

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9914103                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Fecha de generación del estado    | 2 días de tiempo transcurrido (7/09/2026 3:06:31 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                               |
| Número del contrato               | 2026428                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Objeto del contrato               | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA, DEPORTE, RECREACIÓN, CULTURA Y TURISMO, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DE LA ESCUELA DE MÚSICA Y BAILE Y EL FOMENTO DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE DAGUA. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                |
| Duración del contrato             | 101 Días                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fecha de inicio de contrato       | 10 horas para terminar (10/09/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de terminación del contrato | 18/12/2026 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                          |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                              |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                              |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                              |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                              |

### Información de la Entidad Estatal contratante



MUNICIPIO DE DAGUA

COLOMBIA, Dagua  
★★★★★

0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



rubian samir urbano

COLOMBIA, Dagua  
Número de documento 14576033

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                     | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| rubian samir urbano hernandez |                  |                |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Rubian Samir Urbano Hernandez  
Fecha de aprobación: 7/09/2026 4:13:27 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: KAROL VILLAREJO  
Fecha de aprobación: 8/09/2026 7:07:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9914103\_Firmado

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | CONTRATACIÓN DAGUA   |
| Proceso de Contratación | CD-408-2026          |
| Título de la oferta     | □□□                  |
| Cuantía del contrato    | 13.500.000 COP       |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9914103  
Proveedor rubian samir urbano hernandez  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                      | Nombre                  |                                                   |
|--------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ANEXOS DEL CONTRATO.zip | ANEXOS DEL CONTRATO.zip | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones Cra 11 #10-2  
Ubicación CO-VAC-76233 - Dagua  
País COLOMBIA  
Departamento Valle del Cauca  
Municipio Dagua  
Dirección Cra 11 #10-2  
Código postal

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección      | Ubicación                          |
|----|----------------|------------------------------------|
| 1  | CALLE 10# 9-30 | COLOMBIA > Valle del Cauca > Dagua |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.9914103                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

|      |          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>13.500.000,00 |
|------|----------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
| 1    |          | 88101600      | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA, DEPORTE, RECREACIÓN, CULTURA Y TURISMO, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DE LA ESCUELA DE MÚSICA Y BAILE Y EL FOMENTO DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE DAGUA. | 4,00     | UN     | 3.000.000,00             | 3.000.000,00    | 12.000.000,00                                                         |
| 2    |          | 88101600      | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA, DEPORTE, RECREACIÓN, CULTURA Y TURISMO, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DE LA ESCUELA DE MÚSICA Y BAILE Y EL FOMENTO DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE DAGUA. | 1,00     | UN     | 1.500.000,00             | 1.500.000,00    | 1.500.000,00                                                          |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                                                    | Nombre del documento                                                                           | Detalle   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7. CONSTANCIA DE IDONEIDAD Y VERIFICACION DE REQUISITOS Rubian Samir Urbano Hernandez.docx.pdf | 7. CONSTANCIA DE IDONEIDAD Y VERIFICACION DE REQUISITOS Rubian Samir Urbano Hernandez.docx.pdf | (detalle) |
| DOCUMENTOS DEL CONTRATO.zip                                                                    | DOCUMENTOS DEL CONTRATO.zip                                                                    | (detalle) |
| 8. CONTRATO Rubian Samir Urbano Hernandez.pdf                                                  | 8. CONTRATO Rubian Samir Urbano Hernandez.pdf                                                  | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                     |                   |                      |                     |            |                     |
|---------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | KAROL VILLAREJO     | Tipo de documento | Otro                 | Número de documento | 8001005145 | Guardar y notificar |
| Supervisor          | YURAINÉ RUIZ MAMIAN | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 38683879.  | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |  |                   |                     |                     |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago |  | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre              | Fecha de seguimiento                                                               | Cambiado por    |
|---------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Ordenador del Gasto | KAROL VILLAREJO     | 1 día de tiempo transcurrido (8/09/2026 7:07:22 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | KAROL VILLAREJO |
| Supervisor          | YURAINÉ RUIZ MAMIAN | 1 día de tiempo transcurrido (8/09/2026 7:07:22 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | KAROL VILLAREJO |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí ☐ No \*

13.500.000

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No \*

Total 13.500.000

Validación Código BPIN

| Código BPIN                              | Año  | Estado   |
|------------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 202500000034639 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                        | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|-------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 1051 | CDP  | No se ha iniciado |       |                  |                                   | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso             | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                             |
|-------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1326 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 13.500.000 COP           | 13.500.000 COP     | - -                          |                          | <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 13.500.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 13.500.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -