EL SUSCRITO VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL – ETITC.
NIT: 860.523.694-6

CERTIFICA QUE

Revisados los archivos de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, se encontró que la señora, **DIANA CAROLINA CABREJO TORRES,** identificada con cédula de ciudadanía **Nº 1030638008 DE BOGOTÁ D.C,** suscribió con la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central los siguientes contratos:

CONTRATO 117 DE 2025

Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR TODAS LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS OPERATIVOS, TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS POR LOS DOCENTES, ESTUDIANTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO COMO APOYO A LA ACTIVIDAD ACADÉMICA MEDIANTE LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR EL CENTRO DE BIBLIOTECA Y RECURSOS EDUCATIVOS DE LA ETITC.
Valor del contrato:	$ 25.593.908
Fecha de suscripción:	28 de enero de 2025
Fecha de Terminación:	15 de diciembre de 2025
Fecha de terminación Anticipada:	N/A
Estado del Contrato:	En ejecución

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los once (11) días del mes de junio de dos mil veinticinco (2025) a solicitud del interesado

ARIEL TOVAR GÒMEZ
Vicerrector Administrativo y Financiero

Elaboró: Yenni Alexandra Ávila Cárdenas – secretaria- Vicerrectoría Administrativa y Financiera EXT 139

EL SUSCRITO VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL – ETITC.
NIT: 860.523.694-6

CERTIFICA QUE

Revisados los archivos de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, se encontró que la señora, **DIANA CAROLINA CABREJO TORRES,** identificada con cédula de ciudadanía **Nº 1030638008 DE BOGOTÁ D.C,** suscribió con la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central los siguientes contratos:

CONTRATO 108 DE 2023

Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMIA PARA REALIZAR, APOYAR YACOMPAÑAR TODAS LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS OPERATIVOS, ASISTENCIALES, TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS POR LOS DOCENTES, ESTUDIANTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO COMO APOYO A LA ACTIVIDAD ACADÉMICA MEDIANTE LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR EL CENTRO DE BIBLIOTECA Y RECURSOS EDUCATIVOS DE LA ETITC.
Valor del contrato:	$ 22.264.015.00
Fecha de suscripción:	26 de enero de 2023
Fecha de Terminación:	15 de diciembre de 2023
Fecha de terminación Anticipada:	N/A
Estado del Contrato:	Terminado

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los veinte (20) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024) a solicitud del interesado

ARIEL TOVAR GÒMEZ
Vicerrector Administrativo y Financiero

Elaboró: Yenni Alexandra Ávila Cárdenas – secretaria- Vicerrectoría Administrativa y Financiera EXT 139

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	**CLASIF. DE INTEGRIDAD**	A	**CLASIF. DE DISPONIBILIDAD**	1

EL SUSCRITO VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL – ETITC.
NIT: 860.523.694-6

CERTIFICA QUE

Revisados los archivos de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, se encontró que la señora, **DIANA CAROLINA CABREJO TORRES,** identificada con cédula de ciudadanía **Nº 1030638008 DE BOGOTÁ D.C,** suscribió con la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central los siguientes contratos:

CONTRATO 085 DE 2024

Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMIA PARA REALIZAR, APOYAR Y ACOMPAÑAR TODAS LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS OPERATIVOS, ASISTENCIALES, TÉCNICOS Y COMO APOYO A LA ACTIVIDAD ACADÉMICA MEDIANTE LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR EL CENTRO DE BIBLIOTECA Y RECURSOS EDUCATIVOS DE LA ETITC.
Valor del contrato:	$ 24.181.445.00
Fecha de suscripción:	19 de febrero de 2024
Fecha de Terminación:	15 de diciembre de 2024
Fecha de terminación Anticipada:	N/A
Estado del Contrato:	Terminado

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los veinte (20) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024) a solicitud del interesado

ARIEL TOVAR GÒMEZ
Vicerrector Administrativo y Financiero

Elaboró: Yenni Alexandra Ávila Cárdenas – secretaria- Vicerrectoría Administrativa y Financiera EXT 139

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	**CLASIF. DE INTEGRIDAD**	A	**CLASIF. DE DISPONIBILIDAD**	1

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
NIT.800.116.217-2

Entidad Privada de Educación Superior, de utilidad común, sin ánimo de lucro.

HACE CONSTAR

Que CABREJO TORRES DIANA CAROLINA mayor de edad identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 1030638008, está vinculado(a) a la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS mediante contrato laboral a término fijo desde el 01 de febrero de 2022 hasta el 11 de diciembre de 2022, actualmente desempeña el cargo de ASISTENTE BIBLIOTECA.

Igualmente se relaciona la siguiente historia laboral:

CARGO	DESDE	HASTA
ASISTENTE BIBLIOTECA	16 de marzo de 2021	05 de diciembre de 2021
AUXILIAR BIBLIOTECA	01 de febrero de 2021	15 de marzo de 2021
AUXILIAR BIBLIOTECA	02 de marzo de 2020	13 de diciembre de 2020

Se expide en Bogotá D.C., a los 22 días del mes de noviembre de 2022.

Cordialmente,



JEFFERSON ENRIQUE ARIAS GOMEZ
Rectoría Bogotá Presencial

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CERVANTES SAN AGUSTÍN
A través de resolución No. 10741 del 04 de julio de 2018, el Ministerio de Educación Nacional ratificó la reforma estatutaria de la Fundación Universitaria Cervantes San Agustín – UNICERVANTES, mediante la cual se modificó la denominación de la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CERVANTINA SAN AGUSTÍN – UNICERVANTINA a FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CERVANTES SAN AGUSTÍN – UNICERVANTES.
NIT 900.294.120-1

CERTIFICA

Que la señora **DIANA CAROLINA CABREJO TORRES**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.030.638.008** de **Bogotá**, ha estado vinculada a la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CERVANTES SAN AGUSTÍN - UNICERVANTES, mediante los siguientes contratos:

- Auxiliar Biblioteca, mediante Contrato Individual de Trabajo a Término Fijo Inferior a Un Año, desde el día veinte (20) de junio de 2019 hasta el día veinticinco (25) de agosto de 2019, con una asignación salarial mensual de $ 900.000 (Novecientos Pesos M/cte.).

- Gestor Bibliotecario, mediante Contrato Individual de Trabajo a Término Fijo Inferior a Un Año, desde el día veintiséis (26) de agosto de 2019 hasta el día catorce (14) de diciembre de 2019, con una asignación salarial mensual de $ 1.000.000 (Un Millón de Pesos M/cte.).

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Bogotá, a los trece (13) días del mes de diciembre del año dos mil diecinueve (2019).

Atentamente,

GESTIÓN HUMANA

CINDY PITA RODRIGUEZ
Directora de Gestión Humana

c.c.: Hoja de vida

Elaborado por Alexandra Ortiz
Fecha de elaboración: 13/12/2019
Ubicado en: pc. Certificaciones laborales 2019

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA

CERTIFICA

Que el(la) señor(a) **DIANA CAROLINA CABREJO TORRES,** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.030.638.008** ha estado vinculado(a) a esta Institución con Contrato Individual de Trabajo a Término Fijo. en la Dependencia de Biblioteca en la Sede Bogotá de la siguiente manera:

Auxiliar
Desde el 27 de Agosto de 2018 al 22 de Diciembre de 2018
Desde el 10 de Enero de 2019 al 7 de Junio de 2019, con una asignación salarial mensual de **$954.000. (Novecientos cincuenta y cuatro mil pesos M/cte.)**

Funciones Auxiliar de Biblioteca:
-Orientar a los usuarios en el reglamento general del Sistema de Biblioteca, para garantizar que los mismos harán un bueno uso de este servicio
-Orientar a los usuarios en búsqueda y consecución de información, mediante la ubicación física, en bases de datos y recursos electrónicos
-Asegurar la disponibilidad del material físico tanto antiguo como nuevo (que no se encuentre en préstamo), garantizando su óptimo estado, mediante las normas de rotulación y organización de dicho material y el reglamento del Sistema Nacional de Bibliotecas
-Realizar el control de préstamo, devolución y renovación del material de acuerdo con el reglamento del Sistema Nacional de Bibliotecas para asegurar eficacia en la prestación del servicio

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a solicitud del(la) interesado(a) a los 19 días del mes de Junio de 2019.

Cordialmente,

UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO
Desarrollo Humano
Dirección

Mercedes Martínez Zamora
Directora Gestión Humana
Universidad Antonio Nariño
Nit 860.056.070-7

Elaborado por: V.A.