

**PLAN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES 2021  
EL DIRECTOR REGIONAL DEL SENA BOYACA**

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 3 del Artículo 32 de la ley 80 de 1993, Artículo 74 ley 1474 de 2011, Artículo 2.2.1.1.1.4.1 Decreto 1082 de 2015 y Artículo 1 de la Resolución 0054 de 2018 literal h del numeral 4 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.

**APRUEBA EL SIGUIENTE PLAN DE CONTRATACIÓN PARA EL PROGRAMA DE FORMACION ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA**

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL**

**FECHA: 2021-02-03**

No. ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	OBLIGACIONES PRINCIPALES	NIVEL DE FORMACION	MESES EXPERIENCIA	NÚMERO DE CONTRATISTAS	PLAZO DE EJECUCIÓN (Meses y días)		VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL POR CONTRATO (Valor X Plazo)	VALOR PARA TOTAL CONTRATOS (Valor X Plazo)	LINEA PLAN DE ADQUISICIONES
						MESES	DIAS				
1	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Título profesional en los núcleos de conocimiento de ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines, o ingeniería de sistemas, telemática, y afines, o educación.	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de infraestructura y doce (12) meses en docencia o instrucción.	14	10	7	\$ 3.722.000	\$ 38.088.467	\$ 533.238.532	15-930510-219 15-930510-220 15-930510-221 15-930510-222 15-930510-223 15-930510-224 15-930510-225 15-930510-226 15-930510-227 15-930510-228 15-930510-229 15-930510-230 15-930510-231 15-930510-232
2	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Título profesional en los núcleos del conocimiento de: Sin clasificar, o ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines, o Null, o ingeniería de sistemas telemática y afines, o contaduría pública, o administración, o derecho y afines, o ingeniería administrativa y afines, o economía, o educación.	veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de gestion administrativa y doce (12 ) de experiencia o instrucción.	12	10	7	\$ 3.722.000	\$ 38.088.465	\$ 457.061.585	15-930510-235 15-930510-236 15-930510-237 15-930510-238 15-930510-239 15-930510-240 15-930510-241 15-930510-242 15-930510-243 15-930510-244 15-930510-245 15-930510-246
3	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Título profesional en los núcleos del conocimiento de contaduría pública	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: doce (12) meses de experiencia la boral relacionada con el desempeño en el área de contabilidad y doce (12) mese de docencia o instrucción	10	10	7	\$ 3.722.000	\$ 38.088.467	\$ 380.884.665	15-930510-249 15-930510-250 15-930510-251 15-930510-252 15-930510-252 15-930510-253 15-930510-254 15-930510-255 15-930510-256 15-930510-257 15-930510-258
4	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACION-INTERACCION CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Título profesional en los núcleos del conocimiento de antropología, artes liberales, o filosofía, teología, y afines o psicología o administración	veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia, y doce (12) meses en docencia o instrucción	2	10	7	\$ 3.722.000	\$ 38.088.467	\$ 76.176.933	15-930510-260 15-930510-261


**PLAN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES 2021  
EL DIRECTOR REGIONAL DEL SENA BOYACA**

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 3 del Artículo 32 de la ley 80 de 1993, Artículo 74 ley 1474 de 2011, Artículo 2.2.1.1.1.4.1 Decreto 1082 de 2015 y Artículo 1 de la Resolución 0054 de 2018 literal h del numeral 4 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.

**APRUEBA EL SIGUIENTE PLAN DE CONTRATACIÓN PARA EL PROGRAMA DE FORMACION ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA**

**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL**

**FECHA: 2021-02-03**

No. ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	OBLIGACIONES PRINCIPALES	NIVEL DE FORMACION	MESES EXPERIENCIA	NÚMERO DE CONTRATISTAS	PLAZO DE EJECUCIÓN (Meses y días)		VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL POR CONTRATO (Valor X Plazo)	VALOR PARA TOTAL CONTRATOS (Valor X Plazo)	LINEA PLAN DE ADQUISICIONES
5	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO-EVENTOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Título profesional en los núcleos de conocimiento de: artes plásticas, visuales, y afines, o publicidad y afines, o economía, o administración.	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: doce (12) meses de experiencia laboral relacionada en el área de eventos y doce (12) meses de docencia o instrucción	4	10	7	\$ 3.722.000	\$ 38.088.467	\$ 152.353.866	15-930510-263 15-930510-264 15-930510-265 15-930510-266
6	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA-PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Título profesional en los núcleos del conocimiento de Otras ingenierías, o Ingeniería Admsinitrativa y afines, o Salud Pública, o Ingeniería Química y afines, o Enfermería, o Medicina, o Terapias, o Ingeniería Ambiental, Sanitaria y afines, o Sociología, Trabajo Social y afines, o Psicología, o Ingeniería Industrial y afines, o Administración.	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de Protección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción.	2	10	7	\$ 3.722.000	\$ 38.088.467	\$ 76.176.933	15-930510-269 15-930510-270
7	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO-COCINA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Título de técnico profesional en los núcleos de conocimiento de: Sin clasificar, o Otros programas asociados a bellas artes, o Administración.	Treinta y seis (36) meses de experiencia distribuida así: Veinticuatro (24) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de COCINA y doce (12) meses en docencia o instrucción	1	10	7	\$ 2.876.000	\$ 29.431.067	\$ 29.431.067	15-930510-272
<b>TOTAL</b>					<b>45</b>					<b>\$ 1.705.323.581</b>	
<b>Proyectó:</b>  Vilma Yanet Téllez Alfonso Coordinadora Académica		<b>REVISÓ</b>	<b>GERMAN VICENTE JIMENEZ MOYANO</b> Coordinador de Formación	<b>APROBÓ</b>	<b>LYDIA YOLANDA MARTINEZ SILVA</b> Subdirectora (E)	<b>APROBÓ</b> 	<b>DAGOBERTO JUAN BERDUGO HERNÁNDEZ</b> Director Regional (E)				