INTRASOG	FORMATO	Código: PJ-F-36
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Fecha Aprobación: 29-05-2024
		Página 1 de 2

COPIA CONTROLADA

CONTROL DE CAMBIOS					
VERSION	FECHA	DESCRIPCION	ELABORO	REVISO	APROBO
1	29/05/2024	Creación del documento	Profesional Calidad	Área Jurídica	Director
2	15/08/2024	Cambio de logo institucional	Profesional Calidad	Área Jurídica	Director

FECHA:	31 de agosto de 2026	INFORME No.:	1

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

No. DE PROCESO	CD-068-2026	No. CONTRATO:	091-2026	TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	Juan Pablo Mesa Chaparro			CARGO:	Comandante
				No. DE TELÉFONO:	3115857791
CONTRATISTA:	Jimmy Duván Fonseca Mateus			C.C. O NIT:	1.057.584.229
E-MAIL:	servicescars01@gmail.com			No. DE TELÉFONO:	3214606632
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)	N/A			C.C.:	N/A
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales para realizar el mantenimiento de los semáforos, bienes, elementos y equipo de control, necesarios para su correcto funcionamiento y operación en el Municipio de Sogamoso.				

PLAZO		PERIODO DE PAGO ANTERIOR		PERIODO DE PAGO ACTUAL	
INICIA:	22-jul-2026	DESDE:		DESDE:	22-jul-2026
TERMINA:	30-dic-2026	HASTA:		HASTA:	30-jul-2026

INFORMACIÓN TÉCNICA

Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Instituto de Transito y Transporte de Sogamoso (INTRASOG) ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:

a. Para prestación de Servicios:

N°	RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos semafóricos de Sogamoso	Informe de elecución de actividades	Durante el periodo reportado se intervinieron los siguientes semáforos: •Carrera 17 con diagonal 13 • Carrera 17 con calle 1
2	Contribuir con la solución de todo tipo de daño y dificultades técnicas en controladores, unidades de comunicación, redes de infraestructura y acometidas, entre otros	Informe de elecución de actividades	Con los mantenimientos realizados durante el periodo reportado hemos mitigado cada una de las fallas reportadas en la red semafórica de la ciudad de Sogamoso.
3	Diseñar el plan de mantenimiento semafórico de Sogamoso.	Informe de elecución de actividades	A la fecha y entendiendo las necesidades de la ciudad se diseño el plan de mantenimiento semafórico, de acuerdo con el estudio previo realizado, en donde se logró identificar las zonas que necesitaban
4	Gestionar la solicitud de garantías de los equipos semafóricos	Informe de elecución de actividades	A la fecha de los mantenimientos realizados no ha sido necesario solicitar garantia debido a que los repuestos o equipos suministrados han funcionado de manera correcta
5	Realizar la inspección de instalaciones semafóricas y la reparación de desperfectos	Informe de elecución de actividades	Una vez realizados los mantenimientos se inspecionan constantemente los semaforos intervenidos, esto con el fin de evitar desperfectos o alguna alteracion del sistema

6	Realizar actividades especificas y periódicas, relacionas con cada instalación o componente	Informe de elecución de actividades	Para poder realizar el plan de mantenimiento semafórico, se ejecuto un estudio previo en donde se determinaron cuales eran las necesidades periódicas de la red semafórica del municipio de Sogamoso, las cuales se han atendido a cabalidad de acuerdo al documento mencionado.
7	Concretar y resolver lo relacionado con el restablecimiento del funcionamiento de cruces semafóricos, en caso de averías	Informe de elecución de actividades	Como se mencionó anteriormente en el periodo comprendido entre el 22 al 30 de julio de 2026 se han intervenido 2 semáforos, donde se tuvieron en cuenta las necesidades de la red de acuerdo al flujo vehicular
8	Realizar actividades de mejoramiento para optimizar el servicio de los semáforos.	Informe de elecución de actividades	El objetivo de los mantenimientos preventivos y correctivos contemplados en el plan de mantenimiento semafórico han permitido optimizar y mejorar la funcionalidad de la red semafórica de la ciudad de Sogamoso
9	Gestionar cualquier solicitud que se realice para superar dificultades semafóricas en Sogamoso	Informe de elecución de actividades	A la fecha se han atendido cada uno de los requerimientos realizados por esta entidad.
10	Proyectar, preparar y presentar los infomes solicitados por el Supervisor del contrato	Informe de elecución de actividades	A la fecha se han cumplido con la presentacion de cada uno de los documentos solicitados por el supervisor, asi como los respectivos documentos requeridos por la entidad Contratante
11	Los demas que guarden armonio con la naturaleza y el objeto del contrato	Informe de elecución de actividades	A la fecha se han cumplido con cada uno de los requerimientos realizados por la entidad y los concernientes con el objeto contractual.
Otras Observaciones:			

b. Para los demas contratos:

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados.

Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar	X	4. Certificación de Parafiscales	
2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervi	X	5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando apliqu	
3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral	X	6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique)	

INFORMACIÓN FINANCIERA

Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta

PORCENTAJE:	6,25%	No. FACTURA O SOPORTE:	DS-927

PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	TOTAL (=)
Julio	*8393627893*	$ 403.200,00	$ 315.000,00	$ -	**$ 718.200**
Julio	*9508673108*	$ -	$ -	$ 438.500,00	**$ 438.500**

En caso de **Personas Juridicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

No. CUENTA PRESUPUESTAL	NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL	VALOR PAGO ACTUAL
2.3.2.02.02.009.06	Servicios personales	$ 2.100.000,00
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**TOTAL VALOR A PAGAR**
322 del 14 de julio de 2026	310 del 22 de julio de 2026	$ 2.100.000,00

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 33.600.000,00	
(+) Valor adiciones	$ -	
(-) Valor reducciones	$ -	
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 33.600.000,00**	
(-) Anticipo		**$ -**
(-) Valor pagos parciales		**$ -**
(-) Valor a pagar		**$ 2.100.000,00**
(-) Valor sin ejecutar		**$ 31.500.000,00**
SUMAS IGUALES	**$ 33.600.000,00**	**$ 33.600.000,00**

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	$ 2.100.000,00	Valor en letras:	Dos millones cien mil pesos MLC.

Para constancia suscribimos:

Juan Pablo Mesa Chaparro
Supervisor

Jimmy Duvan Fonseca Mateus
Contratista