ANÁLISIS DE PROPUESTA Y ETAPA DE SELECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Para la ejecución del presente contrato presentó propuesta con sus correspondientes anexos **YURANY GIRALDO MARIN**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía número **1.061.371.196** expedida en Viterbo Caldas Y/O NIT No **1.061.371.196-9.**

Revisados la Hoja de vida y/o propuesta y anexos se pudo verificar:

A. PERFIL DEL PROPONENTE: BACHILLER.

Aporta los siguientes soportes:

- Propuesta.
- Hoja de vida de la función pública- SIGEP. (solo para personas naturales).
- Rut, actualizado.
- Fotocopia de la cédula.
- Constancia de pago de seguridad social.
- Certificado de afiliación a salud.
- Certificación de afiliación a pensión.
- Certificados de Pago de seguridad social integral (salud, pensión)
- Certificado médico ocupacional

LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y DESARROLLO TURÍSTICO verifica lo siguiente:

- ✓ Certificado de Insuficiencia
- ✓ Se verificó los antecedentes fiscales. certificado de fecha 04 de septiembre de 2026, donde no se evidencian inscripciones de sanciones o inhabilidades.
- ✓ Se verificó los antecedentes Disciplinarios, Certificado de fecha 04 de septiembre de 2026, donde no se evidenciaron inscripciones de sanciones o inhabilidades.
- ✓ Se verificó los antecedentes penales. Certificado de fecha 04 de septiembre de 2026
- ✓ Se verificó la certificación de medidas correctivas. 04 de septiembre de 2026
- ✓ Se verificó Registro de Deudores Alimentarios (REDAM)
- ✓ Se verificó Registro Delitos Sexuales
- ✓ Se verifico certificado de curso de transparencia
- ✓ Se verifico certificado de delitos cometidos contra menores de 18 años.

B. IDONEIDAD DEL PROPONENTE:

Aporta los siguientes documentos: Diploma de bachiller, acta de grado y Certificado de estudio de Técnico Laboral por competencia en Prescolar.

C. EXPERIENCIA

ANÁLISIS DE PROPUESTA Y ETAPA DE SELECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Aporta los siguientes soportes relacionado con el objeto del contrato:

ENTIDAD	FUNCIONES O ACTIVIDADES	FECHA	TIEMPO EXPERIENCI A
Municipio de Viterbo	prestación de servicios asistenciales y operativos en los procesos culturales que se desarrollen en el municipio de Viterbo caldas.	DE 22/04/2026 AL 22/08/2026	4 meses
Municipio de Viterbo	Desempeñar el cargo de Asistente Administrativa Corporación Batuta Risaralda	DE 09/03/2026 AL 09/12/2026	9 meses
Municipio de Viterbo	Desempeñar el cargo de Asistente Administrativa Corporación Batuta Risaralda	DE 15/02/2025 AL 15/12/2025	10 meses
Municipio de Viterbo	Desempeñar el cargo de Asistente Administrativa Corporación Batuta Risaralda	DE 15/03/2024 AL 15/12/2024	9 meses
Municipio de Viterbo	Desempeñar el cargo de Asistente Administrativa Corporación Batuta Risaralda	DE 15/01/2023 AL 15/12/2023	11 meses
Municipio de Viterbo	Desempeñar el cargo de Asistente Administrativa Corporación Batuta Risaralda	DE 15/09/2022 AL 15/12/2022	3 meses
	TOTAL, EXPERIENCIA CERTIFICADA-Relacionada con el área a contratar		3 años, 10 meses.

Nota 1: Los soportes de la idoneidad y la experiencia antes relacionados, se encuentran debidamente ACREDITADOS con las certificaciones y documentos que se adjuntan a la hoja de vida registrada en el SIGEP.

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD: La secretaría de Educación, Deporte, Cultura y Desarrollo Turístico, hace constar que **YURANY GIRALDO MARIN**, identificada con la cédula de ciudadanía número **1.061.371.196** expedida en Viterbo Caldas, Y/O NIT No **1.061.371.196 -9** es idónea para ejecutar el contrato cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIALES Y OPERATIVOS EN LOS PROCESOS CULTURALES QUE SE DESARROLLEN EN EL MUNICIPIO DE VITERBO CALDAS."** toda vez que posee la formación y/o la experiencia requerida y/o certificación de ser único oferente para desarrollar el objeto a contratar, de conformidad con el perfil definido en los estudios previos; los que son acordes con los exigidos en las normas de contratación.

ANÁLISIS DE PROPUESTA Y ETAPA DE SELECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

D. ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO

Para la realización de la actividad ya descrita, "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIALES Y OPERATIVOS EN LOS PROCESOS CULTURALES QUE SE DESARROLLEN EN EL MUNICIPIO DE VITERBO CALDAS"**, presentó propuesta por valor de **SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.000),** para un periodo de tres (3) meses, la cual una vez analizada con su correspondiente Hoja de Vida, se concluye que cumple con los requisitos exigidos para la contratación teniendo en cuenta que dicho valor se ajusta al valor estimado fijado por el municipio en los estudios previos.

E. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS:

Para la presente contratación el MUNICIPIO cuenta con la disponibilidad de recursos de conformidad con el certificado de Disponibilidad Presupuestal. 00504 del 5 de septiembre de 2026, expedido por la profesional de Presupuesto de la secretaría de Hacienda correspondiente a la vigencia fiscal 2026

CONCLUSIÓN:

De acuerdo con lo anteriormente expuesto es conveniente celebrar el contrato de prestación de servicios y apoyo a la gestión con **YURANY GIRALDO MARIN**, identificada con la cédula de ciudadanía número **1.061.371.196** expedida en Viterbo Caldas Y/O **NIT No 1.061.371.196 -9**, por valor de **SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.000),** para un periodo de tres (3) meses, quien cumple con todos los requisitos exigidos para esta contratación en el Estudio Previo.

NESTOR JAVIER OSPINA GRAJALES
Alcalde Municipal

Elaboró; Luz Cristina Jiménez Marín
Secretaria de Educación, Deporte, Cultura y Desarrollo Turístico.