DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	CERTIFICADO DEL SUPERVISOR AUTORIZANDO PAGO	CÓDIGO:	F-BS-16
		VERSIÓN:	06

Contrato No. y Fecha:	007 de 09/01/2026		
Contratista: (Persona natural o jurídica que figura en el contrato.)	VALCLAIDY SAAVEDRA IBAÑEZ	**Nit./c.c.**	40.377.496
Representante Legal: (Soló para persona jurídica)	N/A	**c.c.**	N/A
Supervisor: (insertar filas cuando en el periodo de pago se presenten varios supervisores)	JORGE ELIECER PARRADO GUERRERO	**c.c.**	17.334.963
Objeto: (Transcribir del contrato)			
Prestación de servicios para brindar apoyo a la gestión de servicios generales de la asamblea departamental del meta.			
Valor inicial del contrato: (Según Minuta) (Letras y Números)	**Quince millones novecientos setenta y dos mil pesos m/cte ($15.972.000)**		
Término Inicial de Ejecución:	Seis (6) meses		

Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	09/01/2026	**Fecha Finalización según Acta de Inicio:**	08/07/2026

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)			
Tipo de Modificación	**Valor de la Modificación** (Cuando Aplique)	**Fecha de expedición del documento**	**Tiempo de Modificación** (Cuando Aplique)
ADICIÓN Y PRÓRROGA	$7.986.000	07/07/2026	3 (MESES)
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A **Inserte filas si requiere			

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	9 (MESES)	**Fecha Finalización:** (Solo cuando existan modificaciones)	08/10/2026
Valor total del contrato +/- las modificaciones: (Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	**Veintitrés millones novecientos cincuenta y ocho mil pesos m/cte ($23.958.000)**		
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A			

Forma de Pago: (Transcribir del contrato o del documento que haga sus veces)
CLÁUSULA TERCERA: FORMA DE PAGO. Una vez legalizado el contrato, se efectuarán pagos mensuales por un valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($2.662.000),** por un termino de seis (6) meses contados a partir del acta de inicio, previo informe de actividades del contratista y la entrega de soportes de pago de seguridad social correspondiente al mes ejecutado, cuenta de cobro e informe del supervisor de cumplimiento a cabalidad de las obligaciones a cargo del contratista. El último pago se realizará con acta de Finalización.

Registro Presupuestal (Contrato Inicial):					
Número y Fecha:	Cto 007 de 09/01/2026 Rp 97 de 09/01/2026	**Inversión**	N/A	**Funcionamiento**	X
Rubro presupuestal:	01-2.1.2.02.02.009-20				

DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	CERTIFICADO DEL SUPERVISOR AUTORIZANDO PAGO	CÓDIGO:	F-BS-16
		VERSIÓN:	06

Valor: (Letras y Números)	**Quince millones novecientos setenta y dos mil pesos m/cte ($15.972.000)**
*Realice copia de la tabla si tiene más de un Registro Presupuestal	

Registro Presupuestal (Adición):					
Número y Fecha:	Rp 6863 de 070/7/2026	**Inversión**	N/A	**Funcionamiento**	X
Rubro presupuestal:	01-2.1.2.02.02.009-20				
Valor: (Letras y Números)	**Siete millones novecientos ochenta y seis mil pesos m/cte ($7.986.000)**				
*Si no existen adiciones diligencie con N/A ** Realice copia de la tabla si se presenta más de una adición					

Obligaciones Generales del Contratista: (Transcribir del Estudio Previo)

1) Informar sobre cualquier novedad irregular ocurrida en la zona o en los equipos entregados para el desempeño de sus funciones.
2) Colaborar con la prevención y control de situaciones de emergencia.
3) Preparar y suministrar el tinto, las aromáticas o las bebidas requeridas por los diputados y empleados de la asamblea.
4) Hacer el pedido a la secretaria general de la Asamblea del Meta de los materiales necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones.
5) Acatar las sugerencias de la supervisión encaminadas a mejorar el proceso.
6) Garantizar la afiliación ante el sistema de seguridad social integral en los términos establecidos en la ley 100 de 1.993, (EPS, Fondo de Pensiones y Riesgos Profesionales) y presentar constancia de pago durante la ejecución del contrato por dichos conceptos expedida por la respectiva entidad de seguridad social y el soporte de pago durante la ejecución del contrato.
7) El contratista dentro del valor del contrato debe garantizar los gastos de trasporte, materiales, insumos de apoyo logístico necesarios para el desarrollo del objeto del contrato. Por ningún motivo se reconocerá viáticos, transporte o subsidios para el cumplimiento del contrato.
8) Entregar en medio magnético al correo electrónico que disponga la corporación todos los documentos necesarios para publicación en SIA OBSERVA y SECOP II previo al giro de cada cuenta de cobro a partir del primer pago.

Obligaciones Específicas del Contratista: (Transcribir del Estudio Previo)

1. Velar por el aseo y buena presentación de las áreas y zonas que le sean asignadas.
2. Velar por el buen estado y conservación de oficinas de diputados, Presidencia, secretaria general, área administrativa (pagaduría, archivo, área de relatoría, y audiovisuales.), recinto de la asamblea-segundo piso, área de acceso - primer piso, ventanales y puertas.
3. Velar por el buen estado y presentación de Lobby del segundo y tercer piso con sus respectivos baños.
4. Velar por la conservación y seguridad de los elementos suministrados para la ejecución del objeto contractual.

Modificaciones: (Transcribir las cláusulas modificadas) (Si no existen modificaciones diligencie N/A)

CLAUSULA PRIMERA. OBJETO: "ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO No. 007 DE 2026 CUYO OBJETO ES: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL META.". **CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR DE LA ADICIÓN:** El valor de la presente adición, de acuerdo al presupuesto oficial estimado, será de **SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($7.986.000)**. **CLÁUSULA TERCERA. TÉRMINO DE PRÓRROGA:** El término que se procede adicionar al Contrato No. 007 de 2026 es de **TRES (3) MESES**, contados a partir de la fecha de finalización del contrato inicial. **CLÁUSULA CUARTA. FORMA DE PAGO DE LA ADICIÓN:** El valor adicionado al presente contrato será cancelado de la siguiente forma: Tres (3) pagos mensuales por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS**

DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	CERTIFICADO DEL SUPERVISOR AUTORIZANDO PAGO	CÓDIGO:	F-BS-16
		VERSIÓN:	06

SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.662.000) por el término de tres (3) meses, contados a partir del día siguiente al término de finalización inicial del contrato, previo informe de actividades del contratista y la entrega de soportes de pago de seguridad social correspondiente al mes ejecutado, cuenta de cobro e informe del supervisor de cumplimiento a cabalidad de las obligaciones a cargo del contratista. El último pago se realizará con acta de finalización.

Periodo de Pago:	Del	09/08/2026		Al	08/09/2026			
Tipo de Pago:	Anticipo	N/A	Parcial	X	Final	N/A	No. de Pago	8

No. de Comprobante de Entrada a Almacén: (Contratos cuando se requiera ingreso a almacén)	N/A
No. de Comprobante de Salida a Almacén: (Contratos cuando se requiera instalación de bienes)	N/A

Valor Total Autorizado a Pagar	
Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números, máximo 2 Decimales)	**Dos millones seiscientos sesenta y dos mil pesos mcte ($2.662.000)**

No. R.P. A Afectar	**Rubro Presupuestal**	**Clasificador Presupuestal**	**Valor a Afectar**
6863	01-2.1.2.02.02.009-20	Funcionamiento	**$2.662.000**
Valor Total Autorizado a Pagar (números máximo 2 decimales)			**$2.662.000**

Lugar donde se suministra los bienes o se presta el Servicio: (Según contrato)	
Municipio de Villavicencio, Departamento del Meta	
Municipio (Según Ejecución del Periodo de Pago)	**Valor**
Villavicencio	**$2.662.000**
Valor Total Autorizado a Pagar (números máximo 2 decimales)	**$2.662.000**
*Incluir filas adicionales si se requiere. **Discriminar el valor para cada municipio en proporción a lo ejecutado del contrato para el periodo de pago (valores antes de Iva). ***Esta información es para determinar retenciones aplicables a título del impuesto de industria y comercio.	

Anticipo (Letras y Números máximo 2 Decimales)	**N/A**		
Porcentaje:	**N/A**	**Observaciones:**	**N/A**

Amortización del Anticipo						
Concepto	**Valor Facturado**	**% Contrato Facturado**	**Saldo Contrato**	**Amortización Anticipo**	**% Anticipo Amortizado**	**Saldo Anticipo**
Valor Inicial	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Parcial 1	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Parcial N	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Total	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
*Si no existe Anticipo diligencie casillas con N/A **Inserte filas si requiere						

DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	CERTIFICADO DEL SUPERVISOR AUTORIZANDO PAGO	CÓDIGO:	F-BS-16
		VERSIÓN:	06

Balance Financiero de Ejecución del Contrato Inicial				
Concepto	**Periodo de Pago** DD/MM/AAAA		**Valor** (Números máximo 2 Decimales)	**% Ejecución Financiera**
	Del	**Al**		
Primer Pago	09/01/2026	08/02/2026	$2.662.000	16.66%
Segundo Pago	09/02/2026	08/03/2026	$2.662.000	16.66%
Tercer Pago	09/03/2026	08/04/2026	$2.662.000	16.66%
Cuarto Pago	09/04/2026	08/05/2026	$2.662.000	16.66%
Quinto Pago	09/05/2026	08/06/2026	$2.662.000	16.66%
sexto Pago	09/06/2026	08/07/2026	$2.662.000	16.67%
Saldo del Contrato Pendiente por Ejecutar	----------	----------	$0	0%
Valor Total del Contrato Inicial	09/01/2026	08/07/2026	$15.972.000	100%
*Inserte o Elimine filas si requiere. **Diligenciar en orden cronológico				

Balance Financiero de Ejecución de la Adición				
Concepto	**Periodo de Pago** DD/MM/AAAA		**Valor** (Números máximo 2 Decimales)	**% Ejecución Financiera**
	Del	**Al**		
Séptimo pago	09/07/2026	08/08/2026	$2.662.000	33,33%
Octavo Pago Autorizado en el presente informe.	09/08/2026	08/09/2026	$2.662.000	33,33%
Saldo del Contrato Pendiente por Ejecutar	09/09/2026	08/10/2026	$2.662.000	33,34%
Valor Total de la Adición	09/07/2026	08/10/2026	$7.986.000	100%
*Inserte o Elimine filas si requiere. **Si no existe Adición diligencie casillas con N/A ***Diligenciar en orden cronológico. ****El número de pagos debe ser consecutivo, comienza en el balance financiero del contrato inicial y continúa en el balance financiero de la adición.				

Valor Total del Contrato Inicial más la Adición	**$23.958.000**

Pago de Seguridad Social (Persona Natural)	**Datos**
Periodo Cotizado	Agosto de 2026
Número de Planilla	9510572177
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$1.750.905
Valor pagado a SALUD	$218.900
Valor pagado a PENSIÓN	N/A
Valor pagado a ARL	$9.200
Valor pagado a FSP	N/A

*Inserte COLUMNA por cada planilla de pago
**Si es persona JURÍDICA se diligencia con N/A

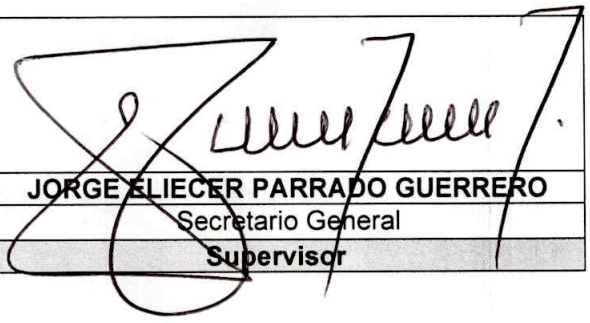
DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	CERTIFICADO DEL SUPERVISOR AUTORIZANDO PAGO	CÓDIGO:	F-BS-16
		VERSIÓN:	06

Pago de Seguridad Social: (Persona Jurídica)	**Si N/A**
Certificado expedido por el Representante Legal o Revisor Fiscal	N/A
Si es Persona NATURAL se diligencia N/A	

Se expide como requisito esencial para que se efectúe el pago correspondiente.

Dado en Villavicencio, a los nueve (09) días de septiembre de 2026.

Cordialmente,

Firma:	
Nombre:	**JORGE ELIECER PARRADO GUERRERO**
Cargo:	Secretario General
	Supervisor

DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892 000 148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	6

Villavicencio, septiembre 09 de 2026

Doctor(a):
LUIS ALFONSO SUAREZ SANCHEZ
Presidente
Asamblea Departamental del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe
Mantener informada a la Asamblea Departamental del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	007 de 09/01/2026		
Clase de Contrato:	Prestación de Servicios		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	97 de 09/01/2026 6863 de 070/7/2026		
Contratista:	VALCLAIDY SAAVEDRA IBAÑEZ	NIT/C.C.	40.377.496
Representante Legal:	N/A	C.C.	N/A
Supervisor: (Insertar filas cuando en el periodo de pago se presenten varios supervisores)	JORGE ELIECER PARRADO GUERRERO	C.C.	17.334.963
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	Clausula Novena del contrato 007 del 09/01/2026		
Objeto:			
Prestación de servicios para brindar apoyo a la gestión de servicios generales de la asamblea departamental del meta.			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	**Quince millones novecientos setenta y dos mil pesos m/cte ($15.972.000)**		
Término Inicial de Ejecución:	Seis (6) meses		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	09/01/2026	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	08/07/2026

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)			
Tipo de Modificación	**Valor de la Modificación** (Cuando Aplique)	**Fecha de expedición del documento**	**Tiempo de Modificación** (Cuando Aplique)
ADICIÓN Y PRÓRROGA	$7.986.000	07/07/2026	3 (MESES)
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A **Inserte filas si requiere			

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	9 (MESES)	**Fecha Finalización:** (Solo cuando existan modificaciones)	07/10/2026

Valor total del contrato +/- las modificaciones: (Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	**Veintitrés millones novecientos cincuenta y ocho mil pesos moneda corriente m/cte ($23.958.000)**
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A	

Periodo de Pago:	Del	09/08/2026		Al	08/09/2026				
Tipo de Pago:	Anticipo	N/A	Parcial	X	Final	N/A	No. de Pago	8	

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	**Dos millones seiscientos sesenta y dos mil pesos mcte ($2.662.000)**

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. N/A de N/A por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro Presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Entrega de la documentación precontractual y contractual en SIA Observa (evidencia de sello en el acta de inicio)			X
Entrega de los documentos para pagos parciales en SIA Observa (evidencia del sello del reconocimiento y pago)			X
Carpeta física actualizada en la Gerencia de Asuntos Contractuales			X

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones especificas en el periodo del informe:

Descripción de las actividades ejecutadas

1. VELAR POR EL ASEO Y BUENA PRESENTACIÓN DE LAS ÁREAS Y ZONAS QUE LE SEAN ASIGNADAS.

La contratista desarrolló de manera permanente las labores de aseo, limpieza y organización de las áreas y espacios de trabajo que le fueron asignados. Para ello, realizó las actividades necesarias orientadas a conservar estos lugares en condiciones apropiadas de orden, higiene y presentación, contribuyendo a mantener ambientes agradables, funcionales y adecuados para el desarrollo de las labores institucionales. Estas acciones estuvieron encaminadas a favorecer la conservación y adecuada disposición de los espacios asignados, garantizando condiciones apropiadas para el desarrollo de las actividades diarias.

2. VELAR POR EL BUEN ESTADO Y CONSERVACIÓN DE OFICINAS DE DIPUTADOS, PRESIDENCIA, SECRETARIA GENERAL, ÁREA ADMINISTRATIVA (PAGADURÍA, ARCHIVO, ÁREA DE RELATORÍA, Y AUDIOVISUALES.), RECINTO DE LA ASAMBLEA- SEGUNDO PISO,

ÁREA DE ACCESO - PRIMER PISO, VENTANALES Y PUERTAS.

La contratista realizó de manera permanente labores orientadas al cuidado, mantenimiento y conservación de los diferentes espacios que le fueron asignados, procurando que estos permanecieran en adecuadas condiciones de limpieza, orden y presentación. Entre las áreas atendidas se encuentran las oficinas de los diputados, Presidencia, Secretaría General, Pagaduría, Archivo, Relatoría y Audiovisuales, así como el recinto de la Asamblea ubicado en el segundo piso, el área de acceso del primer piso, los ventanales y las puertas. De esta manera, aportó al mantenimiento de ambientes agradables y adecuados para el normal desarrollo de las actividades administrativas.

3. VELAR POR EL BUEN ESTADO Y PRESENTACIÓN DE LOBBY DEL SEGUNDO Y TERCER PISO CON SUS RESPECTIVOS BAÑOS.

La contratista desarrolló de manera permanente las labores de aseo, limpieza y organización de los espacios correspondientes al lobby del segundo y tercer piso, así como de los baños ubicados en cada uno de estos niveles. Estas actividades estuvieron orientadas a conservar dichos espacios en adecuadas condiciones de higiene, orden y presentación, procurando que permanecieran limpios, organizados y aptos para su uso cotidiano.

4. VELAR POR LA CONSERVACIÓN Y SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS SUMINISTRADOS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL.

- La contratista hizo uso responsable de los elementos suministrados para el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto contractual, procurando en todo momento su adecuada utilización, manejo y conservación. Asimismo, mantuvo especial atención sobre su organización y ubicación, con el propósito de prevenir posibles daños, pérdidas o deterioros que pudieran afectar su estado y funcionalidad. De igual manera, adoptó las medidas necesarias para mantener estos elementos organizados y protegidos durante las jornadas de trabajo, contribuyendo a preservar los recursos asignados y a garantizar su disponibilidad en condiciones apropiadas para el cumplimiento de las labores contratadas.

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

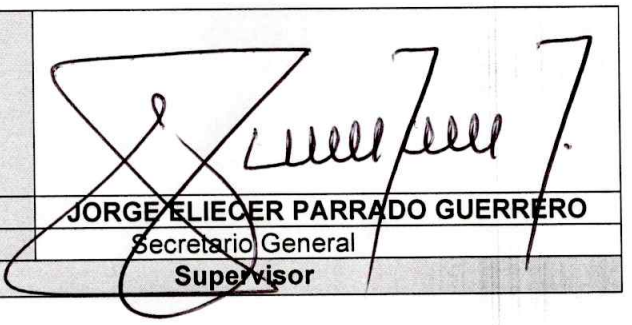
Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

Firma:	
Nombre:	**JORGE ELIECER PARRADO GUERRERO**
Cargo:	Secretario General
	Supervisor