁRBITROS PARA EL JUZGAMIENTO DE ENCUENTROS DE AJEDREZ.	**PARTIDOS**	1
PREMIACIÓN	**40**	MEDALLAS PREMIACIÓN ORO SUMINISTRAR MEDALLAS DE PREMIACIÓN ORO, FABRICADAS EN MATERIAL RESISTENTE Y VERSÁTIL, DIÁMETRO ENTRE 20 MM Y 100 MM, PESO ENTRE 8 GRAMOS Y 100 GRAMOS, ACABADO BRILLANTE Y TEXTURIZADO, CON DETALLES ALUSIVOS A LOS JUEGOS INTERBARRIOS 2026, EN STICKER.	**UNIDAD**	1
	41	MEDALLAS PREMIACIÓN PLATA SUMINISTRAR MEDALLAS DE PREMIACIÓN PLATA, FABRICADAS EN MATERIAL RESISTENTE Y VERSÁTIL, DIÁMETRO ENTRE 20 MM Y 100 MM, PESO ENTRE 8 GRAMOS Y 100 GRAMOS, ACABADO BRILLANTE Y TEXTURIZADO, CON DETALLES ALUSIVOS A LOS JUEGOS INTERBARRIOS 2026, EN STICKER.	**UNIDAD**	1
	42	MEDALLAS PREMIACIÓN BRONCE SUMINISTRAR MEDALLAS DE PREMIACIÓN BRONCE, FABRICADAS EN MATERIAL RESISTENTE Y VERSÁTIL, DIÁMETRO ENTRE 20 MM Y 100 MM, PESO ENTRE 8 GRAMOS Y 100 GRAMOS, ACABADO BRILLANTE Y	**UNIDAD**	1

		TEXTURIZADO, CON DETALLES ALUSIVOS A LOS JUEGOS INTERBARRIOS 2026, EN STICKER.		
	43	BONOS DE PREMIACIÓN SUMINISTRAR BONOS DE PREMIACIÓN PARA FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS ($$).	**UNIDAD**	1
KITS DE IMPLEMENTACION	**44**	BALONES FÚTBOL SALA SUMINISTRAR BALONES DE FÚTBOL SALA EN MATERIALES SINTÉTICOS DE ALTA RESISTENCIA, IDEALES PARA PRÁCTICAS FORMATIVAS Y DEPORTIVAS.	**UNIDAD**	1
	45	BALÓN DE FÚTBOL #5 SUMINISTRAR BALONES DE FÚTBOL #5 EN MATERIALES SINTÉTICOS DE ALTA RESISTENCIA, IDEALES PARA PRÁCTICAS FORMATIVAS.	**UNIDAD**	1
	46	BALONES BALONCESTO SUMINISTRAR BALONES DE BALONCESTO EN MATERIALES SINTÉTICOS DE ALTA RESISTENCIA, IDEALES PARA PRÁCTICAS FORMATIVAS.	**UNIDAD**	1
	47	BALONES VOLEIBOL SUMINISTRAR BALONES DE VOLEIBOL EN MATERIALES SINTÉTICOS DE ALTA RESISTENCIA, IDEALES PARA PRÁCTICAS FORMATIVAS.	**UNIDAD**	1
	48	CONOS PEQUEÑOS SUMINISTRAR SET DE CONOS PEQUEÑOS X 10 UNIDADES. MATERIAL: FLEXIBLE (RESISTE IMPACTOS). COLOR: NARANJA-ROJO. MEDIDAS: LARGO 20 CM, ANCHO 20 CM, ALTO 38 CM. SET DE 10 CONOS DE ENTRENAMIENTO HECHOS EN 100% POLIETILENO. FABRICADOS EN MATERIALES QUE BRINDAN DURABILIDAD Y RESISTENCIA A GOLPES E IMPACTOS MODERADOS. DISEÑADO PARA TODO TIPO DE ENTRENAMIENTO: FÚTBOL, BALONCESTO, VOLEIBOL, TENIS, PATINAJE Y MUCHAS OTRAS DISCIPLINAS. ACCESORIO FUNDAMENTAL PARA EL ENTRENAMIENTO DE DEPORTES DE EQUIPO Y/O ENTRENAMIENTOS FUNCIONALES. AYUDA A MEJORAR LA COORDINACIÓN Y LA AGILIDAD. SU COLOR PERMITE DIFERENCIARLOS A SIMPLE VISTA. APILABLES ENTRE SÍ. SET X 10 UNIDADES.	**UNIDAD**	1
	49	PLATILLOS PLÁSTICOS SUMINISTRAR PLATILLOS PLÁSTICOS DE ENTRENAMIENTO 06 CMS, SET X 10 UND.	**UNIDAD**	1
	50	AJEDREZ SUMINISTRAR TABLEROS DE AJEDREZ PROFESIONALES ENROLLABLES Y CON ESTUCHE, EN LONA.	**UNIDAD**	1
	51	BOMBA INFLADOR SUMINISTRAR BOMBA INFLADORA 8".	**UNIDAD**	1
	52	MALLA BALONERA SUMINISTRAR MALLA BALONERA PARA 20 BALONES.	**UNIDAD**	1
	53	MALLAS DE VOLEIBOL SUMINISTRAR MALLAS DE VOLEIBOL. MATERIALES: PE Y NYLON TEJIDO DE 4 MM SIN NUDOS. TEJIDO CUADRO DE 10 X 10 CM. MEDIDAS OFICIALES (9,5 M DE LARGO X 1 M DE ALTO) PARA CANCHAS REGLAMENTARIAS. BORDES: REFORZADOS CON LONA BLANCA SUPERIOR DE 7 CM, LONA NEGRA INFERIOR DE 5 CM Y LATERALES EN LONA BLANCA DE 5 CM, JUNTO CON UN CABLE DE ACERO TRENZADO FORRADO.	**UNIDAD**	1

	54	JUEGOS DE PETOS DEPORTIVOS SUMINISTRAR JUEGOS DE PETOS DEPORTIVOS ENUMERADOS.	**UNIDAD**	1
	55	JUEGOS DE UNIFORMES DEPORTIVOS SUMINISTRAR JUEGOS DE UNIFORMES DEPORTIVOS ENUMERADOS: UNIDADES FÚTBOL	**UNIDAD**	1
	56	JUEGOS DE UNIFORMES DEPORTIVOS SUMINISTRAR JUEGOS DE UNIFORMES DEPORTIVOS ENUMERADOS: UNIDADES FUTSALÓN.	**UNIDAD**	1
	57	JUEGOS DE UNIFORMES DEPORTIVOS SUMINISTRAR JUEGOS DE UNIFORMES DEPORTIVOS ENUMERADOS: UNIDADES VOLEIBOL.	**UNIDAD**	1
REFRIGERIO	**58**	REFRIGERIOS APOYO LOGÍSTICO SUMINISTRAR REFRIGERIOS PARA EL APOYO LOGÍSTICO DE ENTIDADES U ORGANIZACIONES DURANTE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DEPORTIVA.	**UNIDAD**	1

Los componentes de logística, premiación, desplazamiento, juzgamiento, kits de implementación de los juegos recreativos y deportivos de Inter barrios y veredas objeto del presente proceso contractual, se ejecutarán bajo la modalidad de monto agotable, en razón a que su composición y cantidad específica dependerán de las necesidades particulares de la inscripción que realice la comunidad, las cuales no pueden ser determinadas de manera exacta al momento de estructurar el proceso.

En consecuencia:

1. El valor de estos componentes corresponde a un tope máximo de ejecución, el cual se irá agotando conforme a los requerimientos que realice la supervisión durante la vigencia contractual.
2. Los kits serán configurados de manera variable, de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la entidad y las necesidades identificadas con la supervisión y los grupos de valor, garantizando el cumplimiento del objeto contractual.
3. Para efectos de control y ejecución, se establecerá un listado de precios unitarios de los componentes que integran estos componentes, los cuales harán parte integral de la actividad.
4. La entidad realizará solicitudes parciales al contratista, indicando la composición de cada componente, conforme a las necesidades previamente identificadas.
5. El contratista deberá garantizar la disponibilidad de los elementos ofertados durante toda la ejecución del contrato, en las condiciones técnicas y económicas presentadas.

Parágrafo: La entidad no se obliga a ejecutar la totalidad del presupuesto estimado, sino hasta el monto efectivamente requerido durante la ejecución del contrato.

ITEM	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
CICLOVÍA NEON RIDE				
1	**PUBLICIDAD**	DISEÑO, IMPRESIÓN Y PRODUCCIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO SUMINISTRAR DISEÑO, IMPRESIÓN Y PRODUCCIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO (AFICHES, VOLANTES).	Unidad	10.000
2		PERIFONEO SUMINISTRAR SERVICIO DE PERIFONEO POR LAS PRINCIPALES CALLES DEL MUNICIPIO PARA LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL TORNEO, CON DURACIÓN MÍNIMA DE DOS (2) HORAS DIARIAS DURANTE CINCO (5) DÍAS.	Unidad	10

3	**LOGISTICA DE LA CARRERA**	SERVICIO DE PERSONAL DE LOGÍSTICA APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL PERSONAL IDÓNEO DE LOGÍSTICA, LOS CUALES EJECUTARÁN LA AVANZADA EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS, SALONES DE REUNIÓN O JUZGAMIENTO, VERIFICANDO QUE ESTOS ESCENARIOS CUMPLAN CON LA CAPACIDAD O AFORO Y ESTÉN DOTADOS CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.	Unidad	10
4		PULSERAS/BANDAS LUMINOSAS SUMINISTRAR PULSERAS, BANDAS O ACCESORIOS LUMINOSOS/FLUORESCENTES (GLOW BRACELETS).	Unidad	1000
5		PINTURA CORPORAL FLUORESCENTE SUMINISTRAR PINTURA CORPORAL FLUORESCENTE.	Unidad	500
6		SEÑALIZADOR VIAL TUBULAR SUMINISTRAR SEÑALIZADOR VIAL TUBULAR (BOMBONAS).	Unidad	100
7		SONIDO Y AMPLIFICACIÓN APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE SONIDO - AMPLIFICACIÓN ENTRE 5000 Y 7000 WATIOS, CON SISTEMA DE ALTA CALIDAD QUE SE AJUSTE A LAS NECESIDADES DE LAS PRESENTACIONES ARTÍSTICAS EN VIVO, DJ Y PRESENTADOR.	Unidad	1
8		DJ APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL SERVICIO DE DJ CON EXPERIENCIA EN LA ANIMACIÓN Y SONIDO DE EVENTOS DE GRAN MAGNITUD.	Unidad	1
9		SILLAS APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE SILLAS INDIVIDUALES CON ESPALDAR, DE MATERIALES RESISTENTES SIN BRAZOS - SEGÚN SE REQUIERA, INCLUYE TRASLADO.	Unidad	15
10	**LOGISTICA DE LA CARRERA**	MESAS APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE MESAS TIPO TABLÓN DE 1.80 X 70, EN MATERIAL RESISTENTE, PORTÁTILES Y DE FÁCIL MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	Unidad	5
11		CARPAS PUNTOS DE LOGÍSTICA/HIDRATACIÓN APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE CARPAS 4X4 ABIERTAS - PUNTOS DE LOGÍSTICA Y/O HIDRATACIÓN.	Unidad	3
12		VEHÍCULO DE ACOMPAÑAMIENTO APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL SERVICIO DE VEHÍCULO DE ACOMPAÑAMIENTO (CARRO ESCOBA) AL FINAL DEL GRUPO.	Unidad	1
13		ARCO PRINCIPAL SALIDA/LLEGADA APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON LA INSTALACIÓN DEL ARCO PRINCIPAL ESTRUCTURAL, QUE MARCARÁ EL PUNTO OFICIAL DE LLEGADA. ESTE ELEMENTO ES UNO DE LOS ÍCONOS VISUALES MÁS REPRESENTATIVOS DEL EVENTO Y CUMPLE UNA FUNCIÓN TANTO OPERATIVA COMO ESTÉTICA. ESPECIFICACIONES GENERALES: ESTRUCTURA METÁLICA O MODULAR CON RECUBRIMIENTO Y ACABADOS DE ALTA RESISTENCIA; DIMENSIONES APROXIMADAS: ANCHO ENTRE 8 Y 11 METROS, ALTURA ENTRE 4 Y 6 METROS; CAPACIDAD DE SOPORTE PARA ELEMENTOS GRÁFICOS, SONIDO, CRONOMETRAJE Y SEÑALIZACIÓN; ESPACIOS DESTINADOS PARA BRANDING DE PATROCINADORES, NOMBRE DEL EVENTO Y LEMA OFICIAL; MONTAJE Y DESMONTAJE ESPECIALIZADO, COORDINADO SEGÚN EL CRONOGRAMA TÉCNICO DE LA CICLOVÍA.	Unidad	1

14	**LOGISTICA DE LA CARRERA**	VALLAS METÁLICAS (2,00 M X 1,20 M) APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE VALLAS METÁLICAS DE CONTROL CON DIMENSIONES DE 2 METROS DE LARGO POR 1,20 METROS DE ALTO, COMO PARTE DEL DISPOSITIVO DE ORDENAMIENTO Y SEGURIDAD DE LA KM POR LA EQUIDAD. ESTAS VALLAS SERÁN UTILIZADAS EN: ZONA DE SALIDA Y LLEGADA, PARA DELIMITAR CORREDORES Y ÁREAS DE ACCESO RESTRINGIDO. CONTROL DE PÚBLICO EN PUNTOS DE ALTA CONCENTRACIÓN COMO META, ENTREGA DE MEDALLAS, ZONA DE HIDRATACIÓN Y TAQUILLAS. CANALIZACIÓN DE FLUJO DE ATLETAS Y ESPECTADORES DURANTE MOMENTOS CRÍTICOS DEL EVENTO. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: VALLAS METÁLICAS TIPO BARRERA PEATONAL O "PARISINAS". DIMENSIONES: 2,00 METROS DE LARGO X 1,20 METROS DE ALTO. CONEXIÓN TIPO GANCHO PARA FORMAR LÍNEAS CONTINUAS DE SEGURIDAD. ESTABILIDAD GARANTIZADA MEDIANTE BASE SÓLIDA O SISTEMA DE ANCLAJE. EL SUMINISTRO INCLUYE TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y DESMONTAJE, EJECUTADO POR PERSONAL LOGÍSTICO ESPECIALIZADO.	Unidad	50
15		BAÑOS PORTÁTILES APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE BAÑOS PORTÁTILES USP TIPO TUFWAY, HOMBRE O MUJER, SENCILLO, CON SISTEMA DE RECIRCULACIÓN DE AGUA Y BOMBA FLUSH.	Unidad	2
16		BOLSAS PARA DESECHOS SUMINISTRAR BOLSAS PARA DESECHOS 65 X 90 X 120, KILO.	Unidad	100
17	**ALIMENTACION E HIDRATACIÓN**	HIDRATACIÓN APOYAR OPERATIVA Y LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO EN LA ENTREGA DE HIDRATACIÓN - AGUA EN BOLSA DE 300 ML.	Unidad	400
18		BOCADILLO DE GUAYABA SUMINISTRAR BOCADILLO DE GUAYABA. PORCIÓN 30 G O 28 G, PRESENTACIÓN INDIVIDUAL. COMPONENTES: PULPA DE GUAYABA, AZÚCAR.	Unidad	400
19		PORCIÓN DE FRUTA: BANANO SUMINISTRAR PORCIÓN DE FRUTA: BANANO.	Unidad	400
20	**SERVICIO APH**	SERVICIO APH – AMBULANCIAS TAB APOYAR ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO CON AMBULANCIAS TAB, PARA GESTIONAR LAS SITUACIONES DE EMERGENCIA DURANTE LA JORNADA.	Unidad	2
21		SERVICIO APH – PARAMÉDICOS APOYAR ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO CON PARAMÉDICOS PARA ATENDER EMERGENCIAS DURANTE EL DESARROLLO DE LA JORNADA.	Unidad	8
22		SERVICIO APH – CARPAS ZONA MÉDICA APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE CARPAS 4X4 ABIERTAS PARA LA ZONA MÉDICA.	Unidad	2

ITEM	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
CICLOVÍA FAMILIAR DIURNA				

1	**PUBLICIDAD**	**PERIFONEO** SUMINISTRAR SERVICIO DE PERIFONEO POR LAS PRINCIPALES CALLES DEL MUNICIPIO PARA LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL TORNEO, CON DURACIÓN MÍNIMA DE DOS (2) HORAS DIARIAS DURANTE CINCO (5) DÍAS.	Unidad	10
2	**LOGISTICA**	SERVICIO DE PERSONAL DE LOGÍSTICA APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL PERSONAL IDÓNEO DE LOGÍSTICA, LOS CUALES EJECUTARÁN LA AVANZADA EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS, SALONES DE REUNIÓN O JUZGAMIENTO, VERIFICANDO QUE ESTOS ESCENARIOS CUMPLAN CON LA CAPACIDAD O AFORO Y ESTÉN DOTADOS CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.	Unidad	10
3		SEÑALIZADOR VIAL TUBULAR SUMINISTRAR SEÑALIZADOR VIAL TUBULAR (BOMBONAS).	Unidad	100
4		SONIDO Y AMPLIFICACIÓN APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE SONIDO - AMPLIFICACIÓN ENTRE 5000 Y 7000 WATIOS, CON SISTEMA DE ALTA CALIDAD QUE SE AJUSTE A LAS NECESIDADES DE LAS PRESENTACIONES ARTÍSTICAS EN VIVO, DJ Y PRESENTADOR.	Unidad	1
5		DJ APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL SERVICIO DE DJ CON EXPERIENCIA EN LA ANIMACIÓN Y SONIDO DE EVENTOS DE GRAN MAGNITUD.	Unidad	1
6		SILLAS APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE SILLAS INDIVIDUALES CON ESPALDAR, DE MATERIALES RESISTENTES SIN BRAZOS - SEGÚN SE REQUIERA, INCLUYE TRASLADO.	Unidad	15
7		MESAS APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE MESAS TIPO TABLÓN DE 1.80 X 70, EN MATERIAL RESISTENTE, PORTÁTILES Y DE FÁCIL MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	Unidad	5
8		ARCO PRINCIPAL SALIDA/LLEGADA APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON LA INSTALACIÓN DEL ARCO PRINCIPAL ESTRUCTURAL, QUE MARCARÁ EL PUNTO OFICIAL DE LLEGADA. ESTE ELEMENTO ES UNO DE LOS ÍCONOS VISUALES MÁS REPRESENTATIVOS DEL EVENTO Y CUMPLE UNA FUNCIÓN TANTO OPERATIVA COMO ESTÉTICA. ESPECIFICACIONES GENERALES: ESTRUCTURA METÁLICA O MODULAR CON RECUBRIMIENTO Y ACABADOS DE ALTA RESISTENCIA; DIMENSIONES APROXIMADAS: ANCHO ENTRE 8 Y 11 METROS, ALTURA ENTRE 4 Y 6 METROS; CAPACIDAD DE SOPORTE PARA ELEMENTOS GRÁFICOS, SONIDO, CRONOMETRAJE Y SEÑALIZACIÓN; ESPACIOS DESTINADOS PARA BRANDING DE PATROCINADORES, NOMBRE DEL EVENTO Y LEMA OFICIAL; MONTAJE Y DESMONTAJE ESPECIALIZADO, COORDINADO SEGÚN EL CRONOGRAMA TÉCNICO DE LA CICLOVÍA.	Unidad	1
9		VALLAS METÁLICAS (2,00 M X 1,20 M) APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE VALLAS METÁLICAS DE CONTROL CON DIMENSIONES DE 2 METROS DE LARGO POR 1,20 METROS DE ALTO, COMO PARTE DEL DISPOSITIVO DE ORDENAMIENTO Y SEGURIDAD DE LA KM POR LA EQUIDAD. ESTAS VALLAS	Unidad	50

		SERÁN UTILIZADAS EN: ZONA DE SALIDA Y LLEGADA, PARA DELIMITAR CORREDORES Y ÁREAS DE ACCESO RESTRINGIDO. CONTROL DE PÚBLICO EN PUNTOS DE ALTA CONCENTRACIÓN COMO META, ENTREGA DE MEDALLAS, ZONA DE HIDRATACIÓN Y TAQUILLAS. CANALIZACIÓN DE FLUJO DE ATLETAS Y ESPECTADORES DURANTE MOMENTOS CRÍTICOS DEL EVENTO. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: VALLAS METÁLICAS TIPO BARRERA PEATONAL O "PARISINAS". DIMENSIONES: 2,00 METROS DE LARGO X 1,20 METROS DE ALTO. CONEXIÓN TIPO GANCHO PARA FORMAR LÍNEAS CONTINUAS DE SEGURIDAD. ESTABILIDAD GARANTIZADA MEDIANTE BASE SÓLIDA O SISTEMA DE ANCLAJE. EL SUMINISTRO INCLUYE TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y DESMONTAJE, EJECUTADO POR PERSONAL LOGÍSTICO ESPECIALIZADO.		
10		BAÑOS PORTÁTILES APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE BAÑOS PORTÁTILES USP TIPO TUFWAY, HOMBRE O MUJER, SENCILLO, CON SISTEMA DE RECIRCULACIÓN DE AGUA Y BOMBA FLUSH.	Unidad	2
11		CARPAS PUNTOS DE LOGÍSTICA/HIDRATACIÓN APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE CARPAS 4X4 ABIERTAS - PUNTOS DE LOGÍSTICA Y/O HIDRATACIÓN.	Unidad	3
12		BOLSAS PARA DESECHOS SUMINISTRAR BOLSAS PARA DESECHOS 65 X 90 X 120, KILO.	Unidad	100
13		HIDRATACIÓN APOYAR OPERATIVA Y LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO EN LA ENTREGA DE HIDRATACIÓN - AGUA EN BOLSA DE 300 ML.	Unidad	400
14		BOCADILLO DE GUAYABA SUMINISTRAR BOCADILLO DE GUAYABA. PORCIÓN 30 G O 28 G, PRESENTACIÓN INDIVIDUAL. COMPONENTES: PULPA DE GUAYABA, AZÚCAR.	Unidad	400
15		PORCIÓN DE FRUTA: BANANO SUMINISTRAR PORCIÓN DE FRUTA: BANANO.	Unidad	400
16		SERVICIO APH – AMBULANCIAS TAB APOYAR ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO CON AMBULANCIAS TAB, PARA GESTIONAR LAS SITUACIONES DE EMERGENCIA DURANTE LA JORNADA.	Unidad	2
17		SERVICIO APH – PARAMÉDICOS APOYAR ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO CON PARAMÉDICOS PARA ATENDER EMERGENCIAS DURANTE EL DESARROLLO DE LA JORNADA.	Unidad	8
18		SERVICIO APH – CARPAS ZONA MÉDICA APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE CARPAS 4X4 ABIERTAS PARA LA ZONA MÉDICA.	Unidad	2

ITEM	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
CICLOVÍA RECREATIVA				
1	**PUBLICIDAD**	**PERIFONEO** SUMINISTRAR SERVICIO DE PERIFONEO POR LAS PRINCIPALES CALLES DEL MUNICIPIO PARA LA DIFUSIÓN Y	Unidad	10

		PROMOCIÓN DEL TORNEO, CON DURACIÓN MÍNIMA DE DOS (2) HORAS DIARIAS DURANTE CINCO (5) DÍAS.		
2	**LOGISTICA**	SERVICIO DE PERSONAL DE LOGÍSTICA APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL PERSONAL IDÓNEO DE LOGÍSTICA, LOS CUALES EJECUTARÁN LA AVANZADA EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS, SALONES DE REUNIÓN O JUZGAMIENTO, VERIFICANDO QUE ESTOS ESCENARIOS CUMPLAN CON LA CAPACIDAD O AFORO Y ESTÉN DOTADOS CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.	Unidad	10
3		SEÑALIZADOR VIAL TUBULAR SUMINISTRAR SEÑALIZADOR VIAL TUBULAR (BOMBONAS).	Unidad	100
4		SONIDO Y AMPLIFICACIÓN APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE SONIDO - AMPLIFICACIÓN ENTRE 5000 Y 7000 WATIOS, CON SISTEMA DE ALTA CALIDAD QUE SE AJUSTE A LAS NECESIDADES DE LAS PRESENTACIONES ARTÍSTICAS EN VIVO, DJ Y PRESENTADOR.	Unidad	1
5		DJ APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL SERVICIO DE DJ CON EXPERIENCIA EN LA ANIMACIÓN Y SONIDO DE EVENTOS DE GRAN MAGNITUD.	Unidad	1
6		SILLAS APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE SILLAS INDIVIDUALES CON ESPALDAR, DE MATERIALES RESISTENTES SIN BRAZOS - SEGÚN SE REQUIERA, INCLUYE TRASLADO.	Unidad	15
7		MESAS APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE MESAS TIPO TABLÓN DE 1.80 X 70, EN MATERIAL RESISTENTE, PORTÁTILES Y DE FÁCIL MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	Unidad	5
8		ARCO PRINCIPAL SALIDA/LLEGADA APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON LA INSTALACIÓN DEL ARCO PRINCIPAL ESTRUCTURAL, QUE MARCARÁ EL PUNTO OFICIAL DE LLEGADA. ESTE ELEMENTO ES UNO DE LOS ÍCONOS VISUALES MÁS REPRESENTATIVOS DEL EVENTO Y CUMPLE UNA FUNCIÓN TANTO OPERATIVA COMO ESTÉTICA. ESPECIFICACIONES GENERALES: ESTRUCTURA METÁLICA O MODULAR CON RECUBRIMIENTO Y ACABADOS DE ALTA RESISTENCIA; DIMENSIONES APROXIMADAS: ANCHO ENTRE 8 Y 11 METROS, ALTURA ENTRE 4 Y 6 METROS; CAPACIDAD DE SOPORTE PARA ELEMENTOS GRÁFICOS, SONIDO, CRONOMETRAJE Y SEÑALIZACIÓN; ESPACIOS DESTINADOS PARA BRANDING DE PATROCINADORES, NOMBRE DEL EVENTO Y LEMA OFICIAL; MONTAJE Y DESMONTAJE ESPECIALIZADO, COORDINADO SEGÚN EL CRONOGRAMA TÉCNICO DE LA CICLOVÍA.	Unidad	1
9		VALLAS METÁLICAS (2,00 M X 1,20 M) APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE VALLAS METÁLICAS DE CONTROL CON DIMENSIONES DE 2 METROS DE LARGO POR 1,20 METROS DE ALTO, COMO PARTE DEL DISPOSITIVO DE ORDENAMIENTO Y SEGURIDAD DE LA KM POR LA EQUIDAD. ESTAS VALLAS SERÁN UTILIZADAS EN: ZONA DE SALIDA Y	Unidad	50

		LLEGADA, PARA DELIMITAR CORREDORES Y ÁREAS DE ACCESO RESTRINGIDO. CONTROL DE PÚBLICO EN PUNTOS DE ALTA CONCENTRACIÓN COMO META, ENTREGA DE MEDALLAS, ZONA DE HIDRATACIÓN Y TAQUILLAS. CANALIZACIÓN DE FLUJO DE ATLETAS Y ESPECTADORES DURANTE MOMENTOS CRÍTICOS DEL EVENTO. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: VALLAS METÁLICAS TIPO BARRERA PEATONAL O "PARISINAS". DIMENSIONES: 2,00 METROS DE LARGO X 1,20 METROS DE ALTO. CONEXIÓN TIPO GANCHO PARA FORMAR LÍNEAS CONTINUAS DE SEGURIDAD. ESTABILIDAD GARANTIZADA MEDIANTE BASE SÓLIDA O SISTEMA DE ANCLAJE. EL SUMINISTRO INCLUYE TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y DESMONTAJE, EJECUTADO POR PERSONAL LOGÍSTICO ESPECIALIZADO.		
10		BAÑOS PORTÁTILES APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE BAÑOS PORTÁTILES USP TIPO TUFWAY, HOMBRE O MUJER, SENCILLO, CON SISTEMA DE RECIRCULACIÓN DE AGUA Y BOMBA FLUSH.	Unidad	2
11		CARPAS PUNTOS DE LOGÍSTICA/HIDRATACIÓN APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE CARPAS 4X4 ABIERTAS - PUNTOS DE LOGÍSTICA Y/O HIDRATACIÓN.	Unidad	3
12		BOLSAS PARA DESECHOS SUMINISTRAR BOLSAS PARA DESECHOS 65 X 90 X 120, KILO.	Unidad	100
13	**ALIMENTACION E HIDRATACIÓN**	HIDRATACIÓN APOYAR OPERATIVA Y LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO EN LA ENTREGA DE HIDRATACIÓN - AGUA EN BOLSA DE 300 ML.	Unidad	400
14		BOCADILLO DE GUAYABA SUMINISTRAR BOCADILLO DE GUAYABA. PORCIÓN 30 G O 28 G, PRESENTACIÓN INDIVIDUAL. COMPONENTES: PULPA DE GUAYABA, AZÚCAR.	Unidad	400
15		PORCIÓN DE FRUTA: BANANO SUMINISTRAR PORCIÓN DE FRUTA: BANANO.	Unidad	400
16	**SERVICIO APH**	SERVICIO APH – AMBULANCIAS TAB APOYAR ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO CON AMBULANCIAS TAB, PARA GESTIONAR LAS SITUACIONES DE EMERGENCIA DURANTE LA JORNADA.	Unidad	2
17		SERVICIO APH – PARAMÉDICOS APOYAR ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO CON PARAMÉDICOS PARA ATENDER EMERGENCIAS DURANTE EL DESARROLLO DE LA JORNADA.	Unidad	8
18		SERVICIO APH – CARPAS ZONA MÉDICA APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE CARPAS 4X4 ABIERTAS PARA LA ZONA MÉDICA.	Unidad	2

ITEM	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
CARRERA ATLÉTICA				

1	**ENTREGA DEL KIT**	CAMISETA OFICIAL SUMINISTRAR CAMISETA OFICIAL, CORTE HOMBRE Y MUJER CON CURVA DE TALLAS XS HASTA XL, TECNOLOGÍA DRYFIT. TEJIDO PRINCIPAL: 100% POLIÉSTER. MATERIAL AVANZADO QUE ABSORBE EL SUDOR DE LA PIEL, FACILITANDO SU EVAPORACIÓN Y MANTENIENDO AL USUARIO SECO Y CÓMODO DURANTE TODA LA ACTIVIDAD FÍSICA. DESCRIPCIÓN TÉCNICA: TRANSPIRABILIDAD MEJORADA: LA PARTE POSTERIOR DE LA CAMISETA INCORPORA UN PANEL DE MALLA QUE PROPORCIONA VENTILACIÓN ESPECÍFICA, AYUDANDO A REGULAR LA TEMPERATURA CORPORAL EN ZONAS CLAVE. AJUSTE CÓMODO: EL DISEÑO SIGUE LA FORMA NATURAL DEL CUERPO SIN SER RESTRICTIVO, PERMITIENDO UNA AMPLIA LIBERTAD DE MOVIMIENTO GRACIAS A LAS ABERTURAS LATERALES EN EL DOBLADILLO. COBERTURA ADICIONAL: EL DOBLADILLO TRASERO ES LIGERAMENTE MÁS LARGO, ASEGURANDO QUE EL USUARIO SE MANTENGA CUBIERTO INCLUSO DURANTE MOVIMIENTOS INTENSOS.	Unidad	2000
2		BOLSA KIT SUMINISTRAR BOLSA KIT. BOLSA PLANA TROQUELADA, IMPRESA A UNA TINTA, CON FUELLE Y MANIJAS, 35X45X10 CMS.	Unidad	2000
3		CHIPS. SUMINISTRAR CHIPS MEDICIÓN DE TIEMPOS	Unidad	2000
4		NÚMERO DE COMPETENCIA. SUMINISTRAR DORSALES PARA CARRERAS EN PAPEL PRETEX 120G. IMPRESOS Y PERSONALIZADOS AL 100% A TODO COLOR. PERSONALIZADOS. CARACTERISTICAS: TAMAÑO: 21 X 15 CM. FUERTE Y RESISTENTE AL DESGARRO. NUMERACIÓN CORRELATIVA.	Unidad	2000
5		INSUMOS SUMINISTRAR INSUMOS Y MATERIALES (AMARRAS, MARCADORES, PAPELERÍA, CINTAS, RESMAS, TABLAS DE APOYO) SEGÚN SE REQUIERA PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD - PREVIA SOLICITUD DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	Unidad	1
6		MANILLAS. SUMINISTRAR MANILLAS PARA COMPETIDORES, CON DISEÑO ALUSIVO AL EVENTO.	Unidad	2000
7		TARIMA APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE TARIMA 9X6 EN MADERA, FALDA, ESCALERA, ALTO 1,20 MTS. MÓDULO 9X6 CARPA BLANCA ABIERTA.	Unidad	1
8		SEÑALIZADOR VIAL TUBULAR SUMINISTRAR SEÑALIZADOR VIAL TUBULAR (BOMBONAS).	Unidad	50
9		APOYO ENTREGA DE IMPLEMENTOS APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON LA ENTREGA DE IMPLEMENTOS E INSUMOS PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL MARCO DE LA CARRERA, INCLUYE 2 APOYOS LOGÍSTICOS PARA EL CARGUE Y DESCARGUE DE LOS ELEMENTOS.	Unidad	5

10		SERVICIO DE PERSONAL DE LOGÍSTICA APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL PERSONAL IDÓNEO DE LOGÍSTICA, LOS CUALES EJECUTARÁN LA AVANZADA EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS, SALONES DE REUNIÓN O JUZGAMIENTO, VERIFICANDO QUE ESTOS ESCENARIOS CUMPLAN CON LA CAPACIDAD O AFORO Y ESTÉN DOTADOS CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.	Unidad	50
11		SONIDO Y AMPLIFICACIÓN APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE SONIDO - AMPLIFICACIÓN ENTRE 5000 Y 7000 WATIOS, CON SISTEMA DE ALTA CALIDAD QUE SE AJUSTE A LAS NECESIDADES DE LAS PRESENTACIONES ARTÍSTICAS EN VIVO, DJ Y PRESENTADOR.	Unidad	1
12		DJ APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL SERVICIO DE DJ CON EXPERIENCIA EN LA ANIMACIÓN Y SONIDO DE EVENTOS DE GRAN MAGNITUD.	Unidad	1
13		SILLAS APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE SILLAS INDIVIDUALES CON ESPALDAR, DE MATERIALES RESISTENTES SIN BRAZOS - SEGÚN SE REQUIERA, INCLUYE TRASLADO.	Unidad	110
14		MESAS APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE MESAS TIPO TABLÓN DE 1.80 X 70, EN MATERIAL RESISTENTE, PORTÁTILES Y DE FÁCIL MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	Unidad	20
15		ARCO PRINCIPAL SALIDA/LLEGADA APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON LA INSTALACIÓN DEL ARCO PRINCIPAL ESTRUCTURAL, QUE MARCARÁ EL PUNTO OFICIAL DE LLEGADA. ESTE ELEMENTO ES UNO DE LOS ÍCONOS VISUALES MÁS REPRESENTATIVOS DEL EVENTO Y CUMPLE UNA FUNCIÓN TANTO OPERATIVA COMO ESTÉTICA. ESPECIFICACIONES GENERALES: ESTRUCTURA METÁLICA O MODULAR CON RECUBRIMIENTO Y ACABADOS DE ALTA RESISTENCIA; DIMENSIONES APROXIMADAS: ANCHO ENTRE 8 Y 11 METROS, ALTURA ENTRE 4 Y 6 METROS; CAPACIDAD DE SOPORTE PARA ELEMENTOS GRÁFICOS, SONIDO, CRONOMETRAJE Y SEÑALIZACIÓN; ESPACIOS DESTINADOS PARA BRANDING DE PATROCINADORES, NOMBRE DEL EVENTO Y LEMA OFICIAL; MONTAJE Y DESMONTAJE ESPECIALIZADO, COORDINADO SEGÚN EL CRONOGRAMA TÉCNICO DE LA CICLOVÍA.	Unidad	1
16		VALLAS METÁLICAS (2,00 M X 1,20 M) APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE VALLAS METÁLICAS DE CONTROL CON DIMENSIONES DE 2 METROS DE LARGO POR 1,20 METROS DE ALTO, COMO PARTE DEL DISPOSITIVO DE ORDENAMIENTO Y SEGURIDAD DE LA KM POR LA EQUIDAD. ESTAS VALLAS SERÁN UTILIZADAS EN: ZONA DE SALIDA Y LLEGADA, PARA DELIMITAR CORREDORES Y ÁREAS DE ACCESO RESTRINGIDO. CONTROL DE PÚBLICO EN PUNTOS DE ALTA CONCENTRACIÓN COMO META, ENTREGA DE MEDALLAS, ZONA DE HIDRATACIÓN Y TAQUILLAS. CANALIZACIÓN DE FLUJO DE ATLETAS Y ESPECTADORES	Unidad	100

		DURANTE MOMENTOS CRÍTICOS DEL EVENTO. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: VALLAS METÁLICAS TIPO BARRERA PEATONAL O "PARISINAS". DIMENSIONES: 2,00 METROS DE LARGO X 1,20 METROS DE ALTO. CONEXIÓN TIPO GANCHO PARA FORMAR LÍNEAS CONTINUAS DE SEGURIDAD. ESTABILIDAD GARANTIZADA MEDIANTE BASE SÓLIDA O SISTEMA DE ANCLAJE. EL SUMINISTRO INCLUYE TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y DESMONTAJE, EJECUTADO POR PERSONAL LOGÍSTICO ESPECIALIZADO.		
17		BAÑOS PORTÁTILES SUMINISTRAR BAÑOS PORTÁTILES USP TIPO TUFWAY, HOMBRE O MUJER, SENCILLO, CON SISTEMA DE RECIRCULACIÓN DE AGUA Y BOMBA FLUSH.	Unidad	4
18		CINTA DE DEMARCACIÓN SUMINISTRAR CINTA DE DEMARCACIÓN, EMPFLEX, 3,5X39", 1 TINTA, 1 COLOR (PRECIO POR M2).	Unidad	10
19		BOLSAS PARA DESECHOS SUMINISTRAR BOLSAS PARA DESECHOS 65X90X120, KILO.	Unidad	250
20		CARPAS PUNTOS DE LOGÍSTICA/HIDRATACIÓN APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE CARPAS 4X4 ABIERTAS - PUNTOS DE LOGÍSTICA Y/O HIDRATACIÓN.	Unidad	5
21		SISTEMA DE CRONOMETRAJE. 2 PUNTOS DE SALIDA, 9 PUNTOS INTERMEDIOS, 1 PUNTO DE LLEGADA	Unidad	1
22		SISTEMA ELÉCTRICO ZONA SALIDA Y META: • UN DISTRIBUIDOR DE ENERGÍA DE 64 AMP • UNA ACOMETIDA PRINCIPAL DE 50M. • DOS ACOMETIDAS DE 16 AMP. • DOS BOCADILLOS DE 10 TOMAS CADA UNO.	Unidad	2
23		MATERIAL IMPRESO EN GRAN FORMATO APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON LA PRODUCCIÓN, IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE MATERIAL GRÁFICO EN GRAN FORMATO (BACKINGS) PARA LA AMBIENTACIÓN DE LA ZONA DE EXPOSICIÓN , CON ELEMENTOS VISUALES QUE INCLUYEN BACKINGS INSTITUCIONALES, FOTOGRÁFICOS Y DE PATROCINADORES. ESTE MATERIAL SERÁ UTILIZADO COMO FONDO PARA FOTOS, RUEDAS DE PRENSA, ESTACIONES DE INFORMACIÓN Y ACTIVIDADES PROMOCIONALES DENTRO DEL ESPACIO EXPOSITIVO. ESTE VALOR INCLUYE DISEÑO, IMPRESIÓN, MATERIALES, ESTRUCTURAS, LOGÍSTICA DE INSTALACIÓN Y DESMONTAJE, ASÍ COMO LOS ACABADOS REQUERIDOS PARA UN MONTAJE PROFESIONAL Y VISUALMENTE IMPACTANTE.	Unidad	1
24		BRANDING INSTITUCIONAL APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON LA PRODUCCIÓN, IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE PENDONES EN TELA O VINILO DE ALTA RESISTENCIA CON BRANDING INSTITUCIONAL DE IMDERTY Y LA ACTIVIDAD, PARA AMBIENTACIÓN Y VISIBILIDAD DEL EVENTO. INCLUYE DISEÑO GRÁFICO, IMPRESIÓN, ESTRUCTURAS DE SOPORTE, LOGÍSTICA DE TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y DESMONTAJE, CON ACABADOS QUE GARANTICEN RESISTENCIA CLIMÁTICA Y MÁXIMO IMPACTO VISUAL.	Unidad	1

25		PERIFONEO SUMINISTRAR SERVICIO DE PERIFONEO POR LAS PRINCIPALES CALLES DEL MUNICIPIO PARA LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL TORNEO, CON DURACIÓN MÍNIMA DE DOS (2) HORAS DIARIAS DURANTE CINCO (5 DÍAS).	UNIDAD	10
26		HIDRATACIÓN APOYAR OPERATIVA Y LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO EN LA ENTREGA DE HIDRATACIÓN - AGUA EN BOLSA DE 300 ML.	Unidad	4000
27		BOCADILLO DE GUAYABA SUMINISTRAR BOCADILLO DE GUAYABA. PORCIÓN 30 G O 28 G, PRESENTACIÓN INDIVIDUAL. COMPONENTES: PULPA DE GUAYABA, AZÚCAR.	Unidad	2000
28		PORCIÓN DE FRUTA: BANANO SUMINISTRAR PORCIÓN DE FRUTA: BANANO.	Unidad	2000
29		MEDALLA TIPO 1 SUMINISTRAR MEDALLA TIPO 1. MATERIAL ZAMAK, CINTA ESPECIAL 4 CMS DE ANCHO, DIÁMETRO 9 CM, CALIBRE 5MM, TERMINACIÓN 3D, BAÑO CRUDO LACA.	Unidad	2000
30		CHEQUES SIMBÓLICOS SUMINISTRAR CHEQUES SIMBÓLICOS IMPRESOS EN CARTULINA O PAPEL ESPECIALIZADO DE ALTA CALIDAD PARA PREMIACIÓN DE LOS TRES PRIMEROS PUESTOS POR CATEGORÍA. CADA CHEQUE INCLUYE DISEÑO PROFESIONAL CON LOGO INSTITUCIONAL DE IMDERTY, NOMBRE DE LA ACTIVIDAD, NUMERACIÓN ÚNICA, ESPACIO PARA DATOS DEL GANADOR, CANTIDAD PREMIADA, FIRMA Y SELLOS DE AUTENTICACIÓN. EL MATERIAL, DISEÑO, IMPRESIÓN Y ENTREGA ESTÁN INCLUIDOS EN EL VALOR.	Unidad	1
31		BONOS DE PREMIACIÓN SUMINISTRAR PREMIOS EN ESPECIE PARA ENTREGA A LOS GANADORES DE LA ACTIVIDAD SEGÚN CLASIFICACIÓN POR CATEGORÍA, CONSISTENTES EN MOTOS ELÉCTRICAS, BICICLETAS Y OTROS ARTÍCULOS DEPORTIVOS O DE MOVILIDAD DE CALIDAD PROFESIONAL. LOS PREMIOS DEBEN CUMPLIR CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE FUNCIONALIDAD, DURABILIDAD Y SEGURIDAD. INCLUYE TRANSPORTE, EMBALAJE, SEGUROS, DOCUMENTACIÓN DE PROPIEDAD Y ENTREGA FÍSICA A LOS GANADORES. CADA PREMIO SERÁ ENTREGADO CON CERTIFICADO DE AUTENTICIDAD Y GARANTÍA SEGÚN CORRESPONDA AL TIPO DE BIEN.	Unidad	1
32		SERVICIO APH – AMBULANCIAS TAB APOYAR ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO CON AMBULANCIAS TAB, PARA GESTIONAR LAS SITUACIONES DE EMERGENCIA DURANTE LA JORNADA.	Unidad	2
33		SERVICIO APH – PARAMÉDICOS APOYAR ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO CON PARAMÉDICOS PARA ATENDER EMERGENCIAS DURANTE EL DESARROLLO DE LA JORNADA.	Unidad	18
34		SERVICIO APH – CARPAS ZONA MÉDICA APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE CARPAS 4X4 ABIERTAS PARA LA ZONA MÉDICA.	Unidad	3

ITEM	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	FRECUENCIA

JUEGOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE LA DISCAPACIDAD						
1	**ACTIVIDAD LÚDICA: NATACIÓN**	SILBATO DEPORTIVO SUMINISTRAR SILBATO DEPORTIVO PARA ÁRBITROS O ENTRENADORES.	Unidad	8	1	Vez
2		FLOTADOR GUSANO SUMINISTRAR FLOTADOR GUSANO DE ESPUMA PARA PISCINA DE 118 CM.	Unidad	15	1	Vez
3		CARPAS ZONA DE ORGANIZACIÓN APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE CARPAS 4X4 ABIERTAS - ZONA DE ORGANIZACIÓN	Unidad	1	1	Vez
4	**ACTIVIDAD LÚDICA: BADMINTON**	SERVICIO DE ARBITRAJE APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL PERSONAL DE ARBITRAJE PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA.	Unidad	5	1	Vez
5		SERVICIO DE PLANILLERO APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL PERSONAL DE PLANILLERO PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA.	Unidad	1	1	Vez
7	**ACTIVIDAD LUDICA DE JUDO**	SERVICIO DE ARBITRAJE APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL PERSONAL DE ARBITRAJE PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA.	Unidad	3	1	Vez
8		SERVICIO DE CRONOMETRISTA APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL PERSONAL DE CRONOMETRISTA PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA.	Unidad	1	1	Vez
9		SERVICIO DE PLANILLERO APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL PERSONAL DE PLANILLERO PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA.	Unidad	1	1	Vez
10	**ACTIVIDAD LÚDICA: ATLETISMO**	BULTOS DE CAL BRINDAR APOYO ASISTENCIAL Y LOGÍSTICO EN LA DISPOSICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BULTOS DE CAL PARA LA PISTA DE ATLETISMO.	Unidad	3	1	Vez
11	**ENTREGA DE KITS**	CAMISETAS INSTITUCIONALES BRINDAR APOYO ASISTENCIAL Y LOGÍSTICO EN LA DISTRIBUCIÓN Y DISPOSICIÓN DE CAMISETAS CON LOS LOGOS INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE YUMBO Y EL INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO - IMDERTY.	Unidad	200	1	Vez
12		TERMOS BRINDAR APOYO ASISTENCIAL Y LOGÍSTICO EN LA DISPOSICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE TERMOS.	Unidad	200	1	Vez
13	**ACTIVIDAD LÚDICA: YINCANA**	PLATOS DESECHABLES SUMINISTRAR PLATOS DESECHABLES X 20.	Unidad	1	1	Vez
14		PAÑOLETAS TIPO PAÑUELO SUMINISTRAR PAÑOLETAS TIPO PAÑUELO. MATERIAL: ALGODÓN/POLIÉSTER. COLOR: ROJO. MEDIDAS: 47CM X 47CM.	Unidad	20	1	Vez
15		JUEGO DE BOLOS INFANTIL SUMINISTRAR JUEGO DE BOLOS INFANTIL. MATERIAL: PLÁSTICO DE ALTA RESISTENCIA.	Unidad	4	1	Vez

16		BOMBAS R9 SUMINISTRAR BOMBAS R9. COLOR: SURTIDOS. MATERIAL: LÁTEX. CANTIDAD: 50 UNIDADES POR PAQUETE.	Unidad	1	1	Vez
17		PAPEL KRAFT SUMINISTRAR PAPEL KRAFT X PLIEGOS. LARGO: 100 CM. ANCHO: 70 CM.	Unidad	30	1	Vez
18		ROMPECABEZAS SUMINISTRAR ROMPECABEZAS DE FICHAS GRANDES. TEMÁTICA: SURTIDA.	Unidad	12	1	Vez
19		VINILOS ACRÍLICOS SUMINISTRAR VINILOS ACRÍLICOS. COLORES SURTIDOS: AMARILLO, ROJO, VERDE, AZUL, NEGRO Y BLANCO.	galón	6	1	Vez
20		COSTALES O LONAS BLANCAS SUMINISTRAR COSTALES O LONAS BLANCAS 80X120 CM.	Unidad	12	1	Vez
21		CONOS MEDIANOS SUMINISTRAR CONOS MEDIANOS SET X 10 UNIDADES. MATERIAL: FLEXIBLE (RESISTE IMPACTOS). COLOR: NARANJA-ROJO. MEDIDAS: LARGO 20 CM, ANCHO 20 CM, ALTO 38 CM.	Unidad	12	1	Vez
22	**BRINDAR APOYO LOGÍSTICO, ASISTENCIAL CON LA DISTRIBUCIÓN, DISPOSICIÓN Y ENTREGA**	PAPEL HIGIÉNICO SUMINISTRAR PAPEL HIGIÉNICO 3 HOJAS.	Unidad	5	1	Vez
23		JABÓN LÍQUIDO ANTIBACTERIAL SUMINISTRAR JABÓN LÍQUIDO ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 500 ML.	Unidad	2	1	Vez
24		TOALLA DE MANOS SUMINISTRAR TOALLA DE MANOS Z NATURAL, DOBLE HOJA, PAQUETE X 150 MTS.	Unidad	1	1	Vez
25		HIDRATACIÓN APOYAR OPERATIVA Y LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO EN LA ENTREGA DE HIDRATACIÓN, PRESENTACIÓN DE 300 ML EN BOLSA, PARA LOS PARTICIPANTES DURANTE EL DESARROLLO DEL EVENTO.	Unidad	200	1	Vez
26		MEDALLA TIPO 1 DE PARTICIPACIÓN SUMINISTRAR MEDALLA TIPO 1 DE PARTICIPACIÓN. MATERIAL ZAMAK, CINTA ESPECIAL 4 CMS DE ANCHO, DIÁMETRO 9 CM, CALIBRE 5MM, TERMINACIÓN 3D, BAÑO CRUDO LACA.	Unidad	200	1	Vez
27		DECORACIÓN Y ADECUACIÓN APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON LA DECORACIÓN Y ADECUACIÓN DEL ESPACIO DONDE SE LLEVARÁ A CABO LA ACTIVIDAD (EL DISEÑO DE ÉSTE SERÁ CONCERTADO CON LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO), MESA PRINCIPAL DEL EVENTO: AGUA, RAMO, MANTEL, TARIMA.	Unidad	1	1	Vez

28		MATERIAL IMPRESO EN GRAN FORMATO APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON LA PRODUCCIÓN, IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE MATERIAL GRÁFICO EN GRAN FORMATO (BACKINGS) PARA LA AMBIENTACIÓN DE LA ZONA DE EXPOSICIÓN, CON ELEMENTOS VISUALES QUE INCLUYEN BACKINGS INSTITUCIONALES. ESTE MATERIAL SERÁ UTILIZADO COMO FONDO PARA FOTOS DENTRO DEL ESPACIO EXPOSITIVO. ESTE VALOR INCLUYE DISEÑO, IMPRESIÓN, MATERIALES, ESTRUCTURAS, LOGÍSTICA DE INSTALACIÓN Y DESMONTAJE, ASÍ COMO LOS ACABADOS REQUERIDOS PARA UN MONTAJE PROFESIONAL Y VISUALMENTE IMPACTANTE.	Unidad	1	1	Vez
29		DISTRIBUCIÓN DE SILLAS BRINDAR APOYO LOGÍSTICO CON EL INSUMO DE LA DISTRIBUCIÓN DE SILLAS.	Unidad	200	1	Vez
30		CARPAS 4X4 ARMADAS BRINDAR APOYO LOGÍSTICO Y ASISTENCIAL CON LA INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DE CARPAS 4X4 ARMADAS, CON TRANSPORTE INCLUIDO.	Unidad	1	1	Vez
31		SONIDO BRINDAR APOYO LOGÍSTICO, ASISTENCIAL Y TÉCNICO CON LA INSTALACIÓN, DISPOSICIÓN Y MONTAJE DE SONIDO PARA TODO EL DESARROLLO DEL EVENTO, QUE CONTENGA RACK, MONITORES ACTIVOS, MICRÓFONOS INALÁMBRICOS DE MANO Y MONITORES DE RETORNO, CON SUS RESPECTIVOS OPERADORES Y CABINAS CON PARLANTES (ACORDE A LA NECESIDAD Y SEGÚN REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO).	Unidad	1	1	Vez
32		BOLSAS PARA DESECHOS BRINDAR APOYO LOGÍSTICO CON LA DISTRIBUCIÓN Y DISPOSICIÓN DE BOLSAS PARA DESECHOS 65X90X120, KILO.	Unidad	5	1	Vez
33		TABLAS DE APOYO BRINDAR APOYO ASISTENCIAL Y LOGÍSTICO EN LA ENTREGA DE TABLAS DE APOYO.	Unidad	7	1	Vez
34		LAPICEROS BRINDAR APOYO ASISTENCIAL Y LOGÍSTICO EN LA ENTREGA DE LAPICEROS.	Unidad	8	1	Vez
35		LÁPIZ BRINDAR APOYO ASISTENCIAL Y LOGÍSTICO EN LA ENTREGA DE LÁPIZ.	Unidad	5	1	Vez
36		REFRIGERIO ADQUIRIR REFRIGERIOS PARA EL APOYO LOGÍSTICO DE ENTIDADES U ORGANIZACIONES DURANTE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD (PROTEÍNA + CARBOHIDRATO + BEBIDA + FRUTA).	Unidad	200	1	Vez

37		MANILLAS - REGISTRO BRINDAR APOYO LOGÍSTICO Y ASISTENCIAL EN LA DISTRIBUCIÓN DE MANILLAS - REGISTRO.	Unidad	200	1	Vez
39		MESAS SUMINISTRAR MESA TIPO TABLÓN DE 1.80 X 70, EN MATERIAL RESISTENTE, PORTATILES Y DE FACIL MOVILIDAD Y TRANSPORTE	Unidad	5	1	Vez
40	**SERVICIO APH**	SERVICIO APH – AMBULANCIAS TAB APOYAR ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO CON AMBULANCIAS TAB, PARA GESTIONAR LAS SITUACIONES DE EMERGENCIA DURANTE LA JORNADA.	**Unidad**	1	1	Vez
41		SERVICIO APH – PARAMÉDICOS APOYAR ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO CON PARAMÉDICOS PARA ATENDER EMERGENCIAS DURANTE EL DESARROLLO DE LA JORNADA.	**Unidad**	3	1	Vez

5.3 ASPECTOS REGULATORIOS

Las personas naturales, jurídicas o entidades sin ánimo de lucro, que provean esta clase de servicios, están sometidas a las regulaciones ambientales, legales y controles estatales, razón por lo cual sus efectos jurídicos varían con ocasión al contrato y/o convenio que se celebre; por consiguiente, deben estar inscritas en la cámara de comercio.

La Ley 181 de 1995, Ley del Deporte, ha establecido el fomento del deporte y de la recreación con fundamento en los principios de universalidad, participación comunitaria, participación ciudadana, integración funcional, democratización y ética deportiva. Artículo 46 indica: “El Sistema Nacional del Deporte es el conjunto de organismos, articulados entre sí, para permitir el acceso de la comunidad al deporte, a la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre, la educación extraescolar y la educación física” y en el artículo 47 se establece: “El Sistema Nacional del Deporte tiene como objetivo generar y brindar a la comunidad oportunidades de participación en procesos de iniciación, formación, fomento y práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, como contribución al desarrollo integral del individuo y a la creación de una cultura física para el mejoramiento de la calidad de vida de los colombianos”.

Para el caso que nos ocupa, Instituto Municipal del Deporte y La Recreación de Yumbo – IMDERTY requiere celebrar un negocio jurídico con una entidad, que permita llevar a cabo de manera eficaz y lograr los objetivos propuestos, operando la logística, el recurso humano, el transporte, las comunicaciones, entre otros componentes que de una u otra manera integran el proyecto, es decir, que funcione como un operador logístico.

Así las cosas, el análisis de los aspectos regulatorios de un bien, obra o servicio es esencial para comprender y cumplir con las regulaciones y las normativas legales que afectan el presente proceso de contratación. En este punto se identifican si existe una regulación aplicable al sector del objeto de la presente contratación estatal tales como normas técnicas, normas internacionales, permisos ambientales, regulaciones tributarias, permisos especiales, entre otros:

NORMA	DESCRIPCIÓN
Artículo 40 de la Ley 80 de 1993	DEL CONTENIDO DEL CONTRATO ESTATAL. (…) Las entidades podrán celebrar los contratos y acuerdos que permitan la autonomía de la voluntad y requieran el cumplimiento de los fines estatales (…).
Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
Artículo 5 de la Ley 1150 de 2007	DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS EN LOS CONTRATOS ESTATALES.
Decreto 092 de 2015	PROCESOS COMPETITIVOS
Artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015	PUBLICIDAD EN EL SECOP.
GARANTÍAS	
Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007	DE LA GARANTIAS EN LA CONTRATACIÓN.
SECCIÓN 3 del Decreto 1082 de 2015	GARANTÍAS.
OTRAS CONSIDERACIONES	
Artículo 5 de la Ley 80 de 1993	De los Derechos y Deberes de los Contratistas.
Artículos 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993 y artículo 18 de la Ley 1150 de 2007	De las Inhabilidades e Incompatibilidades para Contratar
Artículo 52 de la Ley 80 de 1993	De la Responsabilidad de los Contratistas. Los contratistas responderán civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley. Los consorcios y uniones temporales responderán por las acciones y omisiones de sus integrantes, en los términos del artículo 7o. de esta Ley.
Artículos 83, 84 y 86 de la Ley 1474 de 2011	SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA
Ley 1480 del 2011 (Estatuto del Consumidor).	"por medio de la cual se expide el estatuto del consumidor y se dictan otras disposiciones".
Decreto 624 de 1989	Por el cual se expide el Estatuto Tributario de los Impuestos Administrados por la Dirección General de Impuestos Nacionales.
Ley 1474 de 2014	por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
Ley 1882 de 2018	Por la cual se adicionan, modifican y dictan disposiciones orientadas a fortalecer la contratación pública en Colombia, la ley de infraestructura y se dictan otras disposiciones.

Decreto 2069 de 2020	Por medio del cual se impulsa el emprendimiento en Colombia"
Decreto 092 de 2018	Por el cual se reglamenta la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro a la que hace referencia el inciso 2° del artículo 355 de la Constitución Política.

Fuente: Elaboración Propia

- Uso Obligatorio del SECOP II:

La Agencia Nacional de Contratación Pública (ANCP) - Colombia Compra Eficiente ha emitido directrices sobre la obligatoriedad del uso del SECOP II para las entidades estatales, aplicable para la vigencia en el segundo semestre de 2024 y el primer semestre de 2025. Esta medida busca fortalecer la transparencia, mejorar la eficiencia y optimizar los recursos públicos en los procesos de contratación del Estado colombiano.

- Supervisión y Control:

Una vez suscrito el contrato, el IMDERTY debe realizar una supervisión constante para garantizar el cumplimiento de los términos acordados y la calidad en la prestación de los servicios. Además, se deben establecer mecanismos de control para verificar la correcta ejecución del contrato.

Conforme a lo ordenado por el artículo 2.2.1.2.1.2.9 del Decreto 1082 de 2015, se evidenció en la página de Colombia Compra Eficiente, que actualmente NO EXISTE Acuerdo Marco de Precio vigente relacionado con el objeto contractual del presente proceso.

5.4 ACUERDOS COMERCIALES

Teniendo en cuenta lo señalado en el capítulo VII de la Guía para la contratación con Entidades Privadas Sin ánimo de Lucro y de reconocida idoneidad expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, “los Acuerdos Comerciales no son aplicables a los convenios de asociación, pues estos sólo resultan aplicables a los Procesos de Contratación en virtud de los cuales una Entidad Estatal adquiere o se abastece de un bien, obra o servicio a través de un contrato conmutativo.

5.5 DOCUMENTOS TIPO

En Colombia, la utilización de los *documentos tipo* en los procesos de contratación pública está regulada por la Agencia Nacional de Contratación Pública (Colombia Compra Eficiente). Sin embargo, la obligatoriedad de usar estos documentos no siempre se aplica a todos los tipos de contrato, y en el caso del presente proceso de contratación NO APLICA.

La no obligatoriedad del uso de documentos tipo para el presente proceso de contratación, se justifica por el hecho de que estos documentos están específicamente orientados a procesos de licitación pública de obra pública, especialmente en el ámbito de infraestructura. Dado que este tipo de adquisiciones no involucra obras de infraestructura complejas, el IMDERTY tiene la posibilidad de adaptar los pliegos de condiciones a sus

necesidades específicas, respetando siempre los principios de la contratación pública, pero sin estar obligado a utilizar los documentos tipo en este caso.

5.6 INSTRUMENTOS DE AGREGACIÓN DE DEMANDA

Los mecanismos de agregación de la demanda permiten al Estado obtener mayor valor por dinero en el sistema de contratación pública al eliminar los costos de intermediación y al hacer más ágil y simple los procesos de contratación.

Los Acuerdos Marco son un tipo de instrumento de agregación de demanda. En los Acuerdos Marco Colombia Compra Eficiente convoca al público en general a través de una licitación pública de bienes o servicios de características técnicas uniformes. Colombia Compra Eficiente selecciona uno o varios Proveedores quienes ofrecen en un catálogo bienes, obras o servicios. Posteriormente, las Entidades Estatales adquieren los bienes, obras o servicios objeto de los Acuerdos Marco bajo la modalidad de selección abreviada en una operación en la que solamente participan los Proveedores seleccionados en la licitación pública.

También encontramos que la demanda de bienes, obras o servicios de un proveedor único puede ser agregada a través de un contrato suscrito bajo la modalidad de contratación directa, tanto en la Operación Principal como en la Operación Secundaria. Lo que busca este mecanismo es estandarizar las condiciones de adquisición, mejorar la posición de negociación y el precio final, y hacer más eficiente el Proceso de Contratación que deben adelantar las Entidades Estatales.

Por lo mencionado anteriormente, se identifica que los instrumentos de agregación de demanda NO APLICA en el presente proceso de contratación.

5.7 INCENTIVOS PARA LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Para el presente proceso de contratación NO APLICA, dado que lo que se pretende adelantar es un Convenio de Asociación Decreto 092 del 2017.

5.7.1 CRITERIOS DE INCLUSIÓN SOCIAL

En relación con el Decreto 1860 de 2021 en su Artículo 2.2.1.2.4.2.1.6. por medio del cual se fomenta a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, el Equipo Estructurador del proceso contractual realiza un análisis de oportunidad y conveniencia para su implementación en el proceso contractual. El análisis realizado permite identificar que los requerimientos del proceso requieren la contratación de personal asistencial y/o auxiliares, profesionales de la a salud, toda vez, que se trata de un proceso de naturaleza logístico-deportiva y recreativa. De esta manera, el personal requerido puede incluir actividades periféricas con perfiles laborales que permitan la inclusión de los segmentos de la población señalados en la norma, Finalmente, el presupuesto aforado para el proceso fue estimado conforme las necesidades de las actividades a satisfacer, por ende, son razonables económicamente las contrataciones de este segmento de la población en el proceso contractual. En conclusión, el Equipo Estructurador estima que es oportuno y conveniente, técnica y financieramente la implementación de esta normatividad en el presente proceso contractual debido a que no pone en riesgo la ejecución de las actividades contractuales.

OTROS ASPECTOS RELEVANTES DEL MERCADO

No aplica.

6. COMPORTAMIENTO DEL GASTO HISTÓRICO

El análisis del comportamiento del gasto histórico, en el contexto de un análisis del sector dentro de un proceso de contratación, se refiere a la evaluación detallada de la necesidad o la demanda real de un bien, obra o servicio en el mercado o sector específico que está siendo considerado para la contratación pública.

Este análisis es fundamental para comprender cuán relevante es la contratación con relación a las necesidades existentes en el sector, para lo cual es necesario realizar un análisis de procesos de contratación que han adquirido bienes, obras o servicios similares con el propósito de conocer la forma en que lo contrataron y encontrar oportunidades de mejora para el futuro proceso de contratación.

La información del comportamiento del gasto permite al Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo “IMDERTY”, recopilar información histórica sobre cómo se ha contratado la organización y realización de eventos recreativos y de aprovechamiento del tiempo libre para el fomento al deporte, para así conocer las experiencias y recopilar información sobre las buenas prácticas que implementa tanto el Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo “IMDERTY”, como otras entidades estatales, entidades internacionales u organizaciones del sector privado para su contratación.

La siguiente información orienta la verificación de la necesidad, así como la determinación de requisitos habilitantes, especificaciones, requisitos mínimos técnicos y metodologías de evaluación y adjudicación, entre otros.

6.1 PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO “IMDERTY”

A continuación, se toma una muestra representativa de contratos de apoyo logístico y operativo celebrados en la entidad:

Referencia del Contrato	Descripción del Proceso	Modalidad de Contratación	Justificación Modalidad De Contratación	Fecha	Nit	Proveedor Adjudicado	Duración del contrato	Valor del Contrato	URL
300.12.04.028-2022	APOYAR AL COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO CON UN APORTE PARA LA PUESTA A PUNTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS QUE GARANTIZARÁN EL DESARROLLO DE LOS XXIII JUEGOS DEPORTIVOS DEPARTAMENTALES; PARADEPARTAMENTALES Y SORDO DEPARTAMENTALES DEL VALLE DEL CAUCA Y LA REALIZACION DE CAPACITACIONES A DIRIGENTES DEPORT	Contratación régimen especial	Decreto 092 de 2017	10/19/2022	860016662	COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO	298 Dia(s)	968,146,848	URL
300.12.04.001-2024	ENTREGAR POR PARTE DEL IMDERTY A LA LIGA VALLECAUCANA DE LEVANTAMIENTO DE PESAS; UN APORTE POR LA SUMA DE CIEN MILLONES DE PESOS ($100.000.000); PARA FINANCIAR LA REALIZACIÓN EN EL MUNICIPIO DE YUMBO DEL CAMPEONATO NACIONAL JUVENIL Y CLASIFICATORIO PARA LOS JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES DE LA JUVENTU	Contratación directa	Contratos o convenios Interadministrativos (valor cero)	08/20/2024	800007952	LIVAPESAS	13 Dia(s)	100,000,000	URL

300.12.04.001-2022	ENTRE EL IMDERTY Y LA ESAL COOPERANTE EJECUTORA; DIRIGIDOS A LA REALIZACION DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS INTERCOLEGIADOS 2022 DE DEPORTES INDIVIDUALES Y DE CONJUNTO EN LAS EN CATEGORÍA PRE INFANTIL; INFANTIL; PREJUVENIL; JUVENIL; LOS FESTIVALES RECREATIVOS ESCOLARES- EN CATEGORIA DE INICIACION	Contratación régimen especial (con ofertas)	Decreto 092 de 2017	05/13/2022	900344706	FUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	221 Dia(s)	428,000,000	URL
300.11.01.564-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO; OPERATIVO Y ASISTENCIAL PARA LA REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE LA DISCAPACIDAD 2024.	Contratación directa	Servicios profesionales y apoyo a la gestión	12/17/2024	901172221	CMY PRODUCCIONES SAS	10 Dia(s)	150,000,000	URL
300.12.01.001-2025	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS; LOGISTICOS Y FINANCIEROS; EN ARAS DE EJECUTAR ACCIONES CONJUNTAS Y NECESARIAS PARA EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LA FASE MUNICIPAL DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS NACIONALES 2025; EN EL MUNICIPIO DE YUMBO	Contratación Directa (con ofertas)	Contratos o convenios Interadministrativos (con valor)	06/04/2025	800215293	RECREAVALLE	46 Dia(s)	292,502,075	URL
300.12.04.033-2023	CONVOCATORIA PUBLICA A ENTIDADES DE DERECHO PRIVADO SIN ANIMO DE LUCRO; PARA CELEBRAR UN CONVENIO DE ASOCIACION CON EL FIN DE AUNAR ESFUERZOS PARA LA REALIZACION DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS INTERCOLEGIADOS.	Contratación régimen especial (con ofertas)	Decreto 092 de 2017	09/11/2023	900344706	FUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	96 Dia(s)	667,075,306	URL

300.11.01.318-2022	PRESTAR LOS SERVICIOS DE LOGISTICA PARA LA REALIZACION DE PREPRODUCCCION; PRODUCCION Y LA PUESTA EN ESCENA DEL ACTO PROTOCOLARIO DE LA NOCHE DE GALA Y EXALTACIÓN PREMIACION A LOS DEPORTISTAS Y ENTRENADORES DESTACADOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO DURANTE EL AÑO 2022 EN JUEGOS DEPARTAMENTALES Y PARADEPART	Contratación directa	Servicios profesionales y apoyo a la gestión	12/16/2022	900360261	GRUPO HEROICA S.A.S	5 Dia(s)	29,400,589	URL
300.12.04.024-2021	CONVENIO DE ASOCIACION PARA LA REALIZACION DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS INTERCOLEGIADOS Y FESTIVALES RECREATIVOS ESCOLARES Y FESTIVAL DE PRIMERA INFANCIA 2021 DEL PROGRAMA DEPORTE ESCOLAR -ACTIVIDAD DE INTERES PUBLICO Y SOCIAL QUE SE REALIZAR EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES QUE AL IMDERTY LE ASIGNA LA	Contratación régimen especial (con ofertas)	Decreto 092 de 2017	10/28/2021	900344706	FUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	53 Dia(s)	365,596,120	URL
300.12.04.002.2021	APOYAR A LA LIGA VALLECAUCANA DE FUTBOL; PARA FINANCIAR LA REALIZACION DE LOS TORNEOS DE FUTBOL SALA Y FUTBOL CATEGORIAS 2004 -2005; FUTBOL SALA FEMENINO Y MASCULINO 2005 Y 2006 MASCULINO Y 2004 - 2005; TORNEOS PARA LA REACTIVACION DEPORTIVA Y PREPARACION PARA JUEGOS DEPARTAMENTALES; ASI COMO TAMBI	Contratación régimen especial	Decreto 092 de 2017	09/15/2021	8903055673	LIFUTBOL VALLE	71 Dia(s)	99,550,000	URL

300.12.03.002-2021	AUNAR ESFUERZOS; ADMINISTRATIVOS PARA LA REALIZACION DE 1-JUEGOS INTERBARRIOS Y VEREDAS; 2-JUEGOS SECTOR DE DISCAPACIDAD;3-ENCUENTRO DEL ADULTO MAYOR; 4-ENCUENTRO JUEGOS TRADICIONALES; 5-ACTIVIDADES DE MASIFICACION Y DIFUSION DE LA CULTURA DEPORTIVA; 6-ENCUENTRO DEPORTIVO DE ETNIAS; Y 7-ENCUENTRO	Contratación Directa (con ofertas)	Contratos o convenios Interadministrativos (con valor)	11/11/2021	800214426	Fondo Mixto de Cultura y las Artes del Valle del Cauca	50 Dia(s)	632,500,000	URL
300.11.01.472-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO; OPERATIVO Y ASISTENCIAL PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS DEPORTISTAS DEL MUNICIPIO DE YUMBO EN EL ZONAL CLASIFICATORIO PARA LOS XXIV JUEGOS DEPORTIVOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA (SECTOR CONVENCIONAL)	Contratación directa	Servicios profesionales y apoyo a la gestión	10/18/2024	900982779	FUNDACION DEPORTE PASION POR COLOMBIA FDP	58 Dia(s)	390,000,000	URL
300.11.01.424-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO; OPERATIVO Y ASISTENCIAL PARA LA REALIZACION DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS INTERCOLEGIADOS 2024 EN EL MUNICIPIO DE YUMBO	Contratación directa	Servicios profesionales y apoyo a la gestión	08/12/2024	900982779	FUNDACION DEPORTE PASION POR COLOMBIA FDP	17 Dia(s)	330,000,000	URL

300.12.04.001 2023	APOYAR A LA LIGA VALLECAUCANA DE DEPORTES DE SORDOS MEDIANTE LA ENTREGA DE UN APORTE EN DINERO POR LA SUMA DE VEINTISEIS MILLONES DE PESOS ($26.000.000); PARA FINANCIAR LA REALIZACION DEL TERCER PRE-JUEGO CLASIFICATORIO A LOS VI JUEGOS PARANACIONALES EJE CAFETERO 2023 EN LOS DEPORTES DE: TENIS DE ME	Contratación régimen especial	Decreto 092 de 2017	04/25/2023	805011951	Livaldesor	8 Dia(s)	26,000,000	URL
300.12.03.003-2022	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS; LOGISTICOS Y FINANCIEROS ENTRE EL IMDERTY Y EL FONDO MIXTO DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y LAS ARTES DEL VALLE DEL CAUCA; PARA POSIBILITAR LA PARTICIPACION DE LOS DEPORTISTAS MENORES NIÑOS Y JOVENES QUE REPRESENTARAN AL MUNICIPIO DE YUMBO; DESDE LA ETAPA INICIAL DE ZONALES Y FOGUEOS; HASTA LA FASE DE COMPETENCIA; DE ACUERDO A LA CARTA FUNDAMENTAL DE LOS XXIII JUEGOS DEPORTIVOS DEPARTAMENTALES; VI PARADEPARTAMENTALES Y SORDODEPARTAMENTALES DEL VALLE DEL CAUCA 2022	Contratación directa	Contratos o convenios Interadministrativos (valor cero)	09/14/2022	800214426	Fondo Mixto de Cultura y las Artes del Valle del Cauca	98 Dia(s)	2,695,180,000	URL

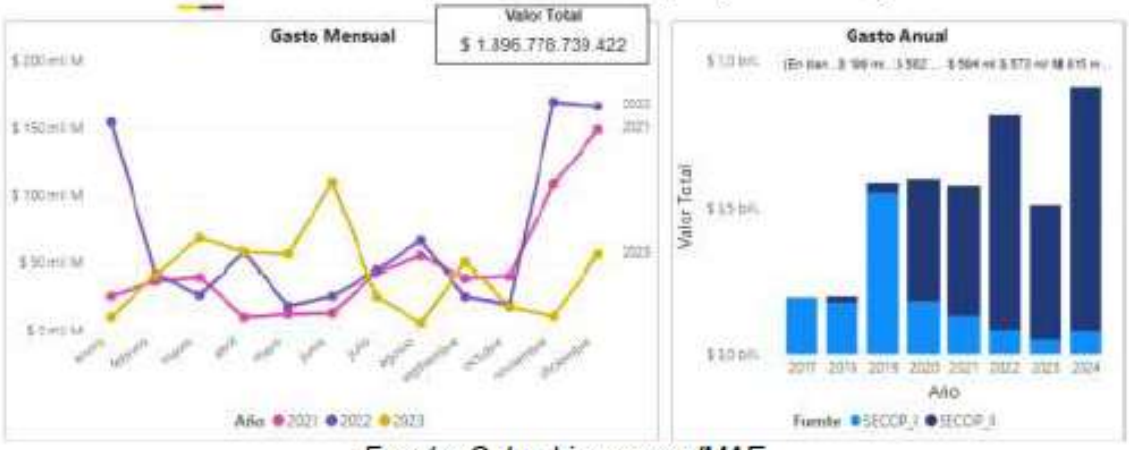
Fuente: Elaboración Propia.

6.2 CONSULTA DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL IMDERTY A TRAVÉS DEL MODELO DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO

El Modelo abastecimiento estratégico es un proceso de compra que conecta la recopilación de datos, el análisis de gastos, la investigación de mercado, la negociación y la contratación. Se detiene antes de la compra real y el pago de mercancías y servicios.

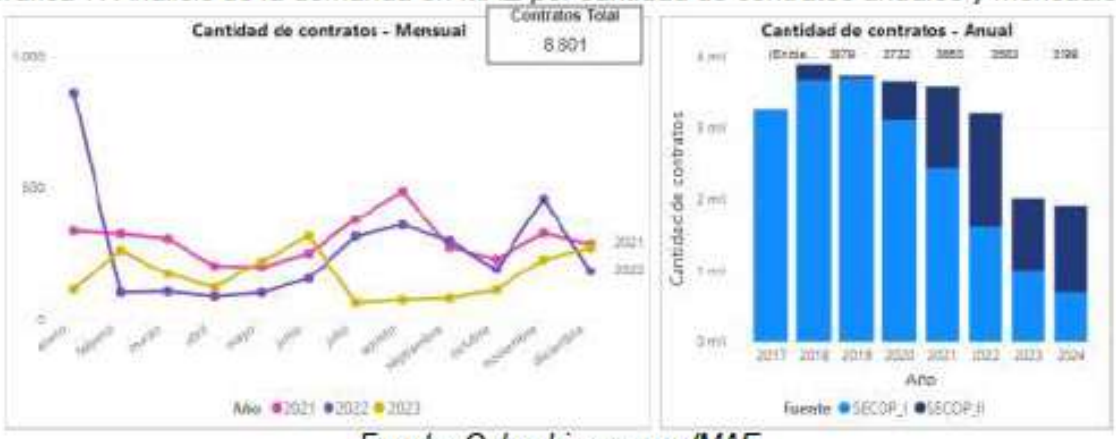
A continuación, se muestran los resultados de la consulta en el Modelo de Abastecimiento Estratégico de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente:

Gráfica 6. Análisis de la demanda en MAE por gasto anual y mensual



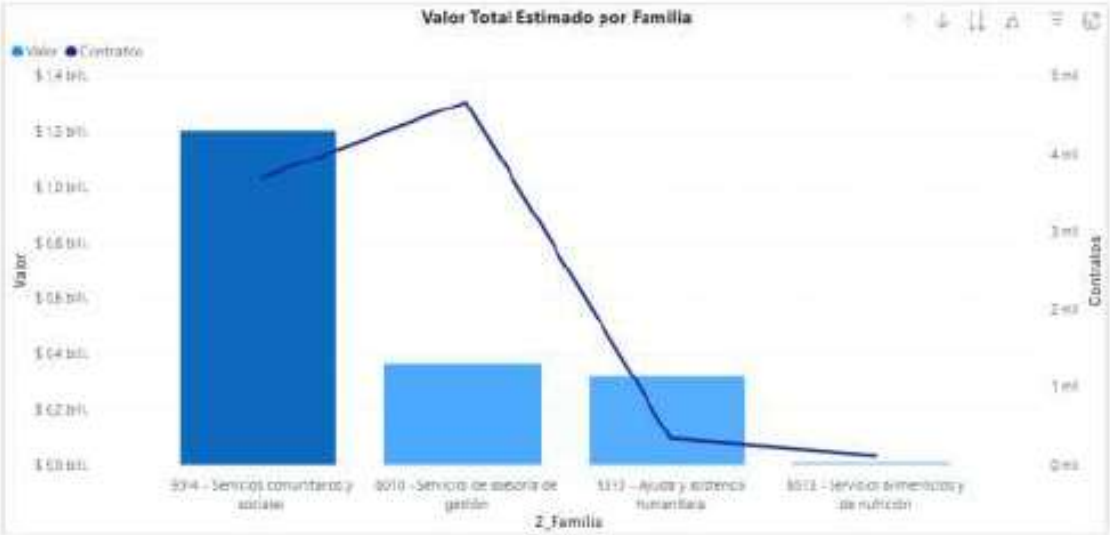
Fuente: Colombia compra/MAE

Gráfica 7. Análisis de la demanda en MAE por cantidad de contratos anuales y mensuales



Fuente: Colombia compra/MAE

Gráfica 8. Análisis de la demanda en MAE por el valor total estimado por familia



Fuente: Colombia compra/MAE

Gráfica 9. Análisis de la demanda en MAE por valor total estimado por origen de proveedores



Fuente: Colombia compra/MAE

Gráfica 10. Análisis de la demanda en MAE por valor total estimado por modalidad de selección



Fuente: Colombia compra/MAE

De acuerdo con el resultado arrojado por el modelo de abastecimiento estratégico, se puede resaltar lo siguiente:

- En la gráfica 6, se evidencia que en el gasto anual el año con el mayor gasto fue el 2024 seguido del año 2022, y en la gráfica de gasto mensual se resalta que los años 2021 y 2022 fueron los que más tuvieron una dinámica alta, al inicio y terminación de cada año, en comparación al año 2023.

- La grafica 7, se evidencia que en la cantidad de contratos anuales el año que más genero fue el 2018 y seguido del 2019 y en la gráfica mensual, se percata que el mes de enero del año 2022 tuvo la mayor cantidad de contratos, que fue por encima de los 800 contratos.

- De acuerdo con la gráfica 8, que el mayor valor de contratos por familia lo obtuvo el código 9314 – Servicios comunitarios y sociales, tuvo una participación por encima del 60%, en cambio los otros códigos estuvieron por debajo del 10%.

- En la gráfica 9, se evidencia que el departamento del Valle del Cauca tuvo una participación del 16,71%, seguido el Distrito Capital de Bogotá con una participación del 0,61%.

- Y en la gráfica 10, se evidencia que la modalidad de contratación más empleada fue el Régimen Especial con una participación económica de $1Bill.

6.3 PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADELANTADOS POR OTRAS ENTIDADES ESTATALES

La tabla detalla los contratos adelantados por otras Entidades Estatales, relacionados con la organización y realización de eventos.

ENTIDAD	Departamento	ID del Proceso	Descripción del Procedimiento	Fecha de Publicación del Proceso	Valor ($)	Modalidad de Contratación	Plazo		Nombre del Proveedor Adjudicado	LINK
SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	VALLE DEL CAUCA	4162.010.32.1.0745-2025	Aunar esfuerzos entre el DISTRITO y CORFECALI para brindar la logística en alojamiento (reservas), alimentación (refrigerios), hidratación, ayudas ergogénicas, botiquín, dotación, uniformes, implementación deportiva, transporte terrestre, pólizas, personal ídolos y fogueos requerida para la preparación y participación de la Selección Cali en los Juegos Deportivos Departamentales 2025.	30/04/2025	8.862.222.071	Contratación directa	5	Mes(es)	Corporación de Eventos, Ferias y Espectáculos de Cali	URL

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DE PALMIRA	VALLE DEL CAUCA	IMPD-25-CD-CV-308	AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA PREPARACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA DELEGACIÓN DE PALMIRA EN LOS XXIV JUEGOS DEPORTIVOS DEL DEPARTAMENTO Y VII PARADEPARTAMENTALES Y SORDODEPARTAMENTALES DEL VALLE DEL CAUCA 2025.	4/03/2025	1.350.213.484	Contratación directa	5	Mes(es)	RECREAVALLE	URL
ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL URABA ANTIOQUEÑO - ASOMURA	Antioquia	CO1.REQ.3793199	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA DESARROLLAR EL CONTRATO DE INTERVENTORÍA EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO Nro. ITRCI 002 DE 2022, SUSCRITO ENTRE LA ASOCIACIÓN REGIONAL DE MUNICIPIOS DEL CARIBE - AREMCA Y LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL URABÁ ANTIOQUEÑO ASOMURA	1/03/2023	405,111,224	Contratación directa	16	Mes(es)	ASESORIAS Y SOLUCIONES LOGISTICAS DE COLOMBIA SAS	URL

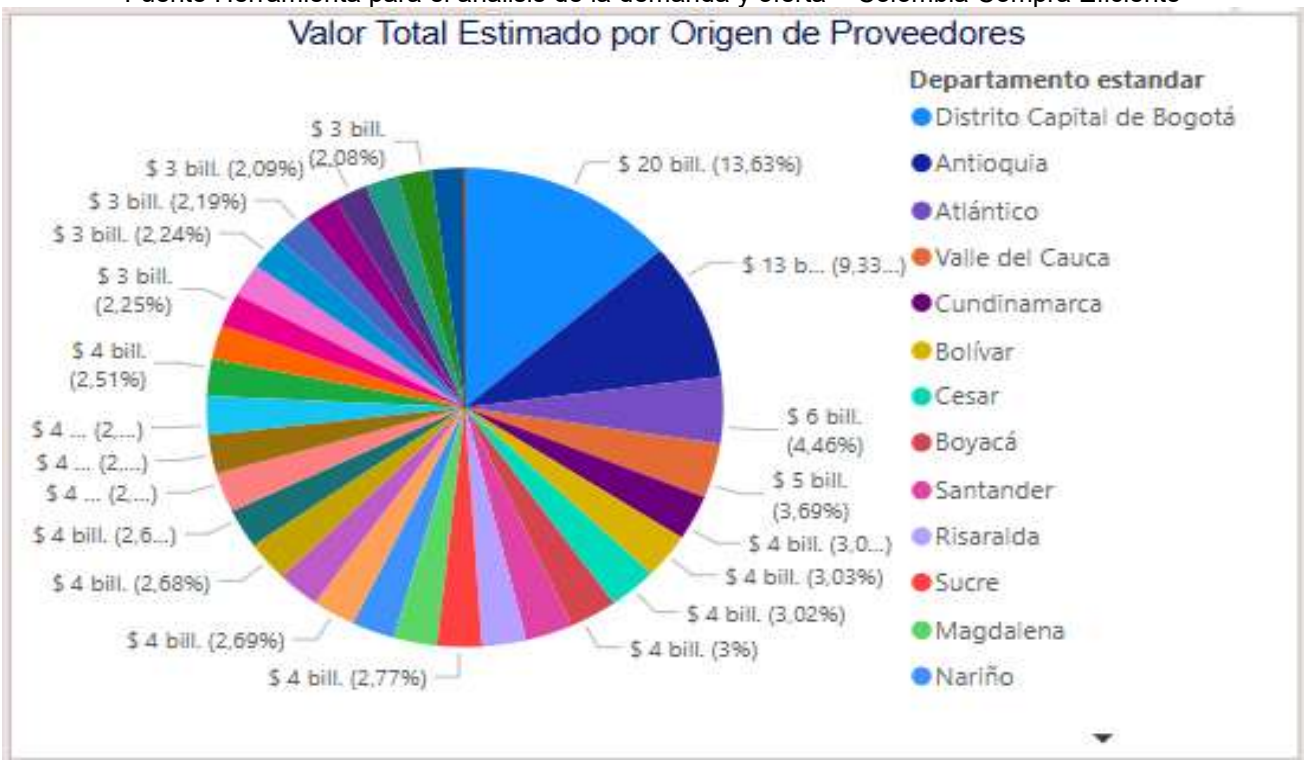
Fuente: Elaboración propia

6.4 CONSULTA DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE OTRAS ENTIDADES ESTATALES A TRAVÉS DEL MODELO DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO

A continuación, se presenta el listado de los proveedores de los contratos, para el servicio de logística de eventos, durante la vigencia 2025.



Fuente Herramienta para el análisis de la demanda y oferta – Colombia Compra Eficiente





Fuente Herramienta para el análisis de la demanda y oferta – Colombia Compra Eficiente

Al utilizar la herramienta (MAE) dispuesto por Colombia Compra Eficiente, para identificar procesos de contratación relacionados con los códigos UNSPSC **801016** - Gerencia de proyectos, Segmento **801116** - Servicios de personal temporal, Segmento **801416** – Actividades de ventas y promoción de negocios, Segmento **901416** – promoción y patrocinio de eventos deportivos, segmento **901417**- deportes aficionados y recreacionales, se obtienen que durante la vigencia 2023 en el Departamento del Valle del Cauca, el comportamiento de la contratación fue la siguiente:

Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año	2024			Total		
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación
8011 - Servicios de recursos humanos	525725	$ 13.284.670.608.871	66,88%	525725	$ 13.284.670.608.871	66,88%
8010 - Servicios de asesoría de gestión	11989	$ 5.512.467.777.451	27,75%	11989	$ 5.512.467.777.451	27,75%
8014 - Comercialización y distribución	2616	$ 816.657.872.911	4,11%	2616	$ 816.657.872.911	4,11%
9014 - Deportes comerciales	4465	$ 248.990.575.022	1,25%	4465	$ 248.990.575.022	1,25%
Total	**544795**	**$ 19.862.786.834.255**	**100,00%**	**544795**	**$ 19.862.786.834.255**	**100,00%**

Fuente Herramienta para el análisis de la demanda y oferta – Colombia Compra Eficiente

Las Entidades a nivel departamental que realizaron procesos de contratación más representativos respecto a la inversión total para esta clase de servicios durante la vigencia 2024, fueron principalmente: Instituto del Deporte, la Educación y la Recreación del Valle del Cauca, Administradora Colombiana de Pensiones, Municipio de Yumbo Valle del Cauca, Alcaldía Municipio de Palmira.



6.5 PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADELANTADOS POR OTRAS ORGANIZACIONES

No aplica.

6.6 ANÁLISIS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Con la información obtenida de la revisión de los procesos de contratación similares adelantados por el Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo "IMDERTY", por otras Entidades Estatales y por otras organizaciones, se puede evidenciar lo siguiente:

- **Modalidad de Contratación establecida en los procesos consultados**: De acuerdo con el análisis de los procesos de contratación identificados y la experiencia que tiene IMDERTY, se evidencia que la modalidad de contratación más empleadas es:

Tabla. Análisis de modalidades de selección, según la muestra de demanda seleccionada.

MODALIDAD DE CONTRATACION	PORCENTAJE
Contratación régimen especial (con ofertas)	75%
Contratación régimen especial	25%

Fuente: Elaboración propia, información extraída de datos abiertos

- **Plazo del contrato establecido en los procesos consultados**: De acuerdo con los plazos establecidos en los procesos consultados en la muestra, se observa que no hay una hegemonía en el tiempo de ejecución de los contratos, los cuales dependen de la necesidad y disponibilidad presupuestal de cada entidad. Sin embargo, se pueden observar un rango de plazos de ejecución es en la unidad de medida de días.

- **Experiencia:** La Entidad requerirá como experiencia del oferente copias de contratos o certificados expedidos por terceros que hayan recibido del oferente los elementos objeto del Proceso de Contratación.

- **Condiciones de pago:** En los procesos encontrados se puede evidenciar que los pagos realizados por otras entidades estatales, se han realizado mediante pagos pactados en plazos y porcentajes cuando ya se ha prestado el servicio total o parcial a cabalidad con la entidad.

  Con el fin de aplicar el análisis de resultados de las experiencias aprendidas y aplicar las buenas prácticas para optimizar el proceso de gestión contractual de la entidad, en este caso se recomienda unificar el criterio de pagos, previendo los siguientes aspectos:

  1. Mitigación del riesgo.
  2. Se requiere garantizar contar con proveedores que cuenten con suficiente músculo financiero, que permita garantizar la sostenibilidad de su oferta durante la ejecución del contrato.
  3. Garantizar que se realicen las liquidaciones de los contratos de una manera eficiente y eficaz.

  Por lo tanto, se sugiere que, para la realización del pago, la entidad pagará al contratista el valor del contrato mediante pagos de acuerdo con la prestación de los servicios pactados, previa expedición de la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.

- Códigos UNSPSC exigidos en los procesos consultados:

Tabla. Códigos UNSPSC exigidos en los procesos consultados

Código	Descripción
80101600	Gerencia de proyectos
80111623	Servicios de Apoyo Logístico o Servicios Temporales de Compras y Logística
80141600	Actividades de ventas y promoción de negocios
81141600	Manejo de cadena de suministros
90141500	Eventos profesionales deportivos
90141600	Promoción y patrocinio de eventos deportivos
90141700	Deportes aficionados y recreacionales
94121500	Clubes deportivos
93141500	Desarrollo y servicios sociales
90111600	Instalaciones para reuniones

Fuente: Elaboración propia

- **Aspectos técnicos exigidos en los procesos consultados**: En general, los aspectos técnicos requeridos en los distintos procesos contractuales obedecen a las especificidades de las necesidades que buscan satisfacer las Entidades. Se identifica que en la gran mayoría de los procesos se establece un personal mínimo requerido, montaje y desmontaje de los ítems requeridos para el evento, entre otros. Aspectos que deberán ser tenidos en consideración para la estructuración del proceso.

- **Criterios de evaluación establecidos en los procesos consultados**: A partir de la modalidad de contratación de los procesos consultados en la muestra, en su gran mayoría del Decreto 092 del 2017 (77,77%), se realiza un análisis de la idoneidad jurídica, técnica, financiera y organizacional reforzada con su experiencia y reputación en el sector en el que desenvuelve.

- Garantías exigidas en los procesos consultados: Teniendo en cuenta el análisis de riesgos realizado para la presente contratación, se requiere que el contrato sea amparado por medio de los siguientes amparos:

    a. **DE CUMPLIMIENTO**: De todas y cada una de las obligaciones que del convenio y su cuantía será de entre el diez (10%) y el veinte por ciento (20%) del valor del mismo con una vigencia igual al plazo del convenio, y entre tres (03) y seis (6) meses, contados a partir de la fecha de suscripción del mismo.

    b. **PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIÓN DE PERSONAL**: Equivalente al ocho por ciento (8%) del valor del convenio, y deberá extenderse por el término de tres (3) años más, contados a partir de la fecha de suscripción del convenio.

    c. **CALIDAD DEL SERVICIO:** De todas y cada una de las obligaciones que del convenio y su cuantía será del diez por ciento (10%) del valor del mismo con una vigencia igual al plazo del convenio y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del convenio.

    d. **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL**: De todas y cada una de las obligaciones que del convenio, por valor de 200 SMMLV, contados a partir de la suscripción del convenio y hasta su culminación

6.7 OTRAS CONSULTAS REALIZADAS

No aplica.

7 ESTUDIO DE LA OFERTA

El estudio de la oferta busca identificar potenciales proveedores y determinar si estos están en capacidad de satisfacer la necesidad en las condiciones identificadas por el Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo “IMDERTY”, si el presupuesto es acorde a los precios del mercado y si existen alternativas o innovaciones que deban ser consideradas para estructurar el proceso de contratación relacionado con la organización y realización de eventos recreativos y de aprovechamiento del tiempo libre para el fomento al deporte.

Para el presente proceso de contratación, el proveedor deberá ser de reconocida idoneidad, deben tener una buena reputación en el Sistema de Compra Pública y en sus grupos de interés. La Constitución Política sólo autoriza a celebrar contratos en desarrollo del Artículo 355 de la Constitución Política con Entidades privadas Sin Ánimo de Lucro - ESAL que cuenten con un reconocimiento público manifiesto. Cuando las Entidades Estatales han decidido emplear recursos para apoyar una Entidad Sin Ánimo de Lucro - ESAL para cumplir sus objetivos del Plan de Desarrollo, deben utilizar su juicio, el sentido común y la sana crítica para evaluar la reputación de la ESAL que va a recibir los recursos públicos.

La Entidad Estatal debe recopilar toda la información disponible sobre la Entidad Sin Ánimo de Lucro – ESAL y conocer a fondo sus actividades y desempeño en el pasado para mitigar los riesgos en la ejecución del proyecto.

Para el efecto, la Entidad Estatal debe involucrarse con la comunidad beneficiaria y conocer sus necesidades desde el punto de vista de sus integrantes, tanto para el proceso de planeación como para el de evaluación del CONTRATO PÚBLICO con la ESAL. En el largo plazo, las Entidades Estatales deben desarrollar las competencias y conocimientos organizacionales para diseñar sistemas de recopilación de información robustos

y científicamente válidos para medir los efectos de la contratación con las ESAL y el reconocimiento de esas actividades por parte de la comunidad beneficiaria.

La reputación es un elemento subjetivo que consiste en la representación mental colectiva sobre las acciones y resultados obtenidos en el pasado por una persona u organización que describe su habilidad para entregar los resultados deseados.

De esta manera, para verificar la reputación de las Entidades Sin Ánimo de Lucro – ESAL, la Entidad Estatal debe revisar los antecedentes fiscales, disciplinarios y penales de los administradores de la ESAL, así como verificar que esos individuos no estén en la categoría de personas políticamente expuestas. Adicionalmente, la Entidad Estatal cuenta con la obligación de realizar la verificación de esos antecedentes de los administradores y otro personal clave de las ESAL.

El Decreto 092 de 2017, determina: “Asociación con Entidades Privadas Sin Ánimo de Lucro – ESAL para cumplir actividades propias de las Entidades Estatales. Los CONVENIOS DE ASOCIACIÓN que celebren Entidades Privadas Sin Ánimo de Lucro – ESAL de reconocida idoneidad y Entidades Estatales para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones que a estas les asigna la Ley a los que hace referencia el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, no estarán sujetos a competencia cuando la Entidad Sin Ánimo de Lucro - ESAL comprometa recursos en dinero para la ejecución de esas actividades en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio.

Los recursos que compromete la Entidad Sin Ánimo de Lucro - ESAL pueden ser propios o de cooperación internacional. Si hay más de una Entidad Privada Sin Ánimo de Lucro - ESAL que ofrezca su compromiso de recursos en dinero para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones asignadas por Ley a una Entidad Estatal, en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio, la Entidad Estatal debe seleccionar de forma objetiva a tal entidad y justificar los criterios para tal selección”.

Además, el mismo Decreto determina que la Entidad Sin Ánimo de Lucro - ESAL es de reconocida idoneidad cuando es adecuada y apropiada para desarrollar las actividades que son objeto del Proceso de Contratación y cuenta con experiencia en el objeto a convenir. En Consecuencia, el objeto estatutario de la Entidad Sin Ánimo de Lucro - ESAL le debe permitir a esta desarrollar actividades a cargo del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo -IMDERTY.

7.1 PROVEEDORES IDENTIFICADOS PARA EL BIEN, OBRA O SERVICIO

El Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Yumbo -IMDERTY, procedió a realizar la consulta de Entidades Sin Ánimo de Lucro - ESAL que han participado en procesos relacionados con actividades deportivas, consolidando la siguiente lista de posibles proveedores, incluyendo ESALES que han participado en procesos de vigencias anteriores proveedores identificados para la Prestación de servicio de Logística de Eventos deportivos, para LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS RECREATIVOS Y DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE. Se destaca la presencia de ESALES en el sector de eventos deportivos y recreacionales.

Variable	Proveedor 1	Proveedor 2	Proveedor 3
Identificación	805027275	901149702- 1	805011410-4
Razón Social	FUNDACIÓN ALFÉREZ REAL	Fundación activa, incluyente y social por Colombia - FAINSCO	Fundación Atenea
Tipo de organización	Entidad sin ánimo de lucro	Entidad sin ánimo de lucro	Entidad sin ánimo de lucro
Ciudad	Cali	Bogotá	Cali
Código CIIU	8230	9499	9499

Indicadores financieros	Eficiencia	Eficiencia	Eficiencia
Indicadores Organizacionales	Capital de trabajo CT = AC – PC activo corriente menos pasivo corriente	Capital de trabajo CT = AC – PC activo corriente menos pasivo corriente	Capital de trabajo CT = AC – PC activo corriente menos pasivo corriente

Fuente: Elaboración Propia

7.2 CONSULTA DE PROVEEDORES DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A TRAVÉS DEL MODELO DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO

No aplica.

7.3 IDENTIFICACIÓN DE MIPYMES, EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES

Se debe identificar los emprendimientos y empresas de mujeres que puedan cumplir con los criterios establecidos en la ley para participar en el proceso de contratación que se está desarrollando. Empresas en categoría de micro, pequeña o mediana según la clasificación empresarial establecida en la normativa vigente. Cooperativas o las que se constituyan como entidades de economía solidaria de acuerdo con los requisitos de la normatividad vigente.

Las asociaciones conformadas por: sujetos de especial protección, pequeños productores locales y productores locales agropecuarios cuyos sistemas productivos pertenezcan a la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.

Por lo anterior y teniendo en cuenta que el presente proceso de contratación se está estructurando un CONVENIO INTERADMINISTRATIVO, se determina que el presente punto NO APLICA.

7.4 IDENTIFICACIÓN DE CRITERIOS QUE PROMUEVEN LA INCLUSIÓN SOCIAL E INCORPORACIÓN DE POBLACIÓN VULNERABLE

No aplica.

7.5 IDENTIFICACIÓN DE SERVICIOS DE ORIGEN NACIONAL Y/O PRODUCTORES AGROPECUARIOS LOCALES

De acuerdo con lo señalado por Colombia Compra Eficiente en el “Manual para el manejo de los incentivos en los Procesos de Contratación”, concordante con lo reglado en el artículo 2.2.1.1.1.3.1. Decreto 1082 de 2015, se entiende que: “Son bienes nacionales aquellos inscritos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales”.

Un servicio es nacional cuando son “prestados por personas naturales colombianas o residentes en Colombia o por personas jurídicas constituidas de conformidad con la legislación colombiana.”

Para el presente CONTRATO PÚBLICO, se considera pertinente contemplar la vinculación de personal nacional ya que, para el cumplimiento del objeto del convenio, se requiere la vinculación de personal que permita la materialización del mismo en términos logísticos, administrativos y de gestión. Por otra parte, el servicio de alimentación e hidratación será provisto por proveedores nacionales y con insumos nacionales toda vez que se trata de actividades producidas a nivel local por empresas reconocidas en el entorno.

7.6 CADENA DE SUMINISTRO

Un Operador logístico es aquella empresa que por encargo de su cliente diseña los procesos de una o varias fases de su cadena de suministro (aprovisionamiento, transporte, almacenaje, distribución e, incluso, ciertas actividades del proceso productivo), organiza, gestiona y controla dichas operaciones utilizando para ello infraestructuras físicas, tecnología y sistemas de información, propios o ajenos, independientemente de que preste o no los servicios con medios propios o subcontratados. En este sentido, el operador logístico responde directamente ante su cliente de los bienes y de los servicios adicionales acordados en relación con éstos y es su interlocutor directo.

En las empresas de logística y eventos, la cadena de producción y distribución incluirá:

- Administración de las Relaciones con Proveedores
- Selección y evaluación de proveedores
- Negociación de contratos
- Compras
- Colaboración en el diseño
- Colaboración en el suministro Administración de la Cadena de Suministro Interna

Administración de la Cadena de Suministro Interna

- Planeación estratégica
- Planeación de la demanda
- Planeación del abasto
- Cumplimiento en el procesamiento de órdenes
- Cumplimiento en el servicio

En el apoyo logístico y el material de difusión, se interrelacionan una serie de actores y procesos, que se muestran en las siguientes figuras, donde se observan las diferentes actividades, fases y áreas de actuación para la prestación del servicio.



Los elementos de la logística pueden ser organizados en un sistema único adaptado para cada evento, permitiendo el orden y el abastecimiento de consumidores, productos e instalaciones, buscando accionar a favor del ambiente, la comunicación y las necesidades de este, como se puede ver en el siguiente cuadro:

ÁREAS DE IMPORTANCIA PARA LA LOGÍSTICA

Área de Logística	Actuación en el Turismo de Eventos
Transporte	Puede representar un alto costo, necesita especial atención
Ligaciones	Se destaca la importancia de interconexión entre todas las áreas del evento, destacando la alta complejidad que la actividad puede alcanzar.
Control de Flujo	Flujo de productos, servicios y consumos durante el evento
Red de Informaciones	Flujo eficiente de informaciones durante el evento, resultado de una planificación adecuada.

Los eventos se dividen en tres fases, conocidas como:

- Pre-evento: Cuando se planifica la acción
- Trans-evento: Cuando se realiza la acción
- Post-evento: Que se trata de la fase de conclusión.

En cada una de las etapas existen procesos distintos. (Silva y Musetti, 2003; Allen et al. 2008)



Figura. Componentes del sistema de logística en eventos

El operador logístico es una figura empresarial de servicios que permite profesionalizar y optimizar los niveles de asistencia. Este es un eslabón en la cadena para conceptualizar y acercar una estrategia de divulgación o comunicación de servicios misionales de una entidad para una comunidad en general.

En la actualidad, la operación logística cobra un importante papel en las cadenas productivas y en el cumplimiento de los objetos de entidades públicas y privadas, pues detrás de los productos o servicios proveídos o prestados por aquellas, existe todo un proceso de producción, organización y distribución que permite la eficiencia en la ejecución y la maximización de la satisfacción de los usuarios finales.

En el mercado, las empresas que ofrecen los servicios de operación logística son de naturaleza privada, en su generalidad, ellas identifican las necesidades de sus clientes y brindan soluciones logísticas que permiten incrementar la competitividad, cumplir con los requerimientos del mercado, acelerar los procesos productivos, lograr una planificación estratégica que evite el surgimiento de hechos inadvertidos, y optimizar los costos tanto para los proveedores como para los compradores.

Esta actividad permite, en términos generales, que las labores, actividades, eventos o procedimientos inherentes a una organización o institución se cumplan con la mayor celeridad, calidad y aprovechamiento de las materias primas, al lograr transformar unos insumos iniciales en el producto final que se requiere para dar satisfacción a las necesidades de clientes y usuarios.

En el caso de la operación logística que se presta a entidades del sector oficial, esta tiene por finalidad colaborar en el cumplimiento de las funciones que le son asignadas a cada institución por medio de la Constitución y la Ley, que en sumatoria se resumen en el cumplimiento de los fines del estado y la satisfacción del interés general.

7.7 ESTRUCTURA DE COSTOS

La estructura de costos de los proveedores de los servicios de logística se compone de los siguientes elementos, así:

a) **Costo de la mano de obra**: Estas son tasadas de acuerdo con la actividad a realizar, esto asociados a tasas salariales, estructura organizacional y de los rendimientos o productividad. En Colombia el salario mínimo mensual legal vigente para 2026 es de $1.750.905 y auxilio de transporte de $ 249.095.
b) **Costos de distribución**: Están relacionados con el manejo de insumos o bienes, que incluye actividades como transporte, distribución, recolección y entrega.
c) **Costos operacionales:** Están relacionados con las facilidades logísticas como son por ejemplo los almacenes, centros de distribución mercados concentradores, etc.

Los costos operacionales pueden ser de dos tipos

1.Costos Discontinuos, que son aquellos que varían por etapas en función del volumen de circulación.

Los costos discontinuos pueden ser originados por diferentes factores que incluyen:

- La depreciación anual.
- El mantenimiento.
- Los gastos de dirección.
- Otros.

2. Costos Continuos, que varían lineal o no linealmente con el volumen de circulación.

Los costos operacionales pueden estar clasificados en dependencia de su función logística, como:

- Costo del Aprovisionamiento, representados por el costo de los pedidos.
- Costo de Almacenaje, representados por los costos del espacio, de las instalaciones, de manipulación y de tenencia de stock.
- Costo de la Información asociada representado por los costos de la administración logística.
- Costos Indirectos: Estos son dependientes de los costos logísticos de apoyo ejecución de eventos y gastos fijos de las empresas.

Otros costos: rubros que tienen un tratamiento similar a los ítems anterior.

La oferta presentada tiene en cuenta la carga impositiva que se causa en los contratos celebrados por el Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Yumbo -IMDERTY.en materia de IVA, estampillas y otros impuestos que corresponden al cobro de los tributos de orden Nacional, Departamental y Municipal a que haya lugar, los cuales debieron ser tenidos en cuenta por el contratista para la preparación de su propuesta, así:

Descuentos aplicables a los pagos año 2026

Nombre del Descuento	Tarifa
Estampilla Procultura	0.5% en contratos por cualquier cuantía
Estampilla Pro-hospital	1% en contratos por cualquier cuantía
Tasa Pro-Deporte	2.5% en contratos por cualquier cuantía
Rete ICA	1%
Retención en la fuente	Dependiendo de la actividad y el tipo de empresa contratista
Estampilla Pro-adulto mayor	2%
Estampilla para la Justicia Familiar	2%
Estampilla Pro-Universidad del Pacífico	0.5%
Retención en la fuente sobre el Impto a las ventas (RETEIVA)	15%

NOTA: Lo anterior, sin perjuicio de que el Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Yumbo - IMDERTY. deba aplicar nuevas deducciones e impuestos en cumplimiento de normas legales superiores que entren en vigor con posterioridad a la emisión del presente documento, en todo caso, con la presentación de la propuesta se entenderá aceptada por parte del proponente, la forma de pago y todas las deducciones y retenciones aplicables.

7.8 INDICADORES FINANCIEROS Y ORGANIZACIONALES

El presente literal tiene por objetivo fundamental validar el cumplimiento de los indicadores por parte de Entidad sin Ánimo de Lucro – ESAL, la guía identifica que la estructura organizacional identifica la madurez de la organización en sus procedimientos, el manejo de la información y en general su gobierno corporativo. Por lo anterior, la Entidad Estatal debe establecer requerimientos que acrediten la estructura organizacional de la ESAL, atendiendo al programa o actividad prevista. En tal virtud, la Entidad solicitó información financiera a fin de calcular los indicadores señalados por la GUÍA DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE.

En este sentido, la guía identifica que la estructura organizacional identifica la madurez de la organización en sus procedimientos, el manejo de la información y en general su gobierno corporativo. Por lo anterior, la Entidad Estatal debe establecer requerimientos que acrediten la estructura organizacional de la Entidad sin Ánimo de Lucro – ESAL, atendiendo al programa o actividad prevista en el plan de desarrollo. En tal virtud, la Entidad solicitó información financiera a fin de calcular los indicadores señalados por la GUÍA DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE.

Entre tanto, El Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo -IMDERTY, debe verificar que la ESAL a contratar se encuentre en el régimen tributario especial al que se refieren el artículo 356-2 del Estatuto Tributario, esto solo es posible si su objeto social corresponde a cualquiera de las actividades meritorias definidas en el artículo 359 del Estatuto Tributario, siempre y cuando las mismas sean de interés general y que a ellas tenga acceso la comunidad. En efecto, el trámite se adelantó y se constató que las entidades responden ESAL.

El Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo -IMDERTY, dependiendo de la complejidad del objetivo que se pretende cumplir, puede usar los siguientes indicadores u otros que le permitan comparar objetivamente a los proponentes según la GUÍA DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE:

(a) Las entidades privadas sin ánimo de lucro no tienen como propósito generar utilidades. Los ingresos de las entidades privadas sin ánimo de lucro están destinados a cumplir su función social. La administración de la entidad privada sin ánimo de lucro debe mostrar eficiencia en el gasto para lo cual el siguiente indicador sobre la eficiencia en la administración de la totalidad de sus proyectos es útil:

$$\frac{\text{Gastos de implementación de los proyectos en el año}}{\text{Total gastos de funcionamiento de la ESAL en el año x}}$$

Entre mayor sea este porcentaje, más recursos debe utilizar la entidad privada sin ánimo de lucro para satisfacer las necesidades de la comunidad y menos en su propia administración.

(b) En un primer momento, el crecimiento del sector sin ánimo de lucro está impulsado por el apoyo estatal, sin embargo, las empresas sociales que se integran en el mercado obtienen mejores resultados en sus objetivos,19 por ello, la Entidad Estatal puede valorar positivamente el hecho que la ESAL obtenga financiación privada, en este sentido, un indicador de la eficacia que incluya las contribuciones del sector privado es recomendable.

$$\frac{\text{Total gastos de funcionamiento de la ESAL en el año x}}{\text{Total de contribuciones del sector privado en el año x}}$$

De esta manera, el INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO -IMDERTY determina, conforme los lineamientos de la GUÍA DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE que, dado que las ESALES no tienen como propósito generar utilidades, se requerirá que los indicadores de eficiencia y eficacia sean MAYORES O IGUALES A CERO (>= 0), es decir, positivos. Para tal fin, la ESAL deberá diligenciar el FORMATO DE INDICADORES DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal.

Así las cosas, a partir de los Indicadores de Eficiencia y Eficacia MAYOR O IGUAL A CERO PORCIENTO (>=0%) para el comportamiento de las ESAL de este sector en particular, ya que al ser entidades cuyo fin no es la obtención de un beneficio, sino que principalmente persigue una finalidad social, se debe mostrar eficiente en su ejecución y desempeño y de esta forma tiene la Entidad la certeza de apoyar esfuerzos con una ESAL fortalecida y que garantiza un óptimo desempeño y que los recursos serán destinados al desarrollo e la actividad a contratar.

REPUTACIÓN

La Entidad Privada Sin Ánimo de Lucro - ESAL para ser de reconocida idoneidad debe tener una buena reputación en el Sistema de Compra Pública y en sus grupos de interés. La Constitución Política sólo autoriza a celebrar contratos en desarrollo del artículo 355 de la Constitución Política con Entidades Privadas Sin Ánimo de Lucro - ESAL que cuenten con un reconocimiento público manifiesto. Cuando el INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO -IMDERTY, deben utilizar su juicio, el sentido común y la sana crítica para evaluar la reputación de la ESAL que va a recibir los recursos públicos.

Para verificar la reputación de la ESAL, se realizará conforme a las orientaciones de la Guía de Colombia Compra Eficiente para la contratación con Entidades Sin Ánimo de Lucro - ESAL. En este sentido, se verificará la reputación a través de los antecedentes disciplinarios, fiscales y penales de los administradores de la ESAL, por lo que deberá aportar la siguiente documentación:

- **Certificación de miembros fundadores y actuales**: Certificado expedido por el representante legal u órgano de administración autorizado por los estatutos, en el cual se relacionen los miembros fundadores y los que actualmente conforman la ESAL. (En caso de ser autorizado por órgano de administración, deberá aportar los estatutos que validen dicha capacidad).
- **Certificación de antecedentes fiscales**: Aportar certificado de cada uno de los miembros de los socios, junta directiva u órgano de administración, expedido por la Contraloría General de la República, con fecha de expedición no mayor a 30 días antes de la presentación de los documentos.
- **Certificación de antecedentes disciplinarios**: Aportar certificado de cada uno de los miembros de los socios, junta directiva u órgano de administración, expedido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no mayor a 30 días antes de la presentación de los documentos.
- **Certificación de antecedentes judiciales**: Aportar certificado de cada uno de los miembros de los socios, junta directiva u órgano de administración, expedido por la Policía Nacional, con fecha de expedición no mayor a 30 días antes de la presentación de los documentos.
- **Certificado de medidas correctivas**: Aportar certificado de cada uno de los miembros de los socios, junta directiva u órgano de administración, expedido por el Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional, con fecha de expedición no mayor a 30 días antes de la presentación de los documentos.
- **Certificado de no ser persona políticamente expuesta**: El proponente deberá aportar un certificado indicando que ninguno de los socios o miembros de la junta directiva es una persona políticamente expuesta, conforme al Decreto 1674 de 2016.

7.9 INDICADORES FINANCIEROS Y ORGANIZACIONALES DIFERENCIALES

No aplica.

8 ESTUDIO DEL MERCADO

El estudio de mercado permite comprender la dinámica de los precios y establecer un presupuesto oficial del CONTRATO PÚBLICO. Este comprende la realización de un análisis de los diferentes precios de los bienes o servicios por apoyar que se registran en el mercado, los cuales pueden consultarse a través de mecanismos como solicitud de cotizaciones, la consulta de bases de datos y el análisis de precios históricos contratados por la entidad y otras entidades.

Para lo anterior, el INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO -IMDERTY a través del Equipo Técnico revisó las características técnicas para llevar a cabo LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS, De esta manera, el Equipo Técnico de la Entidad ajustó los requerimientos iniciales presentados. Las actividades detalladas definidas se registran en el documento denominado ANEXO TÉCNICO, el cual hace parte integral del presente proceso. Posteriormente, el Equipo Técnico de la Entidad identifica los ítems de las especificaciones técnicas que pueden ser asumidos por la Entidad. Con el propósito de determinar los precios de mercado para los ítems priorizados por la Entidad, el Equipo Técnico estructuró el formato de cotización con el objetivo de definir el presupuesto de la Entidad.

El Instituto publicó el día 26 de AGOSTO de 2026 en la plataforma de SECOP II el Evento de Cotización con fecha máxima para enviar el formato diligenciado el 28 de AGOSTO de 2026 a las 7:00 am, en el siguiente enlace:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.49577171&isFromPublicArea=True&isModal=False

Cronograma

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Plazo para solicitar aclaraciones	23 horas de tiempo transcurrido *(27/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha límite para responder la solicitud de información	4 horas de tiempo transcurrido *(28/08/2026 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de publicación	1 día de tiempo transcurrido *(26/08/2026 3:42:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Como resultado de la solicitud de información de proveedores, se recibieron dos (2) respuesta de la siguiente manera:

LISTA DE OFERTAS — Opciones

Referencia de oferta	Entidad	Presentada	Oferta
EVENTOS RECREATIVOS CVP	FUNDACIÓN CALIDAD VIDA Y PROGRESO CVP	28/08/2026 12:16 AM	725.865.000
COTIZACIÓN EVENTOS DEPORTIVOS FUNDACIÓN	FUNDACIÓN INICIATIVAS CON ACCIÓN SOCIAL	27/08/2026 5:47 PM	779.134.999

LISTA DE OFERENTES:

OFERENTE	NIT	CIUDAD
FUNDACION INICIATIVAS CON ACCIÓN SOCIAL	901345210-1	CALI
FUNDACIÓN CALIDAD VIDA Y PROGRESO	901311386-0	YUMBO

Así las cosas, la Entidad identifica los precios unitarios de las actividades a contratar con el propósito de conocer los precios de mercado para la necesidad a satisfacer, entendiendo que, de ante mano, se trata de un proceso de contratación competitivo por suscribir con una ESAL y que se requiere identificar los precios de mercado del apoyo por parte del INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO -IMDERTY.

Posteriormente, la Entidad procede a realizar el análisis consolidado de los precios unitarios de cada ítem para obtener de esta forma el valor promedio estimado de referencia para el valor del proceso y el apoyo de la Entidad. A continuación, se presenta el consolidado de los precios unitarios por ítem, el valor total por ítem y el valor del apoyo total por parte del INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO -IMDERTY, para llevar a cabo" "LA REALIZACION DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO".

ANÁLISIS DE PRECIOS					COT 1	COT 2	PROMEDIO
COMPONENTE	**ITEM**	**ACTIVIDADES DETALLADAS DEL PROYECTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR UNITARIO**
JUEGOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS INTERBARRIOS Y VEREDAS 2026							
ACTO CLAUSURA	1	**DECORACIÓN Y ADECUACIÓN** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON LA DECORACIÓN Y ADECUACIÓN DEL ESPACIO DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL EVENTO (EL DISEÑO DE ÉSTE SERÁ CONCERTADO CON LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO).	UNIDAD	1	970.000	1.030.000	1.000.000
	2	**TARIMA** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE TARIMA 9X6 EN MADERA, FALDA, ESCALERA, ALTO 1,20 MTS. MÓDULO 9X6 CARPA BLANCA ABIERTA.	UNIDAD	1	2.619.000	2.781.000	2.700.000
	3	**SONIDO** BRINDAR APOYO LOGÍSTICO, ASISTENCIAL Y TÉCNICO CON LA INSTALACIÓN, DISPOSICIÓN Y MONTAJE DE SONIDO PARA TODO EL DESARROLLO DEL EVENTO, QUE CONTENGA RACK, MONITORES ACTIVOS, MICRÓFONOS INALÁMBRICOS DE MANO Y MONITORES DE RETORNO, CON SUS RESPECTIVOS OPERADORES Y CABINAS CON PARLANTES (ACORDE A LA NECESIDAD Y SEGÚN REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO).	UNIDAD	1	2.813.000	2.987.000	2.900.000
	4	**MESAS** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE MESAS TIPO TABLÓN DE 1.80 X 70, EN MATERIAL RESISTENTE, VESTIDAS CON MANTEL Y SOBREMANTEL PORTÁTILES Y DE FÁCIL MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	UNIDAD	2	38.800	41.200	40.000

	5	**SILLAS** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE SILLAS INDIVIDUALES CON ESPALDAR, DE MATERIALES RESISTENTES SIN BRAZOS, PARA CADA UNA DE LAS JORNADAS DE COMPETENCIA.	UNIDAD	400	1.940	2.060	2.000
	6	**TAPETE DE PROTECCIÓN** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE TAPETE DE PROTECCIÓN DEL ESCENARIO DEPORTIVO - SEGÚN SE REQUIERA, INCLUYE TRASLADO.	UNIDAD	1	4.850.000	5.150.000	5.000.000
	7	**PRESENTADOR** APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL EQUIPO DE PRESENTADORES CON EXPERIENCIA EN LA DINAMIZACIÓN Y ANIMACIÓN DE EVENTOS, QUE CONDUCIRÁN Y GUIARÁN EL DESARROLLO DEL ACTO INAUGURAL.	UNIDAD	1	970.000	1.030.000	1.000.000
	8	**REFRIGERIO PARTICIPANTES** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO EN LA ENTREGA DE REFRIGERIOS PARA LOS PARTICIPANTES DURANTE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD.	UNIDAD	400	9.700	10.300	10.000
	9	**DJ** APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL SERVICIO DE DJ CON EXPERIENCIA EN LA ANIMACIÓN Y SONIDO DE EVENTOS DE GRAN MAGNITUD.	UNIDAD	1	388.000	412.000	400.000
PUBLICIDAD	10	**MÓDULO DE PREMIACIÓN** SUMINISTRAR MÓDULO DE PREMIACIÓN DE 3X3 MTS, CON BANNER A FULL COLOR, TENSADO CON PATAS CON INFORMACIÓN ALUSIVA AL EVENTO, ENFOCADA A LA IDENTIFICACIÓN DEL PODIO DE PREMIACIÓN, REPRESENTATIVO A LOS JUEGOS INTERBARRIOS VEREDAS.	UNIDAD	1	388.000	412.000	400.000

	11	**DISEÑO, IMPRESIÓN Y PRODUCCIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO** SUMINISTRAR DISEÑO, IMPRESIÓN Y PRODUCCIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO (AFICHES, VOLANTES).	UNIDAD	10000	297	315	306
	12	**PERIFONEO** SUMINISTRAR SERVICIO DE PERIFONEO POR LAS PRINCIPALES CALLES DEL MUNICIPIO PARA LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL TORNEO, CON DURACIÓN MÍNIMA DE DOS (2) HORAS DIARIAS DURANTE CINCO (5) DÍAS.	UNIDAD	10	48.500	51.500	50.000
	13	**PORTA PENDÓN ROLL UP EN ALUMINIO** SUMINISTRAR PORTA PENDÓN ROLL UP EN ALUMINIO TOTALMENTE, CON IMPRESIÓN SOBRE BANNER EN ALTA RESOLUCIÓN 1440 DPI. MEDIDAS 2 X 1 M, INCLUYE MALETA EN LONA PARA SU TRANSPORTE. CANTIDAD: 1 UNIDAD. TAMAÑO: 2 X 1 M. IMPRESIÓN DIGITAL EN PLÓTER FULL COLOR, ALTA RESOLUCIÓN 1440 DPI. MATERIAL: ESTRUCTURA ROLL UP EN ALUMINIO, BANNER 13 OZ.	UNIDAD	2	223.100	236.900	230.000
INSUMO	14	**CHEQUES SIMBÓLICOS** SUMINISTRAR CHEQUES SIMBÓLICOS DE PREMIACIÓN CON CADA DISCIPLINA DEPORTIVA.	UNIDAD	33	48.500	51.500	50.000
	15	**RESMA TAMAÑO CARTA** SUMINISTRAR RESMA TAMAÑO CARTA X 500 HOJAS	UNIDAD	3	15.035	15.965	15.500
	16	**TABLA ESCUADRA DE OFICINA** SUMINISTRAR TABLA ESCUADRA DE OFICINA MADEFLEX.	UNIDAD	10	5.820	6.180	6.000
	17	**BOLÍGRAFO SEMI GEL** SUMINISTRAR CAJA BOLÍGRAFO SEMI GEL X 12 UNIDADES NEGRO.	UNIDAD	2	8.730	9.270	9.000

	18	**BOLSA PARA BASURA** SUMINISTRAR BOLSA PARA BASURA INDUSTRIAL X 100 UNIDADES.	UNIDAD	2	24.250	25.750	25.000
LOGISTICA	19	**SERVICIO DE APH** APOYAR ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO CON EL PERSONAL DE PRIMEROS AUXILIOS, CERTIFICADOS TÉCNICO O TECNÓLOGO EN APH (ATENCIÓN PREHOSPITALARIA), PARA PRESTAR ATENCIÓN A PERSONAS EN ESCENARIOS DE COMPETENCIA CON DOLENCIAS Y LESIONES, DIFERENCIANDO EL TRATAMIENTO SEGÚN EL TIPO DE EMERGENCIA.	SERVICIO	1	97.000	103.000	100.000
	20	**SERVICIO DE AMBULANCIA BÁSICA** APOYAR OPERATIVA Y ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO CON UN VEHÍCULO TIPO AMBULANCIA EN SITIO, QUE PRESTE SUS SERVICIOS DE ATENCIÓN Y TRASLADO MÉDICO DE PACIENTES, CON LA IMPLEMENTACIÓN APLICADA A LEY, DECRETOS Y NORMAS VIGENTES. EL SERVICIO DE AMBULANCIA VENDRÁ CON UNA TRIPULACIÓN ASÍ: AUXILIAR DE ENFERMERÍA TÉCNICO O TECNÓLOGO EN APH (ATENCIÓN PRE HOSPITALARIA), CONDUCTOR, CON REGISTRO Y HABILITACIÓN DE TRANSPORTE ASISTENCIAL DE PACIENTES, OXÍGENO REQUERIDO DURANTE EL TRAYECTO, MEDICAMENTOS Y ELEMENTOS BÁSICOS NECESARIOS O REQUERIDOS PARA ESTE TIPO DE TRASLADOS. (1 AMBULANCIA POR ESCENARIO DE COMPETENCIA)	SERVICIO	1	436.500	463.500	450.000

	21	**BOTIQUIN BASICO PARA DEPORTISTAS** -1 sobre de gasa 7,5*7,5*6 un (total 24 un) -1 esparadrapo de tela rollo 4" unidad -1 bajalenguas paquete por 20 und -1 caja de guantes latex *100 und -1 venda elástica 2x5yardas -1 venda elástica 3x5yardas -1 venda elástica 5x5yardas -1 venda algodón 3x5yardas -1 yodopovidona frasco 120 ml (jabón quirúrgico) -- 1 bolsas de solución salina, unidad de 500 cc ó 2 unidades de 250cc -1 termómetro digital -1 frasco de alcohol antiséptico de 275 ml. -Tijeras y pinzas. -Analgésicos y antinflamatorios de venta libre -Spray de enfriamiento o calentamiento muscular Descripción:Maletin tipo morral en Lona, Medidas: 35 cm * 34 cm * 15 cm.	UNIDAD	1	291.000	309.000	300.000
	22	**SERVICIO DE PERSONAL DE LOGÍSTICA** APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL PERSONAL IDÓNEO DE LOGÍSTICA, EL CUAL EJECUTARÁ LAS AVANZADAS A LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS, VERIFICANDO QUE ESTOS CUMPLAN CON LA CAPACIDAD DE AFORO Y ESTÉN DOTADOS CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.	UNIDAD	1	160.050	169.950	165.000
	23	**SERVICIO DE PERSONAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DE APOYO** APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL	UNIDAD	1	160.050	169.950	165.000

	EQUIPO DE PERSONAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DE APOYO REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO.					
24	**SILLAS** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE SILLAS INDIVIDUALES CON ESPALDAR, DE MATERIALES RESISTENTES SIN BRAZOS, PARA CADA UNA DE LAS JORNADAS DE COMPETENCIA.	UNIDAD	1	1.940	2.060	2.000
25	**MESAS** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE MESAS TIPO TABLÓN DE 1.80 X 70, EN MATERIAL RESISTENTE, PORTÁTILES Y DE FÁCIL MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	UNIDAD	1	17.460	18.540	18.000
26	**HIDRATACIÓN** APOYAR OPERATIVA Y LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO EN LA ENTREGA DE HIDRATACIÓN — AGUA EN BOLSA DE 300 ML.	UNIDAD	1	873	927	900
27	**GASTOS ADMINISTRATIVOS** APOYAR ADMINISTRATIVA Y OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON LOS GASTOS ORGANIZATIVOS, GESTIÓN DE PERMISOS, PÓLIZAS, CREACIÓN DEL FIXTURE DEPORTIVO Y DEMÁS NECESARIOS PARA LA PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL EVENTO.	UNIDAD	1	14.550.000	15.450.000	15.000.000

DESPLAZAMIENTO	28	**SERVICIO DE TRANSPORTE - DESPLAZAMIENTO RURAL-URBANO MUNICIPIO DE YUMBO** APOYAR OPERATIVA, LOGÍSTICA Y ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO EN EL DESPLAZAMIENTO RURAL-URBANO-RURAL DE LOS DEPORTISTAS INSCRITOS EN EL MARCO DEL TORNEO (ESTE ÍTEM SE MANEJA A MONTO AGOTABLE, TODA VEZ QUE DEPENDE DE LOS REQUERIMIENTOS QUE SE VAYAN SURTIENDO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD). TRAYECTOS POR DEFINIR DE ACUERDO AL CRONOGRAMA. EL BUS DEBE CONTAR CON LA DOCUMENTACIÓN LEGAL AL DÍA CON LOS RESPECTIVOS PERMISOS DE MOVILIZACIÓN, INCLUYE SU CONDUCTOR CON SUS RESPECTIVOS PERMISOS, CON CAPACIDAD DE 12 A 30 PASAJEROS, SEGÚN LA DISTANCIA, DURANTE TODO EL TORNEO HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO DEL ÍTEM.	SERVICIO	1	14.550.000	15.450.000	15.000.000
JUZGAMIENTO	29	APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL EQUIPO DE JUECES O ÁRBITROS PARA EL JUZGAMIENTO DE ENCUENTROS DE **BALONCESTO.**	PARTIDO	1	261.900	278.100	270.000
	30	APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL EQUIPO DE JUECES O ÁRBITROS PARA EL JUZGAMIENTO DE ENCUENTROS DE **FÚTBOL 11.**	PARTIDO	1	261.900	278.100	270.000
	31	APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL EQUIPO DE JUECES O ÁRBITROS PARA EL JUZGAMIENTO DE ENCUENTROS DE **FÚTBOL SALÓN.**	PARTIDO	1	261.900	278.100	270.000
	32	APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL EQUIPO DE JUECES O ÁRBITROS PARA EL JUZGAMIENTO DE ENCUENTROS DE **VOLEIBOL.**	PARTIDO	1	261.900	278.100	270.000
	33	APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL EQUIPO DE JUECES O ÁRBITROS PARA EL JUZGAMIENTO DE ENCUENTROS DE **ATLETISMO.**	PARTIDO	1	261.900	278.100	270.000

	34	APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL EQUIPO DE JUECES O ÁRBITROS PARA EL JUZGAMIENTO DE ENCUENTROS DE **SAPO.**	PARTIDO	1	261.900	278.100	270.000
	35	APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL EQUIPO DE JUECES O ÁRBITROS PARA EL JUZGAMIENTO DE ENCUENTROS DE **DOMINÓ.**	PARTIDO	1	261.900	278.100	270.000
	36	APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL EQUIPO DE JUECES O ÁRBITROS PARA EL JUZGAMIENTO DE ENCUENTROS DE **PARQUÉS.**	PARTIDO	1	261.900	278.100	270.000
	37	APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL EQUIPO DE JUECES O ÁRBITROS PARA EL JUZGAMIENTO DE ENCUENTROS DE **DANZA FOLCLÓRICA.**	PARTIDO	1	261.900	278.100	270.000
	38	APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL EQUIPO DE JUECES O ÁRBITROS PARA EL JUZGAMIENTO DE ENCUENTROS DE **TEJO.**	PARTIDO	1	261.900	278.100	270.000
	39	APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL EQUIPO DE JUECES O ÁRBITROS PARA EL JUZGAMIENTO DE ENCUENTROS DE **AJEDREZ.**	PARTIDO	1	261.900	278.100	270.000
PREMIACION	40	**MEDALLAS PREMIACIÓN ORO** SUMINISTRAR MEDALLAS DE PREMIACIÓN ORO, FABRICADAS EN MATERIAL RESISTENTE Y VERSÁTIL, DIÁMETRO ENTRE 20 MM Y 100 MM, PESO ENTRE 8 GRAMOS Y 100 GRAMOS, ACABADO BRILLANTE Y TEXTURIZADO, CON DETALLES ALUSIVOS A LOS JUEGOS INTERBARRIOS 2026, EN STICKER.	UNIDAD	1	33.950	36.050	35.000
	41	**MEDALLAS PREMIACIÓN PLATA** SUMINISTRAR MEDALLAS DE PREMIACIÓN PLATA, FABRICADAS EN MATERIAL RESISTENTE Y VERSÁTIL, DIÁMETRO ENTRE 20 MM Y 100 MM, PESO ENTRE 8 GRAMOS Y 100 GRAMOS, ACABADO BRILLANTE Y TEXTURIZADO, CON DETALLES ALUSIVOS A LOS JUEGOS INTERBARRIOS 2026, EN STICKER.	UNIDAD	1	33.950	36.050	35.000

	42	**MEDALLAS PREMIACIÓN BRONCE** SUMINISTRAR MEDALLAS DE PREMIACIÓN BRONCE, FABRICADAS EN MATERIAL RESISTENTE Y VERSÁTIL, DIÁMETRO ENTRE 20 MM Y 100 MM, PESO ENTRE 8 GRAMOS Y 100 GRAMOS, ACABADO BRILLANTE Y TEXTURIZADO, CON DETALLES ALUSIVOS A LOS JUEGOS INTERBARRIOS 2026, EN STICKER.	UNIDAD	1	33.950	36.050	35.000
	43	**BONOS DE PREMIACIÓN** SUMINISTRAR BONOS DE PREMIACIÓN PARA FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS ($$).	UNIDAD	1	970.000	1.030.000	1.000.000
KITS DE IMPLEMENTACION	44	**BALONES FÚTBOL SALA** SUMINISTRAR BALONES DE FÚTBOL SALA EN MATERIALES SINTÉTICOS DE ALTA RESISTENCIA, IDEALES PARA PRÁCTICAS FORMATIVAS Y DEPORTIVAS.	UNIDAD	1	97.000	103.000	100.000
	45	**BALÓN DE FÚTBOL #5** SUMINISTRAR BALONES DE FÚTBOL #5 EN MATERIALES SINTÉTICOS DE ALTA RESISTENCIA, IDEALES PARA PRÁCTICAS FORMATIVAS.	UNIDAD	1	106.700	113.300	110.000
	46	**BALONES BALONCESTO** SUMINISTRAR BALONES DE BALONCESTO EN MATERIALES SINTÉTICOS DE ALTA RESISTENCIA, IDEALES PARA PRÁCTICAS FORMATIVAS.	UNIDAD	1	90.210	95.790	93.000
	47	**BALONES VOLEIBOL** SUMINISTRAR BALONES DE VOLEIBOL EN MATERIALES SINTÉTICOS DE ALTA RESISTENCIA, IDEALES PARA PRÁCTICAS FORMATIVAS.	UNIDAD	1	119.310	126.690	123.000

	48	**CONOS PEQUEÑOS** SUMINISTRAR SET DE CONOS PEQUEÑOS X 10 UNIDADES. MATERIAL: FLEXIBLE (RESISTE IMPACTOS). COLOR: NARANJA-ROJO. MEDIDAS: LARGO 20 CM, ANCHO 20 CM, ALTO 38 CM. SET DE 10 CONOS DE ENTRENAMIENTO HECHOS EN 100% POLIETILENO. FABRICADOS EN MATERIALES QUE BRINDAN DURABILIDAD Y RESISTENCIA A GOLPES E IMPACTOS MODERADOS. DISEÑADO PARA TODO TIPO DE ENTRENAMIENTO: FÚTBOL, BALONCESTO, VOLEIBOL, TENIS, PATINAJE Y MUCHAS OTRAS DISCIPLINAS. ACCESORIO FUNDAMENTAL PARA EL ENTRENAMIENTO DE DEPORTES DE EQUIPO Y/O ENTRENAMIENTOS FUNCIONALES. AYUDA A MEJORAR LA COORDINACIÓN Y LA AGILIDAD. SU COLOR PERMITE DIFERENCIARLOS A SIMPLE VISTA. APILABLES ENTRE SÍ. SET X 10 UNIDADES.	UNIDAD	1	106.700	113.300	110.000
	49	**PLATILLOS PLÁSTICOS** SUMINISTRAR PLATILLOS PLÁSTICOS DE ENTRENAMIENTO 06 CMS, SET X 10 UND.	UNIDAD	1	60.625	64.375	62.500
	50	**AJEDREZ** SUMINISTRAR TABLEROS DE AJEDREZ PROFESIONALES ENROLLABLES Y CON ESTUCHE, EN LONA.	UNIDAD	1	111.550	118.450	115.000
	51	**BOMBA INFLADOR** SUMINISTRAR BOMBA INFLADORA 8".	UNIDAD	1	31.525	33.475	32.500
	52	**MALLA BALONERA** SUMINISTRAR MALLA BALONERA PARA 20 BALONES.	UNIDAD	1	75.175	79.825	77.500

	53	**MALLAS DE VOLEIBOL** SUMINISTRAR MALLAS DE VOLEIBOL. MATERIALES: PE Y NYLON TEJIDO DE 4 MM SIN NUDOS. TEJIDO CUADRO DE 10 X 10 CM. MEDIDAS OFICIALES (9,5 M DE LARGO X 1 M DE ALTO) PARA CANCHAS REGLAMENTARIAS. BORDES: REFORZADOS CON LONA BLANCA SUPERIOR DE 7 CM, LONA NEGRA INFERIOR DE 5 CM Y LATERALES EN LONA BLANCA DE 5 CM, JUNTO CON UN CABLE DE ACERO TRENZADO FORRADO.	UNIDAD	1	397.700	422.300	410.000
	54	**JUEGOS DE PETOS DEPORTIVOS** SUMINISTRAR JUEGOS DE PETOS DEPORTIVOS ENUMERADOS.	UNIDAD	1	366.660	389.340	378.000
	55	**JUEGOS DE UNIFORMES DEPORTIVOS** SUMINISTRAR JUEGOS DE UNIFORMES DEPORTIVOS ENUMERADOS: UNIDADES FÚTBOL	UNIDAD	1	174.600	185.400	180.000
	56	**JUEGOS DE UNIFORMES DEPORTIVOS** SUMINISTRAR JUEGOS DE UNIFORMES DEPORTIVOS ENUMERADOS: UNIDADES FUTSALÓN.	UNIDAD	1	174.600	185.400	180.000
	57	**JUEGOS DE UNIFORMES DEPORTIVOS** SUMINISTRAR JUEGOS DE UNIFORMES DEPORTIVOS ENUMERADOS: UNIDADES VOLEIBOL.	UNIDAD	1	174.600	185.400	180.000
REFRIGERIO	58	**REFRIGERIOS APOYO LOGÍSTICO** SUMINISTRAR REFRIGERIOS PARA EL APOYO LOGÍSTICO DE ENTIDADES U ORGANIZACIONES DURANTE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DEPORTIVA.	UNIDAD	1	11.640	12.360	12.000

CICLOVÍA NOCTURNA NEÓN RIDE

ANÁLISIS DE PRECIOS					COT 1	COT 2	PROMEDIO
COMPONENTE	**ITEM**	**ACTIVIDADES DETALLADAS DEL PROYECTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR UNITARIO**
PUBLICIDAD	1	**DISEÑO, IMPRESIÓN Y PRODUCCIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO** SUMINISTRAR DISEÑO, IMPRESIÓN Y PRODUCCIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO (AFICHES, VOLANTES).	UNIDAD	10000	243	258	250
	2	**PERIFONEO** SUMINISTRAR SERVICIO DE PERIFONEO POR LAS PRINCIPALES CALLES DEL MUNICIPIO PARA LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL TORNEO, CON DURACIÓN MÍNIMA DE DOS (2) HORAS DIARIAS DURANTE CINCO (5) DÍAS.	UNIDAD	10	48.500	51.500	50.000
LOGISTICA DE LA CARRERA	3	**SERVICIO DE PERSONAL DE LOGÍSTICA** APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL PERSONAL IDÓNEO DE LOGÍSTICA, LOS CUALES EJECUTARÁN LA AVANZADA EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS, SALONES DE REUNIÓN O JUZGAMIENTO, VERIFICANDO QUE ESTOS ESCENARIOS CUMPLAN CON LA CAPACIDAD O AFORO Y ESTÉN DOTADOS CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.	UNIDAD	10	160.050	169.950	165.000
	4	**PULSERAS/BANDAS LUMINOSAS** SUMINISTRAR PULSERAS, BANDAS O ACCESORIOS LUMINOSOS/FLUORESCENTES (GLOW BRACELETS).	Unidad	1000	1.455	1.545	1.500
	5	**PINTURA CORPORAL FLUORESCENTE** SUMINISTRAR PINTURA CORPORAL FLUORESCENTE.	Unidad	500	8.051	8.549	8.300
	6	**SEÑALIZADOR VIAL TUBULAR** SUMINISTRAR SEÑALIZADOR VIAL TUBULAR (BOMBONAS).	Unidad	100	9.700	10.300	10.000

	7	**SONIDO Y AMPLIFICACIÓN** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE SONIDO - AMPLIFICACIÓN ENTRE 5000 Y 7000 WATIOS, CON SISTEMA DE ALTA CALIDAD QUE SE AJUSTE A LAS NECESIDADES DE LAS PRESENTACIONES ARTÍSTICAS EN VIVO, DJ Y PRESENTADOR.	Unidad	1	2.813.000	2.987.000	2.900.000
	8	**DJ** APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL SERVICIO DE DJ CON EXPERIENCIA EN LA ANIMACIÓN Y SONIDO DE EVENTOS DE GRAN MAGNITUD.	Unidad	1	388.000	412.000	400.000
	9	**SILLAS** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE SILLAS INDIVIDUALES CON ESPALDAR, DE MATERIALES RESISTENTES SIN BRAZOS - SEGÚN SE REQUIERA, INCLUYE TRASLADO.	Unidad	15	1.940	2.060	2.000
	10	**MESAS** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE MESAS TIPO TABLÓN DE 1.80 X 70, EN MATERIAL RESISTENTE, PORTÁTILES Y DE FÁCIL MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	Unidad	5	17.460	18.540	18.000
	11	**CARPAS PUNTOS DE LOGÍSTICA/HIDRATACIÓN** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE CARPAS 4X4 ABIERTAS - PUNTOS DE LOGÍSTICA Y/O HIDRATACIÓN.	Unidad	3	242.500	257.500	250.000
	12	**VEHÍCULO DE ACOMPAÑAMIENTO** APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL SERVICIO DE VEHÍCULO DE ACOMPAÑAMIENTO (CARRO ESCOBA) AL FINAL DEL GRUPO.	Undiad	1	388.000	412.000	400.000

	13	**ARCO PRINCIPAL SALIDA/LLEGADA** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON LA INSTALACIÓN DEL ARCO PRINCIPAL ESTRUCTURAL, QUE MARCARÁ EL PUNTO OFICIAL DE LLEGADA. ESTE ELEMENTO ES UNO DE LOS ÍCONOS VISUALES MÁS REPRESENTATIVOS DEL EVENTO Y CUMPLE UNA FUNCIÓN TANTO OPERATIVA COMO ESTÉTICA. ESPECIFICACIONES GENERALES: ESTRUCTURA METÁLICA O MODULAR CON RECUBRIMIENTO Y ACABADOS DE ALTA RESISTENCIA; DIMENSIONES APROXIMADAS: ANCHO ENTRE 8 Y 11 METROS, ALTURA ENTRE 4 Y 6 METROS; CAPACIDAD DE SOPORTE PARA ELEMENTOS GRÁFICOS, SONIDO, CRONOMETRAJE Y SEÑALIZACIÓN; ESPACIOS DESTINADOS PARA BRANDING DE PATROCINADORES, NOMBRE DEL EVENTO Y LEMA OFICIAL; MONTAJE Y DESMONTAJE ESPECIALIZADO, COORDINADO SEGÚN EL CRONOGRAMA TÉCNICO DE LA CICLOVÍA.	Unidad	1	1.164.000	1.236.000	1.200.000

	14	**VALLAS METÁLICAS (2,00 M X 1,20 M)** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE VALLAS METÁLICAS DE CONTROL CON DIMENSIONES DE 2 METROS DE LARGO POR 1,20 METROS DE ALTO, COMO PARTE DEL DISPOSITIVO DE ORDENAMIENTO Y SEGURIDAD DE LA KM POR LA EQUIDAD. ESTAS VALLAS SERÁN UTILIZADAS EN: ZONA DE SALIDA Y LLEGADA, PARA DELIMITAR CORREDORES Y ÁREAS DE ACCESO RESTRINGIDO. CONTROL DE PÚBLICO EN PUNTOS DE ALTA CONCENTRACIÓN COMO META, ENTREGA DE MEDALLAS, ZONA DE HIDRATACIÓN Y TAQUILLAS. CANALIZACIÓN DE FLUJO DE ATLETAS Y ESPECTADORES DURANTE MOMENTOS CRÍTICOS DEL EVENTO. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: VALLAS METÁLICAS TIPO BARRERA PEATONAL O "PARISINAS". DIMENSIONES: 2,00 METROS DE LARGO X 1,20 METROS DE ALTO. CONEXIÓN TIPO GANCHO PARA FORMAR LÍNEAS CONTINUAS DE SEGURIDAD. ESTABILIDAD GARANTIZADA MEDIANTE BASE SÓLIDA O SISTEMA DE ANCLAJE. EL SUMINISTRO INCLUYE TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y DESMONTAJE, EJECUTADO POR PERSONAL LOGÍSTICO ESPECIALIZADO.	Unidad	50	33.950	36.050	35.000
	15	**BAÑOS PORTÁTILES** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE BAÑOS PORTÁTILES USP TIPO TUFWAY, HOMBRE O MUJER, SENCILLO, CON SISTEMA DE RECIRCULACIÓN DE AGUA Y BOMBA FLUSH.	Unidad	2	436.500	463.500	450.000
	16	**BOLSAS PARA DESECHOS** SUMINISTRAR BOLSAS PARA DESECHOS 65 X 90 X 120, KILO.	Unidad	100	1455	1.545	1.500

ALIMENTACION E HIDRATACIÓN	17	**HIDRATACIÓN** APOYAR OPERATIVA Y LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO EN LA ENTREGA DE HIDRATACIÓN - AGUA EN BOLSA DE 300 ML.	Unidad	1000	873	927	900
	18	**BOCADILLO DE GUAYABA** SUMINISTRAR BOCADILLO DE GUAYABA. PORCIÓN 30 G O 28 G, PRESENTACIÓN INDIVIDUAL. COMPONENTES: PULPA DE GUAYABA, AZÚCAR.	Unidad	1000	485	515	500
	19	**PORCIÓN DE FRUTA: BANANO** SUMINISTRAR PORCIÓN DE FRUTA: BANANO.	Unidad	1000	1.310	1.391	1.350
SERVICIO APH	20	**SERVICIO APH – AMBULANCIAS TAB** APOYAR ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO CON AMBULANCIAS TAB, PARA GESTIONAR LAS SITUACIONES DE EMERGENCIA DURANTE LA JORNADA.	Unidad	2	436.500	463.500	450.000
	21	**SERVICIO APH – PARAMÉDICOS** APOYAR ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO CON PARAMÉDICOS PARA ATENDER EMERGENCIAS DURANTE EL DESARROLLO DE LA JORNADA.	Unidad	8	97.000	103.000	100.000
	22	**SERVICIO APH – CARPAS ZONA MÉDICA** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE CARPAS 4X4 ABIERTAS PARA LA ZONA MÉDICA.	Unidad	2	242.500	257.500	250.000

CICLOVÍA FAMILIAR DIURNA

ANÁLISIS DE PRECIOS					COT 1	COT 2	PROMEDIO
COMPONENTE	**ITEM**	**ACTIVIDADES DETALLADAS DEL PROYECTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR UNITARIO**
PUBLICIDAD	1	**PERIFONEO** SUMINISTRAR SERVICIO DE PERIFONEO POR LAS PRINCIPALES CALLES DEL MUNICIPIO PARA LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL TORNEO, CON DURACIÓN MÍNIMA DE DOS (2) HORAS DIARIAS DURANTE CINCO (5) DÍAS.	UNIDAD	10	48.500	51.500	50.000
LOGISTICA	2	**SERVICIO DE PERSONAL DE LOGÍSTICA** APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL PERSONAL IDÓNEO DE LOGÍSTICA, LOS CUALES EJECUTARÁN LA AVANZADA EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS, SALONES DE REUNIÓN O JUZGAMIENTO, VERIFICANDO QUE ESTOS ESCENARIOS CUMPLAN CON LA CAPACIDAD O AFORO Y ESTÉN DOTADOS CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.	UNIDAD	10	160.050	169.950	165.000
	3	**SEÑALIZADOR VIAL TUBULAR** SUMINISTRAR SEÑALIZADOR VIAL TUBULAR (BOMBONAS).	Unidad	100	9.700	10.300	10.000
	4	**SONIDO Y AMPLIFICACIÓN** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE SONIDO - AMPLIFICACIÓN ENTRE 5000 Y 7000 WATIOS, CON SISTEMA DE ALTA CALIDAD QUE SE AJUSTE A LAS NECESIDADES DE LAS PRESENTACIONES ARTÍSTICAS EN VIVO, DJ Y PRESENTADOR.	Unidad	1	2.813.000	2.987.000	2.900.000
	5	**DJ** APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL SERVICIO DE DJ CON EXPERIENCIA EN LA ANIMACIÓN Y SONIDO DE EVENTOS DE GRAN MAGNITUD.	Unidad	1	388.000	412.000	400.000

	6	**SILLAS** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE SILLAS INDIVIDUALES CON ESPALDAR, DE MATERIALES RESISTENTES SIN BRAZOS - SEGÚN SE REQUIERA, INCLUYE TRASLADO.	Unidad	15	1.940	2.060	2.000
	7	**MESAS** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE MESAS TIPO TABLÓN DE 1.80 X 70, EN MATERIAL RESISTENTE, PORTÁTILES Y DE FÁCIL MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	Unidad	5	17.460	18.540	18.000
	8	**ARCO PRINCIPAL SALIDA/LLEGADA** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON LA INSTALACIÓN DEL ARCO PRINCIPAL ESTRUCTURAL, QUE MARCARÁ EL PUNTO OFICIAL DE LLEGADA. ESTE ELEMENTO ES UNO DE LOS ÍCONOS VISUALES MÁS REPRESENTATIVOS DEL EVENTO Y CUMPLE UNA FUNCIÓN TANTO OPERATIVA COMO ESTÉTICA. ESPECIFICACIONES GENERALES: ESTRUCTURA METÁLICA O MODULAR CON RECUBRIMIENTO Y ACABADOS DE ALTA RESISTENCIA; DIMENSIONES APROXIMADAS: ANCHO ENTRE 8 Y 11 METROS, ALTURA ENTRE 4 Y 6 METROS; CAPACIDAD DE SOPORTE PARA ELEMENTOS GRÁFICOS, SONIDO, CRONOMETRAJE Y SEÑALIZACIÓN; ESPACIOS DESTINADOS PARA BRANDING DE PATROCINADORES, NOMBRE DEL EVENTO Y LEMA OFICIAL; MONTAJE Y DESMONTAJE ESPECIALIZADO, COORDINADO SEGÚN EL CRONOGRAMA TÉCNICO DE LA CICLOVÍA.	Unidad	1	1.164.000	1.236.000	1.200.000

	9	**VALLAS METÁLICAS (2,00 M X 1,20 M)** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE VALLAS METÁLICAS DE CONTROL CON DIMENSIONES DE 2 METROS DE LARGO POR 1,20 METROS DE ALTO, COMO PARTE DEL DISPOSITIVO DE ORDENAMIENTO Y SEGURIDAD DE LA KM POR LA EQUIDAD. ESTAS VALLAS SERÁN UTILIZADAS EN: ZONA DE SALIDA Y LLEGADA, PARA DELIMITAR CORREDORES Y ÁREAS DE ACCESO RESTRINGIDO. CONTROL DE PÚBLICO EN PUNTOS DE ALTA CONCENTRACIÓN COMO META, ENTREGA DE MEDALLAS, ZONA DE HIDRATACIÓN Y TAQUILLAS. CANALIZACIÓN DE FLUJO DE ATLETAS Y ESPECTADORES DURANTE MOMENTOS CRÍTICOS DEL EVENTO. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: VALLAS METÁLICAS TIPO BARRERA PEATONAL O "PARISINAS". DIMENSIONES: 2,00 METROS DE LARGO X 1,20 METROS DE ALTO. CONEXIÓN TIPO GANCHO PARA FORMAR LÍNEAS CONTINUAS DE SEGURIDAD. ESTABILIDAD GARANTIZADA MEDIANTE BASE SÓLIDA O SISTEMA DE ANCLAJE. EL SUMINISTRO INCLUYE TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y DESMONTAJE, EJECUTADO POR PERSONAL LOGÍSTICO ESPECIALIZADO.	Unidad	50	33.950	36.050	35.000
	10	**BAÑOS PORTÁTILES** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE BAÑOS PORTÁTILES USP TIPO TUFWAY, HOMBRE O MUJER, SENCILLO, CON SISTEMA DE RECIRCULACIÓN DE AGUA Y BOMBA FLUSH.	Unidad	2	436.500	463.500	450.000
	11	**CARPAS PUNTOS DE LOGÍSTICA/HIDRATACIÓN** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE CARPAS 4X4 ABIERTAS - PUNTOS DE LOGÍSTICA Y/O HIDRATACIÓN.	Unidad	3	242.500	257.500	250.000

	12	**BOLSAS PARA DESECHOS** SUMINISTRAR BOLSAS PARA DESECHOS 65 X 90 X 120, KILO.	Unidad	100	1455	1.545	1.500
ALIMENTACION E HIDRATACIÓN	13	**HIDRATACIÓN** APOYAR OPERATIVA Y LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO EN LA ENTREGA DE HIDRATACIÓN - AGUA EN BOLSA DE 300 ML.	Unidad	1000	873	927	900
	14	**BOCADILLO DE GUAYABA** SUMINISTRAR BOCADILLO DE GUAYABA. PORCIÓN 30 G O 28 G, PRESENTACIÓN INDIVIDUAL. COMPONENTES: PULPA DE GUAYABA, AZÚCAR.	Unidad	1000	485	515	500
	15	**PORCIÓN DE FRUTA: BANANO** SUMINISTRAR PORCIÓN DE FRUTA: BANANO.	Unidad	1000	1.310	1.391	1.350
SERVICIO APH	16	**SERVICIO APH – AMBULANCIAS TAB** APOYAR ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO CON AMBULANCIAS TAB, PARA GESTIONAR LAS SITUACIONES DE EMERGENCIA DURANTE LA JORNADA.	Unidad	2	436.500	463.500	450.000
	17	**SERVICIO APH – PARAMÉDICOS** APOYAR ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO CON PARAMÉDICOS PARA ATENDER EMERGENCIAS DURANTE EL DESARROLLO DE LA JORNADA.	Unidad	8	97.000	103.000	100.000
	18	**SERVICIO APH – CARPAS ZONA MÉDICA** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE CARPAS 4X4 ABIERTAS PARA LA ZONA MÉDICA.	Unidad	2	242.500	257.500	250.000

CICLOVÍA RECREATIVA DIURNA

ANÁLISIS DE PRECIOS					COT 1	COT 2	PROMEDIO
COMPONENTE	**ITEM**	**ACTIVIDADES DETALLADAS DEL PROYECTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR UNITARIO**
PUBLICIDAD	1	**PERIFONEO** SUMINISTRAR SERVICIO DE PERIFONEO POR LAS PRINCIPALES CALLES DEL MUNICIPIO PARA LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL TORNEO, CON DURACIÓN MÍNIMA DE DOS (2) HORAS DIARIAS DURANTE CINCO (5) DÍAS.	UNIDAD	10	48.500	51.500	50.000
LOGISTICA	2	**SERVICIO DE PERSONAL DE LOGÍSTICA** APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL PERSONAL IDÓNEO DE LOGÍSTICA, LOS CUALES EJECUTARÁN LA AVANZADA EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS, SALONES DE REUNIÓN O JUZGAMIENTO, VERIFICANDO QUE ESTOS ESCENARIOS CUMPLAN CON LA CAPACIDAD O AFORO Y ESTÉN DOTADOS CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.	UNIDAD	13	160.050	169.950	165.000
	3	**SEÑALIZADOR VIAL TUBULAR** SUMINISTRAR SEÑALIZADOR VIAL TUBULAR (BOMBONAS).	Unidad	100	9.700	10.300	10.000
	4	**SONIDO Y AMPLIFICACIÓN** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE SONIDO - AMPLIFICACIÓN ENTRE 5000 Y 7000 WATIOS, CON SISTEMA DE ALTA CALIDAD QUE SE AJUSTE A LAS NECESIDADES DE LAS PRESENTACIONES ARTÍSTICAS EN VIVO, DJ Y PRESENTADOR.	Unidad	1	2.813.000	2.987.000	2.900.000
	5	**DJ** APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL SERVICIO DE DJ CON EXPERIENCIA EN LA ANIMACIÓN Y SONIDO DE EVENTOS DE GRAN MAGNITUD.	Unidad	1	388.000	412.000	400.000

	6	**SILLAS** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE SILLAS INDIVIDUALES CON ESPALDAR, DE MATERIALES RESISTENTES SIN BRAZOS - SEGÚN SE REQUIERA, INCLUYE TRASLADO.	Unidad	28	1.940	2.060	2.000
	7	**MESAS** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE MESAS TIPO TABLÓN DE 1.80 X 70, EN MATERIAL RESISTENTE, PORTÁTILES Y DE FÁCIL MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	Unidad	5	17.460	18.540	18.000
	8	**ARCO PRINCIPAL SALIDA/LLEGADA** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON LA INSTALACIÓN DEL ARCO PRINCIPAL ESTRUCTURAL, QUE MARCARÁ EL PUNTO OFICIAL DE LLEGADA. ESTE ELEMENTO ES UNO DE LOS ÍCONOS VISUALES MÁS REPRESENTATIVOS DEL EVENTO Y CUMPLE UNA FUNCIÓN TANTO OPERATIVA COMO ESTÉTICA. ESPECIFICACIONES GENERALES: ESTRUCTURA METÁLICA O MODULAR CON RECUBRIMIENTO Y ACABADOS DE ALTA RESISTENCIA; DIMENSIONES APROXIMADAS: ANCHO ENTRE 8 Y 11 METROS, ALTURA ENTRE 4 Y 6 METROS; CAPACIDAD DE SOPORTE PARA ELEMENTOS GRÁFICOS, SONIDO, CRONOMETRAJE Y SEÑALIZACIÓN; ESPACIOS DESTINADOS PARA BRANDING DE PATROCINADORES, NOMBRE DEL EVENTO Y LEMA OFICIAL; MONTAJE Y DESMONTAJE ESPECIALIZADO, COORDINADO SEGÚN EL CRONOGRAMA TÉCNICO DE LA CICLOVÍA.	Unidad	1	1.164.000	1.236.000	1.200.000

	9	**VALLAS METÁLICAS (2,00 M X 1,20 M)** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE VALLAS METÁLICAS DE CONTROL CON DIMENSIONES DE 2 METROS DE LARGO POR 1,20 METROS DE ALTO, COMO PARTE DEL DISPOSITIVO DE ORDENAMIENTO Y SEGURIDAD DE LA KM POR LA EQUIDAD. ESTAS VALLAS SERÁN UTILIZADAS EN: ZONA DE SALIDA Y LLEGADA, PARA DELIMITAR CORREDORES Y ÁREAS DE ACCESO RESTRINGIDO. CONTROL DE PÚBLICO EN PUNTOS DE ALTA CONCENTRACIÓN COMO META, ENTREGA DE MEDALLAS, ZONA DE HIDRATACIÓN Y TAQUILLAS. CANALIZACIÓN DE FLUJO DE ATLETAS Y ESPECTADORES DURANTE MOMENTOS CRÍTICOS DEL EVENTO. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: VALLAS METÁLICAS TIPO BARRERA PEATONAL O "PARISINAS". DIMENSIONES: 2,00 METROS DE LARGO X 1,20 METROS DE ALTO. CONEXIÓN TIPO GANCHO PARA FORMAR LÍNEAS CONTINUAS DE SEGURIDAD. ESTABILIDAD GARANTIZADA MEDIANTE BASE SÓLIDA O SISTEMA DE ANCLAJE. EL SUMINISTRO INCLUYE TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y DESMONTAJE, EJECUTADO POR PERSONAL LOGÍSTICO ESPECIALIZADO.	Unidad	50	33.950	36.050	35.000
	10	**BAÑOS PORTÁTILES** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE BAÑOS PORTÁTILES USP TIPO TUFWAY, HOMBRE O MUJER, SENCILLO, CON SISTEMA DE RECIRCULACIÓN DE AGUA Y BOMBA FLUSH.	Unidad	2	436.500	463.500	450.000
	11	**CARPAS PUNTOS DE LOGÍSTICA/HIDRATACIÓN** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE CARPAS 4X4 ABIERTAS - PUNTOS DE LOGÍSTICA Y/O HIDRATACIÓN.	Unidad	3	242.500	257.500	250.000

	12	**BOLSAS PARA DESECHOS** SUMINISTRAR BOLSAS PARA DESECHOS 65 X 90 X 120, KILO.	Unidad	100	1455	1.545	1.500
ALIMENTACION E HIDRATACIÓN	13	**HIDRATACIÓN** APOYAR OPERATIVA Y LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO EN LA ENTREGA DE HIDRATACIÓN - AGUA EN BOLSA DE 300 ML.	Unidad	1000	873	927	900
	14	**BOCADILLO DE GUAYABA** SUMINISTRAR BOCADILLO DE GUAYABA. PORCIÓN 30 G O 28 G, PRESENTACIÓN INDIVIDUAL. COMPONENTES: PULPA DE GUAYABA, AZÚCAR.	Unidad	1000	485	515	500
	15	**PORCIÓN DE FRUTA: BANANO** SUMINISTRAR PORCIÓN DE FRUTA: BANANO.	Unidad	1000	1.310	1.391	1.350
SERVICIO APH	16	**SERVICIO APH – AMBULANCIAS TAB** APOYAR ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO CON AMBULANCIAS TAB, PARA GESTIONAR LAS SITUACIONES DE EMERGENCIA DURANTE LA JORNADA.	Unidad	2	436.500	463.500	450.000
	17	**SERVICIO APH – PARAMÉDICOS** APOYAR ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO CON PARAMÉDICOS PARA ATENDER EMERGENCIAS DURANTE EL DESARROLLO DE LA JORNADA.	Unidad	8	97.000	103.000	100.000
	18	**SERVICIO APH – CARPAS ZONA MÉDICA** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE CARPAS 4X4 ABIERTAS PARA LA ZONA MÉDICA.	Unidad	2	242.500	257.500	250.000

CARRERA ATLÉTICA

ANÁLISIS DE PRECIOS					COT 1	COT 2	PROMEDIO
COMPONENTE	**ITEM**	**ACTIVIDADES DETALLADAS DEL PROYECTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR UNITARIO**
ENTREGA DEL KIT	1	**CAMISETA OFICIAL** SUMINISTRAR CAMISETA OFICIAL, CORTE HOMBRE Y MUJER CON CURVA DE TALLAS XS HASTA XL, TECNOLOGÍA DRYFIT. TEJIDO PRINCIPAL: 100% POLIÉSTER. MATERIAL AVANZADO QUE ABSORBE EL SUDOR DE LA PIEL, FACILITANDO SU EVAPORACIÓN Y MANTENIENDO AL USUARIO SECO Y CÓMODO DURANTE TODA LA ACTIVIDAD FÍSICA. DESCRIPCIÓN TÉCNICA: TRANSPIRABILIDAD MEJORADA: LA PARTE POSTERIOR DE LA CAMISETA INCORPORA UN PANEL DE MALLA QUE PROPORCIONA VENTILACIÓN ESPECÍFICA, AYUDANDO A REGULAR LA TEMPERATURA CORPORAL EN ZONAS CLAVE. AJUSTE CÓMODO: EL DISEÑO SIGUE LA FORMA NATURAL DEL CUERPO SIN SER RESTRICTIVO, PERMITIENDO UNA AMPLIA LIBERTAD DE MOVIMIENTO GRACIAS A LAS ABERTURAS LATERALES EN EL DOBLADILLO. COBERTURA ADICIONAL: EL DOBLADILLO TRASERO ES LIGERAMENTE MÁS LARGO, ASEGURANDO QUE EL USUARIO SE MANTENGA CUBIERTO INCLUSO DURANTE MOVIMIENTOS INTENSOS.	Unidad	2000	50.440	53.560	52.000
	2	**BOLSA KIT** SUMINISTRAR BOLSA KIT. BOLSA PLANA TROQUELADA, IMPRESA A UNA TINTA, CON FUELLE Y MANIJAS, 35X45X10 CMS.	Unidad	2000	9.700	10.300	10.000
	3	**CHIPS.** SUMINISTRAR CHIPS MEDICIÓN DE TIEMPOS	Unidad	2000	4.850	5.150	5.000

	4	**NÚMERO DE COMPETENCIA.** SUMINISTRAR DORSALES PARA CARRERAS EN PAPEL PRETEX 120G. IMPRESOS Y PERSONALIZADOS AL 100% A TODO COLOR. PERSONALIZADOS. CARACTERISTICAS: TAMAÑO: 21 X 15 CM. FUERTE Y RESISTENTE AL DESGARRO. NUMERACIÓN CORRELATIVA.	Unidad	2000	4.365	4.635	4.500
	5	**INSUMOS** SUMINISTRAR INSUMOS Y MATERIALES (AMARRAS, MARCADORES, PAPELERÍA, CINTAS, RESMAS, TABLAS DE APOYO) SEGÚN SE REQUIERA PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD - PREVIA SOLICITUD DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	Unidad	1	970.000	1.030.000	1.000.000
	6	**MANILLAS** SUMINISTRAR MANILLAS PARA COMPETIDORES, CON DISEÑO ALUSIVO AL EVENTO.	Unidad	2000	4.850	5.150	5.000
LOGISTICA DE LA CARRERA	7	**TARIMA** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE TARIMA 9X6 EN MADERA, FALDA, ESCALERA, ALTO 1,20 MTS. MÓDULO 9X6 CARPA BLANCA ABIERTA.	Unidad	1	2.619.000	2.781.000	2.700.000
	8	**SEÑALIZADOR VIAL TUBULAR** SUMINISTRAR SEÑALIZADOR VIAL TUBULAR (BOMBONAS).	Unidad	50	9.700	10.300	10.000
	9	**APOYO ENTREGA DE IMPLEMENTOS** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON LA ENTREGA DE IMPLEMENTOS E INSUMOS PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL MARCO DE LA CARRERA, INCLUYE 2 APOYOS LOGÍSTICOS PARA EL CARGUE Y DESCARGUE DE LOS ELEMENTOS.	Undiad	5	160.050	169.950	165.000

	10	**SERVICIO DE PERSONAL DE LOGÍSTICA** APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL PERSONAL IDÓNEO DE LOGÍSTICA, LOS CUALES EJECUTARÁN LA AVANZADA EN LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS, SALONES DE REUNIÓN O JUZGAMIENTO, VERIFICANDO QUE ESTOS ESCENARIOS CUMPLAN CON LA CAPACIDAD O AFORO Y ESTÉN DOTADOS CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.	UNIDAD	50	160.050	169.950	165.000
	11	**SONIDO Y AMPLIFICACIÓN** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE SONIDO - AMPLIFICACIÓN ENTRE 5000 Y 7000 WATIOS, CON SISTEMA DE ALTA CALIDAD QUE SE AJUSTE A LAS NECESIDADES DE LAS PRESENTACIONES ARTÍSTICAS EN VIVO, DJ Y PRESENTADOR.	Unidad	1	2.813.000	2.987.000	2.900.000
	12	**DJ** APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL SERVICIO DE DJ CON EXPERIENCIA EN LA ANIMACIÓN Y SONIDO DE EVENTOS DE GRAN MAGNITUD.	Unidad	1	388.000	412.000	400.000
	13	**SILLAS** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE SILLAS INDIVIDUALES CON ESPALDAR, DE MATERIALES RESISTENTES SIN BRAZOS - SEGÚN SE REQUIERA, INCLUYE TRASLADO.	Unidad	110	1.940	2.060	2.000
	14	**MESAS** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE MESAS TIPO TABLÓN DE 1.80 X 70, EN MATERIAL RESISTENTE, PORTÁTILES Y DE FÁCIL MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	Unidad	20	17.460	18.540	18.000

	15	**ARCO PRINCIPAL SALIDA/LLEGADA** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON LA INSTALACIÓN DEL ARCO PRINCIPAL ESTRUCTURAL, QUE MARCARÁ EL PUNTO OFICIAL DE LLEGADA. ESTE ELEMENTO ES UNO DE LOS ÍCONOS VISUALES MÁS REPRESENTATIVOS DEL EVENTO Y CUMPLE UNA FUNCIÓN TANTO OPERATIVA COMO ESTÉTICA. ESPECIFICACIONES GENERALES: ESTRUCTURA METÁLICA O MODULAR CON RECUBRIMIENTO Y ACABADOS DE ALTA RESISTENCIA; DIMENSIONES APROXIMADAS: ANCHO ENTRE 8 Y 11 METROS, ALTURA ENTRE 4 Y 6 METROS; CAPACIDAD DE SOPORTE PARA ELEMENTOS GRÁFICOS, SONIDO, CRONOMETRAJE Y SEÑALIZACIÓN; ESPACIOS DESTINADOS PARA BRANDING DE PATROCINADORES, NOMBRE DEL EVENTO Y LEMA OFICIAL; MONTAJE Y DESMONTAJE ESPECIALIZADO, COORDINADO SEGÚN EL CRONOGRAMA TÉCNICO DE LA CICLOVÍA.	Unidad	1	1.164.000	1.236.000	1.200.000

	16	**VALLAS METÁLICAS (2,00 M X 1,20 M)** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE VALLAS METÁLICAS DE CONTROL CON DIMENSIONES DE 2 METROS DE LARGO POR 1,20 METROS DE ALTO, COMO PARTE DEL DISPOSITIVO DE ORDENAMIENTO Y SEGURIDAD DE LA KM POR LA EQUIDAD. ESTAS VALLAS SERÁN UTILIZADAS EN: ZONA DE SALIDA Y LLEGADA, PARA DELIMITAR CORREDORES Y ÁREAS DE ACCESO RESTRINGIDO. CONTROL DE PÚBLICO EN PUNTOS DE ALTA CONCENTRACIÓN COMO META, ENTREGA DE MEDALLAS, ZONA DE HIDRATACIÓN Y TAQUILLAS. CANALIZACIÓN DE FLUJO DE ATLETAS Y ESPECTADORES DURANTE MOMENTOS CRÍTICOS DEL EVENTO. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: VALLAS METÁLICAS TIPO BARRERA PEATONAL O "PARISINAS". DIMENSIONES: 2,00 METROS DE LARGO X 1,20 METROS DE ALTO. CONEXIÓN TIPO GANCHO PARA FORMAR LÍNEAS CONTINUAS DE SEGURIDAD. ESTABILIDAD GARANTIZADA MEDIANTE BASE SÓLIDA O SISTEMA DE ANCLAJE. EL SUMINISTRO INCLUYE TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y DESMONTAJE, EJECUTADO POR PERSONAL LOGÍSTICO ESPECIALIZADO.	Unidad	100	33.950	36.050	35.000
	17	**BAÑOS PORTÁTILES** SUMINISTRAR BAÑOS PORTÁTILES USP TIPO TUFWAY, HOMBRE O MUJER, SENCILLO, CON SISTEMA DE RECIRCULACIÓN DE AGUA Y BOMBA FLUSH.	Unidad	4	436.500	463.500	450.000
	18	**CINTA DE DEMARCACIÓN** SUMINISTRAR CINTA DE DEMARCACIÓN, EMPFLEX, 3,5X39", 1 TINTA, 1 COLOR (PRECIO POR M2).	Unidad	10	121.250	128.750	125.000
	19	**BOLSAS PARA DESECHOS** SUMINISTRAR BOLSAS PARA DESECHOS 65X90X120, KILO.	Unidad	250	1455	1.545	1.500

	20	**CARPAS PUNTOS DE LOGÍSTICA/HIDRATACIÓN** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE CARPAS 4X4 ABIERTAS - PUNTOS DE LOGÍSTICA Y/O HIDRATACIÓN.	Unidad	5	242.500	257.500	250.000
	21	**SISTEMA DE CRONOMETRAJE.** 2 PUNTOS DE SALIDA, 9 PUNTOS INTERMEDIOS, 1 PUNTO DE LLEGADA	Unidad	1	2.910.000	3.090.000	3.000.000
	22	**SISTEMA ELÉCTRICO ZONA SALIDA Y META:** • UN DISTRIBUIDOR DE ENERGÍA DE 64 AMP • UNA ACOMETIDA PRINCIPAL DE 50M. • DOS ACOMETIDAS DE 16 AMP. • DOS BOCADILLOS DE 10 TOMAS CADA UNO.	Unidad	2	155.200	164.800	160.000
PUBLICIDAD	23	**MATERIAL IMPRESO EN GRAN FORMATO** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON LA PRODUCCIÓN, IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE MATERIAL GRÁFICO EN GRAN FORMATO (BACKINGS) PARA LA AMBIENTACIÓN DE LA ZONA DE EXPOSICIÓN , CON ELEMENTOS VISUALES QUE INCLUYEN BACKINGS INSTITUCIONALES, FOTOGRÁFICOS Y DE PATROCINADORES. ESTE MATERIAL SERÁ UTILIZADO COMO FONDO PARA FOTOS, RUEDAS DE PRENSA, ESTACIONES DE INFORMACIÓN Y ACTIVIDADES PROMOCIONALES DENTRO DEL ESPACIO EXPOSITIVO. ESTE VALOR INCLUYE DISEÑO, IMPRESIÓN, MATERIALES, ESTRUCTURAS, LOGÍSTICA DE INSTALACIÓN Y DESMONTAJE, ASÍ COMO LOS ACABADOS REQUERIDOS PARA UN MONTAJE PROFESIONAL Y VISUALMENTE IMPACTANTE.	Unidad	1	1.455.000	1.545.000	1.500.000

	24	**BRANDING INSTITUCIONAL** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON LA PRODUCCIÓN, IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE PENDONES EN TELA O VINILO DE ALTA RESISTENCIA CON BRANDING INSTITUCIONAL DE IMDERTY Y LA ACTIVIDAD, PARA AMBIENTACIÓN Y VISIBILIDAD DEL EVENTO. INCLUYE DISEÑO GRÁFICO, IMPRESIÓN, ESTRUCTURAS DE SOPORTE, LOGÍSTICA DE TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y DESMONTAJE, CON ACABADOS QUE GARANTICEN RESISTENCIA CLIMÁTICA Y MÁXIMO IMPACTO VISUAL.	Unidad	1	3.880.000	4.120.000	4.000.000
	25	**PERIFONEO** SUMINISTRAR SERVICIO DE PERIFONEO POR LAS PRINCIPALES CALLES DEL MUNICIPIO PARA LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL TORNEO, CON DURACIÓN MÍNIMA DE DOS (2) HORAS DIARIAS DURANTE CINCO (5 DÍAS).	UNIDAD	10	48.500	51.500	50.000
ALIMENTACION	26	**HIDRATACIÓN** APOYAR OPERATIVA Y LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO EN LA ENTREGA DE HIDRATACIÓN - AGUA EN BOLSA DE 300 ML.	Unidad	4000	873	927	900
	27	**BOCADILLO DE GUAYABA** SUMINISTRAR BOCADILLO DE GUAYABA. PORCIÓN 30 G O 28 G, PRESENTACIÓN INDIVIDUAL. COMPONENTES: PULPA DE GUAYABA, AZÚCAR.	Unidad	2000	485	515	500
	28	**PORCIÓN DE FRUTA: BANANO** SUMINISTRAR PORCIÓN DE FRUTA: BANANO.	Unidad	2000	1.310	1.391	1.350
MEDALLAS	29	**MEDALLA TIPO 1** SUMINISTRAR MEDALLA TIPO 1. MATERIAL ZAMAK, CINTA ESPECIAL 4 CMS DE ANCHO, DIÁMETRO 9 CM, CALIBRE 5MM, TERMINACIÓN 3D, BAÑO CRUDO LACA.	Unidad	2000	33.950	36.050	35.000

PREMIACIÓN	30	**CHEQUES SIMBÓLICOS** SUMINISTRAR CHEQUES SIMBÓLICOS IMPRESOS EN CARTULINA O PAPEL ESPECIALIZADO DE ALTA CALIDAD PARA PREMIACIÓN DE LOS TRES PRIMEROS PUESTOS POR CATEGORÍA. CADA CHEQUE INCLUYE DISEÑO PROFESIONAL CON LOGO INSTITUCIONAL DE IMDERTY, NOMBRE DE LA ACTIVIDAD, NUMERACIÓN ÚNICA, ESPACIO PARA DATOS DEL GANADOR, CANTIDAD PREMIADA, FIRMA Y SELLOS DE AUTENTICACIÓN. EL MATERIAL, DISEÑO, IMPRESIÓN Y ENTREGA ESTÁN INCLUIDOS EN EL VALOR.	Unidad	1	388.000	412.000	400.000
	31	**BONOS DE PREMIACIÓN** SUMINISTRAR PREMIOS EN ESPECIE PARA ENTREGA A LOS GANADORES DE LA ACTIVIDAD SEGÚN CLASIFICACIÓN POR CATEGORÍA, CONSISTENTES EN MOTOS ELÉCTRICAS, BICICLETAS Y OTROS ARTÍCULOS DEPORTIVOS O DE MOVILIDAD DE CALIDAD PROFESIONAL. LOS PREMIOS DEBEN CUMPLIR CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE FUNCIONALIDAD, DURABILIDAD Y SEGURIDAD. INCLUYE TRANSPORTE, EMBALAJE, SEGUROS, DOCUMENTACIÓN DE PROPIEDAD Y ENTREGA FÍSICA A LOS GANADORES. CADA PREMIO SERÁ ENTREGADO CON CERTIFICADO DE AUTENTICIDAD Y GARANTÍA SEGÚN CORRESPONDA AL TIPO DE BIEN.	**Unidad**	**1**	**29.100.000**	30.900.000	30.000.000
SERVICIO APH	32	**SERVICIO APH – AMBULANCIAS TAB** APOYAR ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO CON AMBULANCIAS TAB, PARA GESTIONAR LAS SITUACIONES DE EMERGENCIA DURANTE LA JORNADA.	Unidad	2	436.500	463.500	450.000
	33	**SERVICIO APH – PARAMÉDICOS** APOYAR ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO CON PARAMÉDICOS PARA ATENDER EMERGENCIAS DURANTE EL DESARROLLO DE LA JORNADA.	Unidad	18	97.000	103.000	100.000

	34	**SERVICIO APH – CARPAS ZONA MÉDICA** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE CARPAS 4X4 ABIERTAS PARA LA ZONA MÉDICA.	Unidad	3	242.500	257.500	250.000

JUEGOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE LA DISCAPACIDAD 2026

ANÁLISIS DE PRECIOS					COT 1	COT 2	PROMEDIO
COMPONENTE	**ITEM**	**ACTIVIDADES DETALLADAS DEL PROYECTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR UNITARIO**
ACTIVIDAD LÚDICA: NATACIÓN	1	**SILBATO DEPORTIVO** SUMINISTRAR SILBATO DEPORTIVO PARA ÁRBITROS O ENTRENADORES.	Unidad	8	$ 11.640	$ 12.360	12.000
	2	**FLOTADOR GUSANO** SUMINISTRAR FLOTADOR GUSANO DE ESPUMA PARA PISCINA DE 118 CM.	Unidad	15	$ 31.040	$ 32.960	32.000
	3	**CARPAS ZONA DE ORGANIZACIÓN** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE CARPAS 4X4 ABIERTAS - ZONA DE ORGANIZACIÓN	Unidad	1	$ 242.500	$ 257.500	250.000
ACTIVIDAD LÚDICA: BAPMINTON	4	**SERVICIO DE ARBITRAJE** APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL PERSONAL DE ARBITRAJE PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA.	Unidad	5	$ 261.900	$ 278.100	270.000
	5	**SERVICIO DE PLANILLERO** APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL PERSONAL DE PLANILLERO PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA.	Unidad	1	$ 160.050	$ 169.950	165.000

ACTIVIDAD LUDICA DE JUDO	6	**SERVICIO DE ARBITRAJE** APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL PERSONAL DE ARBITRAJE PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA.	Unidad	3	$ 160.050	$ 169.950	165.000
	7	**SERVICIO DE CRONOMETRISTA** APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL PERSONAL DE CRONOMETRISTA PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA.	Unidad	1	$ 160.050	$ 169.950	165.000
	8	**SERVICIO DE PLANILLERO** APOYAR OPERATIVAMENTE A TODO COSTO CON EL PERSONAL DE PLANILLERO PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA.	Unidad	1	$ 160.050	$ 169.950	165.000
ACTIVIDAD LÚDICA: ATLETISMO	9	**BULTOS DE CAL** BRINDAR APOYO ASISTENCIAL Y LOGÍSTICO EN LA DISPOSICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BULTOS DE CAL PARA LA PISTA DE ATLETISMO.	Unidad	3	$ 29.100	$ 30.900	30.000
ENTREGA DE KITS	10	**CAMISETAS INSTITUCIONALES** BRINDAR APOYO ASISTENCIAL Y LOGÍSTICO EN LA DISTRIBUCIÓN Y DISPOSICIÓN DE CAMISETAS CON LOS LOGOS INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE YUMBO Y EL INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO - IMDERTY.	Unidad	200	$ 49.955	$ 53.045	51.500
	11	**TERMOS** BRINDAR APOYO ASISTENCIAL Y LOGÍSTICO EN LA DISPOSICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE TERMOS.	Unidad	200	$ 19.400	$ 20.600	20.000
ACTIVIDAD LÚDICA: YINCANA	12	**PLATOS DESECHABLES** SUMINISTRAR PLATOS DESECHABLES X 20.	Unidad	1	$ 2.910	$ 3.090	3.000
	13	**PAÑOLETAS TIPO PAÑUELO** SUMINISTRAR PAÑOLETAS TIPO PAÑUELO. MATERIAL: ALGODÓN/POLIÉSTER. COLOR: ROJO. MEDIDAS: 47CM X 47CM.	Unidad	20	$ 14.550	$ 15.450	15.000

	14	**JUEGO DE BOLOS INFANTIL** SUMINISTRAR JUEGO DE BOLOS INFANTIL. MATERIAL: PLÁSTICO DE ALTA RESISTENCIA.	Unidad	4	$ 33.950	$ 36.050	35.000
	15	**BOMBAS R9** SUMINISTRAR BOMBAS R9. COLOR: SURTIDOS. MATERIAL: LÁTEX. CANTIDAD: 50 UNIDADES POR PAQUETE.	Unidad	1	$ 18.430	$ 19.570	19.000
	16	**PAPEL KRAFT** SUMINISTRAR PAPEL KRAFT X PLIEGOS. LARGO: 100 CM. ANCHO: 70 CM.	Unidad	30	$ 4.365	$ 4.635	4.500
	17	**ROMPECABEZAS** SUMINISTRAR ROMPECABEZAS DE FICHAS GRANDES. TEMÁTICA: SURTIDA.	Unidad	12	$ 31.040	$ 32.960	32.000
	18	**VINILOS ACRÍLICOS** SUMINISTRAR VINILOS ACRÍLICOS. COLORES SURTIDOS: AMARILLO, ROJO, VERDE, AZUL, NEGRO Y BLANCO.	galón	6	$ 37.830	$ 40.170	39.000
	19	**COSTALES O LONAS BLANCAS** SUMINISTRAR COSTALES O LONAS BLANCAS 80X120 CM.	Unidad	12	$ 3.880	$ 4.120	4.000
	20	**CONOS MEDIANOS** SUMINISTRAR CONOS MEDIANOS SET X 10 UNIDADES. MATERIAL: FLEXIBLE (RESISTE IMPACTOS). COLOR: NARANJA-ROJO. MEDIDAS: LARGO 20 CM, ANCHO 20 CM, ALTO 38 CM.	Unidad	12	$ 87.300	$ 92.700	90.000
BRINDAR APOYO LOGÍSTICO, ASISTENCIAL CON LA DISTRIBUCIÓN, DISPOSICIÓN Y ENTREGA	21	**PAPEL HIGIÉNICO** SUMINISTRAR PAPEL HIGIÉNICO 3 HOJAS.	Unidad	5	$ 2.425	$ 2.575	2.500
	22	**JABÓN LÍQUIDO ANTIBACTERIAL** SUMINISTRAR JABÓN LÍQUIDO ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 500 ML.	Unidad	2	$ 8.730	$ 9.270	9.000
	23	**TOALLA DE MANOS** SUMINISTRAR TOALLA DE MANOS Z NATURAL, DOBLE HOJA, PAQUETE X 150 MTS.	Unidad	1	$ 14.550	$ 15.450	15.000

	24	**HIDRATACIÓN** APOYAR OPERATIVA Y LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO EN LA ENTREGA DE HIDRATACIÓN, PRESENTACIÓN DE 300 ML EN BOLSA, PARA LOS PARTICIPANTES DURANTE EL DESARROLLO DEL EVENTO.	Unidad	400	$ 873	$ 927	900
	25	**MEDALLA TIPO 1 DE PARTICIPACIÓN** SUMINISTRAR MEDALLA TIPO 1 DE PARTICIPACIÓN. MATERIAL ZAMAK, CINTA ESPECIAL 4 CMS DE ANCHO, DIÁMETRO 9 CM, CALIBRE 5MM, TERMINACIÓN 3D, BAÑO CRUDO LACA.	Unidad	200	$ 33.950	$ 36.050	35.000
	26	**DECORACIÓN Y ADECUACIÓN** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON LA DECORACIÓN Y ADECUACIÓN DEL ESPACIO DONDE SE LLEVARÁ A CABO LA ACTIVIDAD (EL DISEÑO DE ÉSTE SERÁ CONCERTADO CON LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO), MESA PRINCIPAL DEL EVENTO: AGUA, RAMO, MANTEL, TARIMA.	Unidad	1	$ 2.425.000	$ 2.575.000	2.500.000
	27	**MATERIAL IMPRESO EN GRAN FORMATO** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON LA PRODUCCIÓN, IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE MATERIAL GRÁFICO EN GRAN FORMATO (BACKINGS) PARA LA AMBIENTACIÓN DE LA ZONA DE EXPOSICIÓN, CON ELEMENTOS VISUALES QUE INCLUYEN BACKINGS INSTITUCIONALES. ESTE MATERIAL SERÁ UTILIZADO COMO FONDO PARA FOTOS DENTRO DEL ESPACIO EXPOSITIVO. ESTE VALOR INCLUYE DISEÑO, IMPRESIÓN, MATERIALES, ESTRUCTURAS, LOGÍSTICA DE INSTALACIÓN Y DESMONTAJE, ASÍ COMO LOS ACABADOS REQUERIDOS PARA UN MONTAJE PROFESIONAL Y VISUALMENTE IMPACTANTE.	Unidad	1	$ 1.455.000	$ 1.545.000	1.500.000
	28	**DISTRIBUCIÓN DE SILLAS** BRINDAR APOYO LOGÍSTICO CON EL INSUMO DE LA DISTRIBUCIÓN DE SILLAS.	Unidad	400	$ 1.940	$ 2.060	2.000

	29	**CARPAS 4X4 ARMADAS** BRINDAR APOYO LOGÍSTICO Y ASISTENCIAL CON LA INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DE CARPAS 4X4 ARMADAS, CON TRANSPORTE INCLUIDO.	Unidad	1	$ 242.500	$ 257.500	250.000
	30	**SONIDO** BRINDAR APOYO LOGÍSTICO, ASISTENCIAL Y TÉCNICO CON LA INSTALACIÓN, DISPOSICIÓN Y MONTAJE DE SONIDO PARA TODO EL DESARROLLO DEL EVENTO, QUE CONTENGA RACK, MONITORES ACTIVOS, MICRÓFONOS INALÁMBRICOS DE MANO Y MONITORES DE RETORNO, CON SUS RESPECTIVOS OPERADORES Y CABINAS CON PARLANTES (ACORDE A LA NECESIDAD Y SEGÚN REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO).	Unidad	1	$ 2.813.000	$ 2.987.000	2.900.000
	31	**BOLSAS PARA DESECHOS** BRINDAR APOYO LOGÍSTICO CON LA DISTRIBUCIÓN Y DISPOSICIÓN DE BOLSAS PARA DESECHOS 65X90X120, KILO.	Unidad	5	$ 2.425	$ 2.575	2.500
	32	**TABLAS DE APOYO** BRINDAR APOYO ASISTENCIAL Y LOGÍSTICO EN LA ENTREGA DE TABLAS DE APOYO.	Unidad	7	$ 6.305	$ 6.695	6.500
	33	**LAPICEROS** BRINDAR APOYO ASISTENCIAL Y LOGÍSTICO EN LA ENTREGA DE LAPICEROS.	Unidad	8	$ 2.425	$ 2.575	2.500
	34	**LÁPIZ** BRINDAR APOYO ASISTENCIAL Y LOGÍSTICO EN LA ENTREGA DE LÁPIZ.	Unidad	5	$ 1.455	$ 1.545	1.500
	35	**REFRIGERIO** ADQUIRIR REFRIGERIOS PARA EL APOYO LOGÍSTICO DE ENTIDADES U ORGANIZACIONES DURANTE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD (PROTEÍNA + CARBOHIDRATO + BEBIDA + FRUTA).	Unidad	400	$ 11.640	$ 12.360	12.000

	36	**MANILLAS - REGISTRO** BRINDAR APOYO LOGÍSTICO Y ASISTENCIAL EN LA DISTRIBUCIÓN DE MANILLAS - REGISTRO.	Unidad	200	$ 2.425	$ 2.575	2.500
	37	**MESAS** SUMINISTRAR MESA TIPO TABLÓN DE 1.80 X 70, EN MATERIAL RESISTENTE, PORTATILES Y DE FACIL MOVILIDAD Y TRANSPORTE	Unidad	5	$ 17.460	$ 18.540	18.000
SERVICIO APH	38	**ERVICIO APH – AMBULANCIAS TAB** APOYAR ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO CON AMBULANCIAS TAB, PARA GESTIONAR LAS SITUACIONES DE EMERGENCIA DURANTE LA JORNADA.	Unidad	1	436.500	$ 463.500	450.000
	39	**SERVICIO APH – PARAMÉDICOS** APOYAR ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO CON PARAMÉDICOS PARA ATENDER EMERGENCIAS DURANTE EL DESARROLLO DE LA JORNADA.	Unidad	3	97.000	$ 103.000	100.000

JUEGOS DE LA JUVENTUD 2026

ANÁLISIS DE PRECIOS					COT 1	COT 2	PROMEDIO
COMPONENTE	**ITEM**	**ACTIVIDADES DETALLADAS DEL PROYECTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR UNITARIO**
EQUIPAMIENTO DE SONIDO Y SEÑALIZACIÓN	1	**MEGÁFONO, PITOS Y CORNETAS** SUMINISTRAR 1 (UN) MEGÁFONO DE POTENCIA MÍNIMA 30W CON BATERÍA RECARGABLE O PILAS DE LARGA DURACIÓN, RESISTENTE A CONDICIONES CLIMÁTICAS. SUMINISTRAR 10 (DIEZ) PITOS DEPORTIVOS DE SONORIDAD ESTÁNDAR. SUMINISTRAR 10 (DIEZ)	Unidad	1	$ 291.000	$ 309.000	300.000

		CORNETAS PLÁSTICAS DE COLORES VARIADOS PARA AMBIENTACIÓN Y ACTIVIDADES LÚDICAS.					
BRINDAR APOYO LOGÍSTICO, ASISTENCIAL CON LA DISTRIBUCIÓN, DISPOSICIÓN Y ENTREGA	2	**INSUMOS** SUMINISTRAR INSUMOS Y MATERIALES (AMARRAS, MARCADORES, PAPELERÍA, CINTAS, RESMAS, TABLAS DE APOYO) SEGÚN SE REQUIERA PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD - PREVIA SOLICITUD DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	Unidad	1	$ 970.000	$ 1.030.000	1.000.000
	3	**MATERIALES PARA YINCANA** SUMINISTRAR 1 (UN) PAQUETE CON 50 (CINCUENTA) GLOBOS TIPO TUBO DE LÁTEX. SUMINISTRAR 3 (TRES) PAQUETES CON 50 (CINCUENTA) UNIDADES CADA UNO DE GLOBOS DE COLORES VARIADOS DE LÁTEX. SUMINISTRAR 50 (CINCUENTA) CONOS PLATOS DE DELIMITACIÓN DE PLÁSTICO RESISTENTE, DIÁMETRO 20-25 CM, PARA DEMARCACIÓN DE CIRCUITOS Y ESPACIOS. SUMINISTRAR 6 (SEIS) VALLAS DE ENTRENAMIENTO AJUSTABLES EN ALTURA DE 0.3 M A 1.0 M, CON ESTRUCTURA METÁLICA RESISTENTE, PARA PRUEBAS DE SALTO Y VELOCIDAD. SUMINISTRAR 100 (CIEN) METROS DE CUERDA TRENZADA, PARA DELIMITACIÓN Y PRUEBAS DE TRACCIÓN. SUMINISTRAR 20 (VEINTE) AROS DE PLÁSTICO RÍGIDO DIÁMETRO 60-80 CM PARA PRUEBAS DE SALTO Y COORDINACIÓN.	Unidad	1	$ 776.000	$ 824.000	800.000
	4	**PITOS DEPORTIVOS** SUMINISTRAR 10 (DIEZ) PITOS DEPORTIVOS DE SONORIDAD ESTÁNDAR, ELABORADOS EN PLÁSTICO RESISTENTE O METAL, DE FÁCIL MANIPULACIÓN Y AUDICIÓN CLARA PARA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES Y DINÁMICAS.	Unidad	10	$ 6.790	$ 7.210	7.000

	5	**CORNETAS** SUMINISTRAR 10 (DIEZ) CORNETAS PLÁSTICAS DE COLORES VARIADOS Y TAMAÑO ESTÁNDAR PARA AMBIENTACIÓN, ENTRETENIMIENTO Y ACTIVIDADES LÚDICAS, CON SONORIDAD CLARA Y RESISTENCIA A MALTRATO.	Unidad	10	$ 11.693	$ 12.417	12.055
	6	**CRONÓMETRO** SUMINISTRAR 3 (TRES) CRONÓMETROS DIGITALES DEPORTIVOS PRECISIÓN 0.01 SEGUNDOS RESISTENTES A AGUA.	Unidad	3	$ 49.616	$ 52.685	51.150
	7	**PINES PARA SOUVENIR** SUMINISTRAR 300 (TRESCIENTOS) PINES DE IDENTIFICACIÓN CON DISEÑO PERSONALIZADO Y LOGO INSTITUCIONAL DE IMDERTY, ELABORADOS EN METAL O PLÁSTICO RESISTENTE, CON SISTEMA DE SUJECIÓN (ALFILER O IMÁN), PARA ENTREGA COMO SUBVENCIÓN A PARTICIPANTES.	Unidad	400	$ 4.850	$ 5.150	5.000
	8	**TERMOS PARA SOUVENIR** SUMINISTRAR 300 (TRESCIENTOS) TERMOS PLÁSTICOS PARA SUBVENCIÓN DE CAPACIDAD MÍNIMA 500 ML, CON TAPA HERMÉTICA, RESISTENTES AL IMPACTO Y FÁCILES DE TRANSPORTAR, DE COLORES VARIADOS, PARA ENTREGA A PARTICIPANTES.	Unidad	400	$ 19.400	$ 20.600	20.000
	9	**ESPUMAS PARA HORA LOCA** SUMINISTRAR 10 (DIEZ) BOTELLAS O DISPENSADORES DE ESPUMA DE FIESTA (PARTY FOAM) DE COLORES VARIADOS, CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 250 ML CADA UNA, SEGURA PARA CONTACTO CON PIEL, PARA USO EN DINÁMICAS DE ENTRETENIMIENTO.	Unidad	5	$ 32.010	$ 33.990	33.000

	10	**COLLARES PARA HORA LOCA** SUMINISTRAR 50 (CINCUENTA) COLLARES DIVERSOS DE MATERIALES VARIADOS (PERLAS PLÁSTICAS, TELA, CAUCHO), DE COLORES VARIADOS Y ESTILOS DIFERENTES, RESISTENTES Y SEGUROS PARA ENTREGA EN DINÁMICAS DE HORA LOCA.	Unidad	50	$ 1.455	$ 1.545	1.500
	11	**GAFAS PARA HORA LOCA** SUMINISTRAR 50 (CINCUENTA) GAFAS TIPO FIESTA DE COLORES VARIADOS (AMARILLAS, ROSAS, AZULES, VERDES), CON MARCOS PLÁSTICOS RESISTENTES Y DIFERENTES ESTILOS (REDONDAS, CORAZÓN, ESTRELLAS), PARA ACTIVIDADES DE ENTRETENIMIENTO.	Unidad	50	$ 4.365	$ 4.635	4.500
	12	**MESAS** APOYAR LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL SUMINISTRO DE MESAS TIPO TABLÓN DE 1.80 X 70, EN MATERIAL RESISTENTE, VESTIDAS CON MANTEL Y SOBREMANTEL PORTÁTILES Y DE FÁCIL MOVILIDAD Y TRANSPORTE.	Unidad	25	$ 38.800	$ 41.200	40.000
	13	**DISTRIBUCIÓN DE SILLAS** BRINDAR APOYO LOGÍSTICO CON EL INSUMO DE LA DISTRIBUCIÓN DE SILLAS.	Unidad	700	$ 1.940	$ 2.060	2.000
	14	**PULSERAS/MANILLAS DE INGRESO** SUMINISTRAR 1 (UN) ROLLO COMPLETO DE PULSERAS O MANILLAS DE INGRESO NUMERADAS SECUENCIALMENTE, ELABORADAS EN TELA O VINILO RESISTENTE AL AGUA, DE TAMAÑO AJUSTABLE, PARA CONTROL DE ASISTENCIA Y ACCESO A LA ACTIVIDAD. CANTIDAD MÍNIMA DE 500 UNIDADES.	Unidad	700	$ 320	$ 340	330

	15	**REFRIGERIOS** SUMINISTRAR 400 (CUATROCIENTOS) REFRIGERIOS CON CONTENIDO NUTRICIONAL VARIADO, INCLUYENDO SÁNDWICHES, FRUTAS, SNACKS O GALLETAS, EMPACADOS INDIVIDUAMENTE EN MATERIAL APROPIADO, FRESCOS Y SEGUROS AL MOMENTO DE ENTREGA, PREPARADOS CONFORME A NORMATIVA DE INOCUIDAD ALIMENTARIA.	Unidad	700	$ 11.640	$ 12.360	12.000
	16	**HIDRATACIÓN** SUMINISTRAR 400 (CUATROCIENTOS) BOTELLAS DE AGUA POTABLE PURIFICADA CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 500 ML CADA UNA, EMPACADAS INDIVIDUALMENTE, FRESCAS Y EN CONDICIONES DE CONSUMO INMEDIATO, PARA HIDRATACIÓN DE TODOS LOS PARTICIPANTES.	Unidad	700	$ 1.455	$ 1.545	1.500
	17	**IMPRESIÓN GRANDE DEL QR DE ASISTENCIA** SUMINISTRAR IMPRESIÓN DE CARTEL O BANNER EN VINILO O LONA DE GRAN FORMATO CON CÓDIGO QR (MÍNIMO 60 X 60 CM) PARA SISTEMA DE ASISTENCIA DIGITAL, LAMINADO MATE PARA RESISTENCIA, CON COLORES CONTRASTADOS QUE GARANTICEN LEGIBILIDAD ÓPTIMA DEL CÓDIGO.	Unidad	1	$ 48.500	$ 51.500	50.000
	18	**TRANSPORTE PARA 20 PERSONAS** CONTRATAR SERVICIO DE TRANSPORTE PARA 20 (VEINTE) PERSONAS EN VEHÍCULO APROPIADO (BUSETA O SIMILAR) CON CONDUCTOS PROFESIONAL Y LICENCIA VIGENTE, PARA REALIZAR RECORRIDO INSTITUCIONAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICIPANTES, INCLUYE COMBUSTIBLE, SEGUROS Y DISPONIBILIDAD POR MÍNIMO 4 HORAS.	Unidad	1	$ 679.000	$ 721.000	700.000

	19	**SONIDO** BRINDAR APOYO LOGÍSTICO, ASISTENCIAL Y TÉCNICO CON LA INSTALACIÓN, DISPOSICIÓN Y MONTAJE DE SONIDO PARA TODO EL DESARROLLO DEL EVENTO, QUE CONTENGA RACK, MONITORES ACTIVOS, MICRÓFONOS INALÁMBRICOS DE MANO Y MONITORES DE RETORNO, CON SUS RESPECTIVOS OPERADORES Y CABINAS CON PARLANTES (ACORDE A LA NECESIDAD Y SEGÚN REQUERIMIENTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO).	Unidad	1	$ 2.813.000	$ 2.987.000	2.900.000
	20	**BOLSAS PARA DESECHOS** BRINDAR APOYO LOGÍSTICO CON LA DISTRIBUCIÓN Y DISPOSICIÓN DE BOLSAS PARA DESECHOS 65X90X120, KILO.	Unidad	25	$ 1.455	$ 1.545	1.500
	21	**TABLAS DE APOYO** BRINDAR APOYO ASISTENCIAL Y LOGÍSTICO EN LA ENTREGA DE TABLAS DE APOYO.	Unidad	3	$ 5.820	$ 6.180	6.000
	22	**LAPICEROS** BRINDAR APOYO ASISTENCIAL Y LOGÍSTICO EN LA ENTREGA DE LAPICEROS.	Unidad	5	$ 2.425	$ 2.575	2.500
RECONOCIMIENTOS Y PREMIACIÓN	23	**RECONOCIMIENTOS Y PREMIACIÓN** APOYAR INTEGRALMENTE CON LA ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS, PREMIOS Y OBSEQUIOS PARA GANADORES Y PARTICIPANTES DESTACADOS, GARANTIZANDO UN SISTEMA EQUITATIVO, VISIBLE Y MOTIVADOR QUE RECONOZCA LOS LOGROS, ESFUERZO Y PARTICIPACIÓN ACTIVA DE TODOS LOS COMPETIDORES DURANTE LA ACTIVIDAD.	Unidad	1	$ 6.790.000	$ 7.210.000	7.000.000
CAMISETAS INSTITUCIONALES	24	**CAMISETAS INSTITUCIONALES** BRINDAR APOYO ASISTENCIAL Y LOGÍSTICO EN LA DISTRIBUCIÓN Y DISPOSICIÓN DE CAMISETAS CON LOS LOGOS INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE	Unidad	50	$ 49.955	$ 53.045	51.500

		YUMBO Y EL INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO - IMDERTY.					
SERVICIO APH	25	**SERVICIO APH – AMBULANCIAS TAB** APOYAR ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO CON AMBULANCIAS TAB, PARA GESTIONAR LAS SITUACIONES DE EMERGENCIA DURANTE LA JORNADA.	Unidad	1	436.500	$ 463.500	450.000
	26	**SERVICIO APH – PARAMÉDICOS** APOYAR ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO CON PARAMÉDICOS PARA ATENDER EMERGENCIAS DURANTE EL DESARROLLO DE LA JORNADA.	Unidad	4	97.000	$ 103.000	100.000

El estudio de mercado permite determinar los precios unitarios de mercado razonables para los ítems del presupuesto a cargo el Instituto. Una vez consultado el mercado y procesadas las cotizaciones allegadas se estima que el valor presupuestado por el Instituto como Aporte en el CONVENIO DE ASOCIACIÓN es por la suma de SETECIENTOS MILLONES DE PESOS MCTE ($700.000.000 M/CTE) incluido todos los impuestos, tributos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y municipales que se causen para la suscripción, legalización y demás costos directos e indirectos inherentes al contrato.

Para la estimación del valor nominal de las especificaciones técnicas que se requiere que el asociado fortalezca para la adecuada ejecución del contrato en mención, las cuales son

EVENTO	ITEM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	FRECUENCIA	
JUEGOS INTERBARRIOS	1	**Aportar Personal.** Asistentes Operativo para apoyar la entrega de implementos e insumos, para el cargue y descargue de los elementos	4	5	Vez
	2	**Aportar Personal. Asistente para apoyar** la coordinación logística en las actividades a desarrollar en el marco de cada uno de los eventos programados	2	5	Vez
	3	**Traslado** de todos los implementos e insumos al lugar donde se van a desarrollar cada una de las actividades	1	5	Vez
	4	**Aportar profesionales en fisioterapia** durante el desarrollo de las actividades programadas para el acompañamiento a los participantes.	3	5	Vez
CICLOVIA	5	**Aportar Personal. Asistente para apoyar** la coordinación logística en las actividades a desarrollar en el marco de cada uno de los eventos programados	2	3	Vez
	6	**Traslado** de todos los implementos e insumos al lugar donde se van a desarrollar cada una de las actividades	1	3	Vez
CARRERA ATLÉTICA	7	**Aportar profesionales en fisioterapia** durante el desarrollo de las actividades programadas para el acompañamiento a los participantes.	3	1	Vez
	8	**Aportar personal** médico, durante la realización de la Carrera.	1	1	Vez
	9	**Traslado** de todos los implementos e insumos al lugar donde se van a desarrollar cada una de las actividades	1	1	Vez
JUEGOS DISCAPACIDAD	10	**Aportar personal de recreación** durante el desarrollo de las actividades en el marco de los juegos deportivos y recreativos de la discapacidad, para el acompañamiento a los participantes.	1	1	Vez
	11	**Aportar profesional en Trabajo Social**, durante el desarrollo de las actividades programadas para el acompañamiento a los participantes.	1	1	Vez
	12	**Traslado** de todos los implementos e insumos al lugar donde se van a desarrollar cada una de las actividades	1	1	Vez
SEMANA DE LA JUVENTUD	13	**Aportar personal** de Recreación encargado de la animacion de la Hora Loca	1	1	Vez
	14	**Aportar profesional en Psicología**, durante el desarrollo de las actividades programadas para el acompañamiento a los participantes en la semana de la juventud.	1	1	Vez
	15	**Traslado** de todos los implementos e insumos al lugar donde se van a desarrollar cada una de las actividades	1	1	Vez

De acuerdo con lo anterior, podemos observar que todos los aportes realizados por las ESALES participantes son de:

1	VALOR	%
VALOR TOTAL ESTIMADO DEL CONVENIO	$725.865.000,00	100,00%
APORTE IMDERTY	$ 679.000.000	93,10%
APORTE ESAL	$46.865.000	6,9%

2	VALOR	%
VALOR TOTAL ESTIMADO DEL CONVENIO	$779.134.999	100,00%
APORTE IMDERTY	$721.000.000	91,94%
APORTE ESAL	$58.134.999	8,06%

APORTE DE LA ESAL – PROMEDIADO

Conforme a lo anterior, se estima que el valor nominal mínimo habilitante del aporte de la ESAL para el presente contrato es de CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($52.500.000) lo cual representa el 7.5% de los SETECIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($700.000.000) frente al aporte de la entidad, para obtener un total estimado de SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($752.500.000) del convenio a suscribirse; obteniendo finalmente el siguiente cálculo en referente a los aportes

	VALOR	%
VALOR TOTAL ESTIMADO DEL CONVENIO	$752.500.000	100,00%
APORTE IMDERTY	$700.000.000	93,03%
APORTE ESAL	$52.500.000	6,97%

8.1 PRESUPUESTO OFICIAL DEL PROCESO

El valor estimado del proceso es la suma de en SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($752.500.000) incluido IVA, todos los impuestos, tributos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y municipales que se causen para la suscripción, legalización y los costos directos e indirectos inherentes del contrato. Valor con el que cuenta el Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Yumbo - IMDERTY para atender la necesidad previamente descrita en el estudio del sector, de acuerdo con lo estipulado en el Articulo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015.

8.2 IMPUESTOS TASAS Y CONTRIBUCIONES

Estampilla Procultura	0.5% en contratos por cualquier cuantía
Estampilla Pro-hospital	1% en contratos por cualquier cuantía
Tasa Pro-Deporte	2.5% en contratos por cualquier cuantía
Rete ICA	Dependiendo de la actividad y el tipo de empresa contratista
Retención en la fuente	Dependiendo de la actividad y el tipo de empresa contratista
Estampilla Pro-adulto mayor	2% en contratos que superen la cuantía de $139.100.000 COP
Estampilla para la Justicia Familiar	La tarifa de la estampilla es del 2% del valor del pago anticipado, si lo hay, y de cada cuenta pagada al contratista.
Estampilla Pro-Universidad del Pacífico	0.5% en contratos por cualquier cuantía
Retención en la fuente sobre el Impto a las ventas (RETEIVA)	15% sobre el impuesto a las ventas facturado (dependiendo de la responsabilidad del contratista)

Fuente: Elaboración Propia – Área Financiera y Contable

9. ASPECTOS TÉCNICOS DEL BIEN, OBRA O SERVCIOS

TABLA DE REQUERIMIENTOS:

Los componentes de logística, premiación, desplazamiento, juzgamiento, kits de implementación de los juegos recreativos y deportivos de Inter barrios y veredas objeto del presente proceso contractual, se ejecutarán bajo la modalidad de monto agotable, en razón a que su composición y cantidad específica dependerán de las necesidades particulares de la inscripción que realice la comunidad, las cuales no pueden ser determinadas de manera exacta al momento de estructurar el proceso.

En consecuencia:

1. El valor de estos componentes corresponde a un tope máximo de ejecución, el cual se irá agotando conforme a los requerimientos que realice la supervisión durante la vigencia contractual.
2. Los kits serán configurados de manera variable, de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la entidad y las necesidades identificadas con la supervisión y los grupos de valor, garantizando el cumplimiento del objeto contractual.
3. Para efectos de control y ejecución, se establecerá un listado de precios unitarios de los componentes que integran estos componentes, los cuales harán parte integral de la actividad.
4. La entidad realizará solicitudes parciales al contratista, indicando la composición de cada componente, conforme a las necesidades previamente identificadas.
5. El contratista deberá garantizar la disponibilidad de los elementos ofertados durante toda la ejecución del contrato, en las condiciones técnicas y económicas presentadas.

Parágrafo: La entidad no se obliga a ejecutar la totalidad del presupuesto estimado, sino hasta el monto efectivamente requerido durante la ejecución del contrato.

Conforme a los requerimientos o es presentadas por el el Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Yumbo - IMDERTY, es necesario verificar que el valor estimado en la propuesta presentada cubre y satisface la necesidad requerida.

De acuerdo con el presupuesto asignado y las cantidades mínimas proyectadas a adquirir inicialmente, NO EXISTE LIMITACIÓN y se CUBRE LA NECESIDAD EN UN 100% de los ítems requeridos para el proceso que nos ocupa.

Cabe anotar que el presente proceso y el convenio que se derive es susceptible de modificaciones, teniendo en cuenta que las cantidades mínimas proyectadas a adquirir se determinaron de acuerdo con el presupuesto actualmente asignado por la entidad para el desarrollo del proyecto.

10. ANÁLISIS DE RIESGOS

Ver Anexo, MATRIZ de riesgos.

11. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El Instituto Municipal del Deporte y La Recreación de Yumbo – IMDERTY, una vez realizado el estudio del sector en todos sus componentes, concluye lo siguiente:

1. El proponente en su oferta deberá tener en cuenta todos los descuentos que se aplican en el Municipio de Yumbo, relacionados con estampillas tales como

Estampilla Pro-Cultura	0.5% en contratos por cualquier cuantía
Estampilla pro-Hospital	1% en contratos por cualquier cuantía
Tasa Pro-Deporte	2.5% en contratos por cualquier cuantía
Rete ICA	Dependiendo de la actividad y el tipo de empresa contratista
Retención en la fuente	Dependiendo de la actividad y el tipo de empresa contratista
Estampilla Pro - Adulto mayor	2% en contratos que superen la cuantía de $139.100.000 COP
Estampilla para la Justicia Familiar	2% en contratos por cualquier cuantía
Estampilla Pro - Universidad del Pacífico	0.5% en contratos por cualquier cuantía
Retención en la fuente sobre el Impuesto a las ventas (RETEIVA)	15% sobre el impuesto a las ventas facturado (dependiendo de la responsabilidad del contratista)

Lo anterior, sin perjuicio de que el Municipio, deba aplicar nuevas deducciones en cumplimiento de normas legales superiores que entren en vigor al momento de suscribir la aceptación de la oferta.

2. **MODALIDAD DE CONTRATACION:** En el marco de la ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE YUMBO, se ha considerado la modalidad de contratación directa a través del convenio interadministrativo siguiendo lo previsto en el artículo 95 de la Ley 489 de 1998, que establece que las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar

en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativos. En efecto, prevé el dispositivo legal en cita:

Artículo 95º.- Asociación entre entidades públicas. Las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativos o la conformación de personas jurídicas sin ánimo de lucro.

Las personas jurídicas sin ánimo de lucro que se conformen por la asociación exclusiva de sus entidades públicas se sujetan a las disposiciones previstas en el Código Civil y en las normas para las entidades de este género. Sus Juntas o Consejos Directivos estarán integrados en la forma que prevean los correspondientes estatutos internos, los cuales proveerán igualmente sobre la designación de su representante legal".

Esta modalidad de contratación se aviene a lo dispuesto en el párrafo segundo del Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, conforme al cual las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

3. **RIESGOS:** Se determinarán en la matriz que será anexada para el proceso en los estudios previos**.**

4. **GARANTÍAS:** Para el presente proceso, se recomiendan las siguientes garantías:
   - **DE CUMPLIMIENTO**: De todas y cada una de las obligaciones que del convenio y su cuantía será del diez por ciento (10%) del valor del mismo con una vigencia igual al plazo del convenio, más seis (6), contados a partir de la fecha de suscripción del mismo.
   - **PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIÓN DE PERSONAL**: Equivalente al ocho por ciento (8%) del valor del convenio, y deberá extenderse por el término de tres (3) años más, contados a partir de la fecha de suscripción del convenio.
   - **CALIDAD DEL SERVICIO:** De todas y cada una de las obligaciones que del convenio y su cuantía será del diez por ciento (10%) del valor del mismo con una vigencia igual al plazo del convenio y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del convenio.
   - **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL**: De todas y cada una de las obligaciones que, del convenio, por valor de 200 SMMLV, contados a partir de la suscripción del convenio y hasta su culminación

5. **EXPERIENCIA REQUERIDA:** El Contratista seleccionado deberá acreditar su conocimiento frente al desarrollo de las actividades a ejecutar y su capacidad jurídica deberá dar alcance al objeto del contrato, lo anterior se medirá mediante la verificación de su certificado de existencia y representación legal y contratos que acrediten su experticia en el desarrollo de contratos con iguales o similares alcances.

6. **Valor estimado del contrato:** El valor total estimado para el presente proceso se sugiere que sea de SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($752.200.000), Incluido IVA, estampillas, costos directos e indirectos, generados con ocasión a la ejecución del contrato.

7. Frente a lo establecido en el artículo 2.20.1.1.3, del Decreto 248 de 2021, sobre el mínimo de Compras públicas de alimentos y suministros de productos agropecuarios a productores agropecuarios locales, no es aplicable a la presente contratación, toda vez que conforme a lo señalado en el citado artículo, se incluirá en los procesos sea de adquisición,

suministro y entrega de alimentos en cualquiera de sus formas de atención, en este caso la adquisición su esencia no es la adquisición, suministro y entrega de alimentos, se trata de la prestación de servicios operativos, logísticos y asistenciales.

8. **Condiciones de pago sugeridas:** Se sugieren pagos parciales de acuerdo a la ejecución del Convenio, los cuales podrán ser un 40% el valor total del convenio a la entrega de plan de trabajo y cronograma de actividades y el valor restante a través de actas parciales de acuerdo con la ejecución.

9. **Códigos UNSPSC sugeridos:** Teniendo en cuenta la información obtenida los códigos requeridos para contratar LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE YUMBO se sugieren:

Tabla. Código UNSPSC sugerido

Código Segmento	Nombre Segmento	Código Familia	Nombre Familia	Código Clase	Nombre Clase	Código Producto	Nombre Producto
80	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	8011	Servicios de recursos humanos	801116	Servicios de personal temporal	80111623	Servicios temporales de compras y logística

Fuente: Elaboración Propia.

10. **ESALES:** En atención con el Decreto 0142 de 2023, no se contempló la aplicación de realizar ferias de negocios inclusivas, como tampoco lotear o segmentar el proceso, conforme a que se puede inferir que en el mercado existe una amplia cantidad de ESALES que pueden proveer la necesidad de la Entidad. Adicionalmente, de acuerdo con el análisis de los procesos de contratación utilizados en la demanda, se pudo observar que no es una práctica común o generalizada segmentar o lotear el objeto del proceso puesto que existe en la oferta ESALES que puedan suplir en conjunto o completamente la necesidad requerida.

b) LISTA DE ANEXOS DEL ESTUDIO DEL SECTOR

Matriz de Riesgos.

FIRMA RESPONSABLES EQUIPO GESTOR ESTRUCTURADOR:

(ORIGINAL FIRMADO)

_____

ERNESTO RODRÍGUEZ SÁNCHEZ
Rol financiero – Profesional Universitario.
Equipo Estructurador

(ORIGINAL FIRMADO)

_____

HEGNY BON LENIS
Rol Jurídico – Profesional Universitario
Equipo Estructurador

(ORIGINAL FIRMADO)

_____

MARIO BALLESTEROS PRADO
Rol Técnico – Subgerente de Fomento al Deporte.
Equipo Estructurador

Aprobó: Ingrid Esperanza Gómez M. – Gerente