Página 1 de 24 Código: 2BS-FR-0019	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Fecha: 12-03-2021 Versión: 5	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	

No. GS-2026- MEPAS

San Juan de Pasto, 07 de septiembre de 2026

Señora Coronel
ANDREA CAROLINA CÁCERES NARANJO
Comandante Policía Metropolitana de San Juan de Pasto
Calle 18 No. 47-160 Barrio Toro Bajo
San Juan de Pasto

ASUNTO: informe de supervisión del contrato No. 94-7-10015-26

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO_X_ O FINAL ___

Periodo del informe de supervisión

Desde	**26/07/2026**	**Hasta**	**25/08/2026**

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial No. GS-2026-050553-MEPAS, el señor coronel HERNANDO ALFREDO CALDERON VEGA, obrando en calidad de Comandante Policía Metropolitana San Juan de Pasto, nombró como supervisora del contrato a la señora Mayor CARMEN ELENA EMBUS CORDOBA, Rectora Colegio Nuestra Señora de las Lajas Pasto.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** MENSUAL

- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 01**

1. Informe de supervisión mediante comunicado oficial No GS-2025-071424-MEPAS correspondiente al **26/06/2026**al **25/07/2026**con fecha 04/09/2026.

Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	94-7-10015-26
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO Y SOPORTE A TODO COSTO DE IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS (INCLUYENDO CAMBIO DE ACCESORIOS), MANTENIMIENTO GENERAL DE EQUIPOS DE OFICINA (RECARGAS DE TINTA Y TÓNER LASER PARA IMPRESORAS). PARA LAPOLICIA METROPOLITANA DE SAN JUAN DE PASTO, DEPARTAMENTO DE POLICIA NARIÑO, DISTRITO ESPECIAL DE POLICIA TUMACO, COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS, UPRES NARIÑO Y UNIDADES DE AFECTACION DEL GASTO.
Contratista	HDC SOPORTE A LA INGENIERIA SAS
Representante legal	HELMER GIOVANNY DE LA CRUZ JOSA
Valor inicial del contrato u orden de compra	Valor total del contrato, $128.000.000,00 Valor Asignado NUSLA $ 4.000.000,00
Valor adiciones del contrato u orden de compra	N/A
Valor total del contrato u orden de compra	Valor total del contrato, $128.000.000,00 Valor Asignado NUSLA $ 4.000.000,00
Plazo de ejecución inicial	El plazo de ejecución del contrato será, contado a partir de los actos de perfeccionamiento y legalización del contrato, la expedición del registro presupuestal, la aprobación de la garantía única y notificación de inicio de ejecución del Contrato por parte de la Policía Metropolitana de Pasto y hasta el 30 de noviembre de 2026 o hasta agotar el presupuesto lo que primero ocurra.
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	26/06/2026
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	30/11/2026
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Adiciones	N/A
Modificatorios	N/A
Prorrogas	N/A
Otros	N/A

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas: N/A

mardoris.limas mardoris.limas mardoris.limas

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Cumplir cabalmente con las obligaciones, frente al sistema de seguridad social, para fiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF)...	SI	Planilla N° 6025860969

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONDICIONES TECNICAS MINIMAS

1. MANTENIMIENTO MULTIFUNCIONAL LEXMARK MX 511			
ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio Unidad de Imagen	N/A	Ninguna
2	Cambio unidad fusora	N/A	Ninguna
3	Cambio rodillo fusor	N/A	Ninguna
4	Cambio sensor flag de bandeja	N/A	Ninguna
5	Cambio kit de mantenimiento ADF	N/A	Ninguna
6	Cambio Tarjeta controladora	N/A	Ninguna
7	Cambio de solenoide	N/A	Ninguna
8	Cambio rodillo de recogida ADF	N/A	Ninguna
9	Cambio rodillo de separación ADF	N/A	Ninguna
10	Cambio rodillo de baja presión	N/A	Ninguna
11	Mantenimiento bandeja alimentadora ADF	N/A	Ninguna
12	Cambio de tarjeta reguladora de voltaje	N/A	Ninguna
13	Cambio kit de mantenimiento	N/A	Ninguna
14	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecánicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna
2. MANTENIMIENTO MULTIFUNCIONAL LEXMARK MX 410			
ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio Unidad de Imagen	N/A	Ninguna
2	Cambio Kit de fusión	N/A	Ninguna
3	Cambio rodillo fusor	N/A	Ninguna
4	Cambio rodillo de recogida ADF	N/A	Ninguna
5	Cambio rodillo de separación ADF de goma para neumáticos	N/A	Ninguna
6	Cambio kit ADF	N/A	Ninguna
7	Cambio Solenoide inverso	N/A	Ninguna
8	Cambio rodillo de presión	N/A	Ninguna
9	Cambio de tarjeta reguladora de voltaje	N/A	Ninguna
10	Cambio kit de mantenimiento	N/A	Ninguna
11	Cambio Unidad fusora	N/A	Ninguna
12	Cambio Tarjeta principal	N/A	Ninguna
13	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecánicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna
3. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA ECOSYS P2135 DN			
ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio Unidad de Imagen	N/A	Ninguna
2	Cambio unidad de fusión	N/A	Ninguna
3	Cambio rodillo fusor	N/A	Ninguna
4	Cambio cuchilla	N/A	Ninguna
5	Cambio piñones rodillo fusor superior	N/A	Ninguna
6	Cambio lámpara fusora	N/A	Ninguna
7	Cambio tambor OPC	N/A	Ninguna
8	Cambio juegos piñones unidad fusora	N/A	Ninguna

9	Cambio bujes rodillo fusor	N/A	Ninguna
10	Cambio unidad de revelado	N/A	Ninguna
11	Cambio Kit de mantenimiento MK-172 /100000 Paginas	N/A	Ninguna
12	Cambio Kit de sistema de arrastre de papel (gomas)	N/A	Ninguna
13	Cambio de tóner TK-172/7.200 páginas incluye recarga 300 gramos original	N/A	Ninguna
14	Cambio de tóner TK-172/7.200 páginas incluye recarga 300 gramos genérico	N/A	Ninguna
15	Cambio varistor unidad de fusión	N/A	Ninguna
16	Cambio termostato de la unidad de fusión	N/A	Ninguna
17	Cambio laser lk-170	N/A	Ninguna
18	Cambio Tapa dúplex	N/A	Ninguna
19	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecánicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna

4. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA 3040 / 3140MFP+

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio Kit de mantenimiento MK 350	N/A	Ninguna
2	Cambio unidad de imagen DK 320	N/A	Ninguna
3	Cambio unidad revelado DV 352	N/A	Ninguna
4	Cambio unidad fusora FK 350	N/A	Ninguna
5	Gomas de toma de papel y toner	N/A	Ninguna
6	Cambio termostato de la unidad de fusión	N/A	Ninguna
7	Cambio termistor de la unidad fusora	N/A	Ninguna
8	Cambio rodillo de presión	N/A	Ninguna
9	Cambio piñones unidad fusora	N/A	Ninguna
10	Cambio rodillo fusor superior	N/A	Ninguna
11	Cambio lámpara fusora	N/A	Ninguna
12	Cambio tambor OPC	N/A	Ninguna
13	Cambio de collares de la unidad de revelado	N/A	Ninguna
14	Cambio bujes rodillo fusor	N/A	Ninguna
15	Cambio de gomas rodillos de arrastre de papel	N/A	Ninguna
16	Cambio Contenedor residual	N/A	Ninguna
17	Cambio tarjeta reguladora de energía	N/A	Ninguna
18	Cambio tarjeta principal	N/A	Ninguna
19	Cambio de laser	N/A	Ninguna
20	Cambio kit gomas de adf	N/A	Ninguna
21	Cambio de tapa entrada manual	N/A	Ninguna
22	Cambio tapa bandeja principal	N/A	Ninguna
23	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecanicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna

5. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA ECOSYS M2035DN / M2535dn/L

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio bujes para rodillo fusor	N/A	Ninguna
2	Cambio kit rodillo de alimentación	N/A	Ninguna
3	Cambio bushing o cojinete para rodillo de presión	N/A	Ninguna
4	Cambio bujes rodillo de presión	N/A	Ninguna
5	Cambio gomas de tracción	N/A	Ninguna
6	Cambio drum cilindro	N/A	Ninguna
7	Cambio kit cilindro y cuchilla	N/A	Ninguna
8	Cambio rodillo fusor	N/A	Ninguna
9	Cambio unidad de drive	N/A	Ninguna
10	Cambio unidad fusora FK171	N/A	Ninguna
11	Cambio rodillo de arrastre y cauchos	N/A	Ninguna
12	Cambio cartucho toner	N/A	Ninguna
13	Cambio Piñon fusor	N/A	Ninguna
14	Cambio unidad de imagen	N/A	Ninguna
15	Cambio kit de mantenimiento	N/A	Ninguna
16	Cambio varistor de la unidad fusora	N/A	Ninguna
17	Cambio kit mantenimiento ADF	N/A	Ninguna
18	Cambio bisagras ADF	N/A	Ninguna

19	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecanicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna

6. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA ECOSYS M6026CDN

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio kit de mantenimiento	N/A	Ninguna
2	Cambio toner color negro	N/A	Ninguna
3	Cambio toner color amarillo	N/A	Ninguna
4	Cambio toner color azul	N/A	Ninguna
5	Cambio toner color magenta	N/A	Ninguna
6	Cambio Kit fotoconductores	N/A	Ninguna
7	Cambio banda de transferencia	N/A	Ninguna
8	Cambio kit ADF	N/A	Ninguna
9	Cambio rodillos toma de papel	N/A	Ninguna
10	Cambia Unidad fusora	N/A	Ninguna
11	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecanicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna

7. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA ECOSYS FS1035 / FS2135

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio kit de mantenimiento	N/A	Ninguna
2	Cambio unidad fusora	N/A	Ninguna
3	Cambio toner kyocera generico	N/A	Ninguna
4	Cambio unidad de imagen	N/A	Ninguna
5	Cambio drum cilindro	N/A	Ninguna
6	Cambio rodillo fusor	N/A	Ninguna
7	Cambio cuchilla	N/A	Ninguna
8	Cambio kit bisagras ADF	N/A	Ninguna
9	Cambio laser lk-170	N/A	Ninguna
10	Cambio Cauchos alimentadores de papel	N/A	Ninguna
11	Cambio Tarjeta principal ADF	N/A	Ninguna
12	Cambio Tarjeta principal	N/A	Ninguna
13	Cambio unidad de revelado	N/A	Ninguna
14	Cambio bujes de rodillo	N/A	Ninguna
15	Cambio kit de engranaje para fusor	N/A	Ninguna
16	Cambio kit rodillo	N/A	Ninguna
17	Cambio tarjeta de voltaje	N/A	Ninguna
18	Cambio kit engranaje	N/A	Ninguna
19	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecanicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna

8. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA ECOSYS FS 1025MFP

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio kit de mantenimiento	N/A	Ninguna
2	Cambio cilindro	N/A	Ninguna
3	Cambio unidad fusora	N/A	Ninguna
4	Cambio toner tk1122 con chip generico	N/A	Ninguna
5	Cambio de gomas de adf	N/A	Ninguna
6	Cambio unidad de imagen	N/A	Ninguna
7	Cambio piñon de unidades	N/A	Ninguna
8	Gomas de toma de papel	N/A	Ninguna
9	Cambio rodillo de presión	N/A	Ninguna
10	Cambio unidad de revelado	N/A	Ninguna
11	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecanicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna

9. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA ECOSYS FS4000MFP

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio kit de mantenimiento	N/A	Ninguna
2	Cambio cilindro	N/A	Ninguna
3	Cambio unidad fusora	N/A	Ninguna
4	Cambio kit de mantenimiento bandeja ADF	N/A	Ninguna
5	Cambio rosillo fusor	N/A	Ninguna

6	Cambio Uñas fusoras	N/A	Ninguna
7	cambio Rodillo de carga	N/A	Ninguna
8	Cambio cuchilla de limpieza	N/A	Ninguna
9	Cambio Piñones de unidad fusora	N/A	Ninguna
10	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecanicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna

10. MANTENIMIENTO IMPRESORA CANON INYECCIÓN DE TINTA—MP190

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio de Cabezal de impresora negro	N/A	Ninguna
2	Cambio de Cabezal de impresora color	N/A	Ninguna
3	Cambio de gomas de arrastre	N/A	Ninguna
4	Cambio Tarjeta principal	N/A	Ninguna
5	Cambio Lampara de exposición	N/A	Ninguna
6	Cambio almohadillas	N/A	Ninguna
7	Cambio flex panel de control	N/A	Ninguna
8	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecanicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna

11. MANTENIMIENTO IMPRESORA CANON INYECCIÓN DE TINTA G5010 /4110 / G2010 / G2100

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio kit cartuchos Negro/Color	N/A	Ninguna
2	Cambio cinta Flex panel de control	N/A	Ninguna
3	Cambio kit dámper de almacenamiento de tinta	N/A	Ninguna
4	Cambio de tarjeta principal	N/A	Ninguna
5	Cambio rodillos de arrastre de papel	N/A	Ninguna
6	Cambio de Sensor con soporte de papel	N/A	Ninguna
7	Cambio Almohadillas	N/A	Ninguna
8	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecanicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna

12. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON DE REFERENCIAS L210 - L220 - L355 - L365 - L555 - L565 - L575 - L3110 - L3150 - L3160 - L5190 - L5290 – L5590

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio cabezal	N/A	Ninguna
2	Cambio bus de datos	N/A	Ninguna
3	Cambio correa carro	N/A	Ninguna
4	Cambio kit rodillos de arrastre	N/A	Ninguna
5	Cambio Lampara de escáner	N/A	Ninguna
6	Cambio conjunto de mangueras	N/A	Ninguna
7	Cambio sensor de papel Epson	N/A	Ninguna
8	Cambio motor de carro	N/A	Ninguna
9	Cambio sensor encoder	N/A	Ninguna
10	Cambio Flex de datos cabezal	N/A	Ninguna
11	Cambio encoder óptico de carro	N/A	Ninguna
12	Sensor con soporte de papel	N/A	Ninguna
13	Cambio de banda dentada	N/A	Ninguna
14	Cambio bandeja receptora de papel	N/A	Ninguna
15	Cambio bandeja de papel	N/A	Ninguna
16	Cambio bomba de succión	N/A	Ninguna
17	Cambio fuente de poder	N/A	Ninguna
18	Cambio engranaje de toma de papel	N/A	Ninguna
19	Reparación de tarjeta principal	N/A	Ninguna
20	Caja de mantenimiento Epson L3110 - L3150 - L3160 - L5190 -L5590	N/A	Ninguna
21	Caja de mantenimiento con chip Epson - L5290 -L5590	N/A	Ninguna
22	Cambio almohadillas desecho Epson L210 - L220 - L355 - L365	N/A	Ninguna
23	Cambio almohadillas desecho Epson L555 - L565 - L575	N/A	Ninguna
24	Cambio tarjeta lógica Epson L210 - L220 - L355 - L365	N/A	Ninguna
25	Cambio tarjeta lógica Epson L555 - L565 - L575	N/A	Ninguna
26	Cambio tarjeta lógica L3110	N/A	Ninguna
27	Cambio tarjeta lógica L3150	N/A	Ninguna
28	Cambio tarjeta lógica L3160	N/A	Ninguna
29	Cambio tarjeta lógica L5190	N/A	Ninguna

30	Cambio tarjeta lógica L5290	N/A	Ninguna
31	Cambio tarjeta lógica L5590	N/A	Ninguna
32	Cambio Dámper kit Epson L210 - L220 - L355 - L365 - L555 - L565 - L575	N/A	Ninguna
33	Cambio Dámper kit Epson L3110 - L3150 - L3160 - L5190 - L5290 - L5590	N/A	Ninguna
34	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos mecanicos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye pastico vinepel para transporte	N/A	Ninguna

13. MANTENIMIENTO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER JET HP 1536DNF

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio kit de mantenimiento	N/A	Ninguna
2	Cambio unidad de cilindro y/o imagen	N/A	Ninguna
3	Cambio kit rodillos de bandeja ADF	N/A	Ninguna
4	Mantenimiento bandeja ADF	N/A	Ninguna
5	Cambio unidad fusora	N/A	Ninguna
6	Cambio toner laser Ref 78A	N/A	Ninguna
7	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecanicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna

14. MANTENIMIENTO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER JET PRO HP M404DW

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio kit de mantenimiento	N/A	Ninguna
2	Cambio unidad de cilindro	N/A	Ninguna
3	Cambio kit rodillos de carga	N/A	Ninguna
4	Cambio unidad fusora	N/A	Ninguna
5	Cambio unidad de cilindro	N/A	Ninguna
6	Cambio toner laser Ref 58A	N/A	Ninguna
7	Cambio tóner original incluye chip y recarga	N/A	Ninguna
8	Cambio acetato fusor	N/A	Ninguna
9	Cambio lampara fusora	N/A	Ninguna
10	Cambio kit gomas de papel	N/A	Ninguna
11	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecanicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna

15. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER JET 1005

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio rodillo de presión	N/A	Ninguna
2	Cambio kit gomas de arrastre	N/A	Ninguna
3	Cambio casquillo de fusor	N/A	Ninguna
4	Cambio kit de engranaje	N/A	Ninguna
5	Cambio piñon closk	N/A	Ninguna
6	Cambio acetato fusor	N/A	Ninguna
7	Cambio de tarjeta principal	N/A	Ninguna
8	Cambio gomas de arrastre de papel	N/A	Ninguna
9	cambio laser	N/A	Ninguna
10	Cambio de unidad fusora	N/A	Ninguna
11	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecanicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna

16. MANTENIMIENTO IMPRESORA HP LASER 4555 MFP

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio kit de mantenimiento	N/A	Ninguna
2	Cambio rodillo de presión	N/A	Ninguna
3	Cambio acetato fusor	N/A	Ninguna
4	Cambio kit de arrastre de papel	N/A	Ninguna
5	Cambio rodillo de transferencia	N/A	Ninguna
6	Cambio kit rodillos ADF	N/A	Ninguna
7	Cambio tóner original incluye chip y recarga	N/A	Ninguna
8	Cambio unidad fusora	N/A	Ninguna
9	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecanicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna

17. MANTENIMIENTO IMPRESORA HP LASER JET P1102W referencias 1005 / 1006 / 1102

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones

1	Cambio rodillo guía salida de papel	N/A	Ninguna
2	Cambio acetato y rodillo de presión	N/A	Ninguna
3	Cambio piñon engranaje oscilante	N/A	Ninguna
4	Cambio kit bujes	N/A	Ninguna
5	Cambio solenoide	N/A	Ninguna
6	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecanicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna

18. MANTENIMIENTO IMPRESORA HP LASER JET J4660 ALL-IN-ONE

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio gomas de papel	N/A	Ninguna
2	Cambio rodillo guía salida de papel	N/A	Ninguna
3	Cambio acetato y rodillo de presión	N/A	Ninguna
4	Cambio piñón engranaje oscilante	N/A	Ninguna
5	Cambio kit bujes	N/A	Ninguna
6	Cambio solenoide	N/A	Ninguna
7	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecanicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna

19. MANTENIMIENTO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER JET 400 MFP

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio kit de mantenimiento	N/A	Ninguna
2	Cambio kit bandeja ADF	N/A	Ninguna
3	Mantenimiento bandeja ADF	N/A	Ninguna
4	Cambio unidad fusora	N/A	Ninguna
5	Cambio unidad de cilindro	N/A	Ninguna
6	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecanicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna

20. MANTENIMIENTO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER JET M404DW

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio rodillo guía salida de papel	N/A	Ninguna
2	Cambio acetato y rodillo de presión	N/A	Ninguna
3	Cambio piñon engranaje oscilante	N/A	Ninguna
4	Cambio kit bujes	N/A	Ninguna
5	Cambio solenoide	N/A	Ninguna
6	Cambio fuente de poder	N/A	Ninguna
7	Cambio tarjeta principal	N/A	Ninguna
8	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecanicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna

21. MANTENIMIENTO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER JET P3015DN

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio kit de mantenimiento	N/A	Ninguna
2	Cambio unidad fusora	N/A	Ninguna
3	Cambio rodillo de presión	N/A	Ninguna
4	Cambio kit separación de rodillo y recogida	N/A	Ninguna
5	Cambio kit de piñones	N/A	Ninguna
6	Cambio de engranajes	N/A	Ninguna
7	Cambio kit gomas toma de papel	N/A	Ninguna
8	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecanicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna

22. MANTENIMIENTO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER JET X476DW

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Mantenimiento bandeja ADF	N/A	Ninguna
2	Cambio Kit de gomas ADF	N/A	Ninguna
3	Cambio juego de cartuchos	N/A	Ninguna
4	Cambio kit de mantenimiento	N/A	Ninguna
5	Cambio unidad de imagen	N/A	Ninguna
6	Cambio fusora	N/A	Ninguna
7	Cambio toner color negro incluye chip	N/A	Ninguna

8	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecanicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna

23. MANTENIMIENTO IMPRESORA SAMSUNG LASER XPRES M2020W

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio kit de mantenimiento	N/A	Ninguna
2	Cambio kit rodillos de carga	N/A	Ninguna
3	Cambio unidad fusora	N/A	Ninguna
4	Cambio toner laser Ref D111	N/A	Ninguna
5	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecanicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna

24. MANTENIMIENTO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG LASER SCX-4623F

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio cabezal	N/A	Ninguna
2	Cambio almohadilla de desecho	N/A	Ninguna
3	Cambio inyector	N/A	Ninguna
4	Cambio kit rodillo de recogida	N/A	Ninguna
5	Cambio bus de datos	N/A	Ninguna
6	Cambio correa carro	N/A	Ninguna
7	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecanicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna

25. IMPRESORA MULTIFUNCIONAL KYOCERA ECOSYS MA4500IFX

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio unidad fusora	N/A	Ninguna
2	Cambio kit de mantenimiento	N/A	Ninguna
3	Cambio gomas de arrastre de papel	N/A	Ninguna
4	Cambio Rodillo de carga	N/A	Ninguna
5	Cuchilla de limpieza	N/A	Ninguna
6	Cilindro foto conductor	N/A	Ninguna
7	Cambio Tarjeta principal	N/A	Ninguna
8	Cambio Panel táctil	N/A	Ninguna
9	cambio kit gomas ADF	N/A	Ninguna
10	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecanicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna

26. IMPRESORA LEXMARK MULTIFUNCIONAL CX942

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio Kit gomas adf	N/A	Ninguna
2	Cambio unidad fusora	N/A	Ninguna
3	Cambio unidad de imagen negro	N/A	Ninguna
4	Cambio unidad de imagen amarillo	N/A	Ninguna
5	Cambio unidad de imagen azul	N/A	Ninguna
6	Cambio unidad de imagen magenta	N/A	Ninguna
7	Gomas de tomas de papel	N/A	Ninguna
8	Cambio toner negro incluye chip	N/A	Ninguna
9	Cambio toner amarillo incluye chip	N/A	Ninguna
10	Cambio toner azul incluye chip	N/A	Ninguna
11	Cambio toner magenta incluye chip	N/A	Ninguna
12	cambio Motor escaner	N/A	Ninguna
13	Cambio de bandas adf	N/A	Ninguna
14	cambio Panel táctil	N/A	Ninguna
15	cambio Lampara escáner	N/A	Ninguna
16	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecanicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna

27. IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON M3170

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio cabezal	N/A	Ninguna
2	Cambio almohadillas	N/A	Ninguna
3	Cambio Fuente de poder	N/A	Ninguna
4	Cambio Gomas de arrastre de papel	N/A	Ninguna

5	Cambio gomas adf	N/A	Ninguna
6	Cambio tarro residual	N/A	Ninguna
7	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecanicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna

28. IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON WF-6590

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	cartucho tinta negra	N/A	Ninguna
2	cartucho tinta amarillo	N/A	Ninguna
3	cartucho tinta magenta	N/A	Ninguna
4	cartucho tinta azul	N/A	Ninguna
5	cambio bomba de tinta	N/A	Ninguna
6	cambio caja de mantenimiento	N/A	Ninguna
7	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecanicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna

29. IMPRESORA MULTIFUNCIONAL XEROX VERSALINK C505

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio toner negro incluye chip	N/A	Ninguna
2	Cambio toner amarillo incluye chip	N/A	Ninguna
3	Cambio toner magenta incluye chip	N/A	Ninguna
4	Cambio toner azul incluye chip	N/A	Ninguna
5	cambio Kit adf	N/A	Ninguna
6	cambio Tactil	N/A	Ninguna
7	cambio Gomas de arrastre	N/A	Ninguna
8	cambio unidad fusora	N/A	Ninguna
9	Cambio Unidades de cilindro y/o imagen	N/A	Ninguna
10	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecanicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna

30. IMPRESORA LASERJEF MANAGED MFP E62655

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Mantenimiento bandeja ADF	N/A	Ninguna
2	Cambio Kit de gomas ADF	N/A	Ninguna
3	Cambio juego de cartuchos	N/A	Ninguna
4	Cambio kit de mantenimiento	N/A	Ninguna
5	Cambio unidad de imagen	N/A	Ninguna
6	Cambio fusora	N/A	Ninguna
7	Cambio toner color negro incluye chip	N/A	Ninguna
8	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecanicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna

31. IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LEXMARK MX431

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio Unidad de Imagen	N/A	Ninguna
2	Cambio unidad fusora	N/A	Ninguna
3	Cambio rodillo fusor	N/A	Ninguna
4	Cambio sensor flag de bandeja	N/A	Ninguna
5	Cambio kit de mantenimiento ADF	N/A	Ninguna
6	Cambio Tarjeta controladora	N/A	Ninguna
7	Cambio de solenoide	N/A	Ninguna
8	Cambio rodillo de recogida ADF	N/A	Ninguna
9	Cambio rodillo de separación ADF	N/A	Ninguna
10	Cambio rodillo de baja presión	N/A	Ninguna
11	Mantenimiento bandeja alimentadora ADF	N/A	Ninguna
12	Cambio de tarjeta reguladora de voltaje	N/A	Ninguna
13	Cambio kit de mantenimiento	N/A	Ninguna
14	Mantenimiento general, incluye solución de errores de software, limpieza y lubricación de sus componentes mecanicos, lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye plástico vinipel para transporte	N/A	Ninguna

32. MANTENIMIENTO IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA EPSON DE REFERENCIAS M100 – M200

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio cabezal	N/A	Ninguna

2	Cambio bus de datos	N/A	Ninguna
3	Cambio correa carro	N/A	Ninguna
4	Cambio kit rodillos de arrastre	N/A	Ninguna
5	Cambio conjunto de mangueras	N/A	Ninguna
6	Cambio sensor de papel Epson	N/A	Ninguna
7	Cambio motor de carro	N/A	Ninguna
8	Cambio sensor encoder	N/A	Ninguna
9	Cambio Flex de datos cabezal	N/A	Ninguna
10	Cambio encoder óptico de carro	N/A	Ninguna
11	Sensor con soporte de papel	N/A	Ninguna
12	Cambio de banda dentada	N/A	Ninguna
13	Cambio bandeja de papel	N/A	Ninguna
14	Cambio bomba de succión	N/A	Ninguna
15	Cambio fuente de poder	N/A	Ninguna
16	Cambio engranaje de toma de papel	N/A	Ninguna
17	Reparación de tarjeta principal	N/A	Ninguna
18	Caja de mantenimiento Epson M100 – M200	N/A	Ninguna
19	Cambio almohadillas desecho Epson M100 – M200	N/A	Ninguna
20	Cambio tarjeta lógica Epson M100 – M200	N/A	Ninguna
21	Cambio Dámper kit Epson M100 – M200	N/A	Ninguna
22	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos mecánicos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye pastico vinepel para transporte	N/A	Ninguna

33. MANTENIMIENTO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER RICOH MP201 SPF

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio kit de mantenimiento	N/A	Ninguna
2	Cambio unidad fusora	N/A	Ninguna
3	Cambio toner kyocera genérico	N/A	Ninguna
4	Cambio unidad de imagen	N/A	Ninguna
5	Cambio drum cilindro y cuchilla de limpieza	N/A	Ninguna
6	Cambio rodillo fusor	N/A	Ninguna
7	Cambio kit bisagras ADF	N/A	Ninguna
8	Cambio laser	N/A	Ninguna
9	Cambio gomas/rodillos alimentadores de papel	N/A	Ninguna
10	Cambio Tarjeta principal ADF	N/A	Ninguna
11	Cambio Tarjeta controladora principal	N/A	Ninguna
12	Cambio unidad de revelado	N/A	Ninguna
13	Cambio bujes de rodillo	N/A	Ninguna
14	Cambio kit de engranaje para fusor	N/A	Ninguna
15	Cambio kit rodillo	N/A	Ninguna
16	Cambio tarjeta de voltaje	N/A	Ninguna
17	Cambio kit engranaje	N/A	Ninguna
18	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos mecánicos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye pastico vinepel para transporte	N/A	Ninguna

34. MANTENIMIENTO IMPRESORA EPSON MONOCROMATICA WORKFORCE PRO WF-M5799

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio cabezal	N/A	Ninguna
2	Cambio bus de datos	N/A	Ninguna
3	Cambio correa carro dentada/belt carriage	N/A	Ninguna
4	Cambio kit rodillos de arrastre ADF	N/A	Ninguna
5	Cambio kit rodillos de arrastre	N/A	Ninguna
6	Cambio sensor de papel Epson	N/A	Ninguna
7	Cambio motor de carro principal	N/A	Ninguna
8	Cambio sensor lineal – giratorio	N/A	Ninguna
9	Cambio Flex de datos cabezal	N/A	Ninguna
10	Cambio encoder óptico de carro	N/A	Ninguna
11	Sensor con soporte de papel	N/A	Ninguna
12	Cambio fuente de poder	N/A	Ninguna
13	Cambio engranaje de toma de papel	N/A	Ninguna
14	Reparación de tarjeta principal	N/A	Ninguna
15	Caja de mantenimiento / almohadillas desecho	N/A	Ninguna
16	Caja de mantenimiento con chip	N/A	Ninguna

17	Cambio tarjeta lógica	N/A	Ninguna
18	Repuesto y cambio Cartuchos de Tinta Negra (Alto Rendimiento)	N/A	Ninguna
19	Bolsa de tinta negra (XXL) T962	N/A	Ninguna
20	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos mecánicos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye pastico vinepel para transporte	N/A	Ninguna

35. MANTENIMIENTO MULTIFUNCIONAL LEXMARK T654

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio Unidad de Imagen	N/A	Ninguna
2	Cambio unidad fusora	N/A	Ninguna
3	Cambio rodillo fusor	N/A	Ninguna
4	Cambio sensor flag de bandeja	N/A	Ninguna
5	Cambio kit de mantenimiento ADF	N/A	Ninguna
6	Cambio system board	N/A	Ninguna
7	Cambio de solenoide	N/A	Ninguna
8	Cambio rodillo de recogida ADF	N/A	Ninguna
9	Cambio rodillo de separación ADF	N/A	Ninguna
10	Cambio rodillo de baja presión	N/A	Ninguna
11	Mantenimiento bandeja alimentadora ADF	N/A	Ninguna
12	Cambio de tarjeta reguladora de voltaje	N/A	Ninguna
13	Cambio kit de mantenimiento	N/A	Ninguna
14	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos mecánicos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye pastico vinepel para transporte	N/A	Ninguna

36. MANTENIMIENTO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL– RICOH MP 4000

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio Kit de mantenimiento	N/A	Ninguna
2	Cambio unidad de imagen	N/A	Ninguna
3	Cambio unidad revelado	N/A	Ninguna
4	Cambio unidad fusora	N/A	Ninguna
5	Cambio Gomas de toma de papel y toner	N/A	Ninguna
6	Cambio termostato de la unidad de fusión SC 542/554	N/A	Ninguna
7	Cambio termistor de la unidad fusora SC-541	N/A	Ninguna
8	Cambio rodillo de presión	N/A	Ninguna
9	Cambio piñones unidad fusora	N/A	Ninguna
10	Cambio rodillo fusor superior	N/A	Ninguna
11	Cambio lámpara fusora	N/A	Ninguna
12	Cambio tambor OPC y cuchilla de limpieza	N/A	Ninguna
13	Cambio de bujes de la unidad de revelado	N/A	Ninguna
14	Cambio bujes rodillo fusor D129-2607	N/A	Ninguna
15	Cambio de gomas rodillos de arrastre de papel	N/A	Ninguna
16	Cambio Contenedor residual	N/A	Ninguna
17	Cambio tarjeta reguladora de energía	N/A	Ninguna
18	Cambio tarjeta principal	N/A	Ninguna
19	Cambio de laser	N/A	Ninguna
20	Cambio kit gomas de ADF	N/A	Ninguna
21	Cambio de tapa entrada manual	N/A	Ninguna
22	Cambio tapa bandeja principal	N/A	Ninguna
23	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos mecánicos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye pastico vinepel para transporte	N/A	Ninguna

37. MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER KYOCERA 3540MFP+

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio Kit de mantenimiento MK 350 - 1702LX7US0	N/A	Ninguna
2	Cambio unidad de imagen DK 320	N/A	Ninguna
3	Cambio unidad revelado DV 352	N/A	Ninguna
4	Cambio unidad fusora FK 350	N/A	Ninguna
5	Gomas de toma de papel y toner	N/A	Ninguna
6	Cambio termostato de la unidad de fusión	N/A	Ninguna
7	Cambio termistor de la unidad fusora	N/A	Ninguna
8	Cambio rodillo de presión	N/A	Ninguna
9	Cambio piñones unidad fusora	N/A	Ninguna
10	Cambio rodillo fusor superior	N/A	Ninguna

11	Cambio lámpara fusora	N/A	Ninguna
12	Cambio tambor OPC y cuchilla de limpieza	N/A	Ninguna
13	Cambio de collares de la unidad de revelado	N/A	Ninguna
14	Cambio bujes rodillo fusor	N/A	Ninguna
15	Cambio de gomas rodillos de arrastre de papel	N/A	Ninguna
16	Cambio Contenedor residual	N/A	Ninguna
17	Cambio tarjeta reguladora de energía	N/A	Ninguna
18	Cambio tarjeta principal	N/A	Ninguna
19	Cambio de laser	N/A	Ninguna
20	Cambio kit gomas de ADF	N/A	Ninguna
21	Cambio de tapa entrada manual	N/A	Ninguna
22	Cambio tapa bandeja principal	N/A	Ninguna
23	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos mecánicos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye pastico vinepel para transporte	N/A	Ninguna

38. MANTENIMIENTO MULTIFUNCIONAL LEXMARK MX431

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio Unidad de Imagen	N/A	Ninguna
2	Cambio unidad fusora	N/A	Ninguna
3	Cambio rodillo fusor	N/A	Ninguna
4	Cambio sensor flag de bandeja	N/A	Ninguna
5	Cambio kit de mantenimiento ADF	N/A	Ninguna
6	Cambio Tarjeta controladora	N/A	Ninguna
7	Cambio de solenoide	N/A	Ninguna
8	Cambio rodillo de recogida ADF	N/A	Ninguna
9	Cambio rodillo de separación ADF	N/A	Ninguna
10	Cambio rodillo de baja presión	N/A	Ninguna
11	Mantenimiento bandeja alimentadora ADF	N/A	Ninguna
12	Cambio de tarjeta reguladora de voltaje	N/A	Ninguna
13	Cambio kit de mantenimiento	N/A	Ninguna
14	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos mecánicos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye pastico vinepel para transporte	N/A	Ninguna

39. MANTENIMIENTO MULTIFUNCIONAL LEXMARK CX635

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio Unidad de Imagen	N/A	Ninguna
2	Cambio unidad fusora	N/A	Ninguna
3	Cambio rodillo fusor	N/A	Ninguna
4	Cambio sensor flag de bandeja	N/A	Ninguna
5	Cambio kit de mantenimiento ADF	N/A	Ninguna
6	Cambio Tarjeta controladora	N/A	Ninguna
7	Cambio de solenoide	N/A	Ninguna
8	Cambio rodillo de recogida ADF	N/A	Ninguna
9	Cambio rodillo de separación ADF	N/A	Ninguna
10	Cambio rodillo de baja presión	N/A	Ninguna
11	Mantenimiento bandeja alimentadora ADF	N/A	Ninguna
12	Cambio de tarjeta reguladora de voltaje	N/A	Ninguna
13	Cambio kit de mantenimiento	N/A	Ninguna
14	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos mecánicos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye pastico vinepel para transporte	N/A	Ninguna

40. IMPRESORA MARCA BROTHER MFC-L9570CDW

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	cambio Kit adf (gomas de arrastre)	N/A	Ninguna
2	cambio Táctil	N/A	Ninguna
3	cambio Gomas de arrastre	N/A	Ninguna
4	cambio unidad fusora	N/A	Ninguna
5	Cambio Unidades de cilindro	N/A	Ninguna
6	Cambio unidad de imagen	N/A	Ninguna
7	Kit alimentador de papel	N/A	Ninguna
8	Cambio rodillo superior	N/A	Ninguna

9	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos mecánicos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye pastico vinepel para transporte	N/A	Ninguna

41. IMPRESORA EPSON L6490 – L6270 – L6191 – M2170 – L4260 ECOTANK

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio cabezal	N/A	Ninguna
2	Cambio bus de datos	N/A	Ninguna
3	Cambio correa carro	N/A	Ninguna
4	Cambio kit rodillos de arrastre	N/A	Ninguna
5	Cambio conjunto de mangueras	N/A	Ninguna
6	Cambio sensor de papel Epson	N/A	Ninguna
7	Cambio motor de carro	N/A	Ninguna
8	Cambio sensor encoder	N/A	Ninguna
9	Cambio Flex de datos cabezal	N/A	Ninguna
10	Cambio encoder óptico de carro	N/A	Ninguna
11	Sensor con soporte de papel	N/A	Ninguna
12	Cambio de banda dentada	N/A	Ninguna
13	Cambio Dámper kit Epson	N/A	Ninguna
14	Cambio bomba de succión	N/A	Ninguna
15	Cambio fuente de poder	N/A	Ninguna
16	Cambio engranaje de toma de papel	N/A	Ninguna
17	Reparación de tarjeta principal	N/A	Ninguna
18	Caja de mantenimiento incluye chip Epson	N/A	Ninguna
19	Cambio tarjeta lógica Epson	N/A	Ninguna
20	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos mecánicos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye pastico vinepel para transporte	N/A	Ninguna

42. IMPRESORA EPSON WORKFORCE PRO WF-5790

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Cambio cabezal	N/A	Ninguna
2	Cambio conjunto de mangueras	N/A	Ninguna
3	Caja de mantenimiento incluye chip	N/A	Ninguna
4	Cambio Dámper kit Epson	N/A	Ninguna
5	Cambio bomba de succión	N/A	Ninguna
6	Cambio kit cauchos bandeja ADF	N/A	Ninguna
7	Cambio kit rodillos de arrastre	N/A	Ninguna
8	Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos mecánicos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye pastico vinepel para transporte	N/A	Ninguna

43. RECARGAS DE IMPRESORAS LASER Y TINTA

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	Observaciones
1	Recarga Sistema tinta continua original para impresoras EPSON M2170, Referencia T534 - T534120-AL frasco individual	N/A	Ninguna
2	Recarga tinta para impresoras sistema continuo Genérica, colores negra / azul / amarillo / magenta para impresoras EPSON L110, L210, L220, L355, L310, L355, L365, L380, L395, L455, L555, L565, L656, L120, L200, L300, L1300 **unidad por 1000 mililitros**	N/A	Ninguna
3	Recarga tinta para impresoras EPSON sistema continuo Genérica, colores negra / azul / amarillo / magenta para impresoras EPSON L110, L200, L210, L300, L350, L355, L555, L550, L800 unidad por 70 mililitros	N/A	Ninguna
4	Recarga Sistema tinta continua original para impresoras EPSON L110, L210, L220, L355, L310, L355, L365, L380, L395, L455, L555, L565, L656, L120, L200, L300, L1300 frasco individual de 70 ml.	N/A	Ninguna
5	Recarga Sistema tinta continua original para impresoras EPSON L1110 / L3110 / L3150 / L3160 / L5190 frasco individual de 65 ml.	N/A	Ninguna
6	Recarga Sistema tinta continua original para impresoras HP deskjet 5800 series / HP INK TANK SERIES / HP SMART TANK SERIES frasco individual de 70 ml.	N/A	Ninguna
7	Recarga Sistema tinta continua original para impresoras CANON colores negra / azul / amarillo / magenta para referencias G2800, G3800, G1000, G2000, G3000, G1100, G2100, G3100GI900, G2900, G3900 frasco individual de 70 ml.	N/A	Ninguna
8	Recarga Sistema tinta continua Generica para impresoras CANON colores negra / azul / amarillo / magenta para referencias G2800, G3800, G1000, G2000, G3000, G1100, G2100, G3100GI900, G2900, G3900 frasco individual de 70 ml.	N/A	Ninguna

9	Recarga Sistema tinta continua LITRO para impresoras CANON colores negra / azul / amarillo / magenta para referencias G2800, G3800, G1000, G2000, G3000, G1100, G2100, G3100GI900, G2900, G3900 frasco individual de 1000 ml.	N/A	Ninguna
10	Toner original HP12A NEGRO LASER JET Impresora HP LaserJet series 1010 y 1020, Todo en Uno HP LaserJet 3015, 3020, 3030, 3050, 3050z, 3052 y 3055, y HP LaserJet M1005 mfp	N/A	Ninguna
11	Toner generico HP12A NEGRO LASER JET Impresora HP LaserJet series 1010 y 1020, Todo en Uno HP LaserJet 3015, 3020, 3030, 3050, 3050z, 3052 y 3055, y HP LaserJet M1005 mfp	N/A	Ninguna
12	Recarga toner HP12A NEGRO LASER JET Impresora HP LaserJet series 1010 y 1020, Todo en Uno HP LaserJet 3015, 3020, 3030, 3050, 3050z, 3052 y 3055, y HP LaserJet M1005 mfp 100 Gramos	N/A	Ninguna
13	Recarga toner IMPRESORA HP LASERJET PRO M404DW referencia 58X	N/A	Ninguna
14	Recarga toner IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER HP MFP137FNW referencia 105A 200 GRAMOS	N/A	Ninguna
15	Recarga Tóner MX410 REFERENCIA 604H (60F4H00) para impresoras mx 310, mx 410, mx 510, mx 610, mx 611 con chip para 10.000 paginas 500 gramos	N/A	Ninguna
16	Recarga Tóner MX410 REFERENCIA 604H (60F4H00) para impresoras mx 310, mx 410, mx 510, mx 610, mx 611 para 10.000 paginas 500 gramos	N/A	Ninguna
17	Tóner generico MX410 REFERENCIA 604H (60F4H00) para impresoras mx 310, mx 410, mx 510, mx 610, mx 611 con chip para 10.000 paginas 500 gramos	N/A	Ninguna
18	Recarga Tóner Laser LEXMARK 604H para impresora MX510/ MX511 / MX610 / MX611 capacidad de 20.000 paginas 500 gramos	N/A	Ninguna
19	Recarga Tóner Laser LEXMARK 604H para impresora MX510/ MX511 / MX610 / MX611 con chip capacidad de 20.000 paginas 500 gramos	N/A	Ninguna
20	Tóner Laser Generico LEXMARK 604H para impresora MX510/ MX511 / MX610 / MX611 incluye chip capacidad de 20.000 paginas 500 gramos	N/A	Ninguna
21	Recarga Kyocera TK-677 para impresoras KM-2540, KM-2560, KM-3040, KM-3060 para 20.000 páginas 500 gramos	N/A	Ninguna
22	Recarga toner laser Kyocera TK-352 para impresoras laser FS3140-FS3540-FS3640- 500 GRAMOS	N/A	Ninguna
23	Toner Laser Generico KYOCERA TK-352 para impresoras laser FS3140-FS3540-FS3640-500 GRAMOS	N/A	Ninguna
24	Recarga Tóner Laser KYOCERA TK-1147 para impresoras FS-1035MFP, FS-1135MFP, FS-M2035DN, FS-M2535DN 500 gramos	N/A	Ninguna
25	Tóner Laser generico KYOCERA TK-1147 para impresoras FS-1035MFP, FS-1135MFP, FS-M2035DN, FS-M2535DN 500 gramos	N/A	Ninguna
26	Recarga Tóner Kyocera TK-1122 Negro para impresoras FS-1060, FS-1060DN, FS-1025MFP, FS-1125MF 500 gramos	N/A	Ninguna
27	Remanofactura Tóner Kyocera TK-592 para impresora ECOSYS M6026cdn, de color y negro, para 5.000 paginas	N/A	Ninguna
28	Recarga cartucho de tóner Kyosera TK-3162 negro para impresoras FS-M3145IDN, FS-P3045DN 500 gramos	N/A	Ninguna
29	Recarga Tóner Laser KYOCERA TK-1170 para impresoras Ecosys M2040dn / M2540dw / M2640idw 500 gramos	N/A	Ninguna
30	Recarga Tóner Laser KYOCERA FS 1040 TK1112 para impresora FS-1040/FS-1020MFP/FS-1120MFP 500 gramos	N/A	Ninguna
31	Recarga Tóner Laser KYOCERA TK-342 para impresora FS-2020D 500 gramos	N/A	Ninguna
32	Recarga Tóner Laser KYOCERA TK-162 para impresora M-2535dn/L 500 gramos	N/A	Ninguna
33	Cartucho Toner original TK 5242 colores CYAN - MAGENTA - AMARILLO - NEGRO para impresora M5526 CDW	N/A	Ninguna
34	Cartucho Tóner Genérico TK 5242 colores CYAN - MAGENTA - AMARILLO - NEGRO para impresora M5526 CDW	N/A	Ninguna
35	Recarga tóner TK-172 para impresora Kyocera FS-1320D - FS P2135, 500 gramos	N/A	Ninguna
36	Recarga toner TK-1122 para impresora Kyocera FS-1060 - FS1025 - FS1125MFP, 500 gramos	N/A	Ninguna
37	Toner GENERICO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL KYOCERA FS1025MFP TK-1122 500 gramos	N/A	Ninguna
38	Recarga Tóner Laser HP 58A para impresora LaserJet Pro M404dn para 3.000 paginas incluye chip	N/A	Ninguna
39	Toner HP 58a negro CF258A - M428 - M404 incluye chip	N/A	Ninguna
40	Tóner Original Laser HP 53A (Q7553A) para impresora HpM2727nf con chip para 3.000 paginas	N/A	Ninguna

41	Tóner Generico Laser HP 53A (Q7553A) para impresora HpM2727nf con chip para 3.000 paginas	N/A	Ninguna
42	Recarga Tóner Hp 37a Negro Laserjet con chip para 11.000 paginas	N/A	Ninguna
43	Tóner Hp 37a Genérico Negro Laserjet con chip para 11.000 paginas	N/A	Ninguna
44	Recarga Cartucho de Tóner HP 85A Negro LaserJet para Impresora Láser P1100 / P1102w / P1102_Impresora Multifuncional Láser M1132 M1212nf_Impresora Láser P1005 / 1006 / P1505 / 1505N_Impresora M1120 / M1120n / M1522 / M1522n / M1522nf_Impresora M1130 / 1210MFP para 1600 páginas	N/A	Ninguna
45	Recarga Toner Samsung Mlt-d203e/xax para impresora SL-M3820ND, M3870FD, M4020ND para 10.000 PAGINAS	N/A	Ninguna
46	Recarga Toner Samsung Mlt-d203e/xax para impresora SL-M3820ND, M3870FD, M4020ND con chip para 10.000 PAGINAS	N/A	Ninguna
47	Toner Samsung generico Mlt-d203e/xax para impresora SL-M3820ND, M3870FD, M4020ND con chip para 10.000 PAGINAS	N/A	Ninguna
48	Recarga toner Mlt D104s 104 para impresoras Samsung ML-1660-SCX-3200-ML-1665-SCX-3205/ML-1665K- SCX-3205K-ML-1673- SCX-3205W/ML-1674- SCX-3210K-ML-1860- SCX-3210WK/ML-1861k-ML-1864K- ML-1865K/ML-1865W- ML-1865WK para 1.500 paginas	N/A	Ninguna
49	Tóner genérico Mlt D104s 104 para impresoras Samsung ML-1660-SCX-3200-ML-1665-SCX-3205/ML-1665K- SCX-3205K-ML-1673- SCX-3205W/ML-1674- SCX-3210K-ML-1860- SCX-3210WK/ML-1861k-ML-1864K- ML-1865K/ML-1865W- ML-1865WK para 1.500 paginas	N/A	Ninguna
50	Recarga para Cartucho de tóner negro Samsung MLT-D1082S para impresoras ML-1640/ML-2240 para 1.500 paginas	N/A	Ninguna
51	Recarga toner IMPRESORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4623F / 3405 SCX 3400 / 200 GRAMOS	N/A	Ninguna
52	Remanofactura tóner negro Samsung MLT-D1082S para impresoras ML-1640/ML-2240 para 1.500 paginas	N/A	Ninguna
53	Recarga para tóner negro TONER XEROX 106R01413 F para impresora Wc5222-5225-5230 para 2.000 copias	N/A	Ninguna
54	Recarga Cartucho de Tóner HP 85A Negro LaserJet para Impresora Impresora Láser P1100 / P1102w / P1102_Impresora Multifuncional Láser M1132 M1212nf_Impresora Láser P1005 / 1006 / P1505 / 1505N_Impresora M1120 / M1120n / M1522 / M1522n / M1522nf_Impresora M1130 / 1210MFP para 1600 páginas	N/A	Ninguna
55	Tóner HP 85A Generico Negro LaserJet para Impresora Láser P1100 / P1102w / P1102_Impresora Multifuncional Láser M1132 M1212nf_Impresora Láser P1005 / 1006 / P1505 / 1505N_Impresora M1120 / M1120n / M1522 / M1522n / M1522nf_Impresora M1130 / 1210MFP para 1600 páginas	N/A	Ninguna
56	Remanofactura, Toner Tambor cyan versalink C500 Series, 40k	N/A	Ninguna
57	Remanofactura, Toner Tambor Magenta versalink C500 Series, 40k	N/A	Ninguna
58	Remanofactura, Toner Tambor Yellow versalink C500 Series, 40k	N/A	Ninguna
59	Remanofactura,Toner Tambor Negro versalink C500 Series, 40k	N/A	Ninguna
60	Toner Original para impresora XEROX versalink C500 color Negro - Magenta - Amarillo - Azul 9000 paginas	N/A	Ninguna
61	Tóner generico CE255A 255A 55A / M521 M525 P3015CE255A 255A 55A / M521 M525 P3015	N/A	Ninguna
62	Recarga toner Hp 37Y (CF237Y) Negro 41,000 Pag LaserJet Pro M631dn	N/A	Ninguna
63	Toner original Hp 37Y (CF237Y) Negro 41,000 Pag LaserJet Pro M631dn	N/A	Ninguna
64	Toner generico Hp 37Y (CF237Y) Negro 41,000 Pag LaserJet Pro M631dn	N/A	Ninguna
65	Tóner original impresora multifuncional Lexmark MX431 referencia MS43X - MX43X incluye chip 500 gramos	N/A	Ninguna
66	Tóner generico impresora multifuncional Lexmark MX431 referencia MS43X - MX43X incluye chip 500 gramos	N/A	Ninguna
67	Recarga de tóner para impresora multifuncional Lexmark MX431 referencia MS43X - MX43X incluye chip 500 gramos	N/A	Ninguna
68	Recarga Sistema tinta continua original para impresoras EPSON M3170	N/A	Ninguna
69	Cartucho Sistema tinta continua original para impresoras EPSON WF-6590 Color AMARILLO-MAGENTA-AZUL-NEGRO	N/A	Ninguna
70	Recarga Sistema tinta continua para impresoras EPSON M100 -M200 frasco individual de 140 ml.	N/A	Ninguna
71	Bolsa de tinta negra (XXL) T962 para impresora EPSON WORKFORCE PRO WF-M5799	N/A	Ninguna
72	Toner impresora multifuncional RICOH MP201 de 230 gramos	N/A	Ninguna
73	Toner monocromático (negro) para impresora MULTIFUNCIONAL LEXMARK T654	N/A	Ninguna

74	Tóner negro tipo 841346 (o similar) de alto rendimiento para impresora multifuncional–RICOH MP 4000	N/A	Ninguna
75	Cartucho de tóner original negro para 20 mil páginas para Lexmark CS632, CX635.	N/A	Ninguna
76	Cartucho de tóner original amarillo para 11,700 páginas del para Lexmark CS632, CX635.	N/A	Ninguna
77	Cartucho de tóner original cian para 11,700 páginas para Lexmark CS632, CX635.	N/A	Ninguna
78	Cartucho de tóner original magenta para 11,700 páginas para Lexmark CS632, CX635.	N/A	Ninguna
79	Recarga de tóner y/o (Genérico) negro para 20 mil páginas para Lexmark CS632, CX635 incluye chip.	N/A	Ninguna
80	Recarga de tóner y/o (Genérico) amarillo para 11,700 páginas para Lexmark CS632, CX635 incluye chip.	N/A	Ninguna
81	Recarga de tóner y/o (Genérico) cian para 11,700 páginas para Lexmark CS632, CX635 incluye chip.	N/A	Ninguna
82	Recarga de tóner y/o (Genérico) magenta para 11,700 páginas para Lexmark CS632, CX635 incluye chip.	N/A	Ninguna
83	Epson L6490 Recarga Sistema tinta continua original para impresoras EPSON L6490, Referencia 524 - frasco individual 70 ml colores negro – amarillo – magenta - cian	N/A	Ninguna
84	toner impresora marca BROTHER MFC-L9570CDW genérico	N/A	Ninguna
85	toner impresora marca BROTHER MFC-L9570CDW original	N/A	Ninguna
86	Bolsa y/o cojín tinta T11B1 Impresora WORKFORCE PRO WF-C5310 / WF-C53190 / WF-C5810 / WF-C5890 colores NEGRA-AMARILLA- CIAN - MAGENTA	N/A	Ninguna
87	Bolsa y/o cojín tinta Impresora WORKFORCE PRO WF-C5790 colores NEGRA-AMARILLA- CIAN - MAGENTA	N/A	Ninguna

OTRAS CONDICIONES TECNICAS MÍNIMAS HABITABLES GENERADAS

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES DE CALIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
1	El Contratista deberá ofrecer garantía mínima de un año para los accesorios que sean remplazadas, respecto a imperfectos y fallas de fabricación, para lo cual deberá presentar certificación por escrito firmada por el representante legal	SI CUMPLE	Ninguna
2	El oferente debe certificar por escrito que cumplirá con las condiciones establecidos en el numeral del estudio previo 4.1 LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO. así: GRUPO 1 POLICÍA METROPOLITANA SAN JUAN DE PASTO ubicada en la calle 18 No. 47-160 en el sector de Toro bajo, junto al Diario del Sur de la ciudad de Pasto (Nariño) y en las oficinas de atención al cliente de las Estaciones de Policía de Chachagüí, Yacuanquer, Tangua, Nariño y Encano solo cuando se requieran. El transporte, alimentación y hospedaje será asumido el costo por la empresa que realice la ejecución del contrato, sin costo adicional para la Policía Nacional. GRUPO 2 EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA NARIÑO ubicado en la calle 20 # 26-54 barrio las Cuadras, cuarto piso oficina de tecnologías de la información y las comunicaciones DENAR de la ciudad de Pasto (Nariño), y a su vez en las bases de Distrito que conforman la unidad, cuando requieran el servicio, El transporte, alimentación y hospedaje será asumido el costo por la empresa que realice la ejecución del contrato, sin costo adicional para la Policía Nacional. GRUPO 3 En la base del DISTRITO ESPECIAL TUMACO ubicada en la Avenida Férrea Calle Mosquera Estación de Policía Tumaco, en la oficina de tecnologías de la información y las comunicaciones de la estación de Policía Tumaco, cuando requieran el servicio, El transporte, alimentación y hospedaje será asumido el costo por la empresa que realice la ejecución del contrato, sin costo adicional para la Policía Nacional. GRUPO 4 En el COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS, ubicada en carrera 33 No 2-08 Sur barrió La Primavera – Municipio de Pasto, cuando requieran el servicio, El transporte, alimentación y hospedaje será asumido el costo por la empresa que realice la ejecución del contrato, sin costo adicional para la Policía Nacional. GRUPO 5 Ubicada en la carrera 31 No 19-119 Barrio Versalles en la ciudad de pasto y sus sedes así: Municipio de Ipiales Carrera 1 No 17ª-25 Barrio Obrero y municipio de Tumaco Calle 8 No 10-15 Avenida Férrea, cuando requieran el servicio, El transporte, alimentación y	SI CUMPLE	Ninguna

	hospedaje será asumido el costo por la empresa que realice la ejecución del contrato, sin costo adicional para la Policía Nacional.		
3	El oferente *debe anexar certificación firmada por el representante legal y los documentos requeridos* en este ítem. • Tres (03) personas certificadas como técnicos (anexar diplomas que lo acrediten y copia de la cedula de ciudadanía) que tenga amplio conocimiento en mantenimiento de impresoras y fotocopiadoras. • Las constancias, cursos y diplomas que se anexen, serán verificadas su autenticidad por personal idóneo de Policía Judicial "Documentologó", en caso contrario serán objeto de investigación por falsedad de documento público y se adelantara todos los procesos judiciales que amerite ante la fiscalía.	SI CUMPLE	Ninguna
4	El oferente debe CERTIFICAR que: • El Mantenimiento Preventivo (hardware) de impresoras comprende limpieza total de los equipos con desarme en general, engrase, rodamiento, soluciones de errores software y todo lo que amerite un excelente mantenimiento preventivo de los equipos que se encuentren en el inventario la Policía Nacional. • El oferente deberá certificar que El servicio incluye mano de obra calificada. • El mantenimiento lo debe realizar personal con conocimiento y experiencia en el mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras y fotocopiadoras • una vez finalizado el mantenimiento, se deberán devolver a la unidad correspondiente envueltos en una película vinipel alrededor del equipo como protección para transporte y entrega a usuario final. • El desplazamiento de un técnico de la empresa hacia los municipios de ejecución como transporte, alimentación y hospedaje será asumido en su totalidad por la empresa contratista. • En el porcentaje de descuento ofrecido se tuvo en cuenta el costo de los materiales, mano de obra, herramientas, equipos, transporte, ensayos de control de calidad y demás elementos y gastos inherentes para el cumplimiento satisfactorio del Contrato, inclusive los costos indirectos y financieros.	SI CUMPLE	Ninguna
5	El proponente debe contar con sede o sucursal que se encuentre radicada y funcionando en la ciudad de San Juan de Pasto, que cumpla con el objeto del contrato "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO Y SOPORTE DE IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS (INCLUYENDO CAMBIO DE ACCESORIOS DE LOS EQUIPOS EN CASO DE SER NECESARIO), MANTENIMIENTO GENERAL DE EQUIPOS DE OFICINA (RECARGAS DE TINTA Y TÓNER LASER PARA IMPRESORAS). PARA LA POLICIA METROPOLITANA DE SAN JUAN DE PASTO, DEPARTAMENTO DE POLICÍA NARIÑO, DISTRITO ESPECIAL DE POLICÍA TUMACO, Y COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS. La sede o sucursal debe contar con las siguientes características y condiciones técnicas que permitan a los técnicos prestar un servicio correctivo y/o preventivo de manera segura para los equipos de propiedad de Policía Nacional de Colombia • Mesa de trabajo o banco amplio bien distribuido para desarmar impresoras sin riesgo de daño que permita realizar el desarme de equipos tipo impresora, evitando perdida de los componentes del equipo • Contar con una conexión eléctrica con tomas regulados • Pulseras antiestáticas y/o tapetes antiestáticos • Estación de limpieza ultrasónica para cabezales • Pistola de aire comprimido y/o sopladora regulable • Contendor de residuos de tóner laser • Contenedor de tintas y químicos residuales • Aspiradora • Mascarilla polvo fino • Estantería para almacenamiento de impresoras – con señalización (en espera – en proceso – para entrega - garantía y/o formas que permitan llevar el orden de los mismos • Computador para pruebas y diagnostico Para tal efecto será objeto de visita por el personal técnico del Grupo Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Departamento de Policía Nariño. para verificar el	SI CUMPLE	Ninguna

	sitio de trabajo, de NO CUMPLIR con lo requerido anteriormente, se considerará que la empresa no cumple con este ítem.		
6	El servicio que prestara la empresa se realizara de la siguiente manera: La empresa deberá certificar que, garantizara la disponibilidad de los técnicos, los siete (07) días de la semana en el momento que se requiera, con un tiempo de respuesta de 120 minutos máximo para Policía Metropolitana de San Juan de Pasto, Base Departamento de Policía Nariño, Colegio Nuestra Señora de las Lajas, Sanidad Nariño y (72) horas para el Distrito de Policía Tumaco y sede Sanidad en Tumaco y unidades de afectación del gasto que indique el supervisor del contrato, este servicio, transporte, alimentación y hospedaje será asumido el costo total por la empresa que realice la ejecución del contrato, sin costo adicional para la Policía Nacional.	SI CUMPLE	Ninguna
7	• El Mantenimiento Preventivo de impresoras solicitado por el supervisor del contrato comprenderá, "Mantenimiento general, incluye limpieza, lubricación de mecanismos mecánicos, códigos de bloqueo y/o errores, reset (almohadillas o contadores a cero), y lavado de tapas, excepto su reemplazo - incluye pastico vinepel para transporte del usuario final • El mantenimiento correctivo comprende el remplazo de repuestos solicitados y autorizados por el supervisor de contrato • Estos mantenimientos serán realizados únicamente por el personal presentado y certificado por el oferente del contrato.	SI CUMPLE	Ninguna
8	Los Repuestos para el mantenimiento correctivo de los equipos de impresoras, fotocopiadoras y periféricos deben ser originales genuinos, no remanufacturados ni repotenciados	SI CUMPLE	Ninguna
9	Los precios ofertados deberán comprender la totalidad de los costos necesarios para la correcta y oportuna ejecución del Contrato. Esto incluye, entre otros: • Suministro de materiales • Mano de obra • Herramientas, equipos y maquinaria • Transporte y logística • Ensayos y pruebas de control de calidad • Todos los elementos, servicios y gastos inherentes al cumplimiento de las obligaciones contractuales El servicio de transporte, alimentación y hospedaje será asumido el costo total por la empresa que realice la ejecución del contrato, sin costo adicional para la Policía Nacional, así mismo los costos indirectos, administrativos y financieros que resulten necesarios para garantizar la adecuada ejecución del Contrato.	SI CUMPLE	Ninguna
10	Cuando por descuido, imprevisión, negligencia, o causas imputables al Contratista ocurriesen daños a terceros, la empresa contratante será la directa responsable de ellos, subsanando la novedad.	SI CUMPLE	Ninguna
11	Asistencia técnica, en casos de emergencia se requiere respuesta al llamado en menos de ciento veinte (120) minutos en la ciudad de Pasto, para la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto, la Base del Departamento de Policía Nariño - Colegio Nuestra Señora de las Lajas - Sanidad Nariño y un tiempo de (72) horas en el municipio de Tumaco y otras unidades de afectación del gasto según lo estipulado en el numeral 4.1 LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO. El oferente deberá proveer una línea telefónica de soporte, para que los grupos de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DENAR- MEPAS – NUSLA – SANIDAD – DIETU (Policía Metropolitana de San Juan de Pasto, Departamento de Policía Nariño, Distrito Especial de Policía Tumaco, Colegio Nuestra Señora de las Lajas, Sanidad Nariño y Unidades de Afectación del gasto), puedan reportar novedades. Una vez realizado el diagnostico los técnicos tendrán máximo doce (12) horas para dar solución al problema en la ciudad de Pasto, Tumaco según lo estipulado en el numeral 4.1 LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO, y setenta y dos (72) horas en la ciudad de ciudad de Tumaco y si fuese necesario hacer algún tipo de configuración o cambio de partes para la reparación, esta actividad se debe desarrollar en el sitio. Una vez vencido el tiempo máximo para dar solución que es de doce (12) horas y (72) horas, si esta actividad no se ha podido finalizar ya que el técnico estima más tiempo para desarrollarla, el oferente está obligado a suministrar en el sitio un equipo de respaldo de	SI CUMPLE	Ninguna

	iguales o superiores características que garantice al (los) usuarios a cargos de (los) equipos el desarrollo normal de las actividades, el tiempo para esta actividad no deberá ser mayor de veinticuatro (24) horas, después de reportada la necesidad. Los equipos tipo impresora de iguales o superiores características denominados equipos de respaldo estarán dispuestos al usuario final el tiempo que dure la reparación, sin superar la vigencia del contrato 30 de noviembre 2026. CERTIFICAR POR ESCRITO.		
12	En caso de cambio de funcionarios (Técnicos) en el proceso contractual, se debe presentar la misma documentación para sus reemplazos y se debe hacer procedimiento relacionado en el ítem 3 de **CONDICIONES TECNICAS ADICIONALES DE CALIFICACION.**	SI CUMPLE	Ninguna
13	ASPECTOS DE CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD. Previa coordinación con el supervisor del contrato, el proponente deberá aceptar que el personal que realice la EJECUCION DEL CONTRATO se someta a los protocolos de seguridad establecidos por la Policía Nacional, durante la vigencia del contrato. En el evento de que se emita concepto no favorable sobre alguna de las personas vinculadas a este servicio, el oferente deberá cambiar dichas personas por otra que cumpla las mismas condiciones de experiencia exigidas.	SI CUMPLE	Ninguna
14	Los empleados de la empresa oferente que trabajen como técnicos para el presente proceso de contratación, deben estar afiliados a una EPS y ARL. Deben anexar documentos que los acrediten	SI CUMPLE	Ninguna
15	Los proponentes deben estar inscritos en la Dian y Cámara de Comercio y el objeto principal para el proceso de contratación debe ser acorde al objeto del contrato	SI CUMPLE	Ninguna
16	El proveedor o contratista deberá presentar facturación electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito para el pago de los bienes o servicios contratados conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 05/03/2020 y resolución No 00042 del 05/05/2020 DIAN y la directiva presidencial No 009 de 2020.	SI CUMPLE	Ninguna
17	Con el fin de garantizar la calidad y el cumplimiento en la ejecución del contrato, el oferente deberá anexar tres (03) certificaciones de contratos (una certificación por contrato) celebrados con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto sea igual o similar al objeto de la presente contratación, la sumatoria de la cuantía de las certificaciones deberá ser mayor o igual al 50% del presupuesto oficial asignado a este proceso, estas certificaciones deberán contener la siguiente información: 1. Nombre del contratista. 2. Nombre del contratante. 3. Objeto del contrato. 4. Valor del contrato. 5. Fecha de suscripción del contrato. 6. Fecha de terminación. 7. Concepto de la recepción del contrato. 8. Personal contacto para verificar la información. 9. Si la certificación es expedida por una entidad estatal, ésta debe estar certificada por el funcionario delegado para tal fin. Si la certificación es expedida por una entidad privada, esta debe estar certificada por el representante legal de la firma. **NOTA**: Las certificaciones serán objeto de verificación, no serán tenidas en cuenta aquellas certificaciones en las que no se pueda constatar que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto del contrato. Si el contrato corresponde a un contrato ejecutado bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, el valor a tener en cuenta como experiencia será igual al valor total facturado del contrato multiplicado por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes, para lo cual se deberá anexar copia de documento consorcial o unión temporal donde se pueda verificar el porcentaje de participación	SI CUMPLE	Ninguna
18	**La empresa oferente suministrará a la Policía Nacional, certificación de las actividades ambientales desarrolladas en su establecimiento de comercio.** **EL OFERENTE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AMBIENTALES**. Con base a la normatividad ambiental vigente para la Republica de Colombia (de obligatorio cumplimiento por parte del proveedor), la empresa oferente se compromete (mediante un certificado) a desarrollar actividades de capacitación y sociaiización con el personal que labora en la misma, relacionando las buenas prácticas en materia ambiental que se ejecutan a diario en su establecimiento de comercio, como es el caso del manejo de residuos sólidos, líquidos, peligrosos etc. (incluye recibir toners y/o de pasta o tintas que se encuentren fuera de servicio de la Policía Nacional presentes en este contrato)	SI CUMPLE	Ninguna

	• Sujeción a la legislación ambiental en materia del post-consumo la cual estipula el compromiso por parte del contratista para que, una vez terminada la vida útil de los bienes proveídos a la Policía Nacional, los cuales se puedan considerar como contaminantes, los reciba nuevamente y proceda a realizar su disposición final de manera adecuada. • El contratista se compromete a realizar instrucciones en temas ambientales al personal que tenga bajo su responsabilidad en temas ambientales como: impactos ambientales, manejo de residuos sólidos, líquidos, entre otros, donde se realice el manejo y actuación de los mismos, e igualmente identificar los elementos utilizados (químicos, eléctricos, manufacturación, entre otros), para el servicio que se va a realizar, de acuerdo a cada actividad específica que se desarrolle. **DISPOSICION FINAL DE LOS BIENES** El contratista deberá garantizar que realizará la disposición final de las BIENES en caso de ser sustituidos y **que cumplirá con la normatividad legal vigente en materia de cuidado medio-ambiental**		
21	**CERTIFICADO DE DELITOS SEXUALES.** Teniendo en cuenta la Ley 1918 de 2018 "Por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones", se requiere que el proponente anexe y ***certifique*** a través de la página de la Policía Nacional. ***https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/***	SI CUMPLE	Ninguna
22	El Oferente debe acreditar mediante certificación por escrito la inscripción ante ARL la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo el manual del SGSST, para dar así cumplimiento del decreto 1072 del 2015 y la resolución 0312 de 13 de febrero 2019.	SI CUMPLE	Ninguna
23	**CERTIFICADO DE DEMANDAS DE ALIMENTOS** Teniendo en cuenta la LEY ESTATUTARIA No. 2097 del 02/07/2021 "Por medio de la cual se crea el registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) y se dictan otras disposiciones, se requiere que el proponente anexe el certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM. https://www.redam.gov.co/	SI CUMPLE	Ninguna
24	**El contratista certificará** que asume toda responsabilidad contractual, prestacional y de responsabilidad civil con el personal que esté a cargo de realizar el objeto de la presente contratación y que la Policía Nacional – departamento de Policía Nariño no adquirirá ninguna responsabilidad contractual ni prestacional con el personal de la empresa que realizará el servicio de mantenimiento de equipos de impresoras, fotocopiadoras y periféricos.	SI CUMPLE	Ninguna
25	**Distribuidor autorizado** El oferente deberá certificar que es distribuidor autorizado del portafolio de productos de los equipos enunciados en el presente estudio previo, en las siguientes marcas: LEXMARK – KYOCERA – HEWLETT PACKARD – SAMSUNG – CANON – EPSON – BROTHER - XEROX	SI CUMPLE	Ninguna
26	CAPACIDAD OPERATIVA: Se requiere que el proponente *certifique por escrito* que cuenta con toda la capacidad operativa, administrativa y logística para cumplir satisfactoriamente con el objeto del contrato, dentro de los términos, plazos y especificaciones técnicas señalados en el presente estudio previo. Asumir por cuenta propia todos los costos y gastos que se generen por la prestación del servicio, objeto del contrato en el lugar que le indique el supervisor del mismo. Además debe contar una sede o sucursal con las siguientes características y condiciones técnicas que permitan a los técnicos prestar un servicio correctivo y/o preventivo de manera segura para los equipos de propiedad de Policía Nacional de Colombia y cumplir con el objeto del proceso de contratación "Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo y soporte a todo costo de impresoras, fotocopiadoras (incluyendo cambio de accesorios), mantenimiento general de equipos de oficina (recargas de tinta y tóner laser para impresoras). para la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto, Departamento de Policía Nariño, Distrito Especial de Policía Tumaco, Colegio Nuestra Señora de las Lajas, Sanidad Nariño y Unidades de Afectación del gasto. • Mesa o banco de trabajo amplio bien distribuido para desarmar impresoras sin riesgo de daño, que permita realizar el desarme de manera organizada de equipos tipo impresora, evitando perdida de los componentes del equipo • Contar con una conexión eléctrica con tomas regulados • Pulseras antiestáticas y/o tapetes antiestáticos • Estación de limpieza ultrasónica para cabezales • Pistola de aire comprimido y/o sopladora regulable • Contendor de residuos de tóner laser • Contenedor de tintas y químicos residuales	SI CUMPLE	Ninguna

	• Aspiradora • Mascarilla polvo fino • Estantería para almacenamiento de impresoras – con señalización (en espera – en proceso – para entrega - garantía y/o formas que permitan llevar el orden de los mismos • Computador para pruebas y diagnostico		
27	El contratista asume toda responsabilidad legal, contractual, prestacional y de responsabilidad civil con el personal que esté a cargo de realizar el objeto de la presente contratación y que la Policía Nacional - Policía Metropolitana de San Juan de Pasto no adquirirá ninguna responsabilidad contractual ni prestacional con el personal de la empresa.	SI CUMPLE	Ninguna
28	Es oferente no debe encontrarse en el Registro Único de Infractores Ambiental **VITAL**. (ANEXAR PANTALLAZO)	SI CUMPLE	Ninguna

2.1. NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA: N/A

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido sesenta y un **(61)** días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando noventa y seis (**96**) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

La Unidad Prestadora de Salud Nariño, pagará en moneda legal Colombiana el valor del contrato que resulte del presente proceso a favor del OFERENTE en la ciudad de Pasto, mediante pagos mensuales, dentro de los sesenta (60) días hábiles, siguientes a la presentación de la factura comercial en la Central de Cuentas de la Unidad Prestadora de Salud Nariño, correspondiente a los servicios prestados en el mes inmediatamente anterior, cumplidos los trámites administrativos y fiscales vigentes conforme a los cupos y al derecho de turno y programación del Plan Anual de Caja PAC autorizados por la Dirección del Tesoro Nacional. No obstante, la aprobación de los cupos del Plan Anual de Caja PAC no será impedimento para la ejecución del objeto contractual.

La Unidad Prestadora de Salud Nariño pagará al OFERENTE el valor del contrato que resulte del presente proceso, en la ciudad de Pasto- Nariño, dentro de los sesenta (60) días hábiles siguientes a la radicación y asignación del turno para pago respectivo, previa presentación de la factura acompañada de la constancia de recibo a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato, acreditación del OFERENTE de encontrarse al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos profesionales.

Los pagos previstos se acreditarán a la cuenta a favor del OFERENTE, o en el banco o cuenta que éste designe con anterioridad al vencimiento del pago, con sujeción a lo previsto en las disposiciones cambiarias, por medio de aviso escrito con no menos treinta (30) días de anticipación, acompañado de certificación bancaria original con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario, a nombre de la firma OFERENTE. Todos los pagos efectuados tendrán los descuentos de ley.

La cuenta de cobro deberá presentarse debidamente legajada en gancho plástico, sin ganchos de cosedora, foliados hasta un máximo de 250 folios, desde el primer evento hasta el último con sus respectivos anexos en estricto orden cronológico de la prestación de los servicios por cada usuario en medio físico y magnético. Lo anterior en cumplimiento a la ley 594 del 2000, Ley general de archivo que rige tanto a entidades públicas como privadas.

FACTURACIÓN – RADICACIÓN DE CUENTAS

La radicación de la facturación Impresa de los servicios prestados se debe hacer dentro de los cinco (05) primeros días hábiles del mes siguiente a la prestación del servicio, la cual como mínimo debe cumplir con:

- Requisitos establecidos por la DIAN.
- Si el Oferente no presenta la factura dentro del término de los cinco (05) primeros días de cada mes, el trámite y el pago de la factura se realizarán hasta el mes siguiente.
- La radicación de la facturación generada por la prestación de los usuarios de la Unidad Prestadora de Salud Nariño, se deberá presentar en la ventanilla de central de cuentas de Unidad Prestadora de Salud Nariño, ubicada en la carrera 35 No 19-119, tercer piso de la ciudad de Pasto, en horario administrativo o donde se encuentre ubicada la Unidad Prestadora de Salud Nariño en el caso que aplicare.
- Para la facturación de los bienes o servicios contratados, se debe tener en cuenta los lineamientos y parámetros contemplados en la circular externa 016 del 09 de marzo de 2021 establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por medio del cual se implementa el modelo de recepción de facturas de venta, notas débito y/o notas crédito, la cual es de obligatorio cumplimiento, de acuerdo con la Directiva Presidencial 09 del 17 de septiembre de 2020 "Lineamientos para el Pago de Proveedores del Estado" y la Resolución No. 000042 del 05 de mayo de 2020, "Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos" y el registro de la factura electrónica de venta.

PLATAFORMA SECOP II
El Oferente a quien se le adjudique el presente Proceso deberá cargar la respectiva cuenta de cobro en la PLATAFORMA SECOP II con el fin de que esta sea verificada por el supervisor del Contrato y poder realizar el respectivo Pago.

NOMBRE BENEFICIARIO: HDC SOPORTE A LA INGENIERIA SAS
NIT NO.: 901178261-9
CUENTA NO.: 237606371
TIPO DE CUENTA: AHORROS
ENTIDAD FINACIERA: BANCO DE BOGOTA

1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	**% del valor del contrato u orden de compra**
Valor total del contrato u orden de compra	$ 4.000.000,00	100%
Valor total de las entregas	$ 0	0%
Valor total facturado	$ 0	0%
Valor facturado pendiente de pago	$ 0	0%
Valor pagado	$ 0	0%
Valor pendiente de entrega	$ 4.000.000,00	100%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Pendiente	Pendiente	Pendiente

4.2 Entrada de Bienes ***(verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)***

5. RECOMENDACIONES

Para la ejecución del contrato se puede observar que el contratista ha cumplido cabalmente con las condiciones técnicas, económicas y jurídicas pactadas en el contrato, así mismo durante el desarrollo de la ejecución se verifica que en algunos meses no se ha realizado la facturación mensual de los servicios prestados por tal razón se solicita la facturación mensual para evitar novedades en el desarrollo del contrato.

6. CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI _X_	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO___	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

FIRMA DEL SUPERVISOR

Firma_____

Mayor **CARMEN ELENA EMBUS CORDOBA**
Supervisora contrato No. 94-7-10015-26
Correo electrónico: mepas.nusla-rec@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3503802522

mardoris.limas mardoris.limas mardoris.limas