# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9918599 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 1 día de tiempo transcurrido *(8/09/2026 2:16:20 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CA-SEG-004-2026 |
| **Objeto del contrato** | AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO Y LA FUNDACION PARA EL DESARROLLO GLOBAL FUNDEGLOB FDGS PARA PROMOVER ACTIVIDADES LUDICO RECREATIVOS, DEPORTIVOS Y ATENCION INTEGRAL DE LA POBLACION DEL ADULTO MAYOR Y PARA FORTALECIMIENTO NUTRICIONAL PARA LA POBLACION VULNERABLE DEL ADULTO MAYOR Y POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE CHINACOTA. |
| **Tipo de Contrato** | Decreto 092 de 2017 |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 110 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 26/12/2026 11:59 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

Información de la Entidad Estatal contratante

**ALCALDÍA DE CHINACOTA**

COLOMBIA, Chinácota

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**FUNDEGLOB**

COLOMBIA, Cúcuta
Número de documento 901454711

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO GLOBAL | | | |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *FUNDACION PARA EL DESARROLLO GLOBAL* ***Fecha de aprobación:*** *9/09/2026 7:58:18 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *JOSE RAMIRO LUNA CONDE* ***Fecha de aprobación:*** *9/09/2026 8:08:51 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación régimen especial |
| **Unidad de contratación** | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO |
| **Proceso de Contratación** | CA-SEG-004-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 324.600.000 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐ Sí ☑ No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐ Sí ☑ No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:**

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☐No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☑No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☑% del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 1 día de tiempo transcurrido *(8/09/2026 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 30/06/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

**Responsabilidad civil extra contractual** ☑Sí ☐No

| | |
|---|---|
| ☑No. de SMMLV | 200 |

**Fecha límite para entrega de garantías:** 1 día de tiempo transcurrido *(8/09/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago**

**Plazo de pago de la factura**

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.9918599
**Proveedor** FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO GLOBAL
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** carre 4 # 4-01
**Ubicación** CO-NSA-54172 - Chinácota
**País** COLOMBIA
**Departamento** Norte de Santander
**Municipio** Chinácota
**Dirección** carre 4 # 4-01
**Código postal** 547010

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | PALACIO MUNICIPAL | COLOMBIA > Norte de Santander > Chinácota |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.9918599

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
324.600.000,00

| | Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 94131607 | AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO Y LA FUNDACION PARA EL DESARROLLO GLOBAL FUNDEGLOB FDGS PARA PROMOVER ACTIVIDADES LUDICO RECREATIVOS, DEPORTIVOS Y ATENCION INTEGRAL DE LA POBLACION DEL ADULTO MAYOR Y PARA FORTALECIMIENTO NUTRICIONAL PARA LA POBLACION VULNERABLE DEL ADULTO MAYOR Y POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE CHINACOTA. | 1,00 | UN | 324.600.000,00 | 324.600.000,00 | 324.600.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia** Seleccione

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1. Carta de presentación de propuesta con discriminación de formas y estrategias para abordar el cumplimiento de las actividades requeridas. | ☑ | ☐ |
| 2. Certificación de contrapartida emitida por el revisor fiscal o contador, identificado con cedula de ciudadanía, tarjeta Profesional y antecedentes de la Junta Central de Contadores, certificando que el asociado cuenta con la disponibilidad o recurso necesario para la ejecución del objeto contractual. | ☑ | ☐ |
| 3. Fotocopia del documento de identidad del representante legal. | ☑ | ☐ |
| 4. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación correspondiente al representante legal. | ☑ | ☐ |
| 5. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República correspondiente al representante legal. | ☑ | ☐ |
| 6. Certificado de antecedentes penales expedido por la Policía Nacional correspondiente a la ESAL. | ☑ | ☐ |
| 7. Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas para el representante legal de la entidad sin ánimo de lucro. | ☑ | ☐ |
| 8. Certificación de NO Inhabilidades e incompatibilidades. | ☑ | ☐ |
| 9. Certificación bancaria actualizada para desembolsar el aporte. | ☑ | ☐ |
| 10. ESTADOS FINANCIEROS balance financiero a 31 de diciembre de 2025 y estado de resultados. | ☑ | ☐ |
| 11. Copia simple, ACTUALIZADA de los Estatutos que rigen a la ESAL. | ☑ | ☐ |
| 12. Acreditación de Experiencia directamente relacionada con el objeto del proyecto. | ☑ | ☐ |
| 13. Certificado de existencia y representación legal y/o documento que haga sus veces. | ☑ | ☐ |
| 14. Registro Único Tributario de la ESAL. | ☑ | ☐ |
| 15. Acta de junta de socios, autorizando al representante legal para la suscripción de contrato o convenios. (solo en caso de que existir restricciones para suscribir contratos al representante legal). | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Carta de presentación de propuesta con discriminación de formas y estrategias para abordar el cumplimiento de las actividades requeridas. | 1. propuesta adulto mayor chinacota.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 10. ESTADOS FINANCIEROS balance financiero a 31 de diciembre de 2025 y estado de resultados. | 10.ESTADOS FINANCIEROS FUNDEGLOB 2025.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 11. Copia simple, ACTUALIZADA de los Estatutos que rigen a la ESAL. | 11.ESTATUTOS-FUNDEGLOB.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 12. Acreditación de Experiencia directamente relacionada con el objeto del proyecto. | CRT DE EXPERIENCIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 13. Certificado de existencia y representación legal y/o documento que haga sus veces. | 13.CERTIFICADO CAMARA DE COMERCIO FUNDEGLOB 27-08.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 14. Registro Único Tributario de la ESAL. | 14.REGISTRO UNICO TRIBUTARIO-FUNDEGLOB.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 15. Acta de junta de socios, autorizando al representante legal para la suscripción de contrato o convenios. (solo en caso de que existir restricciones para suscribir contratos al representante legal). | 15. CERTIFICACIÓN SOBRE FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 2. Certificación de contrapartida emitida por el revisor fiscal o contador, identificado con cedula de ciudadanía, tarjeta Profesional y antecedentes de la Junta Central de Contadores, certificando que el asociado cuenta con la disponibilidad o recurso necesario para la ejecución del objeto contractual. | 2. CERTIFICADO CONTRAPARTIDA EN EFECTIVO Y RECURSO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 3. Fotocopia del documento de identidad del representante legal. | 03.CEDULA REPRESENTANTE LEGAL-JULIO CESAR SANCHEZ.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 4. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación correspondiente al representante legal. | 4. PROCURADURIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 5. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República correspondiente al representante legal. | CONTRALORIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 6. Certificado de antecedentes penales expedido por la Policía Nacional correspondiente a la ESAL. | 06.CERTIFICADO ANTECEDENTES PENALES-POLICIA-88252405.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 7. Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas para el representante legal de la entidad sin ánimo de lucro. | 07.CERTIFICADO-RNMC-88252405.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 8. Certificación de NO Inhabilidades e incompatibilidades. | 08.CERTIFICACION DE NO INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 9. Certificación bancaria actualizada para desembolsar el aporte. | 09.CERTIFICADO BANCARIO FUNDEGLOB.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 10 minutos de tiempo transcurrido *(9/09/2026 7:58:17 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | ESTUDIOS PREVIOS ADULTO MAYOR f.pdf | ESTUDIOS PREVIOS ADULTO MAYOR f.pdf | (detalle) |
| ☐ | Analisis del sector convenio Adulto Mayor FUNDEGLOB Chinacota 2026 (1).pdf | Analisis del sector convenio Adulto Mayor FUNDEGLOB Chinacota 2026 (1).pdf | (detalle) |
| ☐ | V2 MINUTA CONVENIO.pdf | V2 MINUTA CONVENIO.pdf | (detalle) |
| ☐ | 4. invitacion.pdf | 4. invitacion.pdf | (detalle) |
| ☐ | 5. RESOLUCION CONVENIO ASOCIACION.pdf | 5. RESOLUCION CONVENIO ASOCIACION.pdf | (detalle) |
| ☐ | CDP CONVENIO ADULTO MAYOR .pdf | CDP CONVENIO ADULTO MAYOR .pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | JOSE RAMIRO LUNA C( | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 19249047 | Guardar y notificar |
| Supervisor | ERIKA PAOLA GARCIA | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1092337797 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | JOSE RAMIRO LUNA C( | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 19249047 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | JOSE RAMIRO LUNA CONDE | 9/09/2026 8:08:51 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | JOSE RAMIRO LUNA CONDE |
| Supervisor | ERIKA PAOLA GARCIA | 9/09/2026 8:08:51 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | JOSE RAMIRO LUNA CONDE |
| Ordenador del pago | JOSE RAMIRO LUNA CONDE | 9/09/2026 8:08:51 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | JOSE RAMIRO LUNA CONDE |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☑Sí ☐No * | 99.800.000 |
| **Participación para educación** | ☐Sí ☑No * | |
| **Participación para salud** | ☐Sí ☑No * | |
| **Participación para propósito general** | ☑Sí ☐No * | 99.800.000 |
| **Deporte y recreación** | ☐Sí ☑No * | |
| **Cultura** | ☐Sí ☑No * | |
| **Propósito general Libre inversión** | ☐Sí ☑No * | |
| **Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6** | ☑Sí ☐No * | 99.800.000 |
| **Asignaciones Especiales** | ☐Sí ☑No * | |
| **Agua potable y saneamiento básico** | ☐Sí ☑No * | |
| **Atención integral de la** | ☐Sí ☑No * | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **primera infancia (Saldos)** | | | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐ Sí ☑ No * | | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑ Sí ☐ No * | 224.800.000 | |
| **Recursos de Crédito** | ☐ Sí ☑ No * | | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐ Sí ☑ No * | | |
| | **Total** | 324.600.000 | |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 202500000009508 | 2026 | Validado |
| ☐ | 202500000003664 | 2026 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 090304 | CDP | No se ha iniciado | | 324.600.000 COP | 00-00-00 | - | Editar |

| | |
|---|---|
| **Saldo de CDP** | |
| **Saldo de vigencias futuras** | |
| **Saldo total a comprometer** | 0 COP |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Saldo de compromisos CDP** | |
| **Saldo de compromisos AVF** | |
| **Saldo total comprometido** | |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |