INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

1

CONTRATO N.º:	C-233-2026
CONTRATANTE:	Municipio de Pensilvania
CONTRATISTA:	**HERMINZUL TOVAR OSPINA**
CÉDULA:	3.414.496 DE ENVIGADO
DIRECCIÓN:	CORREGIMIENTO DE PUEBLO NUEVO
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA GENERAL, GOBIERNO CONTRATACIÓN Y TICS MUNICIPAL COMO APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO EN EL ÁREA DE DEPORTE Y RECREACIÓN EN EL FOMENTO DE PRÁCTICAS DEPORTIVAS, FORMACIÓN Y ENTRENAMIENTO PARA LA POBLACIÓN DEL CORREGIMIENTO DE PUEBLO NUEVO "**
VALOR:	DOS MILLONES CIEN MIL PESOS MONEDA LEGAL ($ 2.100.000 M/L)
C.D.P.:	820 DEL 27 DE JULIO DE 2026 Y 823 DEL 24 DE JULIO DE 2026
R.P:	1240 y 1241 DEL 12 DE AGOSTO DE 2026
PERIODO DE PAGO DEL INFORME	DEL 12 DE AGOSTO AL 30 DE AGOSTO DE 2026.

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE CUMPLIMIENTO	SOPORTES, PRODUCTOS O INDICADORES DE GESTIÓN.
1	Elaborar y presentar un cronograma de las actividades a desplegar relacionadas al objeto contractual y presentarlo ante el supervisor.	• Durante el mes de Agosto elaboré y estructuré el cronograma mensual de actividades deportivas, recreativas y formativas, conforme a los lineamientos establecidos por la Coordinación de Deportes y las directrices institucionales del municipio. Para la construcción del cronograma tuve en cuenta las necesidades de la comunidad, la promoción de hábitos de vida saludable, el fortalecimiento de los procesos deportivos formativos y el	**En el ítem número 1 de las evidencias se anexa el cronograma de trabajo.**

2

		adecuado uso de los escenarios deportivos del corregimiento. Asimismo, organicé las actividades de manera estratégica, definiendo días, horarios, población beneficiaria y tipo de actividad, garantizando una cobertura organizada y eficiente. El cronograma fue remitido al Coordinador de Deportes, **JORGE HERNÁNDEZ**, para su revisión y aprobación, con el fin de asegurar la articulación institucional y el debido seguimiento contractual. Una vez revisado y avalado, procedí a dar cumplimiento al mismo durante el transcurso del mes de Julio, desarrollando cada una de las actividades programadas en los tiempos y espacios establecidos. Durante la ejecución de las actividades realicé acompañamiento permanente a los participantes, orientación técnica en las jornadas deportivas, supervisión del uso adecuado de los implementos y escenarios, así como el registro y seguimiento de asistencia. De igual manera, promoví valores como el respeto, la disciplina, el trabajo en equipo y la sana convivencia.	
2	Apoyar las diferentes actividades solicitadas por la coordinación de la oficina de deporte del municipio en el corregimiento de Pueblo Nuevo.	• Durante el mes de Agosto di cumplimiento a las actividades solicitadas por la Coordinación de la Oficina de Deporte del municipio, mediante el desarrollo continuo de entrenamientos, jornadas recreativas, mantenimiento de escenarios deportivos e integración comunitaria en el corregimiento de Pueblo Nuevo.	**En el ítem número 2 de las evidencias se anexa las fotografías.**

		En este periodo se desarrollaron procesos de **entrenamiento y acompañamiento deportivo** en disciplinas como **microfútbol, voleibol y ciclismo**, además de actividades recreativas y de integración comunitaria como el **ciclopaseo**, fortaleciendo la participación de niños, jóvenes y comunidad en general. Estas jornadas permitieron promover el **aprovechamiento del tiempo libre, la recreación, la actividad física y la sana convivencia**, impulsando el deporte como herramienta de formación, integración y bienestar en el corregimiento.	
3	Planificar, orientar y apoyar el desarrollo de actividades físico-deportivas, recreativas y de promoción de hábitos de vida saludable dirigidas a los integrantes del Club de la Salud y a la población adulta mayor del corregimiento de Bolivia, fomentando el bienestar físico, mental y social de los participantes.	• Durante el mes de Agosto, brinde apoyo oportuno a las actividades desarrolladas por el **Club de la Salud**, atendiendo los requerimientos realizados por la coordinación local. Estas acciones estuvieron orientadas a la **promoción del bienestar físico, mental y social**, mediante la implementación de actividades lúdicas, recreativas y de integración dirigidas principalmente a la población adulta mayor y comunidad en general. El acompañamiento incluyó el desarrollo de dinámicas grupales, juegos de mesa, actividades de coordinación y motricidad, caminatas y espacios de encuentro comunitario, los cuales contribuyeron al **fortalecimiento de hábitos de vida saludable, la sana convivencia y la inclusión social**. De esta manera, el monitor de deportes aporta al cumplimiento de los objetivos institucionales, promoviendo el deporte,	**En el ítem número 3 de las evidencias se anexa el informe con sus respectivas evidencias.**

4

		la recreación y la actividad física como herramientas fundamentales para mejorar la calidad de vida de la población del corregimiento.	
4	Apoyar de manera articulada a todas las dependencias de la administración municipal en la celebración de fechas especiales, desfiles, comparsas, encuentros intermunicipales, eventos culturales y recreo - deportivos, entre otros que sean programados durante la vigencia del contrato en el corregimiento de Pueblo Nuevo.	• Durante el mes de Agosto, apoye articuladamente a las diferentes dependencias de la administración municipal en la organización y desarrollo de actividades conmemorativas, culturales, recreativas y deportivas programadas en el territorio. En este periodo se participó activamente en la **celebración de fechas especiales**, así como en jornadas recreo-deportivas, encuentros comunitarios y actividades de integración, donde se promovió la participación activa de la comunidad. El acompañamiento incluyó la organización logística, el apoyo en actividades dirigidas (como aeróbicos y dinámicas grupales), así como el fortalecimiento de espacios de esparcimiento, integración y bienestar social. Estas acciones contribuyen al **fortalecimiento del tejido social, la promoción de la cultura, la recreación y el deporte**, así como al aprovechamiento adecuado del tiempo libre, generando espacios de sana convivencia y participación comunitaria en el corregimiento de Bolivia.	**En el ítem número 4 de las evidencias se anexan todas las fotografías.**

5

5	Apoyar y promocionar la conformación de las escuelas de formación deportiva del corregimiento de Pueblo nuevo.	• Durante el mes reportado desarrollé acciones orientadas a apoyar y promocionar la conformación de las escuelas de formación deportiva en el corregimiento de Pueblo Nuevo mediante estrategias de convocatoria y socialización dirigidas a la comunidad. Como parte del proceso, realicé la difusión del formulario de inscripción para los procesos de formación en los corregimientos (baloncesto, fútbol y voleibol), utilizando medios digitales y contacto directo con la comunidad, con el fin de identificar la población interesada en vincularse a las escuelas deportivas. Producto de esta gestión se obtuvieron 56 respuestas al formulario, de las cuales 55 corresponden al corregimiento de Bolivia, representando el 98,2% del total de inscritos, lo que evidencia el interés y la acogida positiva por parte de la comunidad frente a la iniciativa. Estas acciones permitieron avanzar en la organización y estructuración de los grupos de formación deportiva, facilitando la caracterización de la población participante y sentando las bases para el inicio formal de los entrenamientos.	**En el ítem número 5 de las evidencias se anexa la evidencia de la ficha grafica de publicidad y el Drive de inscripción.**
6	Orientar y desarrollar procesos de formación, iniciación y fortalecimiento deportivo en las disciplinas practicadas en el	• Durante el mes de Agosto no se presentaron convocatorias, lineamientos institucionales ni solicitudes formales por parte de la Coordinación de Deportes o de la administración municipal para la formulación o estructuración de proyectos	

	corregimiento de Pueblo Nuevo, de conformidad con las características, necesidades e intereses de la comunidad, promoviendo la participación activa de los diferentes grupos poblacionales.	deportivos específicos para el corregimiento de Pueblo Nuevo. No obstante, mantuve disposición permanente para apoyar cualquier proceso de formulación que se requiriera, realizando seguimiento a posibles iniciativas comunitarias y promoviendo el interés de los participantes en fortalecer las diferentes disciplinas deportivas existentes. Si bien en el periodo evaluado no se adelantó la elaboración formal de proyectos, se desarrollaron acciones orientadas a promover la participación activa en disciplinas como microfútbol (categorías infantil, prejuvenil y juvenil), fútbol juvenil, voleibol mixto, ciclovía y actividades recreativas, fortaleciendo así la base organizativa y comunitaria necesaria para futuras iniciativas o proyectos deportivos.	
7	Apoyar en la formulación de proyectos, promover la participación en las diferentes disciplinas deportivas que benefician al corregimiento de Pueblo Nuevo.	• Durante el mes de Agosto desarrolle acciones orientadas a apoyar y promocionar la conformación de las escuelas de formación deportiva en el corregimiento de Pueblo Nuevo, mediante estrategias de convocatoria y socialización dirigidas a la comunidad. Como parte del proceso, realicé la difusión del formulario de inscripción para los procesos de formación en los corregimientos (baloncesto, fútbol y voleibol), utilizando medios digitales y contacto directo con la comunidad, con el fin de identificar la población interesada en vincularse a las escuelas deportivas.	**En el ítem número 7 de las evidencias se anexa la evidencia de la ficha grafica de publicidad y las fotografías de la participación de la comunidad en la formación deportiva.**

8	Organizar y consolidar galería fotográfica como soporte de la gestión ejecutada, de tal manera que facilite y agilice el acceso a los archivos para la presentación de informes institucionales.	• Procedí a organizar y consolidar una galería fotográfica correspondiente a todas las actividades deportivas y recreativas ejecutadas durante el mes de Agosto, con el propósito de contar con soportes visuales verificables de la gestión realizada. Para ello, creé una carpeta digital debidamente organizada por fechas y tipo de actividad, en la cual clasifiqué las evidencias fotográficas de entrenamientos, jornadas recreativas, partidos amistosos, ciclovías y demás actividades desarrolladas en el marco del contrato. Esta organización permitió estructurar la información de manera clara, cronológica y de fácil consulta. La galería fotográfica incluye evidencias de: • Entrenamientos de microfútbol infantil, prejuvenil y juvenil. • Entrenamientos de fútbol categoría juvenil. • Jornadas de voleibol mixto. • Partido amistoso de fútbol juvenil. • Actividades recreativas y juegos de mesa. • Ciclovía desarrollada en el sector La Quiebra. • Actividades realizadas en el coliseo y polideportivo del corregimiento de Bolivia. Cada registro fotográfico permite identificar el desarrollo de la actividad, la participación comunitaria y el uso de los escenarios deportivos, constituyéndose en soporte complementario de las planillas de asistencia y registros de producción de servicios.	**En el ítem número 8 de las evidencias se anexa el Pantallazo de la creación de la carpeta Digital con todas las evidencias fotográficas respectivas.**

09	Validar y hacer seguimiento al diligenciamiento oportuno y actualización permanente de los registros de producción de servicios en los formatos establecidos, para promover la trazabilidad de la información de la entidad realizando los análisis respectivos.	• validé y realicé seguimiento permanente al diligenciamiento oportuno y actualización de los registros de producción de servicios en los formatos institucionalmente establecidos, con el fin de garantizar la trazabilidad, organización y veracidad de la información generada en el desarrollo de las actividades deportivas. Durante el mes de Agosto realice el registro sistemático de cada una de las actividades desarrolladas, asegurando que las planillas y listas de asistencia fueran diligenciadas de manera clara, completa y conforme a los lineamientos establecidos por la entidad. Asimismo, verifiqué que la información consignada correspondiera efectivamente a la actividad realizada, la población beneficiada, el escenario deportivo utilizado y la fecha de ejecución. Dentro de los soportes debidamente diligenciados se encuentran: • Lista de asistencia de entrenamientos de microfútbol categoría infantil y prejuvenil en el Coliseo de Pueblo Nuevo, Caldas. • Registro de entrenamiento de microfútbol juvenil. • Planilla de entrenamiento de fútbol categoría juvenil. • Lista de asistencia de la jornada de ciclovía desarrollada en el sector La Quiebra. • Registro de actividades deportivas en el polideportivo del corregimiento de Bolivia. • Planilla correspondiente a partido amistoso de fútbol juvenil.	**En el ítem número 09 de las evidencias se anexan todas las planillas debidamente diligenciadas.**

		• Registro de entrenamiento de voleibol mixto. • Lista de asistencia de actividades recreativas y juegos de mesa. Adicionalmente, realicé el respectivo análisis de participación y frecuencia de asistencia, lo cual permitió identificar el nivel de compromiso de los participantes, la continuidad en los procesos formativos y el impacto de las actividades en la comunidad. Este ejercicio facilita la toma de decisiones, la planeación de futuras jornadas y el fortalecimiento de los procesos deportivos.	
10	Apoyo a las veredas aledañas al corregimiento de Pueblo Nuevo en las diferentes actividades deportivas, culturales e institucionales que se requiera.	• Durante el mes de Agosto di cumplimiento a la actividad mediante el acompañamiento a las veredas aledañas al corregimiento de Pueblo Nuevo, atendiendo las solicitudes realizadas por las comunidades. Con estas acciones fortalecí la presencia institucional en el territorio, apoyé los procesos comunitarios liderados por las Juntas de Acción Comunal y contribuí al fomento del deporte, la recreación y la cultura en las veredas del corregimiento de Pueblo Nuevo, dando cumplimiento a la obligación contractual asignada.	**En el ítem número 11 de las evidencias se anexan todas las fotográficas.**

EVIDENCIAS DEL CONTRATO

Ítem No. 01

Fecha	Actividad	Lugar	Hora	Responsable
6/08/2026	Entrenamiento fútbol semillero.	Pueblo Nuevo	5:00 p. m.	Herminzul Tovar
13/08/2026	Torneo, micro masculino.	Pueblo Nuevo	7:00 p. m.	Herminzul Tovar
13/08/2026	Entrenamiento, fútbol semillero.	Pueblo Nuevo	5:00 p. m.	Herminzul Tovar
14/08/2026	Entrenamiento, fútbol semillero.	Pueblo Nuevo	5:00 p. m.	Herminzul Tovar
15/08/2026	Participación en convité.	Pueblo Nuevo	7:00 a. m.	Herminzul Tovar
19/08/2026	Torneo, micro femenino.	Pueblo Nuevo	7:00 p. m.	Herminzul Tovar
20/08/2026	Entrenamiento, micro juvenil.	Puente Linda	8:00 a. m.	Herminzul Tovar
20/08/2026	Entrenamiento, fútbol semillero.	Pueblo Nuevo	5:00 p. m.	Herminzul Tovar
21/08/2026	Partido amistoso, veteranos.	Pueblo Nuevo	6:00 p. m.	Herminzul Tovar
22/08/2026	Partido de fútbol libre.	Pueblo Nuevo	7:00 p. m.	Herminzul Tovar
23/08/2026	Encuentro de fútbol.	Puerto Venuz	2:00 p. m.	Herminzul Tovar
27/08/2026	Entrenamiento de fútbol semillero.	Pueblo Nuevo	5:00 p. m.	Herminzul Tovar
27/08/2026	Torneo, micro masculino.	Pueblo Nuevo	7:00 p. m.	Herminzul Tovar
29/08/2026	Entrenamiento, micro semillero.	Pueblo Nuevo	10:00 a. m.	Herminzul Tovar
29/08/2026	Encuentro con la vereda Cartagena fútbol.	Pueblo Nuevo	7:00 p. m.	Herminzul Tovar

Ítem No. 02




Oficina de
Deportes
12/08/2026 5:27:02 p. m.
44° NE
Altitud:748.6msnm
Velocidad:0.0km/h
Entrenamiento fútbol semillero pueblo Nuevo
Número de índice: 91
Google


Oficina de
Deportes
13/08/2026 8:36:45 p. m.
90° E
5-22 Carrera 1ª
Pensilvania
Caldas
Altitud:727.5msnm
Velocidad:0.0km/h
Torneo de micro masculino pueblo Nuevo
Número de índice: 103
Google

Ítem No. 03


Oficina de
Deportes
15/08/2026 10:25:16 a. m.
5.52877157N 75.13142256W
334° NW
Altitud:788.3msnm
Velocidad:0.0km/h
Convite para echar el agua pueblo Nuevo
Número de índice: 111
ITALIA
Google

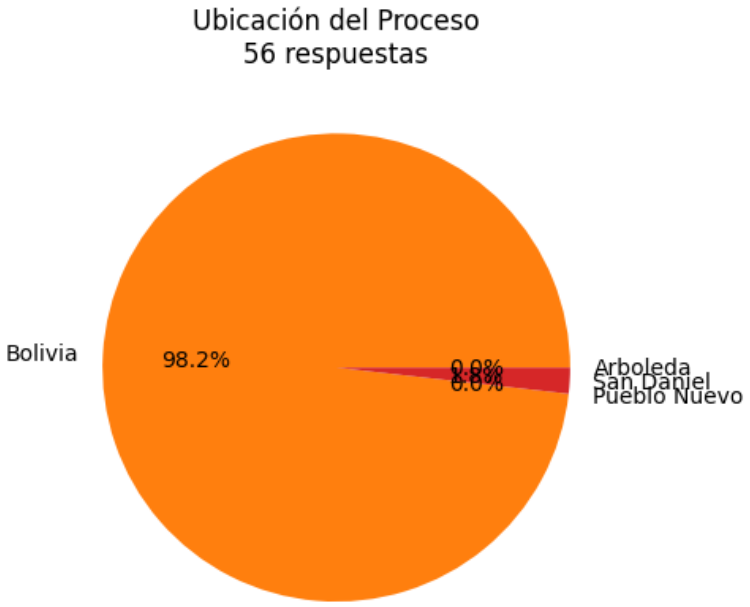
Ítem No. 04



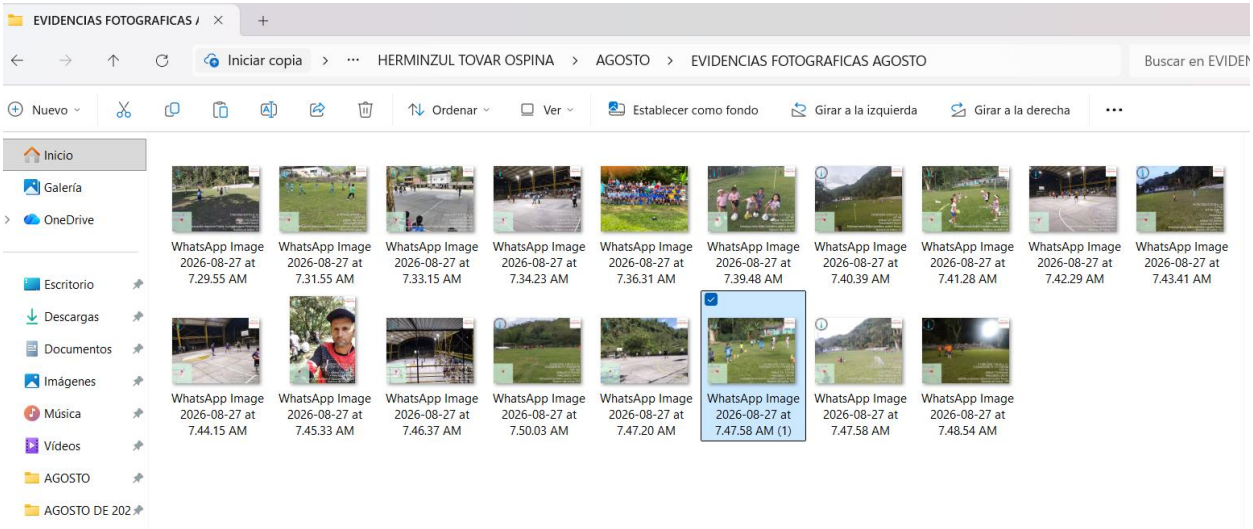
Ítem No. 06



ítem No. 08



ítem No. 09



Ítem No. 09



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA
FO-ATH-01 VERSIÓN 2 AGOSTO 15 DE 2025

Evento o Documento: Entrenamiento Micro Semillero
Facilitador: Hermenzul Lovaw
Fecha: 27/08/2026 Hora Inicio: 4:30 pm Hora de Finalización: 7 pm
Lugar: Pueblo Nuevo
Expositor:
Tipo: Evento ☐ Reunión ☐ Capacitación ☐ Entrega ☐
Pag N° ___ de ___

No.	NOMBRES	APELLIDOS	DOC IDENTIDAD	CARGO	CORREO ELECTRONICO	N° TELEFONICO	Sector: Urbano	Sector: Rural	Sexo: Femenino	Sexo: Masculino	Discapacidad: Física	Discapacidad: Mental	Discapacidad: Sensorial	Desplazado: SI	Desplazado: NO	Autoriza: SI	Autoriza: NO	FIRMA
1	Santiago	Bedoya																
2	Kevin	Garzon	1054114403			3504661326				X								Kevin
3	Marcal	Giralda	1033491906							X								
4	Duver	Rivera	7053772238							X								Duver Rivera
5	Robinson	Cardona G	1002199508							X								
6	Marcal	Castrillon																
7	Andres	Costa																Andrés
8	Miguel	Basques																Miguel
9	ISAbella	Cardenas	3143297399															
10	Miguel A.	Martinez	1059664255							X								
11	Jhon A.	CIFUentes	3147447034							X								
12																		
13																		

NOTA: El consentimiento de los firmantes, se da en el marco de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto reglamentario 1377 de 2013. En caso de no querer aparecer en una fotografía o video, por favor informarlo en el campo de su firma.

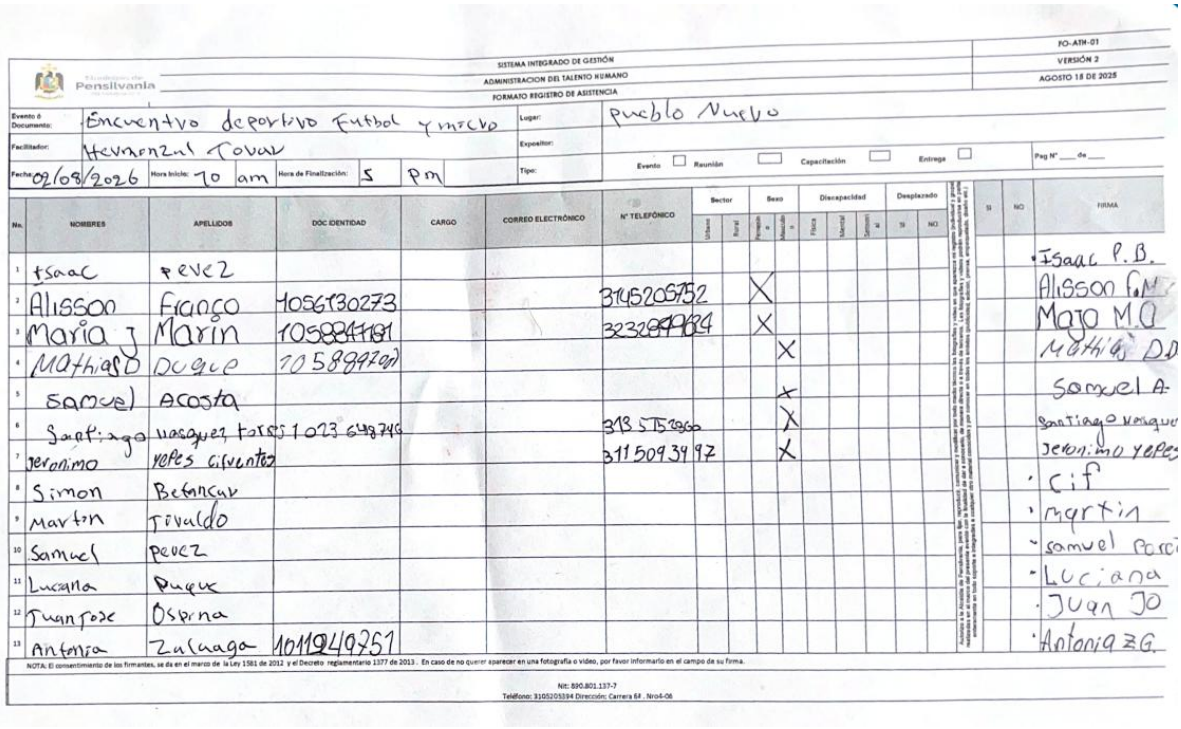
Autoriza a la Alcaldía de Pensilvania para dar, reproducir, comunicar y permitir por los medios conocidos actualmente y todos en los que se pueda en el futuro, la fotografía y video en los eventos en que participe (propio) y (hijo/a) menor de edad, en el marco de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto reglamentario 1377 de 2013. Declaro que he sido informado de manera clara y suficiente sobre la finalidad de dar a conocer mi nombre, imagen e información personal, así como la de mi hijo/a menor de edad, en el marco de las campañas y actividades de la Alcaldía de Pensilvania. Así mismo, autorizo el uso de mi imagen y la de mi hijo/a menor de edad, en el marco de las campañas y actividades de la Alcaldía de Pensilvania, dando así cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto reglamentario 1377 de 2013.

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA
FO-ATH-01 VERSIÓN 2 AGOSTO 15 DE 2025

Evento o Documento: Entrenamiento Micro Semillero
Facilitador: Hermenzul Lovaw
Fecha: 27/08/2026 Hora Inicio: 4:30 pm Hora de Finalización: 7 pm
Lugar: Pueblo Nuevo
Expositor:
Tipo: Evento ☐ Reunión ☐ Capacitación ☐ Entrega ☐
Pag N° ___ de ___

No.	NOMBRES	APELLIDOS	DOC IDENTIDAD	CARGO	CORREO ELECTRONICO	N° TELEFONICO	Sector: Urbano	Sector: Rural	Sexo: Femenino	Sexo: Masculino	Discapacidad: Física	Discapacidad: Mental	Discapacidad: Sensorial	Desplazado: SI	Desplazado: NO	Autoriza: SI	Autoriza: NO	FIRMA
1	Santiago	Bedoya																
2	Kevin	Garzon	1054114403			3504661326				X								Kevin
3	Marcal	Giralda	1033491906							X								
4	Duver	Rivera	7053772238							X								Duver Rivera
5	Robinson	Cardona G	1002199508							X								
6	Marcal	Castrillon																
7	Andres	Costa																Andrés
8	Miguel	Basques																Miguel
9	ISAbella	Cardenas	3143297399															
10	Miguel A.	Martinez	1059664255							X								
11	Jhon A.	CIFUentes	3147447034							X								
12																		
13																		

NOTA: El consentimiento de los firmantes, se da en el marco de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto reglamentario 1377 de 2013. En caso de no querer aparecer en una fotografía o video, por favor informarlo en el campo de su firma.



Municipio de Pensilvania

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA

FO-ATH-01
VERSIÓN 2
AGOSTO 18 DE 2025

Evento o Documento: Encuentro deportivo Futbol y micro
Lugar: Pueblo Nuevo
Facilitador: Hernanzul Tovar
Expositor:
Fecha: 09/08/2026 Hora Inicio: 10 am Hora de Finalización: 5 pm
Tipo: Evento ☐ Reunión ☐ Capacitación ☐ Entrega ☐
Pag N° ___ de ___

No.	NOMBRES	APELLIDOS	DOC IDENTIDAD	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	N° TELEFÓNICO	Sector: Urbano	Sector: Rural	Sexo: Femenino	Sexo: Masculino	Discapacidad: Física	Discapacidad: Mental	Discapacidad: Sensorial	Desplazado: SI	Desplazado: NO	SI	NO	FIRMA
1	Isaac	Perez																Isaac P.B.
2	Alisson	Franco	1056130273			3145205752			X									Alisson F.M
3	Maria J	Marin	1058841181			3232894824			X									Majo M.Q
4	Mathias	Duque	1058992a1							X								Mathias DD
5	Samuel	Acosta								X								Samuel A.
6	Santiago	Vasquez Torres	1023 648 749			313 575 2966				X								Santiago Vasquez
7	Jeronimo	Yepes Cifuentes				311 509 39 97				X								Jeronimo Yepes
8	Simon	Betancur																Cif
9	Martin	Rivaldo																martin
10	Samuel	Perez																samuel Perez
11	Luciana	Duque																Luciana
12	Juan Jose	Osorna																Juan JO
13	Antonia	Zuluaga	1011249751															Antonia ZG.

NOTA: El consentimiento de los firmantes, se da en el marco de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto reglamentario 1377 de 2013. En caso de no querer aparecer en una fotografía o video, por favor informarlo en el campo de su firma.

Nit: 890.801.137-7
Teléfono: 3105205194 Dirección: Carrera 6# . Nro6-06

Ítem No. 10



OBSERVACIONES GENERALES:
INFORME FINAL ACTIVIDADES DEL CONTRATO 233-2026

17

Se anexan los respectivos soportes que acreditan el cumplimiento de las obligaciones contractuales en virtud del contrato de Prestación de Servicio Nro. C-233-2026.

- Cuenta de cobro No. 01
- Copia pago de planilla de seguridad social de Agosto de 2026.

Presentado en Pensilvania-Caldas a los treinta (30) días del mes de Agosto de 2026.

Herminzul Tovar

FIRMA DEL CONTRATISTA _____

HERMINZUL TOVAR OSPINA
C.C. 3.414.496 De Envigado.